



Ministerio de Finanzas
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2024 Entidad: 315-9999-0000 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL
 No. CUR: 116 Tipo Registro: DEV
 Monto: 320,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 320,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Liquido Pagar: 320,00

Estado: APROBADO Descripción: NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO, PAGO DE 4 VIÁTICOS A IBARRA-IMBABURA, DEL 20 NOV AL 24 NOV DE 2023, PARA CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA DE MANTEN PREV A LOS EQUIPOS INFORMATICOS (ANEXO EN EL INFOR 004) DE LA DIR REG DE TRABAJO
 Cuenta Monetaria No.: 5028156900

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	2	RECURSOS FISCALES GENERADOS POR LAS INSTITUCIONES	09/02/2024	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Liquido: 320,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	02 02 2024	116	75	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	003-NNDE-DTIC-MDT-2023	50		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1719940379	NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO, PAGO DE 4 VIÁTICOS A IBARRA-IMBABURA, DEL 20 NOV AL 24 NOV DE 2023, PARA CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA DE MANTEN PREV A LOS EQUIPOS INFORMATICOS (ANEXO EN EL INFOR 004) DE LA DIR REG DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE IBARRA, SEGÚN SOL E INF NO. 003-NNDE-DTIC-MDT-2023 .



WILMARA ESTHER
PALACIOS VALENCIA



WILLIAN FERNANDO
ACOSTA AGUILAR

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CRISTINA JOHANNA POZO TORRES	 MARIA ESTHER ALVEAR GOMEZ
FECHA: 02/02/2024	 VERONICA MARGARITA CHUQUILLALA VIERA Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	02 02 2024	116	75	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	003-NNDE-DTIC-807-2023	50

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719940379	NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO				

DEDUCCIONES



MAGDALENA ELISABETH
PALACIOS VALENCIA



WILLIAM FERNANDO
ACHIG AGUILAR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 02/02/2024</p>	 CHRISTINA JOHANNA POZO TORRES VERONICA MARGARITA CMOQUIZALA YTIRA Funcionario Responsable	 MARIA ESTHER ALVEAR GOMEZ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	01	2024	75 75
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		003-NNDE-DTIC-MDT-2023	50

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719940379	NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO, PAGO DE 4 VIÁTICOS A IBARRA-IMBABURA, DEL 20 NOV AL 24 NOV DE 2023, PARA CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS INFORMATICOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE IBARRA, SEGÚN SOL E INF NO. 003-NNDE-DTIC-MDT-2023.

Ministerio del Trabajo DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN FINANCIERA TESORERÍA
 FECHA: 02/02/2024 HORA: 16:30
 FIRMA: Jcp Mayra P.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CECILIADA ELIZABETH MALDONADO HERRERA Funcionario Responsable	 MARIA ESTHER ALVEAR GOMEZ Director Financiero
FECHA: 31/01/2024		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DEL TRABAJO - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 01 2024	75	75
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	003-NNDE-DTIC-MDT-2023	50	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719940379	NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/01/2024	 GEOCONDA ELIZABETH MALDONADO HERRERA <hr/> Funcionario Responsable	 MARIA ESTHER ALVEAR GOMEZ <hr/> Director Financiero

MINISTERIO DEL TRABAJO

HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR

No.

002

DATOS GENERALES

NÚM. DE TRÁMITE 003-NNDE-DTIC-MDT-2023	NÚM. DE TRÁMITE 0002	FECHA DE LIBERACIÓN martes, 30 de enero de 2024	
NOMBRE DEL PARTICIPANTE / SERVIDOR 1719940379 NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO		GRUPO OCUPACIONAL SERVIDOR PÚBLICO 6	PUESTO ORGANIZACIONAL ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACION
DEPARTAMENTO / PROVINCIA DEL SERVIDOR ORGANIZACIONAL IBARRA - IMBABURA		UNIDAD DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	

CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORA	1719940379			
SALIDA	lun, 20-nov-23	8:30	Nivel del Puesto	2	Zona	A
RETORNO	vie, 24-nov-23	17:00				

DESCRIPCIÓN (Jornada en Horas)	VIÁTICOS De un Día a otro	SUBSISTENCIAS De 6 a 8 horas	ALIMENTACIÓN De 4 a 6 horas	PASAJES AL INTERIOR	
				MOVILIZACIÓN	TRANSPORTE
Nº. Utilizado	4	0	0	0,00	0,00
Viático Diario	80,00	80,00	4,00		
Factor Cálculo	0	+ 2	\$ 4,00		
Sub Total	320,00	0,00	0,00		
10% Max. Autor.					
TOTAL DEVENGADO	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00
TOTAL A CANCELAR	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00

OBSERVACIONES	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ANTICIPO ENTREGADO</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>RESIDENCIA</td> <td>#N/A</td> </tr> <tr> <td>Nro. CUR COM y DEV</td> <td></td> </tr> </table>	ANTICIPO ENTREGADO	NO	RESIDENCIA	#N/A	Nro. CUR COM y DEV	
ANTICIPO ENTREGADO	NO						
RESIDENCIA	#N/A						
Nro. CUR COM y DEV							

NOTA: Será necesario realizar la Certificación Presupuestaria en este formulario, únicamente en caso de que no se lo haya hecho en la Hoja para Cálculo de Anticipo correspondiente.

VIÁTICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con Recurso)		Detalle Justificativo Viáticos	
Valor Respaldo (70%)	\$ 224,00	\$ 240,56	✓	Valor Anticipo	\$ -
Valor sin Respaldo (30%)	\$ 96,00	\$ 96,00		Valor Justificado	\$ 336,56
ACUERDO 153				Peajes	0,00
Total	\$ 320,00	\$ 336,56		Parqueadero	0,00
				DESCUENTO	0
				Combustible	0,00

LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A LIQUIDAR
Pasajes al Interior	0,00
TASAS	0,00
Parqueadero	0,00
Combustible	0,00
Viáticos y Subsistencias en el Interior (DIFERENCIA)	320,00
TOTAL A PAGAR	320,00

 FIRMADO POR EVELYN JOHANNA CEVALLOS VILLARREAL	 FIRMADO POR GEOCONDA ELIZABETH MALDONADO HERRERA
NOMBRE EVELYN CEVALLOS	NOMBRE GEOCONDA MALDONADO

NOTA: El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al rezago de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.

