



Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2024      Entidad: 315-0009-0000      MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL  
 No. CUR: 553      Tipo Registro: DEV  
 Monto: 240,00  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 240,00  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00  
 Total Liquido Pagar: 240,00

CORDOBA ULLDA JUAN PAUL.-PAGO DE 3 VIATICOS A EI  
 COCA-ORELLANA DEL 35 AL 08 MAR 2024, PARA REALIZAR EL  
 CABLEADO DE RED EN LAS NUEVAS INSTALACIONES DE LA DPTSP DE  
 ORELLANA Y CONFIGURACION DE BIENES TECNOLOGICOS, SEGUN

Estado: APROBADO      Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 5744968200

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesoreria	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110005	1	RECURSOS PROPIOS	16/01/2024	240,00	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>240,00</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00
Total Deducciones:					0,00

Deducciones Sin Factura		
Código	Nombre	Monto

**Monto Liquido: 240,00**

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte:	rglComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No CUR	No Original	
Unid. Desc:	0300	010	04	2024	553	522
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento:		No	No Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		001-CUNP-OTIC-MDT-2024	291	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTG	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1716882044	CORDOVA ULLOA JEAN PAUL				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Pract	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viajes y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB-TOTAL</b>										<b>240.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** CORDOVA ULLOA JEAN PAUL -PAGO DE 5 VIATICOS A EL DGCA-CRELLANA DEL 05 AL 08 MAR 2024, PARA REALIZAR EL CABLEADO DE RED EN LAS NUEVAS INSTALACIONES DE LA DPTSP DE CRELLANA Y CONFIGURACION DE BIENES TECNOLOGICOS, SEGUN SOLICITUD F. INFORM NRO. 001-CUNP-OTIC-MDT-2024 EXPEDIENTE



SECRETARIA EJECUTIVA  
PALACIO VALENCIA



WILLIAM FERRASO  
ACHIS AGUIAR

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 KATINA LISBETH SANCHEZ ESTEBAN Responsable	 MARIE WENES ELVIRA GOMEZ Directora Ejecutiva
FECHA: 10/04/2024		

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte:	ptComprobanteGastos.rdc		
Ejecutora:	9139 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	04	2024	553 522
Tipo Documento Respaldó		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACIÓN DE GASTOS		051-CUJF-OTIC-MAR-2024	
					No. Expediente
					291
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0		
Beneficiario:	1716402084 GORDOYA ULLDA JEAN PAUL				

### DEDUCCIONES



FIRMADO DIGITALMENTE POR:  
Mª DOLORES ELIZABETH  
PALACIOS VALENZUELA



FIRMADO DIGITALMENTE POR:  
WILLIAM FERRANDO  
ACEVEDO AGUILAR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>MARTA LEBRON RIANCHO ESTANQUEZ</small>	 <small>MARTA ESTHER ALVAREZ ROMERO</small>
FECHA: 10/04/2024	 <small>MARTA ESTHER ALVAREZ ROMERO</small>	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	09	04	2024	522	522

Tipo Documento: Respaldo	Clase Documento:	No.:	No. Expediente:
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	001-CUJP-OTIC-MDT-2024	291

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1716852084 CORDOVA ULLOA JEAN PAUL					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTL	DFC	U. Pres.	DESCRIPCION	MONTO
01	03	090	001	520303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB-TOTAL</b>										<b>240.00</b>
IMPORTE IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOS CIENTOS CUARENTA Y CINCO DOLÁRES

**DESCRIPCION:** CORDOVA JEAN PAUL REALIZO VIATICO EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024 PARA REALIZAR EL CALIFICADO DE DEPENDENCIAS NUEVAS EVALUACIONES Y ELIMINACION DE CIRCULACION Y CONFIGURACION DE BIENES TECNOLÓGICOS. SPAN SOLIC. JEAN PAUL ULLOA CORDOVA JEAN PAUL

Ministerio del Trabajo DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN FINANCIERA TESORERÍA

FECHA: 09/04/2024 HORA: 9:50

FIRMA: *[Firma]* *[Firma]*

10/09/2024 09:02

File 553

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA 09/04/2024	<small>REGISTRADO</small>	<small>APROBADO</small>

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	04	2024	522 522
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		001-CUJP-DTIC-MDT-2024	291
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1716652084 CORDOVA ULLOA JEAN PAUL				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 MAURINA VIVIANA BATALLAG BATALLAG	 MARIA ESTHER ALVAREZ GOMEZ
FECHA: 09/04/2024	COCODENA ELIZABETH FERRONERAS FERRONERAS	
	Director Respaldo	Directa Financiera



# MINISTERIO DEL TRABAJO

**HOJA PARA LIQUIDACION DE VIAJES Y MOVILIZACION AL INTERIOR**

No. **084**

### DATOS GENERALES

NÚMERO DE CUENTA: <b>001-CU-IP-DTIC-MOT-2024</b>	CATEGORÍA: <b>COM</b>	FECHA DE EMISIÓN: <b>marzo, 08 de abril de 2024</b>
IDENTIFICACION: <b>1718552084</b>	INSTITUCIÓN: <b>COMISIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD</b>	ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
DIRECCIÓN: <b>CORREO CENTRAL</b>		DIVISIÓN: <b>UNIDAD DE CONTROL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>

### DATOS DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORAS	DESCRIPCIÓN
SEDIRA	mar.05-mar.21	240	ASISTENTE DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
RETORNO	abr.02-mar.21	240	

DESCRIPCIÓN (Jornada de Horas)	VALORES (Días de Asistencia)	TARIFA (COP/hora)	LIMITACIÓN (Días hábiles)	PASAJES AL INTERIOR	
				MOVILIZACIÓN	TRANSPORTE
Máx. Unidad	3	0	0	0,00	0,00
Máx. Días	10,00	0	4,00		
Factor CO-715	0	0	14,00		
Sub Total	240,00	0,00	0,00		
IGV No. 8,4%					
<b>TOTAL DEVENGADO</b>	<b>240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240,00</b>
<b>TOTAL A CANCELAR</b>	<b>240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240,00</b>

MONTO ENTREGADO	NO
RESIDENCIA	SI / NO
NO CONCURSO Y DEV	

### VALOR JUSTIFICADO

Categoría	Cálculo	Valor	Detalle Justificativo	Valores	Categoría	Valor
Costo Hora (COP/hora)	\$ 100,00	\$ 240,00	Valor Hora	\$ 100,00	Proje	0,00
Valor en Retenido (PASA)	\$ 0,00	\$ 0,00	Costo Transporte	\$ 0,00	Pasajeros	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 240,00</b>	<b>\$ 240,00</b>	<b>DESCUENTO</b>	<b>0</b>	Combustible	0,00

### DETALLE DE VALORES A LIQUIDAR

CONCEPTO DE PAGO	VALOR A LIQUIDAR
Proje	0,00
Pasajeros	0,00
Combustible	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>240,00</b>

KARINA BARRERA INGENIERA DE SISTEMAS	GEORGINA MAI DONADO INGENIERA DE SISTEMAS
---	--

**NOTA:** El valor de Liquidación Remunerativa es de \$ 240,00. El valor de los pasajes al interior es de \$ 0,00. El valor de los transportes es de \$ 0,00. El valor de los combustibles es de \$ 0,00. El valor de los otros conceptos es de \$ 0,00. El valor total a cancelar es de \$ 240,00.



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA

13:17 14-03-24

10260000

Plaza en versión administrativa legal vigente

Control Fiscal	Presupuesto	Comerciales	Tributaria
	<i>autogreda</i>		

89 522

Ministerio del Trabajo

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-CUJF-DTK-MDT-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 04-03-2024	
VÁLIDOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CORDOVA ULLOA JEAN PAUL		PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL COCA - ORELLANA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-03-2024	05:00	08-03-2024	21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- CORDOVA ULLOA JEAN PAUL, ASISTENTE DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
- NARANJO NARANJO DAMILO EDUARDO, ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
- GAVIOLA FLORES JAIME SIGIFRIDO, GUARDALMACÉN
- SÁNCHEZ BARRAGÁN ALEXIS DAVID, OFICINISTA
- ELIACHÁN SIMBA EDGAR FABIÁN, ASISTENTE DE CONTROL DE BIENES
- VIREKI PRYES DRIGO VINICIO, CORSEJE
- VERDEZOTO GARCÍA JESÚS VICENTE, CORSEJE
- MORENO OMAJCA WILSON DIEGO, CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
- CUMBA TORRES WALTER, CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

EL OBJETIVO DE ESTE VIAJE ES REALIZAR EL CABLEADO DE RED EN LAS NUEVAS INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE ORELLANA - FRANCISCO DE ORELLANA Y LA CONFIGURACIÓN DE LOS BILNES TECNOLÓGICOS.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - EL COCA	05-03-2024	05:00	05-03-2024	13:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL COCA - QUITO	08-03-2024	12:30	08-03-2024	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

*T. PAVSAZ*  
13-03-24  
16415



NOMBRE DEL BANCO: FICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº. DE CUENTA: 5744566203
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. JUAN PAUL CORDOVA ULLERA ASESOR DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MGS. EDUARDO GONZÁLEZ SALAZAR DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por merced de las Instituciones la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. JULIO CÉSAR MOSCOSO PROAÑO COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO		



Memorando Nro. MDT-DTIC-2024-0301-M

Quito, D.M., 04 de marzo de 2024

**PARA:** Sr. Ing. Julio César Moscoso Proaño,  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Autorización de viáticos y movilización para traslado de oficinas de Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de Orellana

De mi consideración:

Mediante Correo electrónico de 16 de febrero del 2024 el Abg. Ronald Chica Coordinador de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana, comunicó a la Abg. Teresa Arbieto Directora Regional del Trabajo y Servicio Público de Quito, Encargada el oficio emitido por el dueño del inmueble donde funciona la Delegación en el cual manifiesta: *"En vista de que han transcurrido más de 60 días, plazo que acordamos para la renovación del contrato de arriendo del inmueble para funcionamiento de las oficinas de la Delegación de Orellana, habiendo presentado una oferta; y, no haber recibido ninguna respuesta de aceptación de parte de Uds. Me veo obligada a desistir de dicha oferta de arriendo para la cual les concedo un plazo de 15 días a partir del día de hoy para que procedan a desocupar el inmueble. Cabe señalar que con fecha 14 de diciembre del 2023 finalizó el contrato que mantenía con Uds."*

Memorando MDT-DA-2024-0114-M de 19 de febrero de 2024, el Director Administrativo solicitó al Coordinador General Administrativo Financiero lo siguiente: *"(...) solicito a usted su autorización, para la generación de viáticos y emisión de pasajes aéreos, para funcionarios de la Dirección Administrativa, ya que es imperativa la búsqueda de un bien inmueble para el funcionamiento de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de Orellana, debido a que el arrendatario desistió de la oferta de arriendo, otorgando con esto un plazo de 15 días para que se proceda a desocupar las instalaciones (...)"*.

