

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES	
RUC:	1160052390001
INSTITUCIÓN:	DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE LOJA
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	FUNCION EJECUTIVA
SECTOR:	MINISTERIOS SECTORIALES
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA - EOD:
PROVINCIA:	LOJA
CANTÓN:	LOJA
PARROQUIA:	SAN SEBASTIAN
DIRECCIÓN:	ROCAFUERTE Y BOLIVAR
EMAIL:	andres_flores@trabajo.gob.ec
TELÉFONO:	072571503- 072588102
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.trabajo.gob.ec

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	ANDRES PAUL FLORES YAZBEK
CARGO DEL REPRESENTANTE:	DIRECTOR REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE LOJA, ENCARGADO

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	NELLY JACKELINE JADAN JIMENEZ
CARGO DEL RESPONSABLE:	TECNICO DE PLANIFICACION
FECHA DE DESIGNACIÓN:	17/1/2023

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	NELLY JACKELINE JADAN JIMENEZ
CARGO DEL RESPONSABLE:	TECNICO DE PLANIFICACION
FECHA DE DESIGNACIÓN:	17/1/2023

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1/1/2023
FECHA DE FIN:	31/12/2023

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
36. INCREMENTAR EL ACCESO Y VINCULACIÓN DE LA OFERTA Y DEMANDA LABORAL	Objetivos Estratégicos
37. INCREMENTAR EL CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADOS Y EMPLEADORES	Objetivos Estratégicos
38. INCREMENTAR LA EQUIDAD EN EL SISTEMA REMUNERATIVO Y DE INGRESOS COMPLEMENTARIOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Objetivos Estratégicos
39. INCREMENTAR LA CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO QUE BRINDAN LOS SERVIDORES EN EL SECTOR PÚBLICO	Objetivos Estratégicos
40. INCREMENTAR LA SINERGIA ENTRE EMPLEADORES Y TRABAJADORES	Objetivos Estratégicos

41. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	Objetivos Estratégicos
--	------------------------

**COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)**

COBERTURA	No. Unidades
REGIONAL	0

**COBERTURA TERRITORIAL (EODS)**

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
REGIONAL	1	LOJA - EL ORO - ZAMORA CHINCHIPE

**COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN**

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		
REGIONAL	1	35.942	Loja, El Oro y Zamora Chinchipe	23.911	12.031	0	0	0	0	0	0	0	<a href="https://drive.google.com/file/d/19XD4RZDnNY5QIU0UUh-EbBnwAVhL4c01S/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/19XD4RZDnNY5QIU0UUh-EbBnwAVhL4c01S/view?usp=drive_link</a>

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	-	-	-
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	-	-	-
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	Certificación como sustituto directo	En el año 2023 se han atendido un total de 412 personas sustitutas directas nivel de la Regional y sus Delegaciones Provinciales.	Al certificar como sustituto directo a los padres de las niñas, niños o adolescentes con discapacidad o a sus representantes legales, los cuales forman parte del porcentaje de cumplimiento de inclusión laboral y demás beneficios.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	-	-	-
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	-	-	-

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	NO APLICA
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	NO APLICA

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA

CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	MEDIANTE MEMORANDO NRO. MDT-DRTSPL-2024-0126-M Y MDT-DRTSPL-2024-0137-MSE DESIGNÓ AL EQUIPO QUE LLEVARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1sql4-3DU0Fix1M0XgbadPbyeUAOk6Hig/view?usp=sharing">ve.google.com/file/d/1sql4-3DU0Fix1M0XgbadPbyeUAOk6Hig/view?usp=sharing</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	MEDIANTE MEMORANDO NRO. MDT-DRTSPL-2024-0126-M Y MDT-DRTSPL-2024-0137-MSE DESIGNÓ AL EQUIPO QUE LLEVARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL.	<a href="https://drive.google.com/file/d/101GRdmPLx4VtnFttR1HMB3Y98dPNdVa/view?usp=sharing">e.google.com/file/d/101GRdmPLx4VtnFttR1HMB3Y98dPNdVa/view?usp=sharing</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO SE SOLICITA A TODAS LAS UNIDADES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LOJA LOS INFORMES DE GESTIÓN DEL AÑO 2023.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1N1u_0UZF9c19-xpW6ozg80NURi2h45y/view?usp=sharing">e.google.com/file/d/1N1u_0UZF9c19-xpW6ozg80NURi2h45y/view?usp=sharing</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE PROCEDE A LLENAR EL FORMULARIO CON INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE ACUERDO A LAS COMPETENCIAS INSITUCIONALES.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1rsoGU44Lh7TOzpmvsA8Yzm8c4bCfJGAw/view?usp=sharing">e.google.com/file/d/1rsoGU44Lh7TOzpmvsA8Yzm8c4bCfJGAw/view?usp=sharing</a>
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE HA REDACTADO UNA DESCRIPCIÓN SINTETIZADA DEL TRABAJO DESARROLLADO EN EL AÑO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS, MISMO QUE SE ENCUENTRAN DESCRITOS EN EL INFORME DE GESTIÓN 2023, ADICIONALMENTE SE HABILITARÁ UN CANAL PARA QUE LA CIUDADANÍA APORTE CON LOS TEMAS QUE REQUIERA PARA QUE LA DIRECCIÓN REGIONAL RINDA CUENTAS.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1rsoGU44Lh7TOzpmvsA8Yzm8c4bCfJGAw/view?usp=sharing">e.google.com/file/d/1rsoGU44Lh7TOzpmvsA8Yzm8c4bCfJGAw/view?usp=sharing</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	SE REALIZÓ LA REVISIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN REGIONAL.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1rsoGU44Lh7TOzpmvsA8Yzm8c4bCfJGAw/view?usp=sharing">e.google.com/file/d/1rsoGU44Lh7TOzpmvsA8Yzm8c4bCfJGAw/view?usp=sharing</a>

FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE DIFUNDIÓ A LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA PAGINA WEB DEL MDT, Y LA TRASMISIÓN EN VIVO SE ENCUENTRA RESUMIDO LA GESTIÓN DEL MDT	<a href="https://drive.google.com/file/d/17gin0LmJTT2XWvUNGXvu-wJqXNPoI3M0/view?usp=sharing">e.google.com/file/d/17gin0LmJTT2XWvUNGXvu-wJqXNPoI3M0/view?usp=</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN REALIZÓ EL CRONOGRAMA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE LA REGIONAL LOJA.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1ZF12cTsKnN_AMSDL3JINBZ74fxkgWEIn/view?usp=sharing">ve.google.com/file/d/1ZF12cTsKnN_AMSDL3JINBZ74fxkgWEIn/view?usp=</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	DELIBERACIÓN PÚBLICA SE LA REALIZÓ DE MANERA PRESENCIAL Y SE TRANSMITIÓ EN VIVO MEDIANTE LOS MEDIOS TELEMÁTICOS, EL DÍA 28 DE MARZO DEL 2024.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1O-XZBuEeMT6JsAxuecfCl7AaHZhccNOK/view?usp=sharing">ve.google.com/file/d/1O-XZBuEeMT6JsAxuecfCl7AaHZhccNOK/view?usp=</a>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	LA RENDICIÓN DE CUENTAS SE LA REALIZÓ EN EL SALÓN DE LA PROVINCIA DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE LOJA	<a href="https://drive.google.com/file/d/19WPol1jpZ71ebnSc8hBif4qcQpKrWDDn/view?usp=sharing">ve.google.com/file/d/19WPol1jpZ71ebnSc8hBif4qcQpKrWDDn/view?usp=</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	LOS APORTES CIUDADANOS DURANTE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA EN MEDIOS TELEMÁTICOS Y EL RESULTADO DE ELLO TENEMOS EL ACTA COMPROMISO CON LA CIUDADANÍA	<a href="https://drive.google.com/file/d/12iJ04CbkGq5JibLS80CbmV0b9SRBxFFM/view?usp=sharing">ve.google.com/file/d/12iJ04CbkGq5JibLS80CbmV0b9SRBxFFM/view?usp=</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	SE INGRESO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA PAGINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EL 30-04-2024	<a href="https://drive.google.com/file/d/1c5UTAAz5-TqyOaG6x285U5rmsvW9zmgf/view?usp=sharing">e.google.com/file/d/1c5UTAAz5-TqyOaG6x285U5rmsvW9zmgf/view?usp=</a>
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:		<p>1. ¿Cuáles son los requisitos para certificarse como Sustituto Directo?          Respuesta: Según lo establece el Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2018-180, el sustituto directo deberá tener bajo su cuidado y ser pariente, hasta cuarto grado de consanguinidad para la niña, niño o adolescente quien deberá tener un porcentaje de discapacidad igual o mayor a 30% y para una persona con discapacidad severa a partir de los 18 años debe tener un porcentaje de discapacidad severa igual o mayor al 75%.</p> <p>2. ¿Cómo puedo presentar una demanda formal por vulneración de derechos laborales y en qué se diferencia de una mediación?          Respuesta: Puede acudir a las oficinas de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales, la cual los funcionarios encargados podrán ingresar su reclamo laboral a través de boletas únicas de notificación o puede realizar el trámite en línea llenando el formulario o a través del correo electrónico denuncias@trabajo.gob.ec.</p> <p>La mediación es la solución de conflictos mediante acuerdos voluntarios entre empleadores y trabajadores, con la finalidad de que las partes puedan llegar a una solución a la controversia presentada.</p>		

