

MINISTERIO DEL TRABAJO		INFORME DE CONTROL PREVIO DIRECCIÓN FINANCIERA				0025	
No DE TRÁMITE DIRECCIÓN FINANCIERA:							
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: GASTO CORRIENTE							
CONTRATO INSTITUCIONAL:						FECHA:	
SOLICITUD DE PAGO MEMORANDO DE ÁREA REQUERENTE: 001-RMPM-DRIB-MDT-2024						FECHA: 27-feb-24	
NOMBRE DEL SOLICITANTE: DR. PEDRO MANUEL ROSALES				CARGO: DIRECTOR REGIONAL			
AUTORIZADOR DE GASTO: DR. PEDRO MANUEL ROSALES				CARGO: DIRECTOR REGIONAL			
FECHA INGRESO DIRECCIÓN FINANCIERA:		DIA: 27	MES-AÑO: feb-24	HORA: 11:00			
FECHA RECEPCIÓN PARA CONTROL PREVIO:		DIA: 27	MES-AÑO: feb-24	HORA: 11:42			
		DIA:	MES-AÑO:	HORA:			
UNIDAD ADMINISTRATIVA REQUERENTE: Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra.							
DESCRIPCIÓN DE PAGO: PAGO POR VIATICOS DEL 21 AL 23 DE FEBRERO 2024, ASISTIR A LA CAPACITACION EN LA CIUDAD DE QUITO Y LUEGO TRASALADARSE HACIA LAGO AGRIO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL SOBRE LA IMPLEMENTACION DE LAS OFICINAS DE LA RED SOCIO EMPLEO.							
NOMBRE DEL PROVEEDOR: DR. PEDRO MANUEL ROSALES							
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:		RUC: 1001075264	BANCO: PICHINCHA	NRO. CUENTA: 3498901600			
DETALLE DE FACTURAS Y/O # DE FACTURAS: 001-RMPM-DRIB-MDT-2024							
BASE IMPONIBLE TARIFA 0%:		USD	260.00				
BASE IMPONIBLE TARIFA 12%:		USD					
SUBTOTAL:		USD	260.00				
12% IVA:		USD					
TOTAL:		USD	260.00				
ANTICIPO:		NO:		SI:		%:	
ANEXOS:							
TIPO		NRO.		FECHA		DESCRIPCIÓN	
LIQUIDACION DE VIATICOS		001-RMPM-DRIB-MDT-2024		27/2/2024		REQUERIMIENTO DE PAGO	
LIQUIDACION DE VIATICOS				27/02/2024		PAGO POR VIATICOS DEL 21 AL 23 DE FEBRERO 2024, ASISTIR A LA CAPACITACION EN LA CIUDAD DE QUITO Y LUEGO TRASALADARSE HACIA LAGO AGRIO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL SOBRE LA IMPLEMENTACION DE LAS OFICINAS DE LA RED SOCIO EMPLEO.	
No CERTIFICACIÓN:		21	COMPROMISO:	20	V. COMPROMISO:	260.00	
TRIBUTACIÓN (CONTROL PREVIO EXCLUSIVO DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA):							
SOCIEDAD		CONT. ESPECIAL		P. NATURAL (NOC)		P. NATURAL (OC)	
% RENTA		BIENES		SERVICIOS	—	VALOR	—
% IVA		BIENES		SERVICIOS	—	VALOR	—
NOTA: LA RESPONSABILIDAD DEL PROCESO PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL SERA DE LAS PERSONAS QUE INTERVINIERON EN EL MISMO. (ART. 99 DE LA LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACION PUBLICA), ASI COMO DE LA VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS RECIBIDOS Y DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA PARA LA LIQUIDACION DEL SERVICIO.							
RECOMENDACIÓN: UNA VEZ REALIZADO EL CONTROL PREVIO DE LA DOCUMENTACIÓN, SE SUGIERE PROCEDER CON EL TRÁMITE DE PAGO CORRESPONDIENTE TODA VEZ QUE NO SE ENCONTRARON NOVEDADES EN LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE PARA EL PAGO.							
FIRMAS DE RESPONSABILIDAD							
LIC. ALBERTO PULLES		ING. PAULINA CEVALLOS		LIC. ALBERTO PULLES			
NOMBRES Y APELLIDOS:		NOMBRES Y APELLIDOS:		NOMBRES Y APELLIDOS:			
ANALISTA DE PRESUPUESTO		ANALISTA DE CONTABILIDAD		ANALISTA DE TESORERIA			
FECHA: 27/02/2024		FECHA: 27/02/2024		FECHA: 27/02/2024			
CONTROL PREVIO		CONTROL CONJUNTO		CONTROL POSTERIOR			
APROBADO COMPROMISO		APROBADO DEVENGADO		APROBADO PAGO			
EXPERTO DE PRESUPUESTO		CONTADOR GENERAL		TESORERO GENERAL			
FECHA: 27/02/2024		FECHA: 27/02/2024		FECHA: 27/02/2024			

15-45

CONTABILIZADO

GASTO CORRIENTE

CONTROL PREVIO
CHECK LIST DOCUMENTOS DE RESPALDO

MINISTERIO DEL TRABAJO

PROVEEDOR: PEDRO MANUEL ROSALES

RUC: 1001075264

PAGO POR VIATICOS DEL 21 AL 23 DE FEBRERO 2024 AISTENCIA A LA CAPACITACION EN LA CIUDAD DE QUITO Y LUEGO TRASLADO A LAGO AGRIO A LA SUCRIPCION DEL CONVENIO INTERSTITUCIONAL SOBRE LA IMPLEMETACION DE LAS OFICINAS DE LA RED SOCIO EMPLEO.

