



Ministerio de Finanzas
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

22 ANEXOS

Ejercicio: 2024 Entidad: 315-9999-0000 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL
 No. CUR: 683 Tipo Registro: DEV
 Monto: 160,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 160,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 160,00

Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 2201489323

MAYORGA MARANON CAROLINA STEPHANIE.- PAGO DE 2 VIÁTICOS A
 AMBATO-TUNGURAHUA, DEL 02 AL 04 ABRIL 2024, PARA CONSTATAción
 VERIFICACIÓN FÍSICA DE BIENES EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE
 TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE AMBATO, SEGÚN SOLICITUD E

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	08/05/2024	160,00	0,00
Sub - Total				160,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 160,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	05	2024	683 680
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		002-MMCS-DA-MDT-2024	
					No. Expediente
					372

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716986599	MAYORGA MARANON CAROLINA STEPHANIE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MAYORGA MARANON CAROLINA STEPHANIE.- PAGO DE 2 VIÁTICOS A AMBATO-TUNGURAHUA, DEL 02 AL 04 ABRIL 2024, PARA CONSTATAción VERIFICACIÓN FÍSICA DE BIENES EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE AMBATO, SEGÚN SOLICITUD E INFORME NRO. 002-MMCS-DA-MDT-2024, EXP.



Firmado electrónicamente por:
MAGDALENA ELIZABETH
PALACIOS VALENCIA



Firmado electrónicamente por:
WILLIAN FERNANDO
ACHIG AGUILAR

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
	Firmado electrónicamente por: CRISTINA JOYANNA POZO TORRES	Firmado electrónicamente por: EDGAR PATRICIO QUEZADA QUITUISACA
FECHA: 06/05/2024	 Firmado electrónicamente por: MILENY MERCEDES MAYANAY AYALA	Director Financiero
	Personario Responsable	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	06	05	2024	683 680

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	002-MMCS-DA-MDT-2024	372

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716986599 MAYORGA MARANON CAROLINA STEPHANIE					

DEDUCCIONES



Firmado electrónicamente por:
MAGDALENA ELIZABETH
PALACIOS VALENCIA



Firmado electrónicamente por:
WILLIAM FERNANDO
MACHIG AGUILAR

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/05/2024	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> CRISTINA JOHANNA PAZO TORRES <small>Firmado electrónicamente por:</small> MILENY MERCEDES ALVAREZ AYALA <small>Monario Responsable</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDGAR PATRICIO QUEZADA QUITUISACA <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director Financiero</small>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	02 05 2024		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				680 680
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		002-MMCS-DA-MDT-2024	372

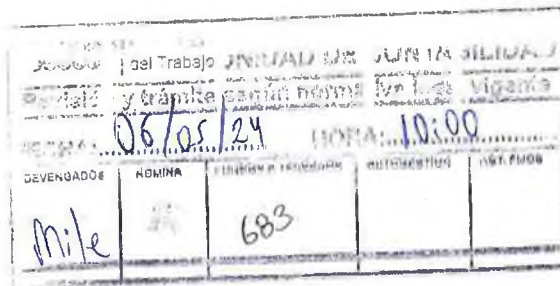
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1716986599 MAYORGA MARANON CAROLINA STEPHANIE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MAYORGA MARANON CAROLINA STEPHANIE.- PAGO DE 2 VIÁTICOS A AMBATO-TUNGURAHUA, DEL 02 AL 04 ABRIL 2024, PARA CONSTATAción VERIFICACIÓN FÍSICA DE BIENES EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE AMBATO, SEGÚN SOLICITUD E INFORME NRO. 002-MMCS-DA-MDT-2024, EXP.



DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 KARINA VIVIANA BATALLAS BATALLAS GEOCONDA ELIZABETH MALDONADO HERRERA	 EDGAR PATRICIO QUEZADA QUITUISACA
FECHA: 02/05/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	02 05 2024	680	680	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	002-MMCS-DA-MDT-2024	372	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716986599	MAYORGA MARANON CAROLINA STEPHANIE				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/05/2024	 KARINA VIVIANA BATALLAS BATALLAS GEOCONDA ELIZABETH MALDONADO HERRERA Funcionario Responsable	 EDGAR PATRICIO QUEZADA QUITUISACA Director Financiero

MINISTERIO DEL TRABAJO

HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR

No. **116**

DATOS GENERALES

NRO. SOLICITUD 002-MMCS-DA-MDT-2024	NRO. DE TRÁMITE 0116	FECHA DE LIQUIDACIÓN lunes, 06 de mayo de 2024	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO/SERVIDOR MAYORGA MARAÑON CAROLINA STEPHANIE		GRUPO OCUPACIONAL SERVIDOR PUBLICO 3	PUESTO INSTITUCIONAL ANALISTA JUNIOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
CIUDAD- PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAHUA		UNIDAD DIRECCION ADMINISTRATIVA	
PRG 01		PRV 000	