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
28/3/2024	81	9	72			81			

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SÍ O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Deberían controlar a ciertas empresas privadas que obligan a firmar la renuncia (sin fecha) el mismo día que el futuro empleado firma su contrato laboral, y si este no firma la renuncia, pues no lo contratan (Empresas que usan estas acciones: Ministerio del Trabajo Corporación El Rosado, Hotel Oro verde etc.	NO	0%	No se ha puesto en conocimiento a la Coordinación de Inspectoría los compromisos adquiridos con la ciudadanía, no se pudo cumplir los mismos en el año 2023.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1xt1v4RgnepHSTJuga2PcklcBJGlfp2Ti/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1xt1v4RgnepHSTJuga2PcklcBJGlfp2Ti/view?usp=drive_link</a>

Hay empresas privadas que en la entrevista indican que van a pagar X sueldo, sin embargo en el contrato laboral el valor es menor, y la diferencia la pagan bajo la figura de "bono" esto lo hacen con el fin de pagar menos aportaciones patronales (IESS, decimos, etc) ya que el sueldo que aparece en el contrato es de menor cuantía.	NO	0%	No se ha recibido solicitud por parte del Director Regional o sus Coordinadores de las diferentes delegaciones para realizar el acompañamiento pertinente en la ejecución de inspecciones integrales con el componente de seguridad y salud en el trabajo.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1xt1v4RgnepH5TJuga2PckicBJGfIp2Ti/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1xt1v4RgnepH5TJuga2PckicBJGfIp2Ti/view?usp=drive_link</a>
Hay empresas privadas que solicitan exámenes de embarazo a los laboratorios clínicos SIN la autorización de sus empleadas cuando entregan las muestras de sangre previa contratación (Ejemplo: Corporación El Rosado) Espero tomen en cuenta algo de lo que les comparto.	NO	0%	No se ha recibido solicitud por parte del Director Regional o sus Coordinadores de las diferentes delegaciones para realizar el acompañamiento pertinente en la ejecución de inspecciones integrales con el componente de seguridad y salud en el trabajo.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1xt1v4RgnepH5TJuga2PckicBJGfIp2Ti/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1xt1v4RgnepH5TJuga2PckicBJGfIp2Ti/view?usp=drive_link</a>

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Prensa	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Televisión	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Medios digitales	0	0	0	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

#### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.trabajo.gob.ec/transparencia/">https://www.trabajo.gob.ec/transparencia/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/">https://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2023/</a>

#### PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://www.trabajo.gob.ec/biblioteca/">https://www.trabajo.gob.ec/biblioteca/</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/plan-estrategico_2_ajustado-actualizado-1.pdf">https://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/plan-estrategico_2_ajustado-actualizado-1.pdf</a>

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA	INDICADORES	RESULTADOS	% CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO
--	----------	-------------	------------	----------------	------------------------------------	---

