

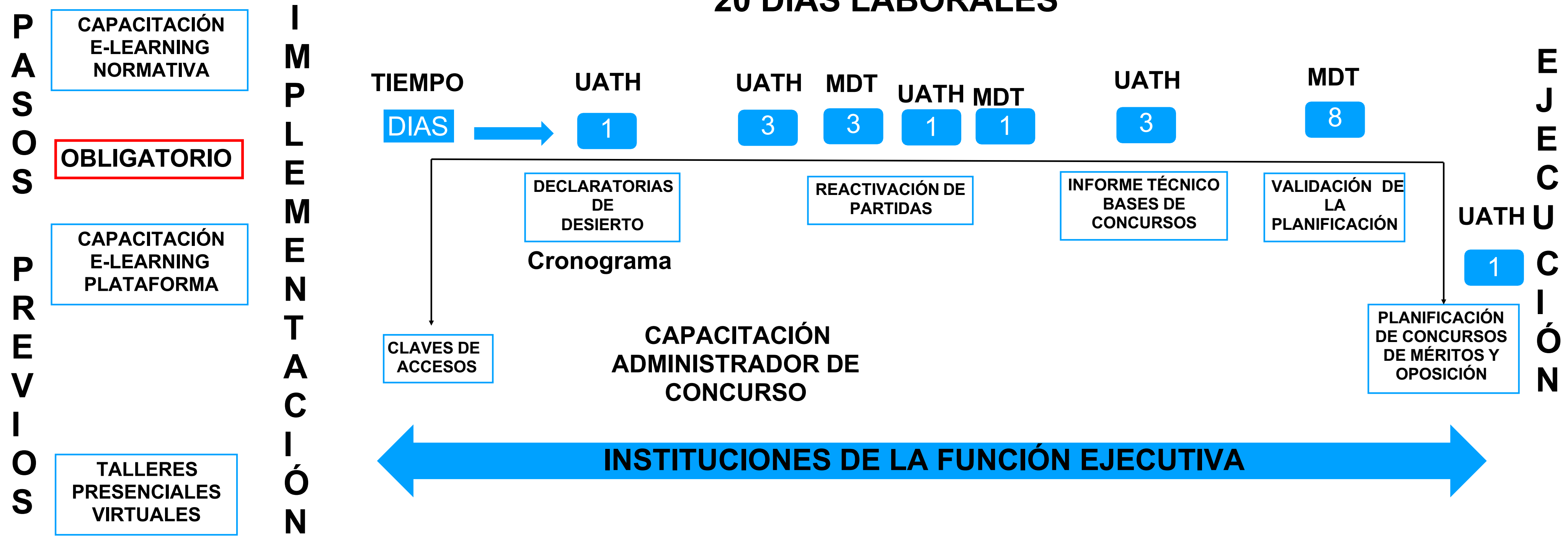
CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

Función Ejecutiva Implementación del Acuerdo Ministerial MDT- 2022-180

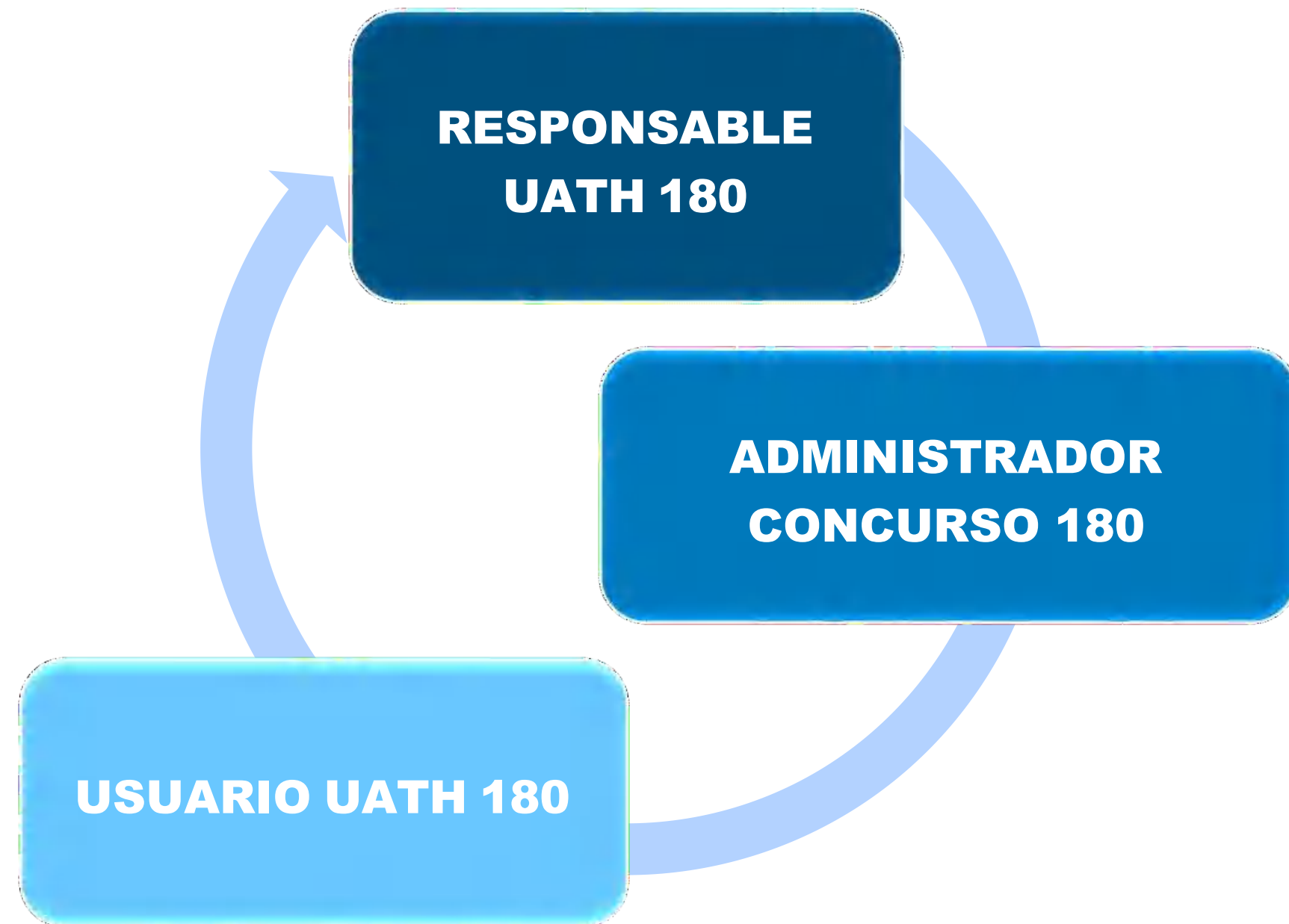
- Declaratoria de Desierto 022
- Reactivación de partidas 022
- Planificación 180 (Revisión MDT-Planificación UATH)

IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE SELECCIÓN DE PERSONAL 180

20 DÍAS LABORALES



ROLES FUNCIÓN EJECUTIVA



El rol de USUARIO UATH 180, sirve como apoyo a la gestión operativa del Responsable UATH y del Administrador de concurso.

NO PODRÁ PUBLICAR NI REALIZAR MANTENIMIENTOS.

Ministerio del Trabajo

En cumplimiento de la
Disposición Transitoria Cuarta
de la NTSSP - MDT-2022-180

RESPONSABLE UATH 022

DECLARATORIA DE DESIERTO
Todos las PPI planificados NTSSP 022

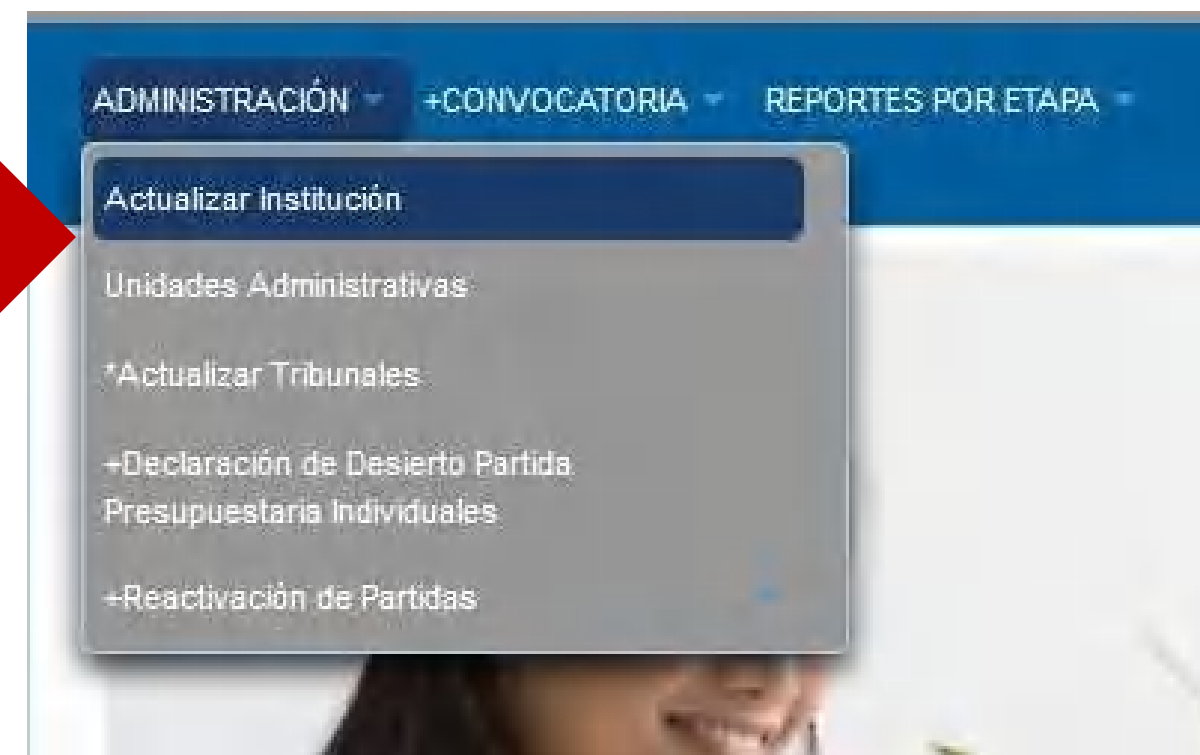
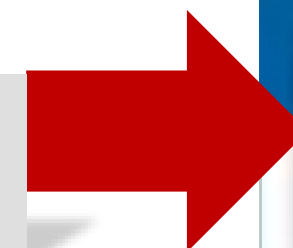
REACTIVACIÓN DE PARTIDAS
Las PPI que vayan a planificar en la NTSSP 180

RESPONSABLE UATH 022

MENÚ	SUBMENÚ	OPCIONES
ADMINISTRACIÓN	ACTUALIZAR INSTITUCIÓN	
	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	
	ACTUALIZAR TRIBUNALES	
	DECLARATORIA DE DESIERTO PARTIDAS PRESUPUESTARIAS INDIVIDUALES	
	REACTIVACIÓN DE PARTIDAS	SOLICITUD DE REACTIVACIÓN DE UTAH
CONVOCATORIA	INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL DE MERITOS Y OPOSICION	
REPORTES POR ETAPA	LISTADO DE REPORTES POR ETAPA	
	REPORTE SOLICITUDES DE CONVOCATORIAS	
	REPORTE DE PLANIFICACION / DESACTIVACIÓN PPI	

