

INFORME DE GESTIÓN

***ENERO - DICIEMBRE
2021***

DIRECCIÓN REGIONAL DEL TRABAJO Y
SERVICIO PÚBLICO DE AMBATO

MINISTERIO DEL TRABAJO

SUBSECRETARÍA DE TRABAJO
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE AMBATO
INFORME DE GESTIÓN
ENERO – DICIEMBRE 2021

ANTECEDENTES

A fin de cumplir con lo establecido en los Artículos 61, 95 y 103 de la Constitución de la República que consagran el derecho a la participación en los asuntos de interés públicos para lo cual los ciudadanos, incluidos aquellos domiciliarios en el exterior, en forma individual y colectiva, pueden participar de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos en el control popular de las instituciones del Estado.

Así mismo, los artículos 204, 207 y 208 de la Constitución, crean la Función de Transparencia y Control Social y el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, respectivamente, reconociendo al pueblo como el mandante y primer fiscalizador del poder público, en el ejercicio del derecho de participación para impulsar y establecer los mecanismos de control social en los asuntos de interés público.

Por lo expuesto se presenta un informe que detalla las actividades y resultados alcanzados en el periodo de gestión enero – diciembre 2021, en base a las atribuciones designadas mediante en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Trabajo.

MISIÓN

Coordinar y controlar las relaciones, condiciones individuales y colectivas de trabajo, a través de la ejecución de políticas y normas en materia laboral y promoción del empleo, el diálogo social, los sistemas de prevención y solución alternativa de conflictos, a fin de generar relaciones más justas y equitativas entre trabajadores y empleadores.

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

- a) Coordinar la gestión administrativa financiera de la regional, procesos de planificación y comunicación, y responder por aquellas actividades de conformidad con las delegaciones que se le otorgue;
- b) Validar técnicamente previa suscripción, la elaboración de actos administrativos en el ámbito de su competencia;
- c) Controlar la aplicación de políticas y evaluar su cumplimiento dentro del ámbito de su competencia;

- d) Elaborar informes respecto de la aplicación de las políticas y normas del Sistema Integrado de Desarrollo Institucional, Talento Humano y Remuneraciones en el ámbito de su competencia;
- e) Remitir a planta central los estudios de control realizados en el ámbito de su competencia;
- f) Orientar técnicamente en la solución alternativa de los conflictos colectivos de trabajo a través de la conciliación, mediación y arbitraje;
- g) Velar por la unificación de la jurisprudencia administrativa del trabajo y unificar criterios de empleo;
- h) Informar siguiendo el órgano regular respecto de casos de parcialidad y malicia de los inspectores de trabajo;
- i) Monitorear y coordinar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas a la regional y delegaciones provinciales de su jurisdicción;
- j) Imponer sanciones y multas autorizadas por ley;
- k) Presidir el Tribunal de Conciliación y Arbitraje en conflictos suscitados en la negociación y suscripción de los contratos colectivos de trabajo; así como los Tribunales Superiores de Conciliación y Arbitraje para efectos de resolver pliegos de peticiones por delegación de la máxima autoridad;
- l) Determinar servicios mínimos en las empresas que prestan servicios de interés social o público en las que se ha declarado la huelga;
- m) Conocer, resolver y sancionar sobre reclamaciones de trabajadores intermediados que no han sido asumidos por las empresas usuarias de conformidad con el Mandato Constituyente No. 8;
- n) Verificar el cumplimiento de las disposiciones emanadas del Mandato Constituyente No. 8 en relación a la eliminación de la tercerización de servicios complementarios, intermediación laboral y contratación por horas;
- o) Absolver consultas laborales y prestar la asistencia técnica en temas de trabajo y empleo realizadas por las autoridades, funcionarios, empleados y trabajadores; dentro de su ámbito de competencia relacionados a las leyes, reglamentos del trabajo y demás normativa que el Ministerio del Trabajo dicte al respecto;
- p) Conocer y resolver sobre los recursos de reposición interpuestos contra actos administrativos dentro de su jurisdicción en primera instancia;
- q) Emitir fallos y actas transaccionales de los Tribunales Superiores de Conciliación y Arbitraje en conflictos colectivos de trabajo;
- r) Designar un delegado a la Comisión de Riesgos del Trabajo cuando no exista inspector del trabajo;
- s) Ejecutar programas de prevención de conflictos entre empleadores y trabajadores;
- t) Vigilar el cumplimiento de la normativa en materia de Seguridad y Salud por parte de empleadores incluido el Estado y trabajadores;
- u) Fomentar la cooperación interinstitucional, el diálogo social y el tripartismo en materia de seguridad y salud;
- v) Validar técnicamente los reglamentos internos de trabajo presentados por las entidades en el ámbito de su competencia;
- w) Registrar directivas de organizaciones de trabajadores, organizaciones laborales, incluidos sindicatos, comités de empresas y asociaciones de trabajadores;
- x) Validar técnicamente la elaboración de proyectos de estatuto y reformas de estatuto en materia de organizaciones laborales;

- y) Validar técnicamente la resolución sobre la aprobación de reglamentos internos de trabajo y horarios de trabajo de empresas legalmente constituidas y de personas naturales;
- z) Direccionar la ejecución de estudios salariales de campo;
- aa) Evaluar y controlar el cumplimiento de las obligaciones patronales en relación al pago oportuno y completo de las remuneraciones adicionales así como el 15% de participación en las utilidades;
- bb) Validar técnicamente la elaboración de la acción de actividad laboral en el sector público a favor de los ciudadanos de movilidad humana;
- cc) Validar técnicamente previa la suscripción de certificaciones de no requerir autorización laboral ni carné ocupacional;
- dd) Validar la elaboración de previa suscripción de proyectos de los estatutos y sus reformas, otorgar personería jurídica, resolver la disolución así como registrar a los miembros y directivas de las organizaciones sociales sin fines de lucro y microempresas asociativas;
- ee) Generar procesos formativos en derechos laborales, políticas de igualdad en el sector laboral a la ciudadanía, trabajadores y empleadores del sector público y privado;
- ff) Patrocinar al Ministerio del Trabajo en todos los procesos judiciales, constitucionales, contenciosos administrativos; y demás procesos en los que interviene el Ministerio, en materia de trabajo y empleo, por delegación de la autoridad competente, en el ámbito de su jurisdicción;
- gg) Asesorar en materia jurídica el desarrollo de los procesos precontractuales y contractuales en temas de contratación pública, en el ámbito de su jurisdicción;
- hh) Dirigir y monitorear las recaudaciones a nivel de la Dirección Regional;
- ii) Promocionar el cumplimiento de la política pública emitida por esta Cartera de Estado en el ámbito de servicio público y trabajo y empleo;
- jj) Diseñar estrategias para buscar soluciones extrajudiciales a conflictos laborales en el ámbito de la Dirección Regional;
- kk) Elaborar y poner en conocimiento de la unidad competente en planta central, el plan de control e inspecciones de trabajo a nivel Regional y Provincial en el ámbito de su competencia;
- ll) Supervisar el sistema de control de boletas y citaciones a nivel de la Dirección Regional y Delegación Provincial;
- mm) Evaluar y calificar el impacto del servicio ofrecido por los inspectores dentro y fuera de la Institución; y,
- nn) Ejercer las atribuciones que sean delegadas por la autoridad institucional mediante el acto administrativo correspondiente, en el ámbito de su competencia.

PRODUCTOS Y SERVICIOS

Procesos Sustantivos

Gestión del Servicio Público

1. Informes de gestión a los estudios de control del cumplimiento de la LOSEP y demás normativa vigente a nivel de la Dirección Regional.

2. Informe de gestión de atención a denuncias ciudadanas en materia de desarrollo organizacional, talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios del sector público a nivel de la Dirección Regional.
3. Informe de gestión de registros de impedimentos y habilitaciones para ejercer cargos públicos a nivel de la Dirección Regional.
4. Informe de seguimiento a las observaciones o hallazgos de control respecto al cumplimiento de lo dispuesto en la LOSEP y demás normativa vigente a nivel de la Dirección Regional.
5. Informe de controles de jornada en las Instituciones del servicio público a nivel de la Dirección Regional.
6. Informe de control de la percepción ciudadana en cuanto a la prestación del servicio público, con las excepciones previstas en la ley.
7. Informe de evaluación de la calidad con calidez sobre los servicios prestados por el Ministerio del Trabajo.

Gestión de Trabajo y Empleo

Gestión Interna de Trabajo

Organizaciones Laborales

1. Informes estadístico de aprobación o negación de reformas de estatutos de las organizaciones laborales y sociales a nivel de la Dirección Regional.
2. Informe de registro de disoluciones, vida jurídica, directivas, y reformas de estatutos de las organizaciones sociales y sindicales legalmente constituidas.
3. Informes de registros de directivas de organizaciones laborales a nivel regional.
4. Catastro consolidado de la gestión en materia de Organizaciones Laborales y Sociales a nivel de la Dirección Regional.
5. Reportes relacionados con las organizaciones sociales a nivel de la Dirección Regional.
6. Proyecto de acuerdo Ministerial de aprobación u oficio de negación en temas de reformas de estatutos, constitución, disolución, inclusión o exclusión de socios de las organizaciones sociales a nivel de la Dirección Regional.
7. Oficio de asistencia técnica jurídica y registro de atención a los usuarios externos con relación a las organizaciones sociales a nivel de la Dirección Regional.
8. Registro de disoluciones, vida jurídica, directivas, y reformas de estatutos de las organizaciones sociales legalmente constituidas a nivel de la Dirección Regional.

Inspectoría

1. Informe de resultados de las Inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Delegación Provincial.
2. Informe de resultados de soluciones extrajudiciales a conflictos laborales en el ámbito de la Delegación Provincial.
3. Informe de evaluación del plan de control e inspecciones de trabajo a nivel de la Delegación Provincial.
4. Informe de monitoreo de control de boletas y citaciones a nivel de la Delegación Provincial.

5. Informe del servicio ofrecido por los inspectores dentro y fuera de la institución a nivel de la Delegación Provincial.
6. Informe consolidado en materia de inspecciones del trabajo realizadas a nivel de la Delegación Provincial.
7. Informes y Actos Administrativos de cierre de Inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Dirección Regional.
8. Notificaciones a los empleadores de los Proyectos de Contrato Colectivo y constitución de organización de trabajadores ingresados en la Delegación Provincial.
9. Resolución de Vistos Buenos a nivel de la Delegación Provincial.
10. Informe de absolución de consultas y de asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público en el ámbito de la Delegación Provincial.
11. Matriz de atención y asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público en el ámbito de la Delegación Provincial.
12. Informe de requerimientos del usuario atendidas de primer nivel en temas relacionados con los procesos de servicio público, trabajo y empleo en el ámbito de la Delegación Provincial.
13. Informe de estrategias que como soluciones extrajudiciales a conflictos laborales en el ámbito de la Dirección Regional.
14. Informe anual de las actividades de capacitación y asesoría realizadas a nivel de la Dirección Regional.
15. Reporte de las sanciones y resoluciones de los sumarios administrativos que se impongan a las y los servidores públicos.

Seguridad y Salud en el Trabajo

1. Informe de la ejecución del plan anual de registro de las enfermedades profesionales y la prevención de riesgos del trabajo de las empresas e instituciones públicas y privadas.
2. Informe de resultados de las notificaciones de aprobación de reglamentos y planes de seguridad y prevención de riesgos laborales de las empresas a nivel dentro de su jurisdicción.
3. Resolución de accidentes de trabajo a nivel de la Dirección Regional.
4. Reporte regional sobre seguridad y salud en el trabajo a nivel de la Dirección Regional.
5. Actas y resoluciones por presidir o integrar la comisión calificadora de riesgos del trabajo a nivel de la Dirección Regional.
6. Informe de la capacitación impartida a empleadores y trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo a nivel de la Dirección Regional.
7. Informe de inspecciones y visitas técnicas en seguridad y salud en el trabajo a nivel de la Dirección Regional.
8. Informe consolidado de accidentes y enfermedades profesionales reportadas por Empresas Públicas y Privadas e Instituciones a nivel de la Dirección Regional.
9. Informe de notificaciones de aprobación de reglamentos y planes de seguridad y prevención de riesgos laborales de las empresas que por su categoría presenten el trámite a esta instancia a nivel de la Dirección Regional.

10. Informe anual de las actividades de capacitación y asesoría realizadas a nivel de la Dirección Regional.
11. Informe de absolución de consultas en materia de seguridad y prevención de riesgos de trabajo a nivel de la Dirección Regional.

Gestión Interna de Asesoría Jurídica

1. Informes y reportes consolidados de los temas relacionados con el proceso de asesoría jurídica a nivel de Dirección Regional.
2. Lineamientos jurídicos unificados para la gestión de los procesos de asesoría en el ámbito de la Dirección Regional.
3. Proyectos de contratos; complementarios, modificatorios en materia de contratación pública de la Dirección Regional.
4. Informes de revisión jurídica de pliegos, términos de referencia y resoluciones de inicio para los procesos de contratación pública de la Dirección Regional.
5. Proyectos de criterios jurídicos en materia de contratación pública.
6. Actas de terminación de procedimientos de contratación pública de la Dirección Regional.
7. Convenios de pago con contratistas del Estado de la Dirección Regional.
8. Informes de mediación de controversias en materia de contratación pública de la Dirección Regional.
9. Informes de patrocinio judicial, extrajudicial y en otros procesos en los que interviene el Ministerio en temas relacionados con trabajo y empleo de la Dirección Regional.
10. Informes y criterios jurídicos unificados de patrocinio sobre la aplicación de la normativa en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
11. Matriz consolidada de estados procesales, judiciales y administrativos elaborados, actualizados y verificados, así como de medios alternativos de resolución de conflictos en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
12. Registro de sentencias y actos resolutivos judiciales y extrajudiciales en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
13. Registro de actas de audiencias públicas y diligencias llevadas a cabo en los procesos judiciales en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
14. Contestaciones y/o excepciones a las demandas, denuncias y/o querellas en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
15. Alegatos jurídicos en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
16. Oficios de respuesta para solicitudes formuladas por entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, dentro de su competencia de la Dirección Regional.
17. Escritos dirigidos a la respectiva judicatura para la sustanciación de los procesos judiciales en el ámbito de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
18. Archivos de procesos administrativos en el ámbito de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
19. Proyectos de criterios jurídicos unificados sobre la aplicación de normas relacionadas con trabajo y empleo de la Dirección Regional.
20. Informes jurídicos de requerimientos internos y externos en ternas relacionados con el trabajo y empleo, y demás normativa vigente de la Dirección Regional.
21. Registro de asesoría jurídica en materia de contratación pública.

Gestión Interna de Empleo y Salarios

Empleo y Reconversión Laboral

1. Registro actualizado de las organizaciones artesanales a nivel regional.
2. Informe sobre la gestión artesanal y migraciones laborales a nivel regional.
3. Informes técnicos para la aprobación de registros de directivas, registros de socios de las organizaciones artesanales a nivel regional.
4. Títulos de maestros de taller refrendados a nivel regional.
5. Informe técnico de inicio y finalización de cursos organizados por los centros de formación artesanal y organizaciones artesanales a nivel regional.
6. Informe de conformación de tribunales examinadores para la titulación de maestros de taller y de operadores mecánicos de equipo caminero a nivel regional.
7. Documento de autorización laboral a extranjeros para ejercer cargo público a nivel regional.
8. Informe y registro de asistencia técnica en materia de migraciones laborales a nivel regional.
9. Informe de asistencia técnica en el ámbito artesanal a nivel regional.

Atención a Grupos Prioritarios

1. Informe de seguimiento y coordinación en territorio de los programas, proyectos y alianzas interinstitucionales en materia laboral de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral.
2. Informe de ejecución de talleres de sensibilización para fomentar la inserción laboral, promoción del acceso y sostenibilidad laboral de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.
3. Informe de gestión de atención al usuario en temas referentes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral, y derivaciones para las inspecciones.
4. Informe de atención y registro de trabajadores sustitutos.

Análisis Salarial

1. Oficios de respuesta a requerimientos en referencia a obligaciones en materia salarial, en cuanto a décimos y utilidades,
2. Actas de sanción dirigidas a los empleadores referentes al incumplimiento de los plazos establecidos para el pago de la décimo tercera y cuarta remuneración y porcentaje de participación de utilidades.
3. Informe de control de cumplimiento y reporte de notificaciones de obligaciones en materia salarial.

Gestión Interna de Servicio de Empleo (Red Socio Empleo)

1. Publicaciones de ofertas laborales en el servicio público de empleo a nivel de la Dirección Regional.
2. Informes de promoción del servicio mediante la selección y visita a empresas a nivel de la Dirección Regional.

3. Informes de seguimiento y monitoreo de la ejecución de planes orientados a desarrollar competencias y capacidades para el trabajo.
4. Informes de capacitación a empleadores en el uso del portal, apertura de cuentas y publicación de vacantes a nivel de la Dirección Regional.
5. Informe y registro sobre oferta, demanda de mano de obra y colocados en el mercado laboral, a través de la Red Socio Empleo.
6. Informes que identifiquen por territorio, perfil profesional de buscadores de empleo, perfil de cargo de las ofertas laborales, opciones de emprendimientos y asociatividad en el sector público y privado a nivel de la Dirección Regional.
7. Informe de organización de eventos inclusivos y masivos para facilitar procesos de vinculación.
8. Informe de certificación de capacidades para trabajadores que acceden al servicio público de empleo.
9. Informe de organización de eventos de promoción y consolidación, coordinación interinstitucional de alianzas por el trabajo en el sector público y privado.
10. Registros de seguimiento y control en calidad de servicios, emprendimientos, evaluación de resultados.
11. Planes, programas y proyectos para obtener ofertas de trabajo en las obras nacionales, municipales y otras del sector público en coordinación con el ente rector de la contratación pública.
12. Informes de implementación y evaluación de contenidos de cursos de capacitación impartidos en o a través de la Red Socio Empleo.

Gestión de Mediación Laboral

1. Informes anuales cuantitativos del número de casos atendidos en la unidad de Mediación Laboral, de conformidad a la normativa legal vigente.
2. Actas de las audiencias de mediación obligatoria dentro del pliego de peticiones, negociación de contrato colectivo y; diálogo social.
3. Actas de audiencias individuales con efecto de sentencia ejecutoriada y cosa juzgada.
4. Informes de acciones de promoción de los servicios de Mediación Laboral.

Gestión de Juzgado de Coactivas

1. Matriz de procesos coactivos.
2. Providencias para la sustanciación de procesos coactivos.
3. Autos para sustanciación de procesos coactivos.
4. Actas procesales.
5. Reporte de recaudación de los procesos coactivos.
6. Informe de bienes embargados.
7. Informes de remates de bienes embargados.
8. Informe sobre el estado de los procesos coactivos.
9. Informe para el inicio del juicio de insolvencia.
10. Informe de procesos ilocalizables.
11. Informe de obligaciones pendientes de pago.

Procesos Adjetivos

Gestión de Apoyo y Asesoría

1. Informes y reportes consolidados de los temas relacionados con el proceso administrativo financiero a nivel de Dirección Regional.
2. Informes y reportes consolidados de los temas relacionados con el proceso de asesoría jurídica a nivel de Dirección Regional.
3. Lineamientos técnicos unificados para la gestión de los procesos administrativos financieros en el ámbito de la Dirección Regional.
4. Lineamientos jurídicos unificados para la gestión de los procesos de asesoría en el ámbito de la Dirección Regional.

Gestiones Internas:

- **Gestión Interna Administrativa Financiera**
- **Gestión Interna de Asesoría Jurídica**
- **Gestión Interna de Planificación**
- **Gestión Interna de Comunicación Social**

Gestión Interna Administrativa Financiera

Administrativa

1. Plan Operativo de bienes muebles e inmuebles de la Dirección Regional.
2. Plan anual de contrataciones y sus reformas de la Dirección Regional.
3. Informe mensual de los procesos de contratación pública publicados en la plataforma del SERCOP de la Dirección Regional.
4. Proyecto de pliegos para la adquisición de bienes y servicios alineados al PAC de la Dirección Regional.
5. Plan de manejo de Bodega de la Dirección Regional.
6. Plan e instructivo de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la Dirección Regional.
7. Expedientes de los procesos de contratación institucionales de la Dirección Regional.
8. Planes y diseños de adecuaciones y readecuaciones de edificios, locales, bodegas y oficinas de la Dirección Regional.
9. Informes para la aplicación de pólizas de seguros de la Dirección Regional.

1. Gestión Interna de Presupuesto

- Proforma presupuestaria institucional.
- Comprobantes de Programación Financiera.
- Comprobantes únicos de registro presupuestario (CUR).
- Informe de cédulas presupuestarias.
- Comprobante de reformas presupuestarias.
- Informe de ejecución, seguimiento y evaluación presupuestaria.
- Informe de programación y reprogramación presupuestaria cuatrimestral.
- Certificación de disponibilidad presupuestaria.

- Lineamientos técnicos para la ejecución y el control de la gestión de los procesos desconcentrados en el ámbito de su competencia.

2. Gestión Interna de Contabilidad

- Comprobante Único de Registros de Pagos de la Dirección Regional (CUR).
- Reporte de cuentas de proveedores y de beneficiarios de fondos de intermediación laboral creadas de la Dirección Regional.
- Registro de operaciones contables financieras de la Dirección Regional.
- Informes de arqueos de caja chica de la Dirección Regional.
- Conciliación Bancaria de la Dirección Regional.
- Declaración de impuestos de la Dirección Regional.
- Comprobante Único de Registro por adquisiciones de activos fijos en el Sistema de Bienes y existencias de la Dirección Regional.

3. Gestión Interna de Tesorería

- Reporte de cuentas de proveedores y de beneficiarios de fondos de intermediación laboral creadas.
- Comprobantes Únicos de Registros de Pagos (CUR).
- Formulario de declaración de impuestos (anexo transaccional simplificado).
- Informe de garantías en custodia (Renovación, devolución, ejecución).
- Informe de programación de caja.
- Informe de disponibilidad de cuentas bancarias.
- Comprobantes de retención de impuestos.
- Lineamientos técnicos para la ejecución y el control de la gestión de los procesos desconcentrados en el ámbito de su competencia.

Talento Humano

1. Informe de cumplimiento del plan anual de vacaciones de los servidores de la Dirección Regional y Delegaciones.
2. Reporte de control de asistencia, permisos y vacaciones de los servidores de la Dirección Regional y Delegaciones.
3. Reportes actualizados del Sistema Informático Integrado del Talento Humano de la Dirección Regional y Delegaciones.
4. Plantillas de carga laboral de la planificación del talento humano de la Dirección Regional y Delegaciones.
5. Formularios de evaluaciones del desempeño del personal de la Dirección Regional y Delegaciones.
6. Reportes periódicos de las inducciones brindadas al personal de la Dirección Regional y Delegaciones.
7. Informe de inspecciones internas de seguridad y salud de la Dirección Regional y Delegaciones.
8. Reportes de accidentes y enfermedades en el trabajo presentados de la Dirección Regional y Delegaciones.

Secretaría General

1. Registro de correspondencia enviada y recibida.
2. Archivo regional pasivo administrado.
3. Copias certificadas.

4. Registro de trámites ingresados y direccionados a las diferentes Unidades administrativas.

Tecnologías de la Información y Comunicación

1. Registro de configuración de red e incidentes.
2. Informe técnico de bienes tecnológicos de la Dirección Regional y Delegaciones.

Gestión Interna de Planificación

1. Programación Anual de Planificación Inicial (PAP) de la Dirección Regional y Delegaciones.
2. Plan Anual Comprometido Inicial (PAC) de la Dirección Regional y Delegaciones.
3. Informe de reformas presupuestarias de gastos corriente e inversión de la Dirección Regional y Delegaciones.

