



Ministerio de Finanzas
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2024 Entidad: 315-9999-0000 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL
 No. CUR: 557 Tipo Registro: DEV
 Monto: 240,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 240,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 240,00

Estado: APROBADO Descripción: CUICHAN SIMBA EDGAR FABIAN.-PAGO DE 3 VIATICOS A EL COCA-FCO ORELLANA DEL 5 AL 8 DE MARZO 2024, PARA APOYO EN EL TRASLADO DE BIENES MUEBLES Y ARCHIVO DURANTE EL PROCESO DE CAMBIO DE OFICINAS DE LA DPTSP DE FCO ORELLANA, SEGÚN SOLICITUD E
 Cuenta Monetaria No.: 0013722560

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	16/04/2024	240,00	0,00
Sub - Total				240,00	0,00

Retenciones					
		NÓ PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 240,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 04 2024	557	514	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACIÓN DE GASTOS	002-CSEF-DA-MDT-2024	284	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719699041	CUICHAN SIMBA EDGAR FABIAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: CUICHAN SIMBA EDGAR FABIAN.-PAGO DE 3 VIATICOS A EL COCA-FCO ORELLANA DEL 5 AL 8 DE MARZO 2024, PARA APOYO EN EL TRASLADO DE BIENES MUEBLES Y ARCHIVO DURANTE EL PROCESO DE CAMBIO DE OFICINAS DE LA DPTSP DE FCO ORELLANA, SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO 002-CSEF-DA-MDT-2024, EXPEDIENTE.



DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/04/2024	 Karina Lisbeth Sanchez Bustamante Funcionario Responsable	 Edgar Patricio Quijada Quihuisaca Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	04	2024	557 514
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		002-CSEF-DA-MDT-2024 284	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1719689041	CUICHAN SIMBA EDGAR FABIAN			

DEDUCCIONES



Firma electrónica por:
MAGDALENA ELIZABETH
PALACIOS VALENCIA



Firma electrónica por:
WILLIAM FERNANDO
PACHIG AGUILAR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/04/2024	 <small>Firma electrónica por: KARINA LISSETTE SANCHEZ BUSTAMANTE</small> <small>Firma electrónica por: THALIA ELIZABETH HERDIZGA SUINO</small>	 <small>Firma electrónica por: EDGAR PATRICIO QUEZADA QUITUISACA</small> _____ Director Financiero

DEV 557

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	04	2024	514 514
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		002-CSEF-DA-MDT-2024	284
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1719699041	CUICHAN SIMBA EDGAR FABIAN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: CUICHAN SIMBA EDGAR FABIAN -PAGO DE 3 VIATICOS A EL COCA-FCO ORELLANA DEL 5 AL 8 DE MARZO 2024, PARA APOYO EN EL TRASLADO DE BIENES MUEBLES Y ARCHIVO DURANTE EL PROCESO DE CAMBIO DE OFICINAS DE LA DPTSP DE FCO ORELLANA, SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO 002-CSEF-DA-MDT-2024, EXPEDIENTE.

Ministerio DIRECCIÓN TÉCNICA
del Trabajo DE GESTIÓN
FINANCIERA TESORERÍA

FECHA: 12/04/2024 HORAS: 11:00

FIRMA: *[Signature]*

30/04/2024 091159

Thaly

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 AMYREA DANIELA GARCIA OCAMPO Comisario Responsable	 ESTHER ALVEAR Director Financiera
FECHA:	09/04/2024	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	04	2024	514
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		284	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1719699041	CUICHAN SIMBA EDGAR FABIAN			

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 09/04/2024</p>	 <p>ANDREA DANIELA GARCIA OCAMPO</p> <p>SECCIONA ELIZABETH MALDONADO JIMENEZ</p> <p>Funcionaria Responsable</p>	 <p>MARIA ESTHER ALVARO GOMRA</p> <p>Director Financiero</p>