ADMINISTRACIÓN

ACTUALIZAR INSTITUCIÓN



Institución: Rol: RESPONSABLE UATH 0022
Nombre: Identificación: 1707426662

ADMINISTRACIÓN +CONVOCATORIA REPORTES POR ETAPA

Registro de Instituciones

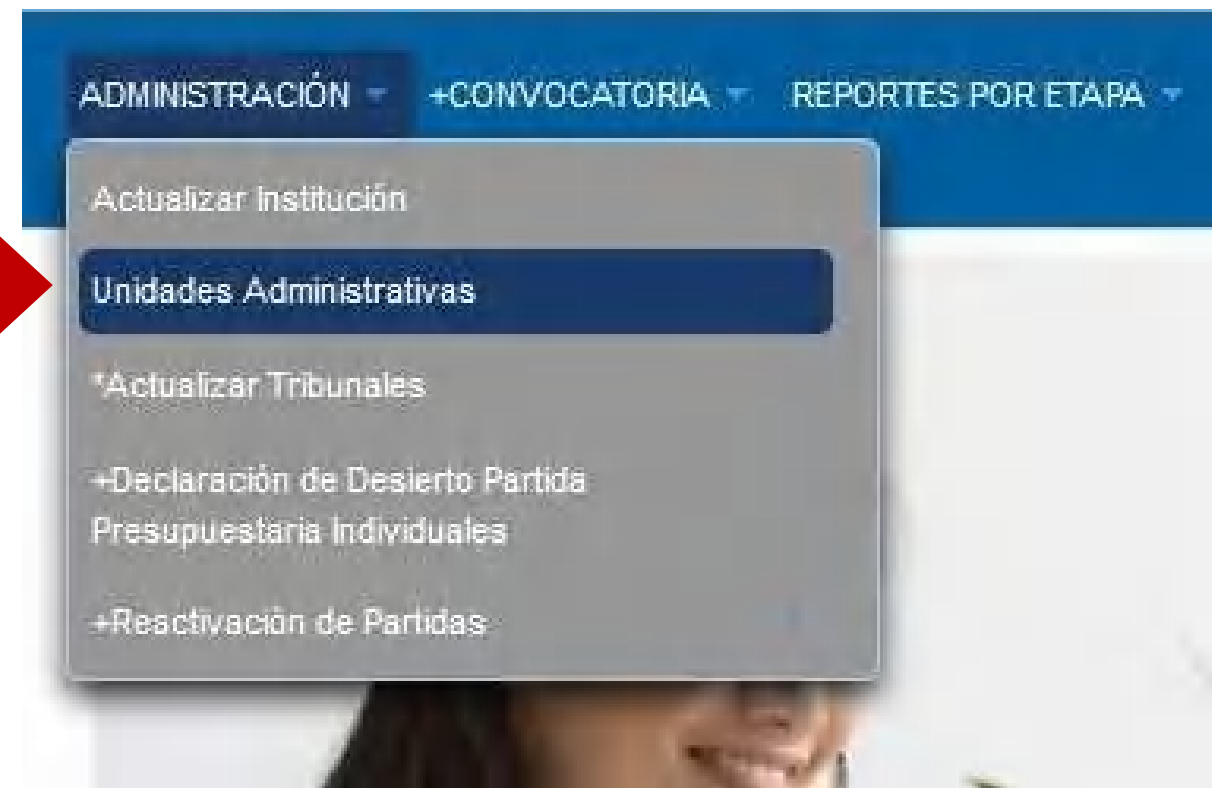
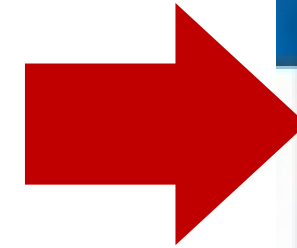
*Nombre:	MINISTERIO DEL DEPORTE
*Responsable Uaths:	ADRIANA MOSCOSO
*Ruc:	1760006350001
*Email:	jeanneth_sotomayor@
*Teléfono:	023969200
*Provincia:	RICHINCHA
*Cantón:	QUITO

© COPYRIGHT 2014 - MINISTERIO DEL TRABAJO V:5.0.13

Se actualizar:

- 1. Responsable de la UATH**
- 2. Email**
- 3. Teléfono**

UNIDADES ADMINISTRATIVAS



Institución: Rol: RESPONSABLE UATH 0022
Nombre: Identificación: 1707426662

ADMINISTRACIÓN +CONVOCATORIA REPORTES POR ETAPA

Unidad Administrativa

*Nombre:
*Estado: Seleccione

Unidades Administrativas

Selecione
ACTIVO
PASIVO

Código Unidad Nombre Unidad Nombre Institución

Previo a la conformación del Tribunal de Méritos y oposición crear las Unidades Administrativas a las que pertenecen los miembros del tribunal de acuerdo a su Estructura Orgánica Institucional Aprobada

ACTIVO: Crear

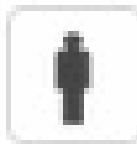
PASIVO: Eliminar

CONVOCATORIA

INTEGRACIÓN DEL TRIBUNALES MÉRITO Y OPOSICIÓN



Se debe ingresar:

1. Nombre del Tribunal
2. Cargar el Acta Tribunal
3. Agregar miembros
 - Seleccionar el icono 
4. Seleccionar el o los códigos de puesto
5. Finalizar guardando

TRIBUNAL DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

*Descripción del Tribunal

*Acta del Tribunal

NOTA: El archivo deberá tener extensión .pdf y no exceder 1 MB

MIEMBROS TRIBUNAL

Agregar Miembro

Tipo de Tribunal	Cédula	Nombres	Unidad Administrativa	Institucion	Delegado	Eliminar
1: Seleccione	<input type="text"/>	<input type="text"/>			Delegado <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Asignar Tribunal de Méritos y Oposición

Todos los Puestos

Código Puesto	Denominación del Puesto	Unidad Administrativa	Ced. Administrador	Administrador	Seleccionar
258965	ENTRENADOR DEPORTIVO	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	1711389385	ONTANEDA MORALES PAUL MITCHEL	<input type="checkbox"/>
258964	ASISTENTE DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1711389385	ONTANEDA MORALES PAUL MITCHEL	<input type="checkbox"/>
257966	ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES REGIONAL	SERVICIOS INSTITUCIONALES	1711389385	ONTANEDA MORALES PAUL MITCHEL	<input type="checkbox"/>

ADMINISTRACIÓN

ACTUALIZAR TRIBUNALES

Institución: Rot: RESPONSABLE UATH 0022
Nombre: Identificación: 1707426662

ADMINISTRACIÓN + CONVOCATORIA REPORTES POR ETAPA

ACTUALIZACIÓN DE TRIBUNAL

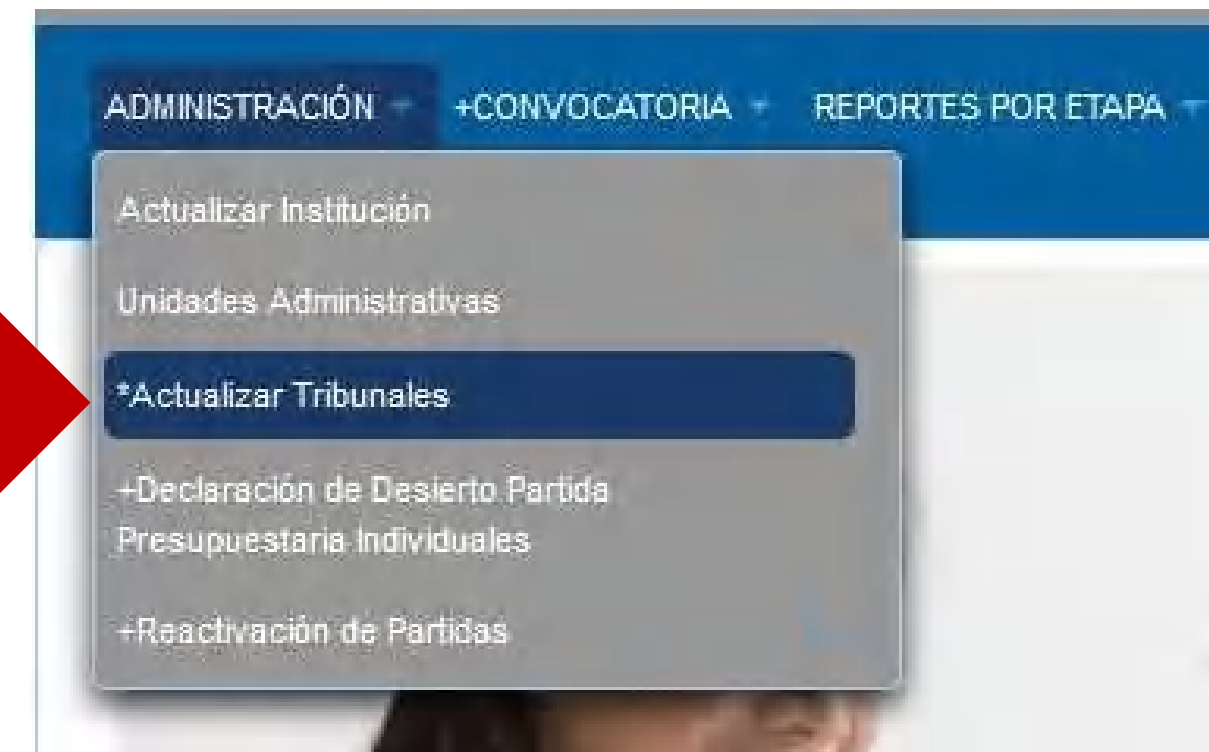
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Código	Institución	Denominación	Unidad Administrativa	Ubicación	Vacantes	Estado
181899	MINISTERIO DEL DEPORTE	ANALISTA DE RECREACIÓN REGIONAL	GESTIÓN TÉCNICA METODOLÓGICA	CUENCA	1	DESIERTO
181916	MINISTERIO DEL DEPORTE	ANALISTA FINANCIERO REGIONAL 3	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	CUENCA	1	DESIERTO
181919	MINISTERIO DEL DEPORTE	ANALISTA DE DEPORTE REGIONAL	GESTIÓN TÉCNICA METODOLÓGICA REGIONAL	CUENCA	1	DESIERTO

Tribunales

1

Puesto	Id	Tipo tribunal	Nombre Tribunal	Estado	Opciones
181899	176453	TRIBUNAL DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN Y DE APELACIONES	TRIBUNAL DE MERITOS Y OPOSICION Y DE APELACIONES / SC 829 PPI 47	ACTIVO	



Aplica para los código de puesto con varias PPI y que se declaró desierto una PPI y se registró Tribunal con anterioridad.

Se selecciona el puesto y se visualiza en la parte posterior, dar click en

ACTUALIZAR TRIBUNALES

ACTUALIZAR TRIBUNAL

PARA COMPLETAR EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL TRIBUNAL DEBE GENERAR EL NUEVO TRIBUNAL QUE ASIGNARÁ

Puesto:	258969	Institución	MINISTERIO DEL DEPORTE
Denominación Puesto	ANALISTA DE TESORERIA REGIONAL	Tribunal Id	204992
Denominación Tribunal:	TRIBUNAL MERITOS Y OPOSICIÓN 180	Tipo Tribunal:	TRIBUNAL DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN Y DE APELACIONES
Estado Tribunal:	ACTIVO	Archivo:	Ver Archivo

Miembros Tribunal

Tipo	Cedula	Nombres	Unidad Administrativa
AUTORIDAD NOMINADORA	1718129545	DANIEL ALEXANDER TOLEDO SOTOMAYOR	PRUEBA
DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA UNIDAD	1707272413	MARCO VINICIO CERON BAÑO	PRUEBA
DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA UATH	1709150112	SANDRA ELIZABETH SOTOMAYOR RENTERIA	PRUEBA



*Descripción del Tribunal	<input type="text"/>
Acta del Tribunal	<input type="text" value="Buscar"/>

NOTA: El archivo deberá tener extensión .pdf y no exceder 1 MB



MIEMBROS TRIBUNAL

[Agregar Miembro](#)



Tipo de Técnico	Cédula	Nombres	Unidad Administrativa	Institucion	Delegado	Eliminar
No records found.						