CALCULO DE LIQUIDACION

ITINERARIO	FECHA	HORA	ANALISTA JUNIOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
SALIDA	mar,02-abr-24	6:00	Nivel del Puesto	2	Zona	A
RETORNO	jue,04-abr-24	16:45				

DESCRIPCIÓN (Jornada en Horas)	VIATICOS De un Día a otro	SUBSISTENCIAS De 6 a 8 horas.	ALIMENTACIÓN De 4 a 6 horas.	PASAJES AL INTERIOR	
				MOVILIZACIÓN	TRANSPORTE
Nro. Utilizado	2	0	0	0,00	0,00
Viático Diario	80,00	80,00	4,00		
Factor Cálculo	0	+ 2	\$ 4,00		
Sub Total	160,00	0,00	0,00		
10% Max. Autori.					
TOTAL DEVENGADO	160,00	0,00	0,00	0,00	160,00
TOTAL A CANCELAR	160,00	0,00	0,00	0,00	160,00

OBSERVACIONES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ANTICIPO ENTREGADO</td> <td style="text-align: center;">NO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RESIDENCIA</td> <td style="text-align: center;">#N/A</td> <td style="text-align: center;">#N/A</td> </tr> <tr> <td>Nro. CUR COM y DEV</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">NOTA : Será necesario realizar la Certificación Presupuestaria en este formulario, únicamente en caso de que no se lo haya hecho en la Hoja para Cálculo de Anticipo correspondiente.</p>	ANTICIPO ENTREGADO	NO		RESIDENCIA	#N/A	#N/A	Nro. CUR COM y DEV		
ANTICIPO ENTREGADO	NO									
RESIDENCIA	#N/A	#N/A								
Nro. CUR COM y DEV										

VIATICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factura)		Detalle Justificativo Viáticos	
Valor Respaldo (70%)	\$ 112,00	\$ 178,84		Valor Anticipo	\$ -
Valor sin Respaldo (30%)	\$ 48,00	\$ 48,00		Valor Justificado	\$ 226,84
ACUERDO 153				DESCUENTO	0
Total	\$ 160,00	\$ 226,84		Peajes	0,00
				Parqueadero	0,00
				Combustible	0,00

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A LIQUIDAR
Pasajes al Interior	0,00
TASAS	0,00
Parqueadero	0,00
Combustible	0,00
Viáticos y Subsistencias en el Interior (DIFERENCIA)	160,00
TOTAL A PAGAR	160,00

FIRMA ELABORADO POR KARINA VIVIANA BATALLAS BATALLAS	FIRMA REVISADO POR KARINA VIVIANA BATALLAS BATALLAS
NOMBRE KARINA BATALLAS	NOMBRE KARINA BATALLAS

NOTA : El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

116 5

DIRECCIÓN FINANCIERA

P. Mantener resolución administrativa legal vigente

autorizado

Presidencia	Administración	Tesorería
Comunicación	Recursos Humanos	Asesoría Jurídica
Asesoría Técnica	Asesoría Social	Asesoría Ambiental
Asesoría de Planeación	Asesoría de Evaluación	Asesoría de Control
Asesoría de Gestión	Asesoría de Innovación	Asesoría de Tecnología
Asesoría de Políticas	Asesoría de Estrategia	Asesoría de Organización
Asesoría de Normativa	Asesoría de Procedimientos	Asesoría de Instrumentos
Asesoría de Metodología	Asesoría de Herramientas	Asesoría de Software
Asesoría de Infraestructura	Asesoría de Equipos	Asesoría de Materiales
Asesoría de Servicios	Asesoría de Contratación	Asesoría de Mantenimiento
Asesoría de Operación	Asesoría de Seguridad	Asesoría de Salud
Asesoría de Medio Ambiente	Asesoría de Cultura	Asesoría de Deportes
Asesoría de Turismo	Asesoría de Artes	Asesoría de Música
Asesoría de Cine	Asesoría de Teatro	Asesoría de Danza
Asesoría de Artes Plásticas	Asesoría de Artes Escénicas	Asesoría de Artes Digitales
Asesoría de Artes Visuales	Asesoría de Artes Escultas	Asesoría de Artes Escultóricas
Asesoría de Artes Escultóricas	Asesoría de Artes Escultóricas	Asesoría de Artes Escultóricas