N°	Contenido	Documentación en el Expediente		
		Si	No	No aplica
1	Solicitud de Certificación Presupuestaria	X		
2	Certificación Presupuestaria	X		
3	Facturas	X		
4	Solicitud, informe y liquidacion de viaticos del funcionario, con las respectivas autorizaciones del Ordenador del Gasto	X		


ELABORADO POR


REVISADO POR

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0010 DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA	Fecha Elaboracion	No CUR	No Original	
Unid. Desc:	0000	027 02 2024	61	59	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MDT-DRTSPI-2024-0319-M	30	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operacion			
Beneficiario:	1001075264 ROSALES MINO HUMBERTO PEDRO MANUEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	1001	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ROSALES MINO HUMBERTO PEDRO MANUEL PAGO 2 VIATICOS DEL 2° AL 23 DE FEBRERO DE 2024 SEGUN SOLICITUD E INFORME DE COMISION NRO 001-RMPM-DRIB-MDT-2024 DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 27/02/2024</p>	 <p align="center">DIRECTOR DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA</p>	 <p align="center">DIRECTOR DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	315 MINISTERIO DEL TRABAJO	Reporte	rptComprobanteGastos.rpt	
U. Ejecutora:	0010 DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA	Fecha Elaboracion	No CUR	No Original
Unid. Desc:	0000	027 02 2024	59	59
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No	No Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MDT-DRTSPI-2024-0319-M	30

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operacion:				
Beneficiario:	1001075264 ROSALES MINO HUMBERTO PEDRO MANUEL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	1001	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ROSALES MINO HUMBERTO PEDRO MANUEL PAGO VIATICOS DEL 21 AL 23 DE FEBRERO DE 2024 SEGUN SOLICITUD E INFORME DE COMISION NRO 001-RMPM-DRTB-1M-1-2024 DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA 27/02/2024		



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DEL TRABAJO	ESTADO:		FECHA DE APROBACION:		
Unid Ejecutora:	DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO 1 DE IBARRA	21	27	02	24	
Unid Desc:						
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	1001	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$2.280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2.280.00
TOTAL										

SON: DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

A FIN DE SALVAGUARDAR LOS RECURSOS INSTITUCIONALES Y EN VIRTUD DE REALIZAR LA DISPONIBILIDAD DE FONDOS PARA REALIZAR EL PAGO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2024 DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO * DE IBARRA CERTIFICO QUE SE CUENTA CON UN VALOR DE \$2.280.00, DOS DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES AMERICANOS CON 00/100) DE LA PARTIDA 530303 DENOMINADA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA	ALBERTO VICENTE	HENRIQUE PEDRO
27/02/2024	IVANTEL ROSALES	IVANTEL ROSALES

HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR

No.

0001

DATOS GENERALES

MRO SOLICITUD 001-RMPM-DRIB-MDT-2024		NRO DE TRAMITE 1	FECHA DE LIQUIDACION martes 27 de febrero de 2024	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO SERVIDOR 1001075264 ROSALES MIÑO PEDRO MANUEL		CATEGORIA OCUPACIONAL DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO	PUESTO INSTITUCIONAL DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO	
CIUDAD PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - LAGO AGRIO		UNIDAD DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE IBARRA		

PRG	01	PRY	00
-----	----	-----	----

CALCULO DE LIQUIDACION

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	mie,21-feb-24	vie,23-feb-24
RETORNO	07H00	20H00

DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO			
Nivel del Puesto	1	Zona	A

DESCRIPCION (Jornada en Horas)	VIATICOS De un Dia a otro	SUBSISTENCIAS De 6 a 8 horas.	ALIMENTACION De 4 a 6 horas	PASAJES AL INTERIOR	
				MOVILIZACION	TRANSPORTE
Nro Utilizado	2	0	0	0.00	0.00
Viatico Diario	130.00	130.00	4.00		
Factor Calculo	0	+ 2	\$ 4.00		
Sub Total	260.00	0.00	0.00		
10% Max Auton					

TOTAL DEVENGADO	260.00	0.00	0.00	0.00	260.00
Anticipo Entregado	0.00				0.00
Valor a Reintegrar	260.00	0.00	0.00	0.00	260.00

CONSERVACIONES

ANTICIPO ENTREGADO	NO
RESIDENCIA	NO
Nro. CUR COM y DEV	

NOTA: Será necesario realizar la Certificación Presupuestaria en este formulario, únicamente en caso de que no se lo haya hecho en la Hoja para Cálculo de Anticipo correspondiente.

VIATICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldo (70%)	\$ 182.00	\$ 182.00
Valor sin Respaldo (30%)	\$ 78.00	\$ 78.00
ACUERDO 153		
Total	\$ 260.00	\$ 260.00

Detalle Justificativo Viaticos		
Valor Anticipo	\$	
Valor Justificado	\$	260.00
DESCUENTO		0
Peajes		0.00
Parqueadero		0.00
Combustible		0.00

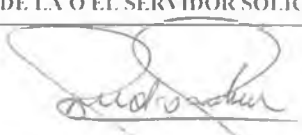

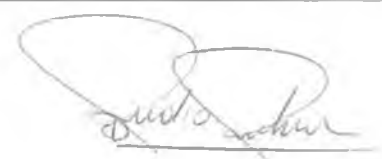
LIQUIDACION PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A LIQUIDAR
Pasajes al Interior	0.00
TASAS	0.00
Parqueadero	0.00
Combustible	0.00
Viaticos y Subsistencias en el interior (DIFERENCIAL)	260.00
TOTAL A PAGAR	260.00

FIRMA ELABORADOR  NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA	FIRMA AUTORIZADO  NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE AUTORIZA
---	---

NOTA: El Informe de Liquidación Presupuestaria deberá presentarse dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de emisión de la autorización. La autorización se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <i>001-RMPM-DRIB-MDT-2024</i>				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) <i>26 DE FEBRERO DEL 2024</i>			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <i>ROSALES MIÑO PEDRO MANUEL</i>				PUESTO QUE OCUPA <i>DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO I DE IBARRA</i>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <i>QUITO-LAGO AGRIO</i>				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <i>DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO I DE IBARRA</i>			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
<i>21-02-2024</i>		<i>07H00</i>		<i>23-02-2024</i>		<i>20H00</i>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES <i>DR. PEDRO ROSALES DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO I IBARRA I MEGGI GUARA CONDUCTOR</i>							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
<ul style="list-style-type: none"> - CAPACITACION TRATA DE PERSONAS HOTEL FINLANDIA EN LA CIUDAD DE QUITO. - ASISTENCIA A LA INVITACION PARA LA SUSCRIPCION DEL CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL SOBRE LA IMPLEMENTACION DE LAS OFICINAS DE LA RED ENCUENTRA EMPLEO EN SU SU FINDI 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aereo, terrestre, maritimo, otro)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
<i>TERRESTRE</i>	<i>INSTITUCIONAL</i>	<i>IBARRA-QUITO</i>	<i>21-02-2024</i>	<i>07H00</i>	<i>21-02-2024</i>	<i>09H00</i>	
<i>TERRESTRE</i>	<i>INSTITUCIONAL</i>	<i>QUITO-LAGO AGRIO</i>	<i>21-02-2024</i>	<i>15H00</i>	<i>21-02-2024</i>	<i>21H00</i>	
<i>TERRESTRE</i>	<i>INSTITUCIONAL</i>	<i>LAGO AGRIO-IBARRA</i>	<i>23-02-2024</i>	<i>14H00</i>	<i>23-02-2024</i>	<i>20H00</i>	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO <i>BANCO DEL PICHINCHA</i>			TIPO DE CUENTA <i>AHORROS</i>		No. DE CUENTA <i>3498901600</i>		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <i>DR. PEDRO MANUEL ROSALES MIÑO</i> DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO I DE IBARRA				 LIC. VICENTE PULLES ENLISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO			
 FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <i>DR. PEDRO MANUEL ROSALES MIÑO</i> DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO I DE IBARRA				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepcion de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.			

Ministerio del Trabajo

Dirección: *Av. 24 de Mayo y Av. 10 de Agosto*

Código Postal: *170100*

Telefono: *0224222222*



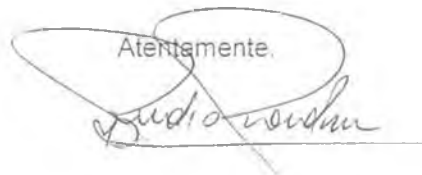
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
001-RMPM-DRIB-MDT-2024 /			FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 26-02-2024 /			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ROSALES MIÑO PEDRO MANUEL ✓			PUESTO QUE OCUPA DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO DE IBARRA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO (SUD) (P) (S) QUITO - LAGO AGRIJO			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO DE IBARRA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DR. PEDRO HUMBERTO ROSALES MIÑO - DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO DE IBARRA DIEGO IVAN GUEVARA PINEDA - CONDUCTOR ADMINISTRATIVO ✓						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
MIÉRCOLES 21 DE FEBRERO 2024						
07:00 Salida de la Ciudad de Ibarra a Quito y capacitación de Trámites de personas Hotel Financia con la presencia de la Sra Ministra						
14:00 a 15:00 Almuerzo						
15:00 a 21:00 Traslado hacia Lago Agrio						
JUEVES 22 DE FEBRERO 2024						
08:00 a 12:30 Despacho de Trámites en la Delegación de Sucumbios y reunión con el personal						
12:30 a 13:30 Almuerzo						
13:30 a 14:30 Traslado a Shushutindi						
15:00 a 18:00 Evento de inauguración y firma de convenio para las oficinas de la agencia Encuentra Empleo, con el Concejo Municipal de Shushutindi, a la presencia de la Sra Ministra						
VIERNES 23 DE FEBRERO 2024						
08:00 a 13:00 Despacho de Trámites en la Delegación de Sucumbios y reunión con el personal						
13:00 a 14:00 Almuerzo						
14:00 a 20:00 Traslado a la ciudad de Ibarra						
		SALIDA		LLEGADA		NOTA
FECHA		21-02-2024		21-02-2024		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm		07:00		20:00		
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PE-0-0731	IBARRA-QUITO	21-02-2024	07:40	21-02-2024	09:10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PE-0-0731	QUITO-LAGO AGRIJO	21-02-2024	15:10	21-02-2024	21:10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL PE-0-0731	LAGO AGRIJO-IBARRA	23-02-2024	14:10	23-02-2024	20:10
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público se deberá admitir obligatoriamente los pasajes.						
OBSERVACIONES						
SE ADJUNTA FACTURAS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE PARA SU RESPECTIVO REEMBOLSO.			NOTA			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará y en caso de no presentarlo tendría que resarcir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 NOMBRE: DR. PEDRO MANUEL ROSALES MIÑO DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO DE IBARRA						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O FE RESPONSABLE DE LA			
 NOMBRE: ALBERTO JUCENLE PULLES LIMA ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO			 NOMBRE: DR. PEDRO MANUEL ROSALES MIÑO DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO DE IBARRA			



DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS

NUMERO DE INFORME: 001-RMPM-DRIB-MDT-2024
NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Dr. Pedro Manuel Rosales Miño
LUGAR DE LA COMISIÓN: Sucumbíos
FECHA DE LA COMISIÓN: (21 /02/2024) (23/02/2024)

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	002-002-1003	22-02-2024	ALIMENTACION	30.00
FACTURA	001-002-17508	23-02-2024	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	140.85
FACTURA	002-002-2685	23-02-2024	ALIMENTACION	27.41
TOTAL				198.26

Atentamente,


Dr. Pedro Manuel Rosales Miño
1001075264



RUC: 1711370401001

FACTURA NO.: 002-002-000001003

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2202202401171137040100120020020000010030325071811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2202202401171137040100120020020000010030325071811

TINITANA LUDEÑA DAYSI DORIS

JIREH

Dirección Perimetral y 7 de Agosto

Matriz:

Dirección Perimetral y 7 de Agosto

Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No.

1

Razón Social / Nombres y Apellidos: ROSALES PEDRO MANUEL

Identificación: 1001075264

Fecha Emisión: 22/02/2024

Guía Remisión:

Dirección IBARRA

Código	Cant	Descripción	Precio	Descue	Precio Total
AL	1,00	ALIMENTACION	26,79	0,00	26,79

Información Adicional	
Teléfono	
Correo	palesmim@hotmail.com

SubTotal Iva 12%:	26,79
SubTotal Iva 0%:	0,00
SubTotal No Objeto Iva:	0,00
SubTotal Exento Iva:	0,00
SubTotal Sin Impuestos:	26,79
Total Descuento:	0,00
Ice:	0,00
Iva 12%:	3,21
IRBPNR:	0,00
Propina:	0,00
Valor Total:	30,00

Forma de Pago	Total
Tarjeta Crédito - Tarjeta de credito	30,00

Mostrar
Ocultar
Menú

Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados
Escoja una opción

- Clave de Acceso
- Número de Autorización
- Archivo

2202202401171137040100120020020000010030325

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCION

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1711370401001	TINTANA LUCENA DAYSI DOHIS	CA 2202202401171137040100120020020000010030325071811 NA 2202202401171137040100120020020000010030325071811	22/02/2024 14:26	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.
 La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.
 Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.
 Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCION

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCION

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCION

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCION

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).



EMPRESA TURISTICA GONZALAR CIA LTDA

HOTEL ARAZÁ

Dir. Matriz: AV QUITO 610 Y CALLE VICENTE NARVAEZ

Teléfono: 062830223

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

AGENTE DE RETENCIÓN No. Resolución: 1 1

R.U.C.: 1590009233001

FACTURA

No. 001-002-000017508

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
23022024011590009233001200100200001750812345678
16

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:
2024-02-23T14:03:25

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



2302202401159000923300120010020000175081234567816

Razón Social/ Nombres y Apellidos: ROSALES MIÑO HUMBERTO PEDRO MANUEL

Identificación: 1001075264

Guía Remisión: 001-001-000000000

Fecha Emisión: 23/02/2024

CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN TELERIK	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	PRECIO TOTAL
2.0000	3	HOSPEDAJE	59.0000	35.40	82.60
3.0000	1	ALIMENTACION	10.9500	0.00	32.85

Información Adicional del Cliente

Dirección: QUITO

Teléfono: -0999551929

Email: facturacion@araza-hotel.com

Son: CIENTO CUARENTA DOLARES CON 85/100

Forma de Pago Valor: Plazo Tiempo

19-TARJETA DE CREDITO 140.85

0

Días

SUBTOTAL 12 %	115.45
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	115.45
DESCUENTO	35.40
ICE	0.00
IVA 12 %	13.85
IRBPNR	0.00
SERVICIO 10%	11.55
VALOR TOTAL	140.85

Notas:

ROSALES MIÑO HUMBERTO PEDRO MANUEL
HOSPEDAJE DESDE 21/02/2024 HASTA 23/02/2024

Mostrar
Ocultar
Menu

Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de Acceso

230220:401159000923300120010020000175081234

Número de Autorización

Archivo

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	599009233001	EMPRESA TUPISTICA GONZALEZ CIA LTDA	CA 230220:401159000923300120010020000175081234567816 NA 230220:401159000923300120010020000175081234567816	03/03/2024 14:03	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).