Se visualiza los datos de los miembros del Tribunal

En la parte posterior se debe ingresar:

- 1. Nombre del Tribunal**
- 2. Cargar el Acta Tribunal**
- 3. Agregar cada uno de los miembros**
- 4. Para finalizar guardar**

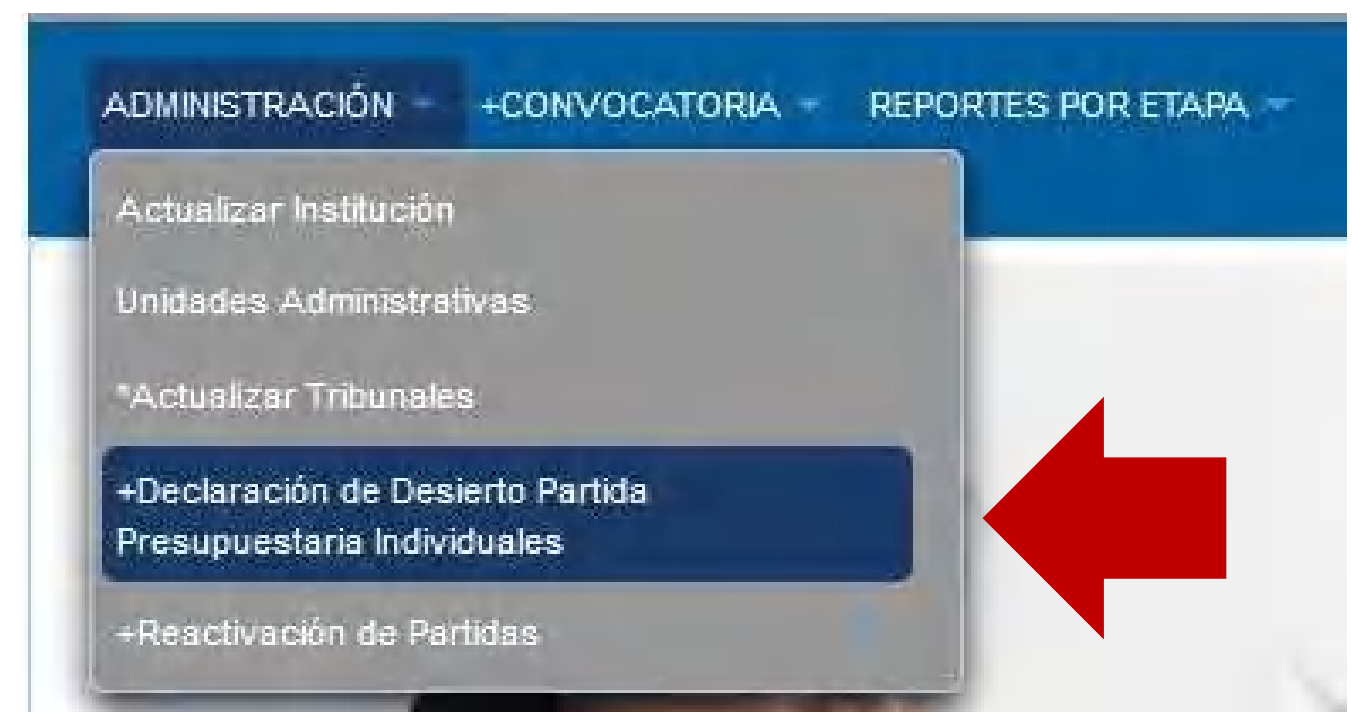
DECLARATORIA DE DESIERTO PARTIDAS PRESUPUESTARIAS INDIVIDUALES

Partida Presupuestaria Individual Desiertos

Puestos



Código	Denominación	Unidad Administrativa	Ubicación	Estado
259331	MÉDICO ESPECIALISTA EN DEPORTOLOGÍA	DIRECCIÓN DE MEDICINA DEL DEPORTE	QUITO	DESIERTO
258970	ANALISTA DE TECNOLOGAS DE LA INFORMACIÓN 2	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	QUITO	DESIERTO
258969	ANALISTA DE TESORERIA REGIONAL	DIRECCIÓN FINANCIERA	GUAYAQUIL	DESIERTO
258968	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN REGIONAL	PLANIFICACIÓN	GUAYAQUIL	PLANIFICADO
258967	SECRETARIA DE LA COORDINACIÓN REGIONAL	SECRETARIAS	PORTOVIEJO	PLANIFICADO
258966	ANALISTA FINANCIERO REGIONAL 3	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	PORTOVIEJO	PLANIFICADO



Se visualizan todos los códigos de puesto en estado planificados y desierto.

Seleccionar el código de puesto en estado planificado para la declaratoria de desierto.

DECLARATORIA DE DESIERTO PARTIDAS PRESUPUESTARIAS INDIVIDUALES

Partida Presupuestaria Individual Desiertos

Detalle Puesto

Código Puesto:	240278	Denominación Puesto:	ENTRENADOR DEPORTIVO
Unidad Administrativa:	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	Grupo Ocupacional:	SERVIDOR PUBLICO 3
Grado:	9	Vacantes:	3
Remuneración:	986.0	Estado Puesto:	PLANIFICADO

Partidas Presupuestarias

Todas las Partidas



Partida Presupuestaria General	Partidas Presupuestarias Individuales	Ganador	seleccionar
202214899990000550000000100051170000100000000	1033		<input checked="" type="checkbox"/>
202214899990000550000000100051170000100000000	535		<input checked="" type="checkbox"/>

Se debe marcar en la opción “Todos los puesto”.

DECLARATORIA DE DESIERTO PARTIDAS PRESUPUESTARIAS INDIVIDUALES

Ingresar:

**1. Fecha del Acta de
Declaratoria de Desierto.**

**2. Seleccionar el
literal activo
“Aplicación
Disposición Transitoria
Cuarta, Acuerdo
Ministerial Nro. MDT-180-
2022.**

**3. Subir el Acta de
Declaratoria Desierto
(firmas electrónicas)**

4. Finalizar guardar

1

4

Datos Concurso

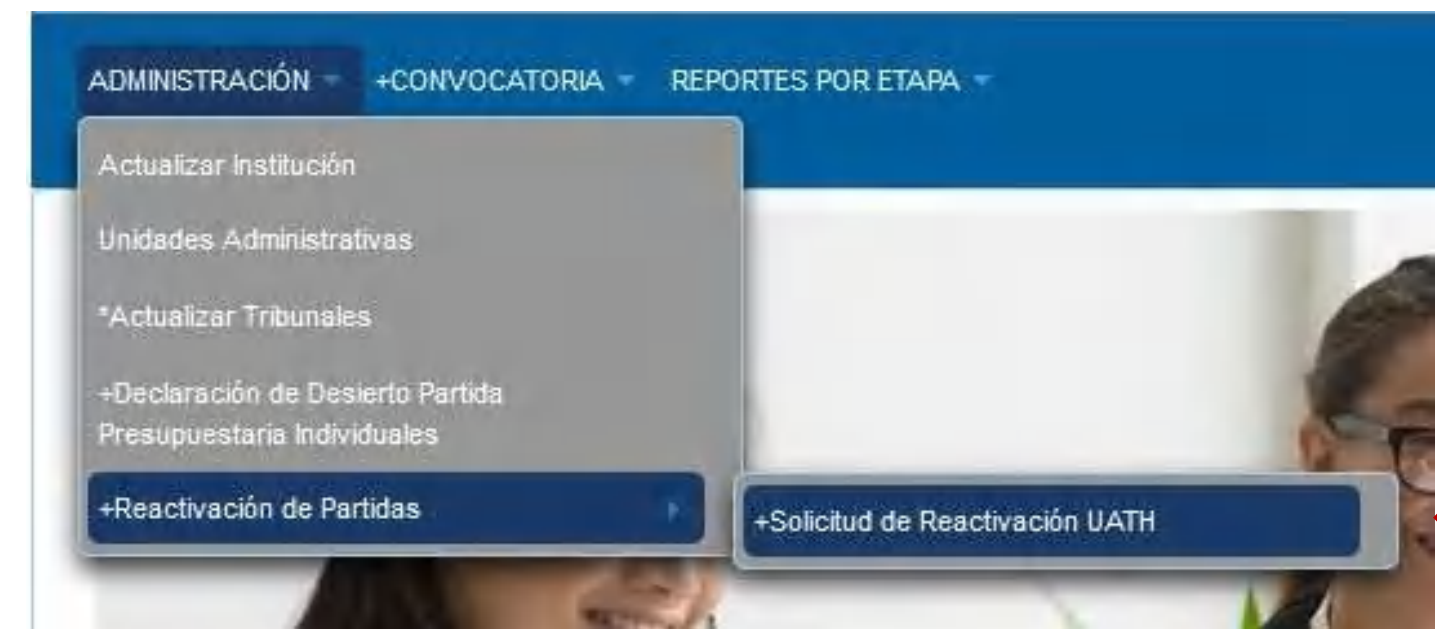
*Fecha Declaración:	18/05/2023	Ingrese la fecha que consta en el Acta Declaratoria Desierto.	1
Fecha Registro Declaratoria De Desierto:	18/05/2023		
*Motivo:	<p>a) Cuando ninguna de los postulantes cumplan con los requisitos del perfil del puesto, es decir, no pasen la fase del mérito;</p> <p>b) Cuando no existieren postulantes que obtengan por lo menos ochenta sobre cien puntos (80/100) en las pruebas psicométricas;</p> <p>c) Cuando no existieren postulantes que obtengan por lo menos ochenta sobre cien puntos (80/100) en las pruebas de conocimientos técnicos;</p> <p>d) Cuando no se presente ningún postulante a las entrevistas;</p> <p>e) Cuando ningún postulante obtenga en el puntaje final una calificación mínima de setenta y cinco (75) puntos;</p> <p>f) Cuando se presente una acción u omisión que genere incumplimiento del procedimiento del concurso, que no sea susceptible de convalidación alguna y cause gravamen irreparable o influya en la decisión final;</p> <p>g) Cuando la institución que esté llevando a cabo un concurso de méritos y oposición, inicie un proceso de reestructuración institucional y no sea necesario continuar con los procesos selectivos, en cualquier estado en que se encuentren para lo cual notificará oportunamente al administrador del concurso;</p> <p>h) Cuando se verifique que se ha violentado el acuerdo de confidencialidad respectivo;</p> <p>i) Cuando no se complete la información en el término requerido por el Ministerio del Trabajo referido en el artículo 13 de la presente norma;</p> <p>j) Cuando ningún postulante finalista presentare los documentos requeridos de ingreso, ninguno aceptare el nombramiento o ninguno se presentare a la institución a posesionarse del cargo.</p> <p>Quando para el proceso selectivo aplica la Norma Técnica para la Aplicación de los Concursos de Mérito y Oposición dispuestos en el artículo 25 de la Ley Orgánica de Apoyo Humanitario para Combatir la Crisis Sanitaria derivada del Covid 19.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Aplicación disposición transitoria cuarta, Acuerdo Ministerial Nro. 2022-180.</p>		
*Subir Acta de Declaratoria:	<p>+ Buscar</p> <p>3</p>		

REACTIVACIÓN DE PARTIDAS

Para realizar este proceso deberá contar con el oficio de aprobación de las PPI para la reactivación.

