MINISTERIO DEL TRABAJO

DIRECCIÓN DE MERITOCRACIA Y VINCULACIÓN DE TALENTO HUMANO





Sistema de Selección y reclutamiento de Personal

DISPOSICIÓN TRANSITORIA UNDÉCIMA

ACUERDO MINISTERIAL MDT-2017-192





Sistema de Selección y reclutamiento de Personal



MÓDULO REC UD

ROL: ADMINISTRADOR REC UD



MÓDULO RECONSTRUCCIÓN UNDECIMA

Sistema de Selección yrecutamiento de personal Selección de Rol Selección de Rol Unuerie Recuerde Ionar basta el 5 de ceda mes LA ENCL Executación de Ingreso Selección de Ingres

clavesconcursos@trabajo.gob.ec

Documentos: Matriz en Excel "Formulario de creación, reactivación, desactivación de credenciales Disposición Transitoria Undécima".

Designación del administrador del concurso para la aplicación de la conforme a lo dispuesto en la Norma. (en formato PDF).

Acción de personal o contrato:

Responsable de talento humano o quien haga sus veces (en formato PDF).

Servidor designado como Administrador del Concurso (en formato PDF).





Las Unidades Administrativas de Talento Humano deberán Verificar que los descriptivos de puesto que han sido objetos de planificaciones se encuentren completos, caso contrario deberá actualizarlos o crearlos de ser el caso



Datos del Puesto	Instrucción Formal	Experiencia General Activ	idades, Conocimientos y Compete	ncias Técnicas
Competencias Cond	fuctuales 📔 Vista Prev	ia		
Datos del Pue	esto	<i>t</i>		
	*Manual	l de Puesto institucional actualizado	Seleccione	
	*Rol		Ejecución de Procesos 👻	
	Un solo	tipo de instrucción formal:		
	*Denom	inación:	CONTADOR REGIONAL	
	*Grupo	Ocupacional:	SERVIDOR PUBLICO 4	
	*Grado:		10	
	*Remun	eración:	1,086.00	
	*Misión	del Puesto:	EJECUTAR PROCESOS CONTABLES INSTITUCIONALES, MEDIANTE LA APUCACIÓN DE NORMATIVAS VIGENTES 421 CARTOPERS ESTANTES	
dición Perfil -	Enominación	7 8 9 10 11 1 € Remuneración ≎	12 13 14 15 S X	Opciones
52601	CONTADOR REG	IONAL 1086.00	SERVIDOR PUBLICO 4	Ŵ

perfiles Todos los de puestos que corresponden Ejecutores de al Rol: Procesos, del Grupo Servidor Ocupacional: Público 2 al 5, creados con un solo nivel de instrucción formal, deben volver a cargar el PDF del informe técnico que justifique un solo nivel de instrucción formal.

ECUADOR

		THE R. LEWIS CO., LANSING MICH.	A CONTRACTOR OF THE OWNER.
	-Theoreman (1) P	(1000-0-000-4-) Hel	
	*Dage Drugaelanat	THE REAL PROPERTY.	
	*Crafts		
	-Antoneouties	(Cetting	
	"Baile del Pares	Biological Electronic Control of Biological Electronic Control of Biological Periodicity Funds of Control of Biological Control o	
		Ditarahan salah	R
(fool		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
the state			
17441 17441			
1 / eul	14	CI (*) (S) (S) CI (*) (S) CI	· · · · · · ·
1 Peril 1 Peril 1 Peril 1 Peril 1 Peril 1 Peril 1 Peril		Therefore wave (1) (2) (3) (3)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

i Se puede actualizar; i i Solo se puede Duplicar

atos del Puesto Inst	rucción Formal Experiencia	General Actividad	es, Conocimientos y Competencia	s Técnicas
ompetencias Conductua	les Vista Previa			
Datos del Puesto	-			
*Denominación:		OBSTETRIZ	/ OBSTETRA 1	
*Manual de Puesto institucional actualizado:			SI	
*Rol:		Ejecuidar (le Procesna 🐨	
Un solo tipo de instrucción formal:			SI	
*Grupo Ocupacional:		SERVIDO	R PUBLICO 5	
*Grado:			11	
*Remuneración:		1	212.0	
*Misión del puesto:	BRINDAR ATENCIÓN A LA MUJER TAN PUERPERIO NORMAL, COMPRENDIEN	ITO ADOLESCENTE COMO AD DO TAMBIÉN LOS ASPECTOS I MOREIMORTALIDA	ULTA EN TODO SU PERIODO FÉRTIL DURA BIOPSICOSOCIALES Y LA PLANIFICACIÓN F. D MATERNO INFANTIL.	NTE EL EMBARAZO, PARTO AMILIAR PARA DISMINUIR I
Edición Perfil	Denominación 🔅	Remuneración O	Crupo Ocupacional 👌	Opciones
70308	OBSTETRIZ / OBSTETRA 1	1212.00	SERVIDOR PUBLICO 5	W +

© COPYRIGHT 2014 - MINISTERIO DEL TRABAJO V:6.0



110			
Jatos del Puesto			
	Â		
	*Manual de Puesto institucional actualizado	Seleccione	
	*Rol	Seleccione	
	*Denominación:		
	*Grupo Ocupacional:		
	*Grado:		
	*Remuneracion:		
	*Misión del Puesto:		
		512 caracteres restantes.	
the manufile			

Los descriptivos de puesto a registrar deben ser los que han sido objetos de planificación

Y.	Denominación ©	Remuneración 🗘	Crupo Ocupacional O	Opciones
9761	RECEPCIONISTA PROVINCIAL	622.00	SERVIDOR PUBLICO APOYO 2	@ +





Sistema de Selección y reclutamiento de Personal



MÓDULO UNDECIMA

ROL: USUARIO UNDECIMA **MENÚ:** ADMINISTRACIÓN



USUARIO UNDECIMA

Ministerio del T	rabajo		y reclutamiento de Personal
Recuerde lienar hasta el 6 de cada mes LA HUMANO.	Selección de Rol Opción de *Institucion: *Rol:	Usuario:	traseña? ENSUALES A LAS UNIDADES DE TALENTO
	-	~ ~ ~	

El 'Administrador REC UND', podrá apoyarse con los servidores que tengan el rol 'Usuario Undécima' en el Módulo Undécima, para el registro y actualización de información.



UNIDAD ADMINISTRATIVA

DMINISTRACIÓN - CONVOCATORIA UN	ID DECLARATORIA DE GANADOR/A -	
0	Registro Guardado	
Unidad Administrativa		
	*Nombre:	
	*Estado: Seleccione	
Unidades Administrativas —	22 Yr 11W - 44-02 - 1-02 - 1-0	
	K « T » N	
Código Unidad 🔅	Nombre Unidad	Nombre Institución 🗘
24270	APOYO INSTITUCIONAL	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION NUCLEO DE MORONA SANTIACO
30129	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION NUCLEO DE MORONA SANTIACO
30130	COORDINANCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMIN CARRION NUCLEO DE MORONA SANTIACO

La Unidad Administrativa deberá crearse conforme consta en el perfil del puesto con el que se realizó la planificación a la fecha.