Gestión Interna de Comunicación Social

1. Informe de productos audiovisuales y digitales de la Dirección Regional.
2. Informes de cobertura mediática de las actividades del Director Regional.
3. Agenda de eventos y actos protocolarios de la Dirección Regional.
4. Informes de talleres, eventos y cursos de fortalecimiento para la gestión de la comunicación e imagen de la Dirección Regional.
5. Reportes diarios de monitoreo de prensa local.
6. Informe de Gestión de redes sociales locales actualizadas.

Gestión Interna de Asesoría Jurídica

1. Proyectos de contratos; complementarios, modificatorios en materia de contratación pública de la Dirección Regional.
2. Informes de revisión de las resoluciones de adjudicación de los procesos precontractuales de la Dirección Regional.
3. Informes de revisión jurídica de pliegos, términos de referencia y resoluciones de inicio para los procesos de contratación pública de la Dirección Regional.
4. Informes jurídicos respecto de los procesos de contratación pública de la Dirección Regional.
5. Actas de terminación de procedimientos de contratación pública de la Dirección Regional.
6. Modelos y formatos de documentos precontractuales y contractuales emitidos por el Servicio Nacional de Contratación Pública de la Dirección Regional.
7. Memorias jurídicas o expedientes referidos a acciones administrativas y legales derivadas de los procesos contractuales de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras de la Dirección Regional.
8. Informes de nulidad de contratos, ejecución de pólizas y/o garantías, notificación de terminación de contratos de la Dirección Regional.
9. Convenios de pago con contratistas del Estado de la Dirección Regional.
10. Informes de mediación de controversias en materia de contratación pública de la Dirección Regional.
11. Informes de patrocinio judicial, extrajudicial y en otros procesos en los que interviene el Ministerio en temas relacionados con trabajo y empleo de la Dirección Regional.

12. Informes y criterios jurídicos unificados de patrocinio sobre la aplicación de la normativa en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
13. Matriz consolidada de estados procesales, judiciales y administrativos elaborados, actualizados y verificados, así como de medios alternativos de resolución de conflictos en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
14. Registro de sentencias y actos resolutiveos judiciales y extrajudiciales en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
15. Registro de actas de audiencias públicas y diligencias llevadas a cabo en los procesos judiciales en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
16. Contestaciones y/o excepciones a las demandas, denuncias y/o querellas en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
17. Alegatos jurídicos en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
18. Oficios de respuesta para solicitudes formuladas por entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, dentro de su competencia de la Dirección Regional.
19. Escritos dirigidos a la respectiva judicatura para la sustanciación de los procesos judiciales en el ámbito de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
20. Archivos de procesos administrativos en el ámbito de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
21. Informes y criterios jurídicos unificados sobre la aplicación de normas relacionadas con trabajo y empleo de la Dirección Regional.
22. Informes jurídicos de requerimientos internos y externos en temas relacionados con el trabajo y empleo, y demás normativa vigente de la Dirección Regional.

Gestión de Atención al Usuario

1. Informe de absolución de consultas y de asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados a servicio público, trabajo, y empleo a nivel de la Dirección Regional.
2. Matriz de asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados servicio público, trabajo, y empleo a nivel de la Dirección Regional.
3. Informe de peticiones del usuario atendidas de primer nivel en temas relacionados con los procesos de servicio público, trabajo y empleo en el ámbito de la Dirección Regional.
4. Matriz consolidada de atención y asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados con servicio público, trabajo y empleo de las Delegaciones Provinciales bajo dependencia.

Gestión Provincial de Ejecución, Coordinación, Seguimiento y Control del Trabajo y Servicio Público

Gestión Provincial del Trabajo y Servicio Público

1. Informe de seguimiento a las observaciones o hallazgos de control respecto al cumplimiento de lo dispuesto en la LOSEP y demás normativa vigente a nivel de delegación Provincial.
2. Informe de control de la percepción ciudadana en cuanto a la prestación del servicio público, con las excepciones previstas en la ley.
3. Informe de resultados de la evaluación y control de la aplicación de las normas generales de acción a los inspectores de trabajo a nivel de la Delegación Provincial.
4. Informe consolidado de los programas de prevención de conflictos laborales, audiencias de mediación y diálogo social a nivel de la Delegación Provincial.

5. Informe de resultados de las notificaciones de aprobación de reglamentos internos, horarios especiales, jornadas reducidas, jornadas prolongadas y planes de seguridad y prevención de riesgos laborales de las empresas dentro de su jurisdicción.
6. Informe de resultados de las Inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Delegación Provincial.
7. Informe de resultados de soluciones extrajudiciales a conflictos laborales en el ámbito de la Delegación Provincial.
8. Informe de evaluación del plan de control e inspecciones de trabajo a nivel de la Delegación Provincial.
9. Informe de monitoreo de control de boletas y citaciones a nivel de la Delegación Provincial.
10. Informe del servicio ofrecido por los inspectores dentro y fuera de la institución a nivel de la Delegación Provincial.

Procesos Sustantivos

Gestión Provincial del Servicio Público, Trabajo y Empleo

Gestiones Internas:

- **Gestión Interna del Servicio Público**
- **Gestión Interna del Trabajo**
- **Gestión Interna de Empleo y Salarios**
- **Gestión Interna de Servicio de Empleo (Red Socio Empleo)**

Gestión Interna del Servicio Público

1. Informe de seguimiento a las observaciones o hallazgos de control respecto al cumplimiento de lo dispuesto en la LOSEP y demás normativa vigente a nivel de la Delegación Provincial.
2. Oficios de respuesta de solicitudes de habilitaciones de impedidos sencillas a nivel de la Delegación Provincial.
3. Informe de solicitudes de habilitaciones de impedidos ingresadas a nivel de Delegación Provincial.
4. Base de datos de habilitaciones administrados a nivel de la Delegación Provincial.
5. Informe de controles de jornada en las instituciones del servicio público a nivel de Delegación Provincial.
6. Informe de control de la percepción ciudadana en cuanto a la prestación del servicio público, con las excepciones previstas en la ley.

Gestión Interna del Trabajo

Organizaciones Laborales

1. Informe consolidado en temas referentes en materia de organizaciones laborales a nivel de la Delegación Provincial.
2. Catastro consolidado de la gestión en materia de Organizaciones Laborales a nivel de la Delegación Provincial.

Mediación Laboral

1. Informe consolidado en temas referentes a mediación laboral a nivel de la delegación provincial.
2. Informes de ejecución de programas de prevención de conflictos laborales a nivel de la Delegación Provincial.

Seguridad y Salud en el Trabajo

1. Informe consolidado en temas referentes en materia de seguridad, salud en el trabajo y gestión integral de riesgos a nivel de la Delegación Provincial.
 2. Actas y resoluciones por presidir o integrar la comisión calificadora de riesgos del trabajo a nivel de la Delegación Provincial.
 3. Informe de la capacitación impartida a empleadores y trabajadores en materia de seguridad, salud en el trabajo y gestión integral de riesgos a nivel de la Delegación Provincial.
 4. Reporte provincial sobre seguridad, salud en el trabajo y gestión integral de riesgos a nivel de la Delegación Provincial.
 5. Informe de las Inspecciones técnicas sobre la seguridad, salud en el trabajo y gestión integral de riesgos a nivel de la Delegación Provincial.
 6. Resolución de accidentes de trabajo a nivel de la Delegación Provincial.
- Inspectoría 1. Informe estadístico de reglamentos internos de trabajo, horarios especiales, jornadas reducidas y jornadas prolongadas a nivel de la Delegación Provincial.
2. Informe del servicio ofrecido por los inspectores dentro y fuera de la institución a nivel de la Delegación Provincial.
 3. Informe consolidado en materia de inspecciones del trabajo realizadas a nivel de la Delegación Provincial.
 4. Proyecto de aprobación de Reglamentos Internos, horarios especiales, jornadas reducidas y jornadas prolongadas de trabajo a nivel de la Delegación Provincial.
 5. Registro de asesoría laboral a nivel de la Delegación Provincial.
 6. Actas de acuerdo, autos de plazo y resoluciones de sanción dentro de los procesos administrativos de la Dirección Regional.
 7. Actos administrativos e informes de cierre de inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Delegación Provincial.
 8. Notificaciones a los empleadores de los Proyectos de Contrato Colectivo y constitución de organización de trabajadores ingresados en la Delegación Provincial.
 9. Resolución de Vistos Buenos a nivel de la Delegación Provincial.
 10. Providencias de autorización de horas suplementarias y extraordinarias a nivel de la Delegación Provincial.
 11. Fallos de negociación de contratos colectivos y conflictos colectivos a nivel de la Delegación Provincial.
 12. Planes, programas y talleres que permitan determinar el incumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral a nivel de la Delegación Provincial.

Gestión Interna de Empleo y Salarios

Empleo y Reconversión Laboral

1. Informe sobre la gestión artesanal y migraciones laborales a nivel de la Delegación Provincial.
2. Informes técnicos para la aprobación de registros de directivas, registros de socios de las organizaciones artesanales simples y compuestas a nivel de la Delegación Provincial.
3. Informe técnico de inicio y finalización de cursos para la titulación de maestros de taller y operadores mecánicos de equipo caminero conformado a nivel de la Delegación Provincial.
4. Informe de asistencia técnica en el ámbito artesanal y migratorio a nivel de la Delegación Provincial.
5. Oficios de respuestas a requerimientos en referencia a obligaciones en materia salarial, décimos y utilidades a nivel de la Delegación Provincial.

Atención a Grupos Prioritarios

1. Propuesta técnica y metodológica para la reforma a la normativa e instrumentos técnicos de empleo y protección especial de derechos.
2. Planes, programas y proyectos que incluyan procesos de sensibilización para fomentar la inserción laboral de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.
3. Informe de ejecución de planes, programas y proyectos de sensibilización para fomentar la inserción laboral de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral.
4. Informe del cumplimiento del registro de trabajadores sustitutos, realizados por el empleador.
5. Convenios interinstitucionales con entidades públicas y privadas en materia laboral para la inclusión de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.
6. Informe de gestión realizada con los grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral.
7. Estadísticas relacionadas a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral.
8. Informe de seguimiento del cumplimiento de políticas públicas referente a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral.
9. Lineamientos técnicos y criterios con enfoques de derechos, equidad y género relacionados a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral.
10. Reporte de asistencia técnica en temas referentes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral.

Gestión Interna de Servicio de Empleo (Red Socio Empleo)

1. Publicaciones de ofertas laborales en el servicio público de empleo a nivel de la Delegación Provincial.
2. Informes de promoción del servicio mediante la selección y visita a empresas a nivel de la Delegación Provincial.
3. Informes de seguimiento de información de colocados, empresas aprobadas, estándares de calidad en el servicio y capacitados para el empleo a nivel de la Delegación Provincial.

4. Informe de capacitación a empleadores en el uso del portal, apertura de cuentas y publicación de vacantes a nivel de la Delegación Provincial.
5. Informe y registro sobre oferta, demanda de mano de obra y colocados en el mercado laboral, a través del servicio público de empleo a nivel de la Delegación Provincial.
6. Informes que identifiquen por territorio, perfil profesional de buscadores de empleo, perfil de cargo de las ofertas laborales, opciones de emprendimientos y asociatividad en el sector público y privado a nivel de la Delegación Provincial.
7. Informe de organización de eventos inclusivos y masivos para facilitar procesos de vinculación a nivel de la Delegación Provincial.
8. Informe de certificación de capacidades para trabajadores que acceden al servicio público de empleo a nivel de la Delegación Provincial.
9. Informe de organización de eventos de promoción y consolidación, coordinación interinstitucional de alianzas por el trabajo en el sector público y privado a nivel de la Delegación Provincial.
10. Registros de seguimiento y control en calidad de servicios, emprendimientos, evaluación de resultados a nivel de la Delegación Provincial.
11. Planes, programas y proyectos para obtener ofertas de trabajo en las obras nacionales, municipales y otras del sector público en coordinación con el ente rector en contratación pública a nivel de la Delegación Provincial.
12. Informes de implementación y evaluación de contenidos de cursos de capacitación impartidos en o a través de la Red Socio Empleo.

Procesos Adjetivos

Gestión de Soporte Administrativo

1. Informe consolidado de los temas relacionados con el proceso administrativo financiero a nivel de Delegación Provincial.
2. Copias certificadas de la Delegación Provincial.
3. Registro de correspondencia enviada y recibida de la Delegación Provincial.
4. Archivo provincial pasivo administrado de la Delegación Provincial.
5. Registro de trámites ingresados y direccionados a las diferentes Unidades administrativas.
6. Plan Operativo de mantenimiento de vehículos, bienes muebles e inmuebles a nivel de la Delegación Provincial.
7. Plan de manejo de equipos, bienes muebles e inmuebles a nivel de la Delegación Provincial.
8. Plan de manejo de Bodega a nivel de la Delegación Provincial.

Gestión de Atención al Usuario

1. Informe de absolución de consultas y de asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público en el ámbito de la Delegación Provincial.
2. Matriz de atención y asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público en el ámbito de la Delegación Provincial.
3. Informe de requerimientos del usuario atendidas de primer nivel en temas relacionados con los procesos de servicio público, trabajo y empleo en el ámbito de la Delegación Provincial.

Proyecto Empleo Joven

Los productos y servicios generados por el proyecto Empleo Joven se detallan a continuación:

1. Convenios Suscritos
2. Vinculación de jóvenes en empresas privadas a nivel nacional
3. Pagos de adquisiciones y devoluciones de incentivos a empresas privadas que contraten jóvenes con el Proyecto Empleo Joven a nivel nacional
4. Capacitación virtual a jóvenes beneficiarios del Proyecto Empleo Joven a nivel nacional
5. Mesas de Diálogo con Empresas del Sector Privado y Universidades e Institutos de Educación Superior (Nueva Visión Programas de Empleabilidad Juvenil)
6. Bolsa de Empleo – Empleabilidad Juvenil.

Proyecto Mi Primer Empleo

1. Ubicación de jóvenes en pasantías en el sector privado.
2. Ubicación de jóvenes en prácticas pre profesionales en el sector público.
3. Generación de alianzas estratégicas con el sector privado, sector público e Instituciones de Educación Superior a nivel nacional.
4. Informe de ubicación de jóvenes en pasantías en el sector privado a nivel nacional.
5. Informe de ubicación de jóvenes en prácticas pre profesionales en el sector público a nivel nacional.
6. Informe de jóvenes beneficiarios que culminan sus pasantías en el sector privado insertados laboralmente bajo relación de dependencia.
7. Informe de convenios suscritos.
8. Informe sobre participación en eventos a nivel nacional.
9. Informe de monitoreo de redes sociales.
10. Informe de asistencia técnica a usuarios.
11. Informe de solicitudes de pagos de incentivos a empresas del sector privado que ubiquen pasantes con el proyecto mi primer empleo.
12. Informe de capacitaciones virtuales para jóvenes beneficiarios
13. Informe de jóvenes inscritos en la plataforma web del proyecto

PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS

Gestión del Servicio Público

Procesos Sustantivos

Gestión del Servicio Público

Se ha gestionado y finalizado 6 estudios de diagnóstico y control técnico de las instituciones del sector público en lo referente a talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios y 1 estudio se encuentra en ejecución con fecha estimada de comunicación de resultados enero 2022, a continuación detallo el listado de estudios realizados:

1. DIRECCION GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION- COORDINACION ZONAL 3 – 100%
2. MINISTERIO DEL AMBIENTE Y AGUA - ZONAL 3 – 85% en ejecución
3. DIRECCIÓN DISTRITAL 18D02 EDUCACION – 100%
4. BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR - ZONAL 3 – 100%
5. BANECUADOR - ZONAL RIOBAMBA – 100%
6. DIRECCIÓN DISTRITAL 18D02 SALUD – 100%
7. CASA DE LA CULTURA NUCLEO DEL COTOPAXI – 100%

Se han gestionado **251** denuncias del servicio público producto de la aplicación de la normativa de talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios, de las cuales **241** han finalizado a la fecha.

925 solicitudes de habilitaciones de impedidos resueltas.

Se han ejecutado **3** seguimientos a las observaciones o hallazgos de control respecto al cumplimiento de lo dispuesto en la LOSEP y demás normativa vigente a nivel de la Dirección Regional.

Gestión de Trabajo y Empleo

Gestión Interna de Trabajo

Inspectoría

1. Dentro del periodo enero a diciembre del 2021 han realizado un total de 2407 inspecciones focalizadas, de la cuales todas se encuentran atendidas dentro del plazo establecido, llegando a un 100% de efectividad.
2. Dentro del periodo Enero a Diciembre del 2021 han atendido un total de 309 denuncias signadas con el código DPDR, de la cuales todas se encuentran atendidas dentro del plazo establecido, llegando a un 100% de efectividad.
3. Como solución extrajudicial realizadas en la delegación tenemos Boletas Únicas de Notificación de la cuales se han emitido de Enero a Diciembre del 2021 un total de 1395, de la cuales todas han sido atendida en audiencias cumpliendo un 100% de efectividad.
4. A parte de los trámites administrativos como son los de boletas únicas de notificación para las soluciones extrajudiciales, también existen preventivas de falta de pago de finiquito de la cuales dentro del mes de enero a diciembre del 2021 han ingresado 252 de las cuales todas y cada una han sido atendidas dentro del término legalmente establecido.
5. Han ingresado desde el mes de Enero a Diciembre del 2021 una cantidad de 331 solicitudes de vistos buenos lo cuales todos han sido atendidos dentro del término legal establecido cumpliendo el 100% de efectividad.
6. Desde enero a diciembre del 2021 se han capacitado 14718 usuarios en absolución en temas laborales.
7. De Enero a Diciembre se han capacitado a 310 personas equivalente a 11 talleres impartidos
8. De Enero a Diciembre se ha notificado 2 proyectos de contrato colectivo

Tabla 1: Gestión Anual Inspectoría 2021

Nº	ENERO – DICIEMBRE 2021
2407	Inspecciones focalizadas
309	Denuncias signadas con el código DPDR
11	Inspecciones integrales realizadas
31	Inspecciones realizadas a empresas sobre la aplicación de la normativa laboral juvenil
300	Denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.
1395	Boletas Únicas de Notificación de la cuales se han emitido
252	Notificación para las soluciones extrajudiciales, también existen preventivas de falta de pago de finiquito
331	Solicitudes de vistos buenos
14718	Usuarios en absolución en temas laborales

310 personas	11 talleres impartidos
2	Notificación de proyectos de contrato colectivo

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Inspectoría Regional 3
Reporte: Enero-Diciembre 2021

Tabla 2: Gestión Anual Inspectoría- Vistos Buenos

Período	Resultado del Período
ENERO	26
FEBRERO	21
MARZO	26
ABRIL	21
MAYO	32
JUNIO	18
JULIO	18
AGOSTO	42
SEPTIEMBRE	36
OCTUBRE	31
NOVIEMBRE	27
DICIEMBRE	33
TOTAL	331

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Inspectoría Regional 3
Reporte: Enero-Diciembre 2021

Tabla 3: Gestión Anual Inspectoría - Número de personas informadas sobre políticas laborales

Período	Resultado del Período
ENERO	1016
FEBRERO	956
MARZO	1201
ABRIL	1059
MAYO	1072
JUNIO	1188

JULIO	1291
AGOSTO	1842
SEPTIEMBRE	1462
OCTUBRE	1504
NOVIEMBRE	1069
DICIEMBRE	1058
TOTAL	14718

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Inspectoría Regional 3
Reporte: Enero-Diciembre 2021

Tabla 4: Gestión Anual Inspectoría - Inspecciones focalizadas

Período	Resultado del Período
ENERO	138
FEBRERO	61
MARZO	91
ABRIL	150
MAYO	78
JUNIO	104
JULIO	130
AGOSTO	383
SEPTIEMBRE	670
OCTUBRE	342
NOVIEMBRE	211
DICIEMBRE	49
TOTAL	2407

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Inspectoría Regional 3
Reporte: Enero-Diciembre 2021

Seguridad y Salud en el Trabajo

Verificación del cumplimiento técnico legal a empresas públicas y privadas en materia de Seguridad y Salud Ocupacional

Durante el período comprendido entre Enero 2021 a Diciembre de 2021 se ejecutaron inspecciones a empresas públicas y privadas ubicadas en la Regional 3, para ello se utilizó el formato de inspección que fue entregado desde la Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las inspecciones realizadas corresponden tanto a la planificación mensual enviada desde la Dirección de Seguridad y Salud en el trabajo como también a denuncias y a visitas técnicas previa aprobación de jornadas especiales de trabajo.

Tabla 5: Inspecciones Ejecutadas

MES	INSPECCIONES EJECUTADAS ANUAL
ENERO	20
FEBRERO	20
MARZO	21
ABRIL	21
MAYO	20
JUNIO	11
JULIO	20
AGOSTO	20
SEPTIEMBRE	21
OCTUBRE	20
NOVIEMBRE	20

DICIEMBRE	8
TOTAL	222

Fuente: Actas de inspección de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo
Reporte: Enero-Diciembre 2021

Gráfico 1 Inspecciones Ejecutadas



Fuente: Actas de inspección de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo
Reporte: Enero-Diciembre 2021

- **Revisión previa aprobación de Reglamentos de Higiene y Seguridad:** A través de la plataforma SUT durante el período Enero a Diciembre de 2021 se han realizado **1632** revisiones de Reglamentos de Higiene y Seguridad ingresados.

- **Revisión y registro de planes integrales de prevención de riesgos laborales:** A través de la plataforma SUT durante el período Enero a Diciembre de 2021 se han realizado **2689** revisiones de Planes Integrales de Prevención de Riesgos Laborales.

- **Absolución de consultas en Seguridad y Salud:** Dirigido a trabajadores y empleadores se procedió a la atención de usuarios para solventar inquietudes referentes a Seguridad y Salud, durante el período se han realizado **1800** absoluciones de consultas tanto en la modalidad presencial como digital a través del SUT, correos electrónicos o llamadas telefónicas.

- **Capacitaciones en temas relacionados a Seguridad y Salud:** Durante este período se han llevado a cabo 3 capacitaciones.

- **Informes previos a la aprobación de jornadas especiales de trabajo:** Durante el período Enero a Diciembre de 2021 se ha realizado 1 informe de inspección de seguridad y salud ocupacional previa aprobación de jornadas especiales de trabajo.

Gestión de Trabajo y Empleo

Gestión Interna de Trabajo

Secretaría Regional del Trabajo

CONTRATOS COLECTIVOS DEL SECTOR PÚBLICO FIRMADOS

1. Suscripción del NOVENO CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON "SAN PEDRO DE PELILEO" Y EL COMITÉ CENTRAL ÚNICO DE LOS TRABAJADORES DEL GAD MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE PELILEO realizado el día 24 de marzo de 2021.
2. Suscripción del QUINTO CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA - EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE RIOBAMBA EP- EMAPAR Y EL COMITÉ DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA PÚBLICA - EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE RIOBAMBA (CETEMAPAR) realizado el 19 de mayo de 2021.
3. Suscripción del DÉCIMO NOVENO CONTRATO COLECTIVO ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPALIDAD DE AMBATO, GADMA, Y EL COMITÉ CENTRAL ÚNICO DE OBREROS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPALIDAD DE AMBATO, GADMA realizado el día 20 de diciembre de 2021.

Total de Contratos Colectivos Firmado del Sector Público es 3.

CONTRATOS COLECTIVOS DEL SECTOR PRIVADO FIRMADOS

1. Suscripción del CUARTO CONTRATO COLECTIVO ENTRE LA UNIÓN CEMENTERA NACIONAL UCEM. S.A. Y EL COMITÉ DE EMPRESA DE LOS TRABAJADORES DE LA UNIÓN CEMENTERA NACIONAL (CETUCEM CEM.) realizado el día 26 de noviembre de 2021.