Mediante hoja de ruta MDT-DA-2024-0414-M el Coordinador General Administrativo Financiero dispuso lo siguiente: *"(...) Autorizado, favor proceder de conformidad con lo que determina la normativa vigente (...)"*.

## SOLICITUD

En virtud de lo expuesto, y una vez que se han realizado los trámites administrativos, solicito muy comedidamente a usted en su calidad de Coordinador General Administrativo Financiero, autorizar a quien corresponda la asignación de viáticos para los servidores delegados de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, que se trasladarán a la Ciudad de Francisco de Orellana y apoyarán en el traslado de bienes muebles durante el proceso de cambio de oficinas.

Memorando Nro. MDT-DTIC-2024-0301-M

Quito, D.M., 04 de marzo de 2024

De igual manera solicito se autorice la asignación de 1 vehículo institucionales (camionetas), conforme al siguiente detalle:

<b>Ruta:</b>	Quito-Francisco de Orellana-Quito
<b>Fecha Salida:</b>	Martes 05/03/2024
<b>Hora Salida:</b>	05h00 (hora aproximada)
<b>Fecha Retorno:</b>	Viernes 08/03/2024
<b>Hora Retorno:</b>	23h00 (hora aproximada)
<b>Servidores:</b>	Jean Paul Córdova Danilo Naranjo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*De manera firmada electrónicamente*

Mgs. Eduardo González Salazar

**DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Copia:

Sr. Ing. Jean Paul Córdova Ulloa  
Tecnología de la Información y Comunicaciones

Sr. Danilo Eduardo Naranjo Naranjo  
Analista Senior de Infraestructura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicación

bt



EDUARDO GONZÁLEZ  
SALAZAR

### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-05-13 08:58:16 (GMT-5)

Generado por: Juan Paul Córdova Ulloa

Información del Documento			
No. Documento:	MDT-DTR-2024-0414-M	Doc. Referencia:	-
De:	Sr. Mps. Eduardo González Salazar, Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Ministerio del Trabajo	Para:	Sr. Ing. Juan Carlos Miranda Pincheira, Coordinador Centro de Innovación Financiera, Ministerio del Trabajo
Asunto:	Autocertificación de firmas y contraseñas por credenciales digitales de Delegación Provincial del Trabajo y Normas Reglamentarias de Contratación	Descripción Anexo:	-
Fecha Documento:	2024-05-04 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-05-04 (GMT-5)

Ruta del documento						
Area	De	Fecha/Hora	Acción	Ruta	Nº. Días	Comentarios
DEFINICION ADMINISTRATIVA	Juan Carlos Rodríguez Infante (MDF)	2024-05-04 13:00:00 (GMT-5)	Autocert		4	Se autocertificó el Sr. Rodríguez Infante con sus credenciales digitales de la Ley de Gobierno electrónico de 2014 y 2015
DEFINICION ADMINISTRATIVA	Victor Hugo Rodríguez Infante (MDF)	2024-05-04 13:00:00 (GMT-5)	Responde	Definición Reglamentaria (MDF)	1	Definición Reglamentaria de Contratación de Personal de Contratación de Personal
COORDINACION GENERAL NACIONAL TRAT - y Firmas digitales	Victor Hugo Rodríguez Infante (MDF)	2024-05-04 13:00:00 (GMT-5)	MDT-DTR	MDT-DTR-2024-0414-M	4	Autocertificación de firmas y contraseñas por credenciales digitales de Delegación Provincial del Trabajo y Normas Reglamentarias de Contratación
DEFINICION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	Juan Carlos Rodríguez Infante (MDF)	2024-05-04 13:00:00 (GMT-5)	Definición Reglamentaria de Contratación		2	
DEFINICION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	Juan Carlos Rodríguez Infante (MDF)	2024-05-04 13:00:00 (GMT-5)	Definición Reglamentaria de Contratación		2	Definición Reglamentaria de Contratación
DEFINICION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	Juan Carlos Rodríguez Infante (MDF)	2024-05-04 13:00:00 (GMT-5)	Registra	Definición Reglamentaria (MDF)	2	

**Memorando Nro. MDT-DA-2024-0414-M**

**Quito, D.M., 19 de febrero de 2024**

**PARA:** Sr. Ing. Julio César Moscoso Pruaño.  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Autorización de viáticos y emisión de pasajes aéreos para visita a la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de Orellana

De mi consideración

Mediante el presente solicito a usted su autorización, para la generación de viáticos y emisión de pasajes aéreos, para funcionarios de la Dirección Administrativa, ya que es imperativa la búsqueda de un bien inmueble para el funcionamiento de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de Orellana, debido a que el arrendatario desistió de la oferta de arriendo, otorgando con esto un plazo de 15 días para que se proceda a desocupar las instalaciones que estaban siendo ocupadas por el Ministerio del Trabajo, los funcionarios se encargaron de la verificación del bien inmueble y de brindar apoyo en el proceso de contratación.

Por favor los pasajes se emitan de acuerdo a la siguiente información:

FUNCIONARIO	FECHA DE IDA	FECHA DE RETORNO	HORARIO TENTATIVO
ING JORGE RICARDO PAREDES MONTERO CÉDULA 0204342177 FECHA DE NACIMIENTO 7/2/1975 CARGO EXPERTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	20/2/2024	23/2/2024	10:00
ING RUTIS GEORGINA PERALTA VERA CÉDULA 1312866880 FECHA DE NACIMIENTO 2/6/1989 CARGO ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA			





Memorandum Nro. MDT-DA-2024-0414-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Miguel Ángel Vaca Regal  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Ancxos:

- carta\_desistimiento\_oferta\_arriendo0601836001708366442.pdf
- mail\_carta\_desistimiento\_oferta\_de\_arriendo0997412001708366442.pdf

Copia:

Srta. Mgs. Teresa Milagros Arrieta Chiriboga,  
**Directora Regional de Trabajo y Servicio Público de Quito, Encargada**

Sr. Dr. Pablo Javier Arango Herrera  
**Experto de Contratación Pública**

Sr. Mgs. Ronald Raúl Chica Gavilanes  
**Inspector Integral 5**

Sr. Ing. Jorge Ricardo Paredes Montero  
**Experto de Servicios Administrativos**

Srta. Ing. Ruth Georgina Perilla Yca  
**Analista de Contratación Pública**

pa



MIGUEL ANGEL VACA  
DIRECTOR



### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-05-19 15:19:54 (GMT-5)

Generado por: Damián Guzmán Ramírez Salazar

Información del Documento			
No. Documento:	MOT-GA-2024-0019-01	Doc. Referencia:	
De:	Sr. Ing. Miguel Ángel Vaca Regal, Director Administrativo, Ministerio del Trabajo	Para:	Sr. Sr. Juan César Méndez Prada, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio del Trabajo
Asunto:	Autorización de vacación y emisión de cheque de pago para el Sr. Juan Guzmán Ramírez Salazar, Director Administrativo Financiero del Ministerio del Trabajo	Descripción Anexos:	
Fecha Documento:	2024-05-19 15:19:54	Fecha Registro:	2024-05-19 15:19:54 (GMT-5)

Ruta del Documento						
Área	De	Fecha Hora	Acción	Para	No. Día	Comentarios
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	Clara Fátima Valverde Guzmán (MOT)	2024-05-19 15:19:54 (GMT-5)	Asignar		1	
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	Clara Fátima Valverde Guzmán (MOT)	2024-05-19 15:19:54 (GMT-5)	Informar	Diego Esteban Vazquez Gallo (MOT)	1	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Clara Fátima Valverde Guzmán (MOT)	2024-05-19 15:19:54 (GMT-5)	Informar	Diego Esteban Vazquez Gallo (MOT)	1	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Regal (MOT)	2024-05-19 15:19:54 (GMT-5)	Asignar	Clara Fátima Valverde Guzmán (MOT)	1	AUTORIZADO para la emisión de cheque de pago para el Sr. Juan Guzmán Ramírez Salazar
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Juan César Méndez Prada (MOT)	2024-05-19 15:19:54 (GMT-5)	Revisar	Miguel Ángel Vaca Regal (MOT)	0	Autorización de vacación y emisión de cheque de pago para el Sr. Juan Guzmán Ramírez Salazar
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Regal (MOT)	2024-05-19 15:19:54 (GMT-5)	Emisión Documento del Documento		0	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Regal (MOT)	2024-05-19 15:19:54 (GMT-5)	Forma digital de Documento		0	Documento digitalizado exitosamente
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Regal (MOT)	2024-05-19 15:19:54 (GMT-5)	Registar	Juan César Méndez Prada (MOT)	0	

**Asunto:** Fwd: Fwd: CARTA DESISTIMIENTO DE OFERTA DE ARRIENDO

**De:** Rutis Georgina Peralta Vera <rutis\_peralta@trabajo.gob.ec>

**Fecha:** 19/2/2024 8:55

**Para:** Patricia Estefanía Aguirre Enriquez <patricia\_aguirre@trabajo.gob.ec>

**CC:** Miguel Angel Vaca Rogel <miguel\_vaca@trabajo.gob.ec>

Estimada Estefi

Buenos días, conforme disposición del DA, traslado el presente para la gestión correspondiente.