Revisé y trámite según normas legales vigentes

FECHA: _____

LEVENADOR	NÚMERO	FECHA DE TERCERÍA	AUTORIZACIÓN
Verificado 01-02-2024 10:50			

Hat 42

\$ 320

CEOT-190

CUR 110289309 FONDO 4T

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-NNDIE-DTIC-MDT-2023 ✓				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13-11-2023 ✓			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO ✓				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA - IMBABURA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
20-11-2023 ✓		06:00 ✓		24-11-2023 ✓		18:00 ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO, ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN GUZMÁN MINA BYRON AUGUSTO, ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SUÁREZ CABEZAS EDGAR GIOVANNY, CONDUCTOR ADMINISTRATIVO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: EL OBJETIVO DE ESTE VIAJE ES CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE IBARRA							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - IBARRA	20-11-2023 ✓	06:00 ✓	20-11-2023 ✓	09:00 ✓	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - QUITO	24-11-2023 ✓	15:00 ✓	24-11-2023 ✓	18:00 ✓	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5028156900			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. ROLANDO MIGUEL HIDALGO DÍAZ DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - ENCARGADO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CORDOVA TACURLANA MARÍA COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA							

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. República de El Salvador N34-183 y Suiza
Código postal: 170505 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-381 4000
www.trabajo.gob.ec

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
13-NOV-2023
14h33



Memorando Nro. MDT-CGAF-2023-2025-M

Quito, D.M., 10 de noviembre de 2023

PARA: Sr. Ing. Miguel Ángel Vaca Rogel
Director Administrativo

Sr. Mgs. Carlos Andrés Viera Román
Director Financiero

ASUNTO: Autorización licencia de servicios institucionales TICS, mantenimiento preventivo equipos Regional Ibarra

Mediante memorando No. MDT-DTIC-2023-1479-M de 10 de noviembre de 2023, el Ing. Rolando Hidalgo, Director de Tecnologías de la Información y Comunicación - Encargado, solicita: "...autorizar la salida en Comisión de Servicios a la ciudad Ibarra, para cumplir con el cronograma de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Dirección Regional Nro.1, con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallas.", de acuerdo al siguiente cronograma para los servidores detallados:

1. Danilo Eduardo Naranjo Naranjo C.I. 1719940379
2. Byron Augusto Guzmán Mina C.I. 1709926875

Cronograma de Ejecución

Nombre Tarea	Días laborables	Fecha Inicio	Fecha Fin	Equipos a realizar mantenimiento	Equipos a realizar cambio de sistema operativo
Mantenimiento Ibarra	5 días	20/11/2023	24/11/2023	17	13
Mantenimiento Ibarra	5 días	27/11/2023	1/12/2023	17	12

Por lo expuesto, esta Coordinación General autoriza la ejecución de las licencias de servicios institucionales solicitadas.

Para tal efecto, se dispone la asignación de vehículos con su respectivo salvoconducto por parte de la Dirección Administrativa. Y la gestión de pago de viáticos a los servidores comisionados a cargo de la Dirección Financiera, dentro de los plazos establecidos para el efecto.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Ana María Córdova
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:

- MDT-DTIC-2023-1479-M

Anexos:

- plan_de_mantenimiento_mdt_17-04-2023-signed0865910001699624764.pdf
- mdt-dtic-2023-1479-m_autorizacion_viaticos_tics_ibarra.pdf

Memorando Nro. MDT-CGAF-2023-2025-M

Quito, D.M., 10 de noviembre de 2023

Copia:

**Sr. Ing. Rolando Miguel Hidalgo Díaz
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación - Encargado**

**Sr. Byron Augusto Guzmán Mina
Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

**Sr. Danilo Eduardo Naranjo Naranjo
Analista Senior de Infraestructura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicación**

al



**JANA MARTA CORDOVA
TACURI**

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. República de El Salvador N34-183 y Suiza
Código postal: 170505 / Quito Ecuador Teléfono: 593-2-381 4000
www.trabajo.gub.ec

* Documento firmado electrónicamente por Quito



República
del Ecuador

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-11-10 15:21:22 (GMT-5)

Generado por: Danilo Eduardo Naranjo Naranjo

Información del Documento			
No. Documento:	MDT-DTIC-2023-1479-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Rolando Miguel Hidalgo Díaz, Director de Tecnologías de la Información y Comunicación – Encargado, Ministerio del Trabajo	Para:	Sra. Ieg. Ana María Córdova, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio del Trabajo
Asunto:	Solicitud de autorización para realizar el mantenimiento preventivo de equipos para la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-11-10 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-11-10 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Ana María Córdova (MDT)	2023-11-10 15:40:49 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Daniilo Eduardo Naranjo Naranjo (MDT)	0	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No. MDT-CGAF-2023-2025-M
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Ana María Córdova (MDT)	2023-11-10 15:02:30 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Bayra Agustín Guerra Mero (MDT)	0	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No. MDT-CGAF-2023-2025-M
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Ana María Córdova (MDT)	2023-11-10 15:02:40 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Rolando Miguel Hidalgo Díaz (MDT)	0	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No. MDT-CGAF-2023-2025-M
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Ana María Córdova (MDT)	2023-11-10 15:02:49 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Carlos Andrés Viera Rumbón (MDT)	0	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No. MDT-CGAF-2023-2025-M
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Ana María Córdova (MDT)	2023-11-10 15:02:49 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Miguel Ángel Vaca Rojas (MDT)	0	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No. MDT-CGAF-2023-2025-M
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Arcenia de Fátima León Ramírez (MDT)	2023-11-10 14:53:40 (GMT-5)	Responder		0	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Ana María Córdova (MDT)	2023-11-10 12:49:53 (GMT-5)	Resignar	Arcenia de Fátima León Ramírez (MDT)	0	Favor preparar respuesta manteniendo el viaje y solicitando a DA la asignación de vehículos y a DF el pago de viáticos.
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Rolando Miguel Hidalgo Díaz (MDT)	2023-11-10 12:39:28 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Rolando Miguel Hidalgo Díaz (MDT)	2023-11-10 12:39:28 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Rolando Miguel Hidalgo Díaz (MDT)	2023-11-10 12:38:14 (GMT-5)	Registro	Ana María Córdova (MDT)	0	Solicitud de autorización para realizar el mantenimiento preventivo de equipos para la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra

Memorando Nro. MDT-DTIC-2023-1479-M

Quito, D.M., 10 de noviembre de 2023

PARA: Srta. Ing. Ana María Córdova
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de autorización para realizar el mantenimiento preventivo de equipos para la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra

De mi consideración:

En virtud, de la REFORMA AL ESTATUTO ORGÁNICO DEL MINISTERIO DEL TRABAJO, expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2023-112, con fecha de 06 de septiembre de 2023, se establece lo siguiente:

- La Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación DTIC, que pertenece al MDT tiene como misión: "Asesorar y administrar las soluciones y servicios de TI, alineados al plan estratégico institucional y al cumplimiento del Plan Nacional de Gobierno Electrónico y las políticas y objetivos gubernamentales; con el fin de proveer servicios tecnológicos que contribuyan en la gestión institucional".

Es así, que la DTIC con el objetivo de cumplir con las actividades de esta Dirección, solicita a usted se digne autorizar la salida en Comisión de Servicios a la ciudad Ibarra, para cumplir con el cronograma de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Dirección Regional Nro.1, con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.