La funcionalidad no ha cambiado



SVO REGISTIO	Ē		
os del Puesto			
atos del Puesto —			
	R		
	*Manual de Puesto institucional actualizado	Seleccione	
	*Rol	Seleccione	
	*Denominación:		
	*Grupo Ocupacional:		
	*Grado:		
	*Remuneración:		
	Thisian dal Duasto:		
	mistori dei ruesto.		

luevo Registro —	
Datos del Puesto	strucción Formal Experiencia General Actividades, Conocimientos y Competencias Técnicas
Competencias Conduct	uales Vista Previa
Datos del Puesto	
*Denominación:	OBSTETRIZ / OBSTETRA 1
*Manual de Puesto institucional actualizado:	Si
*Rol:	Ejecución de Processo 💗
Un solo tipo de instrucción formal:	Si
*Grupo Ocupacional:	SERVIDOR PUBLICO S
*Grado:	n
*Remuneración:	1212.0
*Misión del puesto:	BRINDAR ATENCIÓN A LA MUJER TANTO ADOLESCENTE COMO ADULTA EN TODO SU PERIODO FÉRTIL DURANTE EL EMBARAZO, PARTO PUERPERIO NORMAL, COMPRENDIENDO TAMBIÉN LOS ASPECTOS BIOPSICOSOCIALES Y LA PLANIFICACIÓN FAMILIAR PARA DISMINUIR L MORBIMORTALIDAD MATERNO. INFANTIL.

La funcionalidad no ha cambiado





Sistema de Selección y reclutamiento de Personal



MÓDULO REC UNDECIMA

ROL: ADMINISTRADOR REC UDMENÚ: ADMINISTRACIÓN



ACTUALIZACIÓN BASES DE CONCURSO

/// Ministerio del Trabajo		ß	Sistema de Selección y reclutamiento de Personal
Instinación. Nombre	Kot. Mermficación:		0
ADMINISTRACIÓN - CONVOCATORIA - DECLARATORIA	DE GANADOR -		
Descripción Perfit Puesto			
Actualización Bases de Concurso			
+Integración de Tribunales	0		
Replanificación	3		
Actualización Informeción Aspirante			

Se debe Verificar y/o completar:

Perfil Puesto, Unidad Administrativa, Número y Fecha de Certificación Presupuestaria que fue emitida para efectuar el proceso de planificación.



ACTUALIZACIÓN BASES DE CONCURSO

MINISTRACIÓN - CO	NVOCATORIA - DECLARATORIA DE GANADOR -	
ista Puestos —		»(»)
digo de Puesto C	Denominación de Puesto O	Estado Actual de Puesto 🗘
248431	ODONTOLOCO/A CENERAL 2	ACTIVO
248432	ODONTOLOCO/A CENERAL 2	ACTIVO
246433	ODONTOLOCO/A CENERAL 2	ACTIVO
248434	ODONTOLOCO/A CENERAL 1	ACTIVO
248435	ODONTOLOCO/A CENERAL 1	ACTIVO
248436	ODONTOLOCO/A CENERAL 2	ACTIVO
248437	OESTETRIZ / OESTETRA 3	ACTIVO
248438	OBSTETRIZ / OBSTETRA 2	ACTIVO
248441	MEDICO/A CENERAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCION 2	ACTIVO
248442	TECNICO DE ARCHIVO DISTRITAL	ACTIVO
248443	TECNICO DE VENTANILLA UNICA	ACTIVO
248445	ASISTENTE DE ADMISIONES Y ATENCION AL USUARIO 1	ACTIVO
248446	ASISTENTE DE ADMISIONES Y ATENCION AL USUARIO 1	ACTIVO
248447	ASISTENTE DE ADMISIONES Y ATENCION AL USUARIO 1	ACTIVO

Los códigos de puestos, una vez actualizados desaparecen de la lista desplegable.



ACTUALIZACIÓN BASES DE CONCURSO

	Codigo Puesto:	274696	Denominacion Puesto:	RECEPCIONISTA PROVINCIAL	1
	Unidad Administrativa:	APOYO INSTITUCIONAL	Grupo Ocupacional:	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 2	
	Grado:	4	Vacantes:	(1)	
	Remuneración:	622.0	Estado Puesto:	ACTIVO	
		1	a x		
P	erfil Puesto	Seleccionar	 2 × 2 87742: RECEPCIONI 	STA PROVINCIAL	
Pi *I	arfil Puesto Jnidad Administrativa:	Seleccionar APOYO INSTITU	K 87742: RECEPCIONI UCIONAL	STA PROVINCIAL	

Caso Nro. 1

Actualizar y Verificar

Todos los campos están habilitados para actualizar y/o verificar:

- 1. Perfil Puesto: Vincular el descriptivo de puesto objeto de la planificación
- 2. Unidad Administrativa: Seleccionar la Unidad que corresponda a la planificación
- 3. Número y Fecha de Certificación Presupuestaria: Registrar la información de la certificación presupuestaria que fue emitida para efectuar el proceso de planificación.

ECUADOR

Los números de las certificaciones y fechas corresponden a los documentos que se encuentran en los expedientes de los procesos, no deben generar nuevas y/o modificar las certificaciones.

ACTUALIZACIÓN BASES DE CONCURSO

Buscar el número del ID del puesto creado o actualizado

		Remuneración 👻	Grupo Ocupacional	Seleccione
79761	RECEPCIONISTA PROVINCIAL	622.0	SERVIDOR PUBLICO APOYO 2	0

Caso Nro. 1 Actualizar y Verificar

ADMINISTRACIÓN - CONVOCATORIA - DECLARATORIA DE GANADOR -

Cargar Documentos

Codigo Puesto:	274696	Denominacion Puesto:	RECEPCIONISTA PROVINCIAL
Unidad Administrativa:	APOYO INSTITUCIONAL	Grupo Ocupacional:	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 2
Grado:	4	Vacantes:	(1)
Remuneración:	622.0	Estado Puesto:	ACTIVO

B X

Perfil Puesto	Seleccionar Q 79761: RECEPCIONISTA PROVINCIAL	
*Grupo Ocupacional:	SERVIDOR PUBLICO APOYO 2	
*Grado:	4	
*Remuneración:	622.0	
*Misión del Puesto:	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES	
*Unidad Administrativa:	APOYO INSTITUCIONAL	×
Número de Certificación Presupuestaria:	001	
	A CONTRACTOR OF	