Revisar:

1. Módulo Procedimiento para Solicitar la Viabilidad de la Reactivación de Partidas Presupuestarias Concursos de Méritos y Oposición Declarados Nulos o Desiertos de las Partidas de Méritos y Oposición Ejecutivas de Meritos y Oposicion-8/



Lista Solicitudes Reactivación Partida

Código de Solicitud Reactivación	Nombre Usuario Solicita	Apellido Usuario Solicita	Fecha de Solicitud Reactivación	Estado Solicitud Reactivación
2159	SANDRA DEL PILAR	PÉREZ MORENO	13/04/2023 22:15	SOLICITUD ENVIADA
2152	SANDRA DEL PILAR	PÉREZ MORENO	13/01/2023 11:49	SOLICITUD PROCESADA
	SANDRA DEL PILAR	PÉREZ MORENO	12/04/2022 09:07	SOLICITUD PROCESADA

Seleccionar el ícono para crear una nueva solicitud de reactivación.



REACTIVACIÓN DE PARTIDAS

Registro Solicitud Reactivación Partida

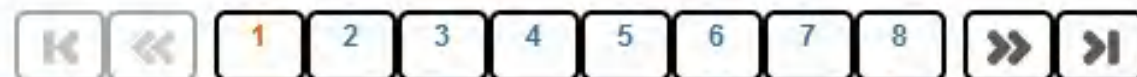
✕  **3**

*Informe Técnico de Reactivación: **1**

NOTA: La solicitud deberá tener extensión .pdf y no exceder 1 MB

Lista de Puestos y Partidas

Todas las Partidas



Código del Puesto	Denominación del puesto	Partida Individual	Provincia	Canton	Parroquia	Estado Partida	Seleccionar / Quitar
240369	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	953	PICHINCHA	QUITO	IÑAQUITO	PARTIDA PENDIENTE	<input type="checkbox"/>
240369	SECRETARIA DE DIRECCIÓN	950	PICHINCHA	QUITO	IÑAQUITO	PARTIDA PENDIENTE	<input type="checkbox"/>
240291	ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS 1	1063	PICHINCHA	QUITO	IÑAQUITO	PARTIDA PENDIENTE	<input type="checkbox"/>
214171	ABOGADO DE ASUNTOS DEPORTIVOS 3 EXPERTO	911	PICHINCHA	QUITO	IÑAQUITO	PARTIDA PENDIENTE	<input type="checkbox"/>

✕ **Rechazar**

 **Procesar**

Se debe ingresar:

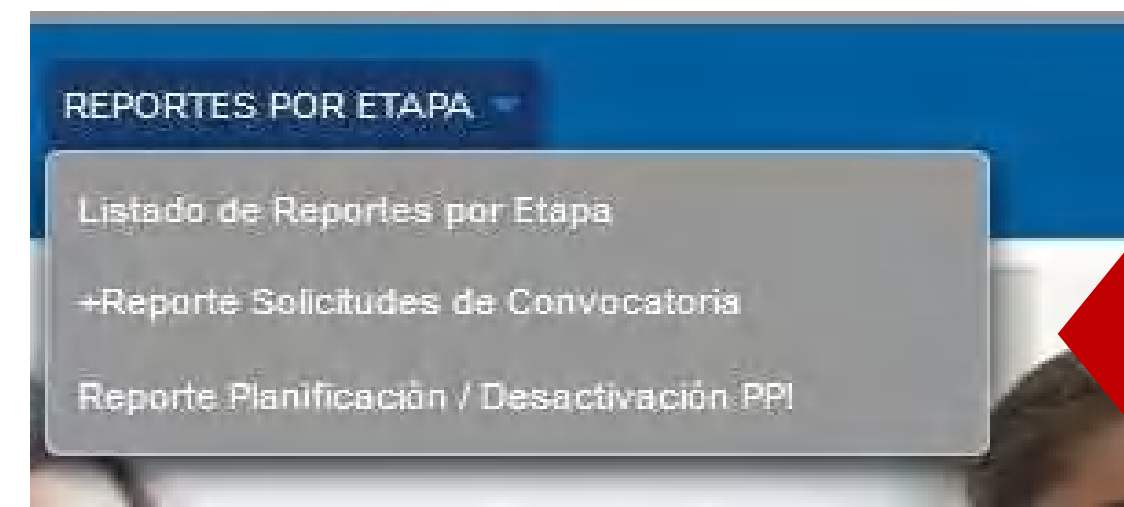
1. Subir el oficio de aprobación de reactivación emitido por la Dirección de Meritocracia y Vinculación de Talento humano y el listado de asignaciones.

2. Seleccionar la PPI que se encuentran aprobadas de hoja en hoja

3. Finalizar = Procesar o Rechazar

REPORTES POR ETAPA

- Se podrá visualizar los reportes de los concursos que se encuentran registrados en la Plataforma Tecnológica desde el año 2014.
- Listado Reportes por Etapa, podrá revisar los documentos cargados en cada etapa y su estado.
- Reporte Solicitudes de Convocatorias generar una SC o varias en determinado periodo.



- Reporte Planificación / Desactivación PPI, generar reporte de las PPI planificadas y las PPI que se encuentran en estado pasivo

Reporte

RANGO DE FECHAS

Fecha Desde: 22/04/2023 Fecha Hasta: 22/05/2023

Registro de Planificaciones	EXCEL PDF
Registro de Partidas Presupuestarias Individuales Desactivadas	EXCEL PDF

© COPYRIGHT 2014 - MINISTERIO DEL TRABAJO V:5.0.13

COMPONENTES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN



RESPONSABLE UATH 180

MENÚ

SUBMENÚ

OPCIONES

ADMINISTRACIÓN

ACTUALIZAR INSTITUCIÓN

UNIDADES ADMINISTRATIVAS

DESCRIPCIÓN PERFIL PUESTOS

DECLARATORIA DE DESIERTO

DECLARATORIA DE NULIDAD

REACTIVACIÓN DE PARTIDAS

ADMINISTRADOR DE CONCURSOS

**GESTION DE
ADMINISTRACIÓN**

ASIGANCIÓN DE ADMINISTRADOR

REASIGANCIÓN DE ADMINISTRADOR

BASES DE CONCURSO

CONVOCATORIA

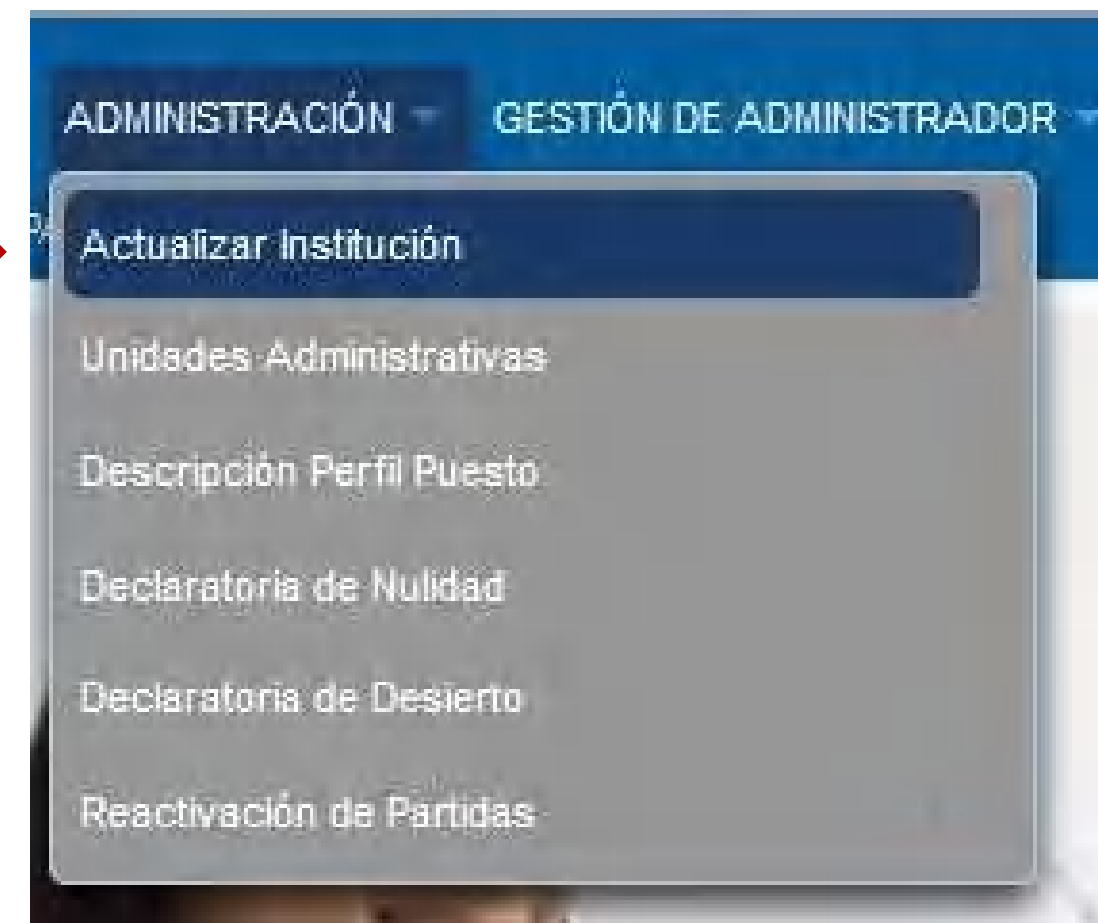
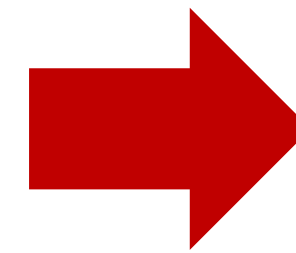
INFORME TECNICO

CRONOGRAMA GENERAL

SOLICITUD DE REACTIVACIÓN DE UTAH

ADMINISTRACIÓN

ACTUALIZAR INSTITUCIÓN



Registro de Instituciones

*Nombre: MINISTERIO DEL DEPORTE

*Responsable Uaths: ADRIANA MOSCOSO

*Ruc: 1760006350001

*Email: jeanneth_sotomayor@

*Teléfono: 023969200

*Provincia: PICHINCHA

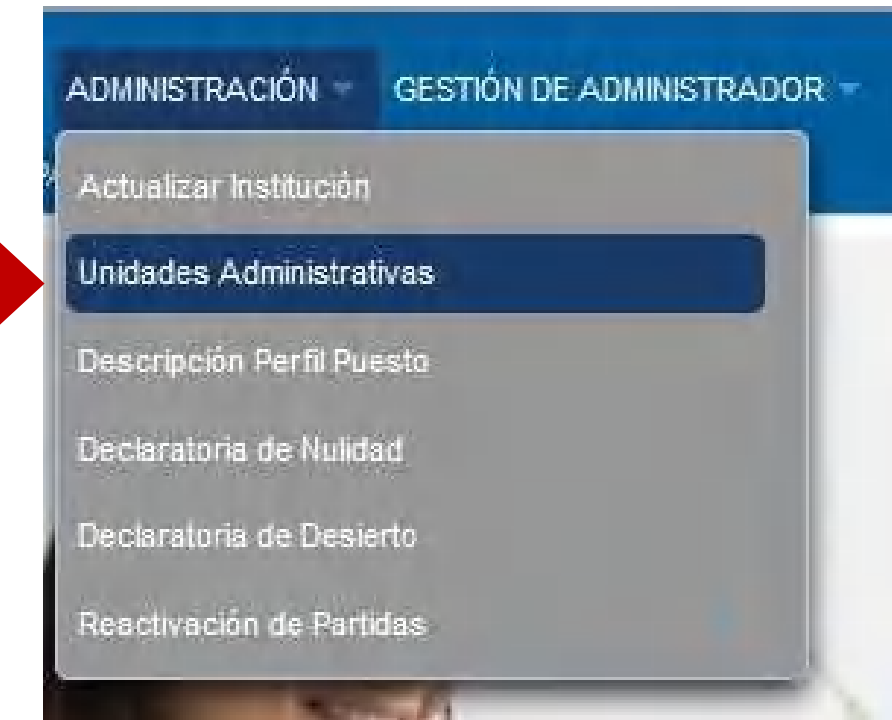
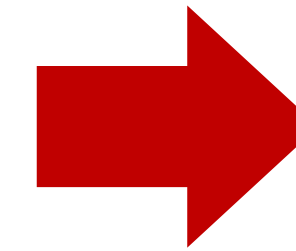
*Cantón: QUITO