OBJETIVO ESTRATÉGICO	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	INDICADORES	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	AL LOGRO
37 Incrementar el control y cumplimiento de derechos, deberes y obligaciones de los empleados y empleadores.	25.2	Informa y socializa a la ciudadanía sobre sus derechos y obligaciones laborales.	Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	32	23	71,88%	71,88% en promedio de cumplimiento de Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.	Tiene la finalidad de medir el número de capacitaciones realizadas sobre políticas laborales.
37 Incrementar el control y cumplimiento de derechos, deberes y obligaciones de los empleados y empleadores.	26.11	Verifica el cumplimiento de los empleadores con respecto a los derechos y obligaciones de los trabajadores.	Número de inspecciones de trabajo realizadas.	1.199	1.202	100,25%	Se ha logrado el 100,25% de inspecciones realizadas verificando el cumplimiento de las obligaciones laborales	El indicador tiene la finalidad de medir el número de inspecciones de trabajo que se realizan para verificar el cumplimiento de la normativa laboral y su correcta aplicación por parte de los empleadores.
37 Incrementar el control y cumplimiento de derechos, deberes y obligaciones de los empleados y empleadores.	26.12	Verifica el cumplimiento de las disposiciones emitidas en la normativa de seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales.	Número de inspecciones planificadas e inspecciones y reinspecciones por denuncias, en seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales, realizadas.	132	134	101,52%	Se logro el 101,52% del inspecciones en temas de seguridad y salud, verificando e cumplimiento de las normas establecidas.	El indicador tiene la finalidad de medir el número de inspecciones planificadas, reinspecciones e inspecciones por denuncias realizada en materia de seguridad y salud en el trabajo.
37 Incrementar el control y cumplimiento de derechos, deberes y obligaciones de los empleados y empleadores.	26.13	Denuncias laborales presentadas por el trabajador por actos u omisiones originados por las obligaciones laborales que tienen los empleado.	Porcentaje de denuncias laborales atendidas.	100%	100%	100%	Se logro atender el 100% de denuncias presentadas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.	Mide el porcentaje de denuncias por incumplimiento de sus derechos laborales.
37 Incrementar el control y cumplimiento de derechos, deberes y obligaciones de los empleados y empleadores.	26.14	Incrementa la eficiencia en la atención a los usuarios externos.	Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido	100%	100%	100%	Se atendio el 100% de vistos buenos en el tiempo establecido.	El indicador tiene como finalidad atender las denuncias laborales, ha permitido garantizar los derechos de las y los trabajadores, que buscan encontrar una solución a problemáticas laborales.
37 Incrementar el control y cumplimiento de derechos, deberes y obligaciones de los empleados y empleadores.	26.15	Incrementar la eficiencia de trámites de organizaciones sociales atendidos.	Porcentaje de trámites de organizaciones laborales atendidos.	100%	100%	100%	Se atendio el 100% de tramites de organizaciones sociales.	El indicador tiene la finalidad gestionar y evaluar los procesos de organizaciones laborales atendidos.
37 Incrementar el control y cumplimiento de derechos, deberes y obligaciones de los empleados y empleadores.	26.16	Incrementar los controles sobre las obligaciones laborales y cumplimiento de la normativa MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación y calificación de	Porcentaje de trámites de Recursos Administrativos gestionados en el tiempo establecido.	100%	100%	100%	Se atendio el 100% de tramites de Recursos Administrativos	El indicador tiene la finalidad de determinar la vía y la autoridad competente para pronunciarse sobre la solicitud del administrado.

37 Incrementar el control y cumplimiento de derechos, deberes y obligaciones de los empleados y empleadores.	28.2	Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros mediante la aplicación de mecanismos de control al presupuesto.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.	100%	99,93%	99,93%	Se ha logrado ejecutar el 99,93% del presupuesto asignado.	El indicador tiene la finalidad de establecer de acuerdo al PAP y corresponde al plan de pagos mensuales del presupuesto de gasto corriente, la meta recomendada es 0.0833 (acumulada por cada mes, 1 en diciembre correspondiente al 100% del presupuesto al final del año.
37 Incrementar el control y cumplimiento de derechos, deberes y obligaciones de los empleados y empleadores.	29.3	Mide el número de solicitudes de certificación de documentos atendidos en el plazo establecido.	Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.	100%	100%	100%	Se ha atendido el 100% de certificaciones a los usuarios externos.	El indicador tiene la finalidad de medir el número de solicitudes de certificación de documentos atendidos en el plazo establecido.

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA	PROMOCION DEL EMPLEO Y CONTROL DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES LABORALES	\$ 212.806,08	\$ 212.651,42	<a href="https://drive.google.com/file/d/1MNq5e8stA32R6U8Jc4B_mWy33JLNQ03D/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1MNq5e8stA32R6U8Jc4B_mWy33JLNQ03D/view?usp=drive_link</a>

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 212.806,08	\$ 212.806,08	\$ 212.651,42	\$ -	\$ -	99,93%

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	18	\$45.110,57	12	\$13.247,24	<a href="https://drive.google.com/file/d/1mu3Wj1183ieJRHDRmiGRKmUQe9LSyul/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1mu3Wj1183ieJRHDRmiGRKmUQe9LSyul/view?usp=drive_link</a>
MENOR CUANTÍA	1	\$10.299,00	1	\$10.299,00	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	6	\$99.698,66	2	\$2.834,25	
Otras Procedimeinto Especial- Arrendamiento)	3	\$64.345,68	-	-	

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	0	NO APLICA

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA**

**GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Elaborado por:

Ing. Nelly Jackeline Jadán Jiménez  
**Técnico de Planificación**

Aprobado por:

Mgs. Andres Paul Flores Yazbek  
**Director Regional de Trabajo y Servicio  
Público de Loja Encargado**