Saludos cordiales,

Ing. Rutis Peralta Vera

Analista de Contratación Pública

----- Mensaje reenviado -----

**Asunto:**Fwd: CARTA DESISTIMIENTO DE OFERTA DE ARRIENDO

**Fecha:**Fri, 16 Feb 2024 16:43:55 -0500

**De:**Ronald Chica <ronald\_chica@trabajo.gob.ec>

**A:**teresa\_arbieto@trabajo.gob.ec, Miguel Angel Vaca Rogel

[miguel\\_vaca@trabajo.gob.ec](mailto:miguel_vaca@trabajo.gob.ec), Rutis Georgina Peralta Vera

[rutis\\_peralta@trabajo.gob.ec](mailto:rutis_peralta@trabajo.gob.ec), Pablo Aragón <pablo\_aragon@trabajo.gob.ec>

Buenas tardes mis estimados, pongo en conocimiento la voluntad expuesta por el señor dueño del bien inmueble donde se encuentra la delegación de Francisco de Orellana.

Saludos cordiales

Abg. Ronald Raúl Chica Gaviñanes

Inspector Integral 5

Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana

Av. Alejandro Labaka, entre las calles Chomachuro y las Jilillas

02584000 Ext. 1073

Código Postal: 200000 / Francisco de Orellana - Ecuador

[www.trabajo.gob.ec](http://www.trabajo.gob.ec)



**ECUADOR**

Ministerio del Trabajo

----- Mensaje reenviado -----

**Asunto:**CARTA DESISTIMIENTO DE OFERTA DE ARRIENDO

**Fecha:** Fri, 16 Feb 2024 21:32:23 +0000

**De:** Francisco Campoverde <[francisco\\_campoverde@hotmail.com](mailto:francisco_campoverde@hotmail.com)>

**Para:** Ronald Raul Chica Gavilanes <[ronald\\_chica@trabajo.gob.ec](mailto:ronald_chica@trabajo.gob.ec)>

Estimado Ronal

Adjunto carta de desistimiento de la oferta de arriendo del local

Saludos

— Adjuntos: —

CARTA DESISTINEDO OFERTA ARRIENDO pdf

84,9 KB



San Francisco de Orellana, febrero 16 del 2024

Mgs,

Ronald Chica

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO  
FRANCISCO DE ORELLANA

En vista de que han transcurrido más de 60 días, plazo que acordamos para la renovación del contrato de arriendo del inmueble para funcionamiento de las oficinas de la Delegación de Orellana, habiendo presentado una oferta, y, no haber recibido ninguna respuesta de aceptación de parte de Jds. Me veo obligado a desistir de dicha oferta de arriendo, para lo cual les concedo un plazo de 15 días a partir del día de hoy para que procedan a desocupar el inmueble. Cabe señalar que con fecha 14 de diciembre del 2023 feneció el contrato que mantenía con Jds

Atentamente

Francisco Plutarco  
Campoverde  
Chamba

Francisco Plutarco Campoverde Chamba

ARRENDADOR

C. I 1102185343



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 15534

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución MINISTERIO DE TRABAJO

RUC 1788160940001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-03-05 Hora 05:00 Hasta 2024-03-08 Hora 23:00

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA DIR. ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DEL TRABAJO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO EN TIEMPO EXCEPCIONAL DESDE QUITO HACIA P.O. DE ORELLANA Y RETORNO

No. Ocupantes 4

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2024-03-04 No. Comunicación MDT-DA-2024-0530-24

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino P.O. DE ORELLANA-QUITO

Kilometraje Inicio 234738 Kilometraje Fin 238000

**3. DATOS DEL CONDUCTOR/A**

Nombre GUMBA TORRES WALTER Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1709886655 Tipo de Licencia C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PC13920 Marca / Modelo JUV D-MAX 3.5L V6 CD TM 4x4

Color PLOMO Número Matrícula 0829501

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre ING. MIGUEL VACA Cargo DIRECTOR ADMINISTRATIVO

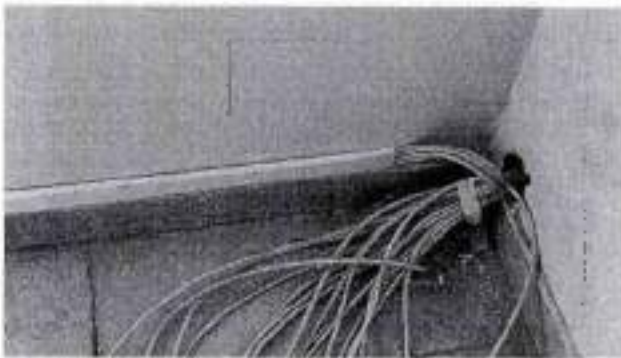
Realizado Por RODRIGUEZ FRIAS JORGE HUANRU

Fecha de Emisión 2024-03-05 09:08

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-EUJP-DTIC-MDT-2024	FECHA DE INFORME: dd-mm-aaaa 13-03-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O.C. SERVIDOR CORDOVA ULLOA JEAN PAUL	PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL EL COCA - ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O.C. SERVIDOR DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL	
<p>CORDOVA ULLOA JEAN PAUL, ASISTENTE DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES            NARANJO NARANJO DANIEL EDUARDO, ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION            GAYONA FLORES JARME SIGIFRIDO, GUARDAUMACÉ Y            SÁNCHEZ BARRAGÓN ALEJOS DAVID, OFICINISTA            QUICHÁN SIMBA EDGAR FABIÁN, ASISTENTE DE CONTROL DE Bienes            VITERI REYES DIEGO VINICIO, CONSERJE            VERDEZOTO GARCÍA JESÚS VICENTE, CONSERJE            MORENO CHAUCA WILSON DIEGO, CONDUCTOR ADMINISTRATIVO            CUMBA TORRES WALTER, CONDUCTOR ADMINISTRATIVO</p>	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Martes 5 de marzo de 2024            05:00 A 08:30 Traslado desde el domicilio en la ciudad de Quito, hacia El Coca, provincia de Orellana a la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana – Francisco de Orellana.            10:30 A 14:00 Descarga de materiales en la nueva oficina de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana – Francisco de Orellana.            14:00 A 14:45 Almuerzo            14:45 A 22:00 Medición de cada punto red desde los equipos de comunicación (rack de Switch) a cada estación de trabajos y a cada servicio            22:00 A 22:30 Traslado desde la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana – Francisco de Orellana hacia el hospedaje</p>	
<p>Miércoles 6 de marzo de 2024            07:50 A 08:00 Traslado desde el hotel hacia la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana – Francisco de Orellana            08:00 A 14:30 Cableado estructurado de los puntos de red en la nueva oficina de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana – Francisco de Orellana            14:30 A 15:15 Almuerzo            15:15 A 24:00 Cableado estructurado de los puntos de red en la nueva oficina de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana</p>	
<p>Jueves 7 de marzo de 2024            08:00 A 08:45 Cableado estructurado de los puntos de red en la nueva oficina de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana – Francisco de Orellana            08:45 A 09:55 Traslado desde la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana hacia el hospedaje.            07:50 A 08:00 Traslado desde el hotel hacia la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana – Francisco de Orellana.            08:00 A 13:00 Traslado del enlace de datos en conjunto con técnicos de CNT a la nueva oficina de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana – Francisco de Orellana.            13:00 A 14:30 Traslado de los equipos de comunicaciones desde oficina anterior a la nueva oficina de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana – Francisco de Orellana. Los equipos trasladados son: Switches, central telefónica ip office, cámaras, turneros, Tv con el Cpu Atom, Teléfono rojo, biométrico, impresoras, servicio de cámaras y Rack estructura que permite sostener equipos tecnológicos            14:30 A 15:15 Almuerzo            15:15 A 24:00 Configuración de los Equipos Administrativos de red (Switch) de acuerdo a la ubicación de los funcionarios y servicios en la nueva oficina de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana – Francisco de Orellana.</p>	
<p>Viernes 8 de marzo de 2024            08:00 A 08:30 Configuración de los Equipos Administrativos de red (Switch) de acuerdo a la ubicación de los funcionarios y servicios en la nueva oficina y adecuación de una oficina y biométrico en Planta Baja de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana – Francisco de Orellana            01:30 A 01:40 Traslado desde la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana – Francisco de Orellana hacia el hospedaje            07:50 A 08:00 Traslado desde el hotel hacia la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana – Francisco de Orellana            08:00 A 12:30 Instalación de cañaleras y de los equipos de control (biométrico, Tv, turnero, video conferencia, etc.)            12:30 A 21:00 Traslado desde El Coca hacia la ciudad de Quito.</p>	

PRODUCTOS ALCANZADOS						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el cableado estructurado de puntos de red y traslado del archivo de datos de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana - Francisco de Orellana, conexión de todos los equipos a internet, instalación de reglas y configuración de las impresoras.</li> <li>Se realizó el traslado de las estaciones de trabajo, equipos tecnológicos y servicios de comunicación (Número, biométrico, videoconferencia e impresoras) a las nuevas instalaciones de la Delegación de Trabajo y Servicio Público de Orellana - Francisco de Orellana.</li> </ul>						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaaa		05-03-2024	08-03-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual y/o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		05:00	21:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - EL CUCA	05-03-2024	05:00	05-03-2024	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL CUCA - QUITO	08-03-2024	12:30	08-03-2024	21:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <b>ING. JEAN PAUL CORDOVA ULLOA</b> ASISTENTE DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <b>MGS. EDUARDO GONZALEZ SALAZAR</b> DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION			 <b>ING. CARLOS DEL CACERDO REINOSO</b> COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA			