Total de Contratos Colectivos Firmado del Sector Privado es 1.

ACTAS TRANSACCIONALES DEL SECTOR PÚBLICO FIRMADOS

1. Suscripción del ACTA TRANSACCIONAL 2020 ENTRE EMPRESA PÚBLICA - EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AMBATO EP-EMAPA-A Y EL COMITÉ DE EMPRESA DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA PÚBLICA - EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO - AMBATO realizado el día 30 de julio de 2021.

Total de Actas Transaccionales Firmado del Sector Público es 1.

Tabla 6: Resumen 2021

CONTRATOS COLECTIVOS	FIRMADOS
SECTOR PÚBLICO	3
SECTOR PRIVADO	1
ACTA TRANSACCIONAL	1
TOTAL	5

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Secretario Regional
Reporte: Enero-Diciembre 2021

RESOLUCIONES DE SANCIÓN EMITIDAS POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PATRONALES POR PARTE DEL DIRECTOR REGIONAL

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato, a través del Director Regional emite resoluciones de sanción por incumplimiento de obligaciones laborales por

parte de los empleadores, es así, que la Dirección Regional (Director) ha emitido en el periodo enero diciembre del año 2021 la cantidad de 61 sanciones por estos conceptos, dicha sanción han sido iguales o superiores a 3 remuneraciones, para lo cual, a continuación el detalle las sanciones emitidas por Provincia:

Total de Resoluciones de sanciones emitidas son 61.

Tabla 7: Resoluciones de sanciones emitidas 2021

Provincia	Nro. de Resoluciones de Sanción
TUNGURAHUA	11
COTOPAXI	4
CHIMBORAZO	44
PASTAZA	2
TOTAL	61

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Secretario Regional

Reporte: Enero-Diciembre 2021

ÓRDENES DE COBRO EMITIDAS POR INCUMPLIMIENTO A RESOLUCIONES DE SANCIÓN.

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato, a través del Director Regional emite Órdenes de Cobro de las resoluciones de sanción que han incumplido con el pago de la multa impuesta, Órdenes de Cobro considerados como títulos ejecutivos que son remitidos al Juzgado de Coactivas para el respectivo cobro compulsivo. Del periodo enero diciembre de 2021 se han elaborado 334 órdenes de cobro. Ordenes de cobro que pertenecen a cada uno de las provincias que conforman la Dirección Regional, según el siguiente detalle:

Tabla 8: Órdenes de Cobro emitidas 2021

PROVINCIA	Nro. de Ordenes de Cobro
TUNGURAHUA	179
COTOPAXI	52
CHIMBORAZO	101
PASTAZA	2
TOTAL	334

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Secretario Regional

Reporte: Enero-Diciembre 2021

Total de Órdenes de Cobro emitidas son 334.

Con respecto a la gestión de aprobación de trámites mediante el Sistema Único de Trabajo SUT, en base a las competencias y atribuciones como Directora Regional el Trabajo y Servicio Público se ha gestionado únicamente de acuerdo a mi ingreso en la Institución lo correspondiente al mes de diciembre 2021, sin embargo se consolida el período enero-diciembre con el reporte anual proporcionado por el sistema, generando los resultados que se describen a continuación:

REPORTE DE REGLAMENTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

Tabla 9: APROBADOS ENERO -DICIEMBRE 2021

NÚMERO DE REGLAMENTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD	2019	DOS MIL DIECINUEVE
---	------	--------------------

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Secretaria Regional
Reporte: Enero-Diciembre 2021

REPORTE DE REGLAMENTOS INTERNOS

Tabla 10: APROBADOS ENERO -DICIEMBRE 2021

NÚMERO DE REGLAMENTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD	280	DOCIENTOS OCHENTA
---	-----	-------------------

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Secretaria Regional
Reporte: Enero-Diciembre 2021

Gestión Interna de Asesoría Jurídica

En el periodo enero – diciembre 2021, se han gestionado:

Tabla 11: Gestión Semestral Asesoría Jurídica

Nº ENERO – DICIEMBRE 2021	
78	Absoluciones de consultas:
68	Horarios especiales:

2	Contestaciones a las juicios de contencioso administrativo
22	Acciones de protección.
3	Juicios Laborales de Nulidad de Acta de Finiquito y juicio ordinario
1	Fiscalía presunta suplantación de Identidad
47	Juicios en trámite
9	Resoluciones de compras públicas.
7	Contratos de arriendo, gasolina y convenio de pago

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Interna de Asesoría Jurídica Regional 3

Reporte: Enero-Diciembre 2021

Gestión Interna de Empleo y Salarios

1.- Oficios de respuesta a requerimientos en referencia a obligaciones en materia Salarial, en cuanto a Décimos y Utilidades

PRODUCTO INTERMEDIO

- Reporte de habilitaciones en el sistema de salarios para la obtención de claves en materia de Décimos y Utilidades. Se ha atendido un total de 07 claves.
- Soporte Técnico Salarial que incluye plantillas, archivos csv delimitado por comas, un total 66 (Adjunto detalle parte inferior)
- Reporte de legalizaciones realizadas a formularios de Décimos y Utilidades en forma manual de años anteriores al 2012, un total de 12

2.- Informe de requerimientos del usuario atendidas de primer nivel

PRODUCTO INTERMEDIO

- Matriz de atención a Absolución en materia Salarial en cuanto, a instituciones públicas y privadas, Usuarios externos; base el Código de Trabajo, Acuerdos Ministeriales, Instructivos de Décimos y Utilidades vigentes. Durante el período comprendido de Enero a Diciembre del año 2021 se ha atendido un total 457.

3.- Disposiciones encomendada por la Autoridad.- Apoyo al Área de Archivo para levantar la matriz del Archivo Pasivo, total 69 cajas

4.- Borrador de providencias preventivas de Utilidades correspondiente al año 2014, total 48, los cuales fueron puestos en consideración para revisión del Director Regional de Trabajo con copia al Secretario Regional.

Todas las actividades mencionadas de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público 3, del área Asistente de Análisis Salarial, se ha desempeñado con total transparencia, ética, responsabilidad y profesionalismo.

Tabla 12: Gestión Interna de Empleo y Salarios 2021

SALARIOS	
ABSOLUCIÓN SALARIAL (VERBAL, OFICIOSA)	457
SOPORTE TÉCNICO SALARIAL	66
CLAVES SALARIAL (MEMORANDO Nro. MDT-DCI-2021-2206-M)	7
LEGALIZACIÓN MANUAL (ANTERIOR AÑO 2012)	12
BORRADOR PROVIDENCIAS PREVENTIVAS DE UTILIDADES 2014	48
APOYO LEVANTAMIENTO MATRIZ DEL ARCHIVO PASIVO / CAJAS	69

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Interna de Empleo y Salarios

Reporte: Enero-Diciembre 2021

Atención a Grupos Prioritarios

Número de participación de espacios de discusión de Políticas Públicas para grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.

Tipo de Indicador: Mensual.

Actividad que se desarrolla mediante la convocatoria y/o participación en reuniones o mesas de trabajo intersectoriales que permite promover y dar seguimiento al cumplimiento de derechos laborales de personas en condiciones de vulnerabilidad y atención prioritaria, generando diversas propuestas con el objetivo de mejorar las condiciones de vida de las personas objetivo en los ámbitos sociales y laborales.

En este 2021 se trabajó en 5 ejes:

- Personas con discapacidad
- Grupos Prioritarios
- Migrantes
- Jóvenes 12-29 años

- Género - Mujeres - LGBTI

Se participó en 50 Mesas de Diálogo Intersectoriales.

RESUMEN EXPLICATIVO:

Tabla 13: Participación de espacios de discusión de Políticas Públicas

POBLACIÓN BENEFICIARIA: PERSONAS CON DISCAPACIDAD						
FECHA	NOMBRE DEL ESPACIO DE DISCUSIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y RESULTADOS	ESTADO SITUACIONAL	PROVINCIA	N.
12-Jan-21	Mesa de trabajo SIL Cotopaxi	Coordinar acciones a desarrollarse en el año 2021	Planificación de talleres dirigidos a usuarios del SIL, presentación de servicios institucionales, análisis de situación laboral de personas con discapacidad en la provincia de Cotopaxi	Terminado	Tungurahua	1
23-nov-21	Mesa de Trabajo	Fortalecer la atención para personas con discapacidad en el punto de atención de la Red Socio Empleo del Municipio de Ambato en el marco del convenio interinstitucional	Revisión de Plataforma de ingreso, actualización de hojas de vida de personas con discapacidad, se trata sobre la atención a las distintas discapacidades, definición de perfil ocupacional, recomendaciones de atención.	Terminado	Tungurahua	1
07-Apr-21	Acompañamiento denuncia	Seguimiento caso Sr. Iván Cevallos Persona con Discapacidad Intelectual 30% Obrero de planta – Plasticaucho Industrial	Al existir el trámite en proceso dentro de esta diligencia intervienen las personas citadas, se concedió la palabra a la Psc. Yessenia Moya Chiliquina quien manifiesta las acciones que se han tomado frente al protocolo de envío de actividades al hogar del Sr. Cevallos explicando cual ha sido el proceso que la empresa ha considerado para tomar decisiones frente al trabajo a desarrollarse, cumplimiento de metas, actividades, entre otras. Por parte de la Dra. Jeanette Amancha Inspectora de Trabajo de Tungurahua, se da a conocer el inicio del proceso administrativo que permito garantizar los derechos del trabajador con discapacidad, en su	Terminado	Tungurahua	1

			<p>intervención da a conocer las obligaciones del empleador contempladas en el Código de Trabajo.</p> <p>Finalmente se fija hora y fecha para la audiencia dentro del trámite solicitando todos los documentos inherentes al caso en mención.</p> <p>Dentro del acompañamiento realizado se menciona varios artículos relacionados a los derechos del trabajador con discapacidad, la responsabilidad de la empresa de establecer parámetros adecuados para el normal desenvolvimiento de las actividades del trabajador, se recomienda la participación activa del trabajador, médico ocupacional, técnico de seguridad y salud, trabajadora social y talento humano, en la toma de decisiones dentro de los parámetros de metas impuestas, considerando la discapacidad y el desarrollo de las actividades motoras del Sr. Cevallos, adaptabilidades que contribuyan a una efectiva inclusión laboral que fortalezca sus Capacidades.</p>			
29-Mar-21	Sesión ordinaria del CCPD Riobamba	Socialización del proyecto en beneficio de las personas con discapacidad del cantón.	Aprobación de actas se sesiones anteriores. Lectura y aprobación del proyecto Mi Horizonte en beneficio de las personas con discapacidad del Cantón por parte de representantes de la Fundación Derivando Fronteras.	Finalizado	Chimborazo	1
07-Apr-21	Coordinación talleres CCPD Rbba	Coordinar temática en cuanto a talleres de sensibilización solicitados por dicha instancia.	Coordinación sobre la temática a intervenir, planificación de fechas y espacios, designación de responsabilidades.	Finalizado	Chimborazo	1
22-Apr-21	Guías de discapacidades y estereotipos	Dar a conocer el proceso de investigación y la ruta de atención en cuanto a discapacidades por parte del MSP	Socialización de las guías de discapacidad y promover la eliminación de estereotipos en el ámbito de la educación.	Finalizado	Chimborazo	1
06-May-21	Propuesta sustitutiva de	Aprobación de la propuesta	Socialización de la propuesta sustitutiva de la ordenanza	En proceso	Chimborazo	1

	ordenanza municipal	sustitutiva de la ordenanza de "Eliminación de barreras Arquitectónicas y Urbanísticas" del cantón Riobamba.	de "Eliminación de barreras Arquitectónicas y Urbanísticas" del cantón Riobamba, a ser aprobada previa la sesión del Consejo Cantonal del GADM Riobamba			
11-Nov-21	Riobamba Inclusiva	Instalar la mesa Técnica de Inclusión para ejecutar acciones por el día de la conmemoración de las discapacidades	Socialización de servicios y productos, para realizar una línea base de acciones según competencia.	Finalizado	Chimborazo	1
15-Nov-21	Talleres con enfoque inclusivo	Socializar temáticas de capacitación en beneficio de las personas con discapacidad y sus familiares	Coordinación de actividades	Finalizado	Pastaza	1
23-Dec-21	Elección de Consejos Consultivos de Discapacidades	Elegir el consejo consultivo del eje de Discapacidad	Formar parte de la comisión electoral y en la asamblea de elección.	Finalizado	Chimborazo	1
TOTAL						10

POBLACIÓN BENEFICIARIA: GRUPOS PRIORITARIOS						
Fecha	NOMBRE DEL ESPACIO DE DISCUSIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y RESULTADOS	ESTADO SITUACIONAL	PROVINCIA	N.
30-dic-21	Mesa de Trabajo	Mesa de Trabajo Interinstitucional MINEDUC-MDT	Manejo de plataforma buscoempleo, Revisión de Normativa de Grupos Prioritarios.	Terminado	Tungurahua	1
13-Jan-21	Reunión de socialización de productos y servicios de la DAGP	Socialización de servicios de la DAGP, para ejecutar una agenda de capacitaciones	* Socialización de tematices a tratarse. *Organización de cronograma para capacitaciones del personal el Hospital General Docente de Riobamba.	Finalizado	Chimborazo	1
14-Jan-21	Reunión Ordinaria del CCPD - Alausí	Organización del equipo de trabajo para trabajo del año 2021.	* Presentación de los representantes de la sociedad civil y de instituciones del estado. *Presentación de la agenda de actividades a tratar durante el año 2021.	Finalizado	Chimborazo	1
27-Jan-21	Reunión Ordinaria del CCPD - Alausí	Elección del vicepresidente del Consejo Cantonal para la Protección de Derechos del cantón Alausí.	*Elección y presentación de la nueva vicepresidenta del CCPD Alausí.	Finalizado	Chimborazo	1

01- Feb- 21	Reglamento de Elección de Consejos Consultivos del CCPD Riobamba	Socialización previa la aprobación de la reforma al Reglamento de Elección de Consejos Consultivos del CCPD Riobamba	Lectura y aprobación de las reformas al reglamento.	Finalizado	Chimborazo	1
20- Mar- 21	Sesión ordinaria del CCPD Alausí	Presentación de elaboración de política pública a desarrollarse en el cantón por parte de los miembros de la sociedad civil	Propuestas para la conformación de la Junta cantonal de protección de derechos del cantón Alausí	Finalizado	Chimborazo	1
25- May- 21	Reforma del reglamento de elecciones de consejos consultivos	Aprobación de la propuesta de reforma al reglamento para elecciones de los consejos consultivos de los diferentes ejes del CCPD del cantón Riobamba.	Socialización de la propuesta de reforma al reglamento para elecciones de los consejos consultivos de los diferentes ejes del CCPD del cantón Riobamba, por parte de la secretaría ejecutiva del CCPD -Rbba.	En proceso	Chimborazo	1
15- Jun- 21	Oferta de talleres de sensibilización	Socializar la temática en cuanto a talleres de sensibilización dirigidos por la DAGP.	Reunión vía zoom, donde se dio a conocer los productos y servicios de la DAGP con el objetivo de coordinar acciones conjuntas.	Finalizado	Chimborazo	1
16- Jun- 21	Oferta de talleres de sensibilización	Socializar la temática en cuanto a talleres de sensibilización dirigidos por la DAGP.	Reunión vía zoom, donde se dio a conocer los productos y servicios de la DAGP con el objetivo de coordinar acciones conjuntas.	Finalizado	Chimborazo	1
02- Jul-21	Sesión Ordinaria CCPD Rbba	Sesión ordinaria del CCPD Rbba, aprobación de acta de sesión anterior, socialización y aprobación de calendario de elecciones de consejos consultivos y representantes de la sociedad civil	Lectura y aprobación de acta de sesión ordinaria anterior, lectura y aprobación de prórroga de elección de consejos consultivos de género y calendario de elección de representantes de la sociedad civil.	Finalizado	Chimborazo	1
27- Jul-21	Posesión de comité de elección CCPD Rbba	Posesión de la comisión electoral para elección de miembros de la sociedad civil CCPD Rbba	Posesión de la comisión electoral. Elección del presidente de la comisión. Elaboración y aprobación de cronograma de elección.	Finalizado	Chimborazo	1
29- Jul-21	Sesión Ordinaria	Socialización de Productos y	Socialización de servicios (talleres), propuesta de	Finalizado	Chimborazo	1

	CCPD Chambo	servicios de la DAGP	elaboración de agenda de capacitación			
25-Aug-21	Proceso de elección de representantes de la sociedad civil CCPD Rbba	Calificación de idoneidad y verificación de cumplimiento de requisitos de candidatos	Ejecutar el proceso de verificación de idoneidad con base al reglamento para elección de los representantes de la sociedad civil del CCPD del cantón Riobamba.	Finalizado	Chimborazo	1
26-Aug-21	Proceso de elección de representantes de la sociedad civil CCPD Rbba	Calificación de idoneidad y verificación de cumplimiento de requisitos de candidatos	Ejecutar el proceso de verificación de idoneidad con base al reglamento para elección de los representantes de la sociedad civil del CCPD del cantón Riobamba.	Finalizado	Chimborazo	1
13-Sep-21	Posesión de representantes de la Sociedad civil	Reconocimiento a los representantes salientes y posesión de los nuevos representantes de la sociedad civil al Consejo Cantonal para la Protección de Derechos de Riobamba	Posterior al proceso de elección donde participé como presidente de la comisión de elección de proceder a la posesión de los representantes electos al CCPD del cantón Riobamba	Finalizado	Chimborazo	1
22-Oct-21	Sesión Ordinaria del CCPD Rbba	Elección de vicepresidente para el CCPD de entre los representantes de la Sociedad Civil.	Elección de vicepresidenta a cargo de la representante del eje de Pueblos y Nacionalidades	Finalizado	Chimborazo	1
27-Dec-21	Sesión ordinaria CCPD Rbba	Aprobación del POA 2022, y posesión de los representantes de los Consejos Consultivos.	Conocimiento y aprobación del POA, aprobación del informe de gestión de la Junta Cantonal de Protección de Derechos.	Finalizado	Chimborazo	1
TOTAL						17

POBLACIÓN BENEFICIARIA: MIGRANTES						
FECHA	NOMBRE DEL ESPACIO DE DISCUSIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y RESULTADOS	ESTADO SITUACIONAL	PROVINCIA	N.
19-Feb-21	Mesa Interinstitucional de Movilidad Humana	Planificación de actividades a desarrollarse en el año	Planteamiento de actividades a desarrollarse este año, invitación a socializar los procesos para la elección de Consejos Consultivos, aprobación en primer debate de la Ordenanza para personas que se encuentran en movilidad humana en Ambato, se socializa el	Terminado	Tungurahua	1

			proyecto Bicentenario y la matriz de términos de referencia para referente a las actividades a cumplirse por cada una de las instituciones participantes en beneficio de este grupo.			
12-Mar-21	Mesa Interinstitucional de Movilidad Humana	Revisión de términos de referencia	Socialización de Consejos Consultivos, Revisión de la matriz de términos de referencia para referente a las actividades a cumplirse por cada una de las instituciones participantes en beneficio de este grupo.	Terminado	Tungurahua	1
17-May-21	Mesa Interinstitucional de Movilidad Humana Ambato	Tratar temas relevantes	Presentación de los representantes del Consejo Consultivo de Movilidad Humana, Presentación del GTRM Grupo de Trabajo para refugiados y migrantes, Planificación de actividades en conmemoración del Día Mundial del Refugiado 20 de junio de cada año, Socialización de Comedor comunitario, Presentación de Instituciones que se encuentran trabajando con familias en condición de movilidad Humana	Terminado	Tungurahua	1
07-Jun-21	Mesa Interinstitucional de Movilidad Humana Ambato	Reunión Mensual	Planificación de actividades en conmemoración del Día Mundial del Refugiado 20 de junio de cada año. Presentación de Instituciones que se encuentran trabajando con familias en condición de movilidad Humana	Terminado	Tungurahua	1
19-jul-21	Mesa Interinstitucional de Movilidad Humana Ambato	Invitación a la reunión del GTRM Ambato que brinda cobertura a la respuesta para personas refugiadas y migrantes en las provincias de Cotopaxi, Tungurahua y Chimborazo.	En vista del aumento de población venezolana en la región, que ha conllevado un aumento en el número de organizaciones que está brindando asistencia en el territorio; hemos visto la necesidad de conformar un grupo de coordinación local, apegándonos a la estructura nacional de coordinación del GTRM y a las estrategias nacionales de respuesta a refugiados y migrantes. Este grupo de coordinación tiene el objetivo de brindar soporte a las instituciones del Estado, así como mejorar la articulación y la complementariedad de las intervenciones realizadas en el territorio. Dentro de nuestras competencias poner a la orden de la población que se encuentra en movilidad humana los servicios que	Terminado	Tungurahua	1

			brinda esta Cartera de Estado. Mejorar la articulación y la complementariedad de las intervenciones realizadas en el territorio por parte de esta Cartera de Estado.			
18-ago-21	Mesa Interinstitucional de Movilidad Humana Ambato	Invitación a la reunión del GTRM Ambato que brinda cobertura a la respuesta para personas refugiadas y migrantes en las provincias de Cotopaxi, Tungurahua y Chimborazo.	Durante la reunión se explicó el funcionamiento de la herramienta de sistematización, además de posicionarla como un instrumento útil para la planificación nacional y sectorial de ACNUR, socios implementadores, entidades gubernamentales, sociedad civil, entre otros. Además, la herramienta permite realizar cambios necesarios para la estrategia operativa durante el segundo semestre del 2021 y generación de nuevas acciones para la estrategia 2022. Se resaltó adicionalmente, que la herramienta se encuentra en permanente actualización y que varios de los documentos estadísticos y de análisis serán cargados a la plataforma paulatinamente. Finalmente, se plantearon las actividades a desarrollarse en el último trimestre 2021	Terminado	Tungurahua	1

23-sep-21	Mesa Interinstitucional de Movilidad Humana Ambato	Invitación a la reunión del GTRM Ambato que brinda cobertura a la respuesta para personas refugiadas y migrantes en las provincias de Cotopaxi, Tungurahua y Chimborazo.	Se plantearon estrategias que permitan mejorar la articulación y la complementariedad de las intervenciones realizadas en el territorio por parte de las Instituciones participantes se habló sobre las Jornadas Culturales a llevarse a cabo, talleres de sensibilización dirigidos a funcionarios públicos sobre temas de movilidad humana, trabajo sobre el Plan de Alimentación, intervenciones de ayuda, kit alimenticios, talleres derechos sexuales y reproductivos, talleres sobre normativa laboral vigente, se expuso servicios por parte de las Instituciones participantes.	Terminado	Tungurahua	1
20-oct-21	Mesa Interinstitucional de Movilidad Humana Ambato	Invitación a la reunión del GTRM Ambato que brinda cobertura a la respuesta para personas refugiadas y migrantes en las provincias de Cotopaxi, Tungurahua y Chimborazo.	Análisis de la Ruta Técnica de Asistencia Alimentaria, Espacios de Apoyo en el Ecuador, Revisión del Directorio de Servicios de las Instituciones participantes del GTRM, Planificación de Actividades para el mes de Diciembre.	Terminado	Tungurahua	1
22-nov-21	Mesa Interinstitucional de Movilidad Humana Ambato	Invitación a la reunión del GTRM Ambato que brinda cobertura a la respuesta para personas refugiadas y migrantes en las provincias de Cotopaxi, Tungurahua y Chimborazo.	Revisión del Directorio de Servicios de las Instituciones participantes del GTRM, Presentación de Actividades 25 de Noviembre	Terminado	Tungurahua	1
23-Feb-21	Propuesta de ordenanza municipal en beneficio de las personas en Movilidad Humana	Socialización de la propuesta de ordenanza en beneficio de los grupos de atención prioritaria	Lectura previa el envío a la Sesión del Consejo Municipal para la aprobación del mismo.	Finalizado	Chimborazo	1