MINISTERIO DEL TRABAJO

HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR

No. **089**

DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL ESTADO 002-CSEF-DA-MDT-2024	NÚM. DE TRÁMITE 0089	FECHA DE LIQUIDACIÓN martes, 09 de abril de 2024	
CÓDIGO DEL FUNCIONARIO/SERVIDOR 171969041	NOMBRE DEL FUNCIONARIO/SERVIDOR CUICHAN SIMBA EDGAR FABIAN	CATEGORÍA OCUPACIONAL SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4	PUESTO INSTITUCIONAL ASISTENTE DE CONTROL DE BIENES
CIUDAD PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL EL COCA - FRANCISCO DE ORELLANA		UNIDAD DIRECCION ADMINISTRATIVA	
PRG: 01		PRY: 00	

CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORA	ASISTENTE DE CONTROL DE BIENES		
SALIDA	ma,05-mar-24	5:00	Nivel del Puesto	2	Zona A
RETORNO	vi,08-mar-24	19:30			

DESCRIPCIÓN (Jornada en Horas)	VIÁTICOS De un Día a otro	SUBSISTENCIAS De 6 a 8 horas.	ALIMENTACIÓN De 4 a 6 horas.	PASAJES AL INTERIOR	
				MOVILIZACIÓN	TRANSPORTE
Nro. Utilizado	3	0	0	0,00	0,00
Viático Diario	80,00	80,00	4,00		
Factor Cálculo	0	+ 2	\$ 4,00		
Sub Total	240,00	0,00	0,00		
10% Max. Autor.					

TOTAL DEVENGADO	240,00	0,00	0,00	0,00	240,00
TOTAL A CANCELAR	240,00	0,00	0,00	0,00	240,00

CANCELACIONES	ANTICIPO ENTREGADO	N/A
	RESIDENCIA	#N/A
	Nro. CUR COM y DEV	

NOTA: Será necesario realizar la Certificación Presupuestaria en este formulario, únicamente en caso de que no se lo haya hecho en la Hoja para Cálculo de Anticipo correspondiente.

VIÁTICO JUSTIFICADO

	Calculado		Real (Con factura)		Detalle Justificativo Viáticos				
	\$		\$		Valor Anticipo	\$			
Valor Respaldo (70%)	\$	168,00	\$	214,99	Valor Justificado	\$	286,99	Peajes	0,00
Valor sin Respaldo (30%)	\$	72,00	\$	72,00	DESCUENTO		0	Parqueadero	0,00
ACUERDO 153								Combustible	0,00
Total	\$	240,00	\$	286,99					

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A LIQUIDAR
Pasajes al Interior	0,00
TASAS	0,00
Parqueadero	0,00
Combustible	0,00
Viáticos y Subsistencias en el Interior (D-FERENCIA)	240,00
TOTAL A PAGAR	240,00

FIRMA ELABORADO POR ANDREA DANIELA GARCIA OCAMPO	FIRMA REVISADO POR GEOCONDA ELIZABETH MALDONADO HERRERA
---	--

NOMBRE: ANDREA GARCIA GEOCONDA MALDONADO

NOTA: El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 002-CSEF-DA-MDT-2024
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 04-03-2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	-------------------------------------	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CUICHÁN SIMBA EDGAR FABIÁN		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE CONTROL DE CONTROL DE BIENES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL COCA - FRANCISCO DE ORELLANA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-03-2024	05:00	08-03-2024	19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JEAN PAUL CORDOVA ULLOA- ASISTENTE DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, DIEGO VINICIO VITERI REYES- AUXILIAR DE MANTENIMIENTO, EDGAR FABIÁN CUICHÁN SIMBA - ASISTENTE DE CONTROL DE BIENES, WUALTER CUMBA - CONDUCTOR.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Apoyo en el traslado de bienes muebles y archivo durante el proceso de cambio de oficinas de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de Orellana