**GRAN HOTEL
DE LAGO**
Cadena Hotelera

Emisor: GRAN HOTEL DEL LAGO
SHUSHUFINDI
RUC: 1792733340001
Matriz: Via Jivino Verde
Correo: facturacionghs@granhoteldelago.com
Teléfono: 0999151098
Obligado a llevar contabilidad: SI
Agente de Retención
Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001

FACTURA

No.002-002-000002685

Número de Autorización:

2302202401179273334000120020020000026853888802912

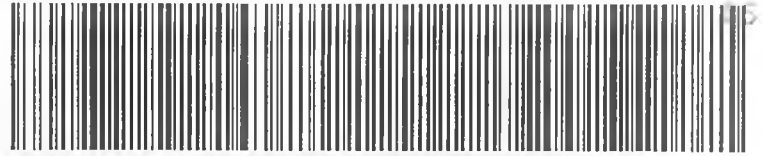
Fecha y hora de Autorización:

23/02/2024 07:14:26

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



2302202401179273334000120020020000026853888802912

Razón Social: PEDRO ROSALES

Dirección: Ibarra, Ecuador

Fecha Emisión: 23/02/2024

RUC/CI: 1001075264

Teléfono: 0980252295;0980252295

Correo: palesmin@hotmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
H015	1.00	Late Checkout		0.00	\$0.00	\$0.00
AB-501	1.00	RESTAURANTE		22.46	\$0.00	\$22.46
H013	1.00	Room Rent		0.00	\$0.00	\$0.00

Información Adicional

Descripción DOCUMENTO DE VENTA

Formas de pago

Otros con Utilización del Sistema Financiero \$27.41 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$22.46
Subtotal 12%:	\$22.46
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$2.70
Servicio 10%:	\$2.25
Valor Total:	\$27.41

Mostrar
Ocultar
Menu

Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.
Escoja una opción

Clave de Acceso

230220240117927333400012002002000026853858

Número de Autorización

Archivo

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	FACTURA	1792733340001	GRAN HOTEL DILLAGO SHUSHUPINDI	CA: 230220240117927333400012002002000026853888802912 NA: 230220240117927333400012002002000026853888802912	23/02/2024 07:14	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.
La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.
Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.
Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razon social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Shushufindi
Creado mediante Registro Oficial Nro. 802 de agosto 7 de 1984
ADM. 2023 - 2027

Oficio Nro. GADMSFD-A-2024-088-O

Shushufindi, 20 de febrero de 2024

Asunto: Invitación para la suscripción del convenio de cooperación interinstitucional sobre la implementación de las oficinas de la red encuentra empleo en nuestro cantón Shushufindi.

Señor Doctor
Pedro Manuel Rosales Miño
Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra
MINISTERIO DEL TRABAJO
En su Despacho

De mi consideración:

En representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Shushufindi, expreso un cordial saludo, a la vez deseándole el mejor de los éxitos en sus funciones diarias.

El cantón Shushufindi es una tierra privilegiada, bendecida por su fauna y flora, cuna de varias nacionalidades como la Siona, Siekopai, Shuar, Kichwa y Pueblo Afroecuatoriano, con una riqueza natural y biológica única en el país, por tal razón, asumimos la Administración con responsabilidad y nos comprometimos con la ciudadanía a construir juntos el desarrollo de Shushufindi.

Con el objeto de coordinar y ejecutar acciones conjuntas que permitan ampliar la cobertura de Servicio Público de Empleo, a través de la implementación de un Punto de Atención Integral en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Shushufindi, ubicado en el Mega Mercado en la Segunda Planta, mediante el cual se brindará una asistencia integral a los ciudadanos que asistan al punto de atención, mejorando su empleabilidad y permitiéndoles acceder a varias ofertas de empleo.

En tal virtud, luego de la respectiva gestión interadministrativa, es un honor para nuestra Administración extenderle una cordial invitación a Usted para que nos honre con su presencia en la Firma del Convenio de Cooperación Interinstitucional para la implementación de las oficinas de la Red Encuentra empleo en nuestro cantón, evento que contará con la presencia de la Sra. Ministra del Trabajo, Abg. Ivonne Núñez, programa que se llevará a cabo el día jueves 22 de febrero a las 15h00pm en las instalaciones del Megamercado Segunda Planta, Cantón Shushufindi, Provincia de Sucumbíos.

Segura de contar con su valiosa presencia, le anticipo mis sinceros agradecimientos.

Con sentimientos de distinguida consideración.



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Shushufindi
Creado mediante Registro Oficial Nro. 802 de agosto 7 de 1984
ADM. 2023 - 2027

Oficio Nro. GADMSFD-A-2024-088-O

Shushufindi, 20 de febrero de 2024

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Lorena Soledad Cajas Rodas
ALCALDE



Ministerio del Trabajo Ecuador

Escrito //

3 d

#MDTInforma | Hoy suscribimos un convenio con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Shushufindi para la apertura de un punto de atención de Encuentra Empleo.
Con #ElNuevoEcuador la provincia de Sucumbios tendrá más oportunidades laborales y de capacitación.