ACTUALIZACIÓN BASES DE CONCURSO

CASO 2 Unidad Administrativa

/// *	linisterio del Tr	abajo	Ê	Sistema de S y reclutamie Personal	Selecciór Into de	1	MINISTRACIÓN -	Convocatoria de	CLARATORIA DE GANADOR -			
bander -					0		argar Docum	Codigo Puesto:	248431	Denominacion Puesto:	ODONTOLOGO/A GENERAL 2	
		Identif	Scación		10/			Unidad Administrativa:	ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD	Grupo Ocupacional:	SERVIDOR PUBLICO 7	
	and the second second							Grado:	13	Vacantes:	9	
Mining Freedom	CONVOCATORIA DES	CEARATORIA DE GARADOR						Remuneración:	1676.0	Estado Puesto:	ACTIVO	
	Unidad Administrativa. Grado: Remuneración:	ATENCION INTEGRAL EN SALUD 13 1676.0	Crupo Ocupacional: Vacantes: Estado Puesto:	SERVIDOR PUBLICO 7 1 ACTIVO			Pe *U	rfil Puesto nidad Administrativa:	ATENCION INTEGRA	ODONTOLOCO/A C	ENERAL 2	3
	Remuneración:	1876.0	Estado Puesto:	ACTIVO			Ná	mero de Certificación Presu	puestaria: DIRECCION ZONAL ESPECIALIDADES	م DE VICILANCIA DE LA SALU	D	
	Perfil Puesto		ODONTOLOCO/A CI	ENERAL 2			Fe	cha de Certificación Presupu	estaria: ESPECIALIDADES C ESPECIALIDADES C	LINICO QUIRURGICAS LINICO Y/O QUIRURGICAS		
3	Unidad Administrativa:	Seleccione		Circle Ci	0				© COPYRIGHT CESTION ADMINIS	RATIVA		
3	Vúmero de Certificación Presug	poestaria:	DO NA MONORI SODI AITH D 2022 NUSCRITO TOR LA DR ALITTA DISTRITAL ADMINIST	2022 1112-R, DE HEDAL IK MISTAN AREVILO INTIVO TIMINOEED				No.	CESTIÓN ADMINIS CESTION DE ADMI CESTION DE ADMI	IRATIVA SIONES SIONES		
									FOI			

Seleccionar la Unidad que corresponda, en caso de no se visualice en el listado disponible, debe crear la Unidad Administrativa con el Rol ADMINISTRADOR UNDECIMA o USUARIO UNDECIMA



ACTUALIZACIÓN BASES DE CONCURSO

	Conoci	imiento	Destreza (Competencia Técnica)
ELABORA INFORMES CONTABLES, ACERCA DE LOS MOVIMIENTOS Y AJUSTES DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA PARA SU APROBACIÓN	CÓDICO MONETARIO D NORMAS CONTABLES, M PRESUPUESTARIAS DEL SEC SISTEMAS INFORMÁTICO:	DE FINANZAS PÚBLICAS, IANEJO DE LAS PARTIDAS CTOR PÚBLICO, MANEJO DE S FINANCIEROS PÚBLICOS	ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
JECUTA EL CONTROL PREVIO Y AJUSTES NETAMENTE CONTABLES COMO: DEVENCADOS, ANTICIPOS, LIQUIDACIONES, DECLARACIONES DE IMPUESTOS Y DEPRECIACIONES	CONOCIMIENTO GENERAL	DEL RÉCIMEN TRIBUTARIO RNO	DESTREZAS MATEMÁTICAS
REALIZA REPORTES CONTAGLES DENTRO DEL NÓDULO DE CONTABLIDAD EN EL SISTEMA E-SICEF, DEMÁS DEL RECISTRO, AJUSTES Y CONTAOL PREVIO EN EL MÓDULO DE BIENES DEL MISMO SISTEMA	MANEJO DE SISTEMAS INF PÚBLICOS, CÓDIGO MO PÚBLICAS, NORNAS CONT DE LAS PARTIDAS PRESU PÚBL	ORMÁTICOS FINANCIEROS INETARIO DE FINANZAS FABLES, MANEJO GENERAL PUESTARIAS DEL SECTOR UCO	HABILIDADES ANALÍTICAS (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓCICO, SENTIDO COMÚN)
Competencias Conductuales			Comportamiento Observable
Competencias Conductuales Nombre CRIENTACIÓN DE RESULTADO	s	MODIFICA LOS NÉTODOS LOCRAR U SUPERAR	Comportamiento Observable DE TRABAJO PARA CONSECUIR MEJORAS, ACTÚA PARA NIVELES DE DESEMPENO Y PLAZOS ISTABLECIDOS.
Competencias Conductuales Nombre CRIENTACIÓN DE RESULTADO TRABAJO EN EQUIPO	s	MODIFICA LOS MÉTODOS LOGRAR U SUPEAR PRONUEVE LA COLABOR VALORA SINCERAMENTE UNA ACTIVIE UNA ACTIVIE	Comportaniento Observable DE TRABAJO PARA CONSECUIR MEJORAS, ACTÚA PARA NIVELS DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ISTRALECIDOS. ACIÓN DE LOS DISTINTOS INTECRANTES DEL EQUIPO. LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTENE ABIERTA TARA APRENDER DE LOS DEMÁS; MANTENE
Competencias Conductuales Nombre CRIENTACIÓN DE RESULTADO TRABAJO EN EQUIPO APRENDIZAJE CONTÍNUO	S	MODIFICA LOS MÉTODOS LOCRAR U SUPEBAR PROMUEVE LA COLABOR VALORA SINCERAMENTE UNA ACTIVUT MANTIENE SU FORMACIÓN NUEVA	Comportaniento Observable De TRABAJO PARA CONSECUIR MEJORAS. ACTÚA FARA NUELES DE DESEMPRÃO Y PUAZOS ISTABLECIDOS. ACIÓN DE LOS DISTINTOS INTECRANTES DEL EQUPO. LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE DABIERTA FARA APRENDER DE LOS DEMÁS. ITÉCNICA. REALIZA UN GRAN ESFUERZO POR ADQUIRIR S HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS.