**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL 70%  
DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

**NUMERO DE INFORME:** 001-CUJP-OTIC-MDT-2024 ✓

**FECHA DE LA COMISIÓN:** DEL 05 AL 08 DE MARZO DE 2024 ✓

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR-\$
NOTA DE VENTA	001-001-000019752 ✓	05/3/2024 ✓	ALIMENTACIÓN	\$10,00 ✓
NOTA DE VENTA	001-001-000001741 ✓	05/3/2024 ✓	ALIMENTACIÓN	\$15,00 ✓
NOTA DE VENTA	001-001-000001763 ✓	05/3/2024 ✓	ALIMENTACIÓN	\$10,00 ✓
NOTA DE VENTA	001-001-000001786 ✓	06/3/2024 ✓	ALIMENTACIÓN	\$15,00 ✓
NOTA DE VENTA	001-001-000000411 ✓	06/3/2024 ✓	ALIMENTACIÓN	\$15,00 ✓
NOTA DE VENTA	001-001-000004173 ✓	07/3/2024 ✓	ALIMENTACION	\$20,00 ✓
NOTA DE VENTA	001-001-000001792 ✓	07/3/2024 ✓	ALIMENTACION	\$15,00 ✓
FACTURA	003-002-000002193 ✓	08/3/2024 ✓	SERVICIO DE HOSPEDAJE	\$75,00 ✓
<b>TOTAL:</b>				<b>\$175,00</b> ✓

Atentamente,



Córdova Ulloa Jean Paul

C.I. 171665208-4

**Asistente de Tecnología de la Información y Comunicaciones**



ZABALA ARELLANO CARLOS HERNAN

HOTEL RIO NAPO

Dirección: BOLIVAR 76-08 Y NAPO

Teléfono: 092090877 0980023719

Correo: hotel\_rnc\_napo@hotmail.es paulkirk35@hotmail.com

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RÍMPE

R.U.C.: 0601568041001

Factura

No. 003-029-000002193

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

09032024010601568041001200306200001021903063020411

FECHA AUTORIZACIÓN:

AMBIENTE: Producción EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



06032024010601568041001200306200001021903063020411

Razon Social / Nombre y Apellidos: CORDOVA LLOJA JEAN PALL

Identificación: 1716852084

Fecha Emisión: 08/03/2024

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Nro.	Código	Descripción	Moneda	Cant.	Precio	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Total
1	HM207	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 05 AL 08 DE MARZO 2024	UNI	3.00	22.38	3.00	3.00	0.00	66.96

Forma de Pago

Valor

SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

75.00

Información Adicional

Email: pdu2704@hotmail.com

Teléfono: 0984197528

Observación:

Subtotal Iva 12%	66.96
Subtotal No Objeto de Impuesto	0.00
Subtotal Iva 0%	0.00
Subtotal Exento Iva	0.00
Subtotal Iva diferenciable	0.00
Subtotal sin impuestos	66.96
Desuento	0.00
ICP	0.00
Iva 12%	8.04
Iva diferenciable	0.00
Imp PPA	0.00
Propina	0.00
Valor Total	75.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
A-ORRO POR EJERCIDO (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

**PARADIERO LA GATEA**  
 VEINTIMILLA JARA SILVIA EUGENIA  
 RUC: 1715710732061  
 Dirección: Mosfz y Esq. 03  
 Intersección con  
 QUJOS - MAPO - ECLADOR  
 CONTRIBUYENTE REGIMEN AMPLIO  
 REGIMEN SIMPLE

**NOTA DE VENTA** SERIE 001-001  
**000019752**  
 AUT. SRI.1131910423  
 Fecha de Aut. SRI 03 - Febrero 2024

FECHA: DIA 05 MES 03 AÑO 2024

Cliente: Jean Paul Córdova Ullas  
 Dirección: Quito  
 RUC: 1716652084 Tel: 091497281

CANT	DESCRIPCIÓN	V.UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		10 <sup>00</sup>

Firma Autorizado:  Firma Cliente: 

**TOTAL \$ 10<sup>00</sup>**

PRIMARIO CUENCA ROSA CRISTINA LEONARDO RUC: 1714334232007 - AUT: 9176 - FREGES-GRAFICOS  
 IMPRESO DEL 19001 AL 20007 TEL: 0960 168 405 FECHA DE CADUCIDAD: 04/02/2025

**LA SAZON DE DALIA**  
 RUC 175800527400  
**NOTA DE VENTA**  
 SERIE 001-001  
**000001763**  
 AUT. S.R.I. 1131910423  
 FCO. ORELANA ECUADOR

Seguinos en:    YouTube

Cliente: Jean Paul Córdova Ullas  
 RUC: 1716652084  
 Dirección: Quito  
 Fecha: DIA 05 MES 03 AÑO 2024  
 Tel: 091497281

CANT	DETALLE	V.UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		10 <sup>00</sup>

EFFECTIVO:  CANCELADO:  TOTAL \$ **10<sup>00</sup>**

CONTRIBUYENTE REGIMEN POPULAR REGIMEN SIMPLE

F. CUENTE:  F. PROPIETARIO: 

el grafico

**LA SAZON DE DALIA**  
 RUC 175800527400  
**NOTA DE VENTA**  
 SERIE 001-001  
**000001763**  
 AUT. S.R.I. 1131910412  
 FCO. ORELANA ECUADOR

Seguinos en:    YouTube

Cliente: Jean Paul Córdova Ullas  
 RUC: 1716652084  
 Dirección: Quito  
 Fecha: DIA 05 MES 03 AÑO 2024  
 Tel: 091497281

CANT	DETALLE	V.UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		10 <sup>00</sup>

EFFECTIVO:  CANCELADO:  TOTAL \$ **10<sup>00</sup>**

CONTRIBUYENTE REGIMEN POPULAR REGIMEN SIMPLE

F. CUENTE:  F. PROPIETARIO: 

el grafico





**LA SAZON DE DALIA**

AVILA YAIRA MERCEDES  
 REPUBLICA ECUATORIANA DE OCEANIA  
 MAYA MICHUANGA MICHUANGA  
 Av. Roa Mingo s/n y Tumbó  
 Email: ymerced20@gmail.com  
 Telf: 0962503241

Síguenos en YouTube

RUC 1758005274001

**NOTA DE VENTA**

SERIE 001 - 001

000001786

Aut. S.R.L. 1131941412  
 FLO ORELLANA - ECUADOR

Cliente: JEAN PAUL CORDOVA

R.U.C.: 1716652084

Dirección: QUITO

FECHA	06	03	2024
DIA	06	03	2024
MES	03		
AÑO			2024

Telf: \_\_\_\_\_

CANT.	DETALLE	V/UNIT.	V/TOTAL
1	ALIMENTACION		15 <sup>00</sup>

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	CHEQUE	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>	TOTAL \$	15 <sup>00</sup>
-----------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------	--------	--------------------------	-------	--------------------------	----------	------------------

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RWMP  
 F. CLIENTE F. PROPIETARIO Original - Copia - Error

el grafico IMPRESIONADO EN EL GRAFICO IMPRESA Y PUBLICIDAD RUC: 1708184801 TEL: 17842222 FAX: 17842222

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RWMP  
**Mera Avila Yaira Mercedes**  
 REPUBLICA ECUATORIANA DE OCEANIA  
 MAYA MICHUANGA MICHUANGA  
 Av. Roa Mingo s/n y Tumbó  
 Email: ymerced20@gmail.com  
 Telf: 0962503241

RUC 2300344516001  
**NOTA DE VENTA**  
 SERIE 001 - 001  
 000000411  
 AUT. S.R.L. 1131971458

Cliente: Jean Paul Cordova Ulloa

Fecha: 06-03-2024 RUC-CL: 1716652084

Dirección: Quito Teléfono: 0981197323

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V.TOTAL
1	Alimentación		15 <sup>00</sup>

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	CHEQUE	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>	TOTAL USD	15 <sup>00</sup>
-----------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------	--------	--------------------------	-------	--------------------------	-----------	------------------

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RWMP  
 F. CLIENTE F. PROPIETARIO Original - Copia - Error

el grafico IMPRESIONADO EN EL GRAFICO IMPRESA Y PUBLICIDAD RUC: 1708184801 TEL: 17842222 FAX: 17842222

**LA SAZON DE DALIA**

AVILA YAIRA MERCEDES  
 REPUBLICA ECUATORIANA DE OCEANIA  
 MAYA MICHUANGA MICHUANGA  
 Av. Roa Mingo s/n y Tumbó  
 Email: ymerced20@gmail.com  
 Telf: 0962503241

Síguenos en YouTube

RUC 1758005274001

**NOTA DE VENTA**

SERIE 001 - 001

000001792

Aut. S.R.L. 1131941412  
 FLO ORELLANA - ECUADOR

Cliente: Jean Paul Cordova

R.U.C.: 1716652084

Dirección: QUITO

FECHA	07	03	2024
DIA	07	03	2024
MES	03		
AÑO			2024

Telf: 0981497323

CANT.	DETALLE	V/UNIT.	V/TOTAL
1	Alimentación		15 <sup>00</sup>

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	CHEQUE	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>	TOTAL \$	15 <sup>00</sup>
-----------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------	--------	--------------------------	-------	--------------------------	----------	------------------