18-Nov-21	Feria La Chinita	Socializar productos y servicios a favor de éste grupo de personas	Asesoría laboral personal, apoyo en el registro de la plataforma Encuentra Empleo.	Finalizado	Chimborazo	1
23-Dec-21	Elección de Consejos Consultivos de Movilidad Humana	Elegir el consejo consultivo del eje de Movilidad Humana	Formar parte de la comisión electoral y en la asamblea de elección.	Finalizado	Chimborazo	1
TOTAL						12

POBLACIÓN BENEFICIARIA: GÉNERO - MUJERES - LGBTI						
FECHA	NOMBRE DEL ESPACIO DE DISCUSIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y RESULTADOS	ESTADO SITUACIONAL	PROVINCIA	N.
24-Feb-21	Comité electoral del CC Género CCPD Rbba	Elección del Comité electoral del CC Género CCPD Rbba	Participación activa dentro del comité de elección del CC en el enfoque de Género	Finalizado	Chimborazo	1
02-Mar-21	Posesión del comité electoral de CC Género de Riobamba	Realizar la posesión del comité electoral en el eje de Género del CCPD de Riobamba	Elección y posesión de designaciones de cada eje para la conformación de los distintos consejos consultivos.	Finalizado	Chimborazo	1
22-Mar-21	Lanzamiento de la campaña Camino a la Igualdad de Género	Firma simbólica del lanzamiento de la campaña "Camino a la Igualdad de Género", que el Municipio de Riobamba en alianza con la Fundación Maquita y Fundación Esquel impulsan en el Marco de la construcción de la Agenda Cantonal de	Lectura de investigación de campo sobre violencia de la mujer en espacios rurales por parte de los representantes de la Fundación Maquita y testimoniales de mujeres rurales, firma simbólica de la campaña.	Finalizado	Chimborazo	1

		Género.				
25-Oct-21	Sesión extraordinaria del CCPD Rbba	Conocimiento y aprobación de la agenda cantonal de prevención de violencia contra las mujeres e igualdad de género.	Lectura y aprobación; elección de los miembros para elección de los consejos consultivos de Personas con discapacidad.	Finalizado	Chimborazo	1
25-Nov-21	Campaña 25 de noviembre	Concienciar sobre la importancia de la denuncia en casos de violencia hacia la mujer en espacios laborales.	Socialización de la normativa a las personas asistentes.	Finalizado	Chimborazo	1
TOTAL						5

POBLACIÓN BENEFICIARIA: : JÓVENES 12-29 AÑOS						
FECHA	NOMBRE DEL ESPACIO DE DISCUSIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES Y RESULTADOS	ESTADO SITUACIONAL	PROVINCIA	N.
05-Feb-21	Sesión Ordinaria CCPD Alausí	Coordinación de actividades para elecciones de los Consejos Consultivos NNA cantón Alausí	Elección de los miembros de la Comisión Electoral para la elección de los Consejos Consultivos de NNA el cantón Alausí	Finalizado	Chimborazo	1
01-Mar-21	Elección de Consejos Consultivos NNA Alausí	Elegir a los representantes de los consejos consultivos de NNA del cantón Alausí	Socialización de los objetivos de los consejos consultivos, presentación de propuestas, elección de miembros de los consejos consultivos y representantes provinciales	Finalizado	Chimborazo	1
01-Jun-21	Posesión consejos consultivos Riobamba	Posesión de consejos consultivos de NNA y Jóvenes del cantón Riobamba	* Aprobación de la revista digital. * Posesión de los consejos consultivos de NNA y Jóvenes del cantón Riobamba.	Finalizado	Chimborazo	1

25-May-21	Mesa cantonal ETI - Guano	Activación de mesa de trabajo interinstitucional ETI, generar acuerdos y compromisos	* Activación de mesa de trabajo interinstitucional ETI del cantón Guano. *Solicitud de levantamiento de información a responsables del MSP, MINEDUC, Word Visión. *Solicitud de capacitación en temas referentes a trabajo infantil por parte del MDT.	Finalizado	Chimborazo	1
28-Oct-21	Sesión Ordinaria CCPD Chambo	Lectura del borrador de la ordenanza de prevención de trabajo infantil del cantón Chambo	Lectura y aprobación en primera instancia con correcciones de errores de forma.	Finalizado	Chimborazo	1
09-Nov-21	Reunión ETI	Coordinar acciones en beneficio de prevenir mendicidad y trabajo infantil en las fiestas navideñas	Análisis situacional de la problemática de mendicidad y trabajo infantil en la ciudad. Identificación de puntos principales donde se concentra esta problemática en la ciudad, solicitud de información como resultado de operativos y abordajes para coordinar inspecciones a ejecutar	Finalizado	Chimborazo	
TOTAL						6

TOTAL DE TEMÁTICAS TRATADAS	5
TOTAL DE ESPACIOS	50

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Atención a Grupos Prioritarios

Reporte: Enero-Diciembre 2021

Porcentaje de propuestas revisadas que fortalezcan la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral para personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad.

Tipo de Indicador: Mensual.

Este indicador permite realizar propuestas que permitan fortalecer la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral.

En la Dirección Regional 3 en el año 2021, se han revisado 23 Propuesta que fortalezca la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral para personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad.

De las cuales se desprende que:

Tabla 14: Propuestas revisadas que fortalezcan la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral.

CANTON	TIPO DE POBLACION	NOMBRE DE LA PROPUESTA	ANTECEDENTES	DETALLAR ACTIVIDADES	ESTADO SITUACIONAL	CONTADOR
Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Incorporar información referente específicamente a la Normativa Vigente sobre Grupos Prioritarios en la página web del Ministerio de Trabajo	En la página web del Ministerio de Trabajo no se cuenta con información específica referente a la Normativa respecto a Grupos Prioritarios	Incorporar un apartado específica que ayude a ubicar de inmediato información respecto a la Normativa Vigente respecto a Grupos Prioritarios, Leyes Reglamentos, Resoluciones, Protocolos	Finalizado	1
Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Incorporación de información sobre las distintas temáticas ofertadas por la DAGP en la plataforma E - learnig	La Dirección de Atención a Grupos Prioritarios no cuenta con información de sus talleres en la plataforma E-learning	Realizar una campaña publicitaria a través de correos electrónicos a las empresas registradas en el SUT con el objetivo de socializar las temáticas de los talleres DAGP	Finalizado	2

<p>Ambato</p>	<p>Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad</p>	<p>Atención a trámites de personas de grupos prioritarios y /o en condición de vulnerabilidad</p>	<p>La Dirección de Atención a Grupos Prioritarios no cuenta con información referente a denuncias presentadas por vulneración de derechos tanto en el sector público como privado.</p>	<p>Solicitar a la Coordinación de Inspectoría de Trabajo se remita las novedades encontradas con respecto al cumplimiento del Art. 47 de la LOD en las Inspecciones ejecutadas mensualmente, con ésta base de datos la DAGP deberá hacer el seguimiento respectivo que permita conocer el estado del trámite de inspección y la inclusión efectiva de las personas con discapacidad</p>	<p>Finalizado</p>	<p>3</p>
<p>Ambato</p>	<p>Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad</p>	<p>Inspecciones de verificación de cumplimiento del Art. 47 de la Ley Orgánica de Discapacidades</p>	<p>La Ley Orgánica de discapacidades establece en su Art. 47 el cumplimiento de Inclusión Laboral de 4% de personal con discapacidad</p>	<p>Solicitar a la Coordinación de Inspectoría de Trabajo se remita las novedades encontradas con respecto al cumplimiento del Art. 47 de la LOD en las Inspecciones ejecutadas mensualmente, con ésta base de datos la DAGP deberá hacer el seguimiento respectivo que permita conocer el estado del trámite de inspección y la inclusión efectiva de las personas con discapacidad</p>	<p>Finalizado</p>	<p>4</p>
<p>Ambato</p>	<p>Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad</p>	<p>Inspecciones de verificación de implementación de lactarios tanto en Instituciones Públicas como privadas</p>	<p>Norma para la implementación y funcionamiento de lactarios institucionales en los sectores público y privado en el Ecuador</p>	<p>Solicitar a la Coordinación de Inspectoría de Trabajo que incluya en sus inspecciones de verificación si la empresa cuenta con lactarios, compartir con la DAGP las novedades de forma mensual</p>	<p>Finalizado</p>	<p>5</p>

Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Informe de Gestión periodo enero-junio 2021	Se solicita por parte de la Dirección Regional el informe de actividades ejecutadas por parte de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios en el presente año 2021	Ejecución de Informe , Descripción de Actividades relevantes, cumplimiento de metas de Indicadores mensuales	Finalizado	6
Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Reformar el Acuerdo Ministerial MDT-2021-165	En el mes de Mayo se emite el Acuerdo Ministerial MDT-2021-165 en el que en su Art.5 Numeral 8 menciona: Resolución de todos los trabajadores sustitutos ." emitido por el MIES ", se propone reformar ya que actualmente se encuentra vigente el Acuerdo Ministerial MDT 180-2018 en el que ésta competencia se encuentra a cargo del MDT	Proponer la reforma del Numeral 8 del Art.5 correspondiente al Acuerdo Ministerial MDT-2021-165	Finalizado	7
Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Informe de Gestión periodo enero-mayo 2021	Se solicita por parte de la Dirección Regional el informe de actividades ejecutadas por parte de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios en el presente año 2021	Ejecución de Informe , Descripción de Actividades relevantes, cumplimiento de metas de Indicadores mensuales	Finalizado	8
Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Solicitud por parte de la DAGP la base del Sistema Único de Trabajadores (SUT) y de Sistema Integral de Talento Humano I(SIITH) para conocer el cumplimiento de inclusión laboral 4% de personas con discapacidad vinculadas en espacios laborales de forma mensual, tanto en el Sector Público como Privado.	El Ministerio de Trabajo cuenta con el Sistema Único de Trabajadores en donde el empleador tiene la obligación de registrar a su nómina de trabajadores, ésta información facilitaría el control del cumplimiento del 4% de personal con discapacidad vinculado laboralmente de forma mensual, información que permite conocer de forma exacta el incumplimiento por parte del empleador.	A través del mismo sistema se podría notificar el incumplimiento, hacer recordatorio de la normativa y realizar una preventiva de sanción. Al momento esta Cartera de Estado cuenta con un sistema informático que permitiría sistematizar información y optimizar recursos.	Finalizado	9

<p>Ambato</p>	<p>Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad</p>	<p>Seguimiento de los resultados proporcionados por el MIES sobre lo establecido en el inciso 2 del Art. 53 de la Ley Orgánica de Discapacidades que en su parte pertinente menciona... () "En el caso de los sustitutos del porcentaje de inclusión laboral, la autoridad nacional encargada de la inclusión económica y social verificará periódicamente el correcto cuidado y mantenimiento económica de las personas con discapacidad a su cargo" ... ().</p>	<p>Como es de conocimiento público el mal uso de los Certificados de Sustitutos Directos emitidos a familiares de personas con discapacidad a través del Acuerdo Ministerial MDT-2018-180, es imprescindible realizar un seguimiento de la verificación periódica a la que hace referencia el Art. 53 de la Ley Orgánica de Discapacidades con el objetivo de salvaguardar el derecho de la persona con discapacidad y asegurar que el beneficio contribuya a mejorar su condición de vida.</p>	<p>Presentar a la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios la Propuesta de realizar el seguimiento de los resultados proporcionados por el MIES sobre lo establecido en el inciso 2 del Art. 53 de la Ley Orgánica de Discapacidades que en su parte pertinente menciona ...() "En el caso de los sustitutos del porcentaje de inclusión laboral, la autoridad nacional encargada de la inclusión económica y social verificará periódicamente el correcto cuidado y mantenimiento económica de las personas con discapacidad a su cargo" ...().</p>	<p>Finalizado</p>	<p>10</p>
<p>Ambato</p>	<p>Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad</p>	<p>Taller de sensibilización sobre Normativa de Grupos Prioritarios dirigido a personas registradas como sustituto directo</p>	<p>La realidad de la mayor parte de trabajadores que se califica como sustituto directo no conoce sobre los derechos que adquiere al realizar éste registro, por lo tanto es necesario que se dé a conocer a través de un taller de sensibilización los derechos que adquiere en los espacios laborales y los derechos que le asisten en diferentes campos.</p>	<p>Presentar a la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios la Propuesta de crear la temática de Taller de Sensibilización sobre "Normativa de Discapacidades", dirigido para trabajadores calificados como Sustitutos Directos de familiares con discapacidad que permita conocer los derechos que adquiere con ésta calificación.</p>	<p>Finalizado</p>	<p>11</p>

Ambato	Personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad	Reforma del Art. N° 5 de Acuerdo Ministerial N°MDT-2018-180, Procedimiento para la emisión de sustituto Directo	Actualmente dentro de los requisitos para calificar Sustituto Directo no se solicita una declaración juramentada al familiar de la persona con discapacidad severa mayor de 18 años en la que conste que la persona con discapacidad efectivamente se encuentra bajo su responsabilidad o cuidado.	Presentar a la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios la Propuesta de reforma del Acuerdo Ministerial MDT-2018-180, proponiendo agregar dentro de los requisitos establecidos en el Art. 5 para la calificación de las y los parientes de una persona con discapacidad severa mayor de 18 años de edad la presentación de una declaración juramentada en la que conste que el pariente hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad tiene bajo su cuidado y responsabilidad a la persona con discapacidad severa.	Finalizado	12
--------	--	---	--	---	------------	----

18.3 Porcentaje de propuestas revisadas que fortalezcan la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral para personas de grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad.		
N°	Mes	Tema
1	Enero	Informe de gestión realizada durante el año 2020 por la Dirección de atención a grupos prioritarios en la provincia de Chimborazo.
2	Febrero	Reporte estadístico del proceso de Registro de Trabajadores Sustitutos en aplicación al Acuerdo Ministerial N°180, durante el año 2020 a nivel nacional.
3	Marzo	Formulario de postulación para trabajador sustituto directo
4	Abril	Informe de gestión para rendición de cuentas año 2020
5	Mayo	Propuesta de reforma del reglamento de los consejos consultivos del cantón Riobamba.
6	Junio	Reporte estadístico del proceso de registro de trabajadores sustitutos en aplicación según memorando N° MDT-DRTSPA-2021-1561-m correspondiente al mes de julio.
7	Julio	Reporte estadístico del proceso de Registro de Trabajadores Sustitutos en aplicación al Acuerdo Ministerial N°180, durante el primer semestre del año 2021 en las provincias: Chimborazo y Pastaza.
8	Agosto	Reporte estadístico del proceso de Registro de Trabajadores Sustitutos en aplicación según memorando N° MDT-DRTSPA-2021-1561-M correspondiente al mes de julio.
9	Septiembre	Reporte estadístico del proceso de Registro de Trabajadores Sustitutos en aplicación según memorando N° MDT-DRTSPA-2021-1561-M correspondiente al mes de agosto.

10		Proceso de acompañamiento y /seguimiento a las denuncias de presuntas vulneraciones de derechos de personas de grupos de atención prioritaria del sector público
11	Octubre	Reporte estadístico del proceso de Registro de Trabajadores Sustitutos en aplicación según memorando N° MDT-DRTSPA-2021-1561-M correspondiente al mes de septiembre.
12		Agenda cantonal de prevención de violencia contra las mujeres y equidad de género
13	Noviembre	Bolsa de empleo
14	Diciembre	Política Públicas para jóvenes
15		Ayuda memoria Sesión Ordinaria del CCPD - Rbba (delegación Dirección Regional)

<i>POLITICA PUBLICA</i>	<i>N° Propuesta</i>
Grupos prioritarios y/o en condiciones de vulnerabilidad.	27
TOTAL	27

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Atención a Grupos Prioritarios

Reporte: Enero-Diciembre 2021

Porcentaje de personas asesoradas pertenecientes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación en espacios de trabajo.

Tipo de Indicador: Mensual.

En el año 2021 se atendió a un total de seis ejes, mujeres, personas con discapacidad, adulto mayor, migrantes, interculturalidad y trabajadores sustitutos.

Se realizaron 266 atenciones en absolución inmediata ya sea en la vinculación a ofertas de empleo, actualización de hojas de vida de buscadores de empleo y absolución de consultas respecto a la normativa y registro de sustituto directo, mismas que fueron atendidas de forma personal.

Debido a la emergencia sanitaria por el COVID-19 por parte de la Dirección de Grupos Prioritarios se replantearon las actividades en función a trabajar según los medios electrónicos disponibles para llevar a cabo la atención evitando la aglomeración de personas y abarcando las provincias que se encuentran bajo nuestra responsabilidad como técnicos.

Es así como a partir del mes de mayo del 2020 se efectúan las atenciones de forma presencial y virtual a través de correo electrónico o llamadas telefónicas.

En el período enero-diciembre 2021 se presentaron los siguientes resultados:

Tabla 15: Personas asesoradas 2021

MES	USUARIOS ATENDIDOS
-----	--------------------

Enero	104
Febrero	78
Marzo	77
Abril	90
Mayo	90
Junio	99
Julio	76
Agosto	70
Septiembre	71
Octubre	76
Noviembre	86
Diciembre	70
TOTAL	987

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Atención a Grupos Prioritarios

Reporte: Enero-Diciembre 2021

Número de talleres sobre temáticas de derechos de equidad e inclusión al trabajo dirigido a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas.

Tipo de Indicador: Mensual.

Indicador que tiene por objetivo la realización de talleres de sensibilización en temáticas de derechos de equidad sobre inclusión al trabajo, a instituciones públicas, privadas, organismos sociales y grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad (tales como: personas con discapacidad, VIH, género (mujeres), jóvenes, LGBTI, pueblos y nacionalidades, migrantes, y/o personas privadas de la libertad).

Con el objetivo de fortalecer los diferentes espacios de participación de los grupos vulnerables, se establece la organización y ejecución de talleres de sensibilización dirigidos a funcionarios y trabajadores de empresas públicas y privadas, lo que permite mejorar las

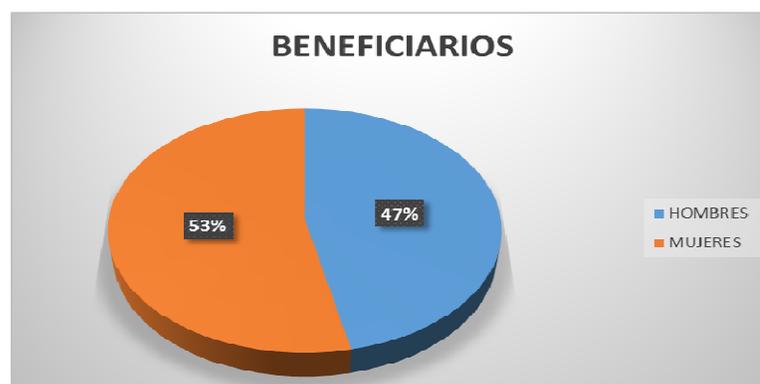
condiciones laborales con un enfoque inclusivo; abarcando diferentes ejes de atención así como por ejemplo Interculturalidades, género y discapacidades, las temáticas manejadas son:

- Sensibilización en derechos de equidad sobre inclusión laboral (Género, Discapacidad, LGBTI, VIH –SIDA)
- Normativa legal sobre discapacidades (deberes, derechos, trato y lenguaje positivo).
- Sensibilización de Pueblos y Nacionalidades.
- Acceso y sostenibilidad al empleo.
- Desarrollo de habilidades blandas.
- Motivación y eficiencia en el trabajo (atención al usuario)
- Socialización del Acuerdo Ministerial 082.
- Lenguaje positivo y buen trato a Personas con Discapacidad.

Se trabajó en las siguientes temáticas: Marco Normativo en Grupos de Atención Prioritaria , Derechos de Equidad sobre Inclusión al Trabajo, Perspectivas de Igualdad de Género y Diversidad Sexual, Acoso Laboral, Acceso y Sostenibilidad en el Ámbito Laboral, se efectuaron 60 talleres efectuados, que comprende un total 5743 personas sensibilizadas.

En este período debido a la emergencia sanitaria por el COVID-19 por parte de la Dirección de Grupos Prioritarios se replantearon las actividades en función a trabajar según los medios electrónicos disponibles para llevar a cabo los talleres de sensibilización evitando la aglomeración de personas y abarcando las provincias que se encuentran bajo nuestra responsabilidad como técnicos, es así como a partir del mes de mayo del 2020 se priorizaron los talleres de sensibilización de forma virtual.

De los resultados obtenidos se refleja la atención en un 47% personas de género masculino que han sido sensibilizadas y un 53% de género femenino.



Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Atención a Grupos Prioritarios

Reporte: Enero-Diciembre 2021

De las 5743 personas participantes de los talleres de sensibilización en distintas temáticas se desprende que:

Tabla 16: Personas participantes de los talleres de sensibilización 2021

DETALLE DE ACTIVIDAD	TEMÁTICA	TOTAL	GENERO	
			MASCULINO	FEMENINO
Sensibilización dirigida a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre derechos de equidad e inclusión al trabajo en donde se exponen temas relacionados a interculturalidad	ACCESO Y SOSTENIBILIDAD EN EL ÁMBITO LABORAL	205	88	117
Sensibilización dirigida a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre Marco Normativo en Grupos Prioritarios en las que se presentan temas relacionados a Discapacidades, Lenguaje positivo	ACOSO LABORAL	1812	916	896
Sensibilización dirigida a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre derechos de equidad e inclusión al trabajo y Acoso Laboral , tocando temas relacionados con roles de género y diversidad sexual	MARCO NORMATIVO EN GRUPOS PRIORITARIOS	441	221	220
Sensibilización dirigida a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre derechos de equidad e inclusión al trabajo y Acoso Laboral , tocando temas relacionados con roles de género y diversidad sexual	PERSPECTIVAS DE IGUALDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL	959	438	521
Sensibilización dirigida a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre derechos de equidad e inclusión al trabajo y Acoso Laboral , tocando temas relacionados con roles de género y diversidad sexual	SOSTENIBILIDAD EN EL ÁMBITO LABORAL	123	69	54
Sensibilización dirigida a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre derechos de equidad e inclusión al trabajo y Acoso Laboral , tocando temas relacionados con roles de género y diversidad sexual	DERECHOS DE EQUIDAD SOBRE INCLUSIÓN AL TRABAJO	2096	922	1174

Sensibilización dirigida a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad, personas naturales y jurídicas sobre derechos de equidad e inclusión al trabajo y Acoso Laboral, tocando temas relacionados con roles de género y diversidad sexual	PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE ACOSO, DISCRIMINACIÓN Y TODO TIPO DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	107	20	87
SUMAN		5743	2674	3069

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Atención a Grupos Prioritarios

Reporte: Enero-Diciembre 2021

A continuación se presenta el detalle pormenorizado de talleres que se llevaron a cabo en el período enero – diciembre 2021.