Ministerio del Trabajo

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 002-MMCS-DA-MDT-2024	FECHA DE INFORME: (dd-mm-aaaa) 09-04-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MAYORGA MARAÑÓN CAROLINA STEPHANIE	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA JUNIOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
<ul style="list-style-type: none"> Carolina Stephanie Mayorga Marañón, Analista Junior de Servicios Administrativos 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Constatación verificación física de bienes en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato	
MARTES 02 ABRIL 2024	
06H00-09H30 Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Ambato.	
09H30-14H00 Ingreso a las instalaciones de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato e inicio de actividades:	
<ul style="list-style-type: none"> Verificación física de bienes de la Dirección de Contacto Ciudadano. Verificación física de bienes del proyecto Servicio Civil Ciudadano. Coordinación de envío de buzones de quejas y sugerencias de la Dirección de Contacto Ciudadano a la ciudad de Quito 	
14H00-14H45 Almuerzo.	
14H45-17H00 Ingreso a las instalaciones de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato e inicio de actividades:	
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de actas de traspaso de los bienes de la Dirección de Contacto Ciudadano. Elaboración de actas de traspaso de los bienes del proyecto Servicio Civil Ciudadano. 	
17H00-17H30 Traslado al hotel Hospedaje.	
MIÉRCOLES 03 ABRIL 2024	
08H00-14H00 Ingreso a las instalaciones de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato e inicio de actividades:	
<ul style="list-style-type: none"> Verificación física de bienes (Códigos, estado, ubicación, estado, custodia) 	
14H00-14H45 Almuerzo.	
14H45-17H00 Continuación de las actividades antes descritas en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio público de Ambato.	
17H00-17H30 Traslado al hotel Hospedaje.	
JUEVES 04 ABRIL 2024	
08H00-13H00 Ingreso a las instalaciones de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato e inicio de actividades:	
<ul style="list-style-type: none"> Verificación Física de los vehículos asignados a la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato. Elaboración actas de constatación de los vehículos de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato. Reunión con la Directora Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato Encargada. Coordinación de envío de bienes del proyecto Servicio Civil Ciudadano a la ciudad de Quito 	
13H00-16H45 Salida desde la ciudad de Ambato a la ciudad de Quito y descargo de bienes en la bodega de la Escuela Ana Mac Auliffe.	

Ministerio del Trabajo

UNIDAD DE PRESUPUESTO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 10/04/2024

HORA: 08:09

RECIBIDO POR: *Geovani Maldonado*

Ministerio del Trabajo

DIRECCIÓN FINANCIERA

HORA: 16h30 FECHA: 09-04-2024

RECIBIDO POR: *J. L. G. G.*

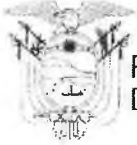
Dirección: Av. República de El Salvador N34-183 y Suiza
 Código postal: 170605 / Quito Ecuador
 Teléfono: +593-2-381 4000
 www.trabajo.gob.ec

**EL NUEVO
ECUADOR**



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA	02-04-2024	04-04-2024				
HORA hh:mm	06H00	16H45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO ✓	02-04-2024	06H00	02-04-2024	09H30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	04-04-2024	13H00	04-04-2024	16H45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
SE ADJUNTA FACTURAS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE PARA SU RESPECTIVO REEMBOLSO						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 ING. CAROLINA STEPHANIE MAYORGA MARAÑÓN ANALISTA JUNIOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
ING. MIGUEL ANGEL VACA ROGEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO			ING. MIGUEL ANGEL VACA ROGEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO			

DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS



DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS

NUMERO DE INFORME: 002-MMCS-DA-MDT-2024

FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE EL MARTES 02 ABRIL AL JUEVES 04 ABRIL 2024

TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	FECHA EMISIÓN	DETALLE DOCUMENTO	VALOR
Factura	001-002-000003143	02-04-2024	Alimentación	12,00
Factura	001-100-000000054	02-04-2024	Alimentación	10,00
Factura	002-002-000017729	03/04/2024	Alimentación	3,50
Factura	002-002-000017728	03/04/2024	Alimentación	3,34
Factura	001-002-000070886	04/04/2024	Hospedaje	150,00
			TOTAL	\$178,84

Atentamente

Ing. Carolina Stephanie Mayorga Marañón
Analista Junior de Servicios Administrativos
CI: 1716986599

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0503492621001

FACTURA

No. 001-002-000003143

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0204202401050349262100120010020000031432304201917

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/04/2024 08:20:13

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0204202401050349262100120010020000031432304201917

FLORES CUMBAJIN JUAN CARLOS

PARADERO MIRAFLORES

Dirección Matriz: PROVINCIA: COTOPAXI CANTÓN: LATACUNGA
PARROQUIA: TANICUCHI BARRIO: SECTOR LA
AVELINA CALLE: PANAMERICANA NORTE

Dirección Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

CAROLINA MAYORGA

Identificación 1716986599

Fecha 02/04/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: EL PINAR

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1	237307	1.00	ALIMENTACION		12.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Información Adicional

Telefono: 0992502525

Correo Electronico: carito.mayorga@hotmail.com

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	12.00

SUBTOTAL 0%	12.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	12.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1802713048001

FACTURA

No. 001-100-000000054

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0204202401180271304800120011000000000542036874816

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/04/2024 18:31:39

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0204202401180271304800120011000000000542036874816

LOPEZ GUFFANTI GABRIEL ALEJANDRO

EL CAMARON DE ANGELITO CENTRO

Dirección Barrio: CENTRO DE AMBATO Calle: GUAYAQUIL
Matriz: Número: 03 60 Intersección: AV. CEVALLOS