Cronograma de Ejecución

Nombre Tarea	Días laborables	Fecha Inicio	Fecha Fin	Equipos a realizar mantenimiento	Equipos a realizar cambio de sistema operativo
Mantenimiento Ibarra	5 días	20/11/2023	24/11/2023	17	13
Mantenimiento Ibarra	5 días	27/11/2023	1/12/2023	17	12

En virtud de aquello se detalla el personal de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, que saldrá en Comisión de Servicios.

Memorando Nro. MDT-DTIC-2023-1479-M

Quito, D.M., 10 de noviembre de 2023

1. Danilo Eduardo Naranjo Naranjo C.I. 1719940379
2. Byron Augusto Guzmán Mina C.I. 1709926875

Solicito además, su ayuda gestionando la autorización de viáticos adelantados para realizar la comisión de servicios antes mencionada, así como la asignación de un vehículo institucional para el traslado y regreso de los mencionados funcionarios en las fechas indicadas.

Cabe mencionar que en la Regional Nro. 1 no cuenta con un técnico de soporte a usuarios en sitio, debido a que el Mgs. Mario Andrés Cevallos Michilena, Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra sufre de una enfermedad catastrófica, por lo que todos los requerimientos solicitados por la Regional 1 (Ibarra, Esmeraldas, Carchi y Sucumbíos), son solventados por los Técnicos de la Unidad de Gestión Interna de Soporte a Usuario de Planta Central Quito.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Rolando Miguel Hidalgo Díaz.

**DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN -
ENCARGADO**

Ancxos:

- plan_de_mantenimiento_mdt_17-04-2023-signed0865910001699624764.pdf

Copia:

Sr. Dr. Pedro Manuel Rosales Miño
Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra

Sra. Ing. Maria Gabriela Román Suárez
Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica

Sr. Mgs. Iván Leonardo Cahuasquí Molina
Experto de Infraestructura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicación

Sr. Danilo Eduardo Naranjo Naranjo
Analista Senior de Infraestructura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicación

Sr. Byron Augusto Guzmán Mina

Memorando Nro. MDT-DTIC-2023-1479-M

Quito, D.M., 10 de noviembre de 2023

Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

bg/lc



**ROLANDO MIGUEL
HIDALGO DIAZ**

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. República de El Salvador N34-183 y Suiza
Código postal: 170505 / Quito Ecuador **Teléfono:** 593-2-391 4000

www.trabajo.gob.ec

Documento firmado electrónicamente por Cúspes



**República
del Ecuador**



REPÚBLICA DEL ECUADOR

Ant 42
liquid 144

DIRECCIÓN FINANCIERA			
P. Estandar según normativa legal vigente			
Presupuesto	Contabilidad	Tesorería	

Ministerio del Trabajo

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-NNDE-DTIC-MDT-2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
27-11-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO, ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
GUZMÁN MINA BYRON AUGUSTO, ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
CUMBA TORRES WUALTER, CONDUCTOR ADMINISTRATIVO (IDA)
DELGADO ARTEAGA HÉCTOR PATRICIO, CONDUCTOR ADMINISTRATIVO (VUELTA)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Lunes 20 de noviembre de 2023

08:30 A 11:00: Traslado desde Planta Central Edificio Torrezul en la ciudad de Quito, hacia la ciudad de Ibarra a la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra.
11:00 A 14:35: Inicio de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra; Los equipos que se realiza mantenimiento preventivo son: computadores de escritorio, laptops, impresoras, escáneres.
14:35 A 15:20: Almuerzo
15:20 A 17:00: Mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra; Los equipos que se realiza mantenimiento preventivo son: computadores de escritorio, laptops, impresoras, escáneres.
17:00 A 17:10: Traslado desde la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra hacia el hospedaje.

Martes 21 de noviembre de 2023

07:50 A 08:00: Traslado desde el hotel hacia la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra.
08:00 A 13:00: Mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra; Los equipos que se realiza mantenimiento preventivo son: computadores de escritorio, laptops, impresoras, escáneres.
13:00 A 13:45: Almuerzo
13:45 A 17:00: Mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra; Los equipos que se realiza mantenimiento preventivo son: computadores de escritorio, laptops, impresoras, escáneres.
17:00 A 17:10: Traslado desde la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra hacia el hospedaje.

Miércoles 22 de noviembre de 2023

07:50 A 08:00: Traslado desde el hotel hacia la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra.
08:00 A 13:00: Mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra; Los equipos que se realiza mantenimiento preventivo son: computadores de escritorio, laptops, impresoras, escáneres.
13:00 A 13:45: Almuerzo
13:45 A 18:50: Mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra; Los equipos que se realiza mantenimiento preventivo son: computadores de escritorio, laptops, impresoras, escáneres.
18:50 A 19:00: Traslado desde la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra hacia el hospedaje.

Jueves 23 de noviembre de 2023

07:50 A 08:00: Traslado desde el hotel hacia la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra.
08:00 A 13:00: Mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra; Los equipos que se realiza mantenimiento preventivo son: computadores de escritorio, laptops, impresoras, escáneres.
13:00 A 13:45: Almuerzo
13:45 A 20:50: Mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra; Los equipos que se realiza mantenimiento preventivo son: computadores de escritorio, laptops, impresoras, escáneres.
20:50 A 21:00: Traslado desde la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra hacia el hospedaje.

Viernes 24 de noviembre de 2023

07:50 A 08:00 Traslado desde el hotel hacia la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra.
08:00 A 14:00 Mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra; Los equipos que se realiza mantenimiento preventivo son: computadores de escritorio, laptops, impresoras, escáneres.
14:00 A 17:00 Traslado desde la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra hacia la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

Se realiza el mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra.

Las actividades realizadas son:

- Revisión de Hardware.

Handwritten notes and stamps on the right side of the page, including a vertical stamp that says "Cuentas" and some illegible numbers and dates.

Dirección: Av. República de El Salvador N34-183 y Suiza
Código postal: 170508 / Quito Ecuador
Teléfono: +593 22 380 000
www.trabajo.gob.ec

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

RECIBIDO POR: *[Signature]*
Fecha: *29 Nov 2023*

Recabado
01/12/23
15h32
AB

Stamp from DIRECCIÓN FINANCIERA EL NUEVO ECUADOR. Includes fields for HORA (08:15) and RECEBIDO POR (A. P. ...). A date stamp of 29/11/23 is also present.

Handwritten note at the bottom: "Andrés: Favor presentar en el tiempo correspondiente la autorización de mantenimiento..."



- Desfragmentar discos.
- Limpieza interna del equipo.
- Limpieza de periféricos.
- Limpieza de RAM y PCI.
- Revisión de Software actualizado.
- Navegadores de Internet actualizados.
- Sistema Operativo con parches y actualizaciones.
- Herramientas PDF
- Antivirus sincronizados y actualizados con servidor.
- Gestión de correos.