Tabla 17: Detalle pormenorizado de talleres

MES	FECHA DD/MM/AA	TEMA	TIPO DE EMPRESA	DIRIGIDO A:	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	CIUDAD	PROVINCIA	MODALIDAD
ENERO	22-ene-21	MARCO NORMATIVO EN GRUPOS PRIORITARIOS	PÚBLICA	SERVIDORES / TRABAJADORES	23	22	45	SALCEDO	COTOPAXI	VÍA CONFERENCIA
FEBRERO	02-feb-21	DERECHOS DE EQUIDAD SOBRE INCLUSIÓN AL TRABAJO	PRIVADA	SERVIDORES / TRABAJADORES	15	34	49	AMBATO	TUNGURAHUA	VÍA CONFERENCIA
MARZO	03-mar-21	DERECHOS DE EQUIDAD SOBRE INCLUSIÓN AL TRABAJO	PÚBLICA	SERVIDORES / TRABAJADORES	134	93	227	AMBATO	TUNGURAHUA	VÍA CONFERENCIA
ABRIL	13-abr-21	DERECHOS DE EQUIDAD SOBRE INCLUSIÓN AL TRABAJO	PÚBLICA	SERVIDORES / TRABAJADORES	129	92	221	AMBATO	TUNGURAHUA	VÍA CONFERENCIA
MAYO	05-may-21	DERECHOS DE EQUIDAD SOBRE INCLUSIÓN AL TRABAJO	PÚBLICA	SERVIDORES / TRABAJADORES	128	91	219	AMBATO	TUNGURAHUA	VÍA CONFERENCIA
MAYO	06-may-21	ACOSO LABORAL	PÚBLICA	SERVIDORES / TRABAJADORES	3	20	23	AMBATO	TUNGURAHUA	VÍA CONFERENCIA
JUNIO	02-jun-21	DERECHOS DE EQUIDAD SOBRE INCLUSIÓN AL TRABAJO	PÚBLICA	SERVIDORES / TRABAJADORES	6	30	36	AMBATO	COTOPAXI	VÍA CONFERENCIA
JUNIO	23-jun-21	DERECHOS DE EQUIDAD SOBRE INCLUSIÓN AL TRABAJO	PÚBLICA	SERVIDORES / TRABAJADORES	14	53	67	AMBATO	TUNGURAHUA	VÍA CONFERENCIA
JULIO	30-jul-21	MARCO NORMATIVO EN GRUPOS PRIORITARIOS	PÚBLICA	SERVIDORES / TRABAJADORES	21	17	38	AMBATO	TUNGURAHUA	VÍA CONFERENCIA

AGOSTO	19-ago-21	ACOSO LABORAL	PÚBLICA	SERVIDORES / TRABAJADORES	17	122	139	LATACUNGA	COTOPAXI	PRESENCIAL
SEPTIEMBRE	14-sep-21	ACOSO LABORAL	PÚBLICA	BUSCADORES DE EMPLEO	14	50	64	AMBATO	TUNGURAHUA	VÍA CONFERENCIA
SEPTIEMBRE	28-sep-21	ACCESO Y SOSTENIBILIDAD EN EL ÁMBITO LABORAL	PÚBLICA	SERVIDORES / TRABAJADORES	23	52	75	AMBATO	TUNGURAHUA	VÍA CONFERENCIA
SEPTIEMBRE	29-sep-21	MARCO NORMATIVO EN GRUPOS PRIORITARIOS	PÚBLICA	BUSCADORES DE EMPLEO	47	87	134	LATACUNGA	COTOPAXI	VÍA CONFERENCIA
OCTUBRE	20-oct-21	MARCO NORMATIVO EN GRUPOS PRIORITARIOS	PÚBLICA	SERVIDORES / TRABAJADORES	10	12	22	AMBATO	COTOPAXI	VÍA CONFERENCIA
OCTUBRE	25-oct-21	MARCO NORMATIVO EN GRUPOS PRIORITARIOS	PRIVADA	JÓVENES	14	21	35	AMBATO	TUNGURAHUA	VÍA CONFERENCIA
OCTUBRE	26-oct-21	MARCO NORMATIVO EN GRUPOS PRIORITARIOS	PRIVADA	JÓVENES	26	19	45	AMBATO	TUNGURAHUA	VÍA CONFERENCIA
NOVIEMBRE	22-nov-21	ACOSO LABORAL	PRIVADA	SERVIDORES / TRABAJADORES	18	12	30	AMBATO	COTOPAXI	VÍA CONFERENCIA
NOVIEMBRE	29-nov-21	PERSPECTIVAS DE IGUALDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL	PÚBLICA	SERVIDORES / TRABAJADORES	10	12	22	AMBATO	COTOPAXI	VÍA CONFERENCIA
NOVIEMBRE	30-nov-21	MARCO NORMATIVO EN GRUPOS PRIORITARIOS	PRIVADA	JÓVENES	16	9	25	AMBATO	TUNGURAHUA	VÍA CONFERENCIA
DICIEMBRE	02-dic-21	PERSPECTIVAS DE IGUALDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL	PÚBLICA	SERVIDORES / TRABAJADORES	31	7	38	AMBATO	TUNGURAHUA	VÍA CONFERENCIA
DICIEMBRE	07-dic-21	MARCO NORMATIVO EN GRUPOS PRIORITARIOS	PÚBLICA	SERVIDORES / TRABAJADORES	30	9	39	AMBATO	TUNGURAHUA	VÍA CONFERENCIA
DICIEMBRE	21-dic-21	SOSTENIBILIDAD EN EL ÁMBITO LABORAL	PRIVADA	SERVIDORES / TRABAJADORES	14	14	28	AMBATO	PICHINCHA	VÍA CONFERENCIA

MES	FECHA DD/MM/AA	TEMA	TIPO DE EMPRESA	DIRIGIDO A:	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	CIUDAD	PROVINCIA	MODALIDAD
Enero	7/1/2021	Derechos de equidad sobre inclusión al trabajo	Privada	Servidores / trabajadores	16	15	31	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Enero	14/1/2021	Acceso y sostenibilidad en el ámbito laboral	Organizaciones Sociales	Buscadores de empleo	26	17	43	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Enero	22/1/2021	Acoso laboral	Pública	Servidores / trabajadores	10	1	11	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia

Febrero	2/2/2021	Acceso y sostenibilidad en el ámbito laboral	Organizaciones Sociales	Buscadores de empleo	11	17	28	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Marzo	3/3/2021	Acoso laboral	Pública	Servidores / trabajadores	159	79	238	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Marzo	4/3/2021	Derechos de equidad sobre inclusión al trabajo	Pública	Servidores / trabajadores	168	85	253	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Marzo	5/3/2021	Perspectivas de igualdad de género y diversidad sexual	Pública	Servidores / trabajadores	163	82	245	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Marzo	27/3/2021	Derechos de equidad sobre inclusión al trabajo	Organizaciones Sociales	Personas con discapacidad	12	13	25	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Abril	5/4/2021	Acoso laboral	Pública	Servidores / trabajadores	142	93	235	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Abril	6/4/2021	Derechos de equidad sobre inclusión al trabajo	Pública	Servidores / trabajadores	146	92	238	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Abril	7/4/2021	Perspectivas de igualdad de género y diversidad sexual	Pública	Servidores / trabajadores	149	96	245	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Abril	14/4/2021	Marco normativo en grupos prioritarios	Pública	Servidores / trabajadores	33	25	58	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Mayo	5/5/2021	Acoso laboral	Pública	Servidores / trabajadores	141	78	219	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Mayo	6/5/2021	Derechos de equidad sobre inclusión al trabajo	Pública	Servidores / trabajadores	155	76	231	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Mayo	7/5/2021	Perspectivas de igualdad de género y diversidad sexual	Pública	Servidores / trabajadores	144	78	222	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Junio	24/6/2021	Acoso laboral	Pública	Servidores / trabajadores	34	20	54	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Junio	29/6/2021	Acceso y sostenibilidad en el ámbito laboral	Organizaciones Sociales	Buscadores de empleo	12	15	27	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Julio	6/7/2021	Acoso laboral	Pública	Servidores / trabajadores	51	70	121	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Julio	6/7/2021	Acoso laboral	Pública	Servidores / trabajadores	25	38	63	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Julio	28/7/2021	Acceso y sostenibilidad en el ámbito laboral	Organizaciones Sociales	Buscadores de empleo	16	16	32	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Agosto	8/8/2021	Derechos de equidad sobre inclusión al trabajo	Privada	Servidores / trabajadores	22	116	138	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Agosto	30/8/2021	Derechos de equidad sobre inclusión al trabajo	Privada	Servidores / trabajadores	15	11	26	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia

Septiembre	1/9/2021	Protocolo de prevención de acoso, discriminación y todo tipo de violencia contra la mujer	Pública	Servidores / trabajadores	59	20	79	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Septiembre	13/9/2021	Acoso laboral	Pública	Servidores / trabajadores	9	35	44	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Septiembre	15/9/2021	Acoso laboral	Pública	Servidores / trabajadores	1	42	43	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Septiembre	16/9/2021	Perspectivas de igualdad de género y diversidad sexual	Privada	Servidores / trabajadores	4	154	158	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Septiembre	20/9/2021	Sostenibilidad en el ámbito laboral	Pública	Servidores / trabajadores	31	44	75	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Octubre	18/10/2021	Protocolo de prevención de acoso, discriminación y todo tipo de violencia contra la mujer	Pública	Servidores / trabajadores	28	0	28	Chambo	Chimborazo	Presencial
Octubre	20/10/2021	Acoso laboral	Pública	Servidores / trabajadores	67	40	107	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Octubre	21/10/2021	Acoso laboral	Pública	Servidores / trabajadores	55	29	84	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Octubre	25/10/2021	Derechos de equidad sobre inclusión al trabajo	Pública	Servidores / trabajadores	109	64	173	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Octubre	26/10/2021	Acoso laboral	Pública	Servidores / trabajadores	77	22	99	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Noviembre	12/11/2021	Acoso laboral	Pública	Servidores / trabajadores	73	165	238	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Noviembre	26/11/2021	Derechos de equidad sobre inclusión al trabajo	Pública	Servidores / trabajadores	11	10	21	Chunchi	Chimborazo	Presencial
Noviembre	26/11/2021	Sostenibilidad en el ámbito laboral	Pública	Servidores / trabajadores	9	11	20	Chunchi	Chimborazo	Presencial
Noviembre	29/11/2021	Derechos de equidad sobre inclusión al trabajo	Pública	Servidores / trabajadores	76	38	114	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Diciembre	21/12/2021	Derechos de equidad sobre inclusión al trabajo	Privada	Servidores / trabajadores	18	9	27	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia
Diciembre	21/12/2021	Perspectivas de igualdad de género y diversidad sexual	Privada	Servidores / trabajadores	20	9	29	Riobamba	Chimborazo	Vía Conferencia

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Atención a Grupos Prioritarios

Reporte: Enero-Diciembre 2021

Informe de atención y registro de trabajadores sustitutos.

En el período enero- diciembre 2021 se han registrado un total de 304 personas como Sustituto Directo en la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato.

Gestión Interna de Servicio de Empleo (Red Socio Empleo)

Encuentra Empleo tiene como objetivo principal, proporcionar el encuentro de la oferta y la demanda (pública y privada) de buscadores de empleo y empleadores; facilitando que la ciudadanía pueda acceder a opciones de empleo y las empresas e instituciones obtengan personal calificado acorde a sus requerimientos, con lo cual se logra impulsar la generación de empleo en condiciones dignas, articulando la oferta y demanda del mercado laboral ecuatoriano.

1.1. Servicios de Encuentra Empleo

Brinda soporte informático que facilita los procesos de aplicación, reclutamiento y selección de talento humano, mediante la página www.encuentraempleo.trabajo.gob.ec

Los servicios brindados por Encuentra Empleo a los buscadores de empleo, a los demandantes de talento humano y al público en general, son gratuitos, a continuación se detallan los mismos:

1.2. Para buscadores de Talento Humano (Empresas)

- Publicación de una oferta en la página web de la Red Socio Empleo.
- Preselección de hojas de vida de acuerdo al perfil solicitado.
- Servicio integral de selección (Entrevistas y pruebas psicométricas)

1.3. Para buscadores de Empleo (Usuarios/Candidatos)

- Registro de hoja de vida en la página web Encuentra Empleo
- Se ofrecen capacitaciones permanentes, en alianza estratégica con el sector público y privado con el fin de mejorar el perfil profesional de los usuarios de Encuentra Empleo.
- Asesoramiento, preparación y capacitación en función a las competencias del candidato. Ejemplo: Uso de la plataforma de Encuentra Empleo, correcta presentación de la hoja de vida, consejos para acudir a una entrevista.

Los usuarios acuden a las oficinas de Encuentra Empleo a nivel nacional para obtener una atención personalizada y así poder aplicar a las diferentes vacantes laborales disponibles en el sistema de acuerdo al perfil laboral del usuario.

Durante el período se ha efectuado el monitoreo de colocaciones de manera mensual, a través de visitas a empresas, llamadas telefónicas y correos electrónicos; mediante los cuales se verifica el seguimiento a los procesos registrados en la plataforma de Encuentra Empleo para gestionar el cierre de los mismos y con este seguimiento obtener la retroalimentación necesaria, con la información de la persona contratada o en caso de no existir contratación se identifican las causas de este resultado.

Durante el periodo Enero-Diciembre del 2021 han se ha logrado insertar de manera efectiva un total de 4119 usuarios en las Agencias de Ambato, Latacunga, Puyo y Riobamba, de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato, cumpliendo con el 100% de la meta anual establecida.

Tabla 18. Colocaciones enero-diciembre 2021

NÚMERO DE PERSONAS VINCULADAS LABORALMENTE					
MES	AMBATO	LATACUNGA	PUYO	RIOBAMBA	TOTAL
ENERO	146	35	376	176	733
FEBRERO	52	34	339	37	462
MARZO	18	35	305	53	411
ABRIL	91	56	255	66	468
MAYO	63	19	172	18	272
JUNIO	47	26	144	49	266
JULIO	37	36	234	83	390
AGOSTO	6	5	217	7	235
SEPTIEMBRE	105	18	217	32	372
OCTUBRE	19	1	132	10	162
NOVIEMBRE	17	1	134	11	163
DICIEMBRE	7	6	151	21	185
TOTAL	608	272	2.676	563	4.119

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Encuentra Empleo

Reporte: Enero-Diciembre 2021

Con el objetivo de dar a conocer a la Encuentra Empleo como Servicio Público de Empleo, ejecutamos actividades que fortalezcan el servicio, lo que ha permitido levantar vacantes y colocar usuarios que se encuentran registrados en la plataforma Red Socio Empleo mediante las visitas a empresas.

Sin el apoyo de la empresa privada y pública no sería posible realizar una gestión de éxito, es por eso que una de las actividades fundamentales de la bolsa pública de empleo es la visita a empresas con la finalidad de dar a conocer los servicios que ofrece Encuentra Empleo.

Tabla 19: Visitas de Enero-Diciembre 2021

NÚMERO DE EMPRESAS VISITADAS					
MES	AMBATO	LATACUNGA	PUYO	RIOBAMBA	TOTAL
ENERO	30	18	31	22	101
FEBRERO	30	18	28	22	98
MARZO	30	18	37	22	107
ABRIL	49	18	23	22	112
MAYO	50	18	34	22	124
JUNIO	50	18	27	22	117
JULIO	50	18	33	22	123
AGOSTO	50	18	54	22	144
SEPTIEMBRE	49	18	60	22	149
OCTUBRE	35	18	49	22	124
NOVIEMBRE	34	18	53	22	127
DICIEMBRE	16	18	36	21	91
TOTAL	473	216	465	263	1.075

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Encuentra Empleo

Reporte: Enero-Diciembre 2021

En las Agencias de Ambato, Latacunga, Puyo y Riobamba de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato, se han visitado a 1090 empresa durante el año 2021, cifra con la cual se ha cumplido al 100% la meta propuesta. Nuestro enfoque es hacia el sector privado, debido a que el mismo dinamiza la economía y a la vez es generador de fuentes de empleo.

Así mismo se ha realizado la firma de 1 convenio en el mes de Mayo, que permitirá fortalecer las estrategias para las personas que se encuentran en desempleo.

Tabla 20: Convenios de Cooperación Interinstitucional

No.	NOMBRE DEL CONVENIO	OBJETIVO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ESTADO
6	Convenio de Cooperación entre el Ministerio del Trabajo y el Gad Municipal de Riobamba	El convenio marco tiene por objeto coordinar y ejecutar acciones conjuntas que permitan mantener y ampliar la cobertura de la Red Socio Empleo, a través de la implementación de un centro y/o punto de atención integral socio empleo, en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Municipalidad de Riobamba, con la finalidad de fortalecer el servicio público de empleo, lo	21/04/2021	21/04/2021	21/04/2023	Vigente

		que responde a la necesidad de dignificar las condiciones de búsqueda de empleo de la ciudadanía del sector, mediante una asistencia integral que incremente su empleabilidad y vinculación a las ofertas laborales.				
--	--	--	--	--	--	--

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Encuentra Empleo

Reporte: Enero-Diciembre 2021

Con el objetivo de mejorar los perfiles laborales de los usuarios de Encuentra Empleo y crear mayor oportunidad de contratación, Encuentra Empleo como Servicio Público de Empleo, ejecutamos actividades que fortalezcan el perfil profesional de la ciudadanía, por lo cual mensualmente se gestionan cursos de capacitación gratuita con empresas privadas e instituciones públicas, lo que ha permitido capacitar a usuarios que se encuentran registrados en la plataforma Encuentra Empleo.

Sin el apoyo de la empresa privada y pública no sería posible realizar una gestión de éxito, es por eso que una de las actividades fundamentales de la bolsa pública de empleo es la de capacitación a usuarios con la finalidad de mejorar las oportunidades de empleabilidad de los mismos.

Tabla 21: Capacitaciones enero-diciembre 2021

NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS					
MES	AMBATO	LATACUNGA	PUYO	RIOBAMBA	TOTAL
ENERO	2.067	529	258	610	3.464
FEBRERO	878	170	61	502	1.611
MARZO	145	1.384	379	1.575	3.483
ABRIL	3.348	267	108	939	4.662
MAYO	432	248	84	1.268	2.032
JUNIO	1.127	248	82	1.791	3.248
JULIO	1.115	94	314	725	2.248
AGOSTO	1.634	1.727	703	1.940	6.004
SEPTIEMBRE	444	267	416	292	1.419
OCTUBRE	128	86	161	740	1.115
NOVIEMBRE	71	188	113	376	748
DICIEMBRE	68	64	64	275	471
TOTAL	11.457	5.272	2.743	11.033	28.171

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Encuentra Empleo

Reporte: Enero-Diciembre 2021

Durante el año 2021 en las 4 agencias de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato, se logró capacitar un total de 28171 usuarios de la Encuentra Empleo, teniendo la oportunidad de participar de uno de los cursos/talleres impartidos a través de nuestras agencias y puntos de atención en todo el territorio nacional, cifra con la cual se ha cumplido al 100% la meta propuesta.

Una de las actividades esenciales del Servicio Público de Empleo es la captación de nuevas empresas especialmente del sector privado para que usen los servicios que brindamos.

Cabe mencionar que hemos tenido una excelente acogida por parte del sector empresarial, debido a que brindamos un servicio ágil y oportuno de manera gratuita.

Todas las vacantes ofertadas son sujetas a seguimiento, donde se verifica el estricto cumplimiento del perfil solicitado, el tiempo en el cual debe ser atendido el requerimiento de personal; así como, se verifica que los candidatos enviados cumplan con el perfil solicitado, de manera especial en los servicios de Publicación de Terna y Proceso integral.

Mensualmente se realiza de manera aleatoria a nivel nacional un control de calidad sobre los servicios ofrecidos por Encuentra Empleo, mediante llamadas telefónica a través de la cual se valora la calidad de servicio entregado; así como, se recoge las observaciones y sugerencias que son transmitidas de manera inmediata al Asistente de Empleo que realizó la visita a determinada empresa o que lleva un proceso de selección de personal.

Semanalmente se monitorea que los encargados de agencias y puntos de atención a nivel nacional, revisen y de ser el caso aprueben las empresas nuevas que solicitan talento humano por medio de nuestra página web, esta revisión consiste en la verificación de datos de la empresa; así como, el tipo de oferta que será publicada.

Gestión de Juzgado de Coactivas

Gestión de Juzgado de Coactivas

A continuación, se describe las actividades desarrolladas en el año 2021

Tabla 22: Actividades desarrolladas

Descripción de Actividades	Número
Autos de pago dictados	334
Autos de embargo y ejecución dictados	120

Providencias de archivo dictadas	290
Medidas cautelares de prohibición de enajenar	331
Medidas cautelares de retención de fondos	360
Oficios de levantamiento de medidas	350
Certificaciones coactivas elaboradas	50
Informes GPR elaborados y consolidados	12
Informes de Recaudación elaborados y consolidados	12
Convenios de pago suscritos	10

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Juzgado de Coactivas Regional 3
Reporte: Enero-Diciembre 2021

Informe General de Recaudación de los Procesos Coactivos, desde el año 2012 hasta diciembre del año 2021, que se detallan a continuación:

Tabla 23: Gestión Anual Procesos Recaudados

AÑO 2012			AÑO 2013			AÑO 2014		
		No. de Procesos			No. de Procesos			No. de Procesos
RECAUDADO	192.295,96	264	RECAUDADO	235.547,92	336	RECAUDADO	400774,14	453
POR RECAUDAR:	14.791,41	33	POR RECAUDAR:	18615,91	44	POR RECAUDAR:	55227,50	117

AÑO 2015			AÑO 2016			AÑO 2017		
		No. de Procesos			No. de Procesos			No. de Procesos
RECAUDADO	903395,40	791	RECAUDADO	446775,05	509	RECAUDADO	621333,52	278
POR RECAUDAR:	46630,21	67	POR RECAUDAR:	62978,95	71	POR RECAUDAR:	83138,48	85

AÑO 2018		No. de Procesos	AÑO 2019		No. de Procesos	AÑO 2020		No. de Procesos
RECAUDADO	149387,73	167	RECAUDADO	452524,52	794	RECAUDADO	124861,94	143
POR RECAUDAR:	98138,09	78	POR RECAUDAR:	129480,08	133	POR RECAUDAR:	121101,60	98

AÑO 2021		No. de Procesos
RECAUDADO	116222,37	149
POR RECAUDAR:	241360,44	185

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Juzgado de Coactivas Regional 3
Reporte: Enero-Diciembre 2021

Tabla 24: Resumen Recaudación

TOTAL RECAUDADO:	3.643.118,55	No. PROCESOS	3.884	(2012-2021)	70,08%
POR RECAUDAR:	871.462,67	No. PROCESOS	911	(2012-2021)	23,92%

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Juzgado de Coactivas Regional 3
Reporte: Enero-Diciembre 2021

Dentro del período enero-diciembre 2021, se han iniciado los siguientes juicios coactivos:

Tabla 25: Juicios Coactivos Iniciados

PERIODO	Nº PROCESOS INICIADOS
ENERO	4
FEBRERO	19
MARZO	34
ABRIL	30
MAYO	29
JUNIO	29
JULIO	38
AGOSTO	33
SEPTIEMBRE	22
OCTUBRE	43
NOVIEMBRE	29

DICIEMBRE	24
TOTAL	334

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Juzgado de Coactivas Regional 3
Reporte: Enero-Diciembre 2021

Nota: A partir del mes de marzo de 2020, hasta junio de 2021, se encontraba vigente la declaratoria de emergencia nacional, entrando en vigencia la Ley Orgánica de Apoyo Humanitario para combatir la crisis sanitaria derivada del COVID – 19 y su reglamento general, además de los respectivos acuerdos ministeriales que en su momento dispusieron la suspensión de la ejecución coactiva.