© COPYRIGHT 2014 - MINISTERIO DEL TRABAJO V:5.0.13

Se actualiza:

- 1. Responsable de la UATH**
- 2. Email**
- 3. Teléfono**

UNIDADES ADMINISTRATIVAS



Unidad Administrativa

*Nombre:

*Estado: Seleccione

Unidades Administrativas

Seleccione

ACTIVO

PASIVO

Código Unidad

Nombre Unidad

Nombre Institución

De acuerdo a su
Orgánica Estructural
Aprobada, crear las Unidades
Administrativas. Institucional

ACTIVO: Crear
PASIVO: Eliminar

DESCRIPCIÓN PERFIL DEL PUESTO

Nuevo Registro

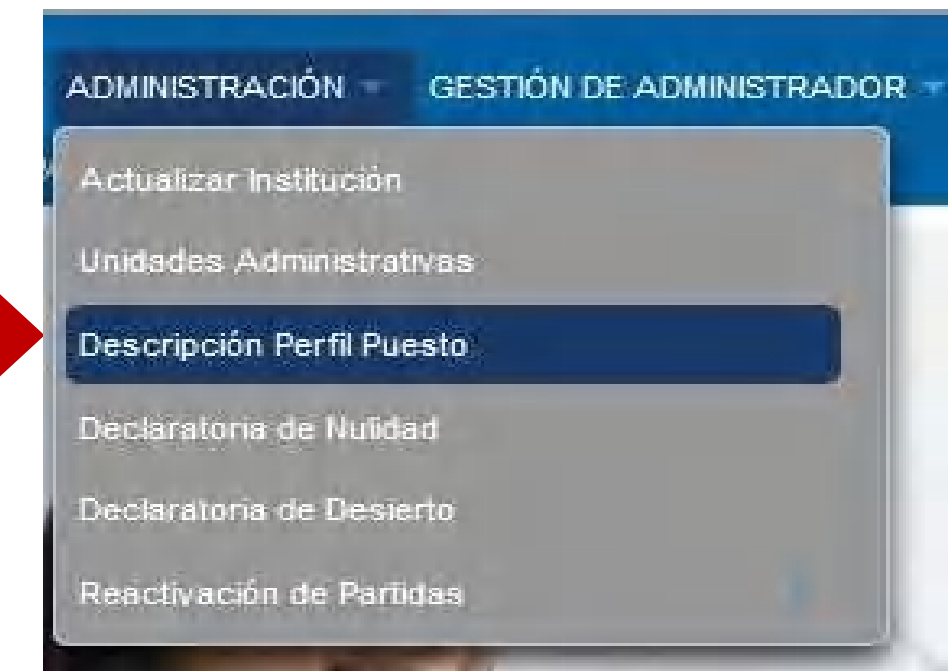
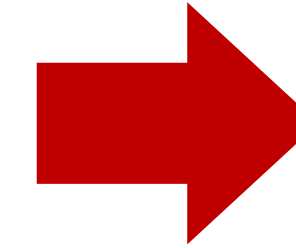


Datos del Puesto

Datos del Puesto



*Manual de Puesto institucional actualizado	Seleccione
*Rol	Seleccione
*Denominación:	<input type="text"/>
*Grupo Ocupacional:	<input type="text"/>
*Grado:	<input type="text"/>
*Remuneración:	<input type="text"/>
*Misión del Puesto:	<input type="text"/> 512 caracteres restantes.



- Ingresar una copia textual de la información consignada en el PDF perfil puesto.
- Será con palabras completas, no abreviaturas en mayúsculas, sin tildes y cuidando ortografía.

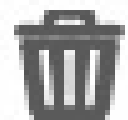
DESCRIPCIÓN PERFIL DEL PUESTO

Edición Perfil



Id	Denominación	Remuneración	Grupo Ocupacional	Opciones
84546	MÉDICO ESPECIALISTA EN DEPORTOLOGÍA	2641.00	SERVIDOR PÚBLICO 12	
83647	MÉDICO ESPECIALISTA EN DEPORTOLOGÍA	2641.00	SERVIDOR PÚBLICO 12	
76610	TECNÓLOGO MÉDICO DE IMAGENOLOGÍA	1212.00	SERVIDOR PÚBLICO 5	
71637	ANALISTA DE TALENTO HUMANO 3	1676.00	SERVIDOR PÚBLICO 7	
69173	ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES REGIONAL	986.00	SERVIDOR PÚBLICO 3	

Eliminar



Duplicar



En la parte inferior se enlista los códigos de perfil que se encuentre vinculada a una base de concurso planificada en los módulos de selección

parametrizados en función del Acuerdo Ministerial Nro. 2017-192 y Acuerdo Ministerial Nro. 2019-022.

Se podrán usar al seleccionar y guardar al ver constatado que se encuentre actualizar y guardar.

DESCRIPCIÓN PERFIL DEL PUESTO

Nuevo Registro



Datos del Puesto

Datos del Puesto



*Manual de Puesto institucional actualizado	Seleccione
*Rol	
*Denominación:	
*Grupo Ocupacional:	
*Grado:	

Seleccione

Seleccione

SI

NO

**SI: Se difunde la convocatoria NO:
No se difunde la convocatoria**

Conforme al numeral 1 del Art. 12 de la NTSSP: “Contar con el manual de puesto institucional actualizado o el perfil del puesto debidamente aprobado, como instrumento indispensable para inscribir las bases del concurso”.

Por tanto, al seleccionar “NO” se podrá panificar, pero no se podrá convocar a concurso.

DESCRIPCIÓN PERFIL DEL PUESTO

Datos del Puesto	Instrucción Formal	Experiencia General	Actividades, Conocimientos y Competencias Técnicas
Competencias Conductuales	Vista Previa		

Datos del Puesto

*Manual de Puesto institucional actualizado	SI
*Rol	Ejecución de Procesos
Un solo tipo de instrucción formal:	<input checked="" type="checkbox"/>
Informe Técnico (Justificación una instrucción formal)/ Cuerpo legal correspondiente	<input type="text" value="Buscar"/>



Conforme a los acuerdos Nro. MDT-2016-152 y MDT-2016-156, los puestos Ejecutores de Proceso deben tener tres niveles de instrucción formal y tres niveles de experiencia.


Al seleccionar 'Ejecución de Procesos', solo se deberá cargar el documento aprobado mediante el cual se admite la condición.




DESCRIPCIÓN PERFIL DEL PUESTO

Instrucción Formal

Instrucción Formal






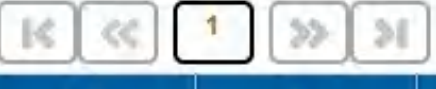





Nivel de Instrucción	Área de Conocimiento	Eliminar Instrucción
<input type="text" value="TERCER NIVEL"/>	COMUNICACIÓN SOCIAL, PERIODISMO, RELACIONES PÚBLICAS, MARKETING O CARRERAS AFINES. 430 caracteres restantes.	
<input type="text" value="TÉCNICO SUPERIOR"/>	COMUNICACIÓN SOCIAL, PERIODISMO, RELACIONES PÚBLICAS, MARKETING O CARRERAS AFINES. 430 caracteres restantes.	
<input type="text" value="TECNOLÓGICO SUPERIOR"/>	COMUNICACIÓN SOCIAL, PERIODISMO, RELACIONES PÚBLICAS, MARKETING O CARRERAS AFINES. 430 caracteres restantes.	

Experiencia General

Experiencia General



Nivel de Instrucción	Tipo	Nivel	Grado	Rol	Tiempo	Descripción de Experiencia	Eliminar Experiencia
<input type="text" value="TERCER NIVEL"/>	<input type="text" value="GENERAL"/>	<input type="text" value="PROFESIONAL"/>	<input type="text" value="71"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Años: <input type="text" value="2"/> Meses: <input type="text" value="6"/> días: <input type="text" value="0"/>	DISEÑO Y ESTILO PERIODÍSTICO, TÉCNICAS PERIODÍSTICAS MODERNAS, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN, RELACIONES HUMANAS, ÉTICA PERIODÍSTICA, MANEJO DE TICS. 882 caracteres restantes.	
<input type="text" value="TÉCNICO SUPÉ"/>	<input type="text" value="GENERAL"/>	<input type="text" value="PROFESIONAL"/>	<input type="text" value="71"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Años: <input type="text" value="6"/> Meses: <input type="text" value="0"/> días: <input type="text" value="0"/>	DISEÑO Y ESTILO PERIODÍSTICO, TÉCNICAS PERIODÍSTICAS MODERNAS, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN, RELACIONES HUMANAS, ÉTICA PERIODÍSTICA, MANEJO DE TICS. 882 caracteres restantes.	
<input type="text" value="TECNOLÓGICO"/>	<input type="text" value="GENERAL"/>	<input type="text" value="PROFESIONAL"/>	<input type="text" value="71"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	Años: <input type="text" value="5"/> Meses: <input type="text" value="0"/> días: <input type="text" value="0"/>	DISEÑO Y ESTILO PERIODÍSTICO, TÉCNICAS PERIODÍSTICAS MODERNAS, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN, RELACIONES HUMANAS, ÉTICA PERIODÍSTICA, MANEJO DE TICS. 882 caracteres restantes.	

Ingresar una copia textual de la información consignada en el PDF perfil puesto.

DESCRIPCIÓN PERFIL DEL PUESTO

Actividades, Conocimientos y Competencias Técnicas

Actividades y Conocimiento

Actividad	Conocimiento	Destreza (Competencia Técnica)	Eliminar Actividades
ANALIZA LA INFORMACIÓN EN EL ÁMBITO POLÍTICO, ECONÓMICO, SOCIAL A SER PRESENTADA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y A LOS VOCEROS INSTITUCIONALES. 858 caracteres restantes.	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, COMUNICACIÓN SOCIAL, FOTOGRAFÍA, MANEJO DE TICS, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, IMAGEN, CÁMARA, OPERACIONES DE AUDIO Y VIDEO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, MANEJO DE AGENDAS Y RELACIONES PÚBLICAS. 768 caracteres restantes.	HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN) 925 caracteres restantes.	
REALIZA ACTIVIDADES Y ACCIONES PARA LOGRAR COBERTURA DE EVENTOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN. 910 caracteres restantes.	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, COMUNICACIÓN SOCIAL, FOTOGRAFÍA, MANEJO DE TICS, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, IMAGEN, CÁMARA, OPERACIONES DE AUDIO Y VIDEO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, MANEJO DE AGENDAS Y RELACIONES PÚBLICAS. 768 caracteres restantes.	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN 977 caracteres restantes.	
ELABORA Y COORDINA LA PUBLICACIÓN DE LA CARTELERIA INFORMATIVA INSTITUCIONAL. 924 caracteres restantes.	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, COMUNICACIÓN SOCIAL, FOTOGRAFÍA, MANEJO DE TICS, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL, IMAGEN, CÁMARA, OPERACIONES DE AUDIO Y VIDEO, TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, MANEJO DE AGENDAS Y RELACIONES PÚBLICAS. 768 caracteres restantes.	ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN. 969 caracteres restantes.	