Dirección Barrio: CENTRO DE AMBATO Calle: GUAYAQUIL
Sucursal: Número: 03 60 Intersección: AV. CEVALLOS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: MAYORGA MARAÑON CAROLINA STEPHANIE

Identificación 1716986599

Fecha 02/04/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
A-10		1.00	ALIMENTACION 10		10.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Información Adicional

Telefono: 023270608

Email: carito.mayorga@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

SUBTOTAL 0%	10.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	10.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1803082369001

FACTURA

No. 002-002-000017729

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0304202401180308236900120020020000177291234567810

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 03/04/2024 09:30:10

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0304202401180308236900120020020000177291234567810

CASTILLO LARREA CARLOS SEBASTIAN

DELICIAS AL PASO

Dirección QUITO 03-66 Y SUCRE
Matriz:

Dirección QUITO
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

MAYORGA CAROLINA

Identificación 1716986599

Fecha 03/04/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
3	DES003	1.00	DESAYUNO ESPECIAL		3.04	0.00	0.00	0.00	3.04

Información Adicional

Dirección: QUITO 03-66 Y SUCRE

Teléfono: 0984255031

Email: sebas.castillo14@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.50

SUBTOTAL 15%	3.04
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.04
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.46
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	3.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1803082369001

FACTURA

No. 002-002-000017728

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0304202401180308236900120020020000177281234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 03/04/2024 09:30:05

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0304202401180308236900120020020000177281234567815

CASTILLO LARREA CARLOS SEBASTIAN

DELICIAS AL PASO

Dirección Matriz: QUITO 03-66 Y SUCRE

Dirección Sucursal: QUITO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

MAYORGA CAROLINA

Identificación 1716986599

Fecha 03/04/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
2	DES002	1.00	DESAYUNO CLASICO		2.90	0.00	0.00	0.00	2.90

Información Adicional

Dirección: QUITO 03-66 Y SUCRE

Teléfono: 0984255031

Email: sebas.castillo14@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	3.34

SUBTOTAL 15%	2.90
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	2.90
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.44
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	3.34

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1790537854001

FACTURA

No. 001-002-000070886

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0404202401179053785400120010020000708861234567818

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 04/04/2024 11:21:26

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



COMIDAS Y SERVICIOS SA

COMISERSA

Dirección Matriz: GUAYAQUIL 108 Y ROCAFUERTE

Dirección Sucursal: GUAYAQUIL 0108 Y ROCAFUERTE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 0000000

Razón Social / Nombres y Apellidos: MAYORGA CAROLINA

Identificación: 1716986599

Fecha: 04/04/2024 Placa / Matrícula: Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
848		1.00	DBL PROMOCIONAL	echa	120.00	0.00	0.00	0.00	120.00

Información Adicional

Email: carito.mayorga@hotmail.com

Dirección: QUITO

Teléfono: 0992502525

Check In: 03/04/2024

Check Out: 04/04/2024

habilitación 315: (1716986599) MAYORGA CAROLINA

NOTA: Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de 5 días de recibido el comprobante de venta

SUBTOTAL 15%	120.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	120.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	18.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	12.00
VALOR TOTAL	150.00

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	150.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SRI - SISTEMA DE CLAVES
A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.
Escriba una opción:
Clave de Acceso
Número de Avanzada de
Autónoma
Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRUEBAS

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1000000000	COMPAÑIA PERUANA DE SERVICIOS	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2018/01/01	

Estos comprobantes son emitidos por el Servicio de Pruebas, no son la presente consulta no debe ser consignado en el documento ni la mantención real de la operación.
Se recuerda que la inclusión de cartas, notas, deducciones, abonos, descuentos, retenciones falsas o exageradas o superiores a las que procedan legalmente aplicando comprobantes de venta retención o documentos complementarios para evitar el pago de los tributos debidos será sancionada con pena privativa de libertad Base Legal: Código Tributario artículo 17, Código Orgánico Integral Penal artículo 298

SRI - SISTEMA DE CLAVES
Validez de comprobantes electrónicos
A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.
Escriba una opción:
Clave de Acceso
Número de Avanzada de
Autónoma
Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1000000000	COMPAÑIA PERUANA DE SERVICIOS	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2018/01/01	

Estos comprobantes son emitidos por el Servicio de Pruebas, no son la presente consulta no debe ser consignado en el documento ni la mantención real de la operación.
Se recuerda que la inclusión de cartas, notas, deducciones, abonos, descuentos, retenciones falsas o exageradas o superiores a las que procedan legalmente aplicando comprobantes de venta retención o documentos complementarios para evitar el pago de los tributos debidos será sancionada con pena privativa de libertad Base Legal: Código Tributario artículo 17, Código Orgánico Integral Penal artículo 298

[Inicio](#) > [Consultas](#) > [Consulta de RUC](#)