		Se actualizar el	puesto correctamente		
umer	itos -				
	Codigo Puesto:	274696	Denominacion Puesto:	RECEPCIONISTA PROVINCIAL	
	Unidad Administrativa:	APOYO INSTITUCIONAL	Grupo Ocupacional:	SERVIDOR PUBLICO APOYO 2	
	Grado:	4	Vacantes:	1	
	Remuneración:	622.0	Estado Puesto	ACTINO	
			×	Activo	
Perfil	Puesto		RECEPCIONISTA	PROVINCIAL	
Perfil *Grup	Puesto o Ocupacional:		RECEPCIONISTA SERVIDOR PUBLI	PROVINCIAL CO APOYO 2	
Perfil †Grup *Grad	Puesto o Ocupacional: o:		RECEPCIONISTA SERVIDOR PUBLI 4	PROVINCIAL CO APOYO 2	
Perfil *Grup *Grad *Remu	Puesto o Ocupacional: o: uneración:		RECEPCIONISTA SERVIDOR PUBLI 4 622.	PROVINCIAL CO APOYO 2	
Perfil *Crup *Crad *Remu *Misid	Puesto o Ocupacional: o: uneración: 5n del Puesto:		RECEPCIONISTA SERVIDOR PUBLI 4 622. EJECUTAR LAS A	PROVINCIAL CO APOYO 2 0 ACTIVIDADES	
Perfil +Crup +Crad +Remu +Misić +Unid	Puesto 10 Ocupacional: 10 o: 11 uneración: 12 ón del Puesto: 12 dadministrativa:	APOYO INSTITUC	RECEPCIONISTA SERVIDOR PUBLI 4 622. EJECUTAR LAS A CIONAL	PROVINCIAL CO APOYO 2 0 ICTIVIDADES	
Perfil *Grup *Grad *Remi *Misió *Unid	Puesto o Ocupacional: o: uneración: in del Puesto: ad Administrativa:		RECEPCIONISTA SERVIDOR PUBLI 622. EJECUTAR LAS A CIONAL	PROVINCIAL CO APOYO 2 0 CCTIVIDADES	



INTEGRACION DE TRIBUNALES

	Ministerio del T	rabajo			Sistema de y reclutam Personal	Selección iento de
nstitución: Iombre:	COORDINACION ZONAL 3 - SALU LOURDES ELIZABETH YANEZ ARN	D	Rol: Identificación:	ADMINISTRADOR 1600507782	REC UD	I
	ACIÓN CONVOCATORIA - D Perfil Puesto	ECLARATORIA DE GANA	DOR -			
Actualizació	n Bases de Concurso			-		No. of Concession, Name
+Integración	n de Tribunales	Integración del Tribuna Oposición	de Méritos y			
Replanificad	ción In Información Aspirante	Integración del Tribuna	l de Apelación	Do		
	AN 265			and the	A Press	

Se debe verificar que los tribunales se encuentren registrados, caso contrario deberá realizar el registro conforme las actas suscritas.



INTEGRACION DE TRIBUNALES

	/ Ministerio	del Trabajo			Sistema d y reclutar Personal	le Selecció niento de	n
Institución: Nombre:	COORDINACION ZONAI LOURDES ELIZABETH Y	L 3 - SALUD ANEZ ARMUO	Rol: Identificación:	ADMINISTRADOR I 1600507782	REC UD	٢	P
ADMINIST	RACIÓN - CONVOCATO	RIA 👻 DECLARATORIA DE GANAL	or -				
CONF	DRMACION DEL TR	IBUNAL DE MERITOS Y OF	POSICIÓN	unal			
	Codigo V	Denominacion		ad Administrativa 🗸		Ubicación 🗸	
	248429	ODONTOLOCO/A GENERAL 2	ATENC	ION INTEGRAL EN SALUD	MO	NTALVO (ANDOAS)	
	248430	ODONTOLOGO/A CENERAL 2	ATENC	ION INTEGRAL EN SALUD	MO	NTALVO (ANDOAS)	
	248431	ODONTOLOGO/A GENERAL 2	ATENC	ION INTEGRAL DE SALUD	66 - 1	SANTA CLARA	
	248432	ODONTOLOGO/A CENERAL 2	ATENC	ION INTEGRAL DE SALUD	20	FÁTIMA	
	248433	ODONTOLOGO/A CENERAL 2	ATENC	ION INTEGRAL DE SALUD	ta la	SANTA CLARA	

Caso Nro. 1 Cuando los tribunales se despliegan en la lista.

ITEGRACION DEL TRIBUNAL					
		× ®			
⁴ Descripción del Tribunal:	ACTA DE CONFOMACION	I DEL TRIBUNAL DE MERITOS Y OPOSICIÓN			
*Autoridad Nominadora:	1204105918	NARCISA MARICELA LOZADA FLOR	Delegado	Q 🔍	ŧ
*Director o Responsable de la Unidad:	0401456843	SANDRO PATRICIO AREVALO MENDEZ	Delegado	Q	+
⁴ Director o Responsable de la UATH:	1600323920	EDUARDO FRANCISCO DIAZ TOSCANO	Delegado	Q	ŧ
		Ver Adjunto			
		And and a state of the state of			
signar Tribunal de Méritos y O	posición				



INTEGRACION DE TRIBUNALES

Sistema de Selección ADMINISTRACIÓN - CONVOCATORIA - DECLARATORIA DE GANADOR Ministerio del Trabajo y reclutamiento de Personal COORDINACION ZONAL 3 - SALUD ADMINISTRADOR REC UD P ADMINISTRACIÓN - CONVOCATORIA - DECLARATORIA DE GANADOR -CONFORMACION DEL TRIBUNAL DE MERITOS Y OPOSICIÓN Crear Tribunal K << Ubicación 🔇 Código 🗘 Denominación Unidad Administrativa 248429 ODONTOLOGO/A GENERAL 2 ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD MONTALVO (ANDOAS) 248430 ODONTOLOGO/A CENERAL 2 ATENCION INTEGRAL EN SALUD MONTALVO (ANDOAS) SANTA CLARA 248431 ODONTOLOGO/A GENERAL 2 ATENCION INTEGRAL DE SALUD 248432 ODONTOLOGO/A CENERAL 2 ATENCION INTEGRAL DE SALUD FÁTIMA 248433 ODONTOLOGO/A CENERAL 2 ATENCION INTEGRAL DE SALUD SANTA CLARA

Caso Nro. 2 Cuando se debe crear el tribunal, la funcionalidad no ha cambiado

ITEGRACIÓN I	DEL TRIBUNAL				
*Descripción d	el Tribunal:				
*Autoridad Nor	minadora:			Delegado	Q 1
*Director o Res	ponsable de la Unidad:	0	0	Delegado	Q 1
*Director o Res	ponsable de la UATH:			Delegado	Q 1
ignar Tribun	*Acta Tribunal Méritos y d al de Méritos y Opo	Sición	A: El Acta deberà tener exte	nsión .pdfy no exceder 1 i	ме
ódigo Puesto 💲	Denominación del Puesto	Unidad Administrativa	Total Aspirantes	Aspirantes Discapacitados	Seleccionar
248435	ODONTOLOGO/A	ATENCION INTEGRAL DE	0	o	



REPLANIFICACIÓN

	Ministerio del Trabajo		Sistema y recluta Persona	de Selección amiento de I
Institución: Nombre:	COORDINACION ZONAL 3 - SALUD LOURDES ELIZABETH YANEZ ARMIJO	Rol: Identificación:	ADMINISTRADOR REC UD 1600507782	0
ADMINISTR Descripció Actualizaci +Integració Replanifica Actualizaci	ACIÓN - CONVOCATORIA - DECLARATORIA D n Perfil Puesto ón Bases de Concurso in de Tribunales ación ón Información Aspirante	DE GANADOR - técnico se ha guardado correc Acta guardada correctamer CIONES	tamente nte	
El/los A - Carga - Realiz oposicio estable	dministradores de Concurso r los archivos de Informe Té zar la replanificación de las ón o/e incrementar los dí cido en la Resolución Ministe	REC UD debei cnico e Informe s fechas de in as de la sus erial Nro. MDT 2	n efectuar las siguier Justificativo Técnico icio de los concurso pensión de los téri 2023-057.	ites acciones: Legal, os de méritos y minos y plazos