Durante el período enero – diciembre 2021 se han recaudado y gestionado los siguientes valores:

Tabla 26: Gestión Semestral Procesos Recaudados

PERIODO	Nº PROCESOS RECAUDADOS	VALOR
ENERO	6	\$ 9.103,55
FEBRERO	3	\$ 6.715,02
MARZO	22	\$ 19.519,66
ABRIL	15	\$ 14.948,31
MAYO	28	\$ 28.153,50
JUNIO	39	\$ 33.724,82
JULIO	65	\$ 55.239,84
AGOSTO	41	\$ 55.710,76
SEPTIEMBRE	54	\$ 52.956,94
OCTUBRE	59	\$ 44.173,87
NOVIEMBRE	20	\$ 32.050,56
DICIEMBRE	32	\$ 35.129,80
TOTAL	384	\$ 387.426,63

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Juzgado de Coactivas Regional 3
Reporte: Enero-Diciembre 2021

El trabajo realizado en equipo por el juzgado de coactivas nos permite coordinar las actividades a realizarse de manera planificada, sobre todo en temas de embargos de bienes, con la finalidad de obtener constantemente resultados positivos, pese a las dificultades derivadas de la pandemia causada por el COVID-19.

Procesos Adjetivos

Gestión Interna Administrativa Financiera

ADMINISTRATIVA

- **GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

8. Planes y diseños de adecuaciones y readecuaciones de edificios, locales, bodegas y oficinas de la Dirección Regional.

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato, inicio el año 2021 con una ocupación de inmuebles para las oficinas que utiliza la Dirección Regional de Ambato y sus Delegaciones: Chimborazo, Cotopaxi y Pastaza con el siguiente detalle:

Tabla 27: Ocupación de inmuebles

DETALLE	DIRECCIÓN	METROS (Aprox.)	CANON DE ARRIENDO (INCLUIDO IVA)
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE AMBATO	Provincia: Tungurahua Cantón: Ambato Parroquia: Huachi Chico Dirección: Av. Atahualpa y Calle Geométrica Moral – La Floresta	1115m ²	\$2.200,00
DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE CHIMBORAZO	Provincia: Chimborazo Cantón: Riobamba Parroquia: Juan de Velasco Dirección: Argentinos 30-01 y Juan Montalvo – Loma de Quito	300m ²	\$800,00
DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE PASTAZA	Provincia: Pastaza Cantón: Pastaza Parroquia: Puyo Dirección: Salvador Allende y Remigio Crespo Toral	125.14m ²	\$351,64
DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE COTOPAXI	Provincia: Cotopaxi Cantón: Latacunga Parroquia: Mulaló Dirección: Márquez de Maenza y Fernando Sánchez de Orellana – CAC Latacunga Edificio EL Rosal	SETESIGP	PLANTA CENTRAL

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Analista Administrativa Financiera Regional

Reporte: Enero-Diciembre 2021

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato, por priorización del gasto para el año 2021, que según Circular Nro. MEF-VGF-2020-0003-C de fecha 16 de abril de 2020, el Ministerio de Economía y Finanzas, por lo que se procede a realizar contrataciones con cánones de arriendo a la baja en el caso del arrendamiento de la Delegación de Chimborazo de \$1000,00 a \$800,00 por lo que se decide mantenernos en el inmueble en el que permanece la delegación por alrededor de 8 años.

En la Delegación Provincial de Pastaza se mantuvo el valor del canon de arrendamiento, ya que se inició la contratación con cambio de oficinas desde diciembre de 2020, con un canon de \$400.00 el mismo que se obtuvo una reducción en el costo por \$351,64 dólares mensuales.

En el caso de la Dirección Regional de Ambato según Oficio Nro. SETEGISP-SII-2020-0003-O de fecha 27 de noviembre de 2020, se aprueba el cambio de instalaciones por un ahorro de existiendo un ahorro de \$ 1800,00 (MIL OCHOCIENTOS dólares con 00/100) sin IVA por mes con un total de \$21.600,00 sin IVA con relación al actual contrato, además que se tienen un costo por metro cuadrado de \$1,97 siendo la más baja del mercado y con una ocupación de 1115 m2, es decir con 249.21 m2 más que el predio actual de 865,79 m2; obteniendo un mayor espacio a un costo más bajo y con el espacio necesario para la ocupación de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato, manteniéndonos en las mismas instalaciones y manteniendo el ahorro para el año 2021.

De esta manera se está cumpliendo con lo dispuesto mediante el Oficio Circular Nro. MEF-VGF-2020-0003-C de 16 de abril de 2020, el Ministerio de Economía y Finanzas, y que, el presente estudio cuenta con el análisis técnico, legal y económico.

- **GESTIÓN DE CONTROL DE BIENES, EXISTENCIAS Y TRANSPORTES**

Plan Operativo de bienes muebles e inmuebles de la Dirección Regional.

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato, por priorización del gasto para el año 2021 se ha realizado la adquisición del siguiente detalle: mano de obra repuestos, partes, piezas de bienes tecnológicos por un valor de \$15800.68 de manera que se puedan habilitar el uso de dichos equipos, en la adecuación de inmuebles se realizó un gasto por \$3403.20, para el mantenimiento y reparación de bienes muebles se realizó un gasto por \$604.80, y para la compra de bienes muebles se hizo un gasto por \$984.11.

Plan e instructivo de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la Dirección Regional.

Con fecha 04 de febrero de 2021 se aprueba la Planificación e Instructivo para el Control, Administración, Uso, Custodia y Mantenimientos Preventivos y Correctivos para el Parque Automotor de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato del Año 2021, conforme Memorando Nro. MDT-DRTSPA-2021-0187-M.

La Dirección Regional de Ambato cuenta operativamente con el siguiente parque automotor:

Tabla 28: Parque Automotor

CARACTERISTICAS DE VEHICULOS									CHOFER RESPONSABLE	FECHA UTIL. VEHÍCULO
Nro.	Código	Marca	Año	Nro. Motor	Nro. Chasis	Color	Ubicación	Placas		
1	30246381	CHEVROLET	2009	6VE1285817	8LBETF3G690025877	BLANCO	AMBATO	PEQ 876	EDISON CHAMBA	18/02/2011
2	30246377	CHEVROLET	2011	6VE1291156	8LBETF3G8B0080711	DORADO	AMBATO	PEI 3113	FABIÁN SAMANIEGO	07/11/2011
3	30246382	MAZDA	2009	G6371343	8LFUNY0689M000638	PLATA	PUYO	SEI 1007	FABIAN MUZO	01/02/2012
4	30246379	MAZDA	2009	G6373761	8LFUNY0689M000785	PLOMO	LATAC.	PEQ 535	HOMERO SANTAMARIA	19/09/2010
5	30246380	MAZDA	2009	G6373566	8LFUNY0689M000762	PLATA	RIOBAMBA	PEQ 540	CHRISTIAN PEREZ	23/09/1986
6	30246378	CHEVROLET	2012	4JH1183714	8LBETF3E4C0141052	PLATA	AMBATO	PEQ 528	XAVIER GUZMAN	2016

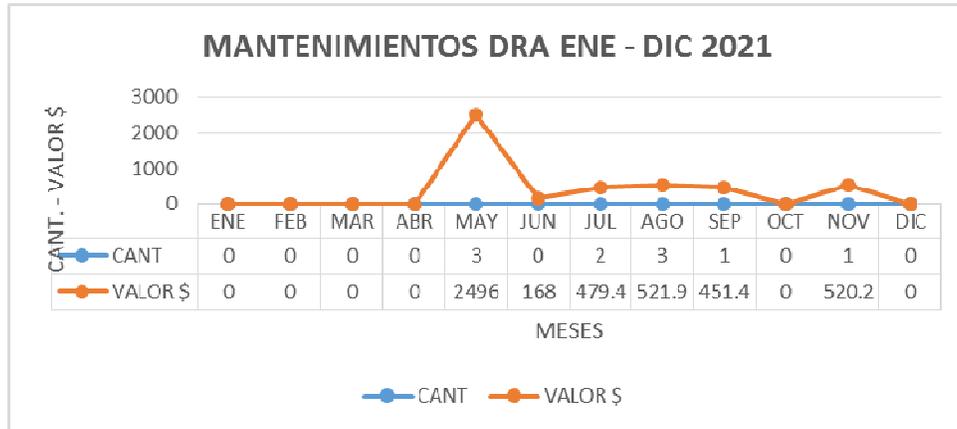
Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Analista Administrativa Financiera Regional
Reporte: Enero-Diciembre 2021

En el año 2021 de enero a diciembre se ha realizado el siguiente pago de mantenimientos del parque automotor de la Dirección Regional de Ambato, y se presenta el siguiente resumen de gastos:

Tabla 29: Resumen Mantenimientos del parque Automotor

MES	CANT	VALOR \$
ENE	0	0
FEB	0	0
MAR	0	0
ABR	0	0
MAY	3	2496.48
JUN	0	168
JUL	2	479.36
AGO	3	521.92
SEP	1	451.36
OCT	0	0
NOV	1	520.21
DIC	0	0
TOTAL	10	4637.33

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Analista Administrativa Financiera Regional
Reporte: Enero-Diciembre 2021



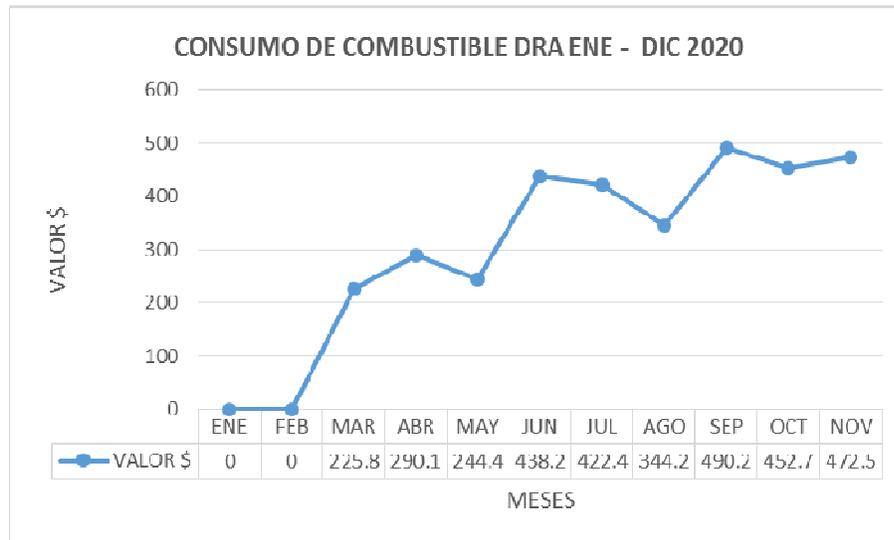
Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Analista Administrativa Financiera Regional
Reporte: Enero-Diciembre 2021

En el año 2021 de enero a diciembre se han realizado los siguientes pagos por consumos de combustible, con el siguiente detalle:

Tabla 30: Pagos por consumos de combustible

MES	VALOR \$
DIC	0
ENE	0
FEB	0
MAR	225.81
ABR	290.1
MAY	244.35
JUN	438.21
JUL	422.41
AGO	344.21
SEP	490.23
OCT	452.66
NOV	472.52
TOTAL	3380.5

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Analista Administrativa Financiera Regional
Reporte: Enero-Diciembre 2021



Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Analista Administrativa Financiera Regional
Reporte: Enero-Diciembre 2021

9. Informes para la aplicación de pólizas de seguros de la Dirección Regional.

Conforme los Memorandos Nro. MDT-DA-2021-0050, de 11 de enero de 2021, suscrito por Dr. Jaime René López Muñoz, Director Administrativo, en el que se solicita: “(...) entreguen en forma física (suscrito) y digital (Formato excel establecido por la Unidad de Seguros), el respectivo inventario de bienes muebles, inmuebles y existencias de su Regional, con corte al 31 de diciembre de 2020, conforme los requisitos constantes en el memorando Nro. MDT-DA-2021-0039, antes descrito, hasta el viernes 22 de enero de 2021.(...)”, por lo que se da contestación con el Memorando Nro. MDT-DRTSPA-2021-0090-M, de 22 de enero de 2021.

Informe mensual de los procesos de contratación pública publicados en la plataforma del SERCOP de la Dirección Regional.

En atención al Memorando Nro. MDT-DRTSPA-2019-0181-M de fecha 01 de febrero de 2019, según los puntos: “Realizar informe mensual de los procesos de contratación pública publicados en la plataforma del SERCOP de la Dirección Regional y Realizar el reporte consolidado mensual de la gestión de adquisiciones de la Dirección Regional”, me permito informar que de enero a diciembre de 2020 se ha reportado el “INFORME Y REPORTE MENSUAL DE LOS PROCESOS Y GESTIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA” con el siguiente detalle:

Tabla 31: Gestión de adquisiciones de la Dirección Regional 2021

N°	N° MEMORANDO	FECHA	MES DE INFORME
1	MDT-DRTSPA-2020-0162-M	03/02/2020	ene-20
2	MDT-DRTSPA-2020-0330-M	02/03/2020	feb-20
3	MDT-DRTSPA-2020-0439-M	01/04/2020	mar-20
4	MDT-DRTSPA-2020-0471-M	04/05/2020	abr-20
5	MDT-DRTSPA-2020-0546-M	01/06/2020	may-20
6	MDT-DRTSPA-2020-0675-M	28/06/2020	jun-20
7	MDT-DRTSPA-2020-0866-M	03/08/2020	jul-20
8	MDT-DRTSPA-2020-1101-M	02/09/2020	ago-20
9	MDT-DRTSPA-2020-1323-M	01/10/2020	sep-20
10	MDT-DRTSPA-2020-1526-M	04/11/2020	oct-20
11	MDT-DRTSPA-2020-1782-M	01/12/2020	nov-20
12	MDT-DRA-UAR-2021-0006-M	13/01/2021	dic-20

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Analista Señor Administrativa Financiera Regional

Reporte: Enero-Diciembre 2021

- **GESTIÓN DE ADQUISICIONES**

Plan anual de contrataciones y sus reformas de la Dirección Regional.

En el mes de enero del 2021, se realizó la aprobación al PAC inicial del 2021, mismo que fue aprobado según Memorando N° MDT-DRTSPA-2021-0042-M de fecha 14 de enero de 2021 y mediante Resolución N° MDT-DRA-2021-001 de fecha 14 de enero de 2021

En el mes de febrero del 2021, se realizó una Reforma al PAC mediante Resolución N° MDT-DRA-2021-001 de fecha 19 de febrero de 2021, que fue aprobado según Memorando N° MDT-DRTSPA-2021-0286-M de fecha 19 de febrero de 2021 según solicitud con Memorando N° MDT-DRTSPA-2021-0227-M de fecha 10 de febrero de 2021, en el mes de marzo no se ha realizado ninguna reforma al PAC.

En el mes de abril del 2021, se realizó una Reforma al PAC mediante Resolución N° MDT-DRA-2021-006 de fecha 07 de abril de 2021, que fue aprobado según Memorando N° MDT-DRTSPA-2021-0700-M de fecha 07 de abril de 2021 según solicitud con Memorando N° MDT-DRTSPA-2021-0638-M de fecha 1 de abril de 2021.

En el mes de mayo del 2021, se realizó una Reforma al PAC mediante Resolución N° MDT-DRA-2021-011 de fecha 18 de mayo de 2021, que fue aprobado según Memorando N° MDT-DRTSPA-2021-1021-M de fecha 18 de mayo de 2021 según solicitud con Memorando N° MDT-DRTSPA-2021-0923-M de fecha 06 de mayo de 2021

En el mes de agosto realiza una reforma al PAC 2021, solicitado con memorando Nro. Memorando Nro. MDT-DRTSPA-2021-1742-M, de 18 de agosto y aprobada con resolución N° MDT-DRA-2021-0014.

Informe mensual de los procesos de contratación pública publicados en la plataforma del SERCOP de la Dirección Regional.

En el período enero-diciembre del 2021 se han generado 12 informes mensuales correspondientes a los procesos de contratación pública (Ínfima Cuantía) publicados en la plataforma del SERCOP de la Dirección Regional 3.

En el año 2021 de enero a diciembre no se han realizado compras por subasta inversa. La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público durante el año 2021 ha generado 26 órdenes de compra por catálogo electrónico con un valor total de 18033.16 incluido el IVA.

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL EL TESORO DE LOS LLANGANATES "ASOTEXTELLAN"	CE-20210002070088	lunes 30 de agosto de 2021	martes 31 de agosto de 2021	Liquidada ver detalles →
HARNISTH PINOS ODGUIL ANTONIO (Mejor oferta)	CE-20210002070084	lunes 30 de agosto de 2021	miércoles 1 de septiembre de 2021	Liquidada ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002055785	jueves 29 de julio de 2021	lunes 2 de agosto de 2021	Liquidada ver detalles →
CONTINENTAL TIRE ANDINA S.A. (Mejor oferta)	CE-20210002012743	lunes 10 de mayo de 2021	miércoles 12 de mayo de 2021	Liquidada ver detalles →
CONTINENTAL TIRE ANDINA S.A. (Mejor oferta)	CE-20210002012742	lunes 10 de mayo de 2021	miércoles 12 de mayo de 2021	Liquidada ver detalles →
PRODUCTOS TISSUE DEL ECUADOR S.A. (Mejor oferta)	CE-20210002012741	lunes 10 de mayo de 2021	miércoles 12 de mayo de 2021	Liquidada ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002010124	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada ver detalles →
Jurado Villagomez Edison Ancizar (Mejor oferta)	CE-20210002010123	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002010122	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002010121	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada ver detalles →

COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002010120	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002010119	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002010118	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002010117	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002010116	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002010115	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002010114	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002010113	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002010112	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002010111	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada	ver detalles →
ECUAEMPAQUES S.A. (Mejor oferta)	CE-20210002010110	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002010109	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20210002010108	lunes 3 de mayo de 2021	miércoles 5 de mayo de 2021	Liquidada	ver detalles →
PAUCAR SISA MARIA AGUSTINA	CE-20210001971751	viernes 5 de marzo de 2021	lunes 8 de marzo de 2021	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA "AROMA Y LIMPIEZA" GAM CIA. LTDA.	CE-20210001971750	viernes 5 de marzo de 2021	lunes 8 de marzo de 2021	Liquidada	ver detalles →
ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA AROMA CANELA "ASOLIMAC"	CE-20210001971749	viernes 5 de marzo de 2021	lunes 8 de marzo de 2021	Liquidada	ver detalles →

Todas las Órdenes que se encuentran en estado liquidados con sus respectivas actas definitivas.

- **POR ÍNFIMA CUANTÍA:**

Tabla 32: Gestión de adquisiciones por Ínfima Cuantía de la Dirección Regional 2021

PROCESOS POR INFIMA CUANTIA 2021				
Nro.	Tipo de Compra	RUC	Razon Social	Total
1	ORDEN DE COMPRA + CON-	1891723357001	ESTAZUL CIA. LTDA.	2725.00
2	ORDEN DE COMPRA + CON-	591717278001	MARTINEZ HERMANOS SOCIEDAD CIVIL	1362.50
3	ORDEN DE COMPRA + CON-	591717278001	CASTRO RIVADENEIRA SUSANA PATRICIA	817.50
4	ORDEN DE COMPRA + CON-	591717278001	VILLARRUEL BURBANO JOSE RAUL	545.00
5	ORDEN DE COMPRA	591717278001	MULTISERVICIO BRAPAS	604.80
6	ORDEN DE COMPRA	591717278001	GONZALEZ VEGA EL MOTOR CIA. LTDA.	89.38
7	ORDEN DE COMPRA	591717278001	ASESORQUIN	2895.60
8	CONTRATO	591717278001	MEGA TALLER MULTIMARCAS	4700.00
9	ORDEN DE COMPRA	1891781403001	RSOLUTIONS	507.60
10	ORDEN DE COMPRA	1803733409001	EDGAR CADENA	1060.28
11	ORDEN DE COMPRA	1803023850001	SERVERCOMPU	6401.92
12	ORDEN DE COMPRA	1802642692001	COMPUTOTAL	4921.28
13	ORDEN DE COMPRA	1759066218001	J-SOLUCIONES	828.80
14	ORDEN DE COMPRA	1802747475001	FAST COMPUTER	2999.81
15	ORDEN DE COMPRA	1600188195001	EL OBSERVADOR	22.40
16	ANULADA			
17	ORDEN DE COMPRA	602609299001	ALICIA M. TENESACA	784.00
18	ORDEN DE COMPRA	1803995255001	Sr. HUGO JAVIER PEÑA PEREZ	190.40
19	ORDEN DE COMPRA	1803165685001	SR. VACA LARA HERNAN PATRICIO	168.00
20	ORDEN DE COMPRA	1804664835001	MARIA BELEN CHAMORRO SEVILLA	1262.9
21	ORDEN DE COMPRA	1891723357001	ESTAZUL CIA. LTDA	677.50
			TOTAL	33564.67

- **REGIMEN COMUN – PROCEDIMIENTOS ESPECIALES – ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES EN EL AÑO 2021**

En el año 2021 mediante **Régimen Común**: Procedimientos Especiales – Arrendamiento de Bienes Inmuebles por un monto de \$15577.88 (más IVA), los mismos que se encuentra subidos en el sistema SOSE del SERCOP en la opción Consulta – Mis Procesos.

- **OTROS PROCESOS**

En el año 2021 el Ministerio del Trabajo Regional 3 Centro de la Sierra y Amazonía, no ha realizado otros procesos de contratación.

1. **Proyecto de pliegos para la adquisición de bienes y servicios alineados al PAC de la Dirección Regional.**

En el año 2021 de enero a diciembre se han realizado, según el PAC se llevó a cabo los siguientes procedimientos por lo que se levantó y aprobó los siguientes pliegos:

1.- REGIMEN COMUN PROCEDIMIENTO ESPECIAL N° PE-DRTSPA-0001-2021
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO D OFICINAS PARA LA DELEGACIÓN
PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE PASTAZA.

2.- REGIMEN COMUN PROCEDIMIENTO ESPECIAL N° PE-DRTSPA-0002-2021
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO D OFICINAS PARA LA DELEGACIÓN
PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE CHIMBORAZO

1 GESTIÓN INTERNA PRESUPUESTO

1. REGISTRO DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL.

Se ejecutó el valor de 93289.36 dólares que equivale al 81.11 % de ejecución al mes de Diciembre 2021 con una ejecución del 6.76 % mensual del total del presupuesto que asciende a la cantidad de 115021.19 dólares.

2. COMPROBANTES DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA.

Se ha trabajado con la Programación generada de forma automática con 3 comprobantes 1 por cada cuatrimestre a partir de la Programación Indicativa Anual.

3. COMPROBANTES ÚNICOS DE REGISTRO PRESUPUESTARIO (CUR).

Se ha realizado el Registro de N° 688 Comprobantes únicos de registro presupuestarios (CUR) en el sistema Esigef, con clase de registro COMPROMISO por la compra de bienes y servicios en la Dirección Regional Ambato.

4. COMPROBANTE DE REFORMAS PRESUPUESTARIAS

Se han registrado 15 Modificaciones Presupuestarias:

5. INFORME DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA.

12 Informes mensuales de ejecución presupuestaria con el indicador 5.1 Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente.

6. INFORME DE PROGRAMACIÓN Y REPROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA CUATRIMESTRAL.

Se generaron 3 reprogramaciones financieras durante el periodo enero – Diciembre del año 2021.

7. CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA ANUAL.

Se ha emitido durante el año 2021, la cantidad de 89 certificaciones presupuestarias:

8. SE REALIZA LOS CONVENIOS DE PAGO A FAVOR DE USUARIOS POR MULTAS DE SANCIONES IMPUESTAS POR EL MINISTERIO

Se han generado 13 Convenios de pago otorgando facilidades de pago en el año 2021 para diferentes procesos que se encuentran en coactivas a fin de recaudar ingresos y disminuir la cartera vencida.