Memorando Nro. MDT-SN-2024-0038-M

Quito, D.M., 14 de febrero de 2024

Sra. Abg. María Daniela Sevilla Ortega
Inspector Integral 5

Sr. César Luis Mateus López
Director de Cooperación y Relaciones Internacionales

Srta. Abg. Andrea Renata Torres Acosta
Analista Senior de Políticas y Normas de Trabajo y Empleo

Sr. Abg. Pablo Fernando Ibarra Estévez
Experto de Políticas y Normas de Trabajo y Empleo

ASUNTO: Presentación del "Mecanismo de detección y derivación de posibles casos de trata de personas con fines de explotación laboral"

De mi consideración:

Nos complace extenderle la invitación a la presentación del "Mecanismo de detección y derivación de posibles casos de trata de personas con fines de explotación laboral", en colaboración activa con representantes de organismos internacionales como la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC), la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) y el Ministerio del Trabajo.

- LUGAR: Hotel Finlandia 188. Quito 170135, calles Suecia y Finlandia, sector la Carolina
- FECHA: 21 de febrero de 2024.
- HORA: De 09:30 a.m. a 13:00 p.m.

Para confirmar su asistencia o la de su delegado, pueden contactarse con Pablo Ibarra a través del correo electrónico pablo_ibarra@trabajo.gob.ec o al número de celular 0980927027, o con Karla Pasquel al correo electrónico karla_pasquel@trabajo.gob.ec o al celular 0968901901.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Gabriela Pico Molina
SUBSECRETARIA DE NORMATIVA

Anexos:
- anexo_invitación-1.pdf

pi/gj



MARÍA GABRIELA PICO
MOLINA

Memorando Nro. MDT-SN-2024-0038-M

Quito, D.M., 14 de febrero de 2024

PARA: Sra. Mgs. Erika Alexandra Segura Ronquillo
Subsecretaria de Trabajo

Sr. Mgs. Carlos Bill Caicedo Reinoso
Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica

Sra. Espc. Maria Daniela Peralta Galarza
Directora de Grupos de Atención Prioritaria

Srta. Mgs. Gabriela Fernanda Jaramillo Páez
Directora de Normativa de Trabajo y Empleo

Sra. Abg. Glenda Mariuxi Alcívar Aveiga
Directora de Control, Inspecciones y Coactivas

Srta. Mgs. Teresa Milagros Arbieta Chiriboga.
Directora Regional de Trabajo y Servicio Público de Quito, Encargada

Sr. Dr. Pedro Manuel Rosales Miño
Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra

Sra. Mgs. María Eugenia Serrano Abraham
Directora Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato

Sra. Lcda. Ruth Esther Campaña Villacis
Directora de Comunicación Social

Sr. Abg. Franklin Stalin Mayalita Andrango
Coordinador de Inspectores Regional

Srta. Mgs. María José Aldás Guerrero
Inspector Integral 5

Sr. Abg. Jonatan Santiago Almeida Castro
Inspector Integral 5

Sra. Abg. Consuelo Isabel Recalde Galárraga
Inspectora Integral 5

Sr. Abg. Luis Alberto Rengel Ojeda
Inspector Integral 7

Sr. Mgs. Lenin Oswaldo Salazar Martínez
Inspector Integral 5

Agenda del Evento

Hora	Actividad
09:30 - 10:00	Registro de participantes.
10:00 - 10:30	Palabras de bienvenida
10:30 - 10:50	Entrega de la Guía y el Manual de procesos para la detección y derivación de casos de trata de personas con fines de explotación laboral a la señora Ministra del Trabajo
10:40 - 10:30	Foto oficial Cierre del espacio
11:00 - 11:20	Receso (Coffe break) (quita la mesa de autoridades)
11:20 - 12:50	Contexto de trata de personas pos pandemia en Ecuador Análisis de los principales hallazgos de la guía, manual e instructivo, documento que forman parte del instrumento
12:50 - 13:00	Acuerdos y compromisos
	Invitación al almuerzo y cierre del evento

EL NUEVO ECUADOR (https://
www.trabajo.gob.ec/)

 (https://www.trabajo.gob.ec/accesibilidad)

 (https://www.trabajo.gob.ec/transparencia)

 (https://twitter.com/MinTrabajoEc)

 (https://www.facebook.com//MinTrabajoEcuador/)

 (https://www.youtube.com/channel/UC7GveeSRAD04k_6eCht6fZA)

 (https://www.instagram.com/mintrabajoecuador/)



Ministerio del Trabajo (https://www.trabajo.gob.ec) > Noticias Destacadas (https://www.trabajo.gob.ec/category/noticias-destacadas/) > Noticias Destacadas (https://www.trabajo.gob.ec/category/noticias-destacadas/noticias-destacadas-noticias-destacadas/) > Ecuador dice NO a la trata de personas con fines de explotación laboral

Ecuador dice NO a la trata de personas con fines de explotación laboral



Quito, Pichincha. – Ecuador cuenta con el «Mecanismo para la detección y derivación de casos de trata de personas con fines de explotación laboral», que permite a los inspectores de trabajo y servidores públicos actuar de manera integral y articulada ante posibles casos de trata con fines de explotación laboral.