REPLANIFICACIÓN

/// Min	isterio del Trabajo	Si Y Pe	stema de reclutami ersonal	Selección ento de
~	Rat Identi	Ificacióne:		0
STA DE PLANI	FICACIONES	2 » א	-	
	FICACIONES IK (*) Norther ©	2 >> >) Тере 0	Total Vacantes 0	Vista Previa
	FICACIONES	2 >> >> Tipe: 0 DISPOSICIÓN TRANSITORIA UNDÉCIMA	Total Vecanites 0 18	Vista Previa
5TA DE PLANI 4970	FICACIONES IC (1) Nombre 0 C23-00516001-UNDECIMA-2022 C23-0050600+UNDECIMA-2022	2 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Total Vecanites D 18 10	Vista Previa
STA DE PLANI digo 9 (19958 25491 25491 26367	FICACIONES IC (1) Nombre - 0 C23-DD516D01-UNDECIMA-2022 C25-DD506D0+UNDECIMA-2022 C25-16D02-UNDECIMA-2023	2 >>> >>> Tipe / C DISPOSICIÓN TRANSITORIA UNDÉCIMA DISPOSICIÓN TRANSITORIA UNDÉCIMA DISPOSICIÓN TRANSITORIA UNDÉCIMA	Total Vacantes 0 18 10 21	Vista Previa
STA DE PLANI de <u>ros Qui</u> 24955 25491 26567 26595	FICACIONES IC (1) Norther (2) C23-00516001-UNDECIMA-2022 C23-0050600+-UNDECIMA-2023 C23-0050600+-UNDECIMA-2023	2 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Total Vacantes 0 18 10 21 21	Vista Previa

Se debe completar la Actualización de Bases de Concursos y la Integración de Tribunales.

Descargar el PDF para realizar el proceso de verificación y actualización





ADMINISTRACIÓN - CONVOCATORIA - DECLARATORIA DE GANADOR -PLANIFICACIÓN ANUAL DE CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN D × Nombre Tipo de CZ3-DDS16D01-UNDECIMA-2022 Planificación * Planificacion * Fecha Planificacion * Total Vacantes * 18 Buscen Buscau *Informe Justificativo *Informe Técnico: Técnico NOTA: La solicitud deberá tener extensión .pdf y no exceder 1 NOTA: La solicitud deberá tener extensión .pdf y no exceder 1 Legal(Vacantes): MR MR INFORME TECNICO.pdf INFORME TECNICO LEGAL.pdf 3 4 >> >I 2 Código Código Detalle Puesto Denominación Puesto Fecha Registro Fecha Inicio del Vacante Editar Detalle Puesto 🗘 Proceso 2 225586 248431 2022-06-17 2023-06-16 ODONTOLOGO/A GENERAL 2 1 225594 248442 TECNICO DE ARCHIVO DISTRITAL. 2022-06-17 2023-06-16 1 225595 248443 TECNICO DE VENTANILLA UNICA 2022-06-17 2023-06-16 1 225596 248447 ASISTENTE DE ADMISIONES Y ATENCION AL USUARIO 1 2022-06-17 2023-06-16 1 225597 248448 ASISTENTE DE ADMISIONES Y ATENCION AL USUARIO 1 2022-06-17 2023-06-16 1 Imprimir

Ministerio del Trabajo

Caso 1:

Registrar el Informe de planificación de origen y el de replanificar (de ser el caso) en un solo PDF y el Informe Justificativo Técnico Legal, documentos en formato PDF que reposan en los expedientes de los procesos selectivos, no se podrán generar ni cargar nuevos informes.





	ICACION ANI	IAL DE CONCURSOS DE MÉRITO Y OF	POSICIÓN			
		×				
No	mbre Planificación	PLANIFICACIÓN MDT-DATH-2023-0046-1	Tipo de Planificacion *	DISPOSICIÓN TRANSITO	RIA UNDECIM	A
Fee	ha Planificacion *	27-01-2023	Total Vacantes *	3)
*In	forme Técnico:	+ Buscar	*Informe Justificativo Técnico Legal(Vacantes):	+ Bu	scar	
Código Detalle O	Código Puesto	Denominación Puesto 🛇	Fecha Registro Puesto 🛇	Fecha Inicio del Proceso 🗘	Vacante \$	Editar Detalle
236417	259198	ASISTENTE DE ANALISIS SALARIAL	2023-01-27	2024-01-26	1	Replanificar
236418	259197	ASISTENTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2023-01-27	2024-01-26	1	Replanificar
	259196	ASISTENTE DE ATENCION A CRUPOS PRIORITARIOS	2023-01-27	2024-01-26	ī	Replanificar

Caso 2:

Se debe registrar el Informe de planificación de origen y el de replanificación en un solo PDF (Formato MDT) y el Informe Justificativo Técnico Legal, PDF que reposa en los expedientes de los procesos selectivos, no se podrá generar un nuevo informe.

Los cuales se visualizarán en el Módulo Undécima para su ejecución.



ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN ASPIRANTE



Es responsabilidad de la institución a través de su delegado la veracidad de la información de los Aspirantes que se vincularón a cada partida presupuestaria y código de puesto.



ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN ASPIRANTE

ADMINISTRACIÓN - CONVOCATORIA - DECI	LARATORIA DE GANADOR +	
INFORMACIÓN ASPIRANTE		
Puestos Reg <mark>istrad</mark> os		
	K«I»»	
Código Puesto 🗘	Denominación Puesto 🗘	Unidad Administrativa 🗘
274696	RECEPCIONISTA PROVINCIAL	APOYO INSTITUCIONAL

En los casos que solicite la Plataforma Tecnológica de Selección del Módulo de Undécima correspondiente a Declaratoria de Ganador, Declaratoria de Desierto y Replanificación se deberá registrar los datos de los servidores con derecho a la planificación correspondiente.