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - EL COCA	05-03-2024	05:00	05-03-2024	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL COCA - QUITO	08-03-2024	12:30	08-03-2024	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL
TIPO DE CUENTA: CORRIENTE
No. DE CUENTA: 0013722560

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ING. EDGAR FABIÁN CUICHÁN SIMBA ASISTENTE DE CONTROL DE BIENES	ING. MIGUEL ÁNGEL VACA ROGEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ING. JULIO CESAR MOSCOSO PROAÑO
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-CSEF-DA-MDT-2024	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12-03-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CUICHÁN SIMBA EDGAR FABIÁN	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE CONTROL DE BIENES
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL COCA – FRANCISCO DE ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JEAN PAUL CÓRDOVA ULLOA- ASISTENTE DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, DIEGO VINICIO VITERI REYES- AUXILIAR DE MANTENIMIENTO, EDGAR FABIÁN CUICHÁN SIMBA - ASISTENTE DE CONTROL DE BIENES, WUALTER CUMBA – CONDUCTOR.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Martes 05 de marzo de 2024</p> <p>05h00 a 13h30.- Traslado desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de el Coca. 13h30 a 14h15.- Traslado al hotel – hospedaje. 14h15 a 15h00.- Almuerzo. 15h00 a 15h10.- Traslado a la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de Orellana. 15h10 a 15h30.- Reunión con el Coordinador de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de Orellana. 15h30 a 20h00.- Constatación física de bienes. 20h00 a 20h30.- Merienda 20h30 a 21h00.- Traslado al hotel – hospedaje.</p> <p>Miércoles 06 de marzo de 2024</p> <p>07h00 a 07h45.- Desayuno 07h45 a 08h00.- Traslado hacia la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana. 08h00 a 19h00.- Traslado de bienes muebles y archivo a las nuevas oficinas de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de Orellana 19h00 a 19h30.- Merienda. 19h30 a 19h40.- Traslado al hotel – hospedaje.</p> <p>Jueves 07 de marzo de 2024</p> <p>07h00 a 07h45.- Desayuno 07h45 a 08h00.- Traslado hacia la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana. 08h00 a 19h00.- Traslado de bienes muebles y archivo a las nuevas oficinas de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de Orellana 19h00 a 19h30.- Merienda. 19h30 a 19h40.- Traslado al hotel – hospedaje.</p> <p>Viernes 08 de marzo de 2024</p> <p>07h00 a 07h30.- Desayuno 07h30 a 07h40.- Traslado a la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana. 07h40 a 09h30.- Carga de escritorios en las camionetas, para su traslado a Quito. 09h30 a 12h30.- Elaboración y Suscripción de Acta de Constatación y Traspaso de Bienes de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana.</p>	

12h30 a 19h30.- Traslado desde la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana hacia la ciudad de Quito
19h30.- Llegada a la ciudad de Quito

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd mmm-aaa	05-03-2024	08-03-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	19:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL PEI 3900	QUITO – EL COCA	05-03-2024	05:00	05-03-2024	13:30
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL PEI 3900	EL COCA - QUITO	08-03-2024	12:30	08-03-2024	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>ING. EDGAR FABIÁN CUICHÁN SIMBA</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>ING. MIGUEL ÁNGEL VACA ROGEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>ING. MIGUEL ÁNGEL VACA ROGEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO</p>

DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL 70% DE GASTOS
REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS

NUMERO DE INFORME: 002-CSEF-DA-MDT-2024

FECHA DE LA COMISIÓN: 05 AL 08 DE MARZO DE 2024

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
Nota de Venta	001-001-000019757	05/03/2024	Alimentación	10.00
Nota de Venta	001-001-000001744	05/03/2024	Alimentación	20.00
Nota de Venta	001-001-000001755	05/03/2024	Alimentación	20.00
Nota de Venta	001-001-000001780	06/03/2024	Alimentación	20.00
Nota de Venta	003-001-0004167	07/03/2024	Alimentación	20.00
Nota de Venta	001-001-0001360	07/03/2024	Alimentación	20.00
Nota de Venta	001-001-000001795	08/03/2024	Alimentación	20.00
Nota de Venta	001-001-000001796	08/03/2024	Alimentación	20.00
Nota de Venta	001-001-000019879	08/03/2024	Alimentación	20.00
Factura	001-100-000000315	08/03/2024	Hospedaje	44.99
VALOR TOTAL				214.99