Competencias Conductuales

Competencias Conductuales

Competencia Conductual	Comportamiento Observable	Eliminar Competencias
TRABAJO EN EQUIPO 983 caracteres restantes.	CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN. 1743 caracteres restantes.	
CONOCIMIENTO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL 961 caracteres restantes.	IDENTIFICA LAS RAZONES QUE MOTIVAN DETERMINADOS COMPORTAMIENTOS EN LOS GRUPOS DE TRABAJO, LOS PROBLEMAS DE FONDO DE LAS UNIDADES O PROCESOS, OPORTUNIDADES O FUERZAS DE PODER QUE LOS AFECTAN. 1810 caracteres restantes.	
ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS 972 caracteres restantes.	REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA EFICIENCIA. 1841 caracteres restantes.	

Conforme al numeral 2 del Art. 12 de la NTSSP se ingresan obligatoriamente tres (3) competencias técnicas y (3) competencias conductuales.

DESCRIPCIÓN PERFIL DEL PUESTO

Datos del Puesto	Instrucción Formal	Experiencia General	Actividades, Conocimientos y Competencias Técnicas
Competencias Conductuales	Vista Previa		

Datos del Puesto



*Denominación: ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL REGIONAL

*Manual de Puesto institucional actualizado: SI

*Rol: Ejecución de Procesos

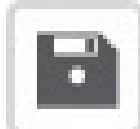
*Grupo Ocupacional: SERVIDOR PÚBLICO 5

*Grado: 11

*Remuneración: 1212.0

*Misión del puesto: EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN SOCIAL, LA DIFUSIÓN DE ASUNTOS DE INTERÉS INSTITUCIONAL PARA GARANTIZAR QUE LOS PRODUCTOS COMUNICACIONALES DEL MINISTERIO SE EMITAN CON VERACIDAD OPORTUNIDAD Y PRECISIÓN DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS COMUNICACIONALES DE LA ZONA DE SU COMPETENCIA.

En la vista previa se debe verificar que toda la información consignada se encuentre correcta antes de guardar.



Si existe alguna omisión involuntaria se podrá regresar con la pestañas de la parte superior, corregir y avanzar con el icono  hasta llegar nuevamente a la vista previa y guardar

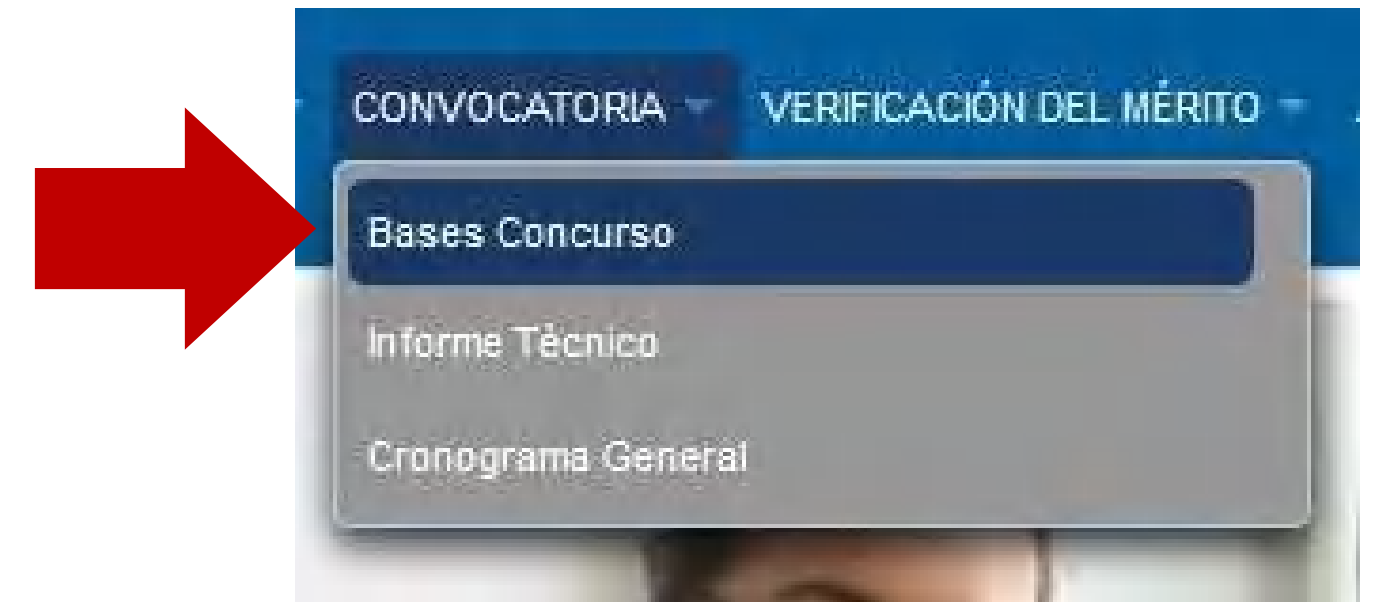
CONVOCATORIA


BASES DE CONCURSO

Datos del Puesto | Lugar de Trabajo

Bases del Concurso

*Tipo Concurso:	SELECCIÓN DE PERSONAL ACUERDO MINISTERIAL Nro. MDT-2022-180
*Tipo Puesto:	NOMBRAMIENTO
*Puesto:	Seleccione <input type="text"/>  
*Grupo Ocupacional:	
*Grado:	
*Remuneración:	
*Misión del Puesto:	
*Unidad Administrativa:	Seleccione
Es proceso habilitante de asesoría y apoyo:	Seleccione
Número de Certificación Presupuestaria:	<input type="text"/> 500 caracteres restantes.
Fecha de Certificación Presupuestaria:	<input type="text"/>
Número certificación de que el puesto no este sujeto a litigio:	<input type="text"/> 500 caracteres restantes.
Fecha certificación de litigio:	<input type="text"/>



Seleccionar el icono  y se despliegan los códigos de perfil que se encuentran actualizados y guardados.

Lista de Perfiles

Perfiles




Perfil	Denominación	Remuneración	Grupo Ocupacional	Seleccione
84564	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL REGIONAL	1212.00	SERVIDOR PÚBLICO 5	<input type="checkbox"/>
84546	MÉDICO ESPECIALISTA EN DEPORTOLOGÍA	2641.00	SERVIDOR PÚBLICO 12	<input type="checkbox"/>

BASES DE CONCURSO

Datos del Puesto

Lugar de Trabajo

Bases del Concurso

*Tipo Concurso:	SELECCIÓN DE PERSONAL ACUERDO MINISTERIAL Nro. MDT-2022-180
*Tipo Puesto:	NOMBRAMIENTO
*Puesto:	Seleccione  84564: ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL REGIONAL
*Grupo Ocupacional:	SERVIDOR PÚBLICO 5
*Grado:	11
*Remuneración:	1212.0
*Misión del Puesto:	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN SOCIAL, LA DIFUSIÓN DE ASUNTOS DE INTERÉS INSTITUCIONAL PARA GARANTIZAR QUE LOS PRODUCTOS COMUNICACIONALES DEL MINISTERIO SE EMITAN CON VERACIDAD OPORTUNIDAD Y PRECISIÓN DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS COMUNICACIONALES DE LA ZONA DE SU COMPETENCIA.
*Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Es proceso habilitante de asesoría y apoyo:	SI

Al seleccionar el ‘Tipo de puesto’, se completa la información con los datos ingresados en el perfil.

Seleccionar la Unidad Administrativa y seleccionar: SI o NO ‘Es proceso habilitante de asesoría y apoyo’.

Procesos habilitante de apoyo y asesoría son aquellos que facilitan el desarrollo de las actividades que integran los procesos sustantivos.

BASES DE CONCURSO

Número de Certificación Presupuestaria:	<input type="text" value="MD-DGADF-2023-2056-M"/> 480 caracteres restantes.
Fecha de Certificación Presupuestaria:	<input type="text" value="01-05-2023"/>
Número certificación de que el puesto no este sujeto a litigio:	<input type="text" value="MD-DJ-2023-2056-M"/> 483 caracteres restantes.
Fecha certificación de litigio:	<input type="text" value="01-05-2023"/>

Las certificaciones de presupuesto y de litigio no deberán superar los 30 días laborables a la fecha de registro.

Ingresar el Nro. del Oficio, Memorando o documento mediante el cual se certifica que cuenta con asignación presupuestaria.

Ingresar el Nro. del Oficio, Memorando o documento mediante el cual se certifica que no se encuentra en litigio.

BASES DE CONCURSO

Datos del Puesto Lugar de Trabajo

Lugar de Trabajo

*País: ECUADOR

*Provincia: ORELLANA

*Cantón: AGUARICO

*Parroquia: CONONACO

Dirección: CALLE E5-14525

1010 caracteres restantes.

Recuerde que para la aplicación de los puestos relacionados con las Acciones Afirmativas referente:

**Régimen Especial de Galápagos.
Ley Orgánica de
Desarrollo Fronterizo, y
Ley Orgánica para la Planificación
Integral de la Circunscripción
Territorial Especial Amazónica**

Se encuentran vinculados a los campos que registra en 'Lugar de Trabajo'

BASES DE CONCURSO

Datos del Puesto Lugar de Trabajo **Vacantes** Carga Perfil Vista Previa

Vacantes

Partida General	Partida Individual	Eliminar Partidas
<input type="text" value="1234567890"/> 245 caracteres restantes.	<input type="text" value="741"/>	
<input type="text" value="1234567890"/> 245 caracteres restantes.	<input type="text" value="369"/>	

Vacantes: 2



Agregar una línea para ingresar los datos de la vacante



Avanzar a la siguiente pestaña

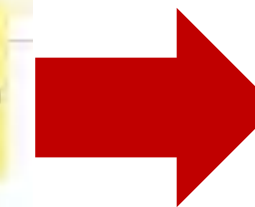
La partida individual se encuentra ya planificada ó pertenece a un puesto que fue declarado como ganador, verifique en la siguiente lista de código(s) de puesto(s): 260910-741

Datos del Puesto Lugar de Trabajo **Vacantes**

Vacantes

Partida General	Partida Individual	Eliminar Partidas
<input type="text" value="1234567890"/> 245 caracteres restantes.	<input type="text" value="741"/>	
<input type="text" value="1234567890"/> 245 caracteres restantes.	<input type="text" value="369"/>	

La partida individual se encuentra ya planificada ó pertenece a un puesto que fue declarado como ganador, verifique en la siguiente lista de código(s) de puesto(s): 260910-741



Las PPI que se encuentran atadas a una base de concurso activa, no podrán ser planificadas

BASES DE CONCURSO

Datos del Puesto

Lugar de Trabajo

Vacantes

Carga Perfil

Vista Previa

Perfil



*Perfil de Puesto:

Nota: La UATH institucional es la única responsable de la carga del perfil del puesto debidamente aprobado, como instrumento indispensable para insumir las bases del concurso.



Buscar

NOTA: El archivo deberá tener extensión .pdf y no exceder 1 MB

Cargar el PDF del perfil del puesto, legible, con el sello de aprobación del MDT, de ser el caso

Verificar la información consignada y seleccionar el ícono guardar

Si existe alguna modificación antes de guardar, seleccionar la pestaña, modificar y avanzar con el icono **para que se guarde la información hasta llegar al final y guardar con el ícono**

Datos del Puesto

Lugar de Trabajo

Vacantes

Carga Perfil

Vista Previa



Bases del Concurso

*Tipo Concurso:

SELECCIÓN DE PERSONAL ACUERDO MINISTERIAL Nro. MDT-2022-180

*Tipo Puesto:

NOMBRAMIENTO

*Puesto:

ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL REGIONAL

*Unidad Administrativa:

COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA


*Misión del Puesto:

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN SOCIAL, LA DIFUSIÓN DE ASUNTOS DE INTERÉS INSTITUCIONAL PARA GARANTIZAR QUE LOS PRODUCTOS COMUNICACIONALES DEL MINISTERIO SE EMITAN CON VERACIDAD OPORTUNIDAD Y PRECISIÓN DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS COMUNICACIONALES DE LA ZONA DE SU COMPETENCIA.