La funcionalidad no ha cambiado

ECUADOR

Ministerio del Trabajo

Los Postulantes tener su registro y actualizada la hoja de vida en la pagina "ENCUENTRA EMPLEO"

MINISTRACIÓN - CONVOCATORIA -	DECLARATORIA DE GANADOR ~	
NFORMACIÓN ASPIRANTE		
Registro de Aspirante		
		×
	*Código del Puesto:	274696
	*Unidad Administrativa:	APOYO INSTITUCIONAL
	*Puesto a Concursar:	RECEPCIONISTA PROVINCIA
	*Número Cédula del Servidor:	1714355508
	*Apellido Servidor:	RIOFRIO NARANJO
	*Nombre Servidor:	JEANINA SALOME
	*Correo electrónico postulante:	jeanneth_sotomayor@traba



Sistema de Selección y reclutamiento de Personal



MÓDULO REC UD ESTADO: PUESTO FINAL ETAPA (DECLARATORIA DE GANADOR)







DMINISTRACIÓN - CONVOC	ATORIA 👻 DECLARATORIA DE GANADOR 👻	
Lista Puestos		
		K
Código de Puesto 🗘	Denominacion de Puesto 🗘	Estado Actual de Puesto 🗘
274696	RECEPCIONISTA PROVINCIAL	ACTIVO

El cronograma debe ser el mismo que se * generó para el proceso selectivos, las fechas no pueden ser modificadas

* Una vez que se ha seleccionado el código de puesto, se habilitará la opción de 'Carga Masiva' en el cual se descargará el archivo en Excel para completar la información.

ADMINISTRACIÓN - CONVOCATORIA - DECLARATORIA DE GANADOR -

Cargar Documentos

Codigo Puesto:	274696	Denominacion Puesto:	RECEPCIONISTA PROVINCIAL
Unidad Administrativa:	APOYO INSTITUCIONAL	Grupo Ocupacional:	SERVIDOR PUBLICO APOYO 2
Grado:	4	Vacantes:	1
Remuneración:	622.0	Estado Puesto:	ACTIVO

×

Carga Masiva Instructivo de Carga Masiva Para registrar el Cronograma para la carga Masiva, realice lo siguiente 1. Descarge el Formato para carga registro el Cronograma 🐰 2. En la Columna codigo_puesto ingrese el código de puesto (CP) al que se le va a cargar el cronograma.

- 3. En la Columna fecha_inicio ingrese la fecha y hora de inicio de la etapa correspondiente.
- 4. En la Columna fecha_fin ingrese la fecha y hora de finalización de la etapa correspondiente.
- 5. En la Columna dias_etapa ingrese la duración en días de la etapa correspondiente. 6. Una vez registrada toda la información guarde el archivo, el nombre del archivo debe tener el siguiente formato cg[Código Puesto].xlsx de la siguiente manera:

Continuar

EL NUEVU

ECUADO

co274696.xlsx

Cargar Archivo

Importante:

A

- Verificar que el archivo no contenga caracteres extraños, salto de líneas, etc.
- · Cargar el archivo, esperar un momento hasta que se desplegue el listado a guardar en la pantalla · Si existen errores se deplegaran en la pantalla.
- · Cuando verifique que está todo correcto de click en Guardar.

Archivo Inicio Insertar	Disposición de página Fórmula	s Datos Revi	sar Vista Automa	tizar Ayuda		
Pegar S Potspapeles S	$ \begin{array}{c c} & & & \\ \hline & & & \\ \hline & & & \\ \hline S & & & \\ \hline & & & \\ \hline & & & \\ \hline & & \\ \hline & & \\ \hline & \\ \hline & \\ \hline \\ \hline$	≡ = ≫~ ≡ ≡ ⊡ Ξ Alineación	한 General 호 ~ % 5 ~ % % _%	 Formato condic Dar formato condic Estilos de celda Estilos 	tional ~ ∰ Insertar ~ mo tabla ~ ∰ Eliminar ~ ✓ ∰ Formato ~ Celdas	
c2 ~ ∶ × ✓	<i>fx</i> 274696					
	В	C	D	E	F	G
etapa		codigo puesto	fecha inicio	fecha fin	dias etapa	
ACEPTACIÓN DE PARTI	CIPACIÓN	274696	2023/10/02 00:00:00 (00 2023/10/04 00:00:00.0	0 3	
REGISTRO DE LUGAR, F	ECHA Y HORA DE PRUEBAS TÉ	274696	2023/10/05 00:00:00.0	00 2023/10/17 00:00:00.0	0 9	
APELACIÓN A LAS PRU	EBAS TÉCNICAS	274696	2023/10/18 00:00:00 0	00 2023/10/19 00:00:00.0	0 2	
	RO DE RESULTADOS DE APELAC	274696	2023/10/20 00:00:00 0	00 2023/10/24 00:00:00.0	0 3	
RESOLUCIÓN Y REGIST						
RESOLUCIÓN Y REGIST REGISTRO DE LUGAR, F	ECHA Y HORA, EJECUCIÓN Y TO	274696	2023/10/25 00:00:00	00 2023/10/26 00:00:00.0	0 2	

En el archivo en excel se debe completar las fechas de cada una de las etapas en las cuales se realizó el concurso de méritos y oposición. Si la fecha de inicio no concuerda con el cronograma efectuado no se podrá continuar con el proceso

		VERIFICAR L	A FECHA DE INICIO		
ocum	ientos				
	Codigo Puesto:	274696	Denominacion Puesto:	RECEPCIONISTA PROVINCIAL	
	Unidad Administrativa:	APOYO INSTITUCIONAL	Grupo Ocupacional:	SERVIDOR PUBLICO APOYO 2	
	Grado:	4	Vacantes:	1	
	De more a mailé an	622.0	Fairda Buratar	ACTINO	



Cronogra	ma Puesto			
		« (1) ») »]	
Código de Puesto 🗘	Etapa 🗢	Fecha Inicio	Fecha Fin	Días
274696	ACEPTACIÓN DE PARTICIPACIÓN	02/10/2023 00:00	04/10/2023 00:00	3
274696	REGISTRO DE LUCAR, FECHA Y HORA DE PRUEBAS TÉCNICAS Y PSICOMÉTRICAS, REGISTRO DE CALIFICACIONES, PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	05/10/2023 00:00	17/10/2023 00:00	9
274696	APELACIÓN A LAS PRUEBAS TÉCNICAS	18/10/2023 00:00	19/10/2023 00:00	2
274696	RESOLUCIÓN Y RECISTRO DE RESULTADOS DE APELACIONES A LAS PRUEBAS TÉCNICAS, PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	20/10/2023 00:00	24/10/2023 00:00	3
274696	REGISTRO DE LUGAR, FECHA Y HORA, EJECUCIÓN Y TOMA DE ENTREVISTAS, REGISTRO DE RESULTADOS, CARGA DE FORMULARIOS DE ENTREVISTA	25/10/2023 00:00	26/10/2023 00:00	2:
274696	DECLARATORIA DE CANADOR O CANADORA DEL CONCURSO	27/10/2023 00:00	31/10/2023 00:00	3

Cargar Docun	nentos				
	Codigo Puesto:	274696	Denominacion Puesto:	RECEPCIONISTA PROVINCIAL	
	Unidad Administrativa:	APOYO INSTITUCIONAL	Grupo Ocupacional:	SERVIDOR PUBLICO APOYO 2	
	Grado:	4 4	Vacantes:	1	
	Remuneración:	622.0	Estado Puesto:	ACTIVO	