Ing. Edgar Fabián Cuichán Simba
ASISTENTE DE CONTROL DE BIENES

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 2200581953001

FACTURA

No. 001-100-000000315

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0803202401220058195300120011000000003154499864512

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 08/03/2024 06:59:13

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



LUDENA OBACO GAUDY NICOLE

GRAN HOTEL PERLA AMAZONICA

Dirección Matriz: Barrio: CON HOGAR Calle: AV. ALEJANDRO LABAKA
Número: S/N Intersección: ANTONIO CABRERA

Dirección Sucursal: Barrio: CON HOGAR Calle: AV. ALEJANDRO LABAKA
Número: S/N Intersección: ANTONIO CABRERA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: CUICHAN SIMBA EDGAR FABIAN

Identificación: 1719699041

Fecha: 08/03/2024

Placa / Matricula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001		3.00	HABITACION SIMPLE		13.39	0.00	0.00	0.00	40.17

Información Adicional

Teléfono: 0996928560

Email: fabiancuichan@hotmail.com

Servicio de hospedaje: Hospedaje del 5 de marzo al 8 de marzo 2024

SUBTOTAL 12%	40.17
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	40.17
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	4.82
TOTAL DEVOLUCIÓN IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	44.99

Forma de pago

Valor

01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

44.99

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00

(Incluye IVA cuando corresponda)



Página: 1 de 1
Fecha: 08/03/2024
Hora: 15:55:52
Reporte: R00823883.rlc
Usuario: TMANOSALVAS

LA SAZON DE DALIA



ABONIA MORALES IDALIA
PREPARACION Y SUMINISTRO DE COMIDAS
PARA SU CONSUMO INVENARIO
Dir: Rio Afango s/n y Tuluno
Email: idaliamora28@hotmail.com
Telf: 0960503241

RUC: 1758005274001
NOTA DE VENTA
SERIE 001-001
000001796
Aut. S.R.I.: 1131941412
FDO. DRELLANA - ECUADOR

Síguenos en: YouTube

Cliente: FABIAN CUICHAN

R.U.C.: 17919904-1

Dirección: QUITO

FECHA: 08 03 2024
DIA MES AÑO

Telf.: 099192860

CANT.	DETALLE	V/ UNIT.	V/ TOTAL
	<u>Alimentación</u>	<u>200</u>	<u>20,00</u>
		<u>1</u>	<u>1</u>
		<u>1</u>	<u>1</u>
EFFECTIVO		TOTAL \$ <u>20,00</u>	
CREDITO/CHEQUE		CIBROS	

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE

F. CLIENTE: F. PROPIETARIO:

el gráfico ARNAS ALEJANDRO, D.L. 12845 (CALLE HUAYNA Y PUEBLO CIUDAD) RUC: 171054100001 AUT: 12942
Fecha de Imp. 11/03/2024 08:23:04CA: 15/PLANTERO/2024 N° 1721 A 1202

PAREDES MONTERO JORGE RICARDO
SERVIDOR PUBLICO 7
ADMINISTRADOR DE BIENES

PARADERO "LA GAITANA"

VEINTIMILLA JARA SILVIA EUGENIA

RUC: 1716716732001
Direc. Matriz y Estab.:
Interoceánica s/n
QUIJOS - NAPO - ECUADOR
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR
RÉGIMEN RIMPE