Migración de sistemas operativos de Windows 7 a Windows 10:

- Respaldo de información.
- Instalación de controladores principales: tarjeta de video, chipset, red, sonido, etc.
- Instalación de aplicaciones ofimáticas.
- Instalación de antivirus.
- Restauración de respaldos de información.

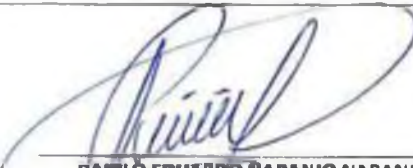
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-11-2023	24-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:30	17:00	

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - IBARRA	20-11-2023	08H30	20-11-2023	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - QUITO	24-11-2023	14H00	24-11-2023	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 DANILO EDUARDO NARANJO NARANJO ANALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ING. ROLANDO MIGUEL HIDALGO DÍAZ DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - ENCARGADO	 ING/MARÍA GABRIELA ROMÁN SUÁREZ COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 791

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución DIRECCIÓN REGIONAL 1 DE TRABAJO DE IBARRA

RUC 1060033350001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad IBARRA

Fecha de Vigencia Desde 2023-11-24 Hora 11:15 Hasta 2023-11-24 Hora 18:00

Motivo SALIDA DE LOS COMPAÑEROS DE TICS DE PLANTA CENTRAL A LA CIUDAD DE QUITO

No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2023-11-24

No. Comunicación MDT-DRTSPI-2023-1920-M

Lugar Origen IBARRA

Lugar Destino QUITO

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres DELGADO ARTEAGA HECTOR PATRICIO Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0400906004 Tipo de Licencia F

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI3111 Marca / Modelo LUV DMAX-3 SL V6 CD

Color PLATEADO Número Matricula 2585321

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres LCDO ALBERTO PULLES Cargo ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO REGIONAL

Realizado Por CEVALLOS LOPEZ PAULINA BEATRIZ

Fecha de Emisión 2023-11-24 11:13



*Autorizado
11-24-23*

Memorando Nro. MDT-DRTSP1-2023-1920-M

Ibarra, 24 de noviembre de 2023

PARA: Sr. Dr. Pedro Manuel Rosales Miño
Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra

ASUNTO: Salvoconducto para el traslado del día lunes 24 de noviembre de 2023 a la ciudad de Quito

De mi consideración:

De la manera más comedida solicito la autorización del salvoconducto de acuerdo al siguiente detalle:

LUGAR DE ORIGEN: Ibarra

LUGAR DE DESTINO: Quito

SALIDA: 24/11/2023 - Hora: 11H15am

LLEGADA: 24/11/2023 - Hora: 18H00 pm

MOTIVO DE LA MOVILIZACIÓN: Salida de los compañeros de TICs de Planta Central a la ciudad de Quito.

CONDUCTOR: Sr. Patricio Delgado

VEHÍCULO: Camioneta Chevrolet PE1311

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


León Alberto Vicente Pulles Lima

ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO REGIONAL





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 15276

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DEL TRABAJO

RUC 1768150940001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2023-11-20 Hora 08:00 Hasta 2023-11-20 Hora 19:00

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION, PARA REALIZAR ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO DESDE QUITO HACIA IBARRA Y SU RETORNO

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2023-11-10

No. Comunicación MDT-CGAF-2023-2025-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino IBARRA QUITO

Kilometraje Inicio 323582

Kilometraje Fin 324082

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CUMBA TORRES WUALTER

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1709986655

Tipo de Licencia C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI3106

Marca / Modelo

LUV D-MAX 3.5L V6 CD TM 4X4

Color NEGRO

Número Matricula

0895342

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Ing. Ana María Córdova

Cargo COORDINADORA GENERAL
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Realizado Por RODRIGUEZ FRIAS JOSE EDUARDO

Fecha de Emisión 2023-11-20 08:10



Memorando Nro. MDT-CGAF-2023-2025-M

Quito, D.M., 10 de noviembre de 2023

PARA: Sr. Ing. Miguel Ángel Vaca Rogel
Director Administrativo

Sr. Mgs. Carlos Andrés Viera Román
Director Financiero

ASUNTO: Autorización licencia de servicios institucionales TICS, mantenimiento preventivo equipos Regional Ibarra

Mediante memorando No. MDT-DTIC-2023-1479-M de 10 de noviembre de 2023, el Ing. Rolando Hidalgo, Director de Tecnologías de la Información y Comunicación - Encargado, solicita: "...autorizar la salida en Comisión de Servicios a la ciudad Ibarra, para cumplir con el cronograma de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Dirección Regional Nro.1, con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallas.", de acuerdo al siguiente cronograma para los servidores detallados:

1. Danilo Eduardo Naranjo Naranjo C.I. 1719940379
2. Byron Augusto Guzmán Mina C.I. 1709926875

Cronograma de Ejecución

Nombre Tarea	Días laborables	Fecha Inicio	Fecha Fin	Equipos a realizar mantenimiento	Equipos a realizar cambio de sistema operativo
Mantenimiento Ibarra	5 días	20/11/2023	24/11/2023	17	13
Mantenimiento Ibarra	5 días	27/11/2023	1/12/2023	17	12

Por lo expuesto, esta Coordinación General autoriza la ejecución de las licencias de servicios institucionales solicitadas.

Para tal efecto, se dispone la asignación de vehículos con su respectivo salvoconducto por parte de la Dirección Administrativa. Y la gestión de pago de viáticos a los servidores comisionados a cargo de la Dirección Financiera, dentro de los plazos establecidos para el efecto.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Ana María Córdova
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:
- MDT-DTIC-2023-1479-M

Anexos:
- plan_de_mantenimiento_mdt_17-04-2023-sjgcd0865910001699624764.pdf
- mdt-dtic-2023-1479-m_autorizacion_viaticos_tics_ibarra.pdf

Memorando Nro. MDT-CGAF-2023-2025-M

Quito, D.M., 10 de noviembre de 2023

Copia:

Sr. Ing. Rolando Miguel Hidalgo Díaz,

Director de Tecnologías de la Información y Comunicación - Encargado

Sr. Byron Augusto Guzmán Mima

Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Sr. Danilo Eduardo Naranjo Naranjo

Analista Senior de Infraestructura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicación



**JANA MARIA CORDOVA
TACURI**

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. República de El Salvador 1634-183 y Surza