La herramienta elaborada por el Ministerio del Trabajo, la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) y la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), cuenta con:

- **Guía para la identificación y referencia de casos de Trata de Personas:** que proporciona definiciones precisas sobre trata de personas, trabajo forzoso y otras formas de explotación laboral, diferenciándolas de delitos similares.
- **Manual de procesos para la detección y derivación de casos de Trata de Personas con fines de explotación laboral:** que facilita la detección y derivación de casos de trata de personas con énfasis en la explotación laboral.
- **Instructivo de detección y derivación de casos de Trata de Personas con fines de explotación laboral, su formulario y aplicación:** que previene e identifica posibles víctimas de trata de personas con fines de explotación laboral través de la detección y derivación de posibles casos a instituciones públicas quienes, en uso de sus competencias, implementan políticas y estrategias para su identificación, rescate, atención y protección emergente, atención y protección integral y seguimiento.

Olivier Inizan, representante Regional Adjunto de la Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito, destacó “estos instrumentos como el Informe País, la Guía, el Manual de Procesos y el Flujograma, constituyen

productos tangibles que robustecen las competencias de los servidores públicos del Ministerio del Trabajo para enfrentar la trata de personas”.

Por su parte, Mariana Rendón, jefa de Programas y adjunta del Jefe de Misión de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) Ecuador, indicó “cuenten con nuestro compromiso para apoyar los esfuerzos que hace Ecuador para prevenir y erradicar la trata de personas”, indicó

La Ministra del Trabajo, Ivonne Núñez, agradeció a los representantes de la UNODC y la OIM Ecuador por la entrega de estos insumos. “Desde esta cartera de Estado implementaremos las estrategias y políticas para la prevención y tratamiento de víctimas de trata de personas. Nuestro Ecuador nos necesita juntos, para construir ese Ecuador eficiente, transparente donde la justicia social y el salario digno sean realidad”.

El «Mecanismo para la detección y derivación de casos de trata de personas con fines de explotación laboral», fue presentado a los directores de esta cartera de Estado e inspectores del trabajo, este miércoles 21 de enero de 2024.

En el marco del evento, la ministra del Trabajo recibió el “Corazón azul”, símbolo de apoyo y solidaridad con las víctimas de la trata de la UNDOC; y el botón #AlertaTrata para sumar esfuerzos en la prevención de la trata de personas con fines de explotación laboral por parte de la OIM.

■ Comparte esta publicación:

🐦 Tweet

f Compartir

🖨 Imprimir

✉ Mail (mailto:?subject=Ministerio del Trabajo: Ecuador dice NO a la trata de personas con fines de explotación laboral&body=Ecuador dice NO a la trata de personas con fines de explotación laboral %0D%0A %0D%0A Quito, Pichincha. - Ecuador cuenta con el «Mecanismo para la detección y derivación de casos de trata de personas con fines de explotación laboral», que permite a los inspectores de trabajo y servidores públicos actuar de manera integral y articulada ante posibles casos de trata con fines de explotación laboral. La herramienta elaborada por el Ministerio del Trabajo, la... %0D%0A Leer más: <https://www.trabajo.gob.ec/ecuador-le-dice-no-a-la-explotacion-laboral/>)

Entérate

(www.scpm.gob.ec)



Contacto Ciudadano (<https://aplicaciones.administracionpublica.gob.ec/>)

Proyecto Personajes Emblemáticos (<http://www.presidencia.gob.ec/personajes-emblematicos/>)

Sistema Nacional de Información (SNI) (<http://sni.gob.ec/inicio>)



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
 Expedida a favor de personal de planta de la institución
 a fines de servir a las necesidades de la institución

1. IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD

Institución: **OPRO** - **Organismo Promotor y Operador**

RUC: **1010000000**

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad: **BARRA**

Fecha de vigencia: Desde: **2024/05/01** Hora: **07:00** Hasta: **2024/05/01** Hora: **12:00**

Motivo: **TRASLADO AL SER DIRECTOR CONJUNTAMENTE CON INSPECTORES - LE OCHOUSO CUYO PARA CAPACITACION POR LA UNIDAD, LUEGO TRASLADO A SU UNIDAD PARA REALIZAR TRABAJO EN TERRITORIO - PARTICIPAR DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENCUENTRA EMPLEO ANDERSON FLORES / FRANKLIN MARQUEZ**

Nº. Duplicados: **4**

AUTORIZACION

Fecha: **2024/05/01** No. Comunicación: **WCHORTER-2024/05/01**

Lugar Origen: **BARRA**

Lugar Destino: **SUCUMBIOS**

Kilometraje Inicio: **0** Kilometraje Fin: **0**

3. DATOS DEL CONDUCTOR

Nombre: **GUERRA RIVERA OSCAR** Cargo: **CONDUCTOR**

Número de Cédula: **Paseporte 100000000** Teléfono: **000000000**

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa: **89001** Marca: **Mobelo**

Color: **ROJO** Número Matricul.: **000000000**

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: **GUERRA RIVERA OSCAR**

Celular: **000000000**

Domicilio: **000000000**

Correo electrónico: **000000000**

PARA: Sr. Dr. Pedro Manuel Rosales Miño
Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra

ASUNTO: Solicitud de permiso para el traslado del día 21 al 23 de febrero de 2024

De mi consideración:

De la manera más comedida solicito la autorización del Sr. Director de acuerdo al siguiente detalle:

LUGAR DE ORIGEN: Ibarra

LUGAR DE DESTINO: Sucumbíos

SALIDA: 21/02/2024 - Hora: 07H00am

LLEGADA: 23/02/2024 - Hora: 20H00 pm

MOTIVO DE LA MOVILIZACIÓN: Traslado al señor Director conjuntamente con 2 inspectores a la ciudad de Quito para la capacitación impartida por la ONU, luego de lo mismo traslado del señor Director a Sucumbíos para realizar trabajo en territorio y participar de la Suscripción del convenio de cooperación interinstitucional sobre la implementación de las oficinas de la red encuentra empleo.