9. SE REALIZA INFORMES DE PAP PROGRAMACIÓN ANUAL DE PLANIFICACIÓN

A la presente fecha se ha realizado 24 informes de ejecución de la planificación mensuales 1 por cada quincena que se envía a planta central.

10. INFORMES DE VIATIVOS

Se ha enviado a planta central 12 informes de viáticos los que se envían de forma mensual

11. PRE-APROBACIÓN DE CUR DE PAGOS FONDOS DE TERCEROS

293 CUR de pagos autorizados por Devoluciones de dinero de Fondos a Terceros solicitados en la Regional.

2.- GESTION INTERNA DE CONTABILIDAD

Se han gestionado:

- **Comprobante Único de Registro de Pagos de la Dirección Regional (CUR) – DEVENGADOS Y RDP.**

Se ha realizado los siguientes curs de Devengados y RDP generados en el periodo Enero – Diciembre 2021, conforme la Normativa de Contabilidad Gubernamental, proceso realizado con normalidad.

Detalle de devengados

Tabla 33: Detalle de devengados 2021

MES	CANTIDAD
ENERO	0
FEBRERO	0
MARZO	42
ABRIL	19
MAYO	41
JUNIO	39
JULIO	39
AGOSTO	27

SEPTIEMBRE	25
OCTUBRE	26
NOVIEMBRE	24
DICIEMBRE	27
TOTAL	309

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Interna De Contabilidad

Reporte: Enero-Diciembre 2021

- **Reporte de cuentas de proveedores y de beneficiarios de fondos de intermediación laboral creadas de la Dirección Regional – CUR DE FONDOS DE TERCEROS**

Registro de Ingresos 373 trámites de Ingresos de Actas de Finiquito y Vistos Buenos Legalizados por las Empresas y 293 Pagos de Fondos de Terceros solicitudes realizadas por los usuarios, en bandeja de pagos ninguno quedo pendiente de transaccional, durante el periodo de enero – Diciembre 2021, conforme la Normativa de Contabilidad Gubernamental y manual de procesos, actividades realizadas con normalidad.

Detalles de Ingresos y Pagos:

Tabla 34: Ingresos 2021

MES	CANTIDAD
ENERO	0
FEBRERO	3
MARZO	61
ABRIL	30
MAYO	15
JUNIO	40
JULIO	32
AGOSTO	27
SEPTIEMBRE	35
OCTUBRE	55
NOVIEMBRE	29
DICIEMBRE	46
TOTAL	373

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Interna de Contabilidad

Reporte: Enero-Diciembre 2021

Tabla 35: Pagos 2021

MES	CANTIDAD
ENERO	0
FEBRERO	34
MARZO	37
ABRIL	34
MAYO	15
JUNIO	22
JULIO	29
AGOSTO	23
SEPTIEMBRE	23
OCTUBRE	28
NOVIEMBRE	28
DICIEMBRE	20
TOTAL	293

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Interna de Contabilidad

Reporte: Enero-Diciembre 2021

1. Registro de operaciones contables financieras de la Dirección Regional - CUR DE AJUSTES CONTABLES

Se ha registrado 70 Cur de Ajustes Contable, registrados en el Sistema Esigef, conforme la normativa vigente de contabilidad gubernamental.

2. Arqueos de caja chica de la Dirección Regional

Se ha realizado 16 arqueos de Caja Chica General y de Vehículos, las mismas que se abrieron a partir del mes de Mayo.

3. Conciliación Bancaria de la Dirección Regional

Se ha realizado 24 Conciliaciones Bancarias – Banco Pacifico – Banco Central, proceso realizado con normalidad.

4. Declaración de impuestos de la Dirección Regional.

Se ha realizado 36 Declaraciones de Impuesto a la Renta, IVA y Anexos Transaccionales de la Dirección Regional

5. Comprobantes Únicos de Regio por adquisiciones de activos fijos en el Sistema de Bienes y Existencias de la Dirección Regional.

No se ha realizado Adquisiciones de Activos Fijos

3.- GESTION INTERNA DE TESORERIA

1.- Reporte de cuentas de proveedores y de beneficiarios e fondos de intermediación laboral creadas.

Las cuentas creadas para pago de fondos a terceros resultan de la aprobación de las mismas mediante el sistema estas se detallan a continuación

Tabla 36: Cuentas creadas 2021

MESES	CUENTAS
ENERO	13
FEBRERO	19
MARZO	30
ABRIL	21
MAYO	16
JUNIO	34
JULIO	14
AGOSTO	19
SEPTIEMBRE	12
OCTUBRE	18
NOVIEMBRE	34
DICIEMBRE	18

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Interna de Tesorería

Reporte: Enero-Diciembre 2021

2.- Comprobantes Únicos de Registros de Pagos (CUR)

La matriz que se genera de manera mensual correspondiente a gasto corriente Se han gestionado: **188** Pagos de gasto corriente por la adquisición de bienes y/o servicios contraídos por la institución con proveedores.

3.- Formulario de declaración de impuestos (anexo transaccional simplificado)

Mediante el sistema SITAC PLUS, se han generado
12 formularios 103 IMPUESTO A LA RENTA
12 formularios 104 IVA

4.- Informe de garantías en custodia (Renovación, devolución, ejecución)

Al momento en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público Ambato no se manejan garantías, por ningún tipo de acción

5.- Informe de programación de caja

Del mismo modo ya no se ejecuta programación de caja

6.- Informe de disponibilidad de cuentas bancarias

Disponibilidad de cuentas bancarias se refiere a las cuentas bancarias creadas de los funcionarios del MDT, debido a que esto se lo hace en planta central no se lo ejecuta en la Dirección Regional.

7.- Comprobantes de retención de impuestos

Los comprobantes de retención generados se desprenden de los pagos gasto corriente realizado es decir 84 comprobantes de retención generados.

8.- Lineamientos técnicos para la ejecución y el control de la gestión de los procesos desconcentrados en el ámbito de su competencia

Directrices conforme a la Unidad de Tesorería mediante los siguientes documentos:

MDT-DRTSPA-2021-0792-M Disposición para contratación

MDT-DF-2021-0725-M Implementación de Botón de Modificación en el sistema SINACOI – FINANCIERO

MANUALES Procesos de fondos a terceros – multas autogestión

Es importante dar a conocer también las actividades realizadas por cuanto a recaudaciones y pagos Fondos a terceros ejecutadas por Tesorería

Pagos de fondos de terceros

Se han gestionado:

292 Devoluciones de dinero de Fondos a Terceros solicitudes en la Regional

Tabla 37: Fondos de terceros gestionados 2021

MESES	CANTIDAD
ENERO	0
FEBRERO	34
MARZO	34
ABRIL	33
MAYO	13
JUNIO	22
JULIO	31

AGOSTO	21
SEPTIEMBRE	23
OCTUBRE	34
NOVIEMBRE	28
DICIEMBRE	19

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Interna de Tesorería

Reporte: Enero-Diciembre 2021

Tabla 38: Multas 2021

RECAUDACIONES ENERO - DICIEMBRE 2021 MULTAS SINACOI DIRECCIÓN REGIONAL AMBATO				
MESES	AMBATO	RIOBAMBA	PUYO	LATACUNGA
ENERO	20111.75	6532	1950.5	0
FEBRERO	6644.75	2940.75	3551	0
MARZO	8651.5	2278.5	443.5	0
ABRIL	5029.55	1695	277.5	0
MAYO	4801.75	400	200	0
JUNIO	10520.2	2023.6	400	0
JULIO	9707.35	1682,05	103,16	0
AGOSTO	15425,35	4034,2	483,6	0
SEPTIEMBRE	12029,15	5114,06	800	0
OCTUBRE	10009	6530,7	261,75	0
NOVIEMBRE	7349.55	718	77.75	
DICIEMBRE	6323.55	3340.25	551	
TOTAL	116603.45	37289.11	9099.76	0

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Interna de Tesorería

Reporte: Enero-Diciembre 2021

Tabla 39: Recaudaciones Manuales Enero – Diciembre 2021

RECAUDACIONES MANUALES ENERO – DICIEMBRE 2021			
MULTAS MANUALES DIRECCIÓN REGIONAL AMBATO			
MESES	COMPROBANTES		VALORES
ENERO	16479	16488	3720.63
FEBRERO	16489	16503	6576.6
MARZO	16504	16538	19895.03
ABRIL	16539	16563	14997.02
MAYO	16564	16586	27823.74
JUNIO	16603	16654	31840.37
JULIO	16655	16741	58152,19
AGOSTO	16742	16789	51271,57
SEPTIEMBRE	16790	16865	47320.10
OCTUBRE	16866	16930	23674.73
NOVIEMBRE	16931	16972	16135.04
DICIEMBRE	16973	17002	9979.76
TOTAL ENERO - DICIEMBRE 2021			311386.78

MULTA MANUALES	311386.78
MULTAS SINACOI	162993.32
TOTAL RECAUDADO	474379.1

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Interna de Tesorería

Reporte: Enero-Diciembre 2021

CONSIGNACIONES

Se han generado:

243 Consignaciones en Ambato en el período enero - diciembre 2021

CONVENIOS DE PAGO

Se han generado **13** Convenios de pago a nivel Regional en el período enero – diciembre 2021

Gestión Interna de Empleo y Reconversión Laboral

Toda vez que se me delegó como Responsable de Organizaciones Artesanales, en el mes de febrero de 2020, se han efectuado las siguientes actividades

- 1.- Registro actualizado de las organizaciones artesanales a nivel regional con el siguiente reporte numérico:

Tabla 40: Actualización de Organizaciones Artesanales 2021

ORGANIZACIONES ARTESANALES ACTUALIZADAS	
COTOPAXI	41
CHIMBORAZO	38
PASTAZA	14
TUNGURAHUA	51
TOTAL REGIONAL	144

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Responsable de Organizaciones Artesanales

Reporte: Enero-Diciembre 2021

- 2.-Ciento once (111) informes técnicos de revisión de trámites de registros de directivas artesanales. Realizados todos a través de Quipux.
- 3.- Informes técnicos favorables de aprobación de registros de directivas, registros de socios de las organizaciones artesanales a nivel regional, con un total de Veinte y cinco (25) registros favorables de directivas, siendo que el resto corresponde a informes con observaciones no subsanadas por los requirentes.
4. Títulos de maestros de taller refrendados a nivel regional.

Tabla 41: Títulos Refrendados 2021

TITULOS REFRENDADOS A NIVEL REGIONAL	
ENERO - DICIEMBRE	610
TOTAL REFRENDACIONES AÑO 2021	610

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Responsable de Organizaciones Artesanales

Reporte: Enero-Diciembre 2021

5. Informe técnico de inicio y finalización de cursos organizados por los centros de formación artesanal y organizaciones artesanales a nivel regional en un total de 12.

6.- Informe de conformación de tribunales examinadores para la titulación de maestros de taller y de operadores mecánicos de equipo caminero a nivel regional, formando parte de la comisión interinstitucional para la toma de exámenes de 504 aspirantes a Artesanos Calificados.

Secretaria

- Realizar informes GPR consolidados de ingresos de tramites a la Dirección Regional

INFORMES REALIZADOS ENERO – DICIEMBRE 2021 (12)

Tabla 42: Ingresos de Trámites 2021

MES	INFORMES REALIZADOS	INGRESOS
ENE	1	816
FEB	1	763
MAR	1	1026
ABR	1	1058
MAY	1	794
JUN	1	1065
JUL	1	1044
AGO	1	980
SEP	1	1054
OCT	1	884
NOV	1	817
DIC	1	1023
TOTAL	12	11324

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Oficinista Srta. Paola Santamaría
Reporte: Enero-Diciembre 2021

- Realizar informes GPR consolidados de solicitudes de COPIAS CERTIFICADAS

INFORMES REALIZADOS ENERO – DICIEMBRE 2021 (12)

Tabla 43: Solicitudes de copias certificadas 2021

MES	INFORMES REALIZADOS	COPIAS ATENDIDAS
ENE	1	199
FEB	1	16

MAR	1	192
ABR	1	230
MAY	1	190
JUN	1	182
JUL	1	236
AGO	1	187
SEP	1	169
OCT	1	202
NOV	1	164
DIC	1	199
TOTAL	12	2311

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Oficinista Carlos Paredes
Reporte: Enero-Diciembre 2021

- Realizar Bases de datos del ARCHIVO PASIVO de la Dirección Regional Ambato.

Tabla 44: Gestión de archivo pasivo 2021

ARCHIVO PASIVO ADMINISTRADO DESDE MARZO DE 2021	
BASES DE DATOS Y PROCESO ARCHIVISTICO SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE	
SERIE DOCUMENTAL	CONTENEDORES R3
DECIMO TERCERO 2006	6
DECIMO TERCERO 2007	5
DECIMO TERCERO 2008	8
DECIMO TERCERO 2009	6
DECIMO TERCERO 2010	11
DECIMO TERCERO 2011	8
DECIMO TERCERO 2012	14
DECIMO CUARTO 2006	5
DECIMO CUARTO 2007	5
DECIMO CUARTO 2008	6
DECIMO CUARTO 2009	9
DECIMO CUARTO 2010	11
DECIMO CUARTO 2011	22
DECIMO CUARTO 2012	31
UTILIDADES 2006	4
UTILIDADES 2007	5
UTILIDADES 2008	6
REGLAMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD AÑO 2012	16

REGLAMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD AÑO 2013	12
REGLAMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD AÑO 2014	9
TOTAL	199

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Ing. Diana Solís

Reporte: Enero-Diciembre 2021

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

DETALLES ACTIVIDADES

Mantenimiento Preventivo

El Área de TICS ZONAL está a cargo del Mantenimiento Preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, Impresoras, Switch, Servidores y Software también dando un soporte a problemas de los sistemas web Institucionales, CORREO, INTRANET, que existentes en toda la ZONA 3 mediante GLPI a Dirección de TIC.

Diagnosticar el estado y tiempo de operación de los equipos y poder realizar un mantenimiento preventivo y correctivo eficiente.

Realizar un inventario de los equipos de cómputo existentes en la Institución. • Diagnóstico de condiciones generales.

Canalizar acciones de mantenimiento por prioridades.

Se ha realizado Compras para el área de Tecnologías, las cuales servirán para mantenimiento preventivo de máquinas.

De acuerdo a la necesidad institucional se procedió con la implementación de cableado estructurado de datos y voz en la nueva dependencia de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato ubicada en la Av. Atahualpa y Geometría Moral.

Maquinas a las que se realizó soporte preventivo, limpieza de periféricos internos y externos.

Tabla 45. Maquinas limpieza de periféricos Soporte Preventivo enero-diciembre 2021

DELEGACION	MAQUINAS OPERATIVAS	EN PROCESO	FALTANTES	LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA
AMBATO	40	1	0	40
RIOBAMBA	13	0	0	13
LATACUNGA	10	0	0	10
PUYO	5	0	0	5
TOTAL	68	1	0	68

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Asistente Regional de Tecnologías de la Información y Comunicación
Reporte: Enero-Diciembre 2021

Impresoras a las que se realizó limpieza de periféricos internos y externos.

Tabla 46. Impresoras a las que se realizó mantenimiento enero-diciembre 2021

DELEGACION	IMPRESORAS	EN PROCESO	FALTANTES	LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA
AMBATO	14	2	0	14
RIOBAMBA	6	1	0	6
LATACUNGA	7	1	0	7
PUYO	5	0	0	5
TOTAL	32	4	0	32

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Asistente Regional de Tecnologías de la Información y Comunicación
Reporte: Enero-Diciembre 2021

Mantenimiento Correctivo Una vez realizado y levantada la matriz de necesidades se analizará las mejores opciones para corregir problemas en equipos. Se solicitó fuentes de poder, memorias RAM y discos Duros para habilitar las maquinas averiadas.

Tabla 47. Mantenimiento Correctivo enero-diciembre 2021

DELEGACION	MAQUINAS AVERIADAS	EN PROCESO	FALTANTES	Cumplidas
AMBATO	16	0	0	16
RIOBAMBA	3	0	1	2
LATACUNGA	3	0	0	3
PUYO	2	0	0	2
TOTAL	24	0	0	24

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato
Elaboración: Asistente Regional de Tecnologías de la Información y Comunicación
Reporte: Enero-Diciembre 2021

El desarrollo de los seguimientos de GLPI se efectuará, según se apertura la incidencia. En el mismo que se detalla las fechas, lugar donde se prestara el servicio y el nombre del encargado a realizar el Soporte técnico. En el periodo enero hasta diciembre 2021 se han atendido 160 incidencias encontrándose en estado: Close.

Bajo las directrices del ministerio de finanzas, en el cual hace referencia a la gestión de reducción de costos en arriendos en las instituciones públicas a nivel nacional, la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato opto por el cambio de local, por lo implementación de cableado estructurado de datos y voz, se realizó lo siguiente; 82 Instalación Punto De Red (Datos Y Voz)

Elaborar inventarios de equipos informáticos. Actualmente se cuenta con una matriz de equipos en donde se encuentran detalladamente todo lo que respecta a bienes informáticos de las diferentes Áreas: equipos de cómputo, impresoras, servidores, Switch etc. En el cual se cuenta con un historial de equipos por funcionario, para en lo posterior poder identificar las fallas recurrentes y poder de esta forma justificar adecuadamente el reemplazo de partes o el incremento de accesorios.

Actualmente se encuentra implemento el sistema de sorteo de Inspectores I-SIG, a la fecha no se han realizado solicitudes de modificación. Por motivo de la Pandemia se facilitó la instalación de VPN en la maquinas del ministerio, para los compañeros que se encuentran en teletrabajo rotativo, todas las maquinas tiene instalado el aplicativo Anydesk con sus respectivas credenciales. La nueva directriz por parte de administración la adquisición de la firma electrónica, para lo cual se instala la FirmaEC en los equipos de toda la Dirección Regional De Trabajo Y Servicio Público De Ambato y sus delegaciones. Se realizó la gestión pertinente para el cambio líneas telefónicas (CNT) e implementación de cableado de red y telefónico de Dirección Regional De Trabajo y Servicio Público De Ambato en las calles Av. Atahualpa y Geometría Moral.

Gestión Interna de Comunicación Social

Tabla 48. Gestión Interna de Comunicación Social 2021

Producto o servicio	Resultado obtenido
Informe de productos audiovisuales y digitales de la Dirección Regional.	80
Informes de cobertura mediática de las actividades del Director Regional	30
Agenda de eventos y actos protocolarios de la Dirección Regional.	12
Informes de talleres, eventos y cursos de fortalecimiento para la gestión de la comunicación e imagen de la Dirección Regional.	50

Reportes diarios de monitoreo de prensa local.	100
Informe de Gestión de redes sociales locales actualizadas.	70

Fuente: Bases de datos - Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Elaboración: Gestión Interna de Comunicación Social – Ing. Erica Mayorga

Período: mayo-agosto 2021.

Provincial de Ejecución, Coordinación, Seguimiento y Control del Trabajo y Servicio Público

Gestión Provincial del Trabajo y Servicio Público

Delegación Chimborazo

En la Delegación de Trabajo y Servicio Público de Chimborazo en el periodo de enero a diciembre del 2021 se han alcanzado los siguientes indicadores de gestión:

Inspectoría

- 1) Se han ejecutado 595 inspecciones de campo en toda la provincia a fin de verificar el cumplimiento de obligaciones laborales.
- 2) Se han tramitado 3 pliegos de petición.
- 3) Se han llevado a cabo 11 contratos colectivos.
- 4) Se ha tramitado 52 solicitudes de visto bueno.
- 5) Se han notificado 79 providencias de preventiva de sanción por falta de liquidación suscripción y registro de actas de finiquito.
- 6) Se han notificado 2 providencias de preventiva de sanción por falta de pensión y beneficios de ley por jubilación patronal.

Análisis Salarial

- 7) Se han reportado 375 oficios de respuesta a requerimientos en referencia a obligaciones en materia salarial, en cuanto a décimos y utilidades.
- 8) Se han legalizado 252 Actas de Sanciones con una recaudación de \$ 34.337,61.

Secretaría General

- Se han emitido 309 oficios de respuesta de solicitudes de habilitaciones de impedidos

sencillas a nivel de la Delegación Provincial.

- Se han emitido 992 copias certificadas de la Delegación Provincial.
- Se cuenta con un registro de 865 en correspondencia enviada y recibida de la Delegación Provincial.
- Se registran 3125 trámites ingresados y direccionados a las diferentes Unidades administrativas.

Atención a Grupos Prioritarios

- Se han brindado 38 talleres de sensibilización en temas inclusivos con un alcance de 4122 beneficiarios.
- Se ha participado en 37 espacios de discusión de política pública en beneficio de las personas de los grupos de atención prioritaria y/o en condición de vulnerabilidad.
- Se registran 721 usuarios atendidos pertenecientes a los diferentes grupos de atención prioritaria.
- Se han presentado 15 propuestas que fortalecen la aplicación y ejecución de las políticas públicas en materia laboral para personas de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.
- Se han emitido 86 certificados de sustitutos directos de discapacidad.

Red Socio Empleo – Encuentra Empleo

- Se han atendido 571 publicaciones de ofertas laborales en el servicio público de empleo.
- Se registran 263 visitas a empresas realizadas.
- Se han colocado laboralmente a 563 personas en labores mediante ofertas publicadas en el portal.
- Se registran 55 publicaciones en diarios locales.
- Se registran 11.033 usuarios capacitados en temas que buscan fortalecer su acceso al empleo.

Gestión de Atención al Usuario

- Se registran 2200 usuarios atendidos en temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público en el ámbito de la Delegación Provincial.
- Se han emitido 802 Boletas Únicas, por incumplimiento de Obligaciones Laborales.

Delegación de Pastaza

Gestión Provincial de Ejecución, Coordinación, Seguimiento y Control del Trabajo y Servicio Público

Gestión Provincial del Trabajo y Servicio Público

Delegación Pastaza

Cabe recalcar que dentro de las actividades del año 2021 del periodo Enero - diciembre se han realizado a pesar de las complicaciones ocasionadas por la Pandemia del Covid 19 atendiendo en absolución de consultas a Empleadores como Trabajadores del sector Público y Privado, así como recepción de documentación para habilitaciones impedidos, autorización de horarios especiales, etc., obteniendo como resultado **910** personas atendidas.

Se han emitido **203** Boletas Únicas, por incumplimiento de Obligaciones Laborales.

Se ha notificado **2** Denuncias Preventivas por no pago de Acta de Finiquito.

Se ha receptado **17** Vistos Buenos.

Se han tramitado **10** Denuncias con Código DPDR durante el año 2021 producto de la Emergencia Sanitaria.

Se han realizado **298** Inspecciones en año 2021 en toda la provincia a fin de verificar el cumplimiento de obligaciones laborales.

Se está sustentado **1** pliego de peticiones

Habilitaciones **142**

Respecto de la RED SOCIO EMPLEO tenemos 1522 personas colocadas en distintos trabajos; 630 personas capacitadas en distintas temáticas con el objetivo de buscar una inserción laboral efectiva y 166 visitas a empresas durante el año 2021.

Delegación de Cotopaxi

Durante el periodo enero a diciembre del año 2021 se han atendido en absolución de consultas a Empleadores como Trabajadores del sector Público y Privado, un total de 1336, recepción de documentación por secretaría un total de 1547, obteniendo como resultado total de 2883 atenciones a los usuarios/as en la delegación de Cotopaxi.

- 2) Se han emitido 274 Boletas Únicas, por incumplimiento de Obligaciones Laborales.
- 3) Se ha notificado 254 Denuncias Preventivas por no pago de Acta de Finiquito.
- 4) Se ha receptado 84 Vistos Buenos.
- 5) Se han realizado 425 Inspecciones enero a diciembre del 2021 en toda la provincia a fin de verificar el cumplimiento de obligaciones laborales.
- 6) Se han realizado 3 capacitaciones en diferentes áreas.
- 7) Se ha realizado 15 deprecatorios.