Código postal: 170505 / Quito Ecuador Teléfono: 593-2-581 4000

www.trabajo.gob.ec

* Documento firmado electrónicamente por Guise



**República
del Ecuador**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-11-10 15:21:22 (GMT-5)

Generado por: Danilo Eduardo Naranjo Naranjo

Información del Documento			
No. Documento:	MDT-UTIC-2023-1479-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Rolando Miguel Hidalgo Díaz, Director de Tecnologías de la Información y Comunicación - Encargado, Ministerio del Trabajo	Para:	Sra. Ing. Ana María Córdova, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio del Trabajo
Asunto:	Solicitud de autorización para realizar el mantenimiento preventivo de equipos para la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-11-10 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-11-10 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Día	Comentario
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Ana María Córdova (MDT)	2023-11-10 15:02:40 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Daniilo Eduardo Naranjo Naranjo (MDT)	0	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No MDT-CGAF-2023-2025-M
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Ana María Córdova (MDT)	2023-11-10 15:02:40 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Byron Augusto Cazaña Miran (MDT)	0	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No MDT-CGAF-2023-2025-M
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Ana María Córdova (MDT)	2023-11-10 15:02:40 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Rolando Miguel Hidalgo Díaz, (MDT)	0	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No MDT-CGAF-2023-2025-M
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Ana María Córdova (MDT)	2023-11-10 15:02:40 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Carlos Andrés Viera Rueda (MDT)	0	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No MDT-CGAF-2023-2025-M
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Ana María Córdova (MDT)	2023-11-10 15:02:40 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Miguel Ángel Yaca Rogel (MDT)	0	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No MDT-CGAF-2023-2025-M
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Azucena de Filina León Ramírez (MDT)	2023-11-10 14:53:40 (GMT-5)	Respuesta		0	
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Ana María Córdova (MDT)	2023-11-10 12:49:53 (GMT-5)	Resignar	Azucena de Filina León Ramírez (MDT)	0	Favor preparar respuesta autorizando el viaje y solicitando a DA la asignación de vehículos y a IO el pago de viáticos.
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Rolando Miguel Hidalgo Díaz, (MDT)	2023-11-10 12:39:28 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Rolando Miguel Hidalgo Díaz, (MDT)	2023-11-10 12:39:28 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Rolando Miguel Hidalgo Díaz, (MDT)	2023-11-10 12:39:14 (GMT-5)	Registro	Ana María Córdova (MDT)	0	Solicitud de autorización para realizar el mantenimiento preventivo de equipos para la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra

Memorando Nro. MDT-DTIC-2023-1479-M

Quito, D.M., 10 de noviembre de 2023

PARA: Srta. Ing. Ana María Córdova
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de autorización para realizar el mantenimiento preventivo de equipos para la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra

De mi consideración:

En virtud, de la REFORMA AL ESTATUTO ORGÁNICO DEL MINISTERIO DEL TRABAJO, expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2023-112, con fecha de 06 de septiembre de 2023, se establece lo siguiente:

- La Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación DTIC, que pertenece al MDT tiene como misión: "Asesorar y administrar las soluciones y servicios de TI, alineados al plan estratégico institucional y al cumplimiento del Plan Nacional de Gobierno Electrónico y las políticas y objetivos gubernamentales; con el fin de proveer servicios tecnológicos que contribuyan en la gestión institucional".

Es así, que la DTIC con el objetivo de cumplir con las actividades de esta Dirección, solicita a usted se digne autorizar la salida en Comisión de Servicios a la ciudad Ibarra, para cumplir con el cronograma de mantenimiento preventivo a los equipos informáticos de la Dirección Regional Nro.1, con el propósito de determinar las condiciones de operación de los mismos y disminuir posibles daños ocasionados por factores de falta de limpieza y atención de fallos.

Cronograma de Ejecución

Nombre Tarea	Días laborables	Fecha Inicio	Fecha Fin	Equipos a realizar mantenimiento	Equipos a realizar cambio de sistema operativo
Mantenimiento Ibarra	5 días	20/11/2023	24/11/2023	17	13
Mantenimiento Ibarra	5 días	27/11/2023	1/12/2023	17	12

En virtud de aquello se detalla el personal de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, que saldrá en Comisión de Servicios.

Memorando Nro. MDT-DTIC-2023-1479-M

Quito, D.M., 10 de noviembre de 2023

1. Danilo Eduardo Naranjo Naranjo C.I. 1719940379
2. Byron Augusto Guzmán Mina C.I. 1709926875

Solicito además, su ayuda gestionando la autorización de viáticos adelantados para realizar la comisión de servicios antes mencionada, así como la asignación de un vehículo institucional para el traslado y regreso de los mencionados funcionarios en las fechas indicadas.

Cabe mencionar que en la Regional Nro. 1 no cuenta con un técnico de soporte a usuarios en sitio, debido a que el Mgs. Mario Andrés Cevallos Michilena, Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ibarra sufre de una enfermedad catastrófica, por lo que todos los requerimientos solicitados por la Regional 1 (Ibarra, Esmeraldas, Carchi y Sucumbíos), son solventados por los Técnicos de la Unidad de Gestión Interna de Soporte a Usuario de Planta Central Quito.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Rolando Miguel Hidalgo Díaz.

**DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN -
ENCARGADO**

Anexos:

- plan_de_mantenimiento_mdt_17-04-2023-signed0865910001699624764.pdf

Copia:

Sr. Dr. Pedro Manuel Rosales Miño
Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra

Sra. Ing. María Gabriela Román Suárez
Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica

Sr. Mgs. Iván Leandro Cahuasqui Molina
Experto de Infraestructura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicación

Sr. Danilo Eduardo Naranjo Naranjo
Analista Senior de Infraestructura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicación

Sr. Byron Augusto Guzmán Mina

Memorando Nro. MDT-DTIC-2023-1479-M

Quito, D.M., 10 de noviembre de 2023

Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

bg/lc



**ROLANDO MIGUEL
HIDALGO DIAZ**

Ministerio del Trabajo

Dirección: Av. República de El Salvador 1434-163 y Sarza
Código postal: 170505 / Quito Ecuador Teléfono: 593-2-381 4000
www.trabajo.gob.ec

* Documento firmado electrónicamente por Guissie



República
del Ecuador



**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL 70%
DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

NUMERO DE INFORME: 003-NNDE-DTIC-MDT-2023

FECHA DE LA COMISIÓN: DEL 20 AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2023

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
NOTA DE VENTA ✓	002-001-003074 ✓	20/11/2023 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$10,00 ✓
FACTURA ✓	001-001-000001506 ✓	20/11/2023 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$6,00 ✓
NOTA DE VENTA ✓	001-001-0002903 ✓	21/11/2023 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$10,00 ✓
NOTA DE VENTA ✓	001-001-0002907 ✓	21/11/2023 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$15,00 ✓
NOTA DE VENTA ✓	001-001-0001380 ✓	21/11/2023 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$10,00 ✓
FACTURA ✓	016-701-000649010 ✓	21/11/2023 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$2,80 ✓
NOTA DE VENTA ✓	001-001-0000440 ✓	22/11/2023 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$10,00 ✓
NOTA DE VENTA ✓	001-001-0002909 ✓	22/11/2023 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$15,00 ✓
NOTA DE VENTA ✓	001-001-0001386 ✓	22/11/2023 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$15,00 ✓
NOTA DE VENTA ✓	001-001-0000444 ✓	23/11/2023 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$15,00 ✓
NOTA DE VENTA ✓	001-001-0001390 ✓	23/11/2023 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$15,00 ✓
NOTA DE VENTA ✓	001-001-0000449 ✓	23/11/2023 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$10,00 ✓
FACTURA ✓	003-010-000012462 ✓	23/11/2023 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$3,00 ✓
NOTA DE VENTA ✓	001-001-0002915 ✓	24/11/2023 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$15,00 ✓
FACTURA ✓	001-100-000002034 ✓	24/11/2023 ✓	HOSPEDAJE ✓	\$80,01 ✓
FACTURA ✓	001-002-000048463 ✓	24/11/2023 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	\$8,75 ✓
TOTAL				\$240,58