OCUPANTES: Dr. Pedro Rosales, Abg. Anderson Flores y Sr. Fernando...

CONDUCTOR: Sr. Diego Guevara

VEHICULO: Camioneta Chevrolet PEQU731

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Dr. Pedro Manuel Rosales Miño

SEAL DE VERIFICACION



Memorando Nro. MDT-DRTSPI-2024-0319-M

Ibarra, 27 de febrero de 2024

PARA: Sr. Dr. Pedro Manuel Rosales Miño
Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra

ASUNTO: Autorización para certificar y dar inicio con el pago de viáticos y subsistencia al interior.

De mi consideración:

La Dirección Regional a través de la Gestión interna Administrativa requiere la certificación de viáticos y subsistencias para dar inicio con las movilizaciones de los servidores públicos a los diferentes lugares a fin de que cumplan con las obligaciones demandadas por la Institución.

En referencia al Memorando Nro.MDT-DRTSPI-2024-0318-M, del 27 de febrero de 2024, me permito indicar que el señor Director Regional aprueba la certificación PAP, para dar inicio con el proceso de pago por el servicio de viáticos y subsistencias en el Interior por los viajes de comisiones y de servicios para los servidores públicos y funcionarios de la Dirección Regional de Trabajo I de Ibarra, Esmeraldas, Sucumbíos y Tucán, una vez aprobada la certificación en la PAP, solicito de manera especial su autorización para realizar la certificación presupuestaria PAC, por un monto de \$ 2.280,00 (Dos mil doscientos ochenta dólares americanos con 00/100), de la partida 530303 denominada Viáticos y Subsistencias en el Interior.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ledo. Alberto Vicente Pullés Lima

ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO REGIONAL



ALBERTO VICENTE
PULLES LIMA

Autorizado
02-27-24

Memorando Nro. MDT-DRTSPI-2024-0318-M

Ibarra, 27 de febrero de 2024

PARA: Sr. Dr. Pedro Manuel Rosales Miño
Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra

ASUNTO: Autorización para realizar la siguiente certificación PAP de la Dirección Regional de Trabajo 1 de Ibarra

De mi consideración:

ANTECEDENTES:

Mediante Memorando Nro. MDT-CGPGE-2024-0009-M de 08 de enero de 2024, el Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica comunicó lo siguiente: "... Con la finalidad de garantizar la adecuada y oportuna ejecución de las actividades incluidas en la PAP de esta Cartera de Estado, se adjunta la Programación Anual de Planificación 2024, gasto corriente e inversión aprobada por la Máxima Autoridad de esta Cartera de Estado (...)".

En la PAP inicial 2024 de la Dirección Administrativa se encuentran contemplada la actividad para dar inicio con el Pago por el servicio de Viáticos y Subsistencias en el Interior por viaje de comisión de servicios a funcionarios de la Dirección Regional de Trabajo 1 de Ibarra, Esmeraldas, Sucumbíos y Tucán, para lo cual se requiere realizar la certificación pertinente para la buena marcha de la Institución

JUSTIFICACIÓN:

La presente certificación de la PAP es para cubrir los viáticos del personal que se traslada a los diferentes lugares para cumplir con las obligaciones institucionales dispuestas por la máxima autoridad para el buen desarrollo de la Dirección Regional de Trabajo 1 de Ibarra.

Cabe señalar que la gestión financiera es responsabilidad de la Entidad conforme a lo prescrito en el Art. 152 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas que señala: "Obligaciones de los servidores de las entidades. - Las máximas autoridades de cada entidad u organismo público, serán los responsables de velar por el debido funcionamiento del componente de contabilidad gubernamental y los servidores de las unidades financieras, de observar la normativa contable".

SOLICITUD:

La presente es para solicitar de manera especial su ayuda, autorizando a quien corresponda la certificación de la actividad que consta dentro de la Programación Anual



Memorando Nro. MDT-DRTSPI-2024-0318-M

Ibarra, 27 de febrero de 2024

de Planificación para La Dirección Regional de Trabajo 1 de Ibarra en el presente período 2024, a fin de dar cumplimiento a la obligación mantenida siguiente:

- Certificación de viáticos y subsistencias para dar inicio con las movilizaciones de los funcionarios de la Dirección Regional de Trabajo 1 de Ibarra a diferentes lugares a fin de cumplir con las obligaciones demandadas por la institución, para su normal funcionamiento.

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Alberto Vicente Pulles Lima

ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO REGIONAL



ALBERTO VICENTE
PULLES LIMA