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RWMP  
 F. CLIENTE F. PROPIETARIO Original - Copia - Error

el grafico IMPRESIONADO EN EL GRAFICO IMPRESA Y PUBLICIDAD RUC: 1708184801 TEL: 17842222 FAX: 17842222

Contribuyente NEGOCIO POPULAR REGIMEN RWMP  
**COMEDOR EL SABOR DE LA NEGRA**  
**Ramos Miranda Flor Maria**  
 VENTA DE COMIDAS, Y BEBIDAS  
 EN COMEDORES POPULARES  
 Direc.: Huataraco s/n. y 12 de Febrero  
 Cel.: 0961594752 DRELLANA - ECUADOR  
 Email: ramoflorramosmiranda1975@gmail.com

R.U.C.: 1760E34377001  
**NOTA DE VENTA**  
 SERIE 001 - 001 - 000  
 004173  
 Aut. S.R.L. 1131845636  
 Fecha de Au: 15/01/2024

Cliente: Jean Paul Cordova Ulloa

RUC: 1716652084 Fecha: 07-03-2024

Direc.: Quito Telf: 0981497323

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		20 <sup>00</sup>

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>	SUR TOTAL	20 <sup>00</sup>
-----------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------	-------	--------------------------	-----------	------------------

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RWMP  
 F. CLIENTE F. PROPIETARIO Original - Copia - Error

el grafico IMPRESIONADO EN EL GRAFICO IMPRESA Y PUBLICIDAD RUC: 1708184801 TEL: 17842222 FAX: 17842222



Ministerio de Finanzas  
 del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2024 Entidad: 315-9999-0000 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL  
 No. CUR: 554 Tipo Registro: DEV

Monto: 240,00

IVA: 0,00

Sub Total: 240,00

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Liquido Pagar: 240,00

Estado: APROBADO

Descripción:

NARANJO NARANJO DANLO EDUARDO., PAGO DE 3 VIATICOS A EI COCA ORELLANA, DEL 05 AL 08 MAR 2024, PARA REALIZAR EL CABLEADO DE RED EN LAS NUEVAS INSTALACIONES DE LA DPTSP DE ORELLANA Y CONFIGURACION DE BIENES TECNOLOGICOS. SEGUN

Cuenta Monetaria No.: 5028156900

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesoreria	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripcion de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110003	1	RECURSOS FISCALES	16Ca2024	240,00	0,00
Sub - Total				240,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Codigo	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Liquido: 240,00

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	No CUR No Original		
Unid. Desc:	0000	010 04 2024	554	523	
Tipo Documento Reporte:		Clase Documento:	No.:	No. Expediente:	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	001-NNDE-DTIC-MDT-2024	292	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	DITROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:		0
Beneficiario:	1718B00378 NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FYE	ORG	N. Pres.	DESCRIPCION	MONTO
C1	00	000	001	530903	1701	031	0000	0000	Viajes y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO. PAQUETE DE VIATICOS A EL OCA-ORELLANA, DEL 05 AL 05 MAR 2024 PARA REALIZAR EL CABLEADO DE RED EN LAS NUEVAS INSTALACIONES DE LA DPTSP DE ORELLANA Y CONFIGURACION DE BIENES TECNOLOGICOS, SEGUN SOLICITUD E INFORME NHO 001-NNDE-DTIC-MDT-2024, EXPERIENTE



SANDALINA ELIZABETH  
PALACIOS VALENCIA



WILLIAM FERNANDO  
ACRIS AGUILAR

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/04/2024	 <small>WILSON ESTEBAN RAMIREZ FRANCISCA SUSTANANTE</small>   <small>MERCEDES ALVARO ANAYA</small> Director Ejecutivo	 <small>WILLIAM FERNANDO ACRIS AGUILAR</small> Director Ejecutivo

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte:	rptComprobanteGastos.rpt		
U. Ejecutora:	9993 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 04 2024	654	523	
Tipo Documento Respaldado		Clase Documento	No.	No Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	001-NN02-OTIC-MDT-2024	292	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	HFA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Moneda:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	411940379	NARANJO NARANJO DANLO EDUARDO				

**DEDUCCIONES**



RODOLFO ELIZABETH PALACIOS VALENCIA



WILLIAN FERRANDO ACHUIS AGUILAR

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 10/04/2024</p>	 MARIA LEONOR GARCIA RODRIGUEZ MARIA MERCEDES SUAREZ AYALA	 MARIA ESTHER ALVAREZ GOMEZ Directo: F. 2024.010



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	04	2024	523
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		001-NNDE-DTIC-MDT-2024	292

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1719840379	NARANJO NARANJO DANLO EDUARDO				

**AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBS	ITE	ORG	IL	DESCRIPCIÓN	MONTO
01	00	000	001	533503	170*	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
Iva										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS ASES

DESCRIPCIÓN: NARANJO NARANJO DANLO EDUARDO, PASAJE 1055, CALLE 1055, LOCAL 1055, BOCA CHICLA, DEL 05 AL 08 MAR 2024, PARA RPA: IZAR EL CADI PAGO DE LOS VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR DE COELLANA Y CONFIGURACION DE BIENES TECNOLOGICOS, SI SU SOLICITUD FUERE DIFERENTE A LA DEL 01-01-2024, EXPEDIENTE.

Ministerio del Trabajo  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN FINANCIERA TESORERÍA  
FECHA: 01/04/2024 HORA: 9:50  
FIRMA: JEP Magy P.

10/04/2024 09:10:2  
Mile 554

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 09/04/2024	GRACIELA ALVARADO MINISTERIO DEL TRABAJO	MARIA ESTHER ALVARO CORREA
	Director Financiero	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	09   04   2024	523	523	

Tipo Documento Respaldado	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	001-NNDE-DTIC-MDT-2024	292

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Barco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719940379	NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO				

**DEDUCCIONES**

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 ANTONIA VENTURA PATRICIA RIVERA	 MARIA ESTHER RIVERA RIVERA
FECHA: 09/04/2024	ELIZABETH ANTONIO HERRERA Director General	Director General



# MINISTERIO DEL TRABAJO

**HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR**

No.

**085**

### DATOS GENERALES

NIT del CTA <b>001 NINDE DTC MDT 2024</b>	NIT del CTA <b>0085</b>	Fecha de Emisión martes, 09 de abril de 2024
NIT del CTA <b>719940379</b>	Nombre del CTA <b>NARANJO NARANJO DANILU EDUARDO</b>	Cargo del CTA <b>SERVICISTA PUBLICO</b>
Nombre del CTA <b>CORRAQUEL CORRAQUEL</b>		Nombre del CTA <b>ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION</b>
Dirección del CTA <b>DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION</b>		Dirección del CTA <b>DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION</b>

### CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN
SALIDA	mar, 09-mar-24	0:00	ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
REGRESO	mar, 09-mar-24	18:00	

Nivel del Puesto	2	Zona	A
------------------	---	------	---

DESCRIPCIÓN (Actividad realizada)	VIÁTICOS Días de viaje	SURTOS/SIEMPRE Días a través	ALIMENTACIÓN Días a través	PASAJES AL INTERIOR	
				LIQUIDACIÓN	TRANSPORTE
Mor. Alojamiento	3	0	0	0,00	0,00
Almuerzo	30,00	30,00	3,00		
Facil. Cobro	0	- 2	5,40		
<b>Sub Total</b>	<b>33,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,00</b>		
<b>TOTAL DEVENGADO</b>	<b>348,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240,00</b>
<b>TOTAL A CANCELAR</b>	<b>348,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240,00</b>

Observaciones
---------------

ACTIVO ENTREGADO	NO
RESIDENCIA	N/A
Nº de CANCELUM y DEV	

NOTA: Será responsabilidad del CTA el cumplimiento de los requisitos para el pago de los viáticos, en caso de no cumplirlos, el pago de los viáticos será a cargo del CTA.

### VIATICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (con factura)	Detalle Justificación Viáticos		
Valor Devengado (00%)	\$ 164,00	\$ 195,00	Valor Almuerzo	\$ -	0,00
Valor a Pagar (100%)	\$ 72,00	\$ 72,00	Valor Alojamiento	\$ 217,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 240,00</b>	<b>\$ 267,00</b>	<b>DESCUENTO</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

### LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A LIQUIDAR
Porcentaje de trabajo	0,00
IASAS	0,00
Progr. de viaje	0,00
Costos de	0,00
Valores Subvenidos con Interés (DIFERENCIA)	240,00
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>240,00</b>

KARINA BATALLAS

GEORGINA MALDONADO

NOTA: El Informe de Liquidación Remanente debe presentarse dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de emisión del presente documento, en caso de no presentarse, el monto de los viáticos será a cargo del CTA.



REPÚBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA

DIRECCIÓN FINANCIERA  
Elaboración de solicitudes institucionales según vigencia

Estado	Fecha	Comprobado	Cuenta

Ministerio del Trabajo

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-RR-06-ETIC-MDT-2024	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 04-03-2024
--	---

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA UNIDAD INSTITUCIONAL EL COCA - ORELLANA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
05-03-2024	05:30	08-03-2024	15:30

**SERVICIOS QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO, ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
 CORDOVA ULLOA JEAN PAUL, ASISTENTE DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
 GAVIDIA FLORES JAIME SAJIFRIDO, GUARDALMAELEN  
 SÁNCHEZ BARRAGÁN ALEXIS DAVID, OFICINISTA  
 CUNCHAN SIMDA EDGAR FADIÁN, ASISTENTE DE CONTROL DE BIENES  
 WITERI REYES DIEGO YINKIO, CONSERJE  
 VERDEZOTO GARCÍA JESÓS VICENTE, CONSERJE  
 MORENO CHÁUCA WILSON DIEGO, CONDUCTOR ADMINISTRATIVO  
 CUMBA TORRES WALTER, CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
 El objetivo de este viaje es realizar el cableado de red y el control en las nuevas instalaciones de la DELEGACIÓN DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE ORELLANA - FRANCISCO DE ORELLANA, TRASLADO Y CONFIGURACIÓN DE LOS BIENES TECNOLÓGICOS.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh-mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh-mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - EL COCA	05-03-2024	05:30	05-03-2024	18:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL COCA - QUITO	08-03-2024	12:30	08-03-2024	19:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nº DE CUENTA: 5028156000
--------------------------------	----------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MGS. EDUARDO GONZÁLEZ SALAZAR DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
--	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio respectivo.</li> </ul> <p>Esta prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. MOSCOSO PROANO JULIO CÉSAR COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

Ministerio del Trabajo y Empleo  
 Código postal: 170515 / Quito, Ecuador  
 Teléfono: +593-2-2871000  
 www.mtj.gub.ec

*Tamara H.*  
13-03-24  
16:15



Memorando Nro. MDT-DTIC-2024-0301-M

Quito, D.M., 04 de marzo de 2024

**PARA:** Sr. Ing. Julio César Moscoso Proaño,  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

**ASUNTO:** Autorización de viáticos y movilización para traslado de oficinas de  
Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de  
Orellana

De mi consideración:

Mediante Correo electrónico de 16 de febrero del 2024 el Abg. Ronald Chico Coordinador de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana, comunicó a la Abg. Teresa Arbieto Directora Regional del Trabajo y Servicio Público de Quito, Encargada el oficio emitido por el dueño del inmueble donde funciona la Delegación en el cual manifiesta: *"En vista de que han transcurrido más de 60 días, plazo que acordamos para la renovación del contrato de arriendo del inmueble para funcionamiento de las oficinas de la Delegación de Orellana, habiendo presentado una oferta; y, no haber recibido ninguna respuesta de aceptación de parte de Uds. Me veo obligado a desistir de dicha oferta de arriendo, para lo cual les concedo un plazo de 15 días a partir del día de hoy para que procedan a desocupar el inmueble. Cabe señalar que con fecha 14 de diciembre del 2023 finalizó el contrato que mantenía con Uds."*

Memorando MDT-DA-2024-0414-M de 19 de febrero de 2024, el Director Administrativo solicitó al Coordinador General Administrativo Financiero lo siguiente: *"(...) solicito a usted su autorización, para la generación de viáticos y emisión de pasajes aéreos, para funcionarios de la Dirección Administrativa, ya que es imperativa la búsqueda de un bien inmueble para el funcionamiento de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de Orellana, debido a que el arrendatario desistió de la oferta de arriendo, otorgando con esto un plazo de 15 días para que se proceda a desocupar las instalaciones (...)"*

Mediante hoja de una MDT-DA-2024-0414-M el Coordinador General Administrativo Financiero dispone lo siguiente: *"(...) Autorizado, favor proceder de conformidad con lo que determina la normativa vigente (...)"*

## SOLICITUD

En virtud de lo expuesto, y una vez que se han realizado los trámites administrativos, solicito muy comedidamente a usted en su calidad de Coordinador General Administrativo Financiero, autorizar a quien corresponda la asignación de viáticos para los servidores delegados de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, que se trasladarán a la Ciudad de Francisco de Orellana y apoyarán en el traslado de bienes muebles durante el proceso de cambio de oficinas.



Memorando Nro. MDT-DTIC-2024-0301-M

Quito, D.M., 04 de marzo de 2024

De igual manera solicito se autorice la asignación de 1 vehículo institucionales (camionetas), conforme al siguiente detalle:

<b>Ruta:</b>	Quito-Francisco de Orellana-Quito
<b>Fecha Salida:</b>	Martes 05/03/2024
<b>Hora Salida:</b>	05h00 (hora aproximada)
<b>Fecha Retorno:</b>	Viernes 08/03/2024
<b>Hora Retorno:</b>	23h00 (hora aproximada)
<b>Servidores:</b>	Jean Paul Córdova Danilo Naranjo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Eduardo González Salazar

**DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Copia:

Sr. Ing. Jean Paul Córdova Ulloa  
**Tecnología de la Información y Comunicaciones**

Sr. Danilo Eduardo Naranjo Naranjo  
**Analista Senior de Infraestructura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

h/




EDUARDO GONZÁLEZ  
SALAZAR

### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-03-11 10:56:16 (GMT-5)

Generado por: José Paul Córdova Linares

Información del Documento		Dir. Referencia:	
No. Documento:	NDI-OTIC-2024-001-01		
Dir:	Sr. Mgr. Eduardo González Salazar, Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, Ministerio del Trabajo	Para:	Sr. Ing. Ingrid Cecilia Muñoz Rodríguez, Coordinadora General de Aplicaciones del Trabajo, Ministerio del Trabajo
Asunto:	Asesorar en materia de implementación para el despliegue de sistemas de Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Empleo en línea	Descripción de Necesidad:	
Fecha Documento:	2024-03-04 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-03-04 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	Dir	Fecha Hora	Acción	Para	No. Hojas	Comentarios
DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	Andrés Felipe Rodríguez Rodríguez	2024-03-11 11:06:05 (GMT-5)	Aprobado		1	Se aprobó el contenido de la solicitud de implementación de los sistemas de Delegación Provincial de Empleo en línea.
DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA	Alfonso Ángel Muñoz Rodríguez	2024-03-11 11:07:54 (GMT-5)	Requiere	Andrés Felipe Rodríguez Rodríguez	1	Se requiere el contenido de la solicitud de implementación de los sistemas de Delegación Provincial de Empleo en línea.
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA EMBLEMATA	Ingrid Cecilia Muñoz Rodríguez	2024-03-11 11:33:05 (GMT-5)	Requiere	Alfonso Ángel Muñoz Rodríguez	1	Se requiere el contenido de la solicitud de implementación de los sistemas de Delegación Provincial de Empleo en línea. 
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	José Paul Córdova Linares	2024-03-11 11:48:36 (GMT-5)	Requiere revisión		1	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Alfonso Ángel Muñoz Rodríguez	2024-03-11 11:58:36 (GMT-5)	Requiere revisión		1	Revisión de contenido de la solicitud de implementación de los sistemas de Delegación Provincial de Empleo en línea.
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Eduardo González Salazar	2024-03-11 12:00:17 (GMT-5)	Requiere	Ingrid Cecilia Muñoz Rodríguez	1	



Memorando Nro. MDT-DA-2024-0414-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

**PARA:** Sr. Ing. Julio César Moscoso Proaño  
Coordinador General Administrativo Financiero

**ASUNTO:** Autorización de viáticos y emisión de pasajes aéreos para visita a la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de Orellana.

De mi consideración:

Mediante el presente solicito a usted su autorización, para la generación de viáticos y emisión de pasajes aéreos, para funcionarios de la Dirección Administrativa, ya que es imperativa la búsqueda de un bien inmueble para el funcionamiento de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Francisco de Orellana, debido a que el arrendatario desistió de la oferta de arriendo, otorgando con esto un plazo de 15 días para que se proceda a desocupar las instalaciones que estaban siendo ocupadas por el Ministerio del Trabajo, los funcionarios se encargaran de la verificación del bien inmueble y de brindar apoyo en el proceso de contratación.

Por favor los pasajes se emitirán de acuerdo a la siguiente información:

FUNCIONARIO	FECHA DE IDA	FECHA DE RETORNO	HORARIO TENTATIVO
ING FORGE RICARDO PAREDES MONTERO CÉDULA 0201342177 FECHA DE NACIMIENTO 7/2/1975 CARGO EXPERTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	20/2/2024	23/2/2024	10:00
ING RUTIS GEORGINA PERALTA VERA CÉDULA 1312366880 FECHA DE NACIMIENTO 2/6/1989 CARGO ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA			



Memorando Nro. MDT-DA-2024-0414-M

Quito, D.M., 19 de febrero de 2024

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Miguel Ángel Yaca Rengel  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Anexos:

- carta\_desistimiento\_oferta\_arriendo00019369001736366442.pdf
- mail\_carta\_desistimiento\_de\_oferta\_de\_arriendo0997412001708366442.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Teresa Mibagos Arriaga Chiriboga  
**Directora Regional de Trabajo y Servicio Público de Quito, Encargada**

Sr. Dr. Pablo Iván Aragón Herrera  
**Experto de Contratación Pública**

Sr. Mgs. Román Raúl Chica Gavilanes  
**Inspector Integral 5**

Sr. Ing. Jorge Ricardo Pazos Montero  
**Experto de Servicios Administrativos**

Sra. Ing. Rutas Georgina Ferriz Vera  
**Analista de Contratación Pública**

ps



MIGUEL ANGEL YACA  
RENDEL

### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-02-19 15:42:15 (GMT-5)

Generado por: Danilo Eduardo Narango Narango

Información del Documento			
No. Documento	MDDT-VA-2024-0014-MT	Doc. Referencia:	
De:	Sr. Ing. Miguel Ángel Vaca Regal, Director Administrativo, Ministerio del Trabajo	Para:	Sr. Ing. Adán César Álvarez Prada, Comptroller General, Administración Ejecutiva, Ministerio del Trabajo
Asunto:	Aprobación de salarios y otros beneficios laborales para el personal de Delegación Provincial, Trabajo y Servicio Público de Incentivo de Ciudadanos	Descripción Activos:	
Fecha Documento:	2024-02-19 14:01:51	Fecha Registro:	2024-02-19 15:42:15