Consulta de RUC

RUC: 1790537854001
Nombre: COMIDAS Y SERVICIOS SA COMISERSA

Estado contribuyente en el RUC: ACTIVO

Administración Electrónica	Representante legal
Identificación:	CELO PINTO ANDRE FERRER 176431116

Distribución facturas: NO **Contribuye con transacciones internacionales:** NO

Actividad económica principal: SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES

Tipo contribuyente	Régimen	Categoría
SOLO GENERAL	GENERAL	

Obligado a llevar contabilidad	Agente de retención	Contribuyente especial
SI	SI	NO

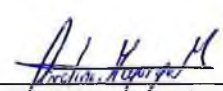

Fecha base de operación	Fecha actualización	Fecha cese actividades	Fecha inicio actividades
1992-01-01	2023-01-01		



REPÚBLICA DEL ECUADOR

Ministerio del Trabajo DIRECCIÓN FINANCIERA			
P.f. atender según normativa legal vigente			
Control Previo	Presupuestos	Contabilidad	Tesorería

Ministerio del Trabajo

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 002-MMCS-DA-MDT-2024				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 28-03-2024			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MAYORGA MARAÑÓN CAROLINA STEPHANIE				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA JUNIOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO-TUNGURAHUA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
FECHA SALIDA 02-04-2024		HORA SALIDA 06H00		FECHA LLEGADA 04-04-2024		HORA LLEGADA 20H30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
<ul style="list-style-type: none"> Carolina Stephanie Mayorga Maraño, Analista Junior de Servicios Administrativos 							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Constatación verificación física de bienes en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	02-04-2024	06H00	02-04-2024	08H30	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO-QUITO	04-04-2024	18H00	04-04-2024	20H30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2201489323		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. CAROLINA STEPHANIE MAYORGA MARAÑÓN ANALISTA JUNIOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. MIGUEL ANGEL VACA ROGEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. JULIO CÉSAR MOSCOSO PROAÑO COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO							

Ministerio del Trabajo DIRECCIÓN FINANCIERA	
HORA: 16:50	FECHA: 28-03-2024
RECIBIDO POR: 	

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RECIBIDO: Pessy O.	FECHA: 28-03-2024
HORA: 16:17	



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 15619

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	
Institución	MINISTERIO DEL TRABAJO
RUC	1768150940001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN	
Ciudad	QUITO
Fecha de Vigencia	Desde 2024-04-02 Hora 05:00 Hasta 2024-04-02 Hora 13:00
Motivo	MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO EN HORARIO EXTENDIDO DESDE QUITO HACIA AMBATO Y SU RETORNO
No. Ocupantes	5
AUTORIZACIÓN	
Fecha	2024-03-27
No. Comunicación	MDT-DA-2024-0728-M ✓
Lugar Origen	QUITO
Lugar Destino	QUITO AMBATO QUITO
Kilometraje Inicio	323084
Kilometraje Fin	323584

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A	
Nombres	PANAMA CARDENAS LUIS HONORIO
Cargo	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
Número de Cédula / Pasaporte	1708237886
Tipo de Licencia	E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHICULO	
Número de Placa	PEI1480
Marca / Modelo	LUV D-MAX 3.5L V6 CD TM 4X4
Color	PLATEADO
Número Matrícula	0894735

5. DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombres	MIGUEL VACA
Cargo	DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Realizado Por RODRIGUEZ FRIAS JOSE EDUARDO
Fecha de Emisión 2024-04-01 15:41



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-04-01 11:53:02 (GMT-5)

Generado por: Darwin Alberto Manosalvas Calahorrano

Información del Documento			
No. Documento:	MDT-DA-2024-0728-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Miguel Ángel Vaca Rogel. Director Administrativo. Ministerio del Trabajo	Para:	Sr. Ing. Julio César Moscoso Proaño., Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio del Trabajo
Asunto:	Autorización de viáticos y movilización para traslado a las Direcciones Regionales del Trabajo y Servicio Público a nivel nacional.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-03-27 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-03-27 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Jorge Ricardo Paredes Montero (MDT)	2024-04-01 11:15:23 (GMT-5)	Reasignar	Carolina Stephanie Mayorga Marañón (MDT)	5	Estimada Carolina, para su conocimiento y trámite para la generación de salvoconductos y emisión de pasajes aéreos, gracias.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Jorge Ricardo Paredes Montero (MDT)	2024-04-01 11:14:13 (GMT-5)	Informar	Darwin Alberto Manosalvas Calahorrano (MDT)	5	Para su conocimiento y tramite correspondiente.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Jorge Ricardo Paredes Montero (MDT)	2024-04-01 11:13:21 (GMT-5)	Informar	José Eduardo Rodríguez Frías (MDT)	5	Estimado José procedo a informar el documento para los fines pertinentes.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-03-28 15:06:11 (GMT-5)	Reasignar	Jorge Ricardo Paredes Montero (MDT)	1	Para su conocimiento y tramite correspondiente.
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Julio César Moscoso Proaño. (MDT)	2024-03-27 17:18:18 (GMT-5)	Reasignar	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	0	Autorizado, favor su atención y acciones correspondientes de conformidad con lo que determina la normativa vigente. Gracias.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-03-27 16:09:30 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-03-27 16:09:30 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-03-27 16:08:38 (GMT-5)	Registro	Julio César Moscoso Proaño. (MDT)	0	