INFORME TÉCNICO

Seleccionar el icono  para crear un nuevo Informe

Informe Técnico

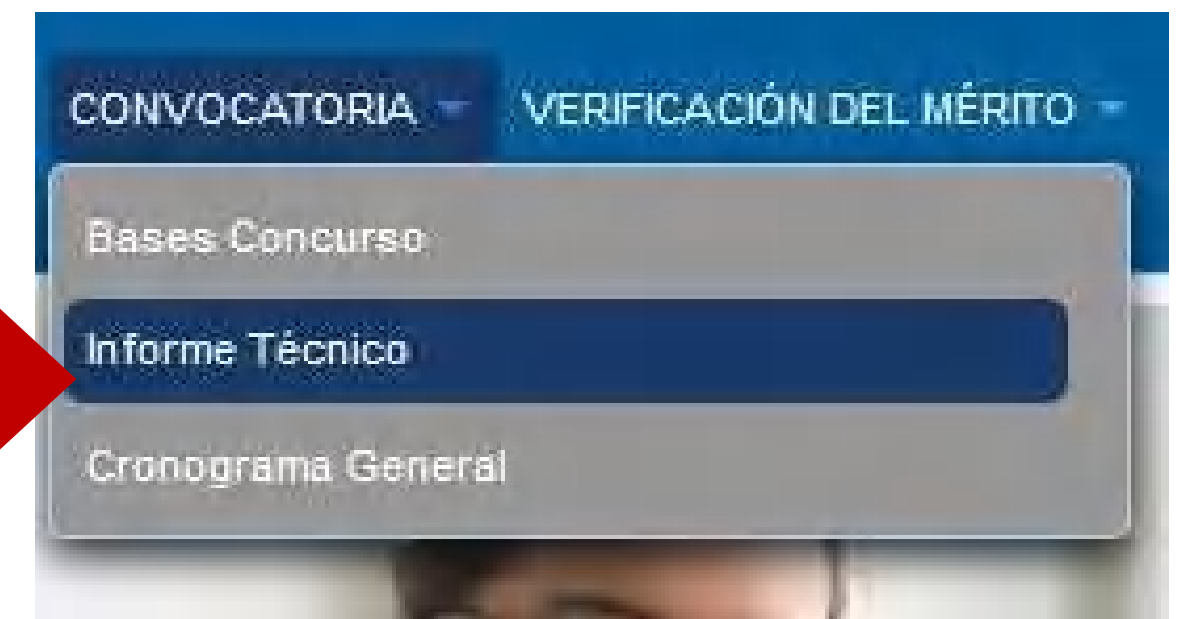
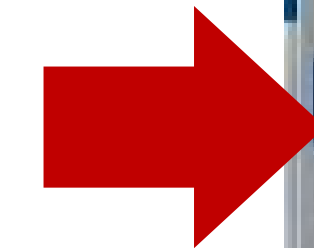


Lista Informes Técnicos



Código de	Nombre Usuario Solicita	Apellido Usuario Solicita	Fecha de Envío	Estado Informe Técnico
14	SANDRA DEL PILAR	PÉREZ MORENO	04/04/2023 16:12	PLANIFICADO

En la Lista del Informe se podrá verificar el Nro. de Informe Técnico (IT) el cual es automático y asigna la Plataforma indiferentemente de la Institución; y, también se podrá observar el estado del IT.



Revisar:


2. Módulo Elaboración, Registro y Solicitud de la Verificación de la Información Previa de Concursos de Méritos y Oposición de las Entidades de la Función Ejecutiva.

<https://www.trabajo.gob.ec/concursos-de-meritos-y-oposicion-8/>

INFORME TÉCNICO


Registro Informe Técnico

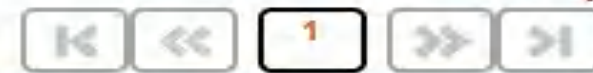


*Informe Técnico Legal: 

NOTA: El Informe Técnico deberá tener extensión .pdf y no exceder 1 MB

Lista de Puestos y Partidas

Todos los Puestos 



Código del Puesto	Denominación del puesto	Unidad Administrativa	Grupo Ocupacional	Vacantes	Estado del Puesto	Estado Informe Técnico Puesto	seleccionar
260911	RECAUDADOR / PAGADOR	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	1	ACTIVO	SIN ASIGNAR	<input type="checkbox"/>
Partida General 123456789				Partida Individual 852			
260910	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL REGIONAL	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	SERVIDOR PÚBLICO 5	2	ACTIVO	SIN ASIGNAR	<input type="checkbox"/>
260909	RECAUDADOR / PAGADOR	DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	2	ACTIVO	SIN ASIGNAR	<input type="checkbox"/>

Código de	Nombre Usuario Solicita	Apellido Usuario Solicita	Fecha de Envío	Estado Informe Técnico
38	SANDRA DEL PILAR	PÉREZ MORENO	24/05/2023 11:19	ENVIADO

1. Cargar el Informe Técnico (Formato, Firma electrónica).

2. Al desplegar se podrá verificar el Nro. PPI.

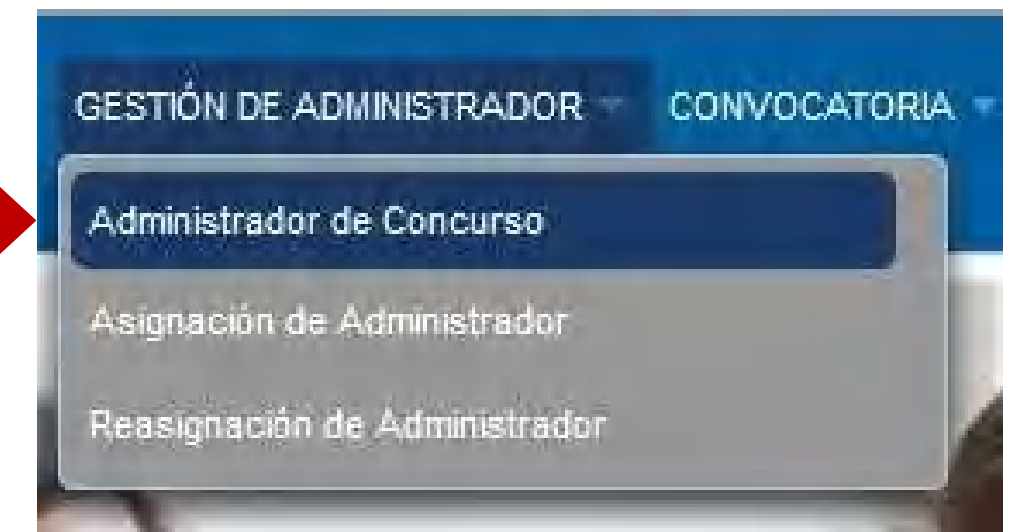
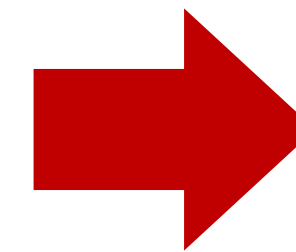
3. Debe seleccionar una, varias o todos los puestos que se encuentren designados en el Informe Técnico.

4. Procesar en el caso que todo se encuentre correcto.

Al procesar el estado del IT será ENVIADO

GESTIÓN DE ADMINISTRADOR

ADMINISTRADOR DE CONCURSOS



Administrador Concursos



Datos Persona

*Identificación:

*Nombres:

*Correo Electrónico:

*Estado:

Lista de Personas

Cédula	Nombre	Estado
1707426662	PEREZ MORENO SANDRA DEL PILAR	ACTIVO

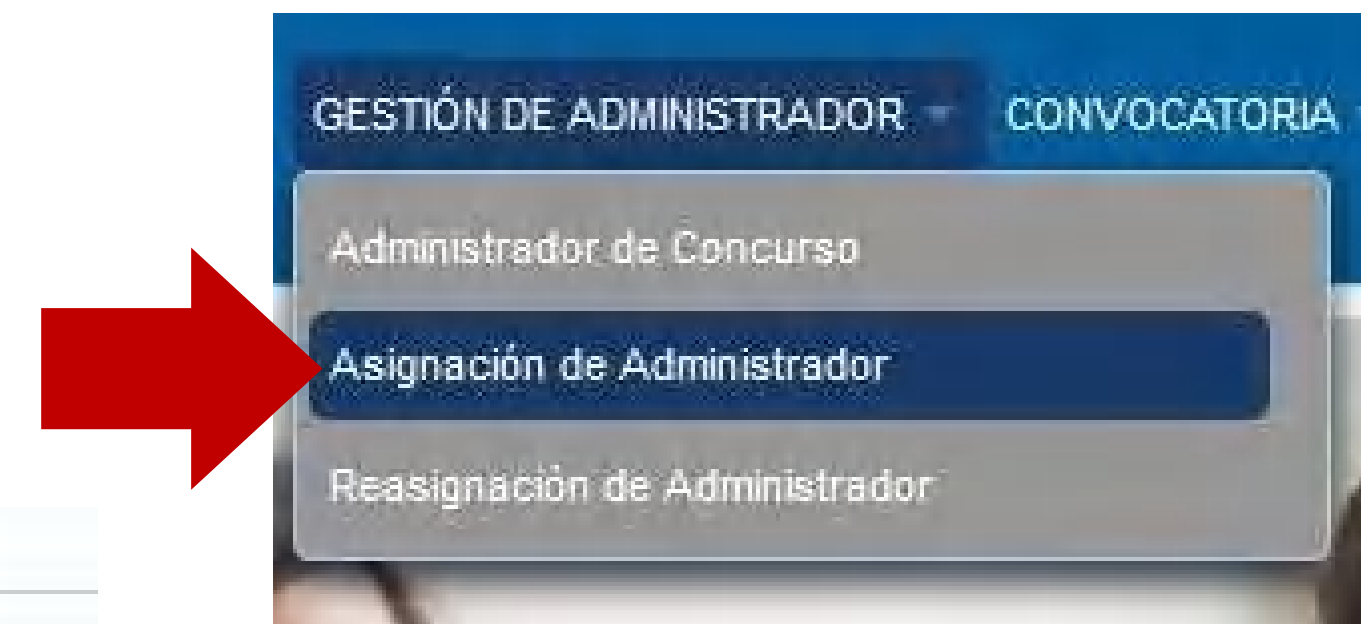
1. Colocar el número de cédula, buscar e ingresar el correo.
2. Estado; **ACTIVO/Crear PASIVO/Desactivar**
3. Finalizar guardando

Previo al Registro el Administrador debe contar con las claves:

<https://www.trabajo.gob.ec/concursos-de-meritos-y-oposicion-6/>

Ministerio del Trabajo

ASIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR



Asigna Administrador Informe Técnico



Código del Informe Técnico Legal	Nombre de la Institución	Fecha ingreso Informe Técnico Legal	Estado del requerimiento	Informe Técnico Legal
38	MINISTERIO DEL DEPORTE	24/05/2023 11:19	ENVIADO	Ver Adjunto
14	MINISTERIO DEL DEPORTE	04/04/2023 16:12	PLANIFICADO	Ver Adjunto

Se podrá observar los IT creados y su estado.

El un vez que asignado el IT en estado ENVIADO, cambia a ASIGNADO ADMINISTRADOR, para que proceda a la Solicitud de Verificación por parte del MDT.

ASIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR

Asignación de Administrador

Código de Informe Técnico: 38 Estado de Solicitud: ENVIADO

Lista de Puestos

Administrador para Asignar: Seleccione

Todos los puestos:

Seleccione uno o más puestos a los

1

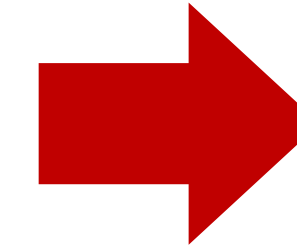
2

3

	Código del Puesto	Denominación del puesto	Unidad Administrativa	Grupo Ocupación	Estado Solicitud Puesto	Seleccionar/Quitar	Administrador Concurso
	260911	RECAUDADOR / PAGADOR	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SERVIDOF PUBLICO DE APOYO 4	ACTIVO	<input type="checkbox"/>	
	260910	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL REGIONAL	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	SERVIDOF PUBLICO 5	ACTIVO	<input type="checkbox"/>	
	260909	RECAUDADOR / PAGADOR	DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	SERVIDOF PUBLICO DE APOYO 4	ACTIVO	<input type="checkbox"/>	

Administrador para Asignar: Seleccione

PEREZ MORENO SANDRA DEL PILAR -- 1707426662




GESTIÓN DE ADMINISTRADOR CONVOCATORIA

Administrador de Concurso

Asignación de Administrador

Reasignación de Administrador

1. **Seleccionar el nombre del Administrador.**
2. **Debe seleccionar uno, varias o todos los puestos que se encuentran enlistadas.**
3. **Asignar  se registra el nombre del Administrador.**

ASIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR

Asignación de Administrador



Código de Informe Técnico: 38 Estado de Solicitud: ENVIADO

Lista de Puestos

Administrador para Asignar:

PEREZ MORENO SANDRA DEL PILAR -- 17074

Todos los puestos:



Seleccione uno o más puestos a los que se asignaran al administrador seleccionado.

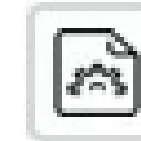


Código del Puesto	Denominación del puesto	Unidad Administrativa	Grupo Ocupación	Estado Solicitud Puesto	Seleccionar/Quitar	Administrador Concurso
260911	RECAUDADOR / PAGADOR	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	ASIGNADO ADMINISTRADOR	<input checked="" type="checkbox"/>	PEREZ MORENO SANDRA DEL PILAR
260910	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL REGIONAL	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	SERVIDOR PUBLICO 5	ASIGNADO ADMINISTRADOR	<input checked="" type="checkbox"/>	PEREZ MORENO SANDRA DEL PILAR
260909	RECAUDADOR / PAGADOR	DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	ASIGNADO ADMINISTRADOR	<input checked="" type="checkbox"/>	PEREZ MORENO SANDRA DEL PILAR

Código del Informe Técnico Legal	Nombre de la Institución	Fecha ingreso Informe Técnico Legal	Estado del requerimiento	Informe Técnico Legal
38	MINISTERIO DEL DEPORTE	24/05/2023 11:19	ASIGNADO ADMINISTRADOR	Ver Adjunto

1. Se podrá quitar la asignación del Administrador antes de procesar seleccionando la X.

2. Finalizar al PROCESAR o RECHAZAR



PROCESA



RECHAZA

El estado del IT cambia de ENVIADO a ASIGNADO ADMINISTRADOR

ASIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR

Ministerio
del Trabajo

República del Salvador Nro. 34-183 y Suiza
Código Postal: 170615 / Quito - Ecuador
Teléfono: 593-2 381-4000

SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL

Estimada/o Administrador de Concurso, y Director o responsable de la Unidad de Administración del Talento Humano:

La siguiente solicitud de verificación previa correspondiente a el/los siguiente/s concurso/s de méritos y oposición ha sido verificada:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	SOLICITUD DE VERIFICACIÓN PREVIA (Nº INFORME TÉCNICO GENERADO POR LA PLATAFORMA)	CDP	DENOMINACIÓN DE PUESTO
MINISTERIO DEL DEPORTE	38	260909	RECAUDADOR / PAGADOR
MINISTERIO DEL DEPORTE	38	260910	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL REGIONAL
MINISTERIO DEL DEPORTE	38	260911	RECAUDADOR / PAGADOR

La Unidad de Administración del Talento Humano, es la única responsable de la veracidad y legalidad de la información y documentación registrada y cargada en la Plataforma tecnológica de Selección de Personal, así como de las acciones tomadas para el cumplimiento de las prerrogativas legales establecidas y la observancia a la normativa que rige los concursos de méritos y oposición.

La verificación previa que efectúa el Ministerio del Trabajo, constituye exclusivamente una acción de apoyo y acompañamiento. La responsabilidad posterior en cuanto a la planificación de los concursos con base en la información y documentación que generó y cargó en la referida Plataforma la Unidad de Administración del Talento Humano en aplicación de los numerales 1, 2 y 3 del art. 12 de la NTSSP, corresponde exclusivamente al MINISTERIO DEL DEPORTE, aun cuando exista la verificación previa del Ministerio del Trabajo.

En el caso de que la Unidad de Administración del Talento Humano, haya registrado en la Plataforma que el manual de puestos de uno o varios de los referidos concursos no se encuentra actualizado, éstos no podrán ser difundidos. La entidad deberá contar con el manual de puestos debidamente actualizado, posterior a lo cual, deberá enviar una nueva solicitud de verificación previa.

Por favor revisar la solicitud a través de la Plataforma tecnológica de [Selección de Personal](#)

La Plataforma Tecnológica de Selección remitirá un correo electrónico informando que ha sido verificada para que proceda a Planificar.

ADMINISTRADOR DE CONCURSO 180

MENÚ

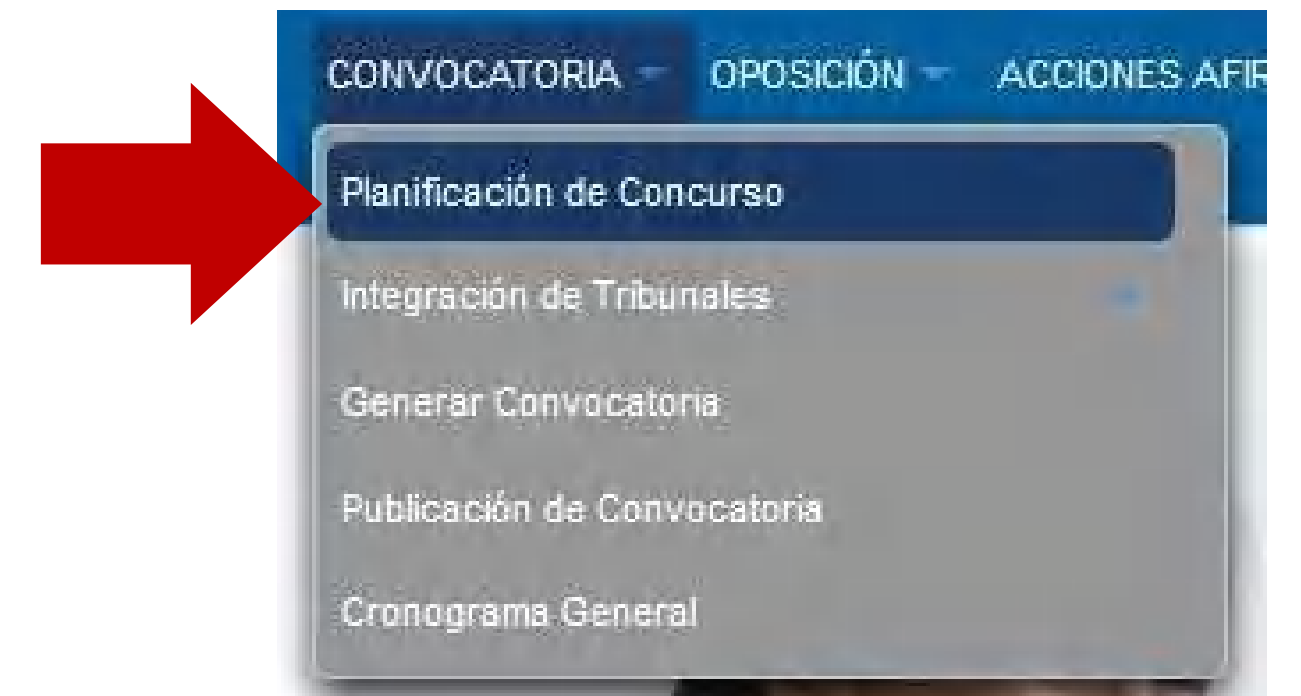
SUBMENÚ

OPCIONES

CONVOCATORIA	PLANIFICACIÓN DE CONCURSOS	
	INTEGRACIÓN DE TRIBUNALES	TRIBUNAL DE MERITOS Y OPOSICIÓN
		TRIBUNAL DE APELACIONES
		ACTUALIZAR TRIBUNALES
	GENERAR CONVOCATORIA	
	PUBLICACION DE CONVOCATORIA	
CRONOGRAMA GENERAL		

CONVOCATORIA

PLANIFICACIÓN DE CONCURSOS



LISTA DE PLANIFICACIONES





Código	Nombre	Tipo	Total Vacantes
27133	INFORME TECNICO 38		0
27115	INFORME TECNICO 14	CONCURSOS DESIERTOS	3

Seleccionar el informe técnico comunicado en el correo electrónico de SOLICITUD DE VERIFICACIÓN PREVIA PROCESADA

PLANIFICACIÓN DE CONCURSOS

PLANIFICACIÓN ANUAL DE CONCURSOS DE MÉRITO Y OPOSICIÓN

Nombre Planificación	INFORME TECNICO 38	Tipo Planificación	Seleccione
Total Vacantes *	<input type="text" value="0"/>		
Informe Técnico:		Reporte:	

Seleccione

CONCURSOS DESIERTOS

NUEVO PROCESO DE SELECCIÓN

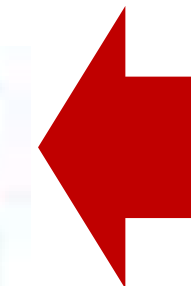
CONCURSOS NULOS

Seleccionar el Tipo Planificación, un vez seleccionado no se podrá modificar



Nombre Planificación	INFORME TECNICO 38	Tipo Planificación	CONCURSOS DESIERTOS
Total Vacantes *	<input type="text" value="0"/>		
Informe Técnico:		Reporte:	

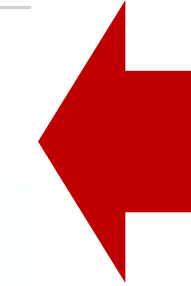
Una vez seleccionado el Tipo Planificación se bloquea;



Detalle de Puestos Planificados

Todos los puestos: Planificar: 

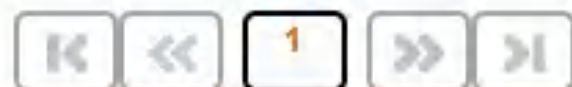
Y se activa el botón para Planificar






PLANIFICACIÓN DE CONCURSOS


Detalle de Puestos Planificados

Todos los puestos: Planificar: 



	Código de Puesto	Denominación Puesto	Unidad Administrativa	Grupo Ocupacional	Fecha Vinculación Bases del Concurso	Fecha Inicio Proceso	Vacantes	Seleccionar	Días Para Publicar	Opción
	260911	RECAUDADOR / PAGADOR	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4			1	<input type="checkbox"/>		
	260910	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL REGIONAL	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	SERVIDOR PUBLICO 5			2	<input type="checkbox"/>		
	260909	RECAUDADOR / PAGADOR	DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4			2	<input type="checkbox"/>		

1. Debe seleccionar uno, varios o todos los puestos que se encuentran enlistadas.

2. Dar click en el botón Planificar .

Al desplegarse la pantalla debe seleccionar la fecha de publicación del o de los puestos seleccionados, la cual deberá estar dentro del año calendario que dura la planificación.

Planificación de Puestos

Datos de Planificación

Fecha Registro Puesto: 24-05-2023 Fecha Inicio del Proceso: 02-01-2024

Aceptar Cancelar

Ministerio del Trabajo

Gracias

**Gobierno
del Ecuador**

**GUILLERMO LASSO
PRESIDENTE**