Ruta del Documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Usos	Comentarios
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Claudio Fajardo Villaverde, Gerente (MDDT)	2024-02-19 09:17:35 (GMT-5)	Informar		15	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Claudio Fajardo Villaverde, Gerente (MDDT)	2024-02-19 09:17:12 (GMT-5)	Informar	Declaración de Pago de Salarios (MDDT)	15	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Claudio Fajardo Villaverde, Gerente (MDDT)	2024-02-19 14:56:20 (GMT-5)	Informar	Declaración de Pago de Salarios (MDDT)	2	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Regal (MDDT)	2024-02-19 14:58:06 (GMT-5)	Revisar	Comprobante de Pagos de Salarios (MDDT)	0	Se aprobó la declaración de pago de salarios y otros beneficios laborales.
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA (DGA)	Miguel Ángel Vaca Regal (MDDT)	2024-02-19 14:58:17 (GMT-5)	Revisar	Miguel Ángel Vaca Regal (MDDT)	0	Aprobado para proceder a la declaración de pago de salarios y otros beneficios laborales.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Regal (MDDT)	2024-02-19 15:02:11 (GMT-5)	Enviar Declaración de Pago de Salarios		0	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Miguel Ángel Vaca Regal (MDDT)	2024-02-19 15:05:45 (GMT-5)	Enviar Declaración de Pago de Salarios		0	Documento firmado y autorizado.
GRUPO COMANDO ADMINISTRATIVO	Miguel Ángel Vaca Regal (MDDT)	2024-02-19 15:15:15 (GMT-5)	Revisar	Adán César Álvarez Prada (MDDT)	0	

**Asunto:** Fwd: Fwd: CARTA DESISTIMIENTO DE OFERTA DE ARRIENDO

**De:** Rutis Georgina Peralta Vera <rutis\_peralta@trabajo.gob.ec>

**Fecha:** 19/2/2024 8:55

**Para:** Patricia Estefania Aguirre Enriquez <patricia\_aguirre@trabajo.gob.ec>

**CC:** Miguel Angel Vaca Rogel <miguel\_vaca@trabajo.gob.ec>

Estimada Estefi

Buenos días, conforme disposición del DA, traslado el presente para la gestión correspondiente.

Saludos cordiales,

Ing. Rutis Peralta Vera

Analista de Contratación Pública

----- Mensaje reenviado -----

**Asunto:**Fwd: CARTA DESISTIMIENTO DE OFERTA DE ARRIENDO

**Fecha:**Fri, 16 Feb 2024 16:43:55 -0500

**De:**Ronald Chica <ronald\_chica@trabajo.gob.ec>

<Artesa\_arbieto@trabajo.gob.ec>, Miguel Angel Vaca Rogel

<miguel\_vaca@trabajo.gob.ec>, Rutis Georgina Peralta Vera

<rutis\_peralta@trabajo.gob.ec>, Pablo Aragón <pablo\_aragon@trabajo.gob.ec>

Buenas tardes mis estimados, pongo en conocimiento la voluntad expuesta por el señor dueño del bien inmueble donde se encuentra la delegación de Francisco de Orellana.

Saludos cordiales.

Abg. Ronald Raúl Chica Gavilanes

Inspector Integral S

Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana

Av. Alejandro Lacosta, entre las calles Chantaduro y San Juvillan

CONTRATAción Est. 10741

Calleja Póster 020700 / Ejección de Orellana - Ecuador

www.trabajo.gob.ec



EL NUEVO  
**ECUADOR**

Ministerio del Trabajo

----- Mensaje reenviado -----

**Asunto:**CARTA DESISTIMIENTO DE OFERTA DE ARRIENDO

**Fecha:** Fri, 16 Feb 2024 21:32:23 +0000

**De:** Francisco Campoverde <francisco\_campoverde@not-nal.com>

**Para:** Ronald Raul Chica Gavilanes <ronald\_chica@trabajo.gob.ec>

Estimado Ronal

Adjunto carta de desistimiento de la oferta de arriendo del local

Saludos

— Adjuntos —

CARTA DESISTINEDO OFERTA ARRIENDO.pdf

84,9 KB

cco. de Orellana, febrero 16 del 2024

Mgs

Ronald Chica

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO

FRANCISCO DE ORELLANA

En vista de que han transcurrido mas de 60 días, plazo que acordamos para la renovación del contrato de arriendo del inmueble para funcionamiento de las oficinas de la Delegación de Orellana, habiendo presentado una oferta; y, no haber recibido ninguna respuesta de aceptación de parte de Uds. Me veo obligado a desistir de dicha oferta de arriendo, para lo cual les concedo un plazo de 15 días a partir del día de hoy para que procedan a desocupar el inmueble. Cabe señalar que con fecha 14 de diciembre del 2023 feneció el contrato que mantenía con Uds.

Atentamente

FRANCISCO PLUTARCO  
CAMPVERDE CHAMBA

FRANCISCO PLUTARCO  
CAMPVERDE CHAMBA

Francisco Plutarco Campoverde Chamba

ARRENDADOR

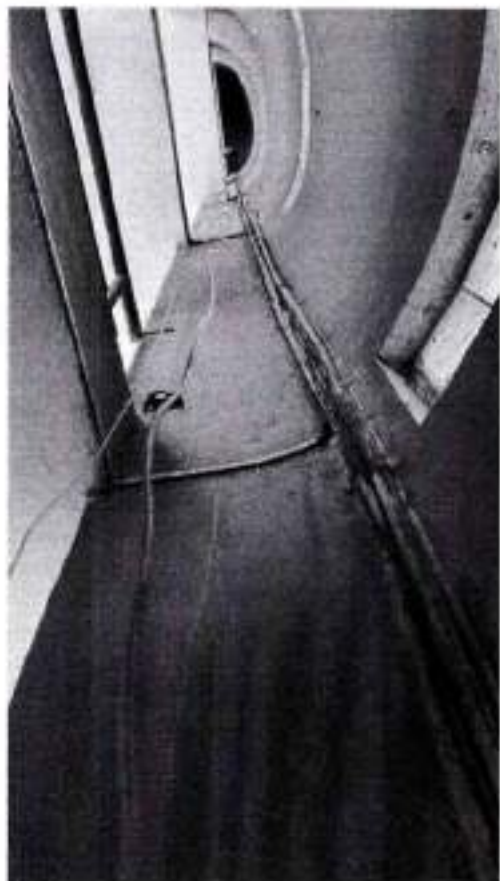
c i 1102185343

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Año: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DD1-MNDE-DTRC-MDT-2024	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 13-03-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO	PUESTO QUE OCUPA ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL COCA - ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL	
NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO, ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CORDOVA ULDA IBAM PAUL, ASISTENTE DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES GAVDIA FLORES IBAM SIGIFRIDO, GUARDALMACEN SÁNCHEZ BARRAGÁN ALEXIS DAVNO, OFICINISTA CUKHÁN SIMBA EDGAR FABRÁN, ASISTENTE DE CONTROL DE BIENES VITERI REYES DIEGO VINICIO, CONSULTOR VERDEZOTO GARCÍA JESÚS VICENTE, CONSULTOR PRONERO CHACRA WILSON DIEGO, CONSULTOR ADMINISTRATIVO CUMBA TORRES WALTER, CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<b>Martes 5 de marzo de 2024</b> 05:30 A 13:30 Traslado desde el domicilio en la ciudad de Quito, hacia la ciudad de El Coca en la provincia de Orellana a la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana - Francisco de Orellana. 13:30 A 14:00 Descarga de materiales en la nueva oficina de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana - Francisco de Orellana 14:00 A 14:45 Almuerzo 14:45 A 22:00 Medición de cada punto red desde los equipos de comunicación (rack de Switch) a cada estación de trabajos y a cada servicio 22:00 a 22:10 Traslado desde la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana - Francisco de Orellana hacia el hospedaje	
<b>Miércoles 6 de marzo de 2024</b> 07:50 A 08:00 Traslado desde el hotel hacia la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana - Francisco de Orellana. 08:00 A 14:30 Cableado estructurado de los puntos de red en la nueva oficina de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana - Francisco de Orellana 14:30 A 15:15 Almuerzo 15:15 A 24:00 Cableado estructurado de los puntos de red en la nueva oficina de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana	
<b>Jueves 7 de marzo de 2024</b> 00:00 a 00:45 Cableado estructurado de los puntos de red en la nueva oficina de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana - Francisco de Orellana 00:45 a 00:55 Traslado desde la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana hacia el hospedaje. 07:50 A 08:00 Traslado desde el hotel hacia la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana - Francisco de Orellana. 08:00 A 13:00 Traslado del enlace de datos en conjunto con técnicos de CNT a la nueva oficina de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana - Francisco de Orellana. 13:00 A 14:30 Traslado de los equipos de comunicaciones desde la oficina anterior a la nueva oficina de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana - Francisco de Orellana. Los equipos trasladados son: Switches, central telefónica ip office, cámaras, turneros, Tv con el Chip Avant, teléfono rojo, biométrico, impresoras, servidor de cámaras y Rack (estructura que permite sostener equipos tecnológicos). 14:30 A 15:15 Almuerzo 15:15 A 24:00 Configuración de los Equipos Administradores de red (Switch) de acuerdo a la ubicación de los funcionarios y servicios en la nueva oficina de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana - Francisco de Orellana.	
<b>Viernes 8 de marzo de 2024</b> 00:00 A 01:30 Configuración de los Equipos Administradores de red (Switch) de acuerdo a la ubicación de los funcionarios y servicios en la nueva oficina y adecuación de una oficina biométrico en Planta Baja de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana - Francisco de Orellana. 01:30 a 01:40 Traslado desde la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana - Francisco de Orellana hacia el hospedaje. 07:50 A 08:00 Traslado desde el hotel hacia la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de Orellana - Francisco de Orellana. 08:00 A 12:30 Instalación de cañaleras y de los equipos de servicio (biométrico, Tv, turnero, video conferencia, etc) 12:30 a 19:30 Traslado desde la ciudad de El Coca hacia la ciudad de Quito.	

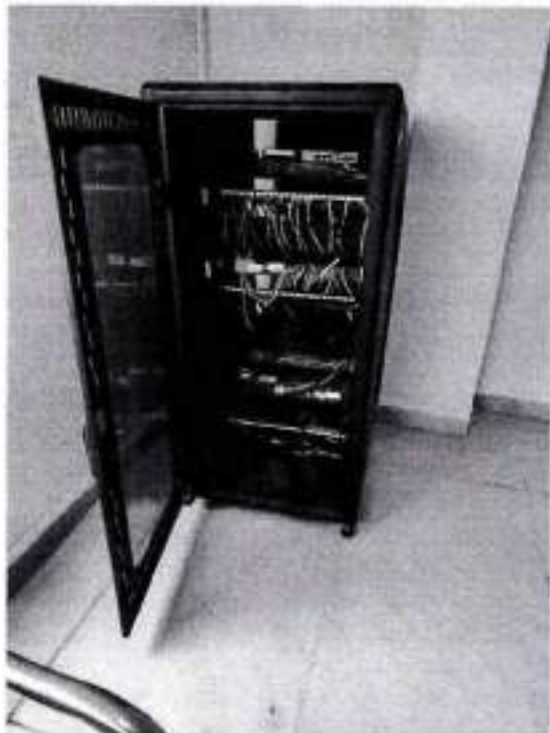


PRODUCTOS ALCANZADOS							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el cableado estructurado de puntos de red y traslado del enlace de datos de la Delegación Provincial del Trabajo y Servicio Público de QUITA – Francisco de QUITA, conexión de todos los equipos a internet, instalación de reglas y configuración de las impresoras.</li> <li>Se realizó el traslado de las estaciones de trabajo, equipos tecnológicos y servicios de comunicación (fianza, beneficios, independencia e impresión) a las nuevas instalaciones de la Delegación de Trabajo y Servicio Público de QUITA – Francisco de QUITA.</li> </ul>							
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA	
FECHA dd-mm-aaaa		05-03-2024		08-03-2024		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm		05:30		19:30			
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, institucional, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – EL CULA	05-03-2024	05:30	05-03-2024	19:30	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL CULA – QUITO	08-03-2024	12:30	08-03-2024	19:30	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los gastos a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 DANILLO EDUARDO NARANJO NARANJO ANALISTA SECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario a liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
							
MGS. EDUARDO GONZÁLEZ SALAZAR DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				MGS. CARLOS ALVARADO RÍOS COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA			











**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 15535

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución MINISTERIO DEL TRABAJO

RUC 1750150940001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-03-05 Hora 09:00 Hasta 2024-03-08 Hora 23:00

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA OIA ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DEL TRABAJO PARA REALIZAR ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO EN TIEMPO EXTENDIDO DESDE QUITO HACIA FCO. DE CRELLANA Y RETORNO

No. Ocupantes 5

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2024-03-04

No. Comunicación MDT-04-2024 0530-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino QUITO

Kilometraje Inicio 315125

Kilometraje Fin 317125

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres MORENO CHAUCA WILSON DIEGO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 0100818738

Tipo de Licencia E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa PE11470

Marca / Modelo LUVU MAX 3.5L V6 CD TM 4x4

Color PLATEADO

Número Matrícula 0891846

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres ING. MIGUEL VACA

Cargo DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Realizado Por HCDR. BUEZ FERRAS JOSÉ EDUARDO

Fecha de Emisión 2024-03-05 08:10





**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL 70%  
DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

NUMERO DE INFORME: 001-NNDE-DTIC-MDT-2024 ✓

FECHA DE LA COMISIÓN: DEL 5 DE MARZO AL 8 DE MARZO DE 2024 ✓

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
NOTA DE VENTA	001-001-000019751	5/3/2024 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$10,00 ✓
NOTA DE VENTA	001-001-000001742	5/3/2024 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$15,00 ✓
NOTA DE VENTA	001-001-000001762	5/3/2024 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$15,00 ✓
NOTA DE VENTA	001-001-000000410	6/3/2024 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$15,00 ✓
NOTA DE VENTA	001-001-000001785	6/3/2024 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$15,00 ✓
NOTA DE VENTA	001-001-000004172	7/3/2024 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$20,00 ✓
NOTA DE VENTA	001-001-000001791	7/3/2024 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$15,00 ✓
FACTURA	003-002-000002174	7/3/2024 ✓	HOSPEDAJE ✓	\$75,00 ✓
NOTA DE VENTA	001-001-000019881	5/3/2024 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$15,00 ✓
<b>TOTAL</b>				<b>\$195,00</b>

Atentamente,



Naranjo Naranjo Danilo Eduardo  
C.I. 174994037-9

**Analista Senior de Infraestructura y Soporte de  
Tecnologías de la Información y Comunicación**

**PARADERO "LA GATITA"**  
 VEINTIMILLA JARA SILVIA EUGENIA  
 RUC: 1715716732001  
 Dirección: Mágica y Estelar  
 Interoceánica s/n  
 QUITOS - MAPO - ECUADOR  
 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR  
 REGIMEN RIMPE

**NOTA DE VENTA** SERIE 001-001  
**000019751**  
 AUT. SRI: 1131910423  
 Fecha de Aut. 09/05/2024

FECHA: 

DA	MES	AÑO
5	3	2024

Cliente: Davilo Naranzo  
 Dirección: LA MAG DALIA  
 RUC: 171934037-9 Tel: 2664655

CANT.	DESCRIPCIÓN	V.UNIT.	V. TOTAL
1	AUMENTACIÓN		10 <sup>00</sup>

Firma Autorizada: y Firma Cliente:

**TOTAL \$ 10<sup>00</sup>**

PARADERO COMERCIO CHRISTIAN LEONARDO - RUC: 171423032001 - AUT. SRI: 1131910423  
 IMPRESO EN: IMAGINAL 20000 - TEL: 0069 155 490 - FECHA DE CADUCIDAD: 04/FEB/2027

**LA SAZON DE DALIA**  
 RUC: 1758005274001  
**NOTA DE VENTA**  
 SERIE 001-001  
**000001742**  
 AUT. SRI: 1131941412  
 FCO. ORFELANA - ECUADOR

Síguenos en: YouTube

Cliente: Davilo Naranzo  
 RUC: 171934037-9  
 Dirección: Quito

FECHA: 

DA	MES	AÑO
5	03	2024

Tel: 2664659

CANT.	DETALLE	V.UNIT.	V. TOTAL
1	AUMENTACIÓN		15 <sup>00</sup>

EFFECTIVO  CREDITO   
 T. CREDITO  OTRO

**TOTAL \$ 15<sup>00</sup>**

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE

F. CLIENTE: F. PROPIETARIO:

el grafico ORIGINAL: CLIENTE - TOPA: EMSA

**LA SAZON DE DALIA**  
 RUC: 1758005274001  
**NOTA DE VENTA**  
 SERIE 001-001  
**000001762**  
 AUT. SRI: 1131941412  
 FCO. ORFELANA - ECUADOR

Síguenos en: YouTube

Cliente: Davilo Naranzo  
 RUC: 171934037-9  
 Dirección: Quito

FECHA: 

DA	MES	AÑO
5	03	2024

Tel: 2664659

CANT.	DETALLE	V.UNIT.	V. TOTAL
1	AUMENTACIÓN		15 <sup>00</sup>

EFFECTIVO  CREDITO   
 T. CREDITO  OTRO

**TOTAL \$ 15<sup>00</sup>**

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE

F. CLIENTE: F. PROPIETARIO:

el grafico ORIGINAL: CLIENTE - TOPA: EMSA

**LA SAZON DE DALIA**  
 RUC: 1758005274001  
**NOTA DE VENTA**  
 SERIE 001-001  
**000000410**  
 AUT. SRI: 1131971458  
 FCO. ORFELANA - ECUADOR

Cliente: Davilo Naranzo  
 Fecha: 6-03-2024 RUC: 171934037-9  
 Dirección: Quito Tel: 2664655

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
1	AUMENTACIÓN		15 <sup>00</sup>

FORMA DE PAGO: ORIGINAL: CLIENTE - TOPA: EMSA

EFFECTIVO  CREDITO   
 T. CREDITO  OTRO

**TOTAL USD 15<sup>00</sup>**

F. CLIENTE: F. PROPIETARIO:

ORIGINAL: CLIENTE - TOPA: EMSA

Lenara Carla Argale Brinda maestra LO MAXIMO Aut. 17028226403  
 AUT. SRI: 1131971458 - Fecha de Imp. 11/02/2024 - ECUADOR - Impresión en: 11/02/2024  
 CADUCA EL 19 DE FEBRERO DEL 2025







ZABALA ARELLANO CARLOS HERNAN

HOTEL RIO NAPO

Dirección: BOLIVAR 76-06 Y NAPO

Teléfono: 0626811872 0983023719

Correo: hotel\_rio\_napo@hotmail.es paulkirk15@hotmail.com

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 0601568041001

Factura

No. 003-002-000002174

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

0793202491060156804100120030320000021743063020411

FECHA AUTORIZACIÓN: 06/03/2024 12:47

AMBIENTE: Producción EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0793202401060156804100120030320000021743063020411

Razón Social / Nombre y Apellidos	VARANJÓ NARANJO DANILO EDUARDO	Identificación:	1719840379
Fecha Emisión:	07/03/2024	Guía Remisión:	
Dirección:	QUITO		

Nro.	Código	Descripción	Medida	Cant.	Precio	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Total
1	11S305	SERVICIO DE HOSPEDAJE	UNI	3.00	22.32	1.00	0.00	0.00	66.96

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	75.00

Información Adicional	
Email:	daniλονaranjo@gmail.com
Teléfono:	26646590/2986110099
Observación:	

Subtotal Iva 12%	66.96
Subtotal No Objeto de Impuesto	3.00
Subtotal Iva 0%	0.00
Subtotal Exento Iva	0.00
Subtotal Iva diferenciable	0.00
Subtotal sin impuestos	68.96
Descuento	0.00
ICE	0.00
Iva 12%	8.04
Iva diferenciable	0.00
INDENI	0.00
Propina	0.00
Valor Total	75.00

VALOR TOTAL SIN SERVICIO	0.00
ABONO POR SERVICIO (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00