Atentamente,



Naranjo Naranjo Danilo Eduardo
C.I. 171994037-9

**Analista Senior de Infraestructura y Soporte de
Tecnologías de la Información y Comunicación**

EL MANABA

ARCE CHALÁ VERÓNICA INESITA
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES. INCAISO PARA LLEVAR
Dirección: Oviedo 8-16 y Olmedo, Local 1

Cel. 0939254373 Ibarra - Ecuador
R.U.C. 1711387389001 Aut. SRI. 1131594576

SERIE 002-001 **NOTA DE VENTA** N° **003074**

Cliente: Danielo Naranjo
Fecha: 20-11-23
RUC/C.I. 171994037-3 Teléf. 2664659
Dirección: Quito

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. TOTAL
	Alimentación		10.00
TOTAL USD.			10.00

FORMA DE PAGO

Efectivo Dinero Electrónico Tarjeta de Crédito / Débito Otros

Recibí conforme  Entregué conforme 

Flores Milla Luis Edmundo Telf. 062950870
R.U.C. 1000995090001 Cel. 0980449223
Cadmca 26 Septiembre 2024

Imprenta Oficial Escudonación "GRAN COLOMBIA"
Administración S.R.L. 4250 Emulón 20 - 09 - 2023
3001 - 3200 Original Adquiriente Copia Entero



MAJADO EXPRESS

AYALA QUINTANA EUGENIO SILVANO
Dirección: Olmedo 8-16 y Oviedo
Ibarra - Ecuador

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE

RUC: 1001603727001 AUT. SRI: 1131721069

SERIE 001-001 **NOTA DE VENTA** **0002903**

Cliente: DANILO NARANJO
RUC/C.I. 171994037-3 Tel: 2664659
Dirección: Quito Fecha: 21-11-2023

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unit.	V. TOTAL
	ALIMENTACIÓN		10.00
TOTAL \$			10.00

Efectivo Dinero Electrónico Tarjeta de Crédito / Débito Otros

Firma Autorizada  Recibí Conforme 

IMPRESA OFICIAL ESCUDONACIÓN "GRAN COLOMBIA" ADMINISTRACIÓN S.R.L. 4250 EMULÓN 20 - 09 - 2023 DEL 3001 AL 3200 FECHA DE AUT. 16 NOVIEMBRE 2023 CADUCA 16 NOVIEMBRE 2024 ORIGINAL-ADQUIRIENTE COPIA-ENTERO



MAJADO EXPRESS

AYALA QUINTANA EUGENIO SILVANO
Dirección: Olmedo 8-16 y Oviedo
Ibarra - Ecuador

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE

RUC: 1001603727001 AUT. SRI: 1131721069

SERIE 001-001 **NOTA DE VENTA** **0002907**

Cliente: DANILO NARANJO
RUC/C.I. 171994037-3 Tel: 2664659
Dirección: Quito Fecha: 21-11-2023

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unit.	V. TOTAL
	ALIMENTACIÓN		15.00
TOTAL \$			15.00

Efectivo Dinero Electrónico Tarjeta de Crédito / Débito Otros

Firma Autorizada  Recibí Conforme 

IMPRESA OFICIAL ESCUDONACIÓN "GRAN COLOMBIA" ADMINISTRACIÓN S.R.L. 4250 EMULÓN 20 - 09 - 2023 DEL 3001 AL 3200 FECHA DE AUT. 16 NOVIEMBRE 2023 CADUCA 16 NOVIEMBRE 2024 ORIGINAL-ADQUIRIENTE COPIA-ENTERO



COMEDOR LUCITA

CARMEN ADELA RODRIGUEZ LUNA

Dir.: Olmedo y Pedro Moncayo
Celular: 093 900 5612 Ibarra - Ecuador

RUC: 0401254966001 AUT. SRI: 1131672008

SERIE 001-001 **NOTA DE VENTA** **0001380**

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Señor: DANILO NARANJO
RUC/C.I. 171994037-3 Fecha: 21-11-2023
Dir.: Quito Tel: 2664659

Cant.	DESCRIPCIÓN	P. Unit.	TOTAL
	ALIMENTACIÓN		10.00
TOTAL			10.00

Efectivo Dinero Electrónico Tarjeta de Crédito / Débito Otros

Firma Autorizada  Recibí Conforme 

IMPRESA OFICIAL ESCUDONACIÓN "GRAN COLOMBIA" ADMINISTRACIÓN S.R.L. 4250 EMULÓN 20 - 09 - 2023 DEL 3001 AL 3200 FECHA DE AUT. 16 NOVIEMBRE 2023 CADUCA 16 NOVIEMBRE 2024 ORIGINAL-ADQUIRIENTE COPIA-ENTERO

Picantería
MYRIANCITA



R.U.C.: 1000750529001

FACTURA

No.: 001-101-000001506

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2011202301100075052900120011010000015060000151416

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2023-11-21T14:48:54-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



2011202301100075052900120011010000015060000151416

Razón Social:

MALES SANTILLAN LUIS CARLOS

Nombre Comercial:

PICANTERIA MIRIANCITA

Dir. Matriz:

Pedro Moncayo 8-99 y Olmedo

Dir. Sucursal: IMBABURA / IBARRA / SAN FRANCISCO / PEDRO

MONCAYO 8-99 Y OLMEDO

Email: sary12cifu@yahoo.com

Teléfono: 0978797859

Contribuyente Especial Nro.:

Obligado llevar contabilidad: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social/Nombres y Apellidos: DANILO NARANJO

Fecha emisión: 20/11/2023

Identificación: 1719940379

Dirección: QUITO

Código principal	Código auxiliar	Cant	Nombre Producto o Servicio	Descripción	Detalle Adicional	Precio	Subsidio	Precio Sin subsidio	Descuento	Total
01	01	1	Alimentación	Tortillas con fritada		6.00	0	0	0.00	6.00

Información adicional

REGIMENIMPOSITIVO: CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

TRANSACCION: 438|MATRIZ|FE|1514

EMAIL CLIENTE: danilonaranjon@gmail.com

Forma pago	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	6	0	DIAS

SUBTOTAL 0%	6.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
IVA DIFERENCIADO 8%	0.00
IRBPNR	0.00
TOTAL	6.00
TOTAL SIN SUBSIDIO	
AHORRO POR SUBSIDIO	