NOTA DE VENTA SERIE 001 - 001

000019879

AUT. SRI. 1131910423
Fecha de Aut. SRI: 03 - Febrero - 2024

FECHA: 08 03 2024
DIA MES AÑO

Cliente: FABIAN CUICHAN

Dirección: QUITO

RUC: 1719199041

Telf.: 099192860

CANT.	DESCRIPCIÓN	V.UNIT.	V. TOTAL
	<u>Alimentación</u>	<u>20,00</u>	<u>20,00</u>
		<u>1</u>	<u>1</u>
		<u>1</u>	<u>1</u>

20,00

TOTAL \$

Firma Autorizada: Firma Cliente:



Memorando Nro. MDT-DA-2024-0530-M

Quito, D.M., 04 de marzo de 2024

PARA: Sr. Ing. Julio César Moscoso Proaño.
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Autorización de viáticos y movilización para traslado de oficinas de Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de Orellana

ANTECEDENTES

Mediante Correo electrónico de 16 de febrero del 2024 el Abg. Ronald Chica Coordinador de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana, comunicó a la Abg. Teresa Arbieta Directora Regional del Trabajo y Servicio Público de Quito, Encargada el oficio emitido por el dueño del inmueble donde funciona la Delegación en el cual manifiesta: "En vista de que han transcurrido mas de 60 días, plazo que acordamos para la renovación del contrato de arriendo del inmueble para funcionamiento de las oficinas de la Delegación de Orellana, habiendo presentado una oferta; y, no haber recibido ninguna respuesta de aceptación de parte de Uds. Me veo obligado a desistir de dicha oferta de arriendo, para lo cual les concedo un plazo de 15 días a partir del día de hoy para que procedan a desocupar el inmueble. Cabe señalar que con fecha 14 de diciembre del 2023 feneció el contrato que mantenía con Uds."

Memorando MDT-DA-2024-0414-M de 19 de febrero de 2024, el Director Administrativo solicitó al Coordinador General Administrativo Financiero lo siguiente: "(...) solicito a usted su autorización, para la generación de viáticos y emisión de pasajes aéreos, para funcionarios de la Dirección Administrativa, ya que es imperativa la búsqueda de un bien inmueble para el funcionamiento de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de Orellana, debido a que el arrendatario desistió de la oferta de arriendo, otorgando con esto un plazo de 15 días para que se proceda a desocupar las instalaciones (...)".

Mediante hoja de ruta MDT-DA-2024-0414-M el Coordinador General Administrativo Financiero dispone lo siguiente: "(...) Autorizado, favor proceder de conformidad con lo que determina la normativa vigente (...)".

SOLICITUD

En virtud de lo expuesto, y una vez que se han realizado los trámites administrativos, solicito muy comedidamente a usted en su calidad de Coordinador General Administrativo Financiero, autorizar a quien corresponda la asignación de viáticos para los servidores delegados de la Dirección Administrativa que se trasladarán a la Ciudad de Francisco de Orellana y apoyaran en el traslado de bienes muebles durante el proceso de cambio de oficinas.

De igual manera solicito se autorice la asignación de dos vehículos institucionales (camionetas), conforme al siguiente detalle:

Ruta	Quito-Francisco de Orellana Quito
Fecha Salida:	Martes 05/03/2024
Hora Salida:	05h00 (hora aproximada)
Fecha Retorno:	Viernes 08/03/2024
Hora Retorno:	23h00 (hora aproximada)
Servidores:	Jaime Sigifredo Gavidia Flores, Guardalmacén Alexis David Sánchez Barragán, Oficinista Edgar Fabián Cuichán Simba, Asistente de Control de Bienes Diego Vinicio Viteri Reyes, Auxiliar de Mantenimiento Jesús Vicente Verdecoto García, Conserje

Atentamente,

Memorando Nro. MDT-DA-2024-0530-M

Quito, D.M., 04 de marzo de 2024

Documento firmado electrónicamente

Ing. Miguel Ángel Vaca Rogel
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Anexos:

- 1_mdt-da-2024-0414-m_autorización_viajeros_y_pasajes_19_febrero_2024.pdf
- 2_mdt-da-2024-0414-m_hoja_ruta.pdf
- carta_desistimiento_oferta_arriendo06018360017083664420606725001709569372.pdf
- mail_carta_desistimiento_de_oferta_de_arriendo09974120017083664420131122001709569373.pdf

Copia:

Sr. Ing. Jorge Ricardo Paredes Montero
Experto de Servicios Administrativos

Sra. Ing. Carolina Stephanie Mayorga Marañón
Analista Junior de Servicios Administrativos

Sr. Lcdo. Jaime Sigifredo Gaviria Flores
Guardalmacén

Sr. Lcdo. José Eduardo Rodríguez Prias
Experto de Servicios Administrativos

Sr. Ing. Edgar Fabián Cuichán Sraha
Asistente de Control de Bienes

Sr. Alexis David Sánchez Barragán
Oficinista

Sr. Diego Vinicio Viteri Reyes
Auxiliar de Mantenimiento

Sr. Jesús Vicente Verdezoto García
Conserje

cm/jp



MIQUEL ANGEL VACA
ROGEL

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-03-12 10:29:14 (GMT-5)

Generado por: Miguel Ángel Vaca Rogel

Información del Documento			
No. Documento:	MDT-DA-2024-0530-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Miguel Ángel Vaca Rogel, Director Administrativo, Ministerio del Trabajo	Para:	Sr. Ing. Julio César Moscoso Prada, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio del Trabajo
Asunto:	Autorización de viáticos y movilización para traslado de oficinas de Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de Orellana	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-03-04 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-03-04 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	José Eduardo Rodríguez Frías (MDT)	2024-03-08 12:57:06 (GMT-5)	Archivar		4	Acreditó, ordenes de movilización 1553- conductor Walter Cuzba y 15535 conductor Diego Maza.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-03-04 15:09:50 (GMT-5)	Resignar	José Eduardo Rodríguez Frías (MDT)	0	Estimado José, en función a la Autorización emitida por parte del CGAF, emitir los subcondiciones correspondientes, gracias.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-03-04 16:59:08 (GMT-5)	Recuperar Documento desde Resignación		0	 Se recuperó el documento desde Resignación
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-03-04 16:56:29 (GMT-5)	Resignar	Jorge Ricardo Paredes Mantera (MDT)	0	Estimado Ricardo, AUTORIZADO proceder con el trámite correspondiente
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Julio César Moscoso Prada (MDT)	2024-03-04 12:45:46 (GMT-5)	Resignar	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	0	Autorizado. Ingresar aumento y acciones correspondientes de conformidad con lo que detenta la normativa vigente. Gracias.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-03-04 12:32:44 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-03-04 12:32:44 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Rogel (MDT)	2024-03-04 12:31:49 (GMT-5)	Registro	Julio César Moscoso Prada (MDT)	0	



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 15534

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DEL TRABAJO

RUC 1768150940001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-03-05 Hora 05:00 Hasta 2024-03-08 Hora 23:00

Motivo MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DE LA DIR. ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DEL TRABAJO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO EN TIEMPO EXTENDIDO DESDE QUITO HACIA FCO. DE ORELLANA Y RETORNO

No. Ocupantes 4

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-03-04

No. Comunicación MDT-DA-2024-0530-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino FCO. DE ORELLANA-QUITO

Kilometraje Inicio 234738

Kilometraje Fin 236000

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CUMBA TORRES WUALTER

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 17099886655

Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI3900

Marca / Modelo LUV D-MAX 3.5L V6 CD TM 4X4

Color PLOMO

Número Matrícula 0929501

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. MIGUEL VACA

Cargo DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Realizado Por RODRIGUEZ FRIAS JOSE EDUARDO

Fecha de Emisión 2024-03-05 08:08