Cronograma General

IK (K T)>> >I					
Código de Puesto 🗘	Etapa 🗘	Fecha Inicio	Fecha Fin	Días	
274696	ACEPTACIÓN DE PARTICIPACIÓN	02/10/2023 00:00	04/10/2023 00:00	3	
274696	REGISTRO DE LUGAR, FECHA Y HORA DE PRUEBAS. TÉCNICAS Y PSICOMÉTRICAS, REGISTRO DE CALIFICACIONES, PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	05/10/2023 00:00	17/10/2023 00:00	9	
274696	APELACIÓN A LAS PRUEBAS TÉCNICAS	18/10/2023 00:00	19/10/2023 00:00	2	
274696	RESOLUCIÓN Y RECISTRO DE RESULTADOS DE APELACIONES A LAS PRUEBAS TÉCNICAS, PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	20/10/2023 00:00	24/10/2023 00:00	3	
274696	REGISTRO DE LUGAR, FECHA Y HORA, EJECUCIÓN Y TOMA DE ENTREVISTAS, REGISTRO DE RESULTADOS, CARCA DE FORMULARIOS DE ENTREVISTA	25/10/2023 00:00	26/10/2023 00:00	2	
274696	DECLARATORIA DE CANADOR O CANADORA DEL CONCURSO	27/10/2023 00:00	31/10/2023 00:00	3	









CARGA DE GANADOR

ADMINISTRACIÓN - CONVO	CATORIA 🔹 DECLARATORIA DE GANADOR 👻	
Lista Puestos ——		
Código de Puesto 🗘	Denominacion de Puesto 🗘	Estado Actual de Puesto 🛇
274696	RECEPCIONISTA PROVINCIAL	ACTIVO

Una vez que se ha seleccionado el código de puesto, se habilitará la opción de 'Carga Masiva' en el cual se descargará el archivo en Excel para completar la información.

ADMINISTRACIÓN -	CONVOCATORIA -	DECLARATORIA DE GANADOR

	Codigo Puesto:	274696	Denominacion Puesto:	RECEPCIONISTA PROVINCIAL	
	Unidad Administrativa:	APOYO INSTITUCIONAL	Grupo Ocupacional:	SERVIDOR PUBLICO APOYO 2	
	Grado:	4	Vacantes:	1	
	Remuneración:	622.0	Estado Puesto:	ACTIVO	
			×		
F		Ca	ırga Masiva		
2. En la Colun 3. En la Colun 4. En la Colun 5. En la Colun 6. En la Colun 7. En la Colun 8. En la Colun 9. En la Colun 10. Una vez res	nna identificación postulante ingress na código puesto ingress el código nna fecha notifica invitacion postulante ing nna nota evaluación posicométrica ing nna nota evaluación técnica ingresse l nna nota evaluación técnica ingresse l sisteria tota ingresse la nota de nna catificacion, final ingrese la catificacion, final ingrese la catificacion, final ingrese la catificación guarde el	e la cédula del postulante, su de puesto (CP). Inte ingrese la fecha y hora v rese la fecha y hora de acepi grese la nota de la evaluación e la entrevista. cación final del postulante. archivo, el nombre del arch	us 10 dígitos. de notificación invitación. tación. In psicomètrica. ica. ivo debe tener el siguiente f	ormato cgpf[Código Puesto].xlsx de la	a siguiente manera;
cgp127469	lo.xisx				
and the second se	ue ingresara un solo registro. Je el archivo no contenga caracteres e:	xtraños, salto de líneas, etc.	wardar en la nantalla		



CARGA DE GANADOR

Anisi Image: Signature Image: Sig
A B C D E F G H Intificación pictulante código puesto fecha notifica mitacien postulante facha notifica mitacien postulante facha notifica mitacien final RXNAXXXXXX 274656 2/16/2023 3/16/2023 3/16/2023 98 97 99 98
A B C D E F G H ntificación postulante robino postulante facha aceptación postulante nota evaluación postulante ser 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99
Intificación postulante coldigo puesto fecha notrica initiación postulante fiecha aceptación postulante nota evaluación postulante nota evaluación telenica initia entremista calificación_final 11/10/2023 3/1/1/2023 98 97 99 98
_ , ,, , _ , , , , , , ,
En la matriz de Excel se debe registrar la
intermedian detailade on al Lonarte de
informacion detallada en el Reporte de
información detallada en el Reporte de
Información de Bruebas de Conocimientos
Calificación de allada en el Reporte de Calificación de Pruebas de Conocimientos
Calificación detallada en el Reporte de
Información detallada en el Reporte de Calificación de Pruebas de Conocimientos Técnicos y Psicométricos más apelación y e
Información detallada en el Reporte de Calificación de Pruebas de Conocimientos Técnicos y Psicométricos más apelación y e
Información detallada en el Reporte de Calificación de Pruebas de Conocimientos Técnicos y Psicométricos más apelación y e





Ministerio del Trabajo

. UATH institucional.



	Unidad Administrativa:	APOYO INSTITUCIONAL	Grupo Ocupacional:	SERVIE	OR PUBLICO APO	(0.2	
	Grado:	4	Vacantes:		1		
	Remuneración:	622.0	Estado Puesto:	DECI	ARACION CANAD	OR	
Código de Puesto 9	Nombres C	Identificae	ción C Eval	uación cnica	Evaluación Psicometrica	Evaluación Entrevista	Calificación Final
274696	KICHING ING YO HINN CLUBIN	E Street	2200 ⁰	58	24	14.85	97







Sistema de Selección y reclutamiento de Personal



MÓDULO UNDÉCIMA ROL: ADMINISTRADOR UNDECIMA MENÚ: DECLARATORIA DE GANADOR



DECLARATORIA DE GANADOR

<u>=0</u>	y reclutamiento de Personal
Rol: Identificación:	0 P
Declaratoria	de Ganador
	Rot: Identificación: Declaratoria



ACTUALIZACIÓN INFORME TÉCNICO

	ITORIA UND. DECLARATORIA DE GANAD	JONA *	
eclaración de Ganado	π		
'uestos		•	
Códino 🗘	Denominación O	Unidad Administrativa	Ubicación 🌣
Contraction Bestern			

Se debe elegir al postulante ganador; y se debe registrar la fecha del Acta de Ganador, la observación y cargar el Acta de Declaratoria de Ganador que reposa en el expediente del concurso con el informe técnico legal (formato establecido por el MDT) en el que certifique que el proceso selectivo fue ejecutado cumpliendo con todos los procedimientos y actos de conformidad con la normativa legal vigente.