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 1099

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE AMBATO

RUC 1865028170001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad AMBATO

Fecha de Vigencia Desde 2024-04-04 Hora 12:00 Hasta 2024-04-04 Hora 19:00

Motivo TRASLADO DE BIENES PARA ENTREGA EN PLATA CENTRAL - QUITO

No. Ocupantes 1

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-04-04

No. Comunicación MDT-DRTSPA-2024-1031-M

Lugar Origen AMBATO

Lugar Destino QUITO - AMBATO

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres PAREDES ROMERO CARLOS ABEL

Cargo OFICINISTA

Número de Cédula / Pasaporte 1802976603

Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI3113

Marca / Modelo

LUV D-MAX 3.5L V6 CD

Color

DORADO

Número Matrícula

13057

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MICHELLE ZUÑIGA

Cargo SECRETARIA REGIONAL

Realizado Por GONZALEZ BARONA JOSE SANTIAGO

Fecha de Emisión 2024-04-04 12:07

Memorando Nro. MDT-DA-2024-0728-M

Quito, D.M., 27 de marzo de 2024

PARA: Sr. Ing. Julio César Moscoso Proaño.
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Autorización de viáticos y movilización para traslado a las Direcciones Regionales del Trabajo y Servicio Público a nivel nacional.

ANTECEDENTES:

Mediante Memorando Nro. MDT-DA-2024-0395-M de 16 de febrero de 2024, el Director Administrativo solicitó al Coordinador General Administrativo Financiero lo siguiente: "(...) *En virtud de lo manifestado, me permito solicitar a usted en su calidad de Coordinador General Administrativo Financiero, la aprobación respectiva del cronograma propuesto, el cual se adjunta al presente comunicado.*

Esta actividad será realizada en coordinación con los responsables de la administración de bienes en cada una de las Unidades Desconcentradas, lo que permitirá prevenir cualquier inconveniente en relación a la administración de recursos público (...)".

Mediante Hoja de ruta del Memorando Nro. MDT-DA-2024-0395-M el Coordinador General Administrativo Financiero dispone lo siguiente: Autorizado, favor su atención y acciones correspondientes de conformidad con lo que determina la normativa vigente (...)".

SOLICITUD.

En virtud de lo expuesto, solicito de manera cordial en su calidad de Coordinador General Administrativo Financiero, autorizar a quien corresponda la autorización para la asignación de viáticos para los servidores delegados de la Dirección Administrativa que se trasladarán a las diferentes Regionales y a su vez la asignación vehículos institucionales y pasajes aéreos conforme al siguiente detalle:

Memorando Nro. MDT-DA-2024-0728-M

Quito, D.M., 27 de marzo de 2024

RUTA	FECHA Y HORA SALIDA	FECHA Y HORA RETORNO	SERVIDORES	MOVILIZACIÓN
Quito-Ambato-Quito	Martes 02-04-2024	Jueves 04-04-2024	Carolina Stephanie Mayorga Marañón	1 vehículo Institucional
Quito- Ibarra-Quito	Lunes 08-04-2024	Jueves 10-04-2024	Tania Vanessa Manosalvas Sarmiento	1 vehículo Institucional
Quito- Loja-Quito	Lunes 15-04-2024	Miércoles 17-04-2024	Jonatan Israel Anrango Sinchico CI: 1721833836 Fecha nacimiento: 29 julio 1989 Fecha expiración cédula: 01 agosto 2033	Pasajes aéreos
Quito-Guayaquil-Quito	Lunes 22-04-2024	Miércoles 24-04-2024	Jorge Ricardo Paredes Montero CI: 0201342177 Fecha nacimiento: 7 febrero 1975 Fecha expiración cédula: 23 febrero 2034 Alexis David Sánchez Barragán CI: 1720761277 Fecha nacimiento: 14 enero 1995 Fecha expiración cédula: 05 enero 2033	Pasajes aéreos
Quito-Cuenca- Quito	Lunes 06-05-2024	Miércoles 08-05-2024	Edgar Fabián Cuichán Simba CI: 1719699041 Fecha nacimiento: 02 de junio de 1984 Fecha expiración cédula: 14 de febrero del 2032 Alexis David Sánchez Barragán CI: 1720761277 Fecha nacimiento: 14 enero 1995 Fecha expiración cédula: 05 enero 2033	Pasajes aéreos