PROYECTO EMPLEO JOVEN

El Proyecto “Empleo Joven” se presenta como una propuesta nueva que pretende mejorar las condiciones de acceso al empleo por parte de los jóvenes, y al mismo tiempo responder a las necesidades del sector privado. Por ello, el proyecto promueve un esquema de incentivos económicos que faciliten a las empresas privadas contratar jóvenes sin experiencia laboral, generando alianzas estratégicas con la empresa privada con el propósito de reducir las tasas de desempleo de manera sostenida.

El Proyecto Empleo Joven (PEJ) tiene como finalidad vincular laboralmente a personas jóvenes en edades comprendidas entre los 18 a 26 años, con el propósito de impulsar el empleo juvenil en relación de dependencia en condiciones justas y dignas a fin de reforzar sus habilidades y conocimientos.

Para ello el Proyecto generará alianzas estratégicas con la empresa privada, con el propósito de reducir las tasas de desempleo de manera sostenida, beneficiando a miles de jóvenes y empresas del sector privado, para lo cual se otorgarán los siguientes incentivos económicos dirigidos a las empresas:

- Devolución mensual del 50% de un Salario Básico Unificado vigente.
- Devolución mensual del 100% del aporte patronal de un Salario Básico Unificado vigente.
- Devolución del 100% de vacaciones correspondientes a un Salario Básico Unificado vigente.

Adicionalmente el Proyecto contempla un componente de fortalecimiento en habilidades blandas y normativa laboral dirigido a los jóvenes contratados, ampliando sus capacidades como actores sociales y agentes de cambio.

Es necesario mencionar que, debido al déficit presupuestario existente en el ejercicio fiscal 2021, el proyecto Empleo Joven ha priorizado la cobertura del arrastre presupuestario generado por las colocaciones de jóvenes en empresas del sector privado financiero y no financiero en ejercicios fiscales anteriores. Es por esto que, no existe presupuesto para

adquirir nuevas obligaciones – colocaciones, hasta que el Ministerio de Economía y Finanzas no apruebe un incremento al techo presupuestario.

Los resultados específicos obtenidos en cada uno de los numerales previos, se muestran a continuación:

Número de Socializaciones por Regional

En la Regional 3 en el periodo mayo-agosto se han efectuado un total de 24 socializaciones del Proyecto.

RESULTADOS DE LA HERRAMIENTA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

Objetivo e Indicadores de la Dirección Regional y sus Delegaciones

Objetivo: Incrementar el nivel de conocimiento e información de políticas laborales en la sociedad MEDIANTE la aplicación de jornadas de difusión de derechos y obligaciones laborales

Indicador: Número de personas informadas sobre políticas laborales

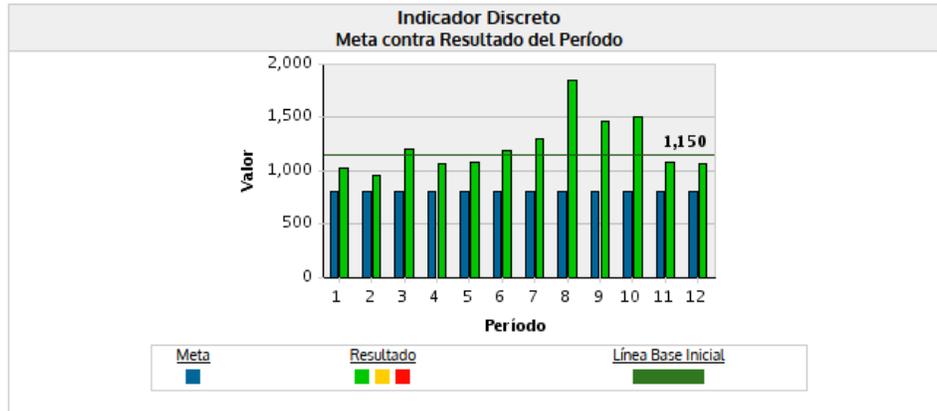
Frecuencia: Mensual

Tabla 1: GPR-OR3-IND- Número de personas informadas sobre políticas laborales

Periodo	Meta del Periodo	Cumplido del Periodo	Avance al Periodo	Estado
1. Enero	908	136	17.06%	🟡
2. Febrero	908	76	9.00%	🟡
3. Marzo	908	120	13.00%	🟡
4. Abril	908	107	12.00%	🟡
5. Mayo	908	101	11.00%	🟡
6. Junio	908	189	21.00%	🟡
7. Julio	908	129	14.00%	🟡
8. Agosto	908	182	20.00%	🟡
9. Septiembre	908	140	15.00%	🟡
10. Octubre	908	154	17.00%	🟡
11. Noviembre	908	139	15.00%	🟡
12. Diciembre	908	109	12.00%	🟡

Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
Período: enero-diciembre 2021.

Se puede evidenciar un incremento mensual de personas informadas sobre políticas laborales, a excepción de los meses de Junio a Noviembre es predecible que esto se originó por las disposiciones de la Emergencia Sanitaria.



Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
Período: enero-diciembre 2021.

Indicador: Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.

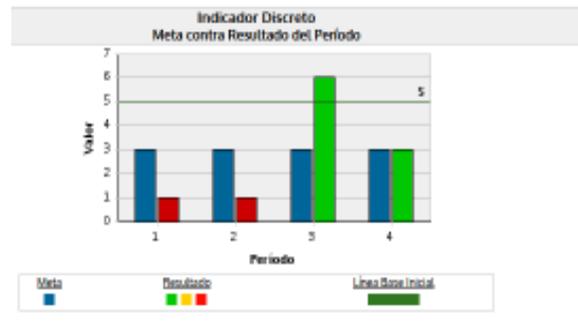
Frecuencia: Trimestral

Indicador: 21.1 Número de talleres, capacitaciones y/o ferias sobre políticas laborales.

Período	Meta del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Estado
1. Ene-Mar	3	1	33.33%	🔴
2. Abr-Jun	3	1	33.33%	🔴
3. Jul-Sep	6	6	100.00%	🟢
4. Oct-Dic	6	3	50.00%	🟢

Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
Período: enero-diciembre 2021.

Se puede evidenciar que este indicador no se cumplió a plenitud debido a las recomendaciones emitidas por el COE Nacional referente a la Aglomeración de personas lo que ha disminuido en gran medida el desarrollo de talleres.



Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
Período: enero-diciembre 2021.

Objetivo: Incrementar controles de calidad de los deberes y obligaciones laborales MEDIANTE la implementación de mecanismos técnicos de verificación.

Indicador: Porcentaje de inspecciones focalizadas realizadas

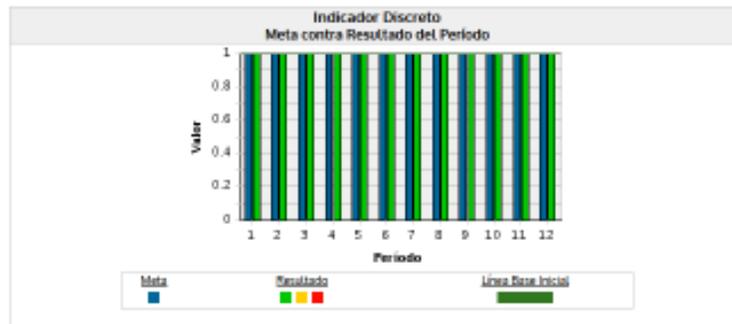
Frecuencia: Mensual

Indicador: 221 Porcentaje de órdenes de cobro remitidas

Periodo	Meta del Periodo	Realización del Periodo	Denominador del Periodo	Numeral del Periodo	Porcentaje del Periodo	Estado
1 Enero	5	5	10	10	100.00 %	✓
2 Febrero	5	5	10	10	100.00 %	✓
3 Marzo	5	5	10	10	100.00 %	✓
4 Abril	5	5	10	10	100.00 %	✓
5 Mayo	5	5	10	10	100.00 %	✓
6 Junio	5	5	10	10	100.00 %	✓
7 Julio	5	5	10	10	100.00 %	✓
8 Agosto	5	5	10	10	100.00 %	✓
9 Septiembre	5	5	10	10	100.00 %	✓
10 Octubre	5	5	10	10	100.00 %	✓
11 Noviembre	5	5	10	10	100.00 %	✓
12 Diciembre	5	5	10	10	100.00 %	✓

Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
Período: enero-diciembre 2021.

Se evidencia el cumplimiento del 100% en todos los meses.



Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
Período: enero-diciembre 2021.

Indicador: Porcentaje de órdenes de cobro remitidas a coactivas en el término establecido.

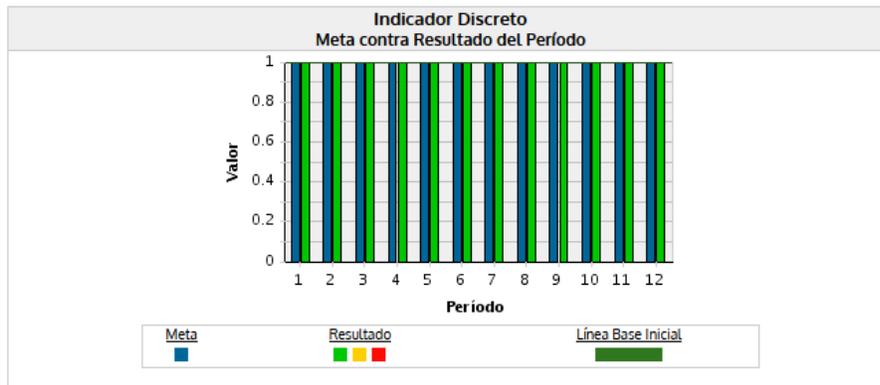
Frecuencia: Mensual

Indicador: 22.1 Porcentaje de denuncias de sobre-rentistas y/o cesantes en el ámbito establecido

Periodo	Meta del Periodo	Numerador del Periodo	Denominador del Periodo	Resultado del Periodo	Avance al Periodo	Estado
1 Enero	5	5	5	100.00 %		✓
2 Febrero	5	4	4	100.00 %		✓
3 Marzo	5	5	5	100.00 %		✓
4 Abril	5	5	5	100.00 %		✓
5 Mayo	5	5	5	100.00 %		✓
6 Junio	5	5	5	100.00 %		✓
7 Julio	5	5	5	100.00 %		✓
8 Agosto	5	5	5	100.00 %		✓
9 Septiembre	5	5	5	100.00 %		✓
10 Octubre	5	5	5	100.00 %		✓
11 Noviembre	5	5	5	100.00 %		✓
12 Diciembre	5	5	5	100.00 %		✓

Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
 Período: enero-diciembre 2021.

Se evidencia el cumplimiento del 100% en todos los meses.



Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
 Período: enero-diciembre 2021.

Indicador: Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales.

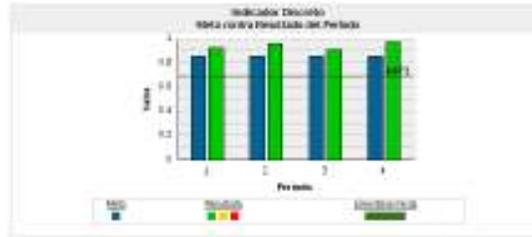
Frecuencia: Trimestral

Indicador: 22.1.1 MMTOTY Porcentaje de denuncias con resolución de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales

Periodo	Meta del Periodo	Numerador del Periodo	Denominador del Periodo	Resultado del Periodo	Avance al Periodo	Estado
1 (1ro Trim)	0.85	40	47	0.851	98.63 %	✓
2 (2do Trim)	0.85	41	49	0.837	92.21 %	✓
3 (3er Trim)	0.85	39	47	0.830	78.52 %	✓
4 (4to Trim)	0.85	39	47	0.830	94.8 %	✓

Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
 Período: enero-diciembre 2021.

Se evidencia que en el año 2021 se cumple el 100%, evidenciando la meta se cumplió a plenitud



Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
Período: enero-diciembre 2021.

Objetivo: Incrementar la eficiencia en la atención a los usuarios externos MEDIANTE el mejoramiento de metodologías e implementación de protocolos de servicios

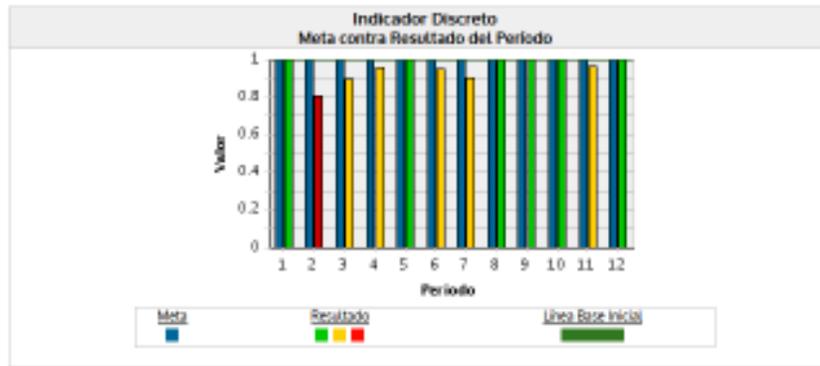
Indicador: Porcentaje de trámites vistos buenos atendidos en el plazo establecido

Frecuencia: Mensual

Periodo	Meta del Periodo	Realización del Periodo	Diferencial del Periodo	Penalización del Periodo	Puntaje al Periodo	Estado
1 Enero	5	5	0	0	100.00 %	OK
2 Febrero	5	1	-4	0.0031	80.71 %	Alerta
3 Marzo	5	4	-1	0.0066	80.00 %	Alerta
4 Abril	5	3	-2	0.0132	60.00 %	Alerta
5 Mayo	5	5	0	0	100.00 %	OK
6 Junio	5	4	-1	0.0066	80.00 %	Alerta
7 Julio	5	4	-1	0.0066	80.00 %	Alerta
8 Agosto	5	5	0	0	100.00 %	OK
9 Septiembre	5	5	0	0	100.00 %	OK
10 Octubre	5	5	0	0	100.00 %	OK
11 Noviembre	5	4	-1	0.0066	80.00 %	Alerta
12 Diciembre	5	5	0	0	100.00 %	OK

Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
Período: enero-diciembre 2021.

Se evidencia que en el mes de febrero no se logró alcanzar la meta planteada evidentemente por las resoluciones tomadas frente a la Emergencia Sanitaria.



Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
 Período: enero-diciembre 2021.

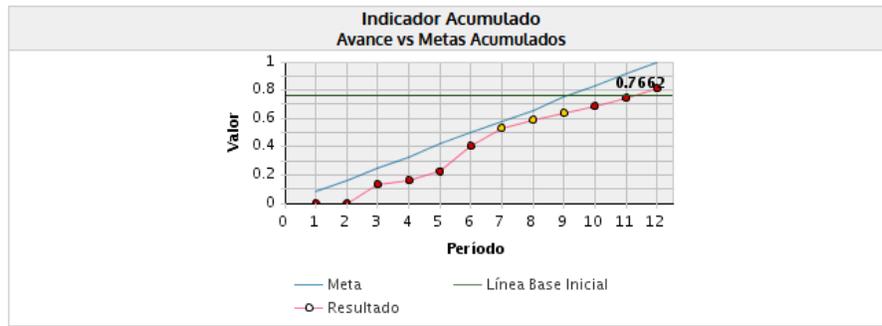
Objetivo: Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros MEDIANTE la aplicación de mecanismos de control al presupuesto

Indicador: Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
Frecuencia: Mensual

Periodo	Meta Acumulada	Monetizada Acumulada	Disponible Acumulado	Resultado Acumulado	Asignación Acumulada	Índice
1 Enero	0.0000	0	79,827.9	0	0.00%	🔴
2 Febrero	0.0000	0	79,827.9	0	0.00%	🔴
3 Marzo	0.20	16,403.90	79,827.9	0.04	0.24%	🔴
4 Abril	0.30	24,618.86	79,827.9	0.166	0.48%	🔴
5 Mayo	0.40	31,883.31	79,827.9	0.234	0.58%	🔴
6 Junio	0.5	46,403.32	79,827.9	0.465	0.70%	🔴
7 Julio	0.66	67,726.30	79,827.9	0.810	0.92%	🟡
8 Agosto	0.66	67,726.30	79,827.9	0.888	0.92%	🟡
9 Septiembre	0.70	71,246.00	79,827.9	0.94	0.91%	🟡
10 Octubre	0.80	79,063.80	79,827.9	0.686	0.70%	🔴
11 Noviembre	0.90	85,709.6	79,827.9	0.7410	0.88%	🔴
12 Diciembre	0	91,288.36	79,827.9	0.81	0.81%	🔴

Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
 Período: enero-diciembre 2021.

Se evidencia una ejecución presupuestaria variable y en la mayoría de los meses no alcanza el 100%, al mes de diciembre se ejecuta un 81.11% de la asignación presupuestaria.



Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
Período: enero-diciembre 2021.

Objetivo: Incrementar la eficiencia operativa de la Dirección Regional MEDIANTE la aplicación de normativa vigente, mejoramiento de los procesos y estandarización de sus procedimientos.

Indicador: Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido.

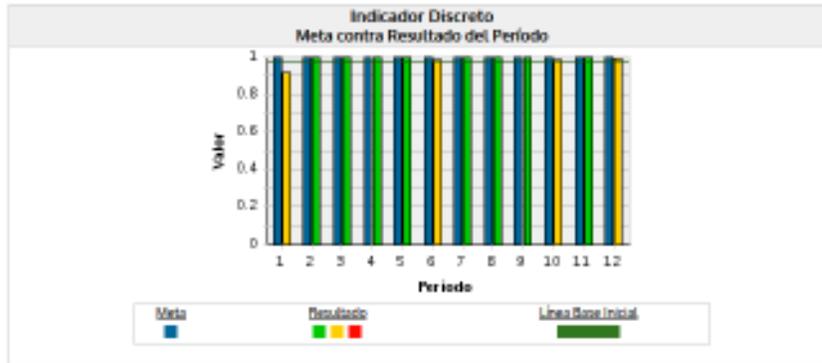
Frecuencia: Mensual

Indicador: 26.1 Porcentaje de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido

Periodo	Meta del Periodo	Horario del Periodo	Denominador del Periodo	Valor base del Periodo	Avance al Periodo	Estado
1. Enero	5	1	82	89	0.916	91.64 %
2. Febrero	5	1	94	94	1	100.00 %
3. Marzo	5	1	90	90	1	100.00 %
4. Abril	5	1	238	230	1	100.00 %
5. Mayo	5	1	799	780	1	100.00 %
6. Junio	5	1	79	81	0.9636	96.36 %
7. Julio	5	1	236	236	1	100.00 %
8. Agosto	5	1	87	87	1	100.00 %
9. Septiembre	5	1	94	94	1	100.00 %
10. Octubre	5	1	78	70	0.9807	98.07 %
11. Noviembre	5	1	504	504	1	100.00 %
12. Diciembre	5	1	87	89	0.9896	98.96 %

Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
Período: enero-diciembre 2021.

Se evidencia un cumplimiento en todos los meses de solicitudes de certificación de documentos atendidas en el plazo establecido dando oportuna de solicitudes.



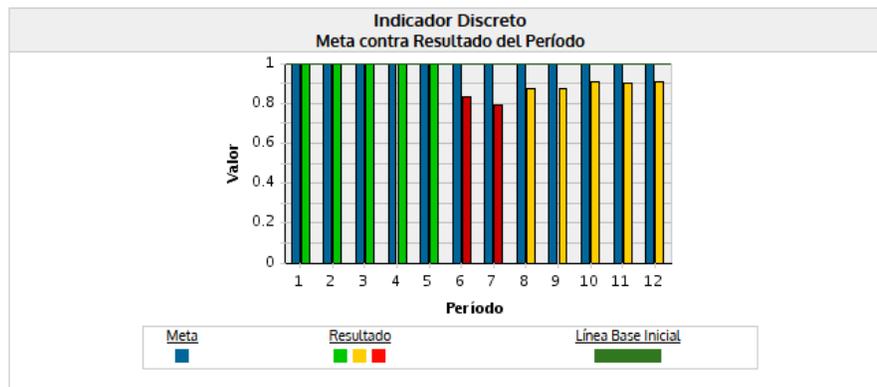
Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
Período: enero-diciembre 2021.

Indicador: Porcentaje de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional
Frecuencia: Mensual

Periodo	Meta del Periodo	Numerador del Periodo	Denominador del Periodo	Resultado del Periodo	Avance al Periodo	Estado
1 Enero	5	89	86		100.00 %	🟢
2 Febrero	5	763	763		100.00 %	🟢
3 Marzo	5	1029	1029		100.00 %	🟢
4 Abril	5	1008	1008		100.00 %	🟢
5 Mayo	5	796	796		100.00 %	🟢
6 Junio	5	889	1060	8337	83.41 %	🔴
7 Julio	5	308	1044	6790	79.0 %	🔴
8 Agosto	5	304	980	25076	80.26 %	🟡
9 Septiembre	5	707	1094	58078	80.78 %	🟡
10 Octubre	5	304	384	0.3095	80.70 %	🟡
11 Noviembre	5	708	87	0.8996	80.74 %	🟡
12 Diciembre	5	807	1805	0.4462	80.62 %	🟡

Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
Período: enero-diciembre 2021.

Se evidencia el cumplimiento variable de esta meta, se origina por la falta de servicio de correo institucional, lo que dificulta la entrega de trámites direccionados a las diferentes Unidades de la Dirección Regional, sin embargo se ha coordinado la logística para minimizar el tiempo de entrega de documentos, adicionalmente se realiza el scan de todo el expediente para remitirlo por Quipux.



Fuente: Gobierno por Resultados (GPR)
Período: enero-diciembre 2021.

ACTIVIDADES POR REALIZAR

En este período se ha cumplido casi en un 100% con la planificación y metas territoriales emitidas desde Planta Central.

Es importante señalar que se trabaja continuamente con la creación de bases de datos y manejo de archivo en cada una de las áreas de la Dirección Regional 3pa en función de mejorar y optimizar los procesos.

CONCLUSIONES

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato Regional 3 pese a la declaración del Estado de Excepción decretada por el Presidente de la República mediante Decreto 1017 de fecha 16 de marzo de 2020 por la emergencia sanitaria ocurrida, ha proporcionado los productos y servicios de esta Cartera de Estado de manera normal y eficiente, concluyendo con el cumplimiento a cabalidad de las metas propuestas en cada una de sus áreas.

RECOMENDACIONES

Fortalecer las capacidades de los servidores públicos a través de la capacitación continua que permita estandarizar los criterios de aplicación de la normativa vigente.

Diseñar e implementar canales de comunicación efectivos en virtud de canalizar la atención inmediata de casos identificados y derivados a nuestros servicios

Difundir información escrita y digital en diferentes medios de comunicación sobre las obligaciones y derechos de los Empleadores y Trabajadores.

Es indispensable que se tenga en consideración a la **LEY ORGÁNICA DE APOYO HUMANITARIO**, en su disposición Vigésima

Adicional a ello se deberá tener en cuenta lo manifestado en **REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGÁNICA DE APOYO HUMANITARIO PARA COMBATIR LA CRISIS SANITARIA DERIVADA DEL COVID 19**

(Decreto No. 1165)

Rol	Nombre	Cargo	Fecha	Firmas
Elaborado por:	Ing. Gabriela Tamayo Barrionuevo	TÉCNICA EN ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS	25/01/2022	
Revisado y Aprobado por:	Dra. María Eugenia Serrano Abraham	DIRECTORA REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE AMBATO	25/01/2022	