Detaile Puesto				
		🖌 🛛	a ×	
Inidad Administrativa: Trado: Yacantes:	AP	OYO INSTITUCIONAL Gr 4 De 1 Re	rupo Ocupacional: enominación Puesto: emuneración:	SERVIDOR PUBLICO APOYO 2 RECEPCIONISTA PROVINCIAL 622.0
Partidas Presupu	estarias	NOTA: Asigne los ganadores	por cada partida presupuesta	ria
Partidas Presupu Partida Ceneral	estarias Partida Individual	NOTA: Asigne los ganadores Cumple Disposición Transitoria Undécima de 4 años o más en Institución	por cada partida presupuesta Cumplir Perfil	ria Aspirante(s) Ganador(es)
Partidas Presupu Partida General 20232500014000001000	estarias Partida Individual 101	NOTA: Asigne los ganadores Cumple Disposición Transitoria Undécima de 4 años o más en Institución	por cada partida presupuesta Cumplir Perfil	Aspirante(s) Canador(es)
Partidas Presupu Partida General 20232500014000001000	estarias Partida Individual 101	NOTA: Asigne los ganadores Cumple Disposición Transitoria Undécima de 4 años o más en Institución	por cada partida presupuesta Cumplir Perfil 21/10/2023	Aspirante(s) Canador(es)
Partidas Presupu Partida General 20232500014000001000	estarias Partida Individual 101	NOTA: Asigne los ganadores Cumple Disposición Transitoria Undécima de 4 años o más en Institución E *Fecha Declaratoria: *Observaciones:	Cumplin Perfil	ria Aspirante(s) Ganador(es) 8277683 - Gradina Ganador (es)
Partidas Presupu Partida Ceneral 20232500014000001000	estarias Partida Individual 101	NOTA: Asigne los ganadores Cumple Disposición Transitoria Undécima de 4 años o más en Institución IIII *Fecha Declaratoria: *Observaciones:	por cada partida presupuesta Cumplir Perfil 31/10/2023 GANADOR CONCURSO + Buscar	ria Aspirante(s) Canador(es) 8277583 - MORINO MARANGO JONNINA ANDRES





Sistema de Selección y reclutamiento de Personal



MODULO UNDECIMA

ESTADO: DESIERTOS



MÓDULO UNDECIMA





***CONCURSOS DESIERTOS UNDECIMOS**

/// Minis	sterio del Trabajo	Sistem y reclu Person	a de Selección tamiento de al	
າວໄດ້ໄພດະເດັ່ກ: ໃນເຫລີມາຊະ		Rot: Identificación.		0 P
ADMINISTRACIÓN - *C	ONVOCATORIA UND "OPOSICI	ÓN + DECLARATORIA DE GA	NADOR/A -	
Puestos	K K 1 2 3	4 5 6 7	8 9 10 >> >]
265036	ODONTOLOCO/A CENERAL 1	ATENCION INTEGRAL DE	PASTAZA	DBIERTO
260968	TECNOLOCO MEDICO DE LABORATORIO 4	LABORATORIO	AMEATO	DESIERTO
260811	MEDICO/A ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA 1	ESPECIALIDADES CLÍNICO Y/O QUIEURGICAS	AMEATO	DESIERTO

Se debe elegir la causal por la cual se declaró desierto; y se debe registrar la fecha del Acta de Desierto, la observación y cargar el Acta de Declaratoria de Desierto y el informe técnico legal (formato establecido por el MDT; un solo PDF)

ADMINISTRACIÓN CONVOCATORIA UND. OPOSICIÓN DECLARATORIA DE GANADOR/A Puestos Desiertos **Detalle Puesto** ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD Unidad Administrativa Grupo Ocupacional: SERVIDOR PUBLICO 7 Grado: 13 Denominación Puesto: ODONTOLOGO/A CENERAL 2 1676.0 Vacantes 1 Remuneración Datos Concurso D *Fecha Declaración: Jul v 2023 v a) Por no aceptar la invitación por parte de la o el se ntro del tiempo previsto luego de su efectiva notificación; Jan Th Fr Sa b) Por no obtener el puntaje mínimo de setenta (70) Feb *Motivo: Mar c) Por omisión o incumplimiento dentro del proceso de la o el servidor público con derecho a 6 7 concurso: Apr d) Por omisión o incumplimiento dentro del pr 13 14 15 idad de la o el servidor público con derecho a 9 May concurso: Jun 16 20 21 22 Jul 27 28 29 23 *Subir Acta de Aug Declaratoria: 30 Sep Oct Nov © COPYRIGHT 2014 - MINISTERIO 3AJO V:6.0 Dec



*CONCURSOS DESIERTOS UNDECIMOS

0	Archivo cargad	o ACTA DESIERTO.pdf	Archivo cargado ACTA DESIERTO.pdf			
Puestos Desierto	i —					
Detalle Puesto						
Unidad Administrativa: Grado: Vacantes:	ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD 13 1	Grupo Ocupacional: Denominación Puesto: Remuneración:	SERVIDOR PUBLICO 7 ODONTOLOCO/A CENERAL 2 1676.0			
Datos Concurso						
*Fecha Declaración:		05/07/2023				
	a) Por no aceptar la invitación por parte de la o el notificación;	servidor con derecho a concurso dent	ro del tiemp <mark>o p</mark> revisto luego de su efectiva			
Mativa	b) Por no obtener el puntaje mínimo de setenta (7	'0) puntos en el puntaje final;				
	c) Por omisión o incumplimiento dentro del proce concurso;	so selectivo que sea responsabilidad o	le la o el servidor público con derecho a			
	 d) Por omisión o incumplimiento dentro del proce concurso; 	so selectivo que no sea responsabilid	ad de la o el servidor público con derecho a			
	+ Buscar					
*Subir Acta de Declaratoria:						

/// Minis	sterio del Trabajo		Sistem y reclu Person	a de Selección tamiento de al
tituciõe: mine		But Identificación:		0 🖻
ADMINISTRACIÓN - *C	ONVOCATORIA UND "OPOSICI	ÓN + DECLARATORIA DE GAN	ADOR/A +	
0		El registro se guardo esitosarrent	. (j) ^{El regi}	stro se guardo exitosamente
Puestos Desierto:				
Puestos				
Código 0	Denominación O	Childad Administrativa	Ubicación ->	Estado 0
252434	ODONTOLOGO/A CENERAL 1	ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD	RICEAMEA	ACTIVO
252424	OBSTETRIZ / OBSTETRA 3	ATENCIÓN INTEGRAL DE BALUD	RICEAMEA	ACTIVO
252422	ESPECIALISTA ZONAL DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	DIRECCIÓN ZONAL DE PROVISIÓN Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	RICRAMEA	ACTIVO



La Dirección de Meritocracia y Vinculación de Talento Humano, agradece su atención, en caso de duda e inquietudes podrá comunicarse a los siguientes correos electrónicos: capacitacionconcursos@trabajo.gob.ec, clavesconcursos@trabajo.gob.ec y asistencia_tecnica@trabajo.gob.ec Contacto: 02 3947440 Ext. 40010, 40085, 40127, 40159.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