Memorando Nro. MDT-DA-2024-0728-M

Quito, D.M., 27 de marzo de 2024

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Miguel Ángel Vaca Rogel
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Anexos:

- 1_mdt-da-2024-0395-m_autorización_cronograma_direcciones_regionales_16_febrero_2024.pdf
- 1_mdt-da-2024-0395-m_hoja_ruta.pdf
- 1_cronograma_regionales.pdf

Copia:

Sr. Ing. Jorge Ricardo Paredes Montero
Experto de Servicios Administrativos

Sra. Ing. Carolina Stephanie Mayorga Marañón
Analista Junior de Servicios Administrativos

Srta. Ing. Tania Vanessa Manosalvas Sarmiento
Asistente de Servicios Administrativos

Sr. Ing. Jonatan Israel Anrango Sinchico
Asistente de Control de Bienes

Sr. Alexis David Sánchez Barragán
Oficinista

Sr. Ing. Edgar Fabián Cuichán Simba
Asistente de Control de Bienes

cm/jp



MIGUEL ANGEL VACA
ROGEL



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-03-28 09:48:56 (GMT-5)

Generado por: Miguel Ángel Vaca Rogel

Información del Documento			
No. Documento:	MDT-DA-2024-0728-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Miguel Ángel Vaca Rogel. Director Administrativo. Ministerio del Trabajo	Para:	Sr. Ing. Julio César Moscoso Proaño., Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio del Trabajo
Asunto:	Autorización de viáticos y movilización para traslado a las Direcciones Regionales del Trabajo y Servicio Público a nivel nacional.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-03-27 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-03-27 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Julio César Moscoso Proaño. (MDT)	2024-03-27 17:18:18 (GMT-5)	Reasignar	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	0	Autorizado, favor su atención y acciones correspondientes de conformidad con lo que determina la normativa vigente. Gracias.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-03-27 16:09:30 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-03-27 16:09:30 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-03-27 16:08:38 (GMT-5)	Registro	Julio César Moscoso Proaño. (MDT)	0	

Memorando Nro. MDT-DA-2024-0395-M

Quito, D.M., 16 de febrero de 2024

PARA: Sr. Ing. Julio César Moscoso Proaño.
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud autorización de cronograma para visitas a Direcciones Regionales del Trabajo y Servicio Público a nivel nacional.

BASE LEGAL:

El Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Trabajo

El Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Trabajo, expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2023-112 de 06 de septiembre de 2023 y sus correspondientes reformas, en su numeral 1.3.2.1. Gestión General Administrativa Financiera Atribuciones y Responsabilidades: literal g) establece: "Emitir lineamientos técnicos al nivel desconcentrado, así como a las unidades administrativas a su cargo en el nivel central; para la ejecución, control y/o evaluación, en el ámbito de su gestión (...)

Numeral 1.3.2.1.1. Gestión Administrativa. Atribuciones y Responsabilidades: literal a) establece: "Administrar y controlar el uso y manejo de los bienes de larga duración, de control administrativo e inventarios"; literal d) "Gestionar los procesos de contratación de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultorías, conforme los requerimientos de las unidades administrativas"; y literal h) "Administrar, planificar y supervisar el uso adecuado del parque automotor conforme los requerimientos de las unidades administrativas (...)

Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado

Art. 3.- Recursos Públicos.- "Para efecto de esta Ley se entenderán por recursos públicos, todos los bienes, fondos, títulos, acciones, participaciones, activos, rentas, utilidades, excedentes, subvenciones y todos los derechos que pertenecen al Estado y a sus instituciones, sea cual fuere la fuente de la que procedan, inclusive los provenientes de préstamos, donaciones y entregas que, a cualquier otro título realicen a favor del Estado o de sus instituciones, personas naturales o jurídicas u organismos nacionales o internacionales".

El Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, establece:

Artículo 54.- Procedencia. - En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

- a) Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
- b) Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,*
- c) Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar (...)"*

Las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos:

406-10.- La administración de cada entidad, emitirá los procedimientos necesarios a fin de realizar constataciones físicas periódicas de las existencias y bienes de larga duración

DESARROLLO.-

En razón a la normativa anteriormente citada, la Dirección Administrativa ha considerado necesario establecer un cronograma de visitas IN SITU a las Direcciones Regionales en la cual los servidores de la Gestión Interna

Memorando Nro. MDT-DA-2024-0395-M

Quito, D.M., 16 de febrero de 2024

de Control de Bienes, Inventarios y Seguros, verificaran el estricto cumplimiento de la normativa legal vigente aplicable para la administración de recursos públicos.

SOLICITUD.-

En virtud de lo manifestado, me permito solicitar a usted en su calidad de Coordinador General Administrativo Financiero, la aprobación respectiva del cronograma propuesto, el cual se adjunta al presente comunicado.