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1722156179001

FACTURA

No. 003-010-000012462

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2311202301172215617900120030100000124620000000013

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 23/11/2023 13:27:09

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2311202301172215617900120030100000124620000000013

ANCHUNDIA DELGADO LOURDES PIEDAD

GALAXIS

Dirección Matriz: IMBABURA / IBARRA / SAN FRANCISCO / AV. MARIANO ACOSTA 32-12

Dirección Sucursal: IMBABURA / IBARRA / SAGRARIO / JAIME RIVADWEIRA 4-14 Y FLORES

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:	Danilo Naranjo		
Identificación:	1719940379	Placa / Matrícula:	Gula
Fecha:	23/11/2023		
Dirección:	Quito		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
00029		1.00	OCTAVO DE POLLO NORMAL		2.50	0.00	0.00	0.00	2.50
00024		1.00	COLA PERSONAL 200ML		0.446429	0.00	0.00	0.00	0.45

Información Adicional	
Atendido por:	CACUANGO TORRES CINTHYA YADIRA

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.00

SUBTOTAL 12%	0.45
SUBTOTAL 0%	2.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	2.95
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.05
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	3.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0190169839001

FACTURA

No. 016-701-000649010

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2111202301019016983900120167010006490100000000010

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 21/11/2023 19:35:37

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2111202301019016983900120167010006490100000000010

HELADERIAS TUTTO FREDDO S.A

TUTTO FREDDO / NICE CREAM

Dirección Matriz: MARISCAL LAMAR 24-205 Y AV. DE LAS AMERICAS

Dirección Sucursal: AV. MARIANO ACOSTA S/N Y AV. FRAY VACAS GALINDO

Contribuyente Especial 176

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

DANILO NARANJO

Identificación 1719940379

Fecha 21/11/2023

Placa / Matricula:

Guia

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
A001		2.00	Freddo Simple		1.25	0.00	0.00	0.00	2.50

Información Adicional

Teléfono: 2664659
Referencia: EB-11-818673
Tipo de Cobro: CONTADO

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	2.80

SUBTOTAL 12%	2.50
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	2.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.30
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	2.80

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



— HOSTAL —
EL CALLEJÓN

R.U.C.: 1001033594001

FACTURA

No. 001-100-000002034

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2411202301100103359400120011000000020344613049912

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 24/11/2023 07:17:38

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2411202301100103359400120011000000020344613049912

ESPIÑOZA GOMEZ MAURA SULEMA

EL CALLEJON

Dirección Matriz: Calle: PEDRO MONCAYO Número: 738 Intersección: SANCHEZ Y CIFUENTES

Dirección Sucursal: Calle: PEDRO MONCAYO Número: 738 Intersección: SANCHEZ Y CIFUENTES

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: NARANJO NARANJO DANILO EDUARDO

Identificación: 1719940379

Fecha: 24/11/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
005		4.00	HOSPEDAJE		17.85	0.00	0.00	0.00	71.44

Información Adicional	
Teléfono:	2664659
Email:	danilonaranjo@gmail.com
HOSPEDAJE:	ENTRADA 20/11/2023 SALIDA 24/11/2023

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	80.01

SUBTOTAL 12%	71.44
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	71.44
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	8.57
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	80.01

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

R.U.C. : 1721831541001

FACTURA

No. : 001 002 000048463

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2411202301172183154100120010020000484630004846315

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION : 24/11/2023

12:53

AMBIENTE : PRODUCCION

EMISION : NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2411202301172183154100120010020000484630004846315

JARDIN DEL CAJAS

TARANTO ESPIN LILIAN NICOLE

Dirección Matriz : PANAMERICANA NORTE KM 14 Y MEDIO Y DEL CAJAS

Dirección Sucursal : CAJAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social : DANILO NARANJO

Identificación : 1719940379

Fecha de Emisión : 24/11/2023

Guía de Remisión :

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
7862100570042	EL TAMBO MORA 2LTS	1,0000	3,5000	0,00	3,5000
7861024621465	POWERADE MANZANA 1L	1,0000	1,1161	0,00	1,1161
B	PAN BIS	4,0000	1,0000	0,00	4,0000

Información Adicional

Dirección : QUITO

Teléfono :

Email : danilonaranjon@gmail.com

Observ. :

SUBTOTAL 12 % :	1,12
SUBTOTAL 0% :	7,50
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS :	8,62
TOTAL DESCUENTO :	0,00
ICE :	0,00
IVA 12 %	0,13
IRBPNR :	0,00
PROPINA :	0,00
VALOR TOTAL :	8,75

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	8,75		

SRI

Validez de comprobantes físicos

RUC: 1711367387001 Identificación: 1131594576

Tipificación: Nota de venta Sistema de control: 002-001-002074

Fecha emisión: 23/11/2023

El documento controlado se encuentra autorizado por el SRI y puede considerarse válido.

Nombre emisor		Nombre comercial	
INDUSTRIAL AGROPECUARIA S.A.S.		EL MIVADO	
Dirección emisor		Dirección comercial	
CALLE 17 DE JULIO		CALLE 17 DE JULIO	
Código contribuyente	Fecha caducidad	Código impuesto	
2024-11-31	2024-11-31	1075	

Este documento es válido para efectos de control de impuestos y puede considerarse válido para fines de control de impuestos.

Atención: Para más detalles consulte el sitio web del SRI.

SRI

Validez de comprobantes físicos

RUC: 1001609727001 Identificación: 1131721009

Tipificación: Nota de venta Sistema de control: 001-001-0002902

Fecha emisión: 23/11/2023

El documento controlado se encuentra autorizado por el SRI y puede considerarse válido.

Nombre emisor		Nombre comercial	
INDUSTRIAL AGROPECUARIA S.A.S.		EL MIVADO	
Dirección emisor		Dirección comercial	
CALLE 17 DE JULIO		CALLE 17 DE JULIO	
Código contribuyente	Fecha caducidad	Código impuesto	
2024-11-31	2024-11-31	2175	

Este documento es válido para efectos de control de impuestos y puede considerarse válido para fines de control de impuestos.

Atención: Para más detalles consulte el sitio web del SRI.

SRI

Validez de comprobantes físicos

RUC: 0-8017549661001 Identificación: 1131877008

Tipificación: Nota de venta Sistema de control: 001-001-0001380

Fecha emisión: 21/11/2023

El documento controlado se encuentra autorizado por el SRI y puede considerarse válido.

Nombre emisor		Nombre comercial	
INDUSTRIAL AGROPECUARIA S.A.S.		EL MIVADO	
Dirección emisor		Dirección comercial	
CALLE 17 DE JULIO		CALLE 17 DE JULIO	
Código contribuyente	Fecha caducidad	Código impuesto	
2024-11-31	2024-11-31	1075	

Este documento es válido para efectos de control de impuestos y puede considerarse válido para fines de control de impuestos.