Esta actividad será realizada en coordinación con los responsables de la administración de bienes en cada una de las Unidades Desconcentradas, lo que permitirá prevenir cualquier inconveniente en relación a la administración de recursos públicos.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Miguel Ángel Vaca Rogel
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Anexos:

- cronograma_regionales-signed-signed-signed0414935001708030509.pdf

Copia:





Sr. Ing. Jorge Ricardo Paredes Montero
Experto de Servicios Administrativos

Sra. Ing. Carolina Stephanie Mayorga Marañón
Analista Junior de Servicios Administrativos

JP



MIGUEL ANGEL VACA
ROGEL

		MINISTERIO DEL TRABAJO COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA CRONOGRAMA PROCESOS ADMINISTRACIÓN DE BIENES MIEMBROS DE LA COMISIÓN																																	
																																			
		* DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE AMBATO (Ing. Carolina Mayorga) * DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE IBARRA (Ing. Tania Manosalvas) * DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE LOJA (Ing. Jonatan Anrangol) * DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL (Ing. Jorge Paredes y Ing. Alexis Sánchez) * DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE CUENCA (Ing. Fabián Cuichán y Ing. Alexis Sánchez)																																	
DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	ABRIL										MAYO										OBSERVACIÓN													
		Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4		Semana 2		Semana 4		Semana 6		Semana 8																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE AMBATO	Revisión de Inventario eSByE Revisión de Bodega Institucional Revisión de Actas de Asignación Revisión de etiquetas de Bienes																																		
DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE IBARRA	Revisión de Inventario eSByE Revisión de Bodega Institucional Revisión de Actas de Asignación Revisión de etiquetas de Bienes																																		
DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE LOJA	Revisión de Inventario eSByE Revisión de Bodega Institucional Revisión de Actas de Asignación Revisión de etiquetas de Bienes																																		
DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	Revisión de Inventario eSByE Revisión de Bodega Institucional Revisión de Actas de Asignación Revisión de etiquetas de Bienes																																		
DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE CUENCA	Revisión de Inventario eSByE Revisión de Bodega Institucional Revisión de Actas de Asignación Revisión de etiquetas de Bienes																																		
Elaborado por:																																			
		 JAIME SIGIFREDO GAVIDIA FLORES Lic. Jaime Sigifredo Gavidia Flores GUARDALMACÉN										 JORGE RICARDO PAREDES MONTERO Ing. Ricardo Paredes Montero EXPERTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS										Aprobado por:  MIGUEL ANGEL VACA ROGEL Ing. Miguel Angel Vaca Rogel DIRECTOR ADMINISTRATIVO													

La movilización puede ser terrestre o aérea dependiendo la distancia de cada Dirección.





Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-03-26 11:52:02 (GMT-5)

Generado por: Miguel Ángel Vaca Rogel

Información del Documento			
No. Documento:	MDT-DA-2024-0395-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Miguel Ángel Vaca Rogel. Director Administrativo. Ministerio del Trabajo	Para:	Sr. Ing. Julio César Moscoso Proaño.. Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio del Trabajo
Asunto:	Solicitud autorización de cronograma para visitas a Direcciones Regionales del Trabajo y Servicio Público a nivel nacional.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-02-16 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-02-16 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Carolina Stephanie Mayorga Marañón (MDT)	2024-03-19 08:38:33 (GMT-5)	Archivar		32	Para conocimiento.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-02-19 17:20:40 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	María Eugenia Serrano Abraham (MDT)	3	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MDT-DA-2024-0421-M
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-02-19 17:20:40 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Carolina Stephanie Mayorga Marañón (MDT)	3	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MDT-DA-2024-0421-M
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-02-19 17:20:40 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	María Patricia Hidalgo Caicedo (MDT)	3	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MDT-DA-2024-0421-M
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-02-19 17:20:40 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Francisco José Reyes García (MDT)	3	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MDT-DA-2024-0421-M
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-02-19 17:20:40 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Andrés Paul Flores Yazbek (MDT)	3	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MDT-DA-2024-0421-M
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-02-19 17:20:40 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Pedro Mantel Rosales Miño (MDT)	3	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MDT-DA-2024-0421-M
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-02-19 17:20:40 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Jorge Ricardo Paredes Montero (MDT)	3	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: MDT-DA-2024-0421-M
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Carolina Stephanie Mayorga Marañón (MDT)	2024-02-19 12:20:56 (GMT-5)	Responder a Todos		3	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-02-19 10:54:43 (GMT-5)	Reasignar	Carolina Stephanie Mayorga Marañón (MDT)	3	Favor preparar comunicado de las visitas que se realizara a las direcciones regionales.
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Julio César Moscoso Proaño. (MDT)	2024-02-19 10:02:22 (GMT-5)	Reasignar	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	3	Autorizado, favor su atención y acciones correspondientes de conformidad con lo que determina la normativa vigente. Gracias.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-02-19 09:37:24 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		3	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-02-19 09:37:24 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		3	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-02-16 10:07:09 (GMT-5)	Registro	Julio César Moscoso Proaño. (MDT)	0	