Atención: Para más detalles consulte el sitio web del SRI.

SRI

Validez de comprobantes físicos

NIT: 1759357187001 NIT: 1131559031
 Documento: Nota de venta Número de comprobante: 001-001-0000440
 Fecha de emisión: 22/11/2023

El documento convalidado en esta pantalla es el que se genera conforme al siguiente formato:

Fecha de emisión	Número de comprobante	
22/11/2023	001-001-0000440	
Clase de comprobante	Fecha de emisión	Código de negocio
Nota de venta	22/11/2023	001

El documento convalidado en esta pantalla es el que se genera conforme al siguiente formato:
 El documento convalidado en esta pantalla es el que se genera conforme al siguiente formato:

SRI

Validez de comprobantes electrónicos

El documento convalidado en esta pantalla es el que se genera conforme al siguiente formato:
 El documento convalidado en esta pantalla es el que se genera conforme al siguiente formato:

Clase de comprobante: Nota de venta
 Número de comprobante: 001-001-0000440
 Fecha de emisión: 22/11/2023

El documento convalidado en esta pantalla es el que se genera conforme al siguiente formato:
 El documento convalidado en esta pantalla es el que se genera conforme al siguiente formato:

NIT	Clase de comprobante	NIT emisor	Número de comprobante	Fecha de emisión / Tipo de comprobante	Fecha de validación	Operaciones de validación
1759357187001	Nota de venta	1759357187001	001-001-0000440	22/11/2023	22/11/2023	Validado

El documento convalidado en esta pantalla es el que se genera conforme al siguiente formato:
 El documento convalidado en esta pantalla es el que se genera conforme al siguiente formato:

SRI

Validez de comprobantes electrónicos

El documento convalidado en esta pantalla es el que se genera conforme al siguiente formato:
 El documento convalidado en esta pantalla es el que se genera conforme al siguiente formato:

Clase de comprobante: Nota de venta
 Número de comprobante: 001-001-0000440
 Fecha de emisión: 22/11/2023

El documento convalidado en esta pantalla es el que se genera conforme al siguiente formato:
 El documento convalidado en esta pantalla es el que se genera conforme al siguiente formato:

NIT	Clase de comprobante	NIT emisor	Número de comprobante	Fecha de emisión / Tipo de comprobante	Fecha de validación	Operaciones de validación
1759357187001	Nota de venta	1759357187001	001-001-0000440	22/11/2023	22/11/2023	Validado

El documento convalidado en esta pantalla es el que se genera conforme al siguiente formato:
 El documento convalidado en esta pantalla es el que se genera conforme al siguiente formato:

SRI

Validéz de comprobantes físicos

RUC: 1001603727001 Autorización: 1131721069

Tipo documento: Nota de venta Número documento: 001-001-0002907

Fecha emisión: 21/11/2023

Este documento fue emitido por el contribuyente en el SRI y tiene carácter de documento válido.

Emisor		Receptor	
RUC: 1001603727001		RUC: 1001603727001	
Nombre: SRI		Nombre: SRI	
Código: 001		Código: 001	
Fecha: 21/11/2023		Fecha: 21/11/2023	

Este documento es válido para ser utilizado como comprobante de pago de impuestos.

SRI

Validéz de comprobantes físicos

RUC: 1001603727001 Autorización: 1131721069

Tipo documento: Nota de venta Número documento: 001-001-0002909

Fecha emisión: 22/11/2023

Este documento fue emitido por el contribuyente en el SRI y tiene carácter de documento válido.

Emisor		Receptor	
RUC: 1001603727001		RUC: 1001603727001	
Nombre: SRI		Nombre: SRI	
Código: 001		Código: 001	
Fecha: 22/11/2023		Fecha: 22/11/2023	

Este documento es válido para ser utilizado como comprobante de pago de impuestos.

SRI

Validéz de comprobantes físicos

RUC: 0401254994001 Autorización: 1131512008

Tipo documento: Nota de venta Número documento: 001-001-00011200

Fecha emisión: 22/11/2023

Este documento fue emitido por el contribuyente en el SRI y tiene carácter de documento válido.

Emisor		Receptor	
RUC: 0401254994001		RUC: 0401254994001	
Nombre: SRI		Nombre: SRI	
Código: 001		Código: 001	
Fecha: 22/11/2023		Fecha: 22/11/2023	

Este documento es válido para ser utilizado como comprobante de pago de impuestos.

SRI

Validez de comprobantes físicos

RUC: 1759357187001 Asociación: 1121509031

Documento: Nota de venta Modelo Documento: 001-001-0000-444

Fecha emisión: 23/11/2023

El documento electrónico emitido por el contribuyente es válido para fines de comprobación de la autenticidad de los datos.

Fecha emisión	Fecha cancelada	Fecha vencimiento
23/11/2023		

El documento electrónico emitido por el contribuyente es válido para fines de comprobación de la autenticidad de los datos.

SRI

Validez de comprobantes físicos

RUC: 6401254966001 Asociación: 1131672028

Documento: Nota de venta Modelo Documento: 001-001-0001-900

Fecha emisión: 23/11/2023

El documento electrónico emitido por el contribuyente es válido para fines de comprobación de la autenticidad de los datos.

Fecha emisión	Fecha cancelada	Fecha vencimiento
23/11/2023		

El documento electrónico emitido por el contribuyente es válido para fines de comprobación de la autenticidad de los datos.

SRI

Validez de comprobantes físicos

RUC: 1759357187001 Asociación: 1121539631

Documento: Nota de venta Modelo Documento: 001-001-0000-444

Fecha emisión: 23/11/2023

El documento electrónico emitido por el contribuyente es válido para fines de comprobación de la autenticidad de los datos.

Fecha emisión	Fecha cancelada	Fecha vencimiento
23/11/2023		

El documento electrónico emitido por el contribuyente es válido para fines de comprobación de la autenticidad de los datos.



Información de control de calidad de los comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC: 1209257187001 **Identificador:** 1121569071
Tipificación: Nota de venta **Código de control:** 001-001-0000440
Fecha de emisión: 26/11/2023

El sistema de control de calidad de los comprobantes físicos de la SRI, para determinar su validez, debe:

Nombre de la entidad: COMERCIAL INTERNACIONAL S.A.	Nombre comercial: S. COMERCIAL
Dirección: BOGOTÁ, CALLE 11 DE SEPTIEMBRE 100A	Dirección real de la entidad: BOGOTÁ, CALLE 11 DE SEPTIEMBRE 100A
Código de control:	Fecha de emisión: 2023-11-26
Código de control:	Código de control: 001

El sistema de control de calidad de los comprobantes físicos de la SRI, para determinar su validez, debe:

El sistema de control de calidad de los comprobantes físicos de la SRI, para determinar su validez, debe: