

INFORME DE GESTIÓN ***Enero - Diciembre 2019***

**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y
SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL**

MINISTERIO DEL TRABAJO
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL
INFORME DE GESTIÓN
ENERO – DICIEMBRE 2019

ANTECEDENTES

El Ministerio del Trabajo mantiene competencia y atribuciones del proceso definido por el Gobierno para promover la desconcentración y descentralización, para cubrir las necesidades de las familias ecuatorianas de bienes y servicios públicos de calidad, distribuyendo sus atenciones a nivel nacional por Direcciones Regionales y estas a su vez por Delegaciones provinciales.

De acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo 2017 – 2021 Toda una vida, para atender proceso y cumplir con las necesidades de la sociedad, la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, SENPLADES, conformaron zonas, distritos y circuitos.

Las zonas están conformadas por provincias, en lo concerniente a la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, ésta atiende a la Zona 8 y 5 respectivamente de acuerdo al siguiente esquema provincial.

Zona 8: Guayas: Cantones de Guayaquil, Samborondón y Durán

Zona 5: Guayas (excepto los cantones de Guayaquil, Samborondón y Durán), Los Ríos, Santa Elena, Bolívar y Galápagos.

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, actualmente cuenta su sede en la ciudad de Guayaquil y con sus Delegaciones Provinciales, las mismas que corresponden a la Zona 8 y 5 respectivamente, detallados de la siguiente manera:

**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO
Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL 5**

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	
PROVINCIA	SEDE
GUAYAS	GUAYAQUIL

DELEGACIONES REGIONALES DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO	
PROVINCIA	SEDE
LOS RÍOS	BABAHOYO
	QUEVEDO
BOLÍVAR	GUARANDA
	SANTA CRUZ
GALÁPAGOS	SANTA CRUZ
	SAN CRISTÓBAL
SANTA ELENA	SANTA ELENA
	SANTA ELENA

ESTRUCTURA DE TALENTO HUMANO DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, actualmente mantiene una estructura de Talento Humano, conformada de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR CONDICIONES GENERALES

	TIPO DE PERSONAL	GUAYAQUIL	BABAHOYO	QUEVEDO	GUARANDA	SANTA CRUZ	SAN CRISTOBAL	SANTA ELENA
A	DIRECTOR REGIONAL	1						
B	NIVEL JERARQUICO	1						
C	SERVIDOR PÚBLICO 1 AL 14	136	3	2	4	2		5
D	SERVIDDR PÚBLICO DE APOYO 1 AL 4	73	3	2	3		1	3
E	NIVEL 1 AL 7	17	2	1	2			1
F	SERVICIOS - LOSEP	211	6	4	7	2	1	8
G	SERVICIOS - CODIGO DE TRABAJO	17	2	1	2			1
F+G	TOTAL	228	8	5	9	2	1	9

FUENTE: ARCHIVO Y BASE DE DATOS DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO

DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO

POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO - GUAYAQUIL	MENOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
NOMBRAMIENTO DE LIBRE REMOCIÓN				2		
NOMBRAMIENTO PERMANENTE		19	19	6	1	
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y NJS	26	59	27	17	4	
CONTRATO OCASIONAL	6	13	9	3		
CÓDIGO DE TRABAJO			2	13	1	1
TOTAL	32	91	57	41	6	1

FUENTE: ARCHIVO Y BASE DE DATOS DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO

POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO - BAHUAYO	MENOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
NOMBRAMIENTO PERMANENTE		2				
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y NJS		2			1	
CONTRATO OCASIONAL			1			
CÓDIGO DE TRABAJO			1	1		
TOTAL		4	2	1	1	

FUENTE: ARCHIVO Y BASE DE DATOS DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO

POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO - QUEVEDO	MENOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
NOMBRAMIENTO PERMANENTE						
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y NJS		3			1	
CONTRATO OCASIONAL						
CÓDIGO DE TRABAJO				1		
TOTAL		3		1	1	

FUENTE: ARCHIVO Y BASE DE DATOS DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO

MINISTERIO DEL TRABAJO

POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO – SANTA ELENA	MENOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
NOMBRAMIENTO PERMANENTE			2		1	
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y NJS	1			1	1	
CONTRATO OCASIONAL		2				
CÓDIGO DE TRABAJO			1			
TOTAL	1	2	3	1	2	

FUENTE: ARCHIVO Y BASE DE DATOS DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO

POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO – GUARANDA	MENOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
NOMBRAMIENTO PERMANENTE		2		1		
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y NJS		2	2			
CONTRATO OCASIONAL						
CÓDIGO DE TRABAJO			1	1		
TOTAL		4	3	2		

FUENTE: ARCHIVO Y BASE DE DATOS DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO

POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO – SANTA CRUZ	MENOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
NOMBRAMIENTO PERMANENTE						
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y NJS				2		
CONTRATO OCASIONAL						
CÓDIGO DE TRABAJO						
TOTAL				2		

FUENTE: ARCHIVO Y BASE DE DATOS DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO

POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO – SAN CRISTÓBAL	MENOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
NOMBRAMIENTO PERMANENTE						
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y NJS		1				
CONTRATO OCASIONAL						
CÓDIGO DE TRABAJO						
TOTAL		1				

POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO - REGIONAL	MEJOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
TOTAL	33	105	65	48	10	1

FUENTE: ARCHIVO Y BASE DE DATOS DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO

ESTRUCTURA DE UNIDADES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL GUAYAQUIL

UNIDAD	RESPONSABLE
JURÍDICO	AB. ZAIDA FLORES
SECRETARIA REGIONAL	AB SONNIA MUÑOZ
PLANIFICACIÓN	ECON. MARIUXI LAJONES
CONTROL TÉCNICO	AB. LISSETTE GILER
MEDIACIÓN	AB. ALFONSO ROMERO
SEGURIDAD Y SALUD	ING. JULIO PÉREZ
INSPECTORÍA	AB. JANINA MONCADA
JUZGADO DE COACTIVA	AB. JORGE MONARD
ORGANIZACIONES LABORALES	AB. SILVIA BECERRA
ANÁLISIS SALARIAL	AB. JIMMY ACHI
EMPLEO Y RECONVERSIÓN LABORAL	ING. VERÓNICA VALDEZ
ATENCIÓN A GRUPOS PRIORITARIOS	LCDO. WILLIAM MOSQUERA

MINISTERIO DEL TRABAJO
RED SOCIO EMPLEO

COMUNICACIONES

ATENCIÓN A USUARIOS

SECRETARÍA GENERAL

TALENTO HUMANO

ADMINISTRATIVO

TICS

FINANCIERO

DELEGACIONES PROVINCIAL DE
GUARANDA

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE QUEVEDO

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE BABAHOYO

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA CRUZ

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SAN
CRISTÓBAL

ECON. JOHANNA SUAREZ

LCDA. ALBA LÓPEZ

DIEGO CORDOVA

ECON. PEDRO RIERA

ING. CARINA AYALA

ING. CINTHIA BARRIGA

ING. DANIELA GARCÍA

ECON. JOSÉ ALDAZ

AB. KARINA CARRASCO

AB. LOREN BUSTAMANTE

AB. ZORAIDA ABAD

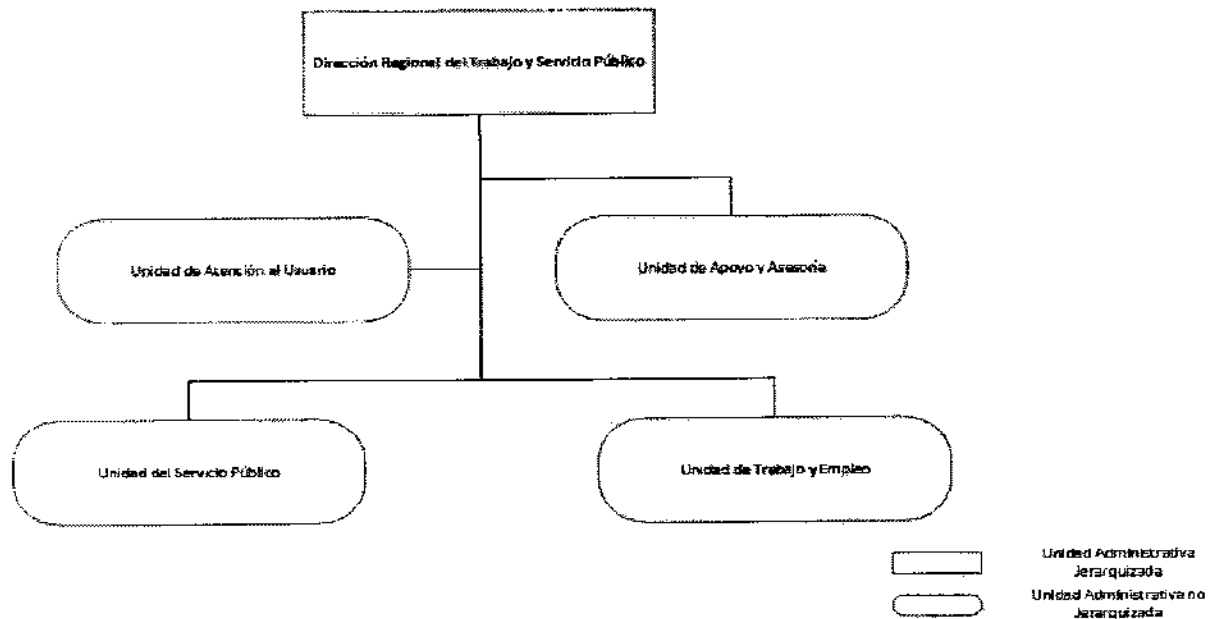
AB. JOVITO ARANA

AB. JAIME YANEZ

AB. JAIME YANEZ

COMPETENCIAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, mantiene sus competencias y productos de acuerdo a su estructura institucional:



Las Unidades de Servicio Público, Trabajo y Empleo, Atención al Usuario y de Apoyo y Asesoría, ofrecen sus productos y servicios, determinando de esta forma su gestión interna de cada unidad, por lo tanto a continuación se detallaran los productos y servicios, y la gestión realizada dentro del periodo de enero a noviembre del año 2019.

MISIÓN

De acuerdo al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos del Ministerio del Trabajo, la misión de la Regional es la siguiente:

“Coordinar y controlar las relaciones, condiciones individuales y colectivas de trabajo, a través de la ejecución de políticas y normas en materia laboral y promoción del empleo, el diálogo social, los sistemas de prevención y solución alternativa de conflictos, a fin de generar relaciones más justas y equitativas entre trabajadores y empleadores.”

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

- a) Coordinar la gestión administrativa financiera de la regional y responder por aquellas actividades de conformidad con las delegaciones que se le otorgue;
- b) Validar técnicamente previa suscripción, la elaboración de actos administrativos en el ámbito de su competencia;
- c) Controlar la aplicación de políticas y evaluar su cumplimiento dentro del ámbito de su competencia;
- d) Elaborar informes respecto de la aplicación de las políticas y normas del Sistema Integrado de Desarrollo Institucional, Talento Humano y Remuneraciones en el ámbito de su competencia;
- e) Remitir a planta central los estudios de control realizados en el ámbito de su competencia;
- f) Orientar técnicamente en la solución alternativa de los conflictos colectivos de trabajo a través de la conciliación, mediación y arbitraje;
- g) Velar por la unificación de la jurisprudencia administrativa del trabajo y unificar criterios de empleo;
- h) Informar siguiendo el órgano regular respecto de casos de parcialidad y malicia de los inspectores de trabajo;
- i) Monitorear y coordinar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas a la regional y delegaciones provinciales de su jurisdicción;
- j) Imponer sanciones y multas autorizadas por ley;
- k) Presidir el Tribunal de Conciliación y Arbitraje en conflictos suscitados en la negociación y suscripción de los contratos colectivos de trabajo; así como los Tribunales Superiores de Conciliación y Arbitraje para efectos de resolver pliegos de peticiones por delegación de la máxima autoridad;
- l) Determinar servicios mínimos en las empresas que prestan servicios de interés social o público en las que se ha declarado la huelga;
- m) Conocer, resolver y sancionar sobre reclamaciones de trabajadores intermediados que no han sido asumidos por las empresas usuarias de conformidad con el Mandato Constituyente No. 8;
- n) Verificar el cumplimiento de las disposiciones emanadas del Mandato Constituyente No. 8 en relación a la eliminación de la tercerización de servicios complementarios, intermediación laboral y contratación por horas;
- o) Absolver consultas laborales y prestar la asistencia técnica en temas de trabajo y empleo realizadas por las autoridades, funcionarios, empleados y trabajadores; dentro de su ámbito de competencia relacionados a las leyes, reglamentos del trabajo y demás normativa que el Ministerio del Trabajo dicte al respecto;
- p) Conocer y resolver sobre los recursos de reposición interpuestos contra actos administrativos dentro de su jurisdicción en primera instancia;
- q) Emitir fallos y actas transaccionales de los Tribunales Superiores de Conciliación y Arbitraje en conflictos colectivos de trabajo;
- r) Designar un delegado a la Comisión de Riesgos del Trabajo cuando no exista inspector del trabajo;

MINISTERIO DEL TRABAJO

- s) Ejecutar programas de prevención de conflictos entre empleadores y trabajadores;
 - t) Vigilar el cumplimiento de la normativa en materia de Seguridad y Salud por parte de empleadores incluido el Estado y trabajadores;
 - u) Fomentar la cooperación interinstitucional, el diálogo social y el tripartismo en materia de seguridad y salud;
 - v) Validar técnicamente los reglamentos internos de trabajo presentados por las entidades en el ámbito de su competencia;
 - w) Registrar directivas de organizaciones de trabajadores, organizaciones laborales, incluidos sindicatos, comités de empresas y asociaciones de trabajadores;
 - x) Validar técnicamente la elaboración de proyectos de estatuto y reformas de estatuto en materia de organizaciones laborales;
 - y) Validar técnicamente la resolución sobre la aprobación de reglamentos internos de trabajo y horarios de trabajo de empresas legalmente constituidas y de personas naturales;
 - z) Direcccionar la ejecución de estudios salariales de campo;
-
- aa) Evaluar y controlar el cumplimiento de las obligaciones patronales en relación al pago oportuno y completo de las remuneraciones adicionales así como el 15% de participación en las utilidades;
 - bb) Validar técnicamente la elaboración de la acción de actividad laboral en el sector público a favor de los ciudadanos de movilidad humana;
 - cc) Validar técnicamente previa la suscripción de certificaciones de no requerir autorización laboral ni carné ocupacional;
 - dd) Validar la elaboración de previa suscripción de proyectos de los estatutos y sus reformas, otorgar personería jurídica, resolver la disolución así como registrar a los miembros y directivas de las organizaciones sociales sin fines de lucro y microempresas asociativas;
 - ee) Generar procesos formativos en derechos laborales, políticas de igualdad en el sector laboral a la ciudadanía, trabajadores y empleadores del sector público y privado;
 - ff) Patrocinar al Ministerio del Trabajo en todos los procesos judiciales, constitucionales, contenciosos administrativos; y demás procesos en los que interviene el Ministerio, en materia de trabajo y empleo, por delegación de la autoridad competente, en el ámbito de su jurisdicción;
 - gg) Asesorar en materia jurídica el desarrollo de los procesos precontractuales y contractuales en temas de contratación pública, en el ámbito de su jurisdicción;
 - hh) Dirigir y monitorear las recaudaciones a nivel de la Dirección Regional;
 - ii) Gestionar los procesos de sustanciación de sumarios administrativos para las y los servidores públicos;
 - jj) Ejecutar el seguimiento del cumplimiento de las resoluciones de sumarios administrativos;
 - kk) Diseñar estrategias para buscar soluciones extrajudiciales a conflictos laborales en el ámbito de la Dirección Regional;

MINISTERIO DEL TRABAJO

- ll) Elaborar y poner en conocimiento de la unidad competente en planta central, el plan de control e inspecciones de trabajo a nivel Regional y Provincial en el ámbito de su competencia;
- mm) Supervisar el sistema de control de boletas y citaciones a nivel de la Dirección Regional y Delegación Provincial;
- nn) Evaluar y calificar el impacto del servicio ofrecido por los inspectores dentro y fuera de la Institución; y,
- oo) Ejercer las atribuciones que sean delegadas por la autoridad institucional mediante el acto administrativo correspondiente, en el ámbito de su competencia.
- pp) Nota: Literal derogado por artículo 60 de Acuerdo Ministerial No. 232, publicado en Registro Oficial Suplemento 651 de 29 de Noviembre del 2018 .

PRODUCTOS Y SERVICIOS

GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO

Misión:

Coordinar y dar seguimiento permanente a la gestión de control en aplicación de la normativa legal vigente, ejecutada en las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción, a través de estudios técnicos de evaluación y control; y denuncias receptadas de los usuarios, a fin de realizar la respectiva retroalimentación a planta central.

Productos y Servicios:

1. Informes de gestión a los estudios de control del cumplimiento de la LOSEP y demás normativa vigente a nivel de la Dirección Regional.
2. Informe de gestión de atención a denuncias ciudadanas en materia de desarrollo organizacional, talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios del sector público a nivel de la Dirección Regional.
3. Informe de gestión de registros de impedimentos y habilitaciones para ejercer cargos públicos a nivel de la Dirección Regional.
4. Informe de seguimiento a las observaciones o hallazgos de control respecto al cumplimiento de lo dispuesto en la LOSEP y demás normativa vigente a nivel de la Dirección Regional.
5. Informe de controles de jornada en las Instituciones del servicio público a nivel de la Dirección Regional.
6. Informe de control de la percepción ciudadana en cuanto a la prestación del servicio público, con las excepciones previstas en la ley.
7. Informe de evaluación de la calidad con calidez sobre los servicios prestados por el Ministerio del Trabajo.

Misión:

Realizar el seguimiento y el control de la aplicación de la normativa legal vigente, en temas de trabajo y empleo, asesoría jurídica, así como resolver los trámites técnicos y legales derivados de la gestión ejecutada en las Delegaciones Provinciales en el ámbito de su jurisdicción, a fin de reportar a Planta Central.

Gestiones Internas:

- Gestión Interna de Trabajo
- Gestión Interna de Asesoría Jurídica
- Gestión Interna de Empleo y Salarios
- Gestión Interna de Servicio de Empleo (Red Socio Empleo)

Productos y Servicios:**Gestión Interna de Trabajo****Organizaciones Laborales**

1. Informes estadístico de aprobación o negación de reformas de estatutos de las organizaciones laborales y sociales a nivel de la Dirección Regional.
2. Informe de registro de disoluciones, vida jurídica, directivas, y reformas de estatutos de las organizaciones sociales y sindicales legalmente constituidas.
3. Informes de registros de directivas de organizaciones laborales a nivel regional.
4. Catastro consolidado de la gestión en materia de Organizaciones Laborales y Sociales a nivel de la Dirección Regional.
5. Reportes relacionados con las organizaciones sociales a nivel de la Dirección Regional.
6. Proyecto de acuerdo Ministerial de aprobación u oficio de negación en temas de reformas de estatutos, constitución, disolución, inclusión o exclusión de socios de las organizaciones sociales a nivel de la Dirección Regional.
7. Oficio de asistencia técnica jurídica y registro de atención a los usuarios externos con relación a las organizaciones sociales a nivel de la Dirección Regional.
8. Registro de disoluciones, vida jurídica, directivas, y reformas de estatutos de las organizaciones sociales legalmente constituidas a nivel de la Dirección Regional.

Inspectoría

1. Informe de resultados de las inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Dirección Regional.
2. Informe de evaluación del plan de control e inspecciones de trabajo a nivel de la Dirección Regional de Trabajo y Delegaciones Provinciales en el ámbito de su competencia.
3. Informe de monitoreo de control de boletas y citaciones a nivel de la Dirección Regional y Delegación Provincial.
4. Informe del servicio ofrecido por los inspectores dentro y fuera de la institución a nivel de la Dirección Regional.
5. Informe de resultados de la evaluación y control de la aplicación de las normas generales de acción a los inspectores de trabajo a nivel de la Dirección Regional.

MINISTERIO DEL TRABAJO

6. Matriz consolidada de registros de la aprobación de reglamentos internos, horarios especiales, jornada reducida y jornada prolongada de trabajo a nivel de la Dirección Regional.
7. Informes y reportes estadísticos de asistencia técnica jurídica a los usuarios externos con relación a temas de Trabajo a nivel de la Dirección Regional.
8. Resolución de aprobación de Reglamentos Internos, horarios especiales, jornadas reducidas y jornadas prolongadas de trabajo en el ámbito de la Dirección Regional.
9. Informes y Actos Administrativos de cierre de inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Dirección Regional.
10. Actas de acuerdo, autos de plazo y resoluciones de sanción dentro de los procesos administrativos de la Dirección Regional,
11. Notificaciones a los empleadores de los Proyectos de Contrato Colectivo y constitución de organizaciones de trabajadores ingresados en la Dirección Regional.
12. Resolución de Vistos Buenos a nivel de la Dirección Regional,
13. Providencia de autorización de horas suplementarias y extraordinarias a nivel de la Dirección Regional.
14. Planes, programas y talleres que permitan determinar el incumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral a nivel de la Dirección Regional.
15. Fallos de negociación de contratos colectivos en primera y segunda instancia y de conflictos colectivos a nivel de la Dirección Regional.

Seguridad y Salud en el Trabajo

1. Informe de la ejecución del plan anual de registro de las enfermedades profesionales y la prevención de riesgos del trabajo de las empresas e instituciones públicas y privadas.
2. Informe de resultados de las notificaciones de aprobación de reglamentos y planes de seguridad y prevención de riesgos laborales de las empresas a nivel dentro de su jurisdicción.
3. Resolución de accidentes de trabajo a nivel de la Dirección Regional.
4. Reporte regional sobre seguridad y salud en el trabajo a nivel de la Dirección Regional.
5. Actas y resoluciones por presidir o integrar la comisión calificadora de riesgos del trabajo a nivel de la Dirección Regional.
6. Informe de la capacitación impartida a empleadores y trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo a nivel de la Dirección Regional.
7. Informe de inspecciones y visitas técnicas en seguridad y salud en el trabajo a nivel de la Dirección Regional.
8. Informe consolidado de accidentes y enfermedades profesionales reportadas por Empresas Públicas y Privadas e Instituciones a nivel de la Dirección Regional.
9. Informe de notificaciones de aprobación de reglamentos y planes de seguridad y prevención de riesgos laborales de las empresas que por su categoría presenten el trámite a esta instancia a nivel de la Dirección Regional.
10. Informe anual de las actividades de capacitación y asesoría realizadas a nivel de la Dirección Regional.
11. Informe de absolución de consultas en materia de seguridad y prevención de riesgos de trabajo a nivel de la Dirección Regional.

Gestión Interna de Asesoría Jurídica

1. Informes y reportes consolidados de los temas relacionados con el proceso de asesoría jurídica a nivel de Dirección Regional.
2. Lineamientos jurídicos unificados para la gestión de los procesos de asesoría en el ámbito de la Dirección Regional.
3. Proyectos de contratos; complementarios, modificatorios en materia de contratación pública de la Dirección Regional.
4. Informes de revisión jurídica de pliegos, términos de referencia y resoluciones de inicio para los procesos de contratación pública de la Dirección Regional.
5. Proyectos de criterios jurídicos en materia de contratación pública.
6. Actas de terminación de procedimientos de contratación pública de la Dirección Regional.
7. Convenios de pago con contratistas del Estado de la Dirección Regional.
8. Informes de mediación de controversias en materia de contratación pública de la Dirección Regional.
9. Informes de patrocinio judicial, extrajudicial y en otros procesos en los que interviene el Ministerio en temas relacionados con trabajo y empleo de la Dirección Regional.
10. Informes y criterios jurídicos unificados de patrocinio sobre la aplicación de la normativa en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
11. Matriz consolidada de estados procesales, judiciales y administrativos elaborados, actualizados y verificados, así como de medios alternativos de resolución de conflictos en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
12. Registro de sentencias y actos resolutive judiciales y extrajudiciales en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
13. Registro de actas de audiencias públicas y diligencias llevadas a cabo en los procesos judiciales en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
14. Contestaciones y/o excepciones a las demandas, denuncias y/o querellas en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
15. Alegatos jurídicos en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
16. Oficios de respuesta para solicitudes formuladas por entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, dentro de su competencia de la Dirección Regional.
17. Escritos dirigidos a la respectiva judicatura para la sustanciación de los procesos judiciales en el ámbito de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
18. Archivos de procesos administrativos en el ámbito de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
19. Proyectos de criterios jurídicos unificados sobre la aplicación de normas relacionadas con trabajo y empleo de la Dirección Regional.
20. Informes jurídicos de requerimientos internos y externos en temas relacionados con el trabajo y empleo, y demás normativa vigente de la Dirección Regional.
21. Registro de asesoría jurídica en materia de contratación pública.

Gestión Interna de Empleo y Salarios

Empleo y Reconversión Laboral

1. Registro actualizado de las organizaciones artesanales a nivel regional.

MINISTERIO DEL TRABAJO

2. Informe sobre la gestión artesanal y migraciones laborales a nivel regional.
3. Informes técnicos para la aprobación de registros de directivas, registros de socios de las organizaciones artesanales a nivel regional.
4. Títulos de maestros de taller refrendados a nivel regional.
5. Informe técnico de inicio y finalización de cursos organizados por los centros de formación artesanal y organizaciones artesanales a nivel regional.
6. Informe de conformación de tribunales examinadores para la titulación de maestros de taller y de operadores mecánicos de equipo caminero a nivel regional.
7. Documento de autorización laboral a extranjeros para ejercer cargo público a nivel regional.
8. Informe y registro de asistencia técnica en materia de migraciones laborales a nivel regional.
9. Informe de asistencia técnica en el ámbito artesanal a nivel regional.

Atención a Grupos Prioritarios

1. Informe de seguimiento y coordinación en territorio de los programas, proyectos y alianzas interinstitucionales en materia laboral de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral.
2. Informe de ejecución de talleres de sensibilización para fomentar la inserción laboral, promoción del acceso y sostenibilidad laboral de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.
3. Informe de gestión de atención al usuario en temas referentes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral, y derivaciones para las inspecciones.
4. Informe de atención y registro de trabajadores sustitutos.

Análisis Salarial

1. Oficios de respuesta a requerimientos en referencia a obligaciones en materia salarial, en cuanto a décimos y utilidades,
2. Actas de sanción dirigidas a los empleadores referentes al incumplimiento de los plazos establecidos para el pago de la décimo tercera y cuarta remuneración y porcentaje de participación de utilidades.
3. Informe de control de cumplimiento y reporte de notificaciones de obligaciones en materia salarial.

Gestión Interna de Servicio de Empleo (Red Socio Empleo)

1. Publicaciones de ofertas laborales en el servicio público de empleo a nivel de la Dirección Regional.
2. Informes de promoción del servicio mediante la selección y visita a empresas a nivel de la Dirección Regional.
3. Informes de seguimiento y monitoreo de la ejecución de planes orientados a desarrollar competencias y capacidades para el trabajo.
4. Informes de capacitación a empleadores en el uso del portal, apertura de cuentas y publicación de vacantes a nivel de la Dirección Regional.
5. Informe y registro sobre oferta, demanda de mano de obra y colocados en el mercado laboral, a través de la Red Socio Empleo.

6. Informes que identifiquen por territorio, perfil profesional de buscadores de empleo, perfil de cargo de las ofertas laborales, opciones de emprendimientos y asociatividad en el sector público y privado a nivel de la Dirección Regional.
7. Informe de organización de eventos inclusivos y masivos para facilitar procesos de vinculación.
8. Informe de certificación de capacidades para trabajadores que acceden al servicio público de empleo.
9. Informe de organización de eventos de promoción y consolidación, coordinación interinstitucional de alianzas por el trabajo en el sector público y privado.
10. Registros de seguimiento y control en calidad de servicios, emprendimientos, evaluación de resultados.
11. Planes, programas y proyectos para obtener ofertas de trabajo en las obras nacionales, municipales y otras del sector público en coordinación con el ente rector de la contratación pública.
12. Informes de implementación y evaluación de contenidos de cursos de capacitación impartidos en o a través de la Red Socio Empleo.

GESTIÓN DE MEDIACIÓN LABORAL

Misión:

Ejecutar mecanismos de solución alternativa de conflictos individuales y colectivos a través de la mediación y el diálogo para establecer mejores condiciones de trabajo.
Responsable: Responsable de la Unidad de Mediación Laboral

Productos y Servicios:

1. Informes anuales cuantitativos del número de casos atendidos en la unidad de Mediación Laboral, de conformidad a la normativa legal vigente.
2. Actas de las audiencias de mediación obligatoria dentro del pliego de peticiones, negociación de contrato colectivo y; diálogo social.
3. Actas de audiencias individuales con efecto de sentencia ejecutoriada y cosa juzgada.
4. Informes de acciones de promoción de los servicios de Mediación Laboral.

GESTIÓN DE JUZGADO DE COACTIVAS

Misión:

Gestionar y controlar el desarrollo de los procesos coactivos en aplicación de la normativa vigente, a través de herramientas e instrumentos técnicos y legales expedidos para este fin, permitiendo de esta manera ejecutar la recaudación de multas y sanciones impuestas a los empleadores; así como, el cobro de las utilidades e intereses correspondientes a los trabajadores y ex trabajadores, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los derechos laborales.

Productos y Servicios:

1. Matriz de procesos coactivos.
2. Providencias para la sustanciación de procesos coactivos.
3. Autos para sustanciación de procesos coactivos.
4. Actas procesales.
5. Reporte de recaudación de los procesos coactivos.
6. Informe de bienes embargados.
7. Informes de remates de bienes embargados.
8. Informe sobre el estado de los procesos coactivos.
9. Informe para el inicio del juicio de insolvencia.
10. Informe de procesos ilocalizables.
11. Informe de obligaciones pendientes de pago.

GESTIÓN DE APOYO Y ASESORÍA

Misión:

Prestar el soporte administrativo interno, en la aplicación de la normativa legal vigente, materia jurídica, control de procesos, en temas relacionados con la administración financiera, planificación y comunicación, a fin de apoyar de manera eficiente el desempeño, accionar, mejora continua, eficiencia de los productos y servicios.

Productos y Servicios:

1. Informes y reportes consolidados de los temas relacionados con el proceso administrativo financiero a nivel de Dirección Regional.
2. Informes y reportes consolidados de los temas relacionados con el proceso de asesoría jurídica a nivel de Dirección Regional.
3. Lineamientos técnicos unificados para la gestión de los procesos administrativos financieros en el ámbito de la Dirección Regional.
4. Lineamientos jurídicos unificados para la gestión de los procesos de asesoría en el ámbito de la Dirección Regional.

Gestiones Internas:

- Gestión Interna Administrativa Financiera
- Gestión Interna de Asesoría Jurídica
- Gestión Interna de Planificación
- Gestión Interna de Comunicación Social

Gestión Interna Administrativa Financiera

Financiera

1. Informes y reportes consolidados de los temas relacionados con el proceso administrativo financiero a nivel de Dirección Regional.
2. Lineamientos técnicos unificados para la gestión de los procesos administrativos financieros en el ámbito de la Dirección Regional.
3. Comprobantes Únicos de Registros de Pagos de la Dirección Regional (CUR).

MINISTERIO DEL TRABAJO

4. Proforma presupuestaria de la Dirección Regional.
5. Informe de programación y reprogramación presupuestaria cuatrimestral de la Dirección Regional.
6. Comprobantes Únicos de Registro para la asignación de viáticos, subsistencias, movilización de la Dirección Regional.
7. Reporte de cuentas de proveedores y de beneficiarios de fondos de intermediación laboral creadas de la Dirección Regional.
8. Reporte de pagos a terceros de la Dirección Regional ejecutados.
9. Reformas y reprogramaciones de la Programación Indicativa Anual ingresadas al Sistema de Gestión Financiera por las unidades ejecutoras desconcentradas aprobadas de la Dirección Regional.
10. Certificación de disponibilidad presupuestaria de la Dirección Regional.
11. Estado de ejecución presupuestaria de la Dirección Regional.
12. Registro de operaciones contables financieras de la Dirección Regional.
13. Informes de arquezos de caja chica de la Dirección Regional.
14. Conciliación bancaria de la Dirección Regional.
15. Informe contable de constatación física de bienes de larga duración, suministros y materiales de la Dirección Regional.
16. Comprobantes únicos de registro de gastos de la Dirección Regional.
17. Declaración de impuestos de la Dirección Regional.
18. Recibos de garantías recibidas y administradas de la Dirección Regional.
19. Liquidación económica contable de procesos de contratación pública de la Dirección Regional.
20. Informes de control financiero interno.
21. Comprobantes Únicos de Registro por adquisiciones de activos fijos en el Sistema de Bienes y Existencias de la Dirección Regional.

Administrativa

1. Plan Operativo de bienes muebles e inmuebles de la Dirección Regional.
2. Plan anual de contrataciones y sus reformas de la Dirección Regional.
3. Informe mensual de los procesos de contratación pública publicados en la plataforma del SERCOP de la Dirección Regional.
4. Proyecto de pliegos para la adquisición de bienes y servicios alineados al PAC de la Dirección Regional.
5. Plan de manejo de Bodega de la Dirección Regional.
6. Plan e instructivo de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la Dirección Regional.
7. Expedientes de los procesos de contratación institucionales de la Dirección Regional.
8. Planes y diseños de adecuaciones y readecuaciones de edificios, locales, bodegas y oficinas de la Dirección Regional.
9. Informes para la aplicación de pólizas de seguros de la Dirección Regional.

Talento Humano

1. Informe de cumplimiento del plan anual de vacaciones de los servidores de la Dirección Regional y Delegaciones.
2. Reporte de control de asistencia, permisos y vacaciones de los servidores de la Dirección Regional y Delegaciones.

3. Reportes actualizados del Sistema Informático Integrado del Talento Humano de la Dirección Regional y Delegaciones.
4. Plantillas de carga laboral de la planificación del talento humano de la Dirección Regional y Delegaciones.
5. Formularios de evaluaciones del desempeño del personal de la Dirección Regional y Delegaciones.
6. Reportes periódicos de las inducciones brindadas al personal de la Dirección Regional y Delegaciones.
7. Informe de inspecciones internas de seguridad y salud de la Dirección Regional y Delegaciones.
8. Reportes de accidentes y enfermedades en el trabajo presentados de la Dirección Regional y Delegaciones.

Secretaría General

1. Registro de correspondencia enviada y recibida.
2. Archivo regional pasivo administrado.
3. Copias certificadas.
4. Registro de trámites ingresados y direccionados a las diferentes Unidades administrativas.

Tecnologías de la Información y Comunicación

1. Registro de configuración de red e incidentes.
2. Informe técnico de bienes tecnológicos de la Dirección Regional y Delegaciones.

Gestión Interna de Planificación

1. Programación Anual de Planificación Inicial (PAP) de la Dirección Regional y Delegaciones.
2. Plan Anual Comprometido Inicial (PAC) de la Dirección Regional y Delegaciones.
3. Informe de reformas presupuestarias de gastos corriente e inversión de la Dirección Regional y Delegaciones.

Gestión Interna de Comunicación Social

1. Informe de productos audiovisuales y digitales de la Dirección Regional.
2. Informes de cobertura mediática de las actividades del Director Regional.
3. Agenda de eventos y actos protocolarios de la Dirección Regional.
4. Informes de talleres, eventos y cursos de fortalecimiento para la gestión de la comunicación e imagen de la Dirección Regional.
5. Reportes diarios de monitoreo de prensa local.
6. Informe de Gestión de redes sociales locales actualizadas.

Gestión Interna de Asesoría Jurídica

1. Proyectos de contratos; complementarios, modificatorios en materia de contratación pública de la Dirección Regional.
2. Informes de revisión de las resoluciones de adjudicación de los procesos precontractuales de la Dirección Regional.
3. Informes de revisión jurídica de pliegos, términos de referencia y resoluciones de inicio para los procesos de contratación pública de la Dirección Regional.

4. Informes jurídicos respecto de los procesos de contratación pública de la Dirección Regional.
5. Actas de terminación de procedimientos de contratación pública de la Dirección Regional.
6. Modelos y formatos de documentos precontractuales y contractuales emitidos por el Servicio Nacional de Contratación Pública de la Dirección Regional.
7. Memorias jurídicas o expedientes referidos a acciones administrativas y legales derivadas de los procesos contractuales de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras de la Dirección Regional.
8. Informes de nulidad de contratos, ejecución de pólizas y/o garantías, notificación de terminación de contratos de la Dirección Regional.
9. Convenios de pago con contratistas del Estado de la Dirección Regional.
10. Informes de mediación de controversias en materia de contratación pública de la Dirección Regional.
11. Informes de patrocinio judicial, extrajudicial y en otros procesos en los que interviene el Ministerio en temas relacionados con trabajo y empleo de la Dirección Regional.
12. Informes y criterios jurídicos unificados de patrocinio sobre la aplicación de la normativa en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
13. Matriz consolidada de estados procesales, judiciales y administrativos elaborados, actualizados y verificados, así como de medios alternativos de resolución de conflictos en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
14. Registro de sentencias y actos resolutivos judiciales y extrajudiciales en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
15. Registro de actas de audiencias públicas y diligencias llevadas a cabo en los procesos judiciales en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
16. Contestaciones y/o excepciones a las demandas, denuncias y/o querrelas en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
17. Alegatos jurídicos en materia de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
18. Oficios de respuesta para solicitudes formuladas por entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, dentro de su competencia de la Dirección Regional.
19. Escritos dirigidos a la respectiva judicatura para la sustanciación de los procesos judiciales en el ámbito de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
20. Archivos de procesos administrativos en el ámbito de trabajo y empleo de la Dirección Regional.
21. Informes y criterios jurídicos unificados sobre la aplicación de normas relacionadas con trabajo y empleo de la Dirección Regional.
22. Informes jurídicos de requerimientos internos y externos en temas relacionados con el trabajo y empleo, y demás normativa vigente de la Dirección Regional.

GESTIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO

Misión:

MINISTERIO DEL TRABAJO

Brindar asistencia técnica y absolver consultas de primer nivel, en temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público, a fin de garantizar un servicio de calidad al usuario que así lo soliciten en la Dirección Regional.

Productos y Servicios:

1. Informe de absolución de consultas y de asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados a servicio público, trabajo, y empleo a nivel de la Dirección Regional.
2. Matriz de asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados servicio público, trabajo, y empleo a nivel de la Dirección Regional.
3. Informe de peticiones del usuario atendidas de primer nivel en temas relacionados con los procesos de servicio público, trabajo y empleo en el ámbito de la Dirección Regional.
4. Matriz consolidada de atención y asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados con servicio público, trabajo y empleo de las Delegaciones Provinciales bajo dependencia.

GESTIÓN PROVINCIAL DE EJECUCIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO

GESTIÓN PROVINCIAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO

Misión:

Implementar la gestión técnica y administrativa en la provincia a través de la ejecución de procedimientos, aplicación de instrumentos y herramientas, a fin de reportar a las Direcciones Regionales conforme su dependencia.

1. Informe de seguimiento a las observaciones o hallazgos de control respecto al cumplimiento de lo dispuesto en la LOSEP y demás normativa vigente a nivel de delegación Provincial.
2. Informe de control de la percepción ciudadana en cuanto a la prestación del servicio público, con las excepciones previstas en la ley.
3. Informe de resultados de la evaluación y control de la aplicación de las normas generales de acción a los inspectores de trabajo a nivel de la Delegación Provincial.
4. Informe consolidado de los programas de prevención de conflictos laborales, audiencias de mediación y diálogo social a nivel de la Delegación Provincial.
5. Informe de resultados de las notificaciones de aprobación de reglamentos internos, horarios especiales, jornadas reducidas, jornadas prolongadas y planes de seguridad y prevención de riesgos laborales de las empresas dentro de su jurisdicción.
6. Informe de resultados de las Inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Delegación Provincial.

7. Informe de resultados de soluciones extrajudiciales a conflictos laborales en el ámbito de la Delegación Provincial.
8. Informe de evaluación del plan de control e inspecciones de trabajo a nivel de la Delegación Provincial.
9. Informe de monitoreo de control de boletas y citaciones a nivel de la Delegación Provincial.

10. Informe del servicio ofrecido por los inspectores dentro y fuera de la institución a nivel de la Delegación Provincial.

GESTIÓN PROVINCIAL DEL SERVICIO PÚBLICO, TRABAJO Y EMPLEO

Misión:

Coordinar y controlar la aplicación de la normativa vigente, en temas de servicio público, trabajo, inspectoría del trabajo, empleo y servicio público de empleo a través de instrumentos y herramientas, en el ámbito de su jurisdicción, a fin de reportar a la Dirección Regional.

Gestiones Internas:

- Gestión Interna del Servicio Público
- Gestión Interna del Trabajo
- Gestión Interna de Empleo y Salarios
- Gestión Interna de Servicio de Empleo (Red Socio Empleo)

Gestión Interna del Servicio Público

1. Informe de seguimiento a las observaciones o hallazgos de control respecto al cumplimiento de lo dispuesto en la LOSEP y demás normativa vigente a nivel de la Delegación Provincial.
2. Oficios de respuesta de solicitudes de habilitaciones de impedidos sencillas a nivel de la Delegación Provincial.
3. Informe de solicitudes de habilitaciones de impedidos ingresadas a nivel de Delegación Provincial.
4. Base de datos de habilitaciones administrados a nivel de la Delegación Provincial.
5. Informe de controles de jornada en las instituciones del servicio público a nivel de Delegación Provincial.
6. Informe de control de la percepción ciudadana en cuanto a la prestación del servicio público, con las excepciones previstas en la ley.

Gestión Interna del Trabajo

Organizaciones Laborales

1. Informe consolidado en temas referentes en materia de organizaciones laborales a nivel de la Delegación Provincial.

2. Catastro consolidado de la gestión en materia de Organizaciones Laborales a nivel de la Delegación Provincial.

Mediación Laboral

1. Informe consolidado en temas referentes a mediación laboral a nivel de la delegación provincial.

2. Informes de ejecución de programas de prevención de conflictos laborales a nivel de la Delegación Provincial.

Seguridad y Salud en el Trabajo

1. Informe consolidado en temas referentes en materia de seguridad, salud en el trabajo y gestión integral de riesgos a nivel de la Delegación Provincial.
2. Actas y resoluciones por presidir o integrar la comisión calificadora de riesgos del trabajo a nivel de la Delegación Provincial.
3. Informe de la capacitación impartida a empleadores y trabajadores en materia de seguridad, salud en el trabajo y gestión integral de riesgos a nivel de la Delegación Provincial.
4. Reporte provincial sobre seguridad, salud en el trabajo y gestión integral de riesgos a nivel de la Delegación Provincial.
5. Informe de las Inspecciones técnicas sobre la seguridad, salud en el trabajo y gestión integral de riesgos a nivel de la Delegación Provincial.
6. Resolución de accidentes de trabajo a nivel de la Delegación Provincial.

Inspectoría

1. Informe estadístico de reglamentos internos de trabajo, horarios especiales, jornadas reducidas y jornadas prolongadas a nivel de la Delegación Provincial.
2. Informe del servicio ofrecido por los inspectores dentro y fuera de la institución a nivel de la Delegación Provincial.
3. Informe consolidado en materia de inspecciones del trabajo realizadas a nivel de la Delegación Provincial.
4. Proyecto de aprobación de Reglamentos Internos, horarios especiales, jornadas reducidas y jornadas prolongadas de trabajo a nivel de la Delegación Provincial.
5. Registro de asesoría laboral a nivel de la Delegación Provincial.
6. Actas de acuerdo, autos de plazo y resoluciones de sanción dentro de los procesos administrativos de la Dirección Regional.
7. Actos administrativos e informes de cierre de inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Delegación Provincial.
8. Notificaciones a los empleadores de los Proyectos de Contrato Colectivo y constitución de organización de trabajadores ingresados en la Delegación Provincial.
9. Resolución de Vistos Buenos a nivel de la Delegación Provincial.
10. Providencias de autorización de horas suplementarias y extraordinarias a nivel de la Delegación Provincial.

11. Fallos de negociación de contratos colectivos y conflictos colectivos a nivel de la Delegación Provincial.
12. Planes, programas y talleres que permitan determinar el incumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral a nivel de la Delegación Provincial.

Gestión Interna de Empleo y Salarios

Empleo y Reconversión Laboral

1. Informe sobre la gestión artesanal y migraciones laborales a nivel de la Delegación Provincial.
2. Informes técnicos para la aprobación de registros de directivas, registros de socios de las organizaciones artesanales simples y compuestas a nivel de la Delegación Provincial.
3. Informe técnico de inicio y finalización de cursos para la titulación de maestros de taller y operadores mecánicos de equipo caminero conformado a nivel de la Delegación Provincial.
4. Informe de asistencia técnica en el ámbito artesanal y migratorio a nivel de la Delegación Provincial.
5. Oficios de respuestas a requerimientos en referencia a obligaciones en materia salarial, décimos y utilidades a nivel de la Delegación Provincial.

Atención a Grupos Prioritarios

1. Informe de ejecución de talleres de sensibilización para fomentar la inserción, promoción del acceso y sostenibilidad laboral de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad a nivel de la Delegación Provincial.
2. Informe de seguimiento de alianzas interinstitucionales suscritas en el ámbito de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral a nivel de la Delegación Provincial.
3. Informe de gestión de atención al usuario en temas referentes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral, y derivaciones para las inspecciones a nivel de la Delegación Provincial.
4. Informe de atención sobre procedimiento para el registro de trabajadores sustitutos a nivel de la Delegación Provincial.

Gestión Interna de Servicio de Empleo (Red Socio Empleo)

1. Publicaciones de ofertas laborales en el servicio público de empleo a nivel de la Delegación Provincial.
2. Informes de promoción del servicio mediante la selección y visita a empresas a nivel de la Delegación Provincial.
3. Informes de seguimiento de información de colocados, empresas aprobadas, estándares de calidad en el servicio y capacitados para el empleo a nivel de la Delegación Provincial.

MINISTERIO DEL TRABAJO

4. Informe de capacitación a empleadores en el uso del portal, apertura de cuentas y publicación de vacantes a nivel de la Delegación Provincial.
5. Informe y registro sobre oferta, demanda de mano de obra y colocados en el mercado laboral, a través del servicio público de empleo a nivel de la Delegación Provincial.
6. Informes que identifiquen por territorio, perfil profesional de buscadores de empleo, perfil de cargo de las ofertas laborales, opciones de emprendimientos y asociatividad en el sector público y privado a nivel de la Delegación Provincial.

7. Informe de organización de eventos inclusivos y masivos para facilitar procesos de vinculación a nivel de la Delegación Provincial.
8. Informe de certificación de capacidades para trabajadores que acceden al servicio público de empleo a nivel de la Delegación Provincial.
9. Informe de organización de eventos de promoción y consolidación, coordinación interinstitucional de alianzas por el trabajo en el sector público y privado a nivel de la Delegación Provincial.
10. Registros de seguimiento y control en calidad de servicios, emprendimientos, evaluación de resultados a nivel de la Delegación Provincial.
11. Planes, programas y proyectos para obtener ofertas de trabajo en las obras nacionales, municipales y otras del sector público en coordinación con el ente rector en contratación pública a nivel de la Delegación Provincial.
12. Informes de implementación y evaluación de contenidos de cursos de capacitación impartidos en o a través de la Red Socio Empleo.

Gestión de Soporte Administrativo

Misión:

Prestar el soporte administrativo interno, en la aplicación de la normativa legal vigente, ejecución de procesos definidos, relacionados con la administración financiera, a fin de apoyar de manera eficiente el desempeño, mejora continua, y eficacia de los productos y servicios generados en la Delegación Provincial.
Responsable: Responsable de la Unidad de Soporte Administrativo.

Productos y Servicios:

1. Informe consolidado de los temas relacionados con el proceso administrativo financiero a nivel de Delegación Provincial.
2. Copias certificadas de la Delegación Provincial.
3. Registro de correspondencia enviada y recibida de la Delegación Provincial.
4. Archivo provincial pasivo administrado de la Delegación Provincial.
5. Registro de trámites ingresados y direccionados a las diferentes Unidades administrativas.
6. Plan Operativo de mantenimiento de vehículos, bienes muebles e inmuebles a nivel de la Delegación Provincial.
7. Plan de manejo de equipos, bienes muebles e inmuebles a nivel de la Delegación Provincial.
8. Plan de manejo de Bodega a nivel de la Delegación Provincial.

Gestión de Atención al Usuario

Misión:

Brindar asistencia técnica y absolver consultas de primer nivel, en temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público, a fin de garantizar un servicio de calidad al usuario que así lo soliciten en la Delegación Provincial.

Productos y servicios:

1. Informe de absolución de consultas y de asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público en el ámbito de la Delegación Provincial.
2. Matriz de atención y asistencia técnica de primer nivel a usuarios sobre temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público en el ámbito de la Delegación Provincial.
3. Informe de requerimientos del usuario atendidas de primer nivel en temas relacionados con los procesos de servicio público, trabajo y empleo en el ámbito de la Delegación Provincial.

PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS

En la Dirección Regional se han atendido a todos los trabajadores que manifiestan diferencias con sus empleadores y que buscan en el Ministerio del Trabajo, el apoyo y mediación para lograr un diálogo entre las partes y una mejor solución a las mismas, siendo el Director quien los atiende e interpone sus buenos oficios para lograr una solución apropiada sin vulnerar los derechos de las partes.

- ❖ Aprobación de reglamentos internos de trabajo, un total de 1520.
- ❖ Aprobación de reglamentos de salud y seguridad, un total de 2217.
- ❖ Aprobación de resoluciones de sanción, un total de 343.
- ❖ Jubilaciones Patronales: 1157
- ❖ Atención a los usuarios internos y externos

Las principales acciones impulsadas por el Director Regional y realizadas por las distintas unidades que conforman esta Regional son las que detallamos a continuación:

SECRETARIA REGIONAL

MINISTERIO DEL TRABAJO

Atendiendo de manera integral los reclamos realizados por los trabajadores ya sea esta de forma colectiva e individual, respecto a sus derechos laborales, de acuerdo a lo siguiente:

- A) Análisis de Proyectos de Contratos Colectivos Públicos y Privados.
- B) Intervención actuarial en Tribunales de Conciliación y Arbitraje y Tribunales Superiores de Conciliación y Arbitraje.
- c) Análisis de procesos de conflictos colectivos.
- d) Certificación de las actuaciones del Director Regional.
- e) Regulación de Honorarios de vocales y de peritos en conflictos colectivos en ejecución, de acuerdo al Código del Trabajo.
- f) Suscripción de Contratos Colectivos de Mutuo Acuerdo, públicos y privados.
- g) Intervención actuarial en vistos buenos de Bomberos
- h) Análisis de temas de Utilidades.

CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO DE MUTUO ACUERDO, REVISIÓN Y RECLAMACIÓN

CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO SUSCRITOS (públicos y privados):

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Observación
5	2	1	1	2	1	2	2	1	6	Resto de meses no registra.
TOTAL DE CONTRATOS COLECTIVOS CONCLUIDOS A DICIEMBRE DE 2019: 23										

ANÁLISIS, ELABORACIÓN DE PROVIDENCIAS, ELABORACIÓN DE OBSERVACIONES Y ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DENTRO DE LOS CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO EN SUSTANCIACIÓN (públicos y privados):

ENERO	FEB.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2	29	16	42	23	23	14	14	30	31	26	15
TOTAL DE CONTRATOS COLECTIVOS EN SUSTANCIACIÓN A DICIEMBRE DE 2019: 265											

INTERVENCIÓN ACTUARIAL EN TRIBUNALES DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE Y TRIBUNALES SUPERIORES DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

FEB.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	4	3	4	8	4	1	3	9	3	1
INTERVENCIÓN ACTUARIALES REALIZADAS A DICIEMBRE DE 2019: 41										

PLIEGOS DE PETICIONES DE SEGUNDA INSTANCIA

ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DENTRO PLIEGOS DE PETICIONES DE SEGUNDA INSTANCIA EN SUSTANCIACIÓN (públicos y privados)

ABRIL	MAYO	JUNIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
4	2	3	2	3	1	3
TOTAL DE PLIEGOS DE PETICIONES ACTUALMENTE EN SUSTANCIACIÓN (públicos y privados) A DICIEMBRE DE 2019: 18						

REGULACIÓN DE HONORARIOS EN CONFLICTOS COLECTIVOS

ABRIL	MAYO	DICIEMBRE



MINISTERIO DEL TRABAJO

1	1	1
TOTAL REGULACION DE HONORARIOS REALIZADAS A DICIEMBRE DE 2019: 3		

VISTO BUENO BOMBEROS

VISTOS BUENOS DE BOMBEROS SUSTANCIAOOS

FEBRERO	JUNIO	JULIO	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	2	1	1	2
TOTAL DE VISTOS BUENOS DE BOMBEROS SUSTANCIADOS A DICIEMBRE DE 2019: 7				

ATENCIÓN EN TEMAS DE PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES POR DENUNCIAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
5	5	12	16	13	9	2	2	10	9	5	1
TOTAL DE TRAMITES DE DETERMINACIÓN DE UTILIDADES SUSTANCIADOS A DICIEMBRE 2019: 89											

EMISION DE ORDENES DE COBRO

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
108	77	95	79	202	89	57	42	19	12	31	61
TOTAL DE ORDENES DE COBRO SUSCRITAS A DICIEMBRE 2019: 872											

NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES DE SANCIÓN

RESOLUCIONES DE SANCIÓN NOTIFICADAS INSTITUCIONES – INSPECCIONES Y PREVENTIVAS DE SANCIÓN (públicos y privados):

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
6	33	28	19	25	19	15	22	37	31	78	30
TOTAL DE RESOLUCIONES DE SANCIÓN A DICIEMBRE 2019: 343											

RESOLUCIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN

RESOLUCIONES ELABORADAS (públicos y privados):

ABRIL	JULIO
1	1
TOTAL DE RESOLUCIONES NOTIFICADAS A DICIEMBRE DE 2019: 2	

RESOLUCIÓN DENUNCIA POR DISCRIMINACIÓN

OCTUBRE	NOVIEMBRE
1	1
TOTAL RESOLUCIONES A DICIEMBRE DE 2019: 2	

VISTO BUENO BOMBEROS

VISTOS BUENOS DE BOMBEROS SUSTANCIADOS

FEBRERO	JUNIO	JULIO
1	2	1

TOTAL DE VISTOS BUENOS DE BOMBEROS SUSTANCIADOS EN 2019: 4

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

ATENCIÓN EN TEMAS DE PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES POR DENUNCIAS

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
5	5	12	16	13	9	2	2	10	9	5
TOTAL DE TRAMITES DE DETERMINACIÓN DE UTILIDADES SUSTANCIADOS A NOVIEMBRE 2019: 88										

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

EMISION DE ORDENES DE COBRO

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
108	77	95	79	202	89	57	42	19	12	31
TOTAL DE ORDENES DE COBRO SUSCRITAS A NOVIEMBRE 2019: 811										

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

JURÍDICO

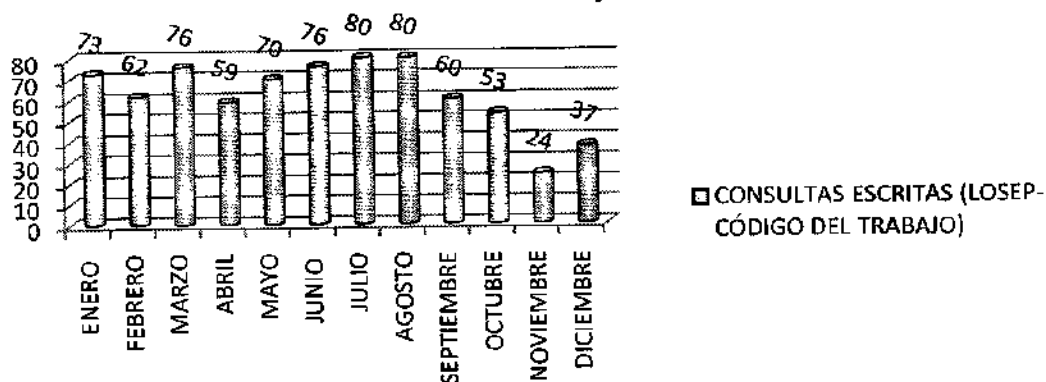
Realiza el seguimiento y el control de la aplicación de la normativa legal vigente, en temas de trabajo y empleo, asesoría jurídica, así como resolver los trámites técnicos y legales derivados de la gestión ejecutada en las Delegaciones Provinciales en el ámbito de su jurisdicción, a fin de reportar a Planta Central.

Asesorar en materia jurídica relacionada con el servicio público y con el trabajo y empleo dentro del marco legal aplicable a las autoridades, unidades administrativas, entidades, organismos, trabajadores y a los servidores públicos, a fin de garantizar la seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales.

La Unidad de Asesoría Jurídica, ha realizado lo siguiente:

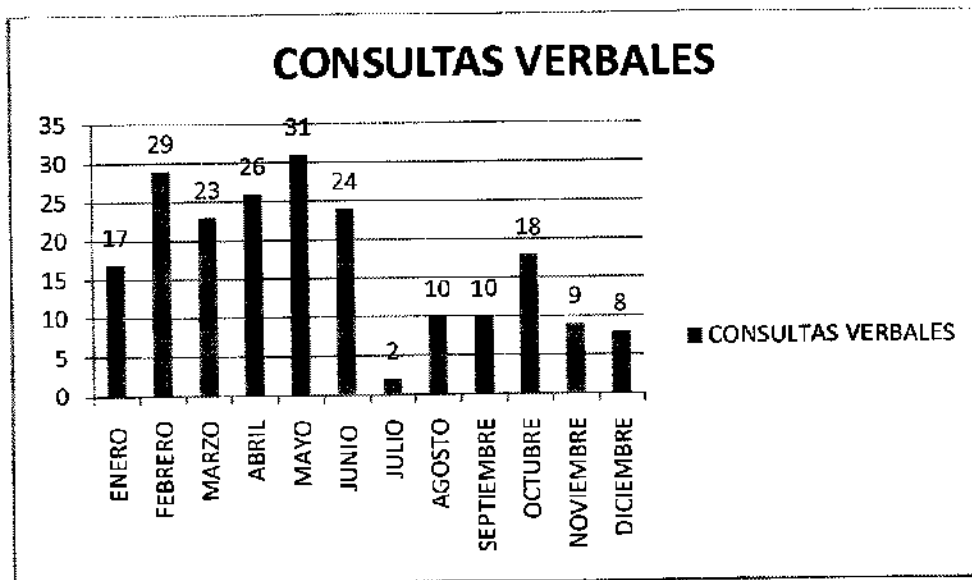
1.-Consultas Escritas.- Total: 750 trámites atendidos.

CONSULTAS ESCRITAS (LOSEP- CÓDIGO DEL TRABAJO)



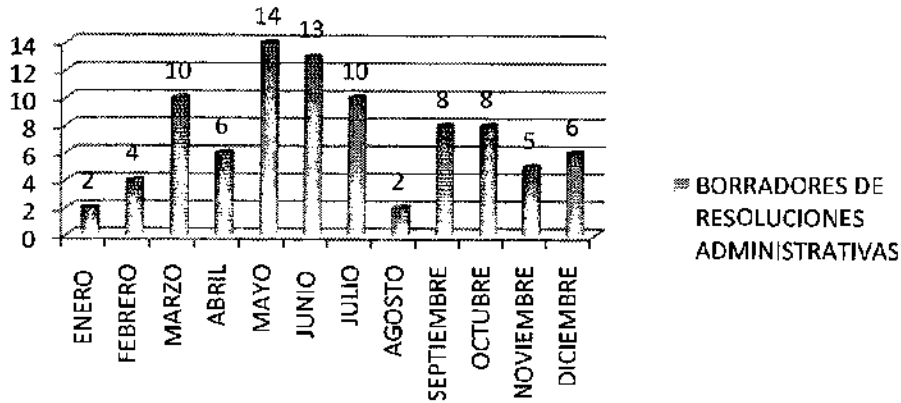
2.-Consultas verbales.- Total: 207 trámites atendidos.

CONSULTAS VERBALES



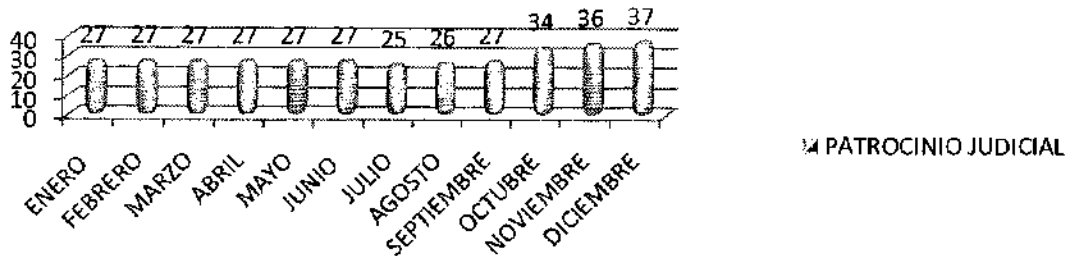
3.- Borradores de Resoluciones Administrativas.- Total: 88 trámites atendidos.

BORRADORES DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS

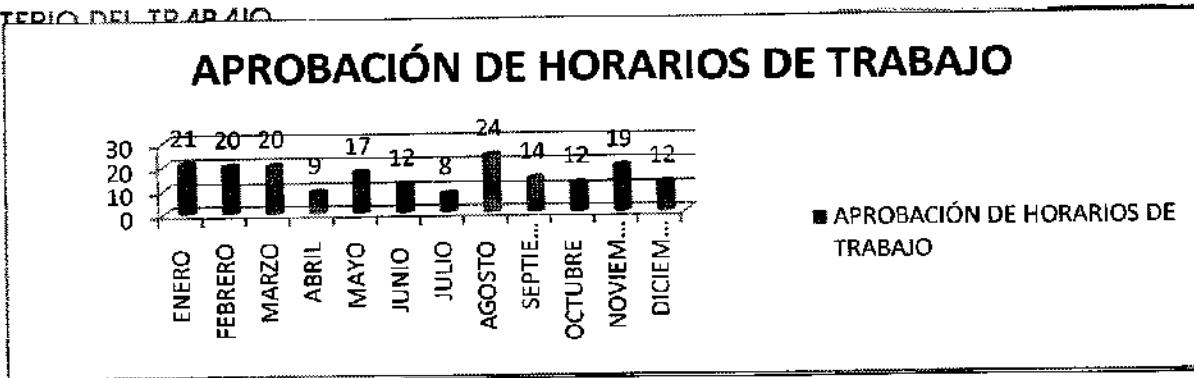


4.- Patrocinio Judicial.- Total: 247 trámites atendidos. (Asistencia a Audiencias, Contestación a las demandas, Presentación de escritos, impulso procesal).

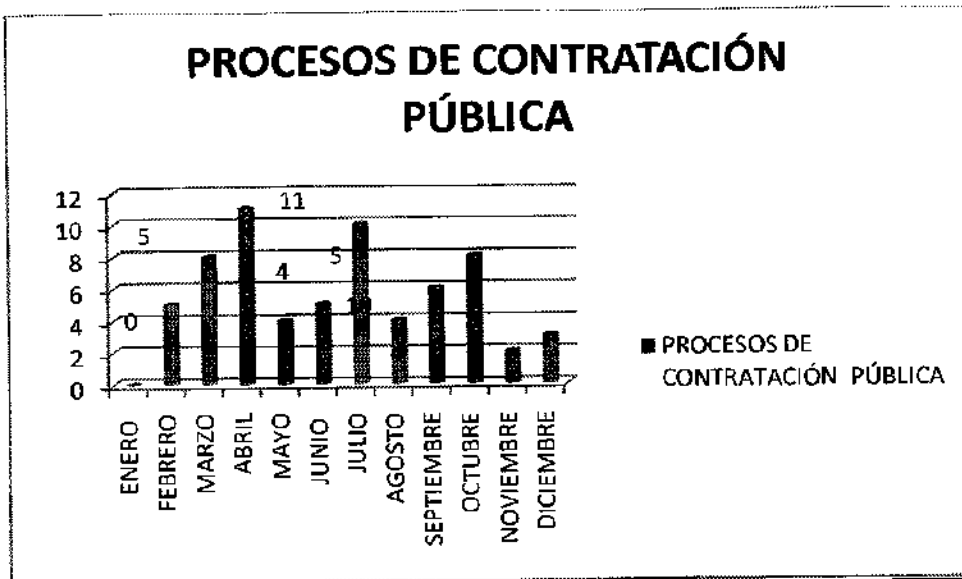
PATROCINIO JUDICIAL



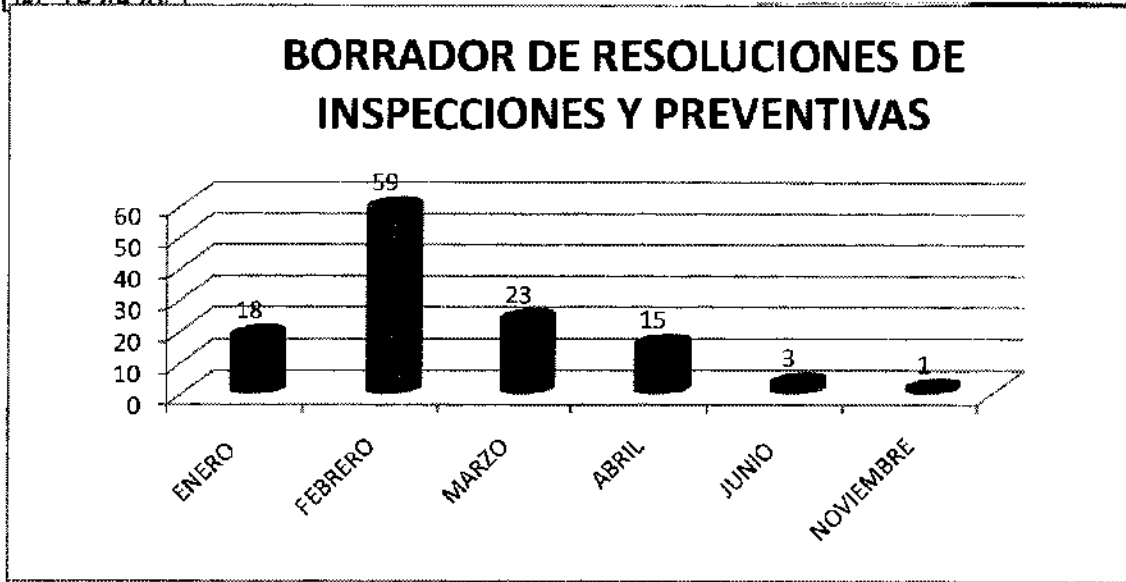
5.- Aprobación de Horarios de Trabajo.- Total: 188 trámites atendidos.



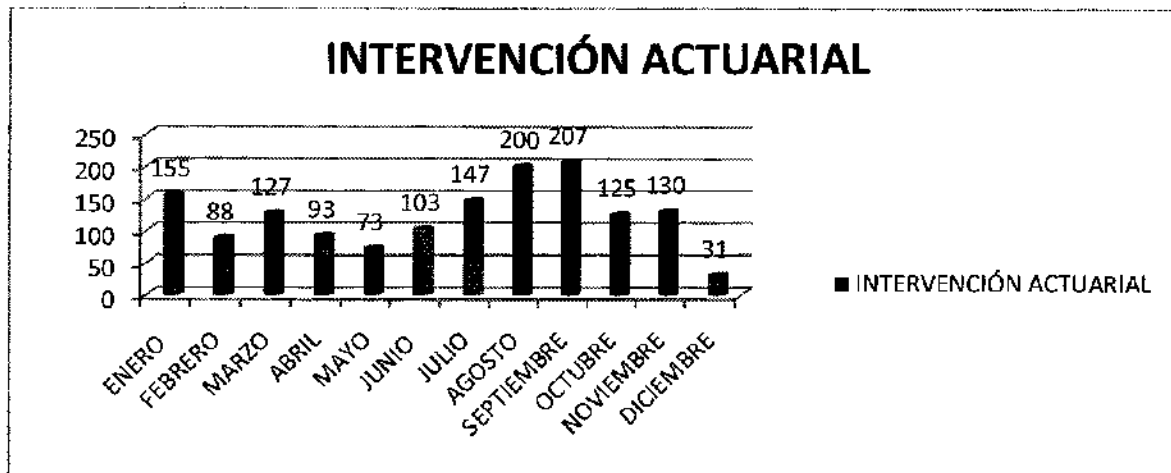
6.- Procesos de Contratación Pública.- Total: 66 trámites atendidos.



7.- Borradores de Resoluciones de Inspecciones y Preventivas- Total: 119 trámites atendidos.

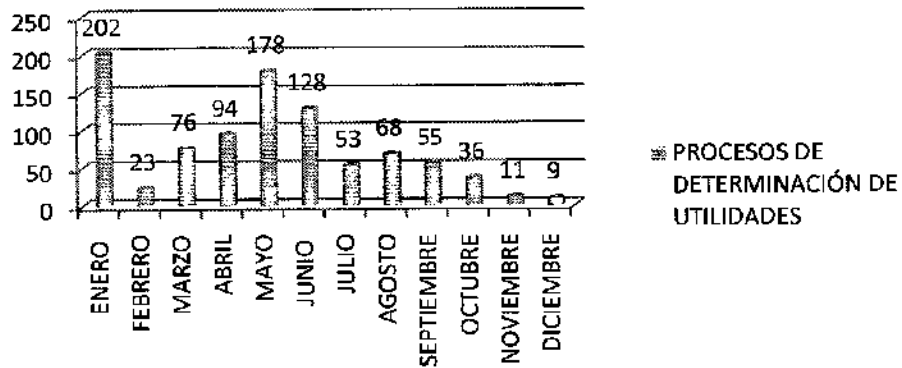


8.- Intervención Actuarial.- Total: 1479 trámites atendidos.

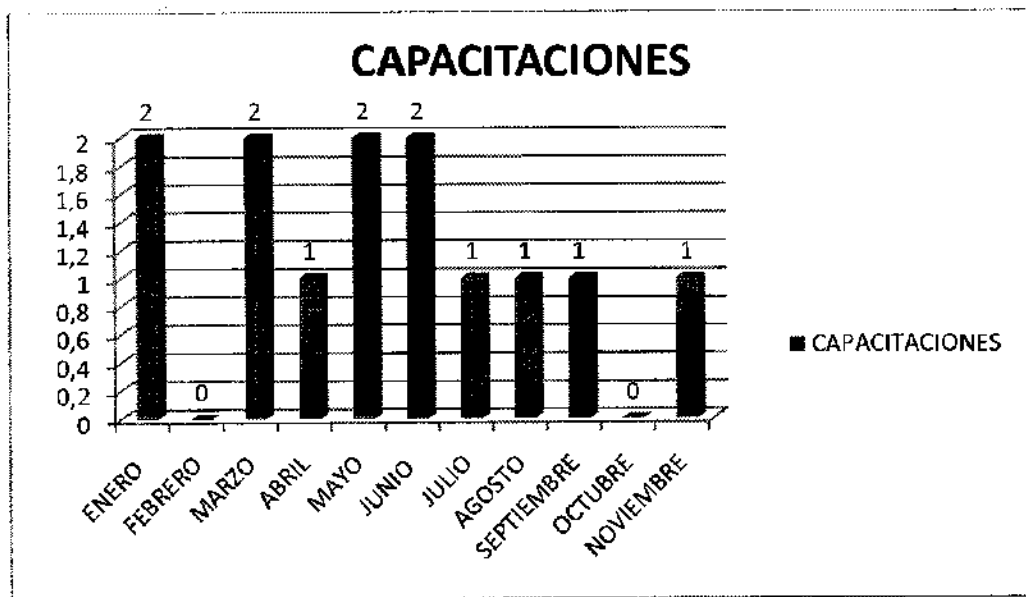


9.- Procesos de Determinación de Utilidades .- Total: 933 trámites atendidos.

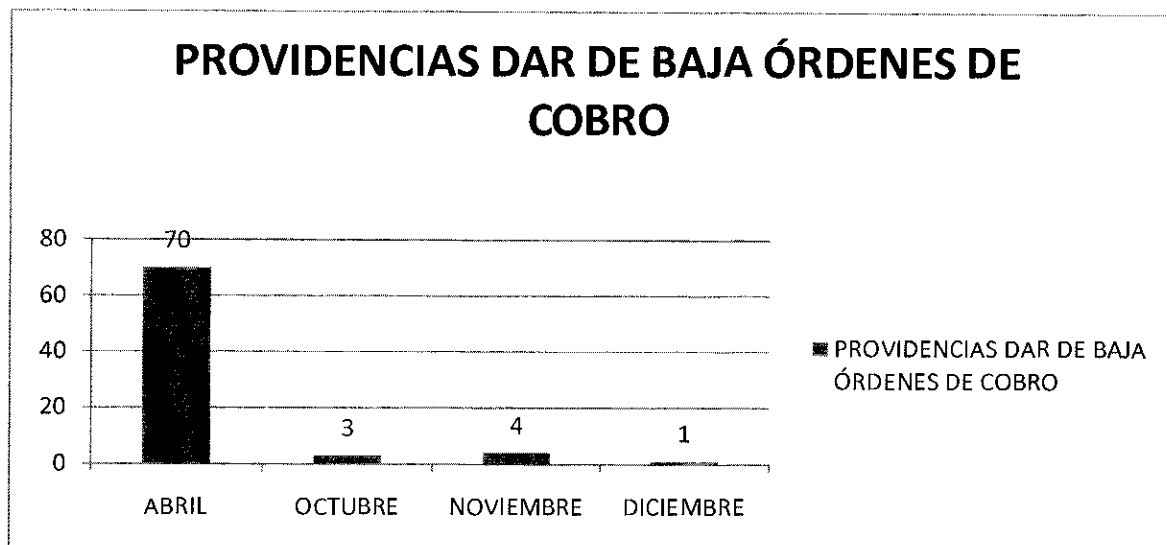
PROCESOS DE DETERMINACIÓN DE UTILIDADES



10.- Capacitaciones.- Total: 13 trámites atendidos.



11.- Providencias Dar Baja Órdenes de Cobro.- Total: 78 trámites atendidos.



12.-Procesos judiciales, Defensoría Pública y Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, Denuncias Fiscalías, Contraloría General del Estado.-

PROCESO	NÚMERO	JUZGADO	ACTOR	DEMANDADO	ESTADO DE LA CAUSA
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09292-2017-00057	UNIDAD JUDICIAL PENAL	LEONARDO BOLIVAR CASTILLO	DIRECTOR REGIONAL DEL TRABAJO DE GUAYAQUIL	SENTENCIA INADMITE LA ACCIÓN. ACTOR APELA. CORTE CONFIRMA SENTENCIA.
CONTENCIOSO	09281-2014-0333	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NARCISA AYALA CASTILLO	MINISTRO DEL TRABAJO	RECURSO DE CASACIÓN (26/03/2019)
CONTENCIOSO	09281-2014-0332	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	FRANCISCO MACÍAS HERRERA	MINISTRO DEL TRABAJO	RECURSO DE CASACIÓN
CONTENCIOSO	09802-2016-00503	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	TITO RÍOS LÓPEZ	MINISTRO DEL TRABAJO	ETAPA DE PRUEBA
CONTENCIOSO	09802-2016-00222	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CUERPO DE BOMBEROS DE GUAYAQUIL	DIRECTOR REGIONAL DEL TRABAJO DE GUAYAQUIL	SENTENCIA RECHAZA LA DEMANDA (01/11/2019)

MINISTERIO DEL TRABAJO

CONTENCIOSO	09802-2016-00421	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	OBED SALVATIERRA P.L.D.Q.R. PROCONECU	DIRECTOR REGIONAL DEL TRABAJO DE GUAYAQUIL	SENTENCIA RECHAZA LA DEMANDA/SE DISPONE EL ARCHIVO
CONTENCIOSO	09802-2016-0442	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ÁNGEL DUARTE P.L.D.Q.R. VACHAGNON	DIRECTOR REGIONAL DEL TRABAJO DE GUAYAQUIL	JUECES DECLARAN ABANDONO
CONTENCIOSO	09802-2015-0108	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	RENZO GUILLERMO SÁNCHEZ	DIRECTOR REGIONAL DEL TRABAJO DE GUAYAQUIL	SENTENCIA RECHAZA LA DEMANDA (05/02/2019)
CIVIL	09332-2015-05125	UNIDAD JUDICIAL CIVIL CON SEDE EN GUAYAQUIL	DIRECTOR REGIONAL DEL TRABAJO DE GUAYAQUIL	MERCEDES BEATRIZ PINARGOTE CANGÁ	SENTENCIA INHIBITORIA/SE APELA/TRIBUNAL DE SEGUNDA INSTANCIA AVOCA CONOCIMIENTO
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	24571-2018-00212	UNIDAD JUDICIAL CONTRA LA MUJER O MIEMBROS DEL GRUPO FAMILIAR	ALBERTO AVELINO ROSSI PANCHANA	DIRECTOR REGIONAL Y ABG. PAMELA GALVEZ	SENTENCIA INADMITE LA DEMANDA. ACCIONANTE APELA/TRIBUNAL CONFIRMA SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09281-2018-02479	UNIDAD JUDICIAL DE GARANTÍAS PENALES CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	GABRIELA IGSIBEL LÓPEZ SANDOVAL	ABG. MARÍA DEL ROSARIO YUZ	SENTENCIA INADMITE LA DEMANDA
CONTENCIOSO	09801-2009-0108/ 17741-2016-0352	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	KLEBER MESIAS GALLO	DIRECTOR REGIONAL DEL TRABAJO DE GUAYAQUIL	SENTENCIA RECHAZA LA DEMANDA/ ACTOR INTERPONE CASACIÓN/CORTE INADMITE RECURSO DE CASACIÓN
CONTENCIOSO	228-2013	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	DANIELLA HANZE ANTON P.L.D.Q.R. COMPAÑÍA CHEDANE S.A.	MINISTRO DE TRABAJO	TRIBUNAL DECRETA EL ABANDONO
CONTENCIOSO	09801-2014-0336	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	MARÍA ANTONIETA VILLALVA VILLACÍS	MINISTRO DE TRABAJO	SENTENCIA INADMITE LA DEMANDA

MINISTERIO DEL TRABAJO

CONTENCIOSO	09801-2012-0012	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	MARTHA VICTORIA DÍAZ SAN LUCAS	MINISTRO DE TRABAJO	SENTENCIA INADMITE LA DEMANDA
CONTENCIOSO	09801-2012-0491	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CLOVIS ÁLVAREZ MOSQUERA P.L.D.Q.R GAD CANTÓN PALENQUE	DIRECTOR REGIONAL	PRUEBA
CONTENCIOSO	09802-2015-00555	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	EDGAR MÉNDEZ ÁLAVA p.l.d.q.r MAVESA S.A.	JUEZ DE COACTIVA	PRUEBA
CONTENCIOSO	09802-2018-01136	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	PEDRO MAURICIO PRECIADO JADÁN	MINISTRO DEL TRABAJO	SE CONTESTÓ DEMANDA.
CONTENCIOSO	09802-2019-00293	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	RODRIGO ELÍAS LEÓN AVEGNO	MINISTRO DEL TRABAJO	CONTESTAR DEMANDA.
ACCIÓN DE HÁBEAS DATA	09284-2018-02258	UNIDAD JUDICIAL SUR PENAL CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	LEOPOLDO JAVIER LARREA SIMBAL	MINISTRO DEL TRABAJO	SENTENCIA DECLARA CON LUGAR LA DEMANDA
ACCIÓN DE HÁBEAS DATA	09209-2018-03764	UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE GUAYAQUIL	EDITH MARIANA ESPINOZA TORRES	MINISTRO DEL TRABAJO	SENTENCIA DECLARA SIN LUGAR LA DEMANDA
ACCIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES	09281-2019-00288	UNIDAD JUDICIAL DE GARANTÍAS PENALES	YU JIAO Y OTROS (XINLONG S.A.)	DIRECTOR REGIONAL	SENTENCIA DECLARA SIN LUGAR LA DEMANDA
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09286-2018-03281	UNIDAD JUDICIAL DE GARANTÍAS PENALES	MOISÉS MOORE GARCÍA	MSP	SENTENCIA DECLARA SIN LUGAR LA DEMANDA

MINISTERIO DEL TRABAJO

ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09209-2018-05497	UNIDAD JUDICIAL NORTE 1 DE FAMILIA MUJER NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	ORTEGA ALCIVAR VICENTE JOAQUIN, MACHADO VARGAS LUIS RAMIRO, MOYANO ANTEPARA INGRID LORENA, VILLACIS QUEVEDO MARIA VERONICA	MINISTRO DE TRABAJO	SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA REVDCA LA SENTENCIA SUBIDA EN GRADO
LABORAL	09359-2018-00932	UNIDAD JUDICIAL DEL TRABAJO CON SEDE EN EL CANTÓN MILAGRO	LUIS ALBERTO ABAD SÁNCHEZ	INSPECTORA DE TRABAJO	SENTENCIA DECLARA SIN LUGAR LA DEMANDA
LABORAL	09351-2011-0228	UNIDAD JUDICIAL DEL TRABAJO CON SEDE EN EL CANTÓN MILAGRO	OSWALDO NEGRETE CASANOVA	IESS	SENTENCIA DECLARA SIN LUGAR LA DEMANDA
LABORAL	09359-2018-02372	UNIDAD JUDICIAL DEL TRABAJO CON SEDE EN EL CANTÓN MILAGRO	LUIS MOISES CHONILLO CASTRO	INSPECTORA DE TRABAJO	ACTOR DESISTE DE LA DEMANDA
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09209-2019-01290	UNIDAD JUDICIAL NORTE 1 DE FAMILIA MUJER NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	LEON AVEGNO RODRIGO ELIAS	INSPECTOR DE TRABAJO	EL MDT, PLANTEA ACCIÓN EXTRAORDINARIA DE PROTECCIÓN
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09208-2018-05982	UNIDAD JUDICIAL SUR DE FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE GUAYAS	CONSORCIO SGS-REVISIONES TÉCNICAS	INSPECTOR DE TRABAJO	SEGUNDA INSTANCIA REFORMA LA SENTENCIA VENIDA EN GRADO 29/5/2019
ACCIÓN DE PROTECCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	09208-2019-00317	UNIDAD JUDICIAL SUR FAMILIA, MUJER NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	CÉSAR EDMUNDO GARCÍA MUÑOZ	DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO	SALA ESPECIALIZADA CONFIRMA LA SENTENCIA. RECHAZA LA APELACIÓN

MINISTERIO DEL TRABAJO

ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09209-2019-000027	UNIDAD JUDICIAL DE FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	KARINA PAOLA SUBIA PÉREZ	MINISTERIO DEL TRABAJO	SALA ESPECIALIZADA niega el recurso de apelación y confirma la sentencia subida en grado. 16/4/2019
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09572-2019-01314	Unidad Judicial de violencia CONTRA LA Mujer o Miembros del Núcleo Familiar de Guayaquil-Sur	SIXTO GARCÍA AGUILAR	MINISTERIO DEL TRABAJO	PARTA ACTORA PRESENTA Acción Extraordinaria de Protección. 14/11/2019
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	092019-2019-02779	Familia Niñez y Adolescencia de la Unidad Judicial Florida de Guayaquil	COMPAÑÍA LA GANGA ECUADOR S.A.	MINISTERIO DEL TRABAJO	En la audiencia el Juez resuelve declarar sin lugar la demanda. 18/6/2019
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09209-2019-03024	UNIDAD JUDICIAL NORTE 1 DE FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	GARCIA LOOR ANA CECILIA	MINISTERIO DEL TRABAJO	SALA ESPECIALIZADA, rechaza el recurso de apelación. 28/10/2019
LABORAL	09359-2018-02599	UNIDAD JUDICIAL DE TRABAJO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	ALDO EMILIO SUAREZ FIGUEROA	INSPECTORA DE TRABAJO	SIN LUGAR LA DEMANDA 12/7/2019
CONTENCIOSO	09802-2018-01118	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ROBERTO ABEL VALVERDE MALATS	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	SE ARCHIVA POR DESISTIMIENTO DEL ACTOR 15/7/2019
CONTENCIOSO	09802-2019-00169	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CRUZ GONZABAY LILY GRACIELA	ABG.HELEN MACIAS PEÑA	AUDIENCIA PRELIMINAR 15/06/2020
CONTENCIOSO	09802-2018-01126	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ROBERTO ABEL VALVERDE MALATS	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	SE ARCHIVA POR DESISTIMIENTO DEL ACTOR 19/7/2019

MINISTERIO DEL TRABAJO

CONTENCIOSO	09801-2013-0444	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	COMPANÍA BASFUE S.A.	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	SE DECLARA LA NULIDAD.- CONTESTAR DEMANDA HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2019
DEFENSORÍA DEL PUEBLO	DPE-0910-091001-3-2018-003925-OS	DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE MILAGRO	SOCIEDAD DE COMERCIANTES MINORISTAS DEL MERCADO CENTRAL PLAYAS	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	SE PRESENTÓ LA INFORMACIÓN SOLICITADA
DEFENSORÍA DEL PUEBLO	DPE-CGDZ8-2018-0572-O	DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE GUAYAQUIL	ASOCIACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL GUAYAS 12 DE JUNIO	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	ATENDIDA
DEFENSORÍA DEÑ PUEBLO	DPE-0901-090101-4-2019-027793	DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE GUAYAQUIL	DARWIN ALFONSO VALENCIA DAZA	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	ATENDIDA
DEFENSORÍA DEL PUEBLO	DPE-0901-090101-4-2018-027790-LR	DEFENSORÍA DEL PUEBLO DE GUAYAQUIL	FÉLIX HUMBERTO PERALTA ARMIJOS	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	ATENDIDA
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	CPCCS-DGGYR-2019-0254-O	CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	DAVID ISAAC CAMPOVERDE PAREDES	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	ATENDIDA
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	CPCCS-DGGYR-2019-0366-O	CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	VICENTE AVILES GUERRA E ISABEL CAEBO SERRANO	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	ATENDIDA
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	CPCCS-SNAOQ-2019-1831-OF	CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	OBREROS JUBILADOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO PROVINCIAL DEL GUAYAS	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	ATENDIDA

MINISTERIO DEL TRABAJO

CONTENCIOSO	09801-2014-0293	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	GAD MUNICIPAL BALZAR	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	CONTESTACIÓN A LA DEMANDA
CONTENCIOSO	09802-2018-01134	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CARMEN RIVAS MARTINEZ (EX SERVIDORA MINISTERIO DE SALUD)	INSPECTOR DE TRABAJO	CONTESTACIÓN A LA DEMANDA
LABORAL	09359-2019-00624	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CORREOS DEL ECUADOR	INSPECTORA DE TRABAJO	CONTESTACIÓN A LA DEMANDA
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	12282-2019-00451	JUZGADO PENAL DE BABAHOYO	XAVIER ALVARADO CASTRO Y OTROS	COMPañIA AGRICOLA LA JULIA	FUIMOS LLAMADOS PARA INTELIGENCIAR AL JUEZ
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09201-2019-01300		JOHANA VELEZ CEDEÑO (EX FUNCIONARIA CFN)	INSPECTORA DE TRABAJO	NEGADA LA ACCIÓN
CONTENCIOSO	09802-2018-01119	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ROBERTO VALVERDE MALATS	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	DESISTE LA DEMANDA
CONTENCIOSO	09802-2018-01122	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ROBERTO VALVERDE MALATS	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	DESISTE LA DEMANDA
CONTENCIOSO	09802-2018-01125	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ROBERTO VALVERDE MALATS	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	DESISTE LA DEMANDA
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09281-2017-02220	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	JUAN ANDRES SORIA (EX SERVIDOR MDT)	MINISTRO DEL TRABAJO Y COORDINADORA ADMINISTRATIVO FINANCIERA	SE RATIFICA SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA (NEGADA LA ACCIÓN)
CONTENCIOSO	09802-2019-00304	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CESAR GARCIA MUÑOZ (EX SERVIDOR MDT)	MINISTRO DEL TRABAJO Y DIRECTORA FINANCIERA	ENVIADO EL CASO AL CENTRO DE MEDIACIÓN DE LA PGE

MINISTERIO DEL TRABAJO

CONTENCIOSO	09802-2019-00294	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	MARCELO VASQUEZ REVADENEIRA (EX SERVIDOR IESS)	MINISTRO DEL TRABAJO E INSPECTOR DE TRABAJO	EL TRIBUNAL DECLARÓ SIN LUGAR LA DEMANDA
CONTENCIOSO	09802-2019-00055	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	GONZALEZ BRICEÑO SANCHEZ (EX SERVIDOR GAD DE PORTOVELO EL ORO)	DIRECTOR REGIONAL LOJA E INSPECTOR EL ORO	CONTESTADA DEMANDA, NO HAT FECHA PARA AUDIENCIA PRELIMINAR
PENAL	N/A	PENAL	DAÑOS MATERIALES (CHOQUE DE VEHICULO INSTITUCIONAL)		PRESENTADA DENUNCIA
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09571-2019-03077	UNIDAD JUDICIAL DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y LA FAMILIA- GUAYAQUIL- NORTE	GLADYS AVELINA NAVARRETE AVILA	MINISTERIO DEL TRABAJO	Juez en audiencia declaró sin lugar la acción de Protección. 8/8/2019
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09288-2019-01322	UNIDAD JUDICIAL PENAL CON SEDE EN EL CANTON MILAGRO	GUEVARA BARROS HUMBERTO WALTER Y ERAZO MEJIA BYRON BOLIVAR	MINISTRO DE TRABAJO- DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO DE GUAYAQUIL	SE DECLARA SIN LUGAR LA ACCIÓN 13/9/2019
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	12283-2019-02550	UNIDAD JUDICIAL PENAL CON SEDE EN EL CANTON QUEVEDO DE LOS RIOS.	STALIN BERNARZO ZAMBRANO QUIJIFE	ANGELICA JOMAHIRA COTTD VERA, KEVIN PAUL MORENO CHAVEZ	SE DECLARA IMPROCEDENTE LA ACCIÓN 27/9/2019
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09571-2019-04667	UNIDAD JUDICIAL CONTRA LA VIOLENCIA A LA MUJER O MINEBROS DEL NÚCLEO FAMILIAR.	CINTHIA LUCÍA RODRÍGUEZ OROZCO	DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL/ UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL	SENTENCIA ORAL SE DECLARÓ SIN LUGAR 6/11/2019
ACCIÓN DE HÁBEAS DATA	09209-2019-05031	UNIDAD JUDICIAL NORTE 1 DE FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	CARLOS SEBASTIÁN SILVA CALDERÓN Y MANUEL NECTARIO ORDOÑEZ MENDEZ	DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL ABG. SIXTO GAMBOA	Sentencia se declara sin lugar la demanda. 26/11/2019
CONTENCIOSO	09802-2019-00515	TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	XAVIER ABDÓN SANDOVAL BAQUERIZO	MINISTRO DEL TRABAJO, MARIU XI THOMPSON	AUDIENCIA DE JUICIO 23 DE ABRIL DE 2020

MINISTERIO DEL TRABAJO

CONTENCIOSO	09802-2019-00689	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS	CARLOS YASMANY SOLANO PAUTA	MINISTRO DEL TRABAJO- DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO DE LOJA	AUDIENCIA PRELIMINAR. MARTES 14 DE ABRIL A LAS 16H00
CONTENCIOSO	09802-2019-00749	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS.	JOHANA VELEZ CEDEÑO	CATALINA LEON GOMEZ, INSPECTORA DE TRABAJO Y PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO.	SE PRESENTÓ ESCRITO DE CONTESTACIÓN 26/11/2019
CONTENCIOSO	17811-2019-01012	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.	HECTOR JAVIER DELGADO OVIEDO	MINISTRO DE TRABAJO, SUBSECRETARIO INTERINSTITUCIONAL DE SERVICIO PUBLICO, TRABAJO Y EMPLEO.	AUDIENCIA PRELIMINAR 7 DE FEBRERO DE 2019
DENUNCIAS EN FISCALÍA	9,07018E+13	FISCALÍA DE DURÁN	PATROCINIO AL ECON. PEDRO RIERA	DESCONOCIDO	SE PRESENTÓ DENUNCIA POR ROBO DE DOCUMENTOS PÚBLICOS
DENUNCIAS EN FISCALÍA	9,07018E+13	FISCALÍA DE DURÁN	PATROCINIO AL SR. MICHAEL MATA (GUARDALMACEN)	DESCONOCIDO	DENUNCIA POR ROBO EN BODEGAS DE DURÁN
PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	OficioNro. 29671DNPR	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DRA. MARTHA ALICIA ULLOA DURÁN, DIRECTORA NACIONAL DE PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES. CONTRALORÍA	WILMER RODRIGO ABAD BERMEO	SE ELABORÓ ESCRITO DE CONTESTACIÓN
PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	OficioNro. 29681DNPR	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DRA. MARTHA ALICIA ULLOA DURÁN, DIRECTORA NACIONAL DE PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES. CONTRALORÍA	EDDY MARTÍN MOREIRA VILLANUEVA	SE ELABORÓ ESCRITO DE CONTESTACIÓN
PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	OficioNro. 29676DNPR	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DRA. MARTHA ALICIA ULLOA DURÁN, DIRECTORA NACIONAL DE PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES.	HENRY ALBERTO SUÁREZ PRENDE	SE ELABORÓ ESCRITO DE CONTESTACIÓN

MINISTERIO DEL TRABAJO

			OES. CONTRALORÍA		
PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	OficioNro. 29680DNPR	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DRA. MARTHA ALICIA ULLOA DURÁN, DIRECTORA NACIONAL DE PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES. CONTRALORÍA	LUIS VICTORIANO AGUILAR MONTES	SE ELABORÓ ESCRITO DE CONTESTACIÓN
PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	OficioNro. 29679DNPR	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DRA. MARTHA ALICIA ULLOA DURÁN, DIRECTORA NACIONAL DE PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES. CONTRALORÍA	CARLOS MANUEL THOMAS MERCHÁN	SE ELABORÓ ESCRITO DE CONTESTACIÓN
PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	OficioNro. 29682DNPR	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DRA. MARTHA ALICIA ULLOA DURÁN, DIRECTORA NACIONAL DE PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES. CONTRALORÍA	FREMIO BURGOS RUBIO	SE ELABORÓ ESCRITO DE CONTESTACIÓN
PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	OficioNro. 29675DNPR	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DRA. MARTHA ALICIA ULLOA DURÁN, DIRECTORA NACIONAL DE PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES. CONTRALORÍA	JORGE HIPÓLITO MONTIEL ALVARRACIN	SE ELABORÓ ESCRITO DE CONTESTACIÓN
PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	OficioNro. 29678DNPR	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DRA. MARTHA ALICIA ULLOA DURÁN, DIRECTORA NACIONAL DE PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES. CONTRALORÍA	OSWALDO DAVIO BRAVO HUERTA	SE ELABORÓ ESCRITO DE CONTESTACIÓN
PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	OficioNro. 29677DNPR	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DRA. MARTHA ALICIA ULLOA DURÁN, DIRECTORA NACIONAL DE PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES. CONTRALORÍA	ROBERTO VIRGILIO LEON PAREJA	SE ELABORÓ ESCRITO DE CONTESTACIÓN

MINISTERIO DEL TRABAJO

PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	OficioNro. 29672 DNPR	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DRA. MARTHA ALICIA ULLOA DURÁN, DIRECTORA NACIONAL DE PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES. CONTRALORÍA	GUSTAVO DOMENAC GUERRERO QUINDE	SE ELABORÓ ESCRITO DE CONTESTACIÓN
PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	OficioNro. 29674 DNPR	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADD	DRA. MARTHA ALICIA ULLOA DURÁN, DIRECTORA NACIONAL DE PREDETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES. CONTRALORÍA	CARLOS ALBERTO TOASA SALDARRIAGA	SE ELABORÓ ESCRITO DE CONTESTACIÓN
CONSTITUCIONAL	09209-2019-03395	UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE GUAYAQUIL	CLEY DAVID VITERI MOSQUERA	MINISTRO DEL TRABAJO	SE DECLARÓ LA FALTA DE LEGITIMACIÓN PASIVA DEL MDT
CONSTITUCIONAL	09281-2019-03918	UNIDAD JUDICIAL DE FLAGRANCIA	NORMA GRACIELA SORIA LEON (ESPOSA RECTOR UMET)	INSPECTOR DEL TRABAJO OSWALDO PAREDES ZORRILLA	AUDIENCIA EN SEGUNDA
CONTENCIOSO	09802-2019-00548	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CLAUDIO SORIA VARGAS	MINISTRO DEL TRABAJO y COMANDANTE GENERAL DE LA ARMADA DEL ECUADOR (MINISTERIO DE DEFENSA)	SE CONTESTÓ DEMANDA
CONSTITUCIONAL	12282-2019-01640	UNIDAD JUDICIAL PENAL CON SEDE EN EL CANTÓN BABAHOYO	CINTHIA ALEXANDRA SALAZAR CEDEÑO	GAD PROVINCIAL DE LOS RÍOS	SE REINTEGRÓ A LA SERVIDORA
CONSTITUCIONAL	09332-2019-12467	UNIDAD JUDICIAL CIVIL DEL CANTÓN GUAYAQUIL	JACINTO MIGUEL CRUZ PONCE, a través de procuradora judicial ANDREA CAJAS BLACIO	MINISTERIO DE DEFENSA, COMANDANCIA GENERAL, UATH DE LA ARMADA, MINISTERIO DEL TRABAJO	SE DECLARÓ SIN LUGAR LA ACCIÓN
CONSTITUCIONAL	1702-19-EP	CORTE CONSTITUCIONAL	GAD MUNICIPAL DE SALINAS	TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	SE INADMITIÓ LA ACCIÓN
CONSTITUCIONAL	02305-2019-00274	UNIDAD JUDICIAL MULTICOMPETENTE DEL CANTÓN CHIMBO	SINDICATO DE OBREROS DEL GAD MUNICIPAL DE CHIMBO, PROVINCIA DE BOLIVAR	INSPECTORA DEL TRABAJO DE BOLÍVAR	SE DECLARÓ SIN LUGAR LA ACCIÓN
CONTENCIOSO	09802-2017-00531	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO	EX TRABAJADORES EXPORTADORA BANANERA	DIRECTOR REGIONAL DEL TRABAJO	CONTESTAR RECURSO DE CASACIÓN

MINISTERIO DEL TRABAJO

		ADMINISTRATIVO	NOBOA		
CONTENCIOSO	09802-2019-00162	TRIBUNAL DISTRITAL 2 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	SANTIAGO MARCEL ROMERO BARST p.l.d.q.r. INVERSIONES ROMBAR S.A	JUEZ DE COACTIVAS DE QUITO	SE PRESENTÓ ESCRITO DE CONTESTACIÓN A LA DEMANDA. AGOSTO 8/2019. AUDIENCIA ÚNICA 26 DE MARZO DE 2020 A LAS 16H00
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09332-2019-12467	UNIDAD JUDICIAL CIVIL CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL	JACINTO MIGUEL CRUZ PDNCE	MINISTERIO DE DEFENSA, COMANDANCIA GENERAL, UATH DE LA ARMADA, MINISTERIO DEL TRABAJO	MEDIANTE SENTENCIA JUEZ DECLARA SIN LUGAR LA DEMANDA. NOVIEMBRE 06 DE 2019.
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	09208-2019-01985	UNIDAD JUDICIAL SUR DE FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	CIRINO PESANTEZ SOLANGE EMILY Y OTROS	MINISTERIO DE SALUD Y OTROS	AUDIENCIA EN JUZGADO EL 12 DE ABRIL DE 2019 A LAS 09:00. DEBIAMOS PRESENTARNOS COMO AMICUS CURIAE, NO OBSTANTE DESDE PLANTA CENTRAL DIJERON QUE NO INTERVENGAMOS
CONTENCIOSO	800-2010-3/0980120100800	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS	DELVICIER MEJIA ZOILA MARIA	MINISTERIO DEL TRABAJO	Recurso de Casación. 6/5/2016
CONTENCIOSO	09801-2012-0160	TRIBUNAL DISTRITAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON SEDE EN EL CANTÓN GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS	JUAN ÑIGUEZ MARCILLO EX SERVIDOR DE AVIACION CIVIL	MINISTERIO DEL TRABAJO	SECRETARIO DEBE SENTAR RAZÓN SI LOS DEMANDADOS SE ENCUENTRAN CITADOS
CONTENCIOSO	131-2012 09801-2012-0131	Sala Distrital de lo Contencioso Administrativo No. 2 de Guayaquil	CRISTOBAL ANTONIO TORRES REYES	MINISTERIO DEL TRABAJO	CASACIÓN.- 22/09/2017
CONTENCIOSO	09801-2012-0130	Sala Distrital de lo Contencioso Administrativo No. 2 de Guayaquil	JAIME MIRANDA VALLEJO EX SERVIDOR DE MINISTERIO DE SALUD	MINISTERIO DEL TRABAJO	RECURSO DE CASACIÓN. 21/08/2018.
CONTENCIOSO	197-2012/ 0980120120197	Sala Distrital de lo Contencioso Administrativo No. 2 de Guayaquil	LUCAS RONQUILLO BRIONES EX SERVIDOR DE MINISTERIO DE SALUD	MINISTERIO DEL TRABAJO	RECURSO DE CASACIÓN 10/4/2018

MINISTERIO DEL TRABAJO

CONTENCIOSO	198-2012-4/ 098012012019 8	Sala Distrital de lo Contencioso Administrativo No. 2 de Guayaquil	ROSA CADENA MIRANDA EX SERVIDOR DE MINISTERIO DE SALUD	MINISTERIO DEL TRABAJO	RECURSO DE CASACIÓN 10/10/2017
CONTENCIOSO	199-2012/0980120120199	Sala Distrital de lo Contencioso Administrativo No. 2 de Guayaquil	MOISES RIVAS MURILLO	MINISTERIO DEL TRABAJO	RECURSO DE CASACIÓN 16/11/2017
CONTENCIOSO	217-2011-201-2014/ 098012012006 5	Sala Distrital de lo Contencioso Administrativo No. 2 de Guayaquil	CAMILO MORAN RIVAS Y OTROS	MINISTERIO DEL TRABAJO	Interpone acción extraordinaria de protección respecto de la sentencia expedida el 17 de septiembre del 2019, las 10h58 por la Sala Especializada de lo Contencioso Administrativo de la Corte Nacional de Justicia

COMUNICACIÓN

Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de procesos de comunicación, relaciones públicas, en aplicación a las directrices emitidas por la Dirección de Comunicación Social.

Como un resumen, la Unidad de Comunicaciones ha realizado las coberturas periodísticas a cada uno de los eventos y actividades tanto diurnas como nocturnas, dándoles difusión a través de boletines de prensa, líneas argumentales para redes (facebook, instagram, twitter), registro fotográfico, videos, difusión en medios de comunicación.

MESES					
ENERO	90	12	42	6	2
FEBRERO	96	12	35	10	4
MARZO	104	13	32	5	3
ABRIL	101	12	28	8	2
MAYO	130	12	60	4	8
JUNIO	138	14	84	5	6
JULIO	80	10	100	0	2
AGOSTO	0	8	75	0	0
SEPTIEMBRE	70	6	39	3	3
OCTUBRE	80	8	120	4	1
NOVIEMBRE	60	8	130	6	5

Fuente: Unidad de Comunicación Social

A través de la gestión en medios de comunicación comunicamos sobre políticas laborales a través de modalidades contractuales, incentivos tributarios a través de los Proyectos Mi Primer Empleo- Empleo Joven, PETI, además dialogamos sobre la Red Socio Empleo y las Inspecciones laborales, y otros a través de entrevistas en medios de comunicación televisión, radiales y prensa escrita.

ENTREVISTAS DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	
MES	TEMA
ENERO	Modalidades Contractuales (Radio Rumba)
	Firma de Contratos Colectivos (Radio Atalaya)
	Modalidades Contractuales (Radio Santiago)
	Proyectos Empleo Joven y Mi Primer Empleo (Teleamazonas)
FEBRERO	Modalidades Contractuales (Radio Estrella)
	Modalidades Contractuales (Telediario- Radio Huancavilca y Rumba)
	Proyectos Empleo Joven y Mi Primer Empleo (Wilar Radio TV)
	Proyectos Empleo Joven y Mi Primer Empleo (Radio San Francisco)

MINISTERIO DEL TRABAJO

MARZO	Proyectos Empleo Joven y Mi Primer Empleo (Radio Super K800)
	Proyectos Empleo Joven y Mi Primer Empleo (Radio Carrousel)
ABRIL	Proyectos Empleo Joven y Mi Primer Empleo (Radio La Prensa)
	Proyectos Empleo Joven y Mi Primer Empleo (Radio Uno)
	Inspecciones Laborales, Radio Fluminense
MAYO	Inspecciones Laborales y PETI, Radio Centro
	Erradicación del Trabajo Infantil y su Proyecto PETI, Canal RTS La Noticia
	Proyectos Empleo Joven y Mi Primer Empleo (Radio Ecuantena)
	Proyecto Mi Primer Empleo, Empleo Joven y PETI (Caminata) Radio Atalaya
	Proyecto Mi Primer Empleo (Diario El Universo)
	Carrera PETI "Contra el Trabajo Infantil" RTS "Club de la Mañana"
	Proyecto Mi Primer Empleo, Empleo Joven y PETI (Caminata) Radio Estrella
	Proyecto Mi Primer Empleo, Empleo Joven y PETI (Caminata) Canal de la Católica, Programa Agenda Universitaria
	Proyecto Mi Primer Empleo, Empleo Joven y PETI (Caminata) Canal Telerama
	Proyecto Mi Primer Empleo, Empleo Joven y PETI (Caminata) Radio Santiago
	Proyecto Mi Primer Empleo, Empleo Joven y PETI (Caminata) Radio Rumba
	"Semáforo Rojo al Trabajo Infantil", Ecuavisa
	"Semáforo Rojo al Trabajo Infantil", RTS
	"Semáforo Rojo al Trabajo Infantil", TC Televisión
	"Semáforo Rojo al Trabajo Infantil", Telerama
	"Semáforo Rojo al Trabajo Infantil", Diario El Universo
	"Semáforo Rojo al Trabajo Infantil", Diario Expreso
	Proyecto Mi Primer Empleo, Empleo Joven, Red Socio Empleo Radio Universal
	Proyecto Mi Primer Empleo, Empleo Joven, Red Socio Empleo Radio Élite
	Proyecto Mi Primer Empleo, Empleo Joven, Red Socio Empleo Radio 199
Proyecto Mi Primer Empleo, Empleo Joven, Red Socio Empleo Radio Tropicana	

MINISTERIO DEL TRABAJO

JULIO	BENEFICIOS DEL TELETRABAJO Y LA RED SOCIO EMPLEO
	FERIA MAS PRDSPERIDAD
	BENEFICIOS DEL TELETRABAJO Y BOLSA PUBLICA DE TRABAJO RED SOCIO EMPLEO
	BENEFICIOS DEL TELETRABAJO Y BOLSA PUBLICA DE TRABAJO RED SOCIO EMPLEO
	BENEFICIDS DEL TELETRABAJO Y BOLSA PUBLICA DE TRABAJO RED SOCID EMPLEO
	BENEFICIOS DEL TELETRABAJO Y BOLSA PUBLICA DE TRABAJO RED SDCIO EMPLEO

Fuente: Unidad de Comunicación Social

PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

La Unidad de Planificación, tiene el objetivo de consolidar los requerimientos de las unidades administrativas de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales, para elaborar el PAPP Institucional y la proforma presupuestaria anual.

Entre sus otros objetivos, está realizar el seguimiento de ejecución de actividades conforme a las metas establecidas e indicadores de gestión registrada en el sistema de Gobierno por Resultados, con el fin de evaluar la eficacia y eficiencia en la ejecución de las mismas, los productos y servicios detallados en el Estatuto Orgánico son:

1. Programación Anual de Planificación Inicial (PAP) de la Dirección Regional y Delegaciones.
2. Plan Anual Comprometido Inicial (PAC) de la Dirección Regional y Delegaciones.
3. Informe de reformas presupuestarias de gastos corriente e inversión de la Dirección Regional y Delegaciones.
4. Seguimiento de ejecución de indicadores de la Dirección Regional Guayaquil en el sistema GPR.
5. Rendición de Cuentas
6. Reporte de Trámites ingresados y atendidos.

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, coordina con las Unidades administrativas para generar la Programación anual de Planificación, la misma que mensualmente se hace seguimiento y se actualiza la ejecución presupuestaria y en algunos casos con las reformas solicitadas por las unidades requerentes.

Realizamos el seguimiento presupuestario y la emisión de actas de reformas, siendo la Unidad de Planificación la que coordina reuniones de trabajo para la ejecución presupuestaria:

No. DE ACTA DE REFORMA	RAZON	MONTO PRESUPUESTARIO
CRP-2019-01	REFORMA INICIAL	\$ 313.629,00
CRP-2019-02	CORRECCION DE ITEM PRESUPUESTARIO	\$313.629,00
CRP-2019-03	PRIORIZACION PRESUPUESTARIA POR NECESIDAD INSTITUCIONAL	\$52.958,59
CRP-2019-04	PRIORIZACION PRESUPUESTARIA POR NECESIDAD INSTITUCIONAL	\$5.000,00
CRP-2019-05	ASIGNACION DE CAJA CHICA	\$287,98
CRP-2019-06	ASIGNACION MANTENIMIENTO DE ASCENSORES	\$6.553,28
CRP-2019-07	ASIGNACION MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS	\$7.800,00
CRP-2019-08	DISMINUCION EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL, CON INTER CO2 No. 5 DE 30 DE MARZO DE 2019	\$12.887,07
CRP-2019-09	REFORMA DE LA ACTIVIDAD DE COMBUSTIBLE	\$1.672,25
CRP-2019-10	INCREMENTAR ACTIVIDAD DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GENERADORES, TRANSFORMADORES, PUERTAS ENROLLABLES Y SISTEMA CONTRA INCENDIOS	\$23.798,79
CRP-2019-11	RESTITUCION DE FONDOS DISMINUIDOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL, CON INTER CO2 No. 5 DE 30 DE MARZO DE 2019	\$12.887,07
CRP-2019-12	INCREMENTO PRESUPUESTARIO DESDE PLANTA CENTRAL, SEGÚN REFORMA No. 12 DE 14 DE MAYO DE 2019	\$50.375,40
CRP-2019-13	CAMBIO DE NOMBRE DE ACTIVIDAD	\$7.958,00
CRP-2019-14	INCREMENTAR ACTIVIDAD Y ASIGNACION DE RECURSOS PARA ADQUISICION DE TONERS DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL	\$10.943,11
CRP-2019-15	INCREMENTAR ACTIVIDAD SERVICIO DE CORRESPONDENCIA	\$7.170,88
CRP-2019-16	REFORMAR MONTO PRESUPUESTARIO DE LIMPIEZA DE GUAYAQUIL	\$2.600,58
CRP-2019-17	REFORMAR MONTO PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL	\$11.766,47
CRP-2019-18	REFORMAR MONTO PRESUPUESTARIO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL	\$294,13

MINISTERIO DEL TRABAJO

CRP-2019-19	REQUERIMIENTO PRESUPUESTARIO PAGO DE IMPUESTOS PREDIALES DE OFICINA Y PARQUEOS EN EL EDIFICIO LAS TERRAZAS	\$3.424,29
CRP-2019-20	MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA TRASPASO DE RECURSOS DESDE LA EOD 315 0002, PARA FINANCIAR LA ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA PLANTA CENTRAL Y DIRECCIÓN REGIONAL QUITO SEGÚN MEMORANDO NRO. MDT-CGPGE-2019-0558 Y MDT-DA-2019-0864 Y EL MEMO NRO MDT-DRTSPG-2019-4042-M	\$19.139,40
CRP-2019-21	SOLICITUD DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTARIO PARA INCREMENTO DE ACTIVIDAD, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL.	\$10.997,82
CRP-2019-22	SOLICITUD DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTARIO PARA INCREMENTO DE ACTIVIDAD, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL.	\$5.499,00
CRP-2019-23	SOLICITUD DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTARIO PARA INCREMENTO DE ACTIVIDAD, CONTATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL	\$12.361,53
CRP-2019-24	SOLICITUD DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTARIO PARA INCREMENTO DE ACTIVIDAD, PARA PAGO DE SERVICIO DE CORRESPONDENCIA EMS, CERTIFICADO, MASIVA A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL CON LA EMPRESA PÚBLICA DE CORREOS DEL ECUADOR	\$7.170,88
CRP-2019-25	SE SOLICITA LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA PARTIDA 530804 A FIN DE REFORMAR VALORES PARA LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL USO DE LA DRTSPG Y SUS DELEGACIONES, SEGÚN MEMO MDT-CA-2019-0152-M	\$4.500,00
CRP-2019-26	SE SOLICITA LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA PARTIDA 530106 A FIN DE REFORMAR VALORES PARA INICIAR PROCESO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CORREO QUE INCLUYA LAS NOTIFICACIONES DESDE OCTUBRE 2019 HASTA FEBRERO 2020.	\$4.000,00
CRP-2019-27	SE SOLICITA LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA PARTIDA 530803 A FIN DE REFORMAR VALORES PARA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO PLACAS PEQ 186 Y ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO PLACAS PEI 5239, SEGÚN MEMO NRO. MDT-CSA-2019-0160-M	\$25,00

MINISTERIO DEL TRABAJO

CRP-2019-28	SE SOLICITA LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA PARTIDA 570102 A FIN DE REFORMAR VALORES DE LA MISMA PARTIDA, SEGÚN MEMORANDO NRO. MDT-CSA-2019-0169-M, INCREMENTAR PRESUPUESTO DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: PAGO POR TASAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DELEGACIÓN DE SANTA CRUZ Y PAGO POR TASAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DELEGACIÓN DE SAN CRISTÓBAL.	\$50,00
CRP-2019-29	SE SOLICITA LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA PARTIDA 570102 A FIN DE REFORMAR VALORES DE LA MISMA PARTIDA, SEGÚN MEMORANDO NRO. MDT-CSA-2019-0172-M, INCREMENTAR PRESUPUESTO DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: PAGO POR TASAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DELEGACIÓN DE QUEVEDO, MONTO DE \$25,00 Y DISMINUIR DE: PAGO DE TASAS POR REVISIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR PARA LA MATRICULACIÓN ANUAL DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	\$25,00
CRP-2019-30	MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DESDE PLANTA CENTRAL, DISMINUYENDO PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL, CON EL OBJETIVO DE FINANCIAR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MONTAJE, PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO 2DO. FORO NACIONAL Y EL 1ER. CONCURSO DE BUENAS PRÁCTICAS DE CLIMA LABORAL EN EL SECTRO PÚBLICO 2019,, SEGÚN MEMO MDT-CGPGE-2019-0830	\$1.322,72
CRP-2019-31	MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EN LA MISMA PARTIDA 570102, INCREMENTAR EN PAGO DE TASAS POR REVISIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR PARA LA MATRICULACIÓN ANUAL, MONTO \$189,00 Y DISMINUCIÓN EN ACTIVIDAD PAGO DE TASAS DE PEAJES POR COMISIONES ENTRE CANTONES, MONTO \$189,00	\$189,00
CRP-2019-32	INCREMENTO PRESUPUESTARIO A LA ACTIVIDAD: Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Babahoyo, monto \$1000,00, según Memo Nro. MDT-CSA-2019-0175-M	\$1.000,00
CRP-2019-33	INCREMENTO PRESUPUESTARIO A LA ACTIVIDAD: INCREMENTO PRESUPUESTARIO A LA ACTIVIDAD: PAGO ALÍCUOTA DEL EDIFICIO LAS TERRAZAS, monto \$303,11, según Memo Nro. MDT-CSA-2019-0177-M y Memo Nro. MDT-UF-2019-119-M solicita incremento para pago por legalización de documentos, solicitud de clave de sistema financiero por un monto de \$65,02	\$303,11
CRP-2019-34	INCREMENTO PRESUPUESTARIO DESDE PLANTA CENTRAL, SEGÚN MEMO NRO MDT-DF-2019-0088, MONTO \$56953,00, PARA Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	\$56.953,00

MINISTERIO DEL TRABAJO

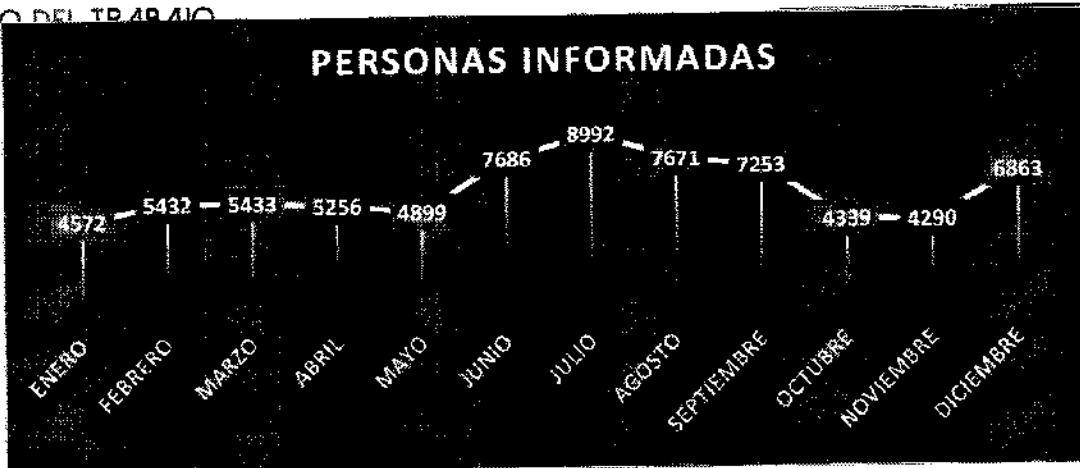
CRP-2019-35	INCREMENTO PRESUPUETARIO A LA ACTIVIDAD según Memo Nro. MDT-CSA-2019-0188-M: PAGO ALÍCUOTA DEL EDIFICIO LAS TERRAZAS, monto \$1945, Mantenimiento de Vehículo \$7800,00, Adquisición de balastos y luminarias \$2055,00, Adquisición de combustible para los vehículos \$8000,00, Disminución de Mantenimiento de preventivo y correctivo de aires acondicionados de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil \$ 19800,00	\$19.800,00
CRP-2019-36	SOLICITUD DE INCREMENTO DE PRESUPUESTO PARA LAS ACTIVIDADES PAGO DE TASAS POR REVISIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR, PAGO DE TASAS POR ENERGIA ELÉCTRICA DE LA DELEGACIÓN DE SAN CRISTÓBAL, PAGO DE TASAS DE ENERGIA ELÉCTRICA DE LA DELEGACIÓN DE QUEVEDO, PAGO DE TASAS POR ENERGIA ELECTRICA DE LA DELEGACIÓN DESANTA CRUZ	\$480,00
CRP-2019-37	SOLICITUD DE INCREMENTO DE PRESUPUESTO SEGÚN MEMORANDO NRO. MDT-CSA-2019-0206-M.	\$20.007,62
CRP-2019-38	SOLICITUD DE INCREMENTO Y DISMINUCIÓN DE PRESUPUESTO SEGÚN MEMORANDO NRO. MDT-TICS-2019-026-M, MDT-UF-2019-153-M, MDT-CSA-2019-02296-M	\$3.815,45
CRP-2019-39	SOLICITUD DE INCREMENTO Y DISMINUCIÓN DE PRESUPUESTO SEGÚN MEMORANDO NRO. MDT-UF-2019-160-M, MDT-CSA-2019-256-M	\$3.296,59
CRP-2019-40	SOLICITUD DE INCREMENTO DE PRESUPUESTO SEGÚN MEMORANDO NRO. MDT-DRSTPG-2019-8053-M, PARA VIATICOS POR COMISIONES INSTITUCIONALES CUMPLIDAS POR EL SR. ALBERTO GOYA, CONDUCTOR	\$295,31
CRP-2019-41	INCREMENTO PARA PAGO DE VIATICOS	\$313,33
CRP-2019-42	INCREMENTO PARA REPARACION DE FUGA DE AGUA	\$2.109,00
CRP-2019-43	INCREMENTO PARA SERVICIO DE CORREO	\$132,93
CRP-2019-44	LIQUIDACIONES DE SALDOS PRESUPUESTARIOS	\$1.440,64

Fuente: Archivo y Bases de la Unidad

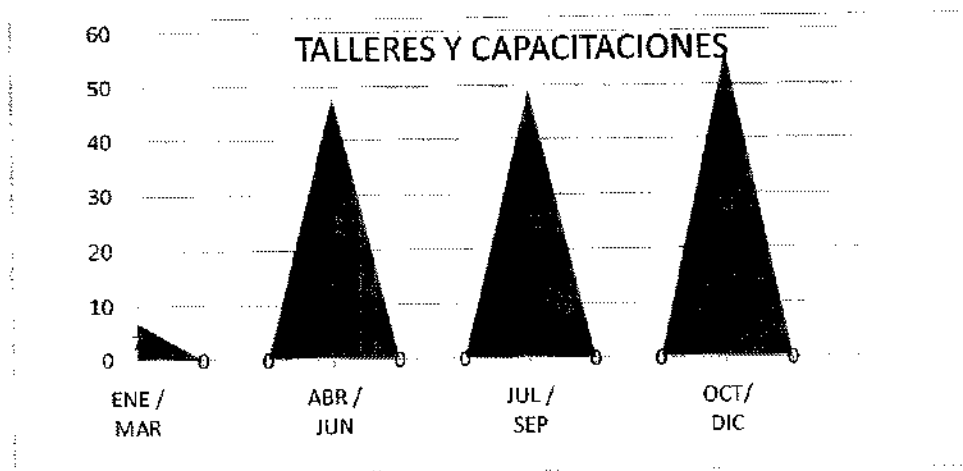
De acuerdo a lo indicado, las Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, mantiene los siguientes resultados de ejecución registrado en el sistema GPR, conforme los indicadores de gestión establecidos:

RESULTADO CONSOLIDADO DE GPR					
ENERO - DICIEMBRE 2019					
INDICADOR	26.1 NÚMERO DE PERSONAS INFORMADAS SOBRE POLÍTICAS LABORALES.	26.2 NÚMERO DE TALLERES, CAPACITACIONES Y/O FERIAS SOBRE POLÍTICAS LABORALES.	27.1 PORCENTAJE DE INSPECCIONES FOCALIZADAS REALIZADAS	27.2 PORCENTAJE DE ÓRDENES DE COBRO REMITIDAS A COACTIVAS EN EL TÉRMINO ESTABLECIDO	27.4 PORCENTAJE DE INSPECCIONES INTEGRALES REALIZADAS
	MENSUAL	TRIMESTRAL	MENSUAL	MENSUAL	SEMESTRAL
ENERO	4572	7	100,00%	100,00%	100,00%
FEBRERO	5432		100,00%	33,33%	
MARZO	5433		100,00%	0,00%	
ABRIL	5256	48	100,00%	100,00%	
MAYO	4899		84,62%	100,00%	
JUNIO	7686		92,45%	100,00%	
JULIO	8992	49	100,00%	100,00%	100,00%
AGOSTO	7671		97,96%	100,00%	
SEPTIEMBRE	7253		100,00%	100,00%	
OCTUBRE	4339	56	100,00%	100,00%	
NOVIEMBRE	4290		100,00%	100,00%	
DICIEMBRE	6863		100,00%	100,00%	

Fuente: Plataforma Gestión por Resultados



Fuente: Plataforma Gestión por Resultados



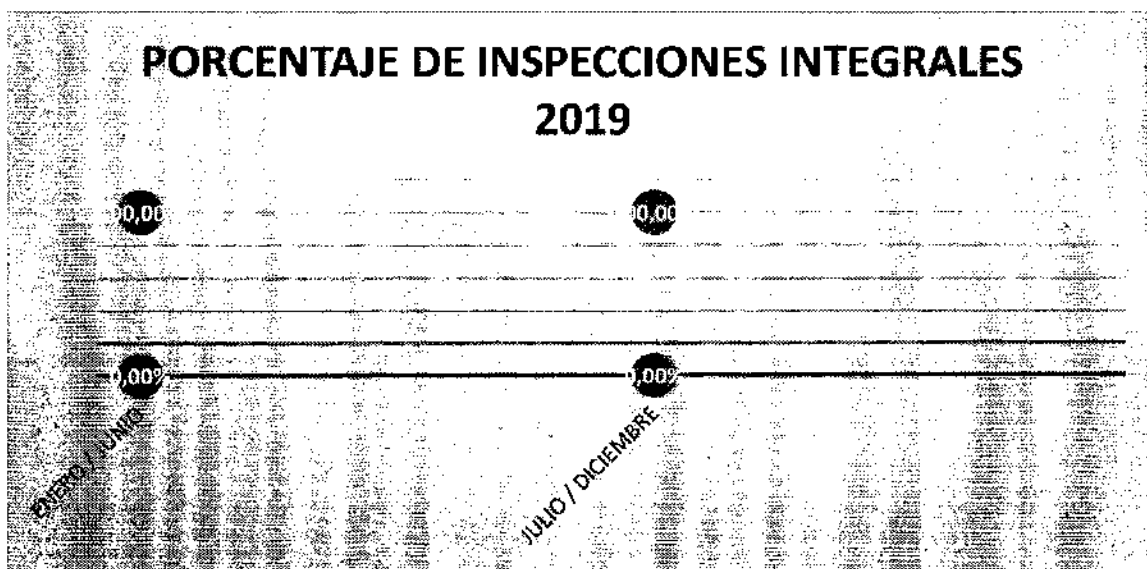
Fuente: Plataforma Gestión por Resultados



Fuente: Plataforma Gestión por Resultados



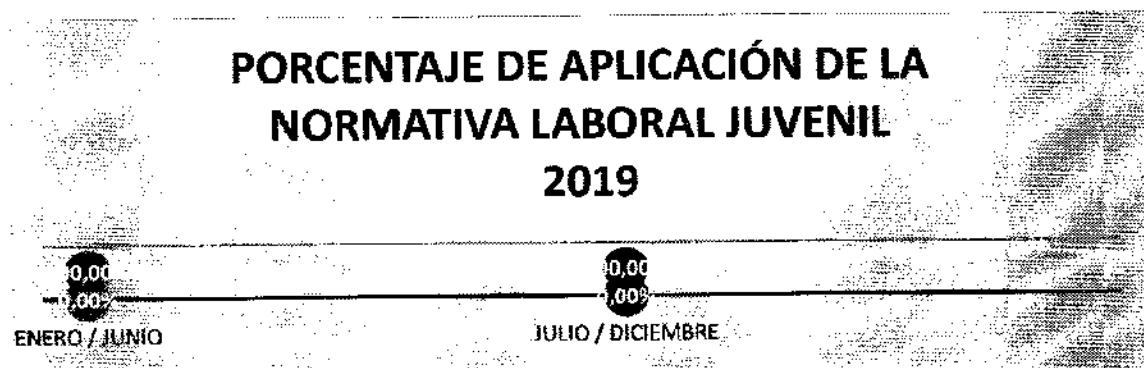
Fuente: Plataforma Gestión por Resultados



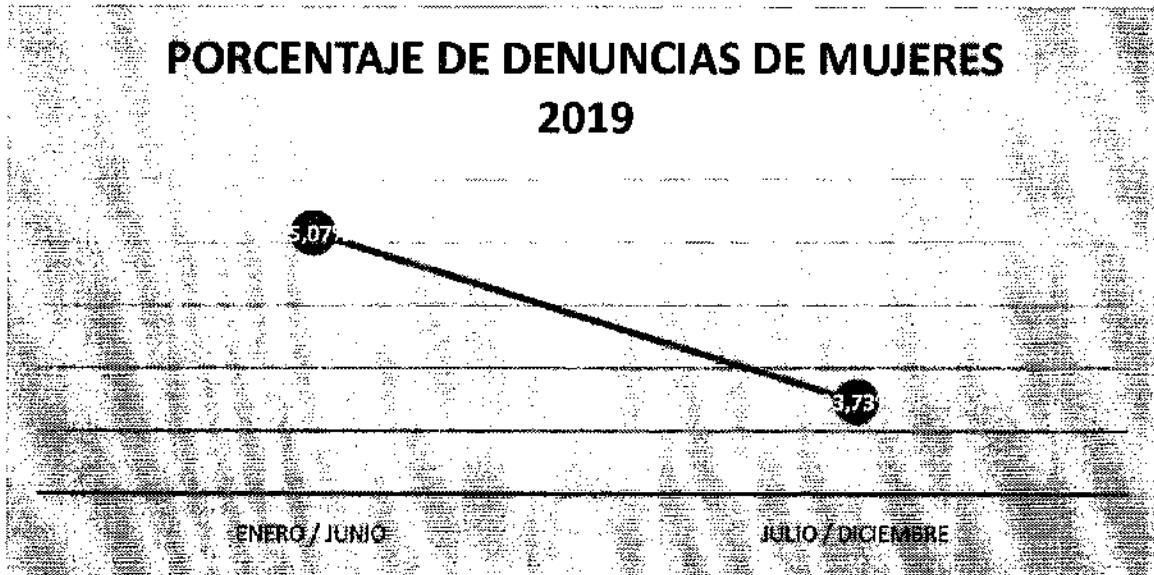
Fuente: Plataforma Gestión por Resultados

RESULTADO CONSOLIDADO DE GPR						
ENERO - DICIEMBRE 2019						
INDICADOR	27,5 PORCENTAJE DE INSPECCIONES A EMPRESAS SOBRE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA LABORAL JUVENIL	27,7 PORCENTAJE DE DENUNCIAS CON RESOLUCION DE MUJERRES ATENDIDAS SOBRE EL INCUMPLIMENT O DE SUS DERECHOS LABORALES	29,1 PORCENTAJE DE TRAMITES VISTOS BUENOS ATENDIDOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO	30,1 PORCENTAJE EJECUCION PRESUPUESTARI A - GASTO CORRIENTE	31,1 PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE CERTIFICACIO DE DOCUMENTOS ATENDIDAS EN EL PLAZO ESTABLECIDO	31,2 PORCENTJE DE TRAMITES DIRECCIONADOS A LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA DIRECCION REGIONAL
	SEMESTRAL	SEMESTRAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL	MENSUAL
ENERO	100,00%	95,07%	79,46%	1.54%	96,38%	100,00%
FEBRERO			76,67%	5.40%	97,09%	100,00%
MARZO			88,79%	12.37%	98,52%	100,00%
ABRIL			76,92%	21.14%	97,71%	100,00%
MAYO			81,58%	26.59%	94,60%	100,00%
JUNIO			79,55%	39.46%	84,62%	100,00%
JULIO	100,00%	93,73%	69,83%	43.46%	100,00%	100,00%
AGOSTO			75,56%	57.90%	98,66%	100,00%
SEPTIEMBRE			75,91%	64.61%	99,80%	100,00%
OCTUBRE			69,46%	71.75%	99,92%	100,00%
NOVIEMBRE			70,59%	91.76%	100,00%	100,00%
DICIEMBRE			74,40%	99.66%	98,20%	100,00%

Fuente: Plataforma Gestión por Resultados



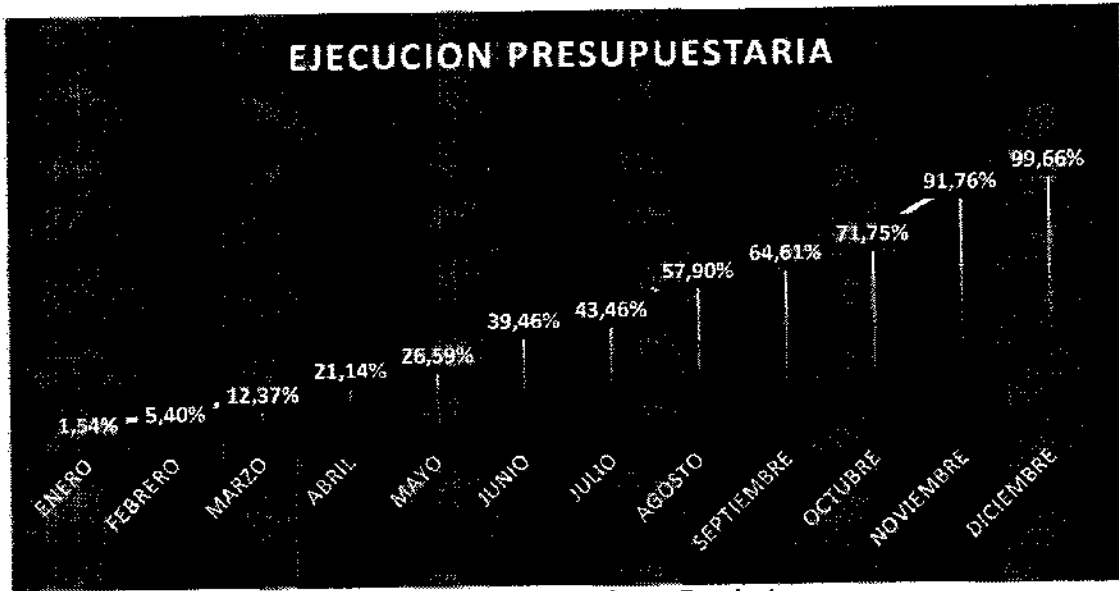
Fuente: Plataforma Gestión por Resultados



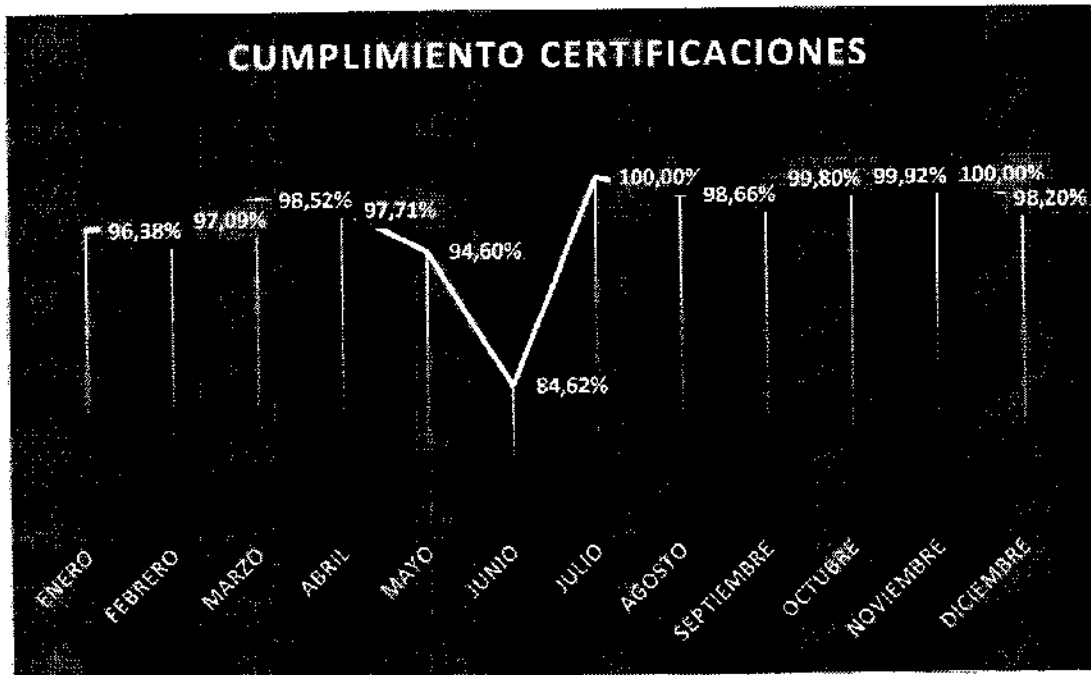
Fuente: Plataforma Gestión por Resultados



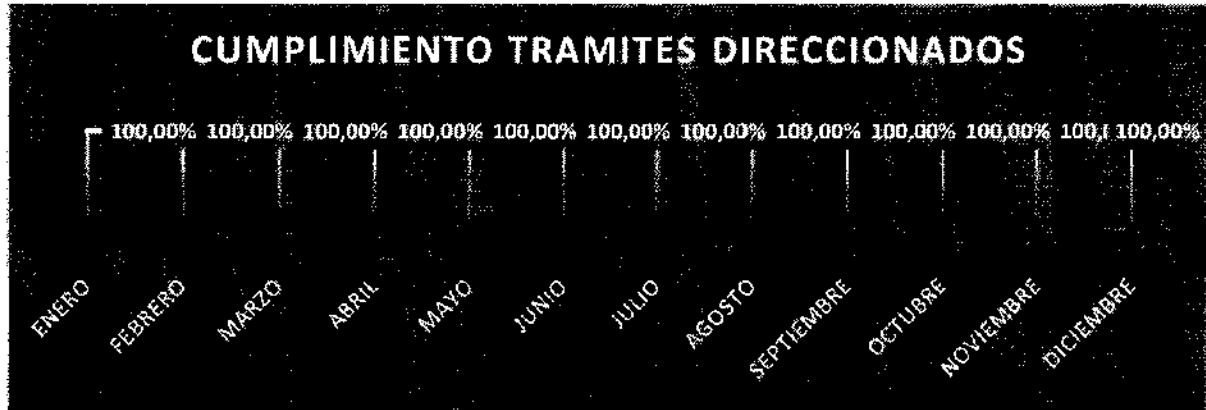
Fuente: Plataforma Gestión por Resultados



Fuente: Plataforma Gestión por Resultados



Fuente: Plataforma Gestión por Resultados



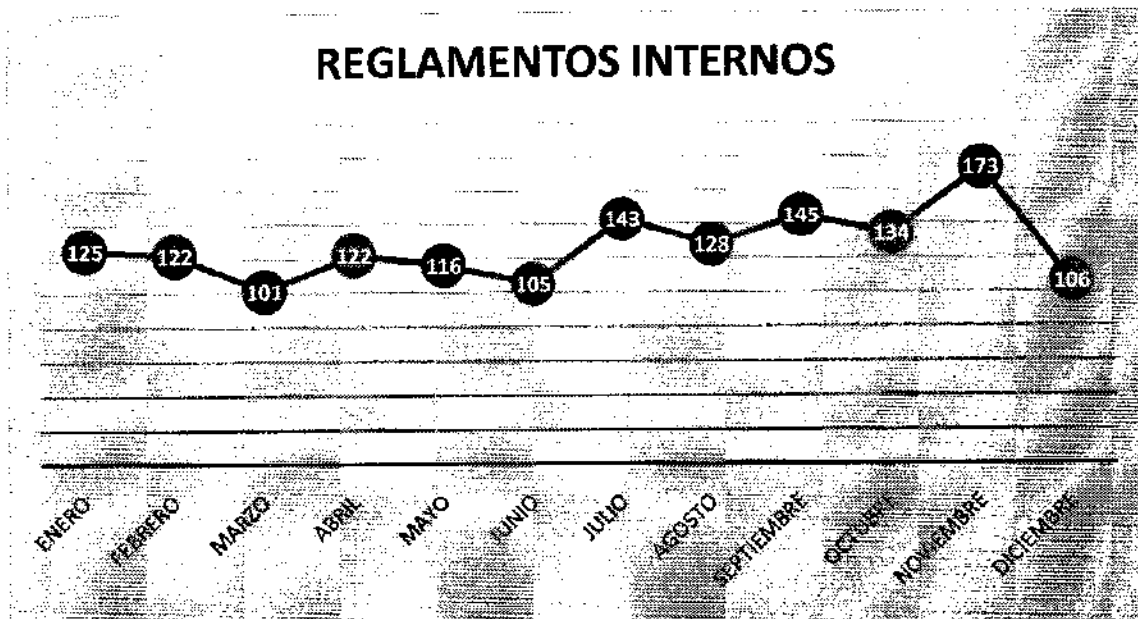
Fuente: Plataforma Gestión por Resultados

En el mes de marzo se realizó la Rendición de Cuentas del año 2018, esta actividad se coordina con la Dirección de Planificación y Seguimiento de Planta Central, se analiza y consolida los informes de las diferentes unidades de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil; se moderó e interactuó en el foro de participación con los usuarios de la página institucional en sitio web, recogiendo los diferentes comentarios, de esta manera damos cumplimiento al compromiso de transparencia y control social del Consejo de Participación Ciudadana.

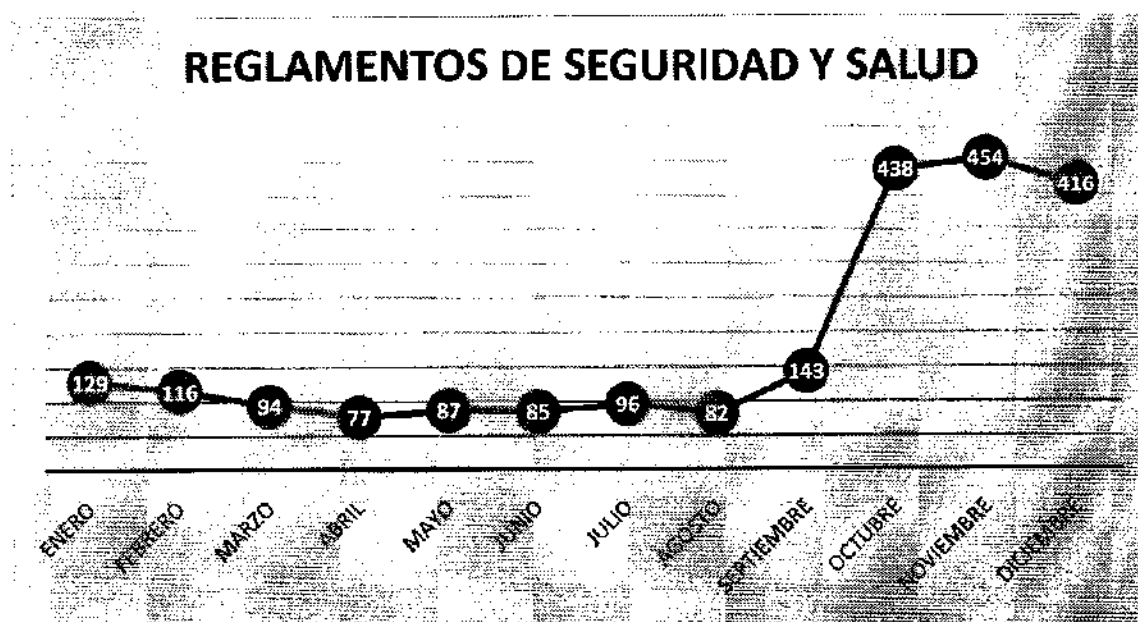
Se aprobaron reglamentos internos y reglamentos de seguridad y salud en el sistema SUT, según el siguiente detalle:

REPORTE DE REGLAMENTOS APROBADOS			
ENERO A DICIEMBRE 2019			
MESES	REGLAMENTOS INTERNOS	REGLAMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD	TOTAL REGLAMENTOS
ENERO	125	129	254
FEBRERO	122	116	238
MARZO	101	94	195
ABRIL	122	77	199
MAYO	116	87	203
JUNIO	105	85	190
JULIO	143	96	239
AGOSTO	128	82	210
SEPTIEMBRE	145	143	288
OCTUBRE	134	438	572
NOVIEMBRE	173	454	627
DICIEMBRE	106	416	522
TOTAL GENERAL	1520	2217	3737

Fuente: Sistema SUT



Fuente: Sistema SUT



Fuente: Sistema SUT

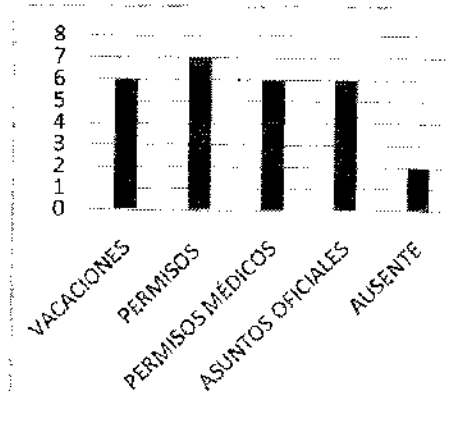
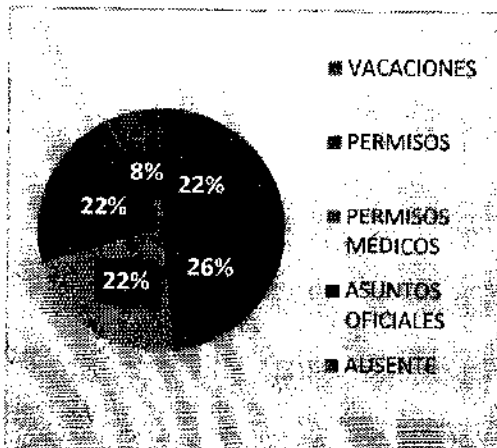
Se han recibido 7 solicitudes de aprobación de jornadas especiales de trabajo en el sistema SUT, los mismos que fueron analizados por las inspectoras y después aprobado en el sistema SUT, de las cuales se han aprobado 5.

Se remitieron 12 reportes de Trámites ingresados y atendidos en la Dirección Regional, los mismos que se remitieron a planta central a la Dirección de Contacto Ciudadano. Adicionalmente se reportaron a la Coordinación de Planificación la Demanda de trámites de la Dirección Regional.

Dentro de las principales acciones realizadas tenemos, por la Unidad de Talento Humano, tenemos lo siguiente:

- De acuerdo a la constatación física a los servidores, tal como lo indica la NCI-407-09 se realizó controles de permanencia como se indica a continuación:

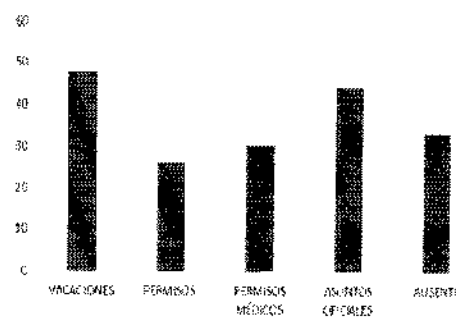
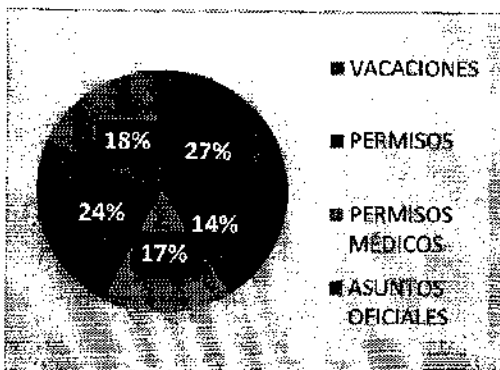
RESÚMEN DE OBSERVACIONES DEL MES DE ENERO DEL 2019



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

A través de los siguientes gráficos podemos apreciar, que en el mes de enero del 2019, la observación de mayor rango en el informe del Control de Asistencia Física del Personal de la Regional Guayaquil es por asuntos oficiales y la de menor porcentaje es por ausentismo en sus puestos de trabajo.

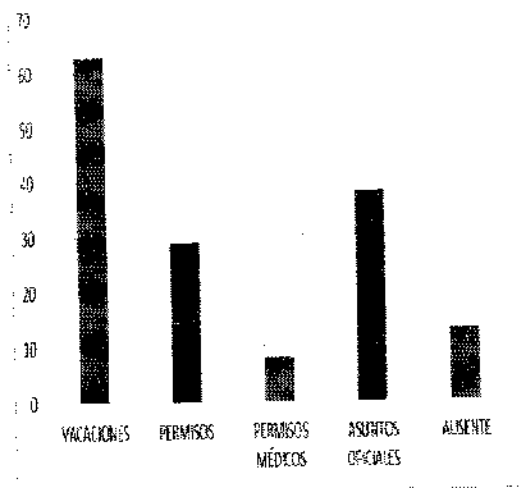
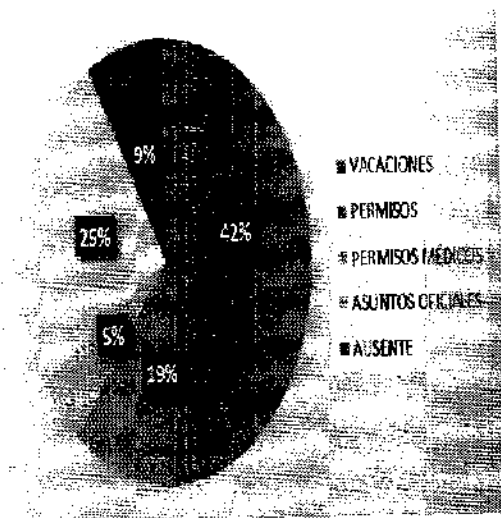
RESÚMEN DE OBSERVACIONES DEL MES DE FEBRERO DEL 2019



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

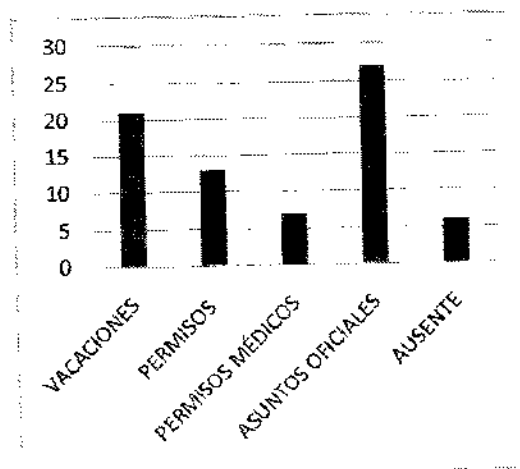
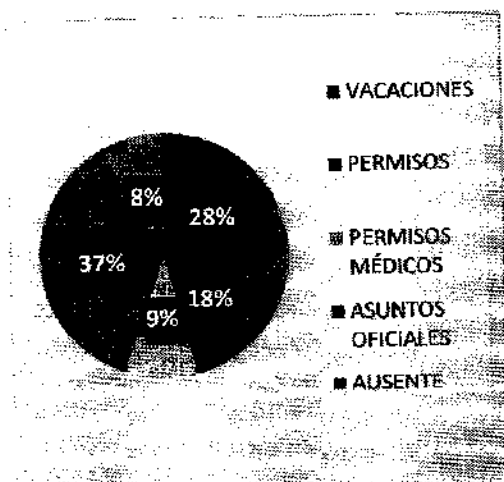
En el mes de febrero del 2019, podemos apreciar a través de los gráficos que la observación de mayor rango en el informe del Control de Asistencia Física del Personal de la Regional Guayaquil es por vacaciones y la de menor porcentaje es por permisos con cargo a vacaciones.

RESÚMEN DE OBSERVACIONES DEL MES DE MARZO DEL 2019



A través de los siguientes gráficos podemos apreciar, que en el mes de marzo del 2019, la observación de mayor rango en el informe del Control de Asistencia Física del Personal de la Regional Guayaquil es por vacaciones y la de menor porcentaje es por permisos médicos.

RESÚMEN DE OBSERVACIONES DEL MES DE ABRIL DEL 2019

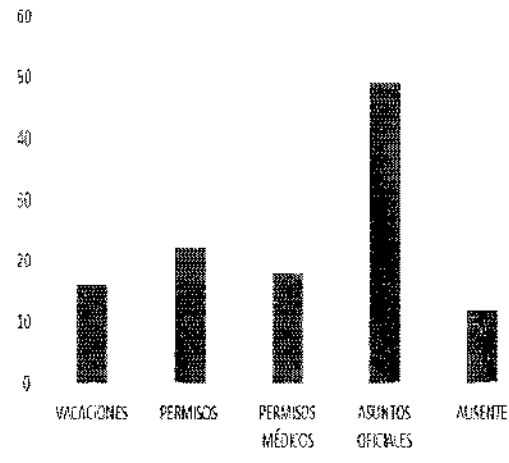
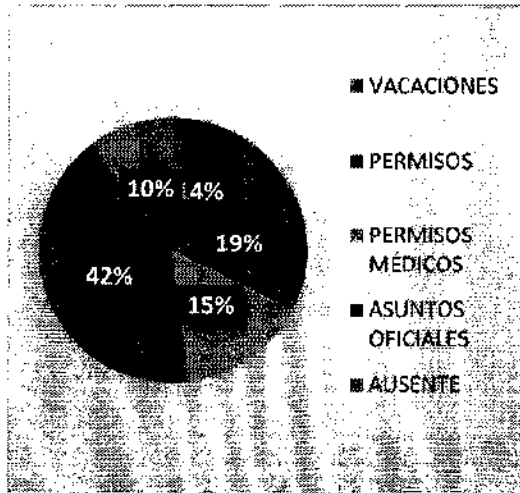


FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

MINISTERIO DEL TRABAJO

En este mes, podemos detallar a través de los gráficos que la observación de mayor porcentaje en el informe del Control de Asistencia Física del Personal de la Regional Guayaquil es por asuntos oficiales y la de menor porcentaje es por ausentismo en sus puestos de trabajo.

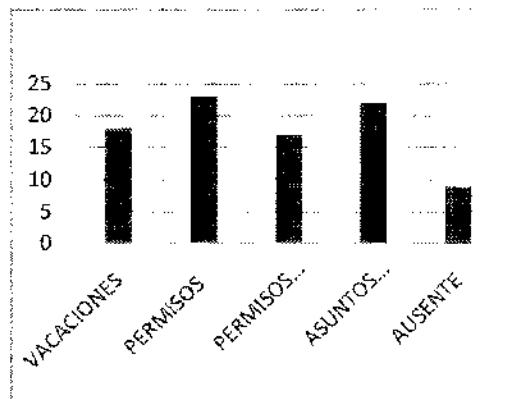
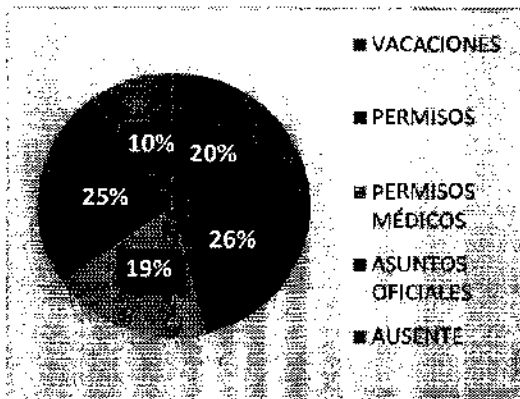
RESÚMEN DE OBSERVACIONES DEL MES DE MAYO DEL 2019



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

A través de los siguientes gráficos podemos apreciar, que en el mes de mayo del 2019, la observación de mayor rango en el informe del Control de Asistencia Física del Personal de la Regional Guayaquil es por asuntos oficiales y la de menor porcentaje es por ausentismo en sus puestos de trabajo.

RESÚMEN DE OBSERVACIONES DEL MES DE JUNIO DEL 2019



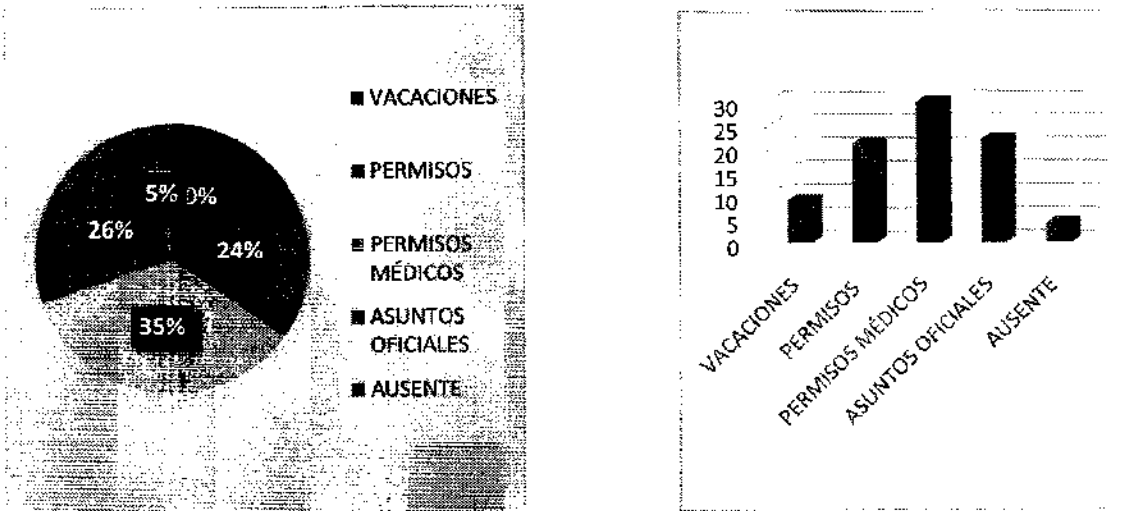
FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

FUE

MINISTERIO DEL TRABAJO

En el mes de junio del 2019, podemos apreciar a través de los gráficos que la observación de mayor rango en el informe del Control de Asistencia Física del Personal de la Regional Guayaquil es por permiso con cargo a vacaciones y la de menor porcentaje es por ausentismo en sus puestos de trabajo.

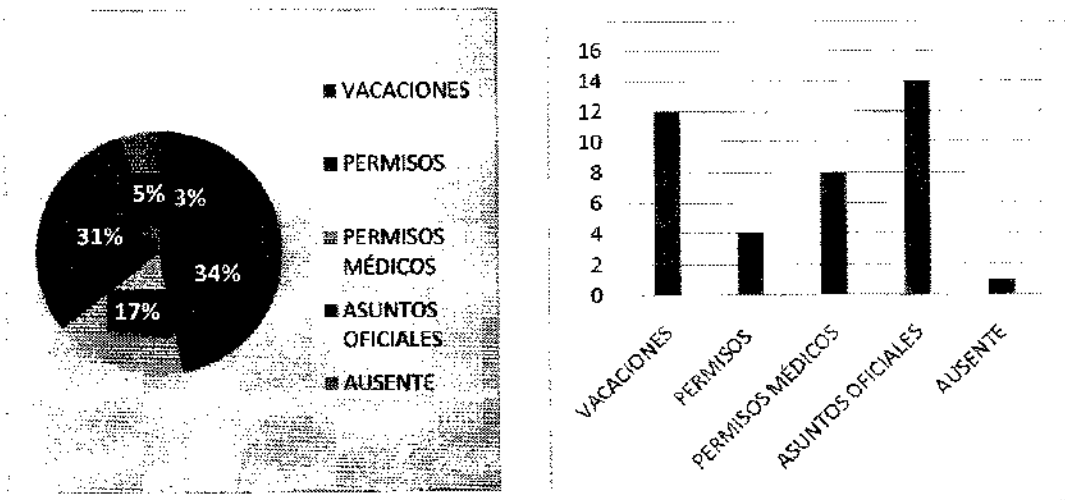
RESÚMEN DE OBSERVACIONES DEL MES DE JULIO DEL 2019



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

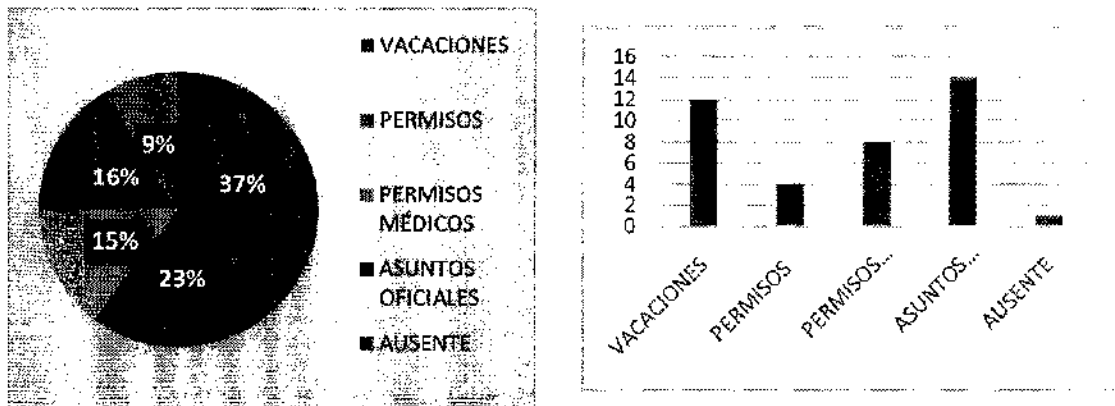
A través de los siguientes gráficos podemos apreciar, que en el mes de julio del 2019, la observación de mayor rango en el informe del Control de Asistencia Física del Personal de la Regional Guayaquil es por permisos médicos y la de menor porcentaje es por ausentismo en sus puestos de trabajo.

RESÚMEN DE OBSERVACIONES DEL MES DE AGOSTO DEL 2019



En el mes de agosto del 2019, podemos apreciar a través de los gráficos que la observación de mayor rango en el informe del Control de Asistencia Física del Personal de la Regional Guayaquil es por permisos con cargo a vacaciones y la de menor porcentaje es por ausentismo en sus puestos de trabajo.

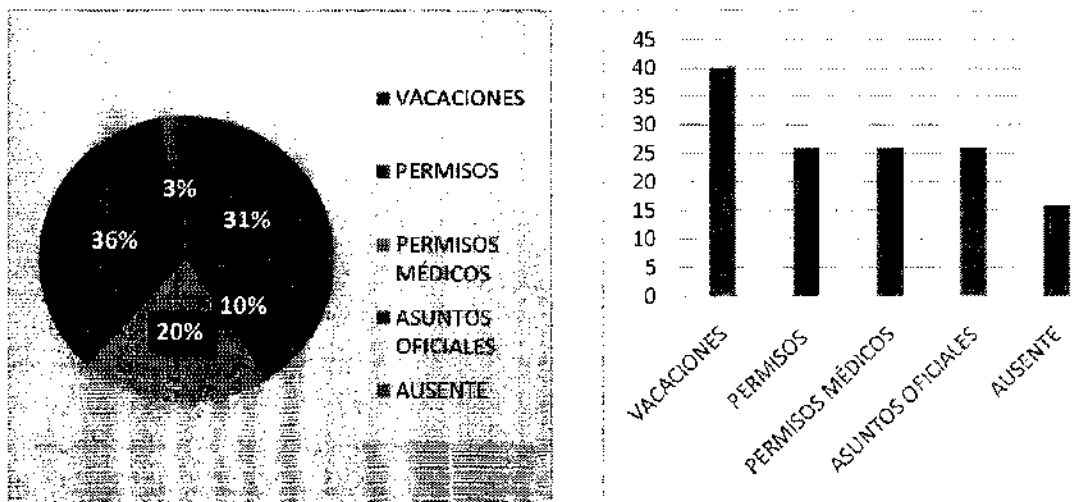
RESÚMEN DE OBSERVACIONES DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2019



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

A través de los siguientes gráficos podemos apreciar, que en el mes de septiembre del 2019, la observación de mayor rango en el informe del Control de Asistencia Física del Personal de la Regional Guayaquil es por vacaciones y la de menor porcentaje es por ausentismo en sus puestos de trabajo.

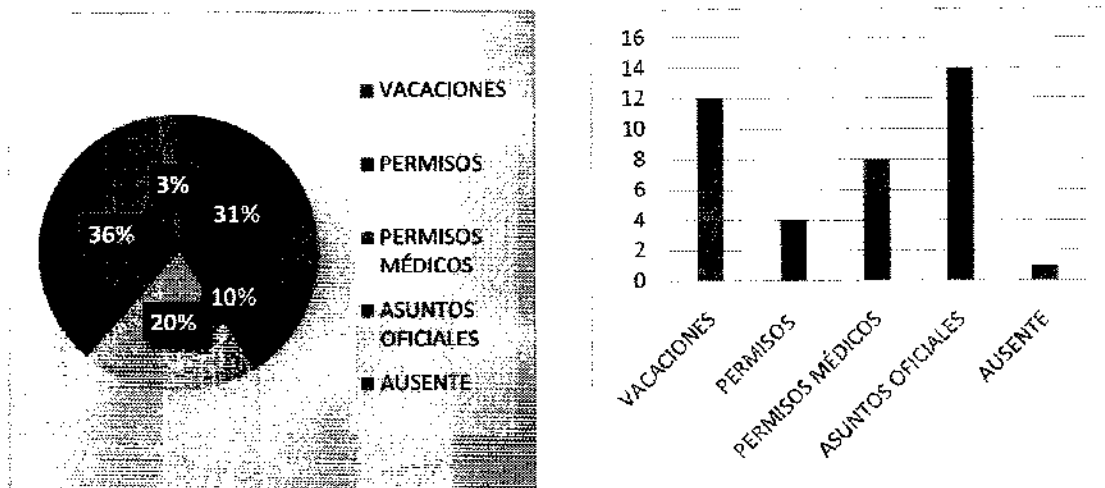
RESÚMEN DE OBSERVACIONES DEL MES DE OCTUBRE DEL 2019



MINISTERIO DEL TRABAJO

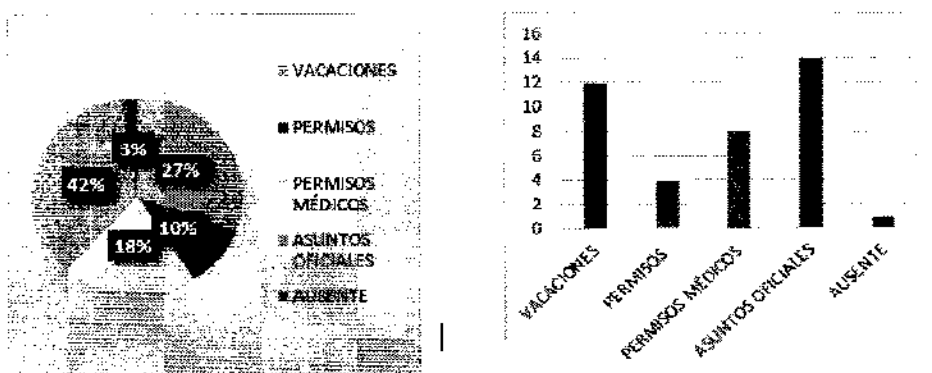
En este mes, podemos detallar a través de los gráficos que la observación de mayor porcentaje en el informe del Control de Asistencia Física del Personal de la Regional Guayaquil es por vacaciones y la de menor porcentaje es por ausentismo en sus puestos de trabajo.

RESÚMEN DE OBSERVACIONES DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2019



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

RESÚMEN DE OBSERVACIONES DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2019



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

A través del siguiente gráfico podemos apreciar, que en el mes de diciembre del 2019, la observación de mayor rango en el informe del Control de Asistencia por asuntos oficiales y la de menor porcentaje es por ausentismo en sus puestos de trabajo.

- Revisión y envió de documentos de ingresos del personal a Planta Central.
- Elaboración de memos de documentos recibidos de Cese de funciones, para sus respectivas liquidaciones.

- Seguimiento al cumplimiento del Plan Anual de Capacitaciones.
- Entrega de la evaluación de desempeño del año 2018 a cada servidor.
- Asignación de responsabilidades de acuerdo a los productos y servicios que genera cada servidor de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil y sus delegaciones
- En el año 2019 se tuvo 17 pasantes los cuales brindaron apoyo a todas las unidades de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil
- Por parte de la gestión del médico ocupacional y la servidora responsable de capacitaciones se realizó las siguientes actividades

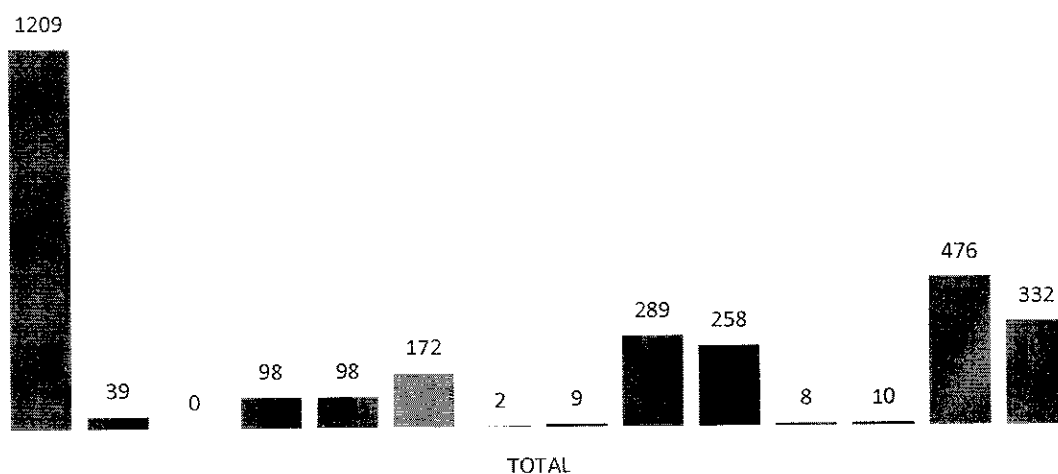
INFORME DE GESTIÓN SEMESTRAL (enero - noviembre 2019)												
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO												
GESTIÓN INTERNA DE SALUD OCUPACIONAL												
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
ATENCIÓN MÉDICA QUIRÚRGICA DE NIVEL PRIMARIO Y DE URGENCIAS (SUMOS INTERNO)	145	68	89	129	106	91	79	102	107	91	84	1091
ATENCIÓN MÉDICA QUIRÚRGICA DE NIVEL PRIMARIO Y DE URGENCIAS (SUAJAS EXTERNO)	8	2	3	4	7	2	2	4	4	1	2	37
VISITAS MÉDICAS (DOMICILIARES / HOSPITALARIAS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTIENIDOS DE AMPLIO	4	13	9	11	4	7	5	6	7	9	22	97
FICHAS MÉDICAS PREOCUPACIONALES	4	13	9	11	4	7	5	6	7	9	22	97
EXÁMENES MÉDICOS PREVENTIVOS ANUALES	0	0	0	0	0	0	172	0	0	0	0	172
FICHAS MÉDICAS POSTOCUPACIONALES	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
FICHAS MÉDICAS DE PERIÉCITO / ESPECIALES	0	1	0	1	0	2	2	2	0	1	0	9
CONTROL DE ENTERRIENOS CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES	16	4	13	39	59	30	27	28	23	30	10	279
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EXTERNAL	13	12	18	10	32	25	30	24	27	19	21	231
REPORTES DE ACCIDENTES DE TRABAJO	1	2	0	2	0	0	1	1	0	0	0	7
CAPACITACIONES	0	0	0	0	3	2	4	1	0	0	0	10
NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	0	0	0	0	226	91	143	16	0	0	0	476
AVALUACIÓN DE RIESGOS PSICOLÓGICOS	0	0	0	0	0	0	6	60	77	61	68	272

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD



GESTIÓN INTERNA DE SALUD OCUPACIONAL

- ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICA DE NIVEL PRIMARIO Y DE URGENCIA USUARIOS INTERNO
- ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICA DE NIVEL PRIMARIO Y DE URGENCIA USUARIOS EXTERNOS
- VISITAS MÉDICAS DOMICILIARIAS / HOSPITALARIAS
- CERTIFICADOS DE APTITUD
- FICHAS MÉDICAS PREOCUPACIONALES
- EXÁMENES MÉDICOS PREVENTIVOS ANUALES
- FICHAS MÉDICAS POSTOCUPACIONALES
- FICHAS MÉDICAS DE REINTEGRO / ESPECIALES
- CONTROL DE ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES
- ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA PARENTERAL
- REPORTES DE ACCIDENTES DE TRABAJO
- CAPACITACIONES
- NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS
- AVALIZACIÓN DE CERTIFICADOS MÉDICOS



De enero a diciembre del año dos mil diecinueve (2019) se brindaron los siguientes servicios:

- Se brindaron mil doscientos nueve (1209) atenciones médico – quirúrgicas de nivel primario y de urgencia a usuarios internos de la institución (servidores públicos). Los meses de enero y abril fueron los de mayor atención con ciento cuarenta y cinco (145) y ciento veintinueve (129) respectivamente.
- Se brindaron treinta y nueve (39) atenciones médico – quirúrgicas de nivel primario y de urgencia a usuarios externos.

- Se realizaron noventa y ocho (98) fichas (historias clínicas) médicas ocupacionales de inicio y se emitieron noventa y ocho (98) certificados de aptitud.
- Se ejecutaron ciento setenta y dos (172) exámenes médicos periódicos preventivos, coordinados con el Centro de Especialidades Central Guayas No.6 del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS).
- Se efectuaron dos (2) fichas (historias clínicas) médicas post-ocupacionales (retiro).
- Se realizaron nueve (9) fichas (historias clínicas) médicas ocupacionales de reintegro (motivos de salud o incapacidad laboral).
- Se efectuaron doscientos ochenta y nueve (289) controles de enfermedades crónicas no transmisibles, mediante la toma aleatoria de presión sanguínea a los servidores públicos con antecedentes patológicos personales y familiares.
- Se reportaron ocho (8) accidentes de trabajo de servidores públicos que pertenecen a la Dirección Regional de Guayaquil.
- Se realizaron nueve (9) capacitaciones para la promoción de la salud sobre: VIH/SIDA, Salud Sexual y Reproductiva, Infecciones de Transmisión Sexual, Planificación Familiar y Nutrición, Azúcar y Etiquetado, Enfermedades Catastróficas y/o Raras, Prevención de Alcohol y Drogas, Lineamientos en la calificación y recalificación en Discapacidad; además se efectuó una (1) capacitación para los brigadistas de emergencia acerca de la Preparación para Emergencia y Evacuación. A dichas capacitaciones asistieron cuatrocientos setenta y seis (476) servidores públicos de la institución.
- Se llevó a cabo dos (2) Retos 5Kg para promover pérdida de peso, crear hábitos saludables y mejorar estilos de vida en los servidores públicos con antecedentes patológicos personales.
- Se visitó a la Delegación de Guaranda y se ejecutaron las fichas (historias clínicas) médicas ocupacionales de inicio de los servidores de dicha delegación, además se emitieron los respectivos certificados de aptitud.

• **CAPACITACIONES DE INDUCCIÓN GENERAL**

La Unidad de Capacitación en el Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil durante el periodo Enero a Diciembre realizó la capacitación de inducción a los nuevos servidores del MDT mes a mes efectivamente.

Capacitadora	Fecha	# de Capacitados	# de Ingresos	Horainicio	Hora Fin	Indicador	% de Cumplimiento
--------------	-------	------------------	---------------	------------	----------	-----------	-------------------

MINISTERIO DEL TRABAJO

Psic. Mariela Castro	20/03/2019	7	10	9:00	12:00	(Número de servidores que recibieron inducción / Total servidores que ingresaron)	70%
Psic. Mariela Castro	08/04/2019	11	11	9:00	12:00	(Número de servidores que recibieron inducción / Total servidores que ingresaron)	100%
Psic. Mariela Castro	17/05/2019	5	5	9:00	12:00	(Número de servidores que recibieron inducción / Total servidores que ingresaron)	100%
Psic. Mariela Castro	07/06/2019	9	10	9:00	12:00	(Número de servidores que recibieron inducción / Total servidores que ingresaron)	90%
Psic. Mariela Castro	05/07/2019	5	5	9:00	12:00	(Número de servidores que recibieron inducción / Total servidores que ingresaron)	100%
Psic. Mariela Castro	08/08/2019	6	6	9:00	12:00	(Número de servidores que recibieron inducción / Total servidores que ingresaron)	100%

MINISTERIO DEL TRABAJO

Psic. Mariela Castro Viviana Veintimilla dra. Diana Salvador	06/09/2019	7	7	9:00	12:00	(Número de servidores que recibieron inducción / Total servidores que ingresaron)	100%
Psic. Mariela Castro Viviana Veintimilla dra. Diana Salvador	03/10/2019	5	5	9:00	12:00	(Número de servidores que recibieron inducción / Total servidores que ingresaron)	100%
Psic. Mariela Castro Viviana Veintimilla dra. Diana Salvador	08/11/2019	12	12	9:00	12:00	(Número de servidores que recibieron inducción / Total servidores que ingresaron)	100%

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

● **CAPACITACIONES INTERNAS REALIZADAS**

Las capacitaciones internas que se contemplan en la planificación son en base a la necesidad de capacitación detectada en la evaluación previa realizada y de acuerdo a los requerimientos de los servidores en base a sus funciones y solicitud de los responsables de cada unidad.

Unidad	Institución que no brinda el servicio	Número de capacitaciones	Unidad / Área	Programada	Ejecutada
Ministerio De Trabajo	Contratos Civiles Especializados	4	Secretaria General	1	1
UTPL	Charla De Información Convenio Académico UTPL	45	MDT - Regional Guayaquil	1	1
Consejo De La Judicatura	Generalidades Del Código Orgánico Administrativo	32	MDT - Regional Guayaquil Inspectoría	1	1
Plan Internaciona l	Sensibilización Del Programa Del Plan Internacional	40	MDT- Regional Guayaquil	1	1

MINISTERIO DEL TRABAJO

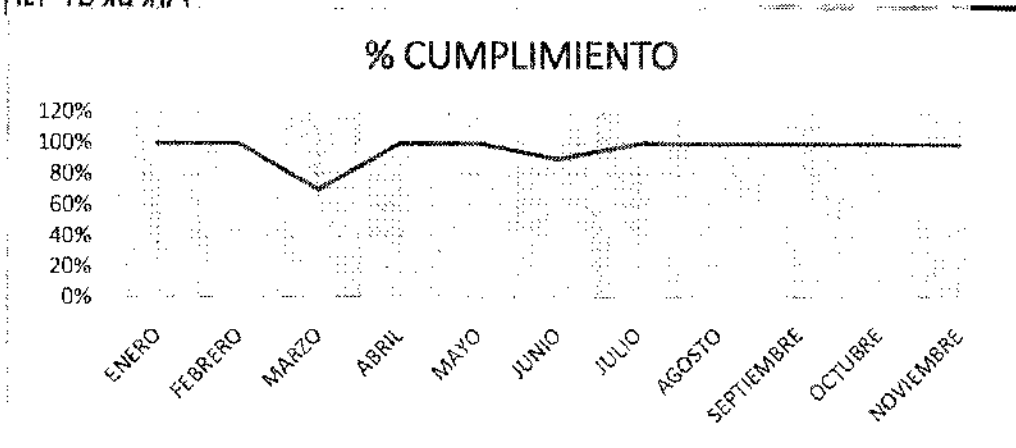
SECAP	Compras Públicas	6	Unidad Administrativa Y Financiera	2	1
MSP	VIH	125	MDT - Regional Guayaquil	1	1
MSP	Salud Sexual Y Reproductiva: Derechos Sexuales Y Derechos Reproductivos	50	MDT- Regional Guayaquil	1	1
MSP	Infecciones De Transmisión Sexual	54	MDT - Regional Guayaquil	1	1
MSP	Nutrición	16	MDT- Regional Guayaquil	1	1
MSP	Planificación Familiar	50	MDT- Regional Guayaquil	1	1
Contraloría Del Estado	Control Contable Gubernamental	2	Financiera	1	1
Contraloría Del Estado	Ética Pública - Virtual	20	MDT- Regional Guayaquil	1	1
Contraloría Del Estado	Control En La Ley Orgánica De Servicio Público	4	MDT - Regional Guayaquil	1	1

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Temas	Institución que nos brinda el apoyo	Nº de capacitados	Institución	Programas	Ejecutados
Contraloría Del Estado	Taller Especializado De Redacción - Virtual	10	MDT - Regional Guayaquil	1	1
Contraloría Del Estado	Control En Las Fases De La Contratación Pública	4	MDT - Regional Guayaquil	1	1
Contraloría Del Estado	Control Y Administración De Bienes En El Sector Público	4	Financiera Coactivas Administrativa	1	1

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

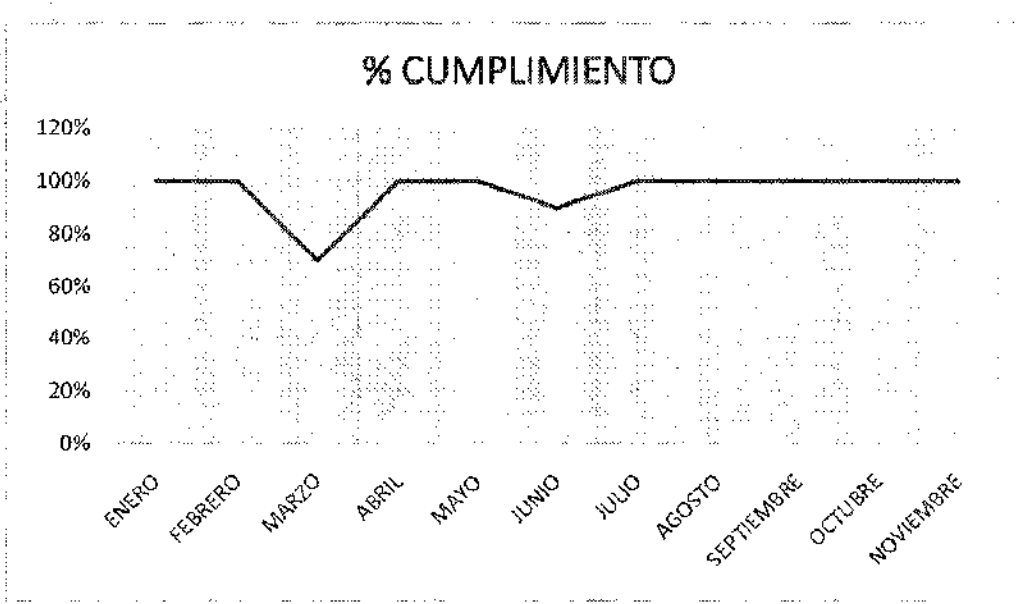
Análisis de cumplimiento mensual:



De acuerdo a los resultados encontramos que en marzo y en junio no se logró capacitar al número total de trabajadores que ingresaron por lo que en marzo contamos con el 70% y en junio el 90% de cumplimiento (número de capacitados sobre personal que ingresa)

En el mes de diciembre no hubo ingresos de personal por lo tanto no se dio la inducción.

Análisis de cumplimiento mensual:



De acuerdo a los resultados encontramos que en marzo y en junio no se logró capacitar al número total de trabajadores que ingresaron por lo que en marzo contamos con el 70% y en junio el 90% de cumplimiento (número de capacitados sobre personal que ingresa)

MINISTERIO DEL TRABAJO

En el mes de diciembre no hubo ingresos de personal por lo tanto no se dio la inducción.

- **CAPACITACIONES INTERNAS REALIZADAS**

Las capacitaciones internas que se contemplan en la planificación son en base a la necesidad de capacitación detectada en la evaluación previa realizada y de acuerdo a los requerimientos de los servidores en base a sus funciones y solicitud de los responsables de cada unidad.

PERIODO ENERO - DICIEMBRE

Institución que nos brinda el apoyo	Tema	Nº de Capacitacion	Unidad/Área	Programada	Ejecutada
Ministerio De Trabajo	Contratos Civiles Especializados	4	Secretaria General	1	1
UTPL	Charla De Información Convenio Académico UTPL	45	MDT - Regional Guayaquil	1	1
Consejo De La Judicatura	Generalidades Del Código Orgánico Administrativo	32	MDT - Regional Guayaquil Inspectoría	1	1
Plan Internacional	Sensibilización Del Programa Del Plan Internacional	40	MDT- Regional Guayaquil	1	1
SECAP	Compras Públicas	6	Unidad Admirativa Y Financiero	2	1
MSP	VIH	125	MDT - Regional Guayaquil	1	1
MSP	Salud Sexual Y Reproductiva: Derechos Sexuales Y Derechos Reproductivos	50	MDT- Regional Guayaquil	1	1
MSP	Infecciones De Transmisión Sexual	54	MDT - Regional Guayaquil	1	1
MSP	Nutrición	16	MDT- Regional Guayaquil	1	1
MSP	Planificación Familiar	50	MDT- Regional Guayaquil	1	1

MINISTERIO DEL TRABAJO

Contraloría Del Estado	Control Contable Gubernamental	2	Financiero	1	1
Contraloría Del Estado	Ética Pública - Virtual	20	MDT- Regional Guayaquil	1	1
Contraloría Del Estado	Control En La Ley Orgánica De Servicio Público	4	MDT - Regional Guayaquil	1	1
Contraloría Del Estado	Taller Especializado De Redacción - Virtual	10	MDT - Regional Guayaquil	1	1
Contraloría Del Estado	Control En Las Fases De La Contratación Pública	4	MDT - Regional Guayaquil	1	1
Contraloría Del Estado	Control Y Administración De Bienes En El Sector Público	4	Financiero Coactivas Administrativo	1	1
MSP	Prevención de Alcohol y Drogas	30	MDT - Regional Guayaquil	1	1
MSP	Lineamientos en la Calificación y Recalificación en Discapacidad	30	MDT - Regional Guayaquil	1	1
CTE	Educación Vial	13	Conductores e Interesados	1	1
IESS	Prestaciones, Subsidios y Riesgos del Trabajo	51	Inspectores Talento Humano Jurídico Secretaría Coactiva	1	1
ORDETH Psic. Miguel Yumbe	Comunicación Saludable	20	MDT - Regional Guayaquil	1	1
TALENTO HUMANO	VALIDACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE PERMISOS MÉDICOS	23	MDT - Regional Guayaquil	1	1
TALENTO HUMANO	VALIDACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE PERMISOS MÉDICOS	24	MDT - Regional Guayaquil	1	1
ORDETH Psic. Miguel Yumbe	Fundamentos para la construcción de un hogar sólido	23	Responsable de área	1	1

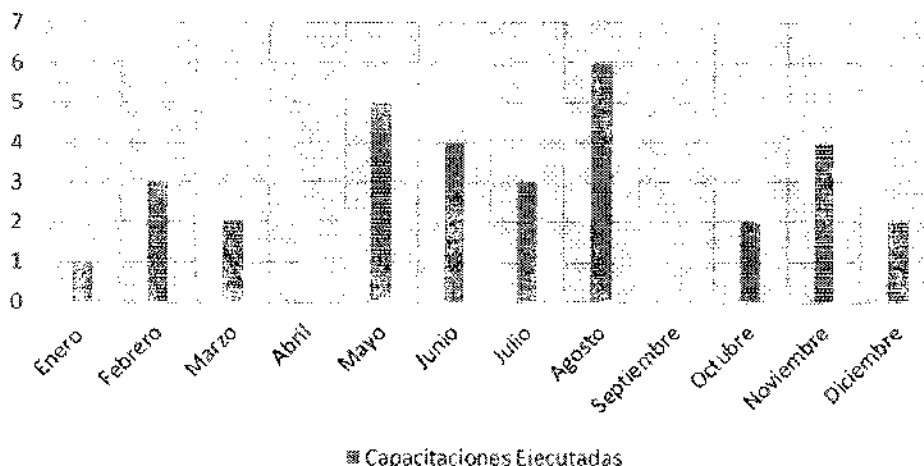
UNIDAD DE MEDIACIÓN	LA MEDIACIÓN COMO MÉTODO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES	20	MDT - INSPECTORÍA	1	1
UNIDAD DE MEDIACIÓN	LA MEDIACIÓN COMO MÉTODO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES	27	MDT - Regional Guayaquil	1	1
Contraloría del Estado	CONTROL EN LAS FASES DE LA CONTRATACION PUBLICA	4	MDT - Regional Guayaquil	1	1
Contraloría del Estado	CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES EN EL SECTOR PÚBLICO	4	FINANCIERO COACTIVAS ADMINISTRATIVO	1	1
CNEL	Manejo de materiales peligrosos y Prevención de Riesgos Eléctricos	10	MDT- TICs Administrativo Contacto Ciudadano	1	1
CNEL	Manejo de materiales peligrosos y Prevención de Riesgos Eléctricos	4	Limpieza	1	1
COACH FINANCIERA	LOS 7 HÁBITOS DEL PROFESIONAL PROSPERO	36	MDT - INSPECTORÍA	1	1
JURÍDICO QUITO MDT	LOSEP Y CÓDIGO DE TRABAJO	37	Inspectores Jurídico Control Técnico	1	1
CAPACITACIONES QUITO	ATENCIÓN AL USUARIO	26	Atención al Usuario Secretaría Control Técnico Financiero	1	1

• RESULTADOS GENERALES CAPACITACIONES INTERNAS

Mes	Capacitaciones Ejecutadas	Asistentes Capacitados
Enero	1	4
Febrero	3	89
Marzo	2	46
Abril	0	0
Mayo	5	270
Junio	4	80

Julio	3	94
Agosto	6	137
Septiembre	0	0
Octubre	2	8
Noviembre	4	87
Diciembre	2	63
Total	32	902

Capacitaciones Internas



De acuerdo a los resultados del 2019 encontramos que realizamos un máximo de 6 capacitaciones en el mes y mínimo de 1 a 2 y en cuanto a los meses en los que más se ha capacitado tenemos mayo, junio, agosto y noviembre.

• CAPACITACIONES EXTERNAS

Las capacitaciones externas solicitadas por las instituciones en la que se brinda atención con temas de nuestra competencia en Normativa Legal. Se incluyeron las capacitaciones coordinadas en las delegaciones.

Temas	Institución que solicita capacitación	Nº de Capacitaciones	Programadas	Ejecutadas
Modalidades de Contratación	IESS	35	1	1
Código de Trabajo Ley Orgánica del Servicio Público	Sindicato de Trabajadores del Ministerio de Inclusión Económica Social MIES Zona 8	33	1	1
Normas Jurídicas del código de trabajo	Fundación Proyecto Salesiano Guayaquil	70	1	1

MINISTERIO DEL TRABAJO

Generalidades - Cumplimiento Legal	CNEL	80	1	1
Riesgos Psicosociales	SOLCA	28	1	1
La norma técnica para el pago de viáticos	Dirección General de la Armada	60	1	1
Derecho de las mujeres en estado de gestación	Empresas y Ciudadanía	37	4	4
Derechos y Obligaciones de los Artesanos LOSEP	Centro de Formación Artesanal	30	1	1
Modalidades de Contratos en el área del Comercio	Ciudadanos Comerciantes	30	1	1
Manejo del SUT (Sistema Único de Trabajo)	Ciudadanos Comerciantes	30	1	1
Generalidades de Código del Trabajo	Empresas y Ciudadanía	44	1	1
Código de Trabajo	Empresas y Ciudadanía	38	1	1
Normativa de Grupos Prioritarios y Modalidad Teletrabajo	Empresas y Ciudadanía	12	1	1
Generalidades del Código de Trabajo	Empresas y Ciudadanía	52	1	1
Beneficios de Proyecto Joven Empleo	Empresas Privadas	24	1	1
La Mediación para la resolución de conflictos laborales	Empresas y Ciudadanía	17	1	1
Modalidades Contractuales Normas Generales Aplica a Inspecciones Integrales	Colegio de Contadores del Guayas	18	1	1
Normativa Jurídica de Grupos Prioritarios	Empresas Públicas y Privadas	37	1	1
La Mediación para la resolución de conflictos	Empresas y Ciudadanía	32	1	1

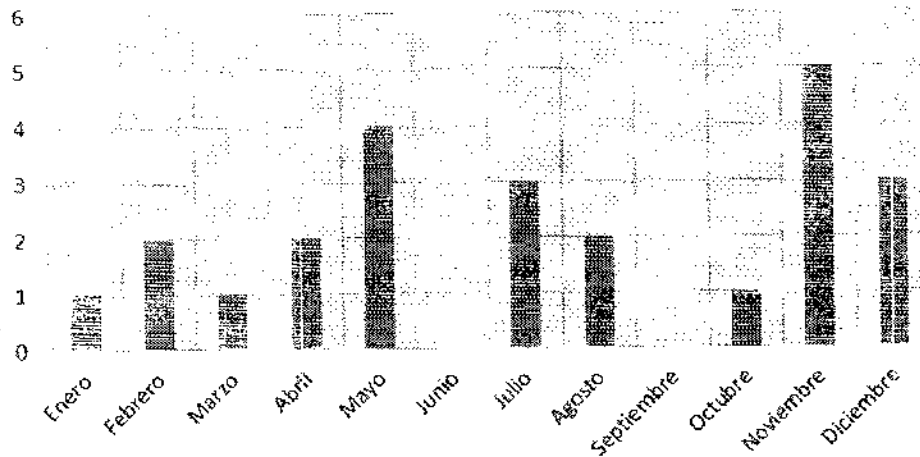
MINISTERIO DEL TRABAJO

laborales				
Cumplimiento de Obligaciones en Inspecciones Laborales	Empresas Públicas y Privadas	45	1	1
Normativa Jurídica de Grupos Prioritarios	Empresas Privadas y Públicas	24	1	1
Derechos y Obligaciones de los Servidores Públicos	Empresas Públicas y Privadas	32	1	1
Cumplimiento de Obligaciones en Inspecciones Laborales	Empresas Públicas y Privadas	40	1	1
La Mediación para la resolución de conflictos laborales	Empresas y Ciudadanía	10	1	1

• RESULTADOS GENERALES CAPACITACIONES EXTERNAS

Mes	Capacitaciones programadas	Asistentes
Enero	1	35
Febrero	2	103
Marzo	1	80
Abril	2	88
Mayo	4	37
Junio	0	0
Julio	3	94
Agosto	2	76
Septiembre	0	0
Octubre	1	17
Noviembre	5	155
Diciembre	3	82
Total	24	767

Capacitaciones Externas



De acuerdo a los resultados del 2019 encontramos que realizamos un máximo de 5 capacitaciones en el mes y mínimo de 1 a 2 y en cuanto a los meses en los que más se ha capacitado tenemos mayo, junio, noviembre y diciembre.

- CAMBIO Y CULTURA**

Se implementan actividades según herramientas y metodologías que desarrollen el proceso integral de gestión del cambio, clima, cultura organizacional y gestión del talento humano dentro de la Regional Guayaquil. Se formó el equipo de gestores del cambio el cual está conformado por 8 servidores de diferentes unidades.

Temas	Actividad	Objetivo	Programada	Ejecutadas
Día Del Amor Y La Amistad	Celebración Del Día De San Valentín	Fomentar La Integración Entre Compañeros	1	1
Celebración Día De La Mujer	DesayunoHomenaje	Generar Apoyo Y Compromiso En Las Mujeres Del MDT	1	1

Día Mundial Del Agua	Iniciativa "CadaGotaCuenta"	FomentarConductasSaludables	1	1
Día Del ServidorPúblico	IniciativaAgasajo	Generar Compromiso Y Motivación En El Trabajo	1	1
Mes De La Salud	Iniciativa "Salud Bienestar Nuestra Prioridad"	Fomentar Conductas Saludables Y Bienestar	1	Cancelado
Día De La Madre	"MamásIncreíbles"	Homenaje A Las Madres Del MDT	1	1
Día Del Padre	SúperPapá	Homenaje A Los Padres Del MDT	1	1
Integración	#Somosmdt	Fomentar La Integración Y Trabajo En Equipo	1	Pendiente

SECRETARÍA GENERAL

Dentro de nuestras atribuciones contamos con los siguientes servicios brindados al público:

Área de recepción de documentos

En el área de recepción de documentos ingresan todas y cada una las solicitudes que los usuarios externos desean hacer conocer o solicitar para que sean atendidas dentro del tiempo establecido y de forma oportuna, por lo se han realizado varias acciones con el objetivo que este proceso de ingreso de trámites y atención al usuario sea mucho más ágil y el mismo no supere los 5 minutos persona.

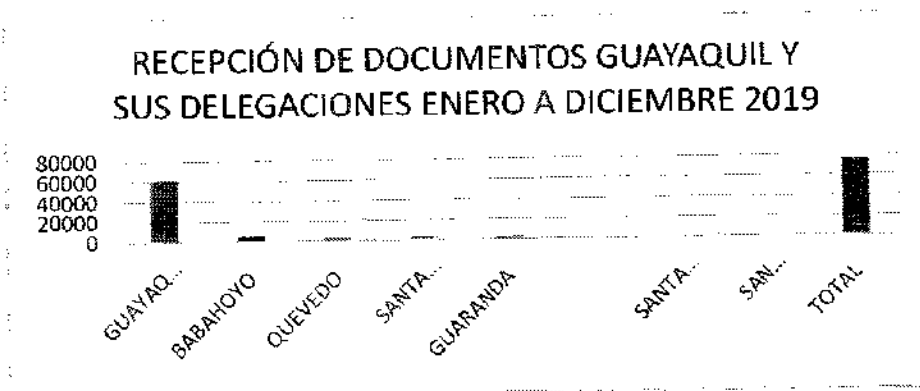
Se informa las bases completas de todos los meses por parte de la Regional Guayaquil se registró un ingreso de 61.521 trámites y por parte de las delegaciones

MINISTERIO DEL TRABAJO

de Guaranda, Quevedo, Babahoyo, Salinas, Santa Cruz y San Cristóbal se registró un ingreso de 13.861 trámites, registrando un total de 75.382 trámites ingresados.

DELEGACIONES	TOTAL
GUAYAQUIL	61521
BABAHOYO	4677
QUEVEDO	2431
SANTA ELENA	2770
GUARANDA	2326
SANTA CRUZ	1150
SAN CRISTOBAL	507

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE SECRETARIA GENERAL



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE SECRETARIA GENERAL

El área de Certificaciones

Dirección: República de El Salvador N 34-183 y Suza.
Código postal: 170503 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-381 4900 - www.trabajo.gob.ec

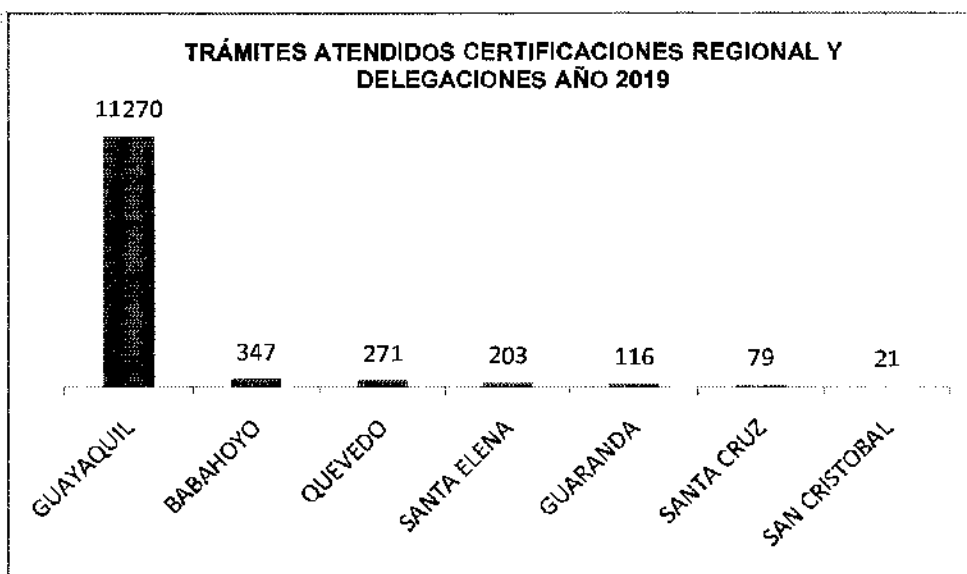


MINISTERIO DEL TRABAJO

En lo que respecta al área de Certificaciones, se informa que analizadas las bases completas de todos los meses por parte de la Regional Guayaquil se registró un total de 11.270 trámites atendidos, y por parte de las delegaciones de Guaranda, Quevedo, Babahoyo, Salinas, Santa Cruz y San Cristóbal se registraron un total de 1.037 trámites atendidos, dando un total de 12.307 trámites.

DELEGACIONES	TOTAL
GUAYAQUIL	11270
BABAHOYO	347
QUEVEDO	271
SANTA ELENA	203
GUARANDA	116
SANTA CRUZ	79
SAN CRISTOBAL	21

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE SECRETARIA GENERAL



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE SECRETARIA GENERAL

En el área de Entrega de documentos

Dirección: República de El Salvador N 34-183 y Suiza.
Código postal: 170505 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-381 4000 - www.trabajo.gob.ec



MINISTERIO DEL TRABAJO

Los trámites de respuesta a las solicitudes tienen un tiempo establecido de 15 días, en el año 2019, hemos reducidos los días de entrega a 4 días en el caso de copias certificadas de expedientes de Visto Buenos, Preventivas de Sanción y a 2 días copias certificadas en caso de solicitar contratos de trabajo y actas de finiquito. Lo que nos ha permitido alcanzar las metas planteadas obtener un porcentaje cercano al 100% de respuesta en el tiempo establecido.

COPIAS CERTIFICADAS	TRÁMITES INGRESADOS	PORCENTAJE DE RESPUESTA
ENERO	801	94,38%
FEBRERO	1183	95,01%
MARZO	934	98,39%
ABRIL	941	97,66%
MAYO	1026	94,60%
JUNIO	845	84,62%
JULIO	972	100,00%
AGOSTO	1271	98,00%
SEPTIEMBRE	990	91,00%
OCTUBRE	1251	100,00%
NOVIEMBRE	1006	100,00%
DICIEMBRE	1001	98,00%

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE SECRETARIA GENERAL

Trámites ingresados y direccionados

Durante el año 2019, se han direccionado 75.382 trámites cumpliendo con los trámites direccionados a las diferentes unidades de la Dirección Regional Guayaquil y otras Direcciones a nivel nacional; generando un 100% de cumpliendo en el plazo establecido.

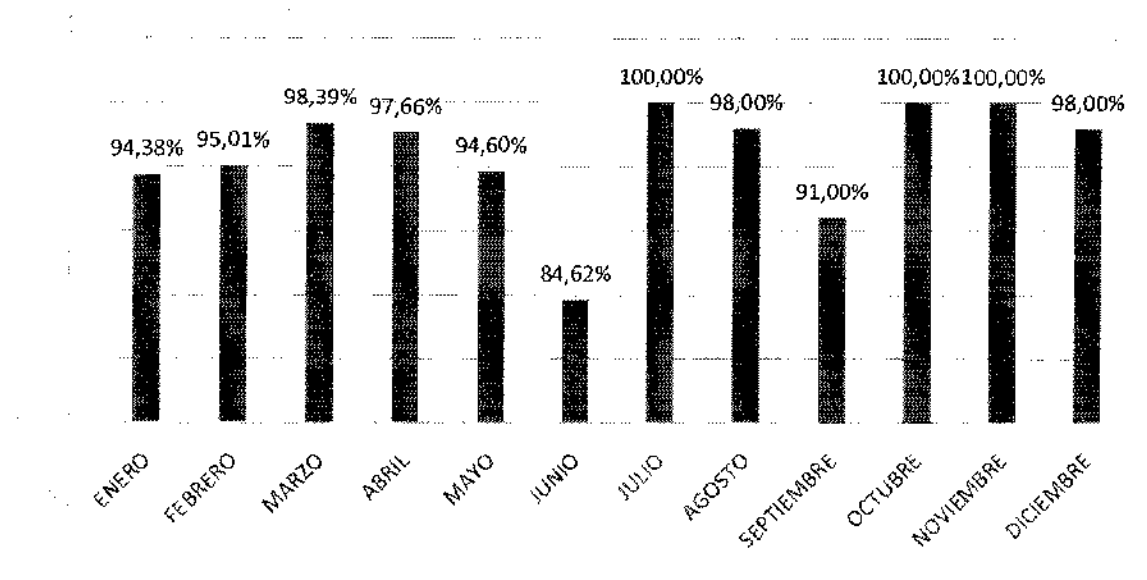
En el área de archivo

Es el área donde se resguardan todos los expedientes que son confiados a nuestra unidad, bajo todos los estándares y normas de Archivo para conservar en perfecto estado todos los expedientes que reposan en nuestro archivo. Desde el año 2018 se ha planteado realizar un nuevo proyecto de recuperación de los archivos pasivos de la institución lo cual ayudará a brindar un mejor servicio a nuestros usuarios.

Se realizó un cambio muy importante en la certificación de documentos de manera manual a electrónica. Este tipo de certificación nos ha aportado con varios beneficios no solo al departamento de Secretaría General sino también a los usuarios, quien ha de recibir sus respuestas a sus peticiones directamente a su

correo electrónico, ya no tendrá que acudir a retirar su documentación. A departamento de Secretaría General ha generado los siguientes beneficios:

- 1.-Rapidez de respuesta en generar un oficio.
- 2.-Creación de un archivo digital ordenado por número de trámite.
- 3.-Disminución en 90% de usuarios que solicitando su documentación en el área de certificación y entrega de documentos, puesta que la misma se envía mediante correo institucional al correo personal de los usuarios externos.



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE SECRETARÍA GENERAL

4.-Como medida de contingencia y la importancia de los documentos, mediante autogestión desde el año 2018, el Departamento de Secretaría General ha buscado se firme un convenio con la Universidad de Guayaquil, a través del Departamento Mi Primer Empleo con la Facultad de Bibliotecología y Archivología, para que sus estudiantes puedan realizar sus prácticas pre-profesionales en nuestra distinguida Institución en el área en la que ellos se van a desarrollar en un futuro como profesionales, (Convenio firmado en Junio de 2019).

El martes 30 de Julio de año 2019, 10 estudiantes de la Carrera de Bibliotecología y, ingresaron a realizar sus prácticas pre-profesionales no remuneradas, que con sus conocimientos nos han ayudado en el proceso de ordenamiento del Archivo de Gestión y Archivo Pasivo que se encuentra dentro de la Dirección regional, el cual desde el año 2013, no se encontraba archivado en correcto orden. Los estudiantes realizarán un total de 120 horas de prácticas.

Coordinar y dar seguimiento permanente a la gestión de control en aplicación de la normativa legal vigente, ejecutada en las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción, a través de estudios técnicos de evaluación y control; y denuncias receptadas de los usuarios, a fin de realizar la respectiva retroalimentación a planta central.

La Unidad de Control del Servicio Público, conforme los productos asignados durante el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, se realizó las siguientes gestiones:

1. Denuncias

En el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, ingresaron a la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil un total de 1075 denuncias, según el siguiente desglose:

Nro.	TIPO DE DENUNCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
1	LIQUIDACIONES	611	56%
2	TERMINACIÓN DE CONTRATOS OCASIONALES	75	6.98%
3	AYUDA O REINTEGRO LABORAL	58	5.40%
4	TERMINACIÓN DE NOMBRAMIENTOS PERMANENTES Y PROVISIONALES	78	7.26%
5	MOVIMIENTO DE PERSONAL: (TRASLADOS, TRASPASOS, CAMBIOS, COMISIONES DE SERVICIO CON/SIN REMUNERACIÓN)	26	2.42%
6	RECLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y/O ESCALA SALARIAL	21	1.95%
7	INCONFORMIDAD EN PAGO DE REMUNERACIONES: (SUELDOS Y SALARIOS, HORAS EXTRAS, REMUNERACIÓN VARIABLE POR EFICIENCIA, SUBROGACIONES, ENCARGOS)	57	5.30%
8	COMPENSACIÓN E INDEMNIZACIONES	27	2.51%
9	INCUMPLIMIENTO DE JORNADA LABORAL	18	1.67%
10	INCONFORMIDAD EN INGRESOS COMPLEMENTARIOS: (VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES, DIETAS, BONIFICACIÓN GEOGRÁFICA)	18	1.67%
11	INCONFORMIDAD EN BENEFICIOS DE LEY: (DÉCIMO TERCERO, DÉCIMO CUARTO, FONDOS DE RESERVA, SEGURIDAD SOCIAL)	40	3.72
12	INCUMPLIMIENTO DE INGRESO AL SECTOR PÚBLICO: NEPOTISMO, PLURIEMPLEO, IMPEDIDOS	8	0.74%
13	RÉGIMEN DISCIPLINARIO	5	0.47%
14	ACOSO LABORAL	6	0.56%
15	JUBILACIONES	10	0.93%

MINISTERIO DEL TRABAJO

16	CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICIÓN	6	0.56%
17	VACACIONES NO GOZADAS NI PAGADAS	7	0.65%
18	INCONFORMIDAD CON LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	1	0.09%
19	DESCUENTOS NO AUTORIZADOS	1	0.09%
20	CAMBIO DE RÉGIMEN LABORAL	2	0.19%
TOTAL GENERAL		1075	100%

FUENTE: Sistema REDMINE
FECHA DE CORTE: 31/12/2019

Evidenciando que, la inconformidad o falta de pago en las liquidaciones es la causa más recurrente (56%) en las denuncias.

- Los canales empleados para ingresar las denuncias son:

NRO.	CANAL DE DENUNCIAS	CANTIDAD	PORCENTAJE
1	QUIPUX	903	84%
2	WEB INSTITUCIONAL	166	15.44%
3	CORREO	4	0.37%
4	DOCUMENTOS FISICOS	2	0.19%
TOTAL GENERAL		1075	100%

FUENTE: Sistema REDMINE
FECHA DE CORTE: 31/12/2019

Estudios técnicos de evaluación y control

Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, se planificaron 15 estudios técnicos de evaluación a la gestión de talento humano; los cuales se encuentran ejecutados en su totalidad.

No.	INSTITUCIÓN	MES DE INTERVENCIÓN	PROVINCIA	ESTADO	CUMPLIMIENTO
1	CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL	MARZO	GUAYAS	EJECUTADO	100%
2	SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS	MARZO	GUAYAS	EJECUTADO	
3	COORDINACIÓN ZONAL DE LA AGENCIA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGRO	ABRIL	GUAYAS	EJECUTADO	
4	COORDINACIÓN ZONAL DE LA AGENCIA NACIONAL DE TRÁNSITO	ABRIL	GUAYAS	EJECUTADO	
6	COORDINACIÓN ZONAL DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	MAYO	GUAYAS	EJECUTADO	

MINISTERIO DEL TRABAJO

DIRECCIÓN DISTRITAL					
6	GUAYAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA	MAYO	GUAYAS	EJECUTADO	
7	COORDINACIÓN ZONAL DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR	JUNIO	GUAYAS	EJECUTADO	
8	SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR	JUNIO	GUAYAS	EJECUTADO	
9	COORDINACIÓN ZONAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	AGOSTO	GUAYAS	EJECUTADO	
10	COORDINACIÓN ZONAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	AGOSTO	GUAYAS	EJECUTADO	
11	COORDINACIÓN ZONAL DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	SEPTIEMBRE	GUAYAS	EJECUTADO	
12	COORDINACIÓN ZONAL DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	SEPTIEMBRE	GUAYAS	EJECUTADO	
13	COORDINACIÓN ZONAL DEL MINISTERIO DE TURISMO	OCTUBRE	GUAYAS	EJECUTADO	
14	COORDINACIÓN ZONAL DEL REGISTRO CIVIL	OCTUBRE	GUAYAS	EJECUTADO	
15	COORDINACIÓN ZONAL DEL SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA	NOVIEMBRE	GUAYAS	EJECUTADO	

Fecha de Corte: 31 de diciembre de 2019

Se debe señalar que adicionalmente en los meses de febrero y junio se ejecutaron dos (2) estudios imprevistos a la Dirección Distrital 12D05 del Ministerio de Salud y al GAD Municipal del catón Durán, respectivamente.

3. Control del cumplimiento de la jornada laboral

A fin de verificar el cumplimiento de la jornada laboral conforme la normativa legal vigente, durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, se ejecutó 36 controles de jornada a las siguientes instituciones:

No.	INSTITUCIÓN	CIUDAD	PROVINCIA	MES DE EJECUCIÓN	ESTADO	CUMPLIMIENTO.

MINISTERIO DEL TRABAJO

1	DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DE LA ARMADA DEL ECUADOR	GUAYAQUIL	GUAYAS	ENERO	EJECUTADO
2	SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	GUAYAS	ENERO	EJECUTADO
3	COORDINACIÓN ZONAL 8 DEL MINISTERIO DE SALUD	GUAYAQUIL	GUAYAS	ENERO	EJECUTADO
4	COMISIÓN DE TRÁNSITO DEL ECUADOR	GUAYAQUIL	GUAYAS	FEBRERO	EJECUTADO
5	COORDINACIÓN ZONAL 8 DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	GUAYAQUIL	GUAYAS	FEBRERO	EJECUTADO
6	SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR	GUAYAQUIL	GUAYAS	FEBRERO	EJECUTADO
7	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	GUAYAQUIL	GUAYAS	MARZO	EJECUTADO
8	MINISTERIO DE AGRICULTURA	GUAYAQUIL	GUAYAS	MARZO	EJECUTADO
9	SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS	GUAYAQUIL	GUAYAS	MARZO	EJECUTADO
10	DIRECCIÓN DE AVIACIÓN CIVIL	GUAYAQUIL	GUAYAS	ABRIL	EJECUTADO
11	ARCSA-COORDINACIÓN ZONAL 8	GUAYAQUIL	GUAYAS	ABRIL	EJECUTADO
12	SENECYT	GUAYAQUIL	GUAYAS	ABRIL	EJECUTADO
13	AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	GUAYAS	MAYO	EJECUTADO
14	COORDINACIÓN ZONAL 8 DEL MINISTERIO DEL INTERIOR	GUAYAQUIL	GUAYAS	MAYO	EJECUTADO

100%

MINISTERIO DEL TRABAJO

15	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN INSPI	GUAYAQUIL	GUAYAS	MAYO	EJECUTADO
16	MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS	GUAYAQUIL	GUAYAS	JUNIO	EJECUTADO
17	DIRECCIÓN NACIONAL DE SALUD DE LA POLICÍA NACIONAL HOSPITAL GUAYAQUIL	GUAYAQUIL	GUAYAS	JUNIO	EJECUTADO
18	DEFENSORÍA PÚBLICA	GUAYAQUIL	GUAYAS	JUNIO	EJECUTADO
19	SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PUBLICO INMOBILIAR	GUAYAQUIL	GUAYAS	JULIO	EJECUTADO
20	DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN	GUAYAQUIL	GUAYAS	JULIO	EJECUTADO
21	INSTITUTO OCEANOGRÁFICO	GUAYAQUIL	GUAYAS	JULIO	EJECUTADO
22	MINISTERIO DE ACUACULTURA Y PESCA.	GUAYAQUIL	GUAYAS	AGOSTO	EJECUTADO
23	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL FITO Y ZOOSANITARIO	GUAYAQUIL	GUAYAS	AGOSTO	EJECUTADO
24	SECRETARÍA NACIONAL DEL AGUA	GUAYAQUIL	GUAYAS	AGOSTO	EJECUTADO
25	COORDINACION ZONAL 5 Y 8 SIS ECU 911	GUAYAQUIL	GUAYAS	SEPTIEMBRE	EJECUTADO
26	INSTITUTO DE FOMENTO DE LAS ARTES INNOVACIÓN Y CREATIVIDADES	GUAYAQUIL	GUAYAS	SEPTIEMBRE	EJECUTADO
27	CONSEJO NACIONAL ELECTORAL	GUAYAQUIL	GUAYAS	SEPTIEMBRE	EJECUTADO
28	SECRETARIA DEL DEPORTE	GUAYAQUIL	GUAYAS	OCTUBRE	EJECUTADO
29	INSTITUTO NACIONAL DE PESCA -INP	GUAYAQUIL	GUAYAS	OCTUBRE	EJECUTADO
30	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	GUAYAQUIL	GUAYAS	OCTUBRE	EJECUTADO
31	MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	GUAYAQUIL	GUAYAS	NOVIEMBRE	EJECUTADO
32	SECRETARÍA TÉCNICA DEL PLAN TODA UNA VIDA	GUAYAQUIL	GUAYAS	NOVIEMBRE	EJECUTADO

MINISTERIO DEL TRABAJO

33	MINISTERIO DE CULTURA Y PATRIMONIO	GUAYAQUIL	GUAYAS	NOVIEMBRE	EJECUTADO
34	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA	GUAYAQUIL	GUAYAS	DICIEMBRE	EJECUTADO
35	DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PÚBLICOS	GUAYAQUIL	GUAYAS	DICIEMBRE	EJECUTADO
36	MINISTERIO DE TURISMO	GUAYAQUIL	GUAYAS	DICIEMBRE	EJECUTADO

Fecha de Corte: 31 de diciembre de 2019

4. Registro de Impedimentos

Desde el 18 de febrero de 2019 fueron asignadas las funciones de Habilitación de Impedimentos a la Unidad de Control Técnico del Servicio Público de Guayaquil.

De lo antes referido, durante el periodo comprendido entre el 18 de febrero al 31 de diciembre de 2019, se atendieron un total de 14.066 de un total de habilitaciones sencillas de impedimentos en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil y sus Delegaciones, según el detalle del siguiente cuadro:

2019	FEB	MARZ	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL HABITACIONES ATENDIDAS
GUAYAQUIL	540	370	736	755	609	1354	1040	996	1077	943	592	9012
QUEVEDO	41	14	76	123	49	79	74	60	72	25	29	642
GUARANDA	24	45	84	133	56	56	37	47	11	17	23	533
SANTA ELENA	73	47	146	211	70	108	98	60	62	60	78	1013
SAN CRISTOBAL	6	6	12	7	3	6	6	11	1	7	9	74
SANTA CRUZ	8	12	16	8	17	11	11	17	8	15	11	134
BABAHOYO	102	165	346	584	167	311	220	193	149	117	304	2658
TOTAL	794	659	1416	1821	971	1925	1486	1384	1380	1184	1046	14.066

5. Seguimiento denuncias pendientes de pago de liquidación

Durante el período comprendido entre el 01 de enero al 30 de noviembre de 2019, del Seguimiento a denuncias ciudadanas en materia de desarrollo organizacional, talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios del sector público a nivel de la Dirección Regional de Guayaquil, lo cual se realiza según los productos y servicios descritos en el Estatuto Orgánico por Procesos del Ministerio del Trabajo, se desprende que:

La Unidad de Control Técnico del Servicio Público de Guayaquil, empezó a realizar el seguimiento mediante llamadas, correos electrónicos y visitas institucionales a las liquidaciones pendientes de pago desde el mes de febrero de 2019, por lo cual se realiza de todo el año 2018 con corte al 29 de enero de 2019, obteniendo como resultado que de las 132 denuncias que se encontraban en estado pendiente de pago – liquidación, 64 han sido ya pagadas, quedando pendiente de pago 68.

De las liquidaciones pendientes de pago que quedaron del seguimiento antes descrito más las pendientes con corte hasta el 31 de marzo de 2019, se obtiene como resultado 106 denuncias en estado pendiente de pago – liquidación.

En el mes de abril de 2019 se remitió oficio de solicitud de información e insistencias a todas las Instituciones Públicas que tenían denuncias pendientes de pago de liquidación para que informe a esta Cartera de Estado el avance de dichos pagos pendientes.

De la información remitida por las Instituciones se desprende que de las 87 denuncias que estaban pendientes de pago de liquidación (del año 2018 hasta marzo de 2019): 30 liquidaciones ya fueron pagadas, 27 liquidaciones se mantienen pendientes de pago por falta de presupuesto según informe de las UATH Institucionales y 30 instituciones no remitieron la respuesta al requerimiento efectuado, de las cuales se realizará seguimiento.

De las liquidaciones pendientes de pago que quedaron del seguimiento antes descrito más las pendientes con corte hasta el 30 de octubre de 2019, se obtiene como resultado 186 denuncias en estado pendiente de pago – liquidación.

En el mes de noviembre de 2019 se remitió oficio de solicitud de información e insistencias a todas las Instituciones Públicas que tenían denuncias pendientes de pago de liquidación para que informe a esta Cartera de Estado el avance de dichos pagos pendientes.

A la fecha, de la información remitida por las Instituciones se desprende que de las 186 denuncias que estaban pendientes de pago de liquidación con corte al 30 de octubre de 2019: 45 liquidaciones ya fueron pagadas, 18 liquidaciones se mantienen pendientes de pago por falta de presupuesto según informe de las UATH Institucionales, 4 liquidaciones se trasladan competencias entre la SNAI y la Secretaría de Derechos Humanos (se realizó acciones correctivas), y 119 instituciones no remitieron la respuesta al requerimiento efectuado, de las cuales se

continuará realizando el seguimiento respectivo hasta el 31 de diciembre del año en curso.

6. Absolución de consultas

Se atendieron y se gestionaron 1544 absoluciones de consultas aproximadamente durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, referente a la aplicación de la Ley Orgánica del Servicio Público, su reglamento, políticas, normas e instrumentos técnicos del desarrollo institucional, talento humano y de las remuneraciones en instituciones comprendidas en el ámbito de la ley.

INSPECTORÍA DE TRABAJO

Realizar el seguimiento y el control de la aplicación de la normativa legal vigente, en temas de trabajo y empleo, asesoría jurídica, así como resolver los trámites técnicos y legales derivados de la gestión ejecutada en las Delegaciones Provinciales en el ámbito de su jurisdicción, a fin de reportar a Planta Central.

La Inspectoría de Trabajo de Guayaquil, conforme a lo dispuesto en el art. 545 del Código de Trabajo, dentro de las atribuciones de los inspectores ha realizado:

- **INSPECCIONES INTEGRALES:** Conforme al art. 545 del Código de Trabajo que establece las atribuciones del Inspector de Trabajo, entre esas efectuar las visitas a las que se refiere el numeral 5 del artículo 542 de este Código.
- **INSPECCIONES FOCALIZADAS:** Denuncia de trabajadores activos, para verificar incumplimientos laborales de sus empleadores.
- **PREVENTIVAS DE SANCIÓN:** Denuncias de ex trabajadores para pago de liquidaciones u otros.
- **VISTOS BUENOS:** Es una causal de terminación de contrato, el trámite lo resuelve el Inspector de trabajo.
- **ATENCIÓN A USUARIOS:** El Ministerio del Trabajo, en ejercicio de la rectoría de la política pública en materia laboral, y en pro de asegurar la aplicación de los principios constitucionales establecidos en el artículo 326 de la Constitución de la República, desconcentra sus competencias en varias unidades departamentales, priorizando siempre la atención al ciudadano, así, la Inspectoría de Trabajo cuenta con un área de consultas, tanto de temas inherentes al código de trabajo como a la Ley Orgánica de Servicio Público, LOSEP (marco normativo que rige a servidores públicos)
- **ACCIDENTES DE TRABAJO:** Originados en la empresa o empleador.
- **PLIEGOS DE PETICIONES:** El artículo 468 del Código de Trabajo dispone que una vez suscitado el conflicto entre trabajador y empleador, los trabajadores presentarán el pliego de peticiones concretas ante el Inspector de Trabajo.

➤ DENUNCIAS DPDR: Denuncias originada por correo electrónicos.

**UNIDAD DE INSPECTORIA
ACTIVIDADES REALIZADAS**

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE INSPECTORIA	INSPECCIONES INTEGRALES	INSPECCIONES ALEATORIAS	INSPECCIONES FOCALIZADAS	PREVENTIVAS DE SANCION	VISTOS BUENOS	ATENCION A USUARIOS	ACCIDENTES DE TRABAJO	PLIEGOS DE PETICIONES	DENUNCIAS DPDR
ENERO	242	1	91	1.198	112	4.672	0	0	97
FEBRERO	61	0	122	1.107	90	5.432	0	0	58
MARZO	57	0	49	1.138	116	5.433	0	0	74
ABRIL	55	9	12	1.217	91	5.256	0	0	88
MAYO	244	72	44	1.404	114	4.899	4	0	108
JUNIO	258	73	49	1.254	88	7.686	3	1	70
JULIO	213	436	59	1.398	116	6.382	4	0	61
AGOSTO	37	69	48	1.216	135	7.671	3	0	90
SEPTIEMBRE	20	1	51	1.181	220	7.253	0	0	7
OCTUBRE	32	170	56	1.116	167	4.339	1	0	0
NOVIEMBRE	59	237	22	1.025	255	4.280	2	0	0
DICIEMBRE	0	0	68	870	128	4.227	0	0	0
TOTAL	1278	1068	671	14044	1633	70050	17	1	653

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Atendiendo a cada uno de los requerimientos solicitados por la ciudadanía, las gestiones realizadas en esta Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, ha sido coordinar junto con las Delegaciones Regionales sobre atención personalizada, de calidad, calidez y eficacia que genere confianza y transparencia para los usuarios.

COACTIVA

Entre Enero a Diciembre de 2019, el equipo de trabajo de este Juzgado de Coactivas ha dado inicio a 1166 juicios coactivos. Se encuentran archivados 749 Juicios Coactivos; de los cuales, 17 juicios fueron archivados mediante resolución emitida por el Director; ya sea porque fueron declarados prescritos, la sanción fue anulada por duplicidad o porque operó la caducidad. Todavía se encuentran vigentes 417 Juicios coactivos, de los cuales, 5 están con convenio de pagos vigente, 194 se encuentran ejecutándose las medidas cautelares, 7 en estado "pendiente" debido a que se tratan de Gobiernos Autónomos Descentralizados y uno de ellos fue sometido a una mediación y se están pagando dichos valores directamente a los trabajadores; y, 211 están en proceso de notificación.

JUICIOS COACTIVOS 2019

JUICIOS 2019	CANTIDAD	VALOR DE MULTA	VALOR CANCELADO	INTERESES	VALORES BEVGETOS
--------------	----------	----------------	-----------------	-----------	------------------

ARCHIVADO	732	\$ 212.132,40	\$ 220.327,80	\$ 7.865,69	\$ 329,71
ARCHIVADOS MEDIANTE RESOLUCIÓN (casos pagados) (casos archivados sin recaudación)	17	\$ 16.704,50	\$ 0,00	\$ 0,00	
CONVENIO DE PAGO	5	\$ 13.292,00	\$ 5.403,99	\$ 529,85	
MEDIDAS CAUTELARES	194	\$ 125.564,85	\$ 600,76	\$ 0,00	
PENDIENTE	7	\$ 128.580,08	\$ 0,00	\$ 0,00	
CITACIÓN	211	\$ 168.862,05	\$ 0,00	\$ 0,00	
TOTAL JUICIOS 2019	1166	\$ 665.155,68	\$ 226.332,56	\$ 8.395,54	

FUENTE: ARCHIVO DE LA UNIDAD DE COACTIVA

El valor total por recaudar de los juicios 2019 es de (USD \$665.155,68); de los cuales, ya se han recaudado (USD \$ 217.937,01), por concepto de embargos, convenios de pago y aquellos que se encuentran debidamente archivados. Adicional a ello, por concepto de intereses, se han pagado (USD \$8.395,54); mientras que hemos dispuesto la devolución de (USD \$329,71). Por otra parte, constan pendientes por recaudar (USD \$447.218,67); no obstante, como ha sido señalado en el párrafo anterior, tenemos un juicio que fue sometido a mediación, cuya multa asciende al valor de (USD \$121.676,08) que está siendo pagado efectivamente a los trabajadores.

Cabe puntualizar que varios de los Juicios Coactivos que se encuentran pendientes de Notificar, están en ese estado en razón de que, a pesar de las investigaciones realizadas, no se ha podido determinar dónde se encuentran actualmente domiciliados los coactivados, a lo que debe sumarse el hecho de que la institución (en función de su disponibilidad de recursos) no puede proveer todos los días a este Juzgado de la logística indispensable (movilización) para cumplir dichas diligencias. En el primer punto del siguiente apartado (ACTIVIDADES POR REALIZAR) habrá otra breve referencia a esto.

MEDIACIÓN

A continuación las siguientes actividades realizadas:

1. Informes anuales cuantitativos del número de casos atendidos en la unidad de Mediación Laboral, de conformidad a la normativa legal vigente.
2. Actas de las audiencias de mediación obligatoria dentro del pliego de peticiones, negociación de contrato colectivo y; diálogo social.
3. Actas de audiencias individuales con efecto de sentencia ejecutoriada y cosa juzgada.
4. Informes de acciones de promoción de los servicios de Mediación Laboral.

A continuación las siguientes actividades realizadas:

MINISTERIO DEL TRABAJO

AUDIENCIA INDIVIDUAL DE CENTRO DE MEDIACIÓN LABORAL:

No.	Mes	No. Trámites
1	Enero	67
2	Febrero	79
3	Marzo	60
4	Abril	84
5	Mayo	115
6	Junio	70
7	Julio	115
8	Agosto	112
9	Septiembre	72
10	Octubre	53
11	Noviembre	69
12	Diciembre	29
Total		925

AUDIENCIA DE DIÁLOGO SOCIAL COLECTIVO:

No.	Mes	No. Trámites
1	Enero	3
2	Febrero	1
3	Marzo	3
4	Abril	3
5	Mayo	1
6	Junio	3
7	Julio	6
8	Agosto	3
9	Septiembre	3
10	Octubre	5
11	Noviembre	2
12	Diciembre	5
Total		38

AUDIENCIA DE DIÁLOGO SOCIAL INDIVIDUAL:

No.	Mes	No. Trámites
1	Enero	1
2	Febrero	0
3	Marzo	1
4	Abril	0
5	Mayo	1
6	Junio	1
7	Julio	1
8	Agosto	1
9	Septiembre	0
10	Octubre	1
11	Noviembre	1
12	Diciembre	2
Total		10

AUDIENCIA DE MEDIACIÓN OBLIGATORIA DENTRO DE PLIEGO DE PETICIONES:

No.	Mes	No. Trámites
1	Enero	0
2	Febrero	2
3	Marzo	1
4	Abril	1
5	Mayo	1
6	Junio	1
7	Julio	0
8	Agosto	1
9	Septiembre	0
10	Octubre	0
11	Noviembre	1
12	Diciembre	0
	Total	8

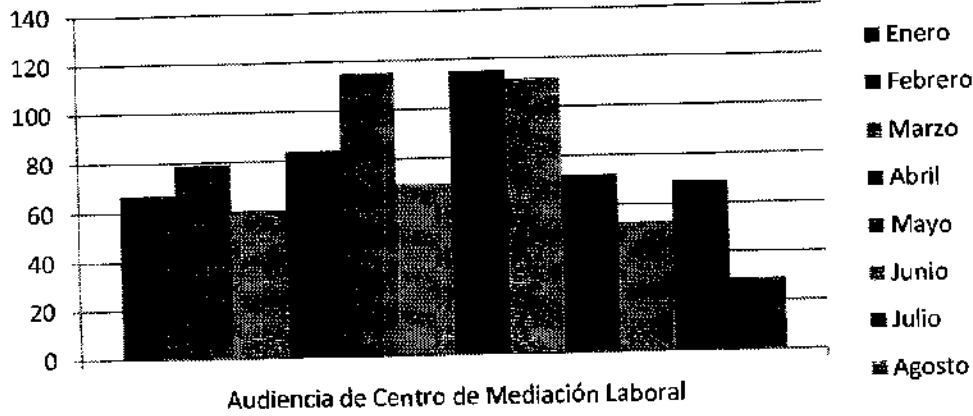
AUDIENCIA DE NEGOCIACIÓN DE PROYECTO DE CONTRATO COLECTIVO:

No.	Mes	No. Trámites
1	Enero	2
2	Febrero	4
3	Marzo	0
4	Abril	1
5	Mayo	1
6	Junio	1
7	Julio	0
8	Agosto	3
9	Septiembre	1
10	Octubre	1
11	Noviembre	1
12	Diciembre	0
	Total	15

ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS:

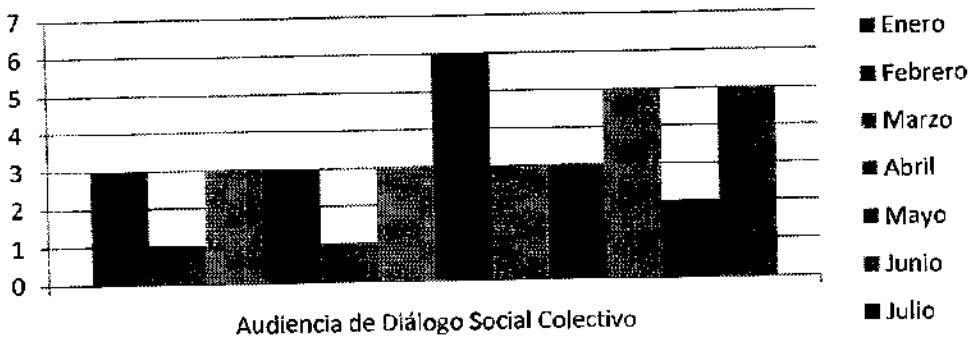
No.	Mes	No. Trámites
1	Enero	92
2	Febrero	97
3	Marzo	85
4	Abril	89
5	Mayo	115
6	Junio	84
7	Julio	65
8	Agosto	85
9	Septiembre	79
10	Octubre	79
11	Noviembre	94
12	Diciembre	43
	Total	1007

MINISTERIO DEL TRABAJO



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

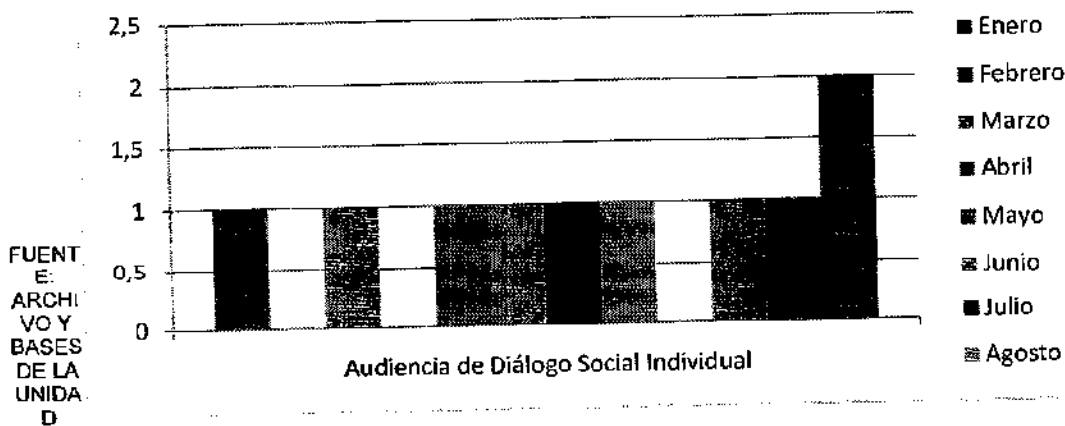
AUDIENCIA DE DIÁLOGO SOCIAL COLECTIVO:



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

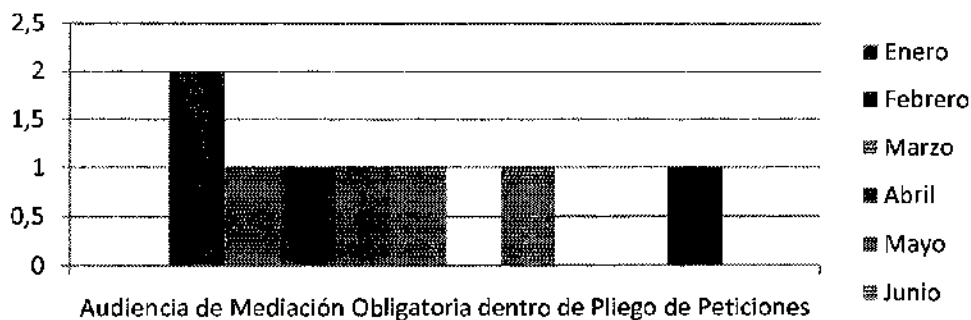
FUENTE

AUDIENCIA DE DIÁLOGO SOCIAL INDIVIDUAL:



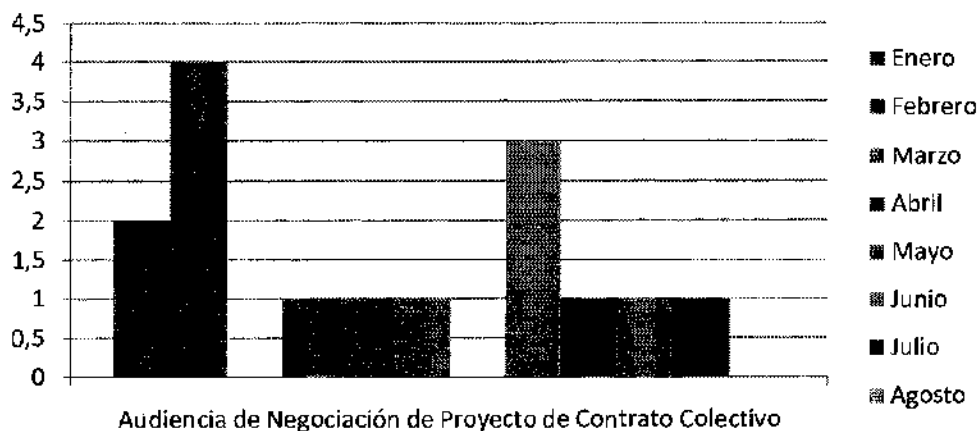
FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

AUDIENCIA DE MEDIACIÓN OBLIGATORIA DENTRO DE PLIEGO DE PETICIONES:



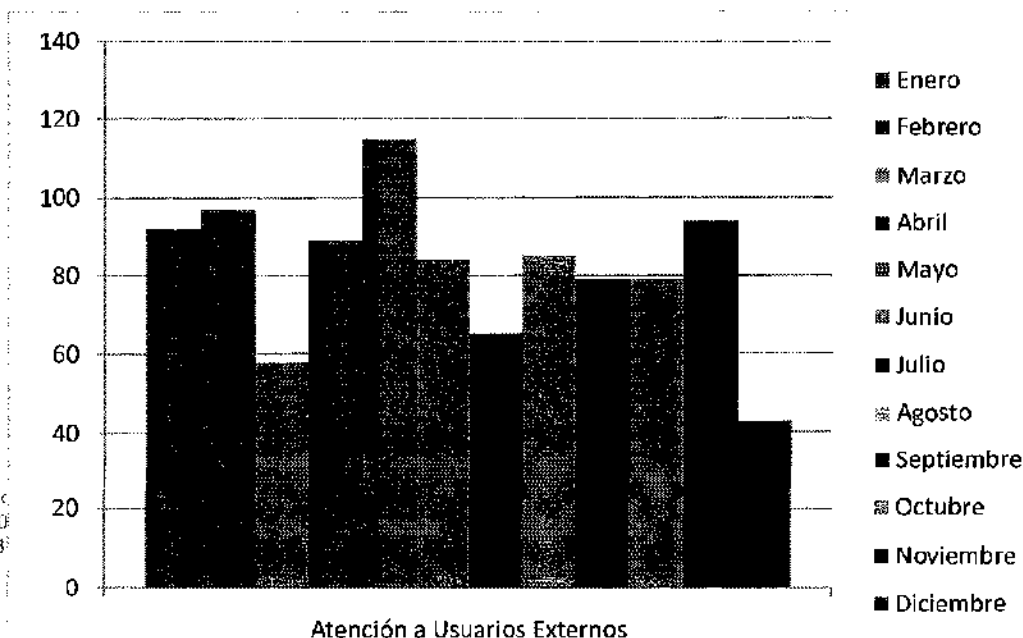
FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

AUDIENCIA DE NEGOCIACIÓN DE PROYECTO DE CONTRATO COLECTIVO:



FUENTE

E: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD



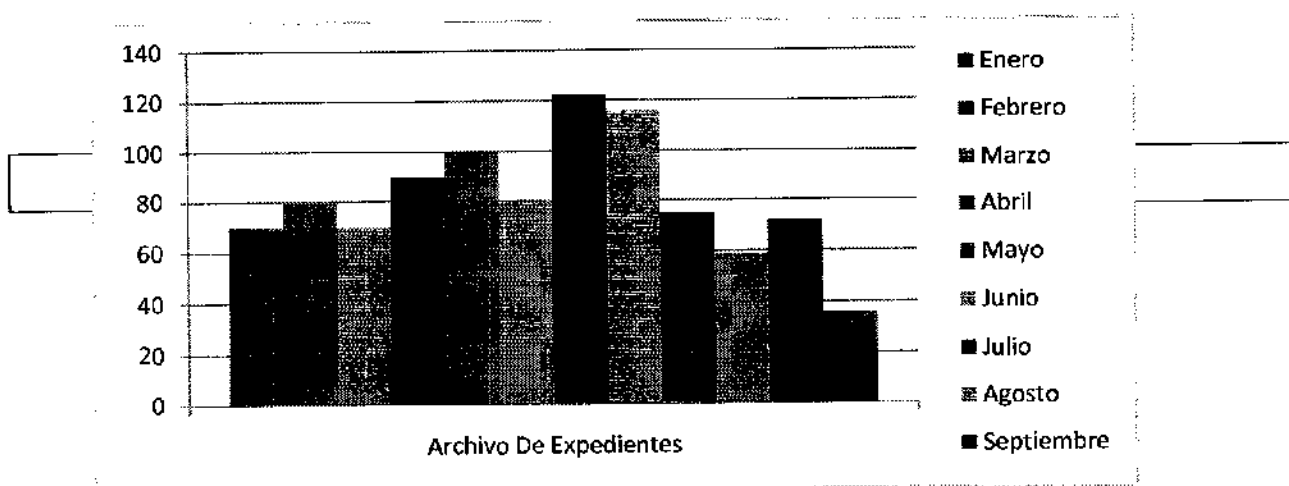
Dirección: República
 Código postal: 170
 Teléfono: 593-2-38

**ATENCIÓN
 A
 USUARIOS
 EXTERNOS:**

**EL
 GOBIERNO
 DE TODOS**

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

ARCHIVO DE EXPEDIENTES:



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

ORGANIZACIONES LABORALES

La Unidad de Organizaciones Laborales debe dar el seguimiento y el control de la aplicación de la normativa legal vigente, en temas de trabajo y empleo, asesoría jurídica, así como resolver los trámites técnicos y legales derivados de la gestión ejecutada en las delegaciones provinciales en el ámbito de su jurisdicción, a fin de reportar a planta central.

La Unidad de Organizaciones Laborales de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Guayaquil desde Enero a Noviembre de 2019, realizó la siguiente gestión, 1332 trámites, que corresponden a Constituciones de Organizaciones Sociales, Reforma de Estatutos, Registro de Directiva, Inclusión y Exclusión de Socios, Disoluciones y otros (proporcionar documentación para dar contestación a certificaciones, transferencia de expedientes).

MINISTERIO DEL TRABAJO

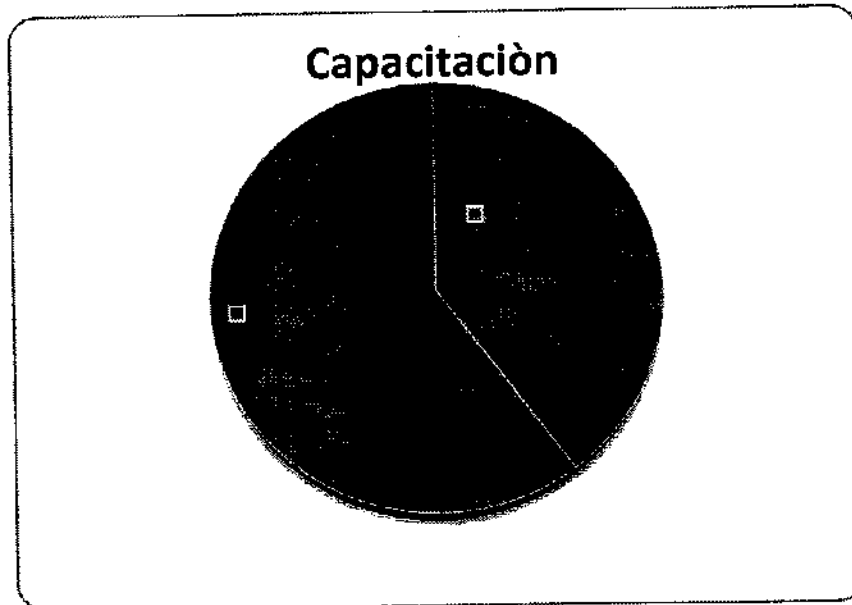
UNIDAD DE ORGANIZACIONES LABORALES													
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUAYAQUIL													
	ENERO	FEBR	MARZ	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
CONSTITUCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	12	15	7	10	6	11	8	11	3	7	10	10	110
REFORMA DE ESTATUTO	1	1	2	2	4	4	4	7	4	4	7	6	46
REGISTRO DE DIRECTIVA	64	77	51	34	61	71	49	46	43	56	55	53	660
REGISTRO DE INCLUSIÓN DE SOCIOS / REGISTRO DE EXCLUSIÓN DE SOCIOS	19	20	19	15	17	10	10	11	13	12	33	29	208
TRANSFERENCIA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2
DISOLUCIÓN	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0	1	1	6
OTROS	5	11	3	5	6	9	6	8	10	6	12	8	89
CERTIFICACIONES	12	14	20	32	32	32	31	50	30	40	25	57	375
TOTAL	114	138	102	100	127	137	109	133	103	126	143	164	1496

a. Trámites realizados por Provincias.

Los trámites realizados comprenden a las provincias de Guayas, Los Ríos, Santa Elena, Bolívar y Galápagos.

b. CAPACITACIONES / SOCIALIZACIONES

La Unidad de Organizaciones Laborales de Guayaquil durante Enero a Diciembre de 2019 como parte de su gestión realizó absolución de consultas tanto de las Organizaciones Sociales como Laborales (Código del Trabajo), atendiendo aproximadamente unas 400 personas mensualmente.



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

SEGURIDAD Y SALUD

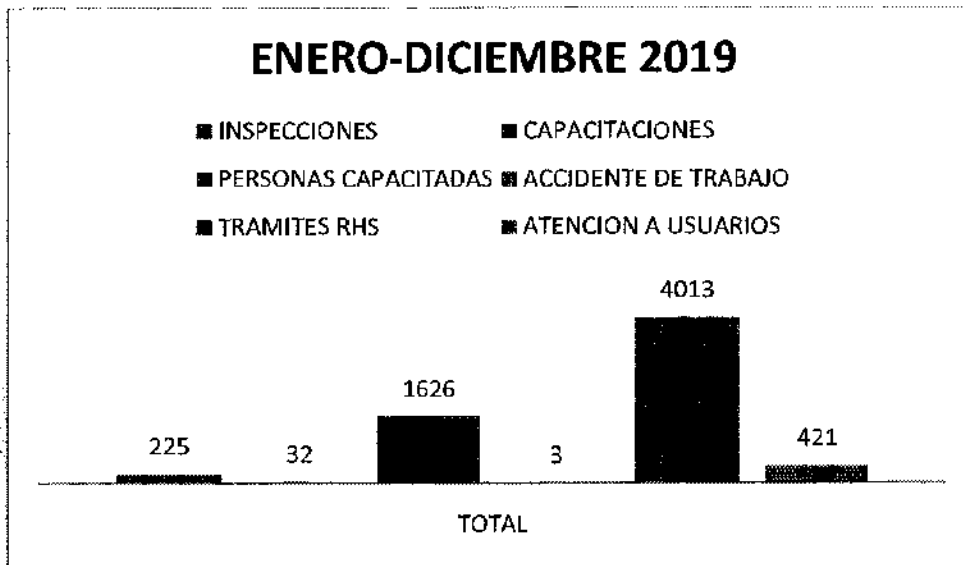
ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS PERIODOS COMPRENDIDOS ENTRE ENERO Y DICIEMBRE DE 2019

La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil en el Periodo Enero – Diciembre 2019 realizó la siguiente gestión:

ACTIVIDADES	ENER	FEBR	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
INSPECCIONES	18	19	24	25	31	20	24	18	9	16	1	20	225
CAPACITACIONES	4	2	6	2	3	3	2	1	2	1	5	1	32

MINISTERIO DEL TRABAJO

PERSONAS CAPACITADAS	79	126	161	55	131	110	139	15	404	15	331	60	1626
ACCIDENTE DE TRABAJO	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
TRAMITES RHS	244	173	167	141	122	131	168	176	236	755	876	824	4013
ATENCION A USUARIOS	54	30	30	12	44	43	32	34	45	40	47	10	421



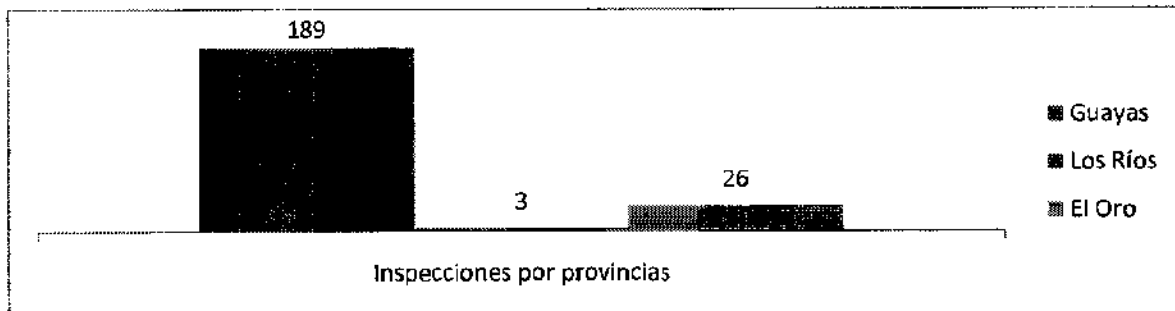
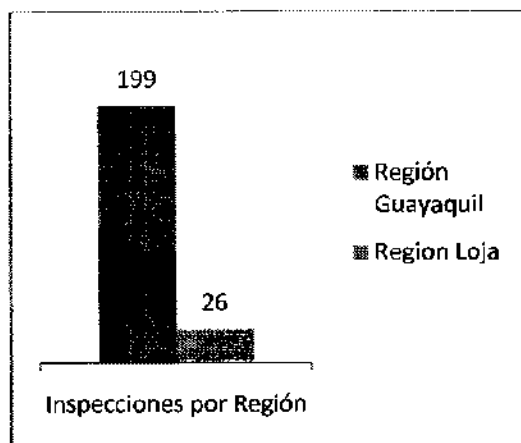
INSPECCIONES ESPECIALIZADAS

La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil durante el periodo Enero a Diciembre de 2019 se tenía programada Dos ciento veinte y cinco (225) Inspecciones Especializadas de Seguridad y Salud en el Trabajo mediante planificación mensual que se envía desde la Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Integral de Riesgos en planta central y como parte de nuestra gestión se realizaron Dos ciento veinte y cinco (225) Inspecciones Especializadas de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con más del 100% de las inspecciones.

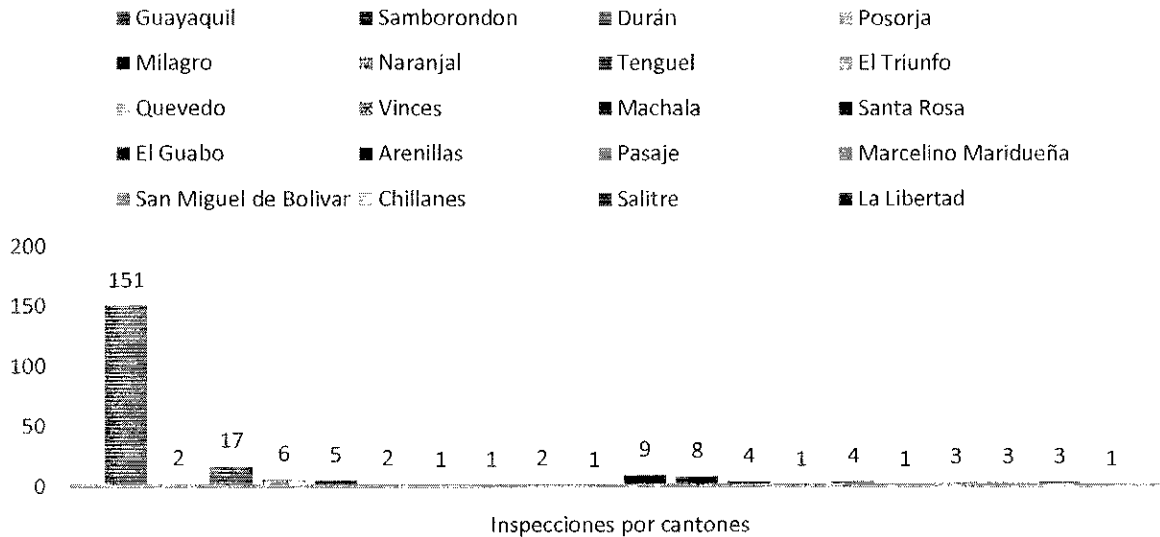


Las Inspecciones Especializadas de Seguridad y Salud en el Trabajo fueron realizadas en las diferentes provincias que comprenden la Dirección Regional Guayaquil, y además se brindó apoyo a la Dirección Regional Loja, Delegación Provincial del Oro:

- Dirección Regional Guayaquil.....199 inspecciones
- Dirección Regional Loja, Delegación Provincial del Oro26 inspecciones

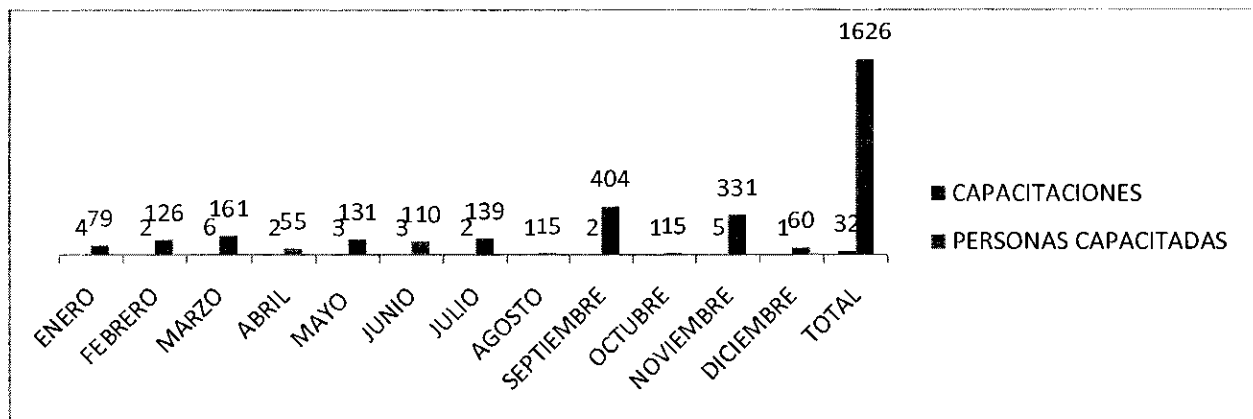


MINISTERIO DEL TRABAJO



CAPACITACIONES / SOCIALIZACIONES

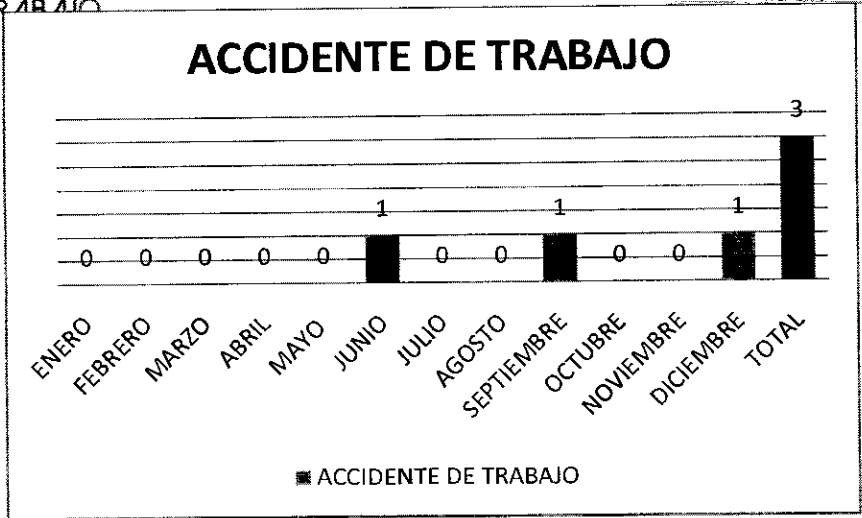
La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil durante el periodo Enero a Diciembre 2019 como parte de su gestión realizó treinta y dos (32) Capacitaciones / Socializaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, siendo beneficiados mil seiscientos veinte y seis (1626) trabajadores de las diferentes instituciones y empresas públicas y privadas durante las capacitaciones.



FUENTE: ARCHIVO DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD

SINIESTRALIDAD LABORAL

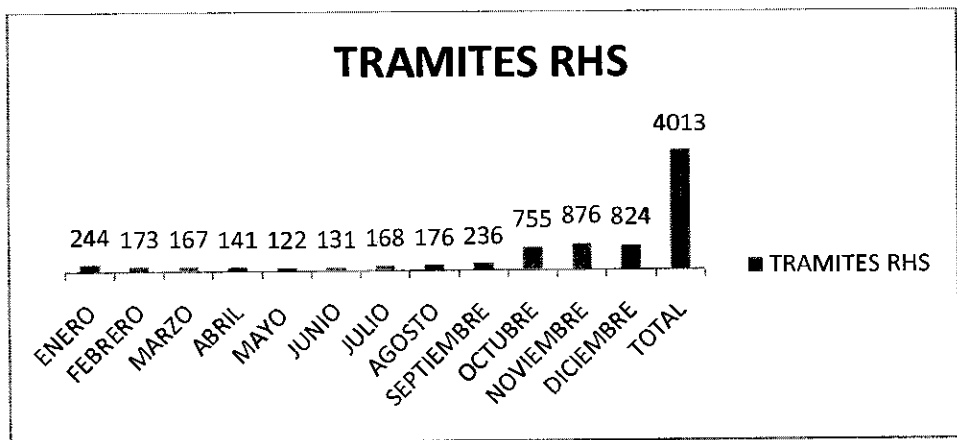
La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil durante el periodo Enero a Diciembre 2019 recibió dos (3) Declaración de Accidente de trabajo la cual fueron realizadas en la delegación de Babahoyo dos (2) Investigaciones técnicas de Accidente de Trabajo y en la delegación de Quevedo una (1) investigación técnica de Accidente de Trabajo.



FUENTE: ARCHIVO DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD

TRAMITES REGLAMENTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil el periodo Enero a Diciembre 2019 recibió cuatro mil trece (4013) trámites de Reglamento de Higiene y Seguridad, distribuidos en mil setecientos noventa y nueve (1799) trámites receptados y gestionados por el Ing. Gustavo Anastacio, mil quinientos cuarenta y nueve (1549) trámites receptados y gestionados por el Ing. Julio Pérez y seiscientos sesenta y cinco (665) trámites receptados y gestionados por el Sr. Bryan Aguirre.

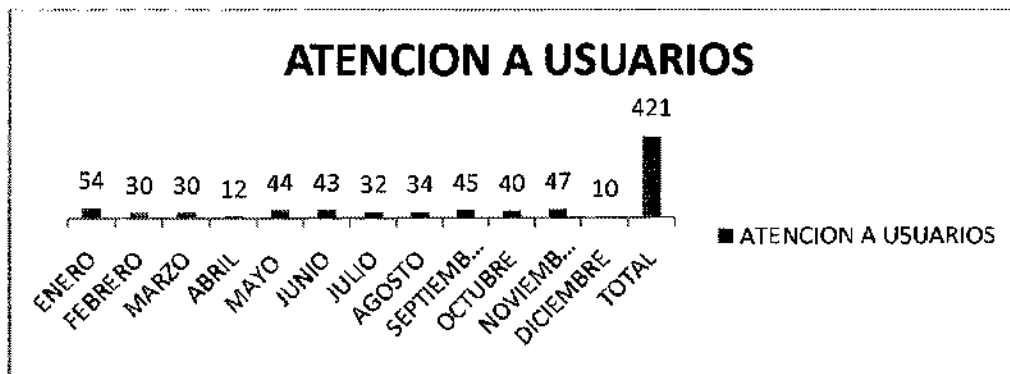


FUENTE: ARCHIVO DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD

REGISTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS

La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil durante Enero a Diciembre 2019 realizó cuatrocientos

once (421) absolución de consultas a usuarios en temas de Higiene y Seguridad, receptados y gestionados por la oficinista BrigitteKlaere, la oficinista María Emilia Fernández, el Sr. Bryan Aguirre y el oficinista Nader Ruiz.



FUENTE: ARCHIVO DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD

EMPLEO Y RECONVERSIÓN LABORAL

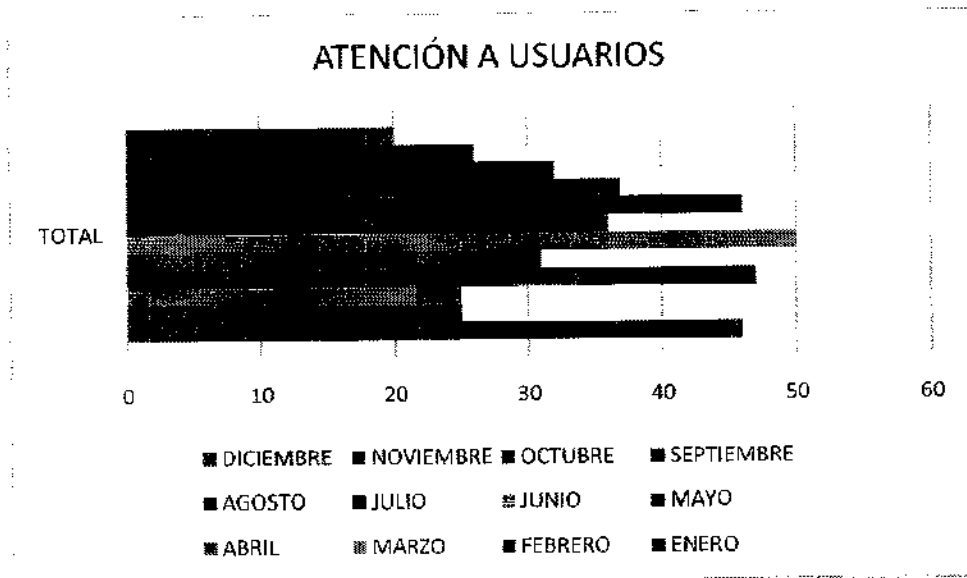
Realizar el seguimiento y el control de la aplicación de la normativa legal vigente, en temas de trabajo y empleo, asesoría jurídica, así como resolver los trámites técnicos y legales derivados de la gestión ejecutada en las Delegaciones Provinciales en el ámbito de su jurisdicción, a fin de reportar a Planta Central.

1. Atención a Usuarios.

Durante el período Enero a Diciembre del año 2019, se brindaron asesorías de manera, presencial, telefónica y por correo electrónico a aproximadamente 421 usuarios.

MESES /USUARIOS ATENDIDOS	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
ENERO	46	33	13
FEBRERO	25	16	9
MARZO	25	15	10
ABRIL	47	22	25
MAYO	31	17	14
JUNIO	50	30	20
JULIO	36	19	17
AGOSTO	46	23	23
SEPTIEMBRE	37	27	10
OCTUBRE	32	21	11
NOVIEMBRE	26	14	12
DICIEMBRE	20	10	10
TOTAL	421	247	174

FUENTE: ARCHIVO DE LA UNIDAD DE RECONVERSIÓN LABORAL



FUENTE: ARCHIVO DE LA UNIDAD DE RECONVERSIÓN LABORAL

2. Revisión y atención de trámites migratorios.

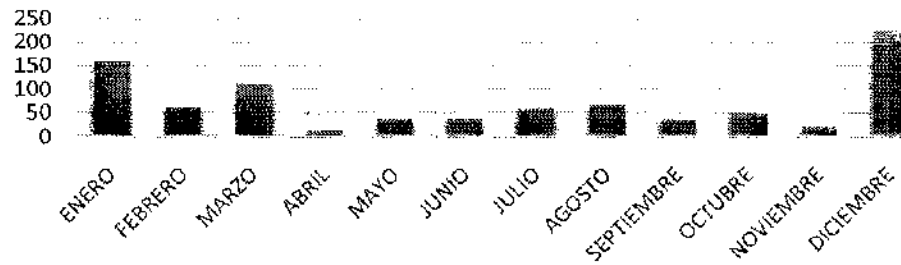
Durante el período Enero a Diciembre del año 2019, se revisaron y analizaron 1450 trámites migratorios, en el sistema de migraciones en línea – SINEL.

Del total de trámites atendidos, se aprobaron 882 autorizaciones laborales, detalladas a continuación:

MESES /AUTORIZACIONES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
ENERO	160	77	83
FEBRERO	62	25	37
MARZO	112	69	43
ABRIL	12	6	6
MAYO	37	27	10
JUNIO	38	19	19
JULIO	59	28	31
AGOSTO	68	28	40
SEPTIEMBRE	36	9	27
OCTUBRE	50	22	28
NOVIEMBRE	21	14	7
DICIEMBRE	227	102	125
TOTAL	882	426	331

FUENTE: ARCHIVO DE LA UNIDAD DE RECONVERSIÓN LABORAL

REVISIÓN Y ATENCIÓN DE TRÁMITES MIGRATORIOS



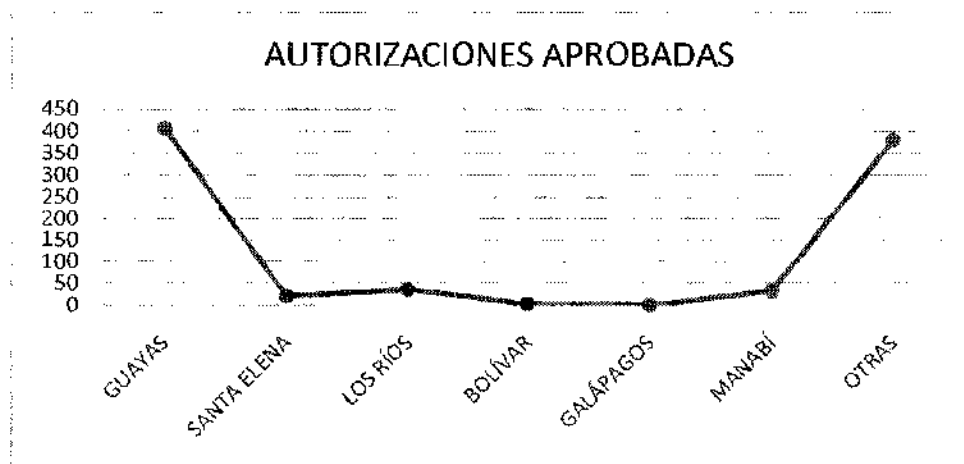
FUENTE: ARCHIVO DE LA UNIDAD DE RECONVERSIÓN LABORAL

A continuación se muestra el total de autorizaciones aprobadas por Provincias:

PROVINCIAS	AUTORIZACIONES APROBADAS
GUAYAS	407
SANTA ELENA	21
LOS RÍOS	36
BOLÍVAR	3
GALÁPAGOS	1
MANABÍ	33
OTRAS	381
TOTAL	882

FUENTE: ARCHIVO DE LA UNIDAD DE RECONVERSIÓN LABORAL

Dentro de las estadísticas generales se toma en consideración la atención de trámites correspondientes a otras provincias, asignados en el Sistema en Línea por Planta Central.



FUENTE: ARCHIVO DE LA UNIDAD DE RECONVERSIÓN LABORAL

3. Revisión y atención de trámites de registros de directivas de organizaciones artesanales.

Durante el período Enero a Diciembre del año 2019, se revisaron 146 trámites en total, de los cuales la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil registró las directivas de 75 organizaciones artesanales.

MESES	TOTAL DIRECTIVA APROBADAS
ENERO	7
FEBRERO	3
MARZO	4
ABRIL	7
MAYO	6
JUNIO	8
JULIO	6
AGOSTO	9
SEPTIEMBRE	9
OCTUBRE	7
NOVIEMBRE	7
DICIEMBRE	2
TOTAL	75

Los trámites de Registros de Directivas a nivel Regional, son atendidos únicamente en Guayaquil.

4. Refrendación de Títulos Artesanales.

Durante el período Enero a Diciembre del año 2019, se refrendaron 5455 títulos artesanales otorgados por diferentes Centros de Formación Artesanal y Organizaciones Artesanales, a nivel regional.

	BOLÍVAR	GALÁPAGOS	GUAYAS	LOS RÍOS	SANTA ELENA	TOTAL
ENERO	0	0	169	0	0	169
FEBRERO	0	0	152	48	0	200
MARZO	0	0	732	1	0	733
ABRIL	0	0	742	145	0	887
MAYO	13	0	303	106	0	422
JUNIO	41	0	181	2	0	224
JULIO	149	44	354	0	0	547
AGOSTO	15	0	407	38	0	460
SEPTIEMBRE	0	0	487	47	0	534
OCTUBRE	0	0	563	34	0	597
NOVIEMBRE	0	0	431	141	0	572
DICIEMBRE	0	0	107	3	0	110
TOTAL	218	44	4628	565	0	5455

5. Legalización de documentos técnicos de centros de formación artesanal.

Durante el período Enero a Diciembre del año 2019, se legalizaron 57 documentos técnicos de centros de formación artesanal, a nivel regional.

	BOLÍVAR	GALÁPAGOS	GUAYAS	LOS RÍOS	SANTA ELENA	TOTAL
ENERO	0	0	0	1	0	1
FEBRERO	0	0	10	1	0	11
MARZO	0	0	1	3	0	4
ABRIL	0	0	1	2	0	3
MAYO	0	0	1	0	0	1
JUNIO	0	0	24	2	0	26
JULIO	0	0	1	1	0	2
AGOSTO	0	0	0	3	0	3
SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0
OCTUBRE	0	0	0	3	0	3
NOVIEMBRE	0	0	0	2	0	2
DICIEMBRE	0	0	0	1	0	1
TOTAL	0	0	38	19	0	57

TRÁMITES ARTESANALES ATENDIDOS	PERÍODO: ENERO - DICIEMBRE 2019
REGISTRO DE DIRECTIVAS APROBADOS	75
REFRENDACIÓN DE TÍTULOS	5455
LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	57

6. Conformación de Tribunal Examinador de Grados Artesanales.

Durante el período Enero a Diciembre del año 2019, por delegación del Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, se conformaron 58 tribunales examinadores de Grados Artesanales dentro de la Provincia del Guayas.



7. Archivo Pasivo de la Unidad Artesanal y Migración Laboral.

De Enero a Diciembre del año 2019, se foliaron y archivaron 664 expedientes correspondientes a trámites migratorios y artesanales pasivos; entregados a la Unidad de Secretaría y Archivo con sus respectivas bases de datos.

RED SOCIO EMPLEO

A continuación se detalla las siguientes actividades realizadas:

VISITAS

AEMPRESAS:

Durante el 2019 se ha procedido a fortalecer los servicios gratuitos ofertados por la Red Socio Empleo a nivel de instituciones privadas y públicas. Así mismo socializamos los servicios entre nuevas empresas y/o instituciones para que utilicen la plataforma de la RSE en sus procesos de selección de personal. En referencia a las instituciones públicas se socializa la obligatoriedad de publicar sus requerimientos de personal para contratación ocasional a través de nuestra web. Cabe recalcar que también se realizan visitas a las distintas obras gubernamentales con el fin de verificar que se cumpla con las contrataciones de personal de la zona y mano de obra calificada registrada en la Red Socio Empleo, para así proceder con la entrega de los certificados de cumplimiento. Se detallan a continuación las cantidades de visitas atendidas y así como también un breve listado de algunas de las empresas que utilizan nuestros servicios.

2019	VISITAS	
	GUAYAS	SANTA ELENA
ENERO	50	18
FEBRERO	61	0
MARZO	53	18
ABRIL	51	18
MAYO	62	18
JUNIO	59	16
JULIO	50	18
AGOSTO	49	18
SEPTIEMBRE	50	18
OCTUBRE	50	18

NOVIEMBRE	41	18
DICIEMBRE	57	15
TOTAL	633	193

Detalle de algunas empresas y/o instituciones públicas visitadas:

- ✓ PRONACA
- ✓ ATIMASA
- ✓ Arcgold del Ecuador Mc. Donald
- ✓ Tablita Group S.A.
- ✓ Almacenes Marriott
- ✓ Dulcafé (Sweet & Coffee)
- ✓ Hotel Oro Verde
- ✓ Hotel del Parque
- ✓ Grupo KFC
- ✓ Tiendas Industriales TIAS.A.
- ✓ METALES INYECTADOS METAINS.A.
- ✓ El Sabrosón
- ✓ Café Bombón's
- ✓ Galleta Pecosá
- ✓ Unidad Educativa Cristóbal Colón
- ✓ Unidad Educativa Sagrados Corazones
- ✓ Unidad Educativa Javier
- ✓ Consorcio Metroquil
- ✓ Suárez Salas Constructores
- ✓ Suárez Salas Construcciones
- ✓ Sumec Construcciones
- ✓ China Harbour Engineering Co. Ltda.
- ✓ Sumesa
- ✓ Unicomer
- ✓ Créditos Económicos
- ✓ Almacenes Super Éxito
- ✓ Telenews
- ✓ Devies Corp.
- ✓ Ismael World Construcciones
- ✓ Farmadescuento
- ✓ Corporación El Rosado
- ✓ Gettareq (farmacias 911)
- ✓ Grupo GPF
- ✓ Chilemp S.A.
- ✓ Almacenes De Prati
- ✓ Cartorama
- ✓ Procarsa
- ✓ CONSORCIO EMVIAL & WP



GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO: El principal objetivo de la Red Socio Empleo es la vinculación laboral entre la oferta de empleo que publican las empresas y la demanda laboral de los usuarios registrados en nuestra plataforma, para lo que se realiza un seguimiento exhaustivo de cada proceso de selección y atención personalizada a cada empresa e institución pública con el objetivo de que al final del mismo nos informen sobre las personas contratadas; considerando lo anteriormente expuesto de la Coordinación General de Empleo y Salarios como meta para el 2019 se consideró que **Guayaquil** debe colocar a **6300** personas y **Santa Elena 600**, distribuidos mensualmente para cumplimiento GPR de la siguiente manera:

2019	META COLOCACIONES	
	GUAYAS / LOS RIOS	SANTA ELENA
ENERO	270	29
FEBRERO	450	35
MARZO	480	37
ABRIL	570	39
MAYO	570	40
JUNIO	588	42
JULIO	570	45
AGOSTO	570	45
SEPTIEMBRE	658	47
OCTUBRE	604	46
NOVIEMBRE	522	43
DICIEMBRE	412	40
TOTAL	6264	488

El objetivo de esta gestión es socializar los servicios de la Red Socio Empleo y así conseguir la confianza y fidelidad de nuestros clientes, siendo esto un referente para que nos deriven con otras empresas y sus requerimientos de personal no sean únicamente para el área de la construcción o perfiles básicos sino también cargos operativos, niveles gerenciales y superiores, lo que se ha conseguido este 2019 al ser solicitados cargos médicos y gerenciales por Instituciones Públicas de Salud y empresas privadas.

MINISTERIO DEL TRABAJO
 Año 2019 contar con un punto de atención de la Red Socio Empleo en las provincias de Los Ríos y Galápagos, la atención de usuarios y empresas se realiza directamente desde la ciudad de Guayaquil. A continuación se detallan las colocaciones y porcentajes de cumplimiento en la regional durante el año 2019:

2019	PERSONAS CONTRATADAS PROV. GUAYAS Y LOS RÍOS	PERSONAS CONTRATADAS SANTA ELENA
ENERO	334	15
FEBRERO	424	141
MARZO	558	6
ABRIL	396	21
MAYO	594	10
JUNIO	600	22
JULIO	588	23
AGOSTO	732	43
SEPTIEMBRE	772	64
OCTUBRE	610	48
NOVIEMBRE	379	4
DICIEMBRE	383	1
TOTAL	6370	398

CAPACITACION PARA EL FORTALECIMIENTO

LABORAL A LA CIUDADANÍA: Se cuenta con alianzas

estratégicas con empresas privadas e instituciones

públicas para capacitar de manera gratuita a usuarios

que desean reforzar sus conocimientos y

mejorar su hojaje de vida para así lograr una inserción laboral.

Entre las empresas que participan en capacitaciones gratuitas contamos con:

- ✓ SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
- ✓ INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
- ✓ ETERNIT
- ✓ INTACO
- ✓ ROOFTEC
- ✓ ESPOL - FICT
- ✓ ING. ARTURO CANTOS
- ✓ ING. CARLOS CARRIEL
- ✓ DIPASO
- ✓ FACOP
- ✓ PEGACER
- ✓ ORDETH
- ✓ CEMDES
- ✓ MBA. FREDDY RAMOS
- ✓ CARTA DATA CONSULTORES
- ✓ POLIEXPANDIDOS
- ✓ MBA. VÍCTOR SOSA

2019	GUAYAQUIL				SANTA ELENA			
	CAPACITACIONES	CAPACITADOS	HOMBRES	MUJERES	CAPACITACIONES	CAPACITADOS	HOMBRE	MUJERES
ENERO	5	160	111	49	0	0	0	0
FEBRERO	6	186	148	38	0	0	0	0
MARZO	4	160	59	101	0	0	0	0
ABRIL	5	280	99	161	2	72	39	33
MAYO	5	336	184	172	2	71	53	18
JUNIO	4	163	67	96	2	72	35	37
JULIO	3	146	66	80	2	69	35	34
AGOSTO	4	183	122	61	1	72	72	0
SEPTIEMBRE	8	189	125	64	2	83	18	67
OCTUBRE	8	242	144	98	3	78	36	42
NOVIEMBRE	8	210	106	104	3	78	38	40
DICIEMBRE	6	253	170	83	2	84	44	40

MINISTERIO DEL TRABAJO

TOTAL	66	2488	1381	1170	19	679	368	311
-------	----	------	------	------	----	-----	-----	-----

TOTAL CAPACITACIONES GUAYAQUIL / SANTA ELENA 88

TOTAL CAPACITADOS 3167

Durante este año 2019 hemos firmado convenios de cooperación interinstitucional con las siguientes empresas y Cámaras de la ciudad, a fin de socializar los servicios de la Red Socio Empleo a más empresas que se encuentran en los distintos gremios.

A continuación se detallan los convenios:

- DP WorldPosorja
- Cámara de Industrias de Guayaquil
- Diario Infolitoral (Quevedo)
- Cámara de la Pequeña Industria del Guayas
- Grupo Unicomer
- Diario el Universo
- Arca Continental
- Grupo Bimbo

Con la suscripción de estos convenios se espera ampliar la cobertura de los servicios de la Red Socio Empleo a más empresas en toda la provincia, así como también difundir nuestras ofertas laborales a través de publicaciones en el diario de Quevedo, que abarca toda la provincia de Los Ríos.

Durante el mes de Julio se realizó la feria laboral denominada III Encuentro por el trabajo – Guayaquil ciudad de oportunidades, se desarrolló en las instalaciones del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano en Guayaquil, el jueves 18 de julio de 2019. A la feria asistieron 4.000 personas y se contó con vacantes generada por parte de empresas importantes a nivel nacional, tales como:

EMPRESAS	
Pizza Hut	Atimasa
Dulcafé. Sweet & Coffee	Hotel Oro Verde
Mc Donald	Banco del Austro
La tablita	Grupo Vilaseca
Metroquill	AssisPrev

Negar

Grupo KFC

Sumesa

Promolucky

Uncomer

Industrial Pesquera Santa Priscila

Pronaca

Conexión

American Call Center

Etatex

Procarsa

Arca Continental

Corporación El Rosado

El sanduchón

Almacénes Tía

Se estima que estas vacantes sean cubiertas hasta diciembre de 2019. Con el objetivo de fortalecer la empleabilidad de los ciudadanos se desarrolló una conferencia magistral de motivación y transformación personal con el Coach Joaquín Zevallos de 10h00 a 12h00 con la asistencia de 500 ciudadanos, y en la tarde a partir de las 14h00 se llevó a cabo el foro "El Colaborador del Siglo XXI" con la intervención de 4 gerentes de recursos humanos de empresas aliadas de la Red Socio Empleo: Lcda. Minerva Navarrete (Uncomer), Eco. Alfredo Arteaga (Cervecería Nacional), Ing. Janeth Herrera (Arca Continental), Ps. Denisse Guerrero (American Call Center), la directora ejecutiva de la Asociación Ecuatoriana de Empresas de Venta Directa Dra. María Fernanda León y como moderadora la Ing. Grecia Logroño, Coordinadora de Empleo y Salarios, se contó con la asistencia de 300 ciudadanos, quienes pudieron solventar sus dudas con respecto a los nuevas competencias que las empresas buscan en los candidatos.

ADMINISTRACIÓN

Prestar el soporte administrativo interno, en la aplicación de la normativa legal vigente, materia jurídica, control de procesos, en temas relacionados con la administración financiera, planificación y comunicación, a fin de apoyar de manera eficiente el desempeño, accionar, mejora continua, eficiencia de los productos y servicios.

El Departamento Administrativo tiene dentro de sus actividades principales el velar por el buen estado de las instalaciones donde funciona la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil y sus Delegaciones, ubicadas en Santa Cruz, San Cristóbal, Quevedo, Babahoyo, Santa Elena y Guaranda; así como de los activos que la conforman, es por esta razón, que se realizan inspecciones periódicas para asegurar el buen funcionamiento y se han realizado procesos para asegurar la operatividad de los mismos en todo momento. En este departamento también se realizan las adquisiciones de bienes y servicios requeridas por todas las Unidades Administrativas que le pertenecen a la Regional de Guayaquil.

Los procesos de contratación de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil están encaminados a satisfacer la necesidad de adquisición de bienes y servicios para su operación al servicio de la colectividad.

Los procesos se realizaron de acuerdo con los procedimientos indicados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y de acuerdo a los requerimientos de la Regional los procesos realizados son:

ÍNFIMA CUANTÍA

NRO.	PROVEEDOR	RUC	TIPO DE COMPRA	OBJETO DE CONTRATACIÓN	NRO. DE FACTURA	FECHA DE EMISIÓN DE FACTURA	MONTO SIN IVA
1	EXPOPETROIL CIA. LTDA.	1792143330001	Combustibles	COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL.	001-009-000004546	06-mar-19	2.033,73
2	PONCE GONZALO FERNANDO	1303935876001	Otros Bienes	ADQUISICIÓN DE TONER PARA LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	001-001-000077620	01-feb-19	4.000,00
3	MARTRUS GRANDA JEANINE ALEXANDRA	0915573497001	Otros Servicios	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO DEL EDIFICIO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL".	001-001-000000952	29-abr-19	3.080,00
4	PARRALES ESPINOZA CARLOS HUGO	0921617668001	Otros Servicios	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE GENERADORES Y TRANSFORMADORES DEL EDIFICIO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL.	001-001-000000864	23-abr-19	7.000,00
5	ADMINISTRACION ESTRATEGICA DE GASOLINERAS DEL ECUADOR ADESGAE CIA. LTDA.	1792605504001	Combustibles	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN A LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	004-051-000000710	04-abr-19	1.493,08
6	ADMINISTRACION ESTRATEGICA DE GASOLINERAS DEL ECUADOR ADESGAE CIA. LTDA.	1792605504001	Combustibles	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN A LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	004-051-000000709	04-abr-19	830,41
7	EXPOPETROIL CIA. LTDA.	1792143330001	Combustibles	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DE LA DRTSPG	001-009-000004649	02-abr-19	1.985,36

MINISTERIO DEL TRABAJO

NRO.	PROVEEDOR	RUC	TIPO DE COMPRA	OBJETO DE CONTRATACIÓN	NRO. DE FACTURA	FECHA DE EMISIÓN DE FACTURA	MONTO SIN IVA
8	MEZA AROCA NELSON CAMILO	0200570695001	Combustibles	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUARANDA	002-014-000000430	01-abr-19	51,52
9	Coloma Morales Walter Javier	0991417575001	Combustibles	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE BABAHOYO	001-001-000541902	21-may-19	193,58
10	EXPOPETROIL CIA. LTDA.	1792143330001	Combustibles	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	001-009-000004766	02-may-19	2.390,98
11	MEZA AROCA NELSON CAMILO	0200570695001	Combustibles	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	002-014-000000459	01-may-19	73,39
12	SOCIEDAD DEL SINDICATO Y CHOFERES DE QUEVEDO SOSICHOQUE S.A.	1291707390001	Combustibles	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE QUEVEDO	001-002-000118453	05-may-19	86,61
13	IVISVEMI DISTRIBUCION Y SOLUCIONES TECNICAS S. A.	0992753498001	Repuestos y Accesorios	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y ESCÁNERS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL Y SUS DELEGACIONES INCLUIDO REPUESTOS.	001-001-000000806	21-may-19	6.964,29
14	EMPRESA PUBLICA MEDIOS PUBLICOS DE COMUNICACION DEL ECUADOR - MEDIOS PUBLICOS EP	0968603820001	Otros Servicios	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PUBLICIDAD EN PRENSA PARA LA PUBLICACIÓN DE LA NOTIFICACIÓN A PROCESO DE MEDIACIÓN A LOS EX-TRABAJADORES, TRABAJADORES DIRECTOS Y TERCERIZADOS DE LA COMPAÑÍA UNILEVER ANDINA ECUADOR S.A DESDE DEL AÑO 2001 AL 2003.	001-004-000055060	07-jun-19	3.353,46
15	MIELES ARGANDOÑA LANDY MONSERRATE	1310931363001	Otros Bienes	ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL Y SUS DELEGACIONES	001-001-000000231	20-jun-19	6.281,40
16	Cajiao Rada Freddy Francisco	0922290796001	Otros Servicios	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PUERTAS DE EMERGENCIA DEL EDIFICIO DE LA	001-001-000000026	17-ju-19	5.940,00

MINISTERIO DEL TRABAJO

NRO.	PROVEEDOR	RUC	TIPO DE COMPRA	OBJETO DE CONTRATACION	NRO. DE FACTURA	FECHA DE EMISION DE FACTURA	MONTO SIN IVA
				DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL			
17	Plinio Benildo Medranda Cox	0912291010001	Otros Servicios	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PUERTAS ENROLLABLES DEL EDIFICIO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL	001-001-000000101	04-jun-19	1.560,00
18	Haro Pozo Marco Rolando	1712070414001	Otros Servicios	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CUATRO ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL.	002-001-0006338	04-jun-2019	460,30
19	Haro Pozo Marco Rolando	1712070414001	Otros Servicios	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CUATRO ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL.	002-001-0006296	02-may-2019	460,30
20	Haro Pozo Marco Rolando	1712070414001	Otros Servicios	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CUATRO ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL.	002-001-0006294	02-may-2019	1.648,00
21	MIELES ARGANDOÑA LANDY MONSERRATE	1310931363001	OTROS BIENES	ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL Y SUS DELEGACIONES	001-001-000000231	2019-06-20	6.281,40
22	CAJIAO RADA FREDDY FRANCISCO	0922290796001	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PUERTAS DE EMERGENCIA DEL EDIFICIO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL	001-001-000000026	2019-06-17	5.940,00
23	EMPRESA PUBLICA MEDIOS PUBLICOS DE COMUNICACION DEL ECUADOR - MEDIOS PUBLICOS EP	0968603820001	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CUATRO ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL	001-004-000055060	2019-06-07	3.353,46

MINISTERIO DEL TRABAJO

NRO.	PROVEEDOR	RUC	TIPO DE COMPRA	OBJETO DE CONTRATACIÓN	NRO. DE FACTURA	FECHA DE EMISIÓN DE FACTURA	MONTO SIN IVA
24	HARO POZO MARCO ROLANDO	1712070414001	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CUATRO ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	002-001-0006338	2019-06-04	460.30
25	MEDRANDA COX PLINIO BENILDO	0912291010001	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS PUERTAS ENROLLABLES DEL EDIFICIO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL	001-001-000000101	2019-06-04	1,560.00
26	IVISVEMI DISTRIBUCION Y SOLUCIONES TECNICAS S. A.	0992753498001	REPUESTOS Y ACCESORIOS	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y ESCÁNERS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL Y SUS DELEGACIONES INCLUIDO REPUESTOS.	001-001-000000806	2019-05-21	6,964.29
27	Coloma Morales Walter Javier	0991417575001	COMBUSTIBLES	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE BABAHOYO	001-001-000541902	2019-05-21	193.58
28	SOCIEDAD DEL SINDICATO Y CHOFERES DE QUEVEDO SOSICHOQUE S.A.	1291707390001	COMBUSTIBLES	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE QUEVEDO	001-002-000118453	2019-05-05	86.61
29	EXPOPETROIL CIA. LTDA.	1792143330001	COMBUSTIBLES	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	001-009-000004766	2019-05-02	2,390.98
30	MEZA AROCA NELSON CAMILO	0200570695001	COMBUSTIBLES	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	002-014-000000459	2019-05-01	73.39
31	MARTRUS GRANDA JEANINE ALEXANDRA	0915573497001	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO DEL EDIFICIO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL	001-001-000000952	2019-04-29	3,080.00
32	PARRALES ESPINOZA CARLOS HUGO	0921617668001	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE GENERADORES Y TRANSFORMADORES DEL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE	001-001-000000864	2019-04-23	7,000.00

MINISTERIO DEL TRABAJO

NRO.	PROVEEDOR	RUC	TIPO DE COMPRA	OBJETO DE CONTRATACION	NRO. DE FACTURA	FECHA DE EMISION DE FACTURA	MONTO SERVIVA
				GUAYAQUIL			
33	ADMINISTRACION ESTRATEGICA DE GASOLINERAS DEL ECUADOR ADESGAE CIA. LTDA.	1792605504001	COMBUSTIBLES	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	004-051-000000710	2019-04-04	1,493.08
34	ADMINISTRACION ESTRATEGICA DE GASOLINERAS DEL ECUADOR ADESGAE CIA. LTDA.	1792605504001	COMBUSTIBLES	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	004-051-000000709	2019-04-04	830.41
35	EXPOPETROIL CIA. LTDA.	1792143330001	COMBUSTIBLES	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DE LA DRTSPG	001-009-0000004649	2019-04-02	1,985.36
36	MEZA AROCA NELSON CAMILO	0200570695001	COMBUSTIBLES	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHÍCULO DE LA DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUARANDA	002-014-000000430	2019-04-01	51.52
37	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1205612920001	ARRENDAMIENTO MUEBLES/IN MUEBLES	ARRIENDO DELEGACION BABAHOYO	002-001-000000145	2019-08-30	428.57
38	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1205612920001	ARRENDAMIENTO MUEBLES/IN MUEBLES	ARRIENDO DELEGACION BABAHOYO	002-001-000000146	2019-08-30	428.57
39	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1205612920001	ARRENDAMIENTO MUEBLES/IN MUEBLES	ARRIENDO DELEGACION BABAHOYO	002-001-000000143	2019-08-30	428.57
40	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1205612920001	ARRENDAMIENTO MUEBLES/IN MUEBLES	ARRIENDO DELEGACION BABAHOYO	002-001-000000144	2019-08-30	428.57
41	HARO POZO MARCO ROLANDO	1712070414001	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CUATRO ASCENSORES MARCA FUJI VIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DRTSPG	002-001-0006489	2019-08-29	460.30

NRO.	PROVEEDOR	RUC	TIPO DE COMPRA	OBJETO DE CONTRATACIÓN	NRO. DE FACTURA	FECHA DE EMISIÓN DE FACTURA	MONTO SIN IVA
42	COOPERATIVA DE TRANSPORTE LIBERTAD PENINSULAR	0990803749001	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA DELEGACION SANTA ELENA	002-700-000008338	2019-08-12	179.73
43	GARCIA PAREDES ANGEL JOFFRE	1204131450001	ARRENDAMIENTO MUEBLES/IN MUEBLES	ARRIENDO DELEGACION QUEVEDO	001-001-000000908	2019-08-06	585.26
44	TORRES TOAPANTA KERLY ABIGAIL	1205612920001	ARRENDAMIENTO MUEBLES/IN MUEBLES	ARRIENDO DELEGACION BABAHOYO	002-001-000000147	2019-08-06	428.57
45	DIOCESIS DE GUARANDA	0290044812001	ARRENDAMIENTO MUEBLES/IN MUEBLES	ARRIENDO DELEGACION GUARANDA	001-001-000006227	2019-08-05	714.29
46	MEZA AROCA NELSON CAMILO	0200570695001	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA DELEGACION SANTA ELENA	002-014-00000548	2019-08-02	55.80
47	BUCHELI FALCONI NORMA DALILA	2000035663001	ARRENDAMIENTO MUEBLES/IN MUEBLES	ARRIENDO DELEGACION SAN CRISTOBAL	001-001-00000391	2019-08-01	535.71
48	BUCHELI FALCONI NORMA DALILA	2000035663001	ARRENDAMIENTO MUEBLES/IN MUEBLES	ARRIENDO DELEGACION SAN CRISTOBAL	001-001-00000390	2019-08-01	535.71
49	EXPOPETROIL CIA. LTDA.	1792143330001	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA REGIONAL GUAYAQUIL	001-009-000005001	2019-08-01	1,362.62
50	VICARIATO APOSTÓLICO DE GALAPAGOS	2091757616001	ARRENDAMIENTO MUEBLES/IN MUEBLES	ARRIENDO OFICINAS SAN CRISTOBAL	001-001-00000037	2019-09-03	508.93
51	GARCIA PAREDES ANGEL JOFFRE	1204131450001	ARRENDAMIENTO MUEBLES/IN MUEBLES	ARRIENDO DE OFICINA DELEGACION QUEVEDO	001-001-000000916	2019-09-03	585.26

MINISTERIO DEL TRABAJO

NRO.	PROVEEDOR	RUC	TIPO DE COMPRA	OBJETO DE CONTRATACION	NRO. DE FACTURA	FECHA DE EMISION DE FACTURA	MONTO SIN IVA
52	BALCAZAR QUIMI JIMMY LENIN	0914192174001	OTROS BIENES	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESO VEHICULAR	001-001-000000453	2019-10-24	2,468.00
53	EXPOPETROIL CIA. LTDA.	1792143330001	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUARANDA	001-018-000000160	2019-10-18	739.90
54	EXPOPETROIL CIA. LTDA.	1792143330001	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSPG	001-018-000000130	2019-10-02	2,378.92
55	VICARIATO APOSTOLICO DE GALAPAGOS	2091757616001	ARRENDAMIENTO MUEBLES/IN MUEBLES	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS SAN CRISTOBAL	001-001-000000046	2019-10-02	508.93
56	ASOCIACION DE SERVICIOS LIMPIEZA SHINY CLEANING LIMPIEZA BRILLANTE ASOSIHCLEAN	0993032123001	OTROS SERVICIOS	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL	001-001-00000132	2019-10-01	4,909.74
57	MEZA AROCA NELSON CAMILO	0200570695001	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DELEGACION PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUARANDA	002-014-000000594	2019-10-01	18.53
58	DIOCESIS DE GUARANDA	0290044812001	ARRENDAMIENTO MUEBLES/IN MUEBLES	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ARRIENDOS GUARANDA	001-001-000006292	2019-10-01	714.29
59	HARO POZO MARCO ROLANDO	1712070414001	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CUATRO ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DRTSPG	002-001-0006542	2019-10-01	460.30
60	VELIZ TROYA CARLOS HUMBERTO	0920876950001	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA DRTSPG	001-003-000000305	2019-11-25	6,559.10
61	COSQUILLO GUAMAN EDILMA	2000020095001	OTROS SERVICIOS	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA DELEGACION DE SAN CRISTOBAL	001-001-000000086	2019-11-24	310.00

MINISTERIO DEL TRABAJO

NRO.	PROVEEDOR	RUC	TIPO DE COMPA	OBJETO DE CONTRATACION	NRO. DE FACTURA	FECHA DE EMISION DE FACTURA	MONTO SIN IVA
62	SANTOS MONTERO VICENTE KLEBER	0906822309001	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE FINANCIERO E INSPECTORIA	001-001-000000418	2019-11-22	1,651.79
63	CASANOVA REYNOSO IVAN ENRICO	0904871241001	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSPG	005-001-000000204	2019-11-21	1,292.01
64	COOPERATIVA DE TRANSPORTE LIBERTAD PENINSULAR	0990803749001	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSPSANTA ELENA	002-700-000008845	2019-11-19	42.41
65	CHECA IZQUIERDO MANUEL ALEJANDRO	0920209756001	OTROS BIENES	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS Y LUMINARIAS PARA EL EDIFICIO DE LA DRTSPG	001-001-000000046	2019-11-18	1,736.50
66	LARA RUGEL FABIAN ISAIAS	0928489251001	OTROS BIENES	ADQUISICION DE BLOCKS PARA USO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE DE LA DRTSPG	001-001-000000086	2019-11-14	1,736.96
67	SARCOS PEREZ NESTOR FELIPE	0926892837001	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE AGUA DEL EDIFICIO DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL	001-001-0000403	2019-11-13	2,223.90
68	CASANOVA REYNOSO IVAN ENRICO	0904871241001	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSPG	005-001-000000203	2019-11-12	1,793.04
69	SOLORZANO GOMEZ JONATHAN HERNAN	0916675986001	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO DE CISTERNA DEL EDIFICIO DE LA DRTSPG	001-001-000000153	2019-11-12	1,777.88
70	CONFORME VERA ALBERTO ARTURO	0923356497001	OTROS SERVICIOS	IMPERMEABILIZACION DE POZOS INFERIORES DE LOS ASCENSORES DEL EDIFICIO DE LA DRTSPG	001-001-0000531	2019-11-11	6,953.48
71	HARO POZO MARCO ROLANDO	1712070414001	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CUATRO ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DRTSPG	002-001-0006624	2019-11-06	460.30

MINISTERIO DEL TRABAJO

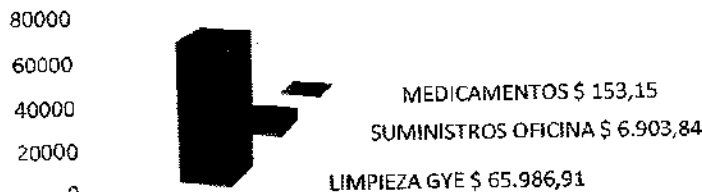
NRO.	PROVEEDOR	RUC	TIPO DE COMPRA	OBJETO DE CONTRATACIÓN	NRO. DE FACTURA	FECHA DE EMISIÓN DE FACTURA	MONTO SIN IVA
72	ASOCIACION DE SERVICIOS LIMPIEZA SHINY CLEANING LIMPIEZA BRILLANTE ASOSHICLEAN	0993032123001	OTROS SERVICIOS	SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL DRTSPG	001-001-000000133	2019-11-05	4.909.74
73	SANCHEZ CORDOVA LUIS EDUARDO	0909498537001	OTROS BIENES	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS PARA LOS VEHICULOS DE LA DRTSPG	002-001-000000002	2019-11-05	3.135.00
74	COOPERATIVA DE TRANSPORTE LIBERTAD PENINSULAR	0990803749001	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSPSANTA ELENA	002-700-000008822	2019-11-05	26.07
75	COOPERATIVA DE TRANSPORTE LIBERTAD PENINSULAR	0990803749001	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSPSANTA ELENA	002-700-000008805	2019-11-04	152.30
76	MEZA AROCA NELSON CAMILO	0200570695001	COMBUSTIBLES	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL VEHICULO DE LA DPTSPGUARANDA	002-014-000000631	2019-11-04	54.91
77	HARO POZO MARCO ROLANDO.	1712070414001	OTROS SERVICIOS	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CUATRO ASCENSORES MARCA FUJI YIDA CENTRAL DE 11 PARADAS CAPACIDAD 8 PERSONAS DE LA DRTSPG	002-001-0006679	2019-12-03	460.30
MONTO TOTAL (SIN IVA) USD \$ 121,541.91							

Fuente: Unidad Administrativa

CATÁLOGO ELECTRÓNICO

A través de la herramienta de Catálogo Electrónico se realizaron adquisiciones de suministros de oficina, medicamentos y servicio de limpieza con varios proveedores, por un monto total de USD\$ 73.043,89, tal como se demuestra en la siguiente gráfica:

CONTRATACIONES REALIZADAS POR CATALOGO ELECTRONICO



1

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

Con relación a las órdenes de compra emitidas por Catálogo Electrónico, se procede a detallarlas a continuación, las cuales se encuentran debidamente liquidadas (finalizadas), exceptuando la del Servicio de Limpieza, la cual finaliza en febrero 2020:

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
ASOCIACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA LOS BLONDIOS DE LA LIMPIEZA DEL SUR ASOSERLO	CE-20190001463715	viernes 24 de enero de 2019	viernes 20 de enero de 2019	Liquidada ver detalles
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513107	viernes 26 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada ver detalles
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513106	viernes 26 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada ver detalles
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513105	viernes 26 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada ver detalles
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513104	viernes 26 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada ver detalles
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513103	viernes 26 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada ver detalles
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513102	viernes 26 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada ver detalles
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513101	viernes 26 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada ver detalles
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513100	viernes 26 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada ver detalles
EQUIAMPAQUES S.A. (Mejor oferta)	CE-20190001513159	viernes 26 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada ver detalles
JURADO VILLAGORZ EDISON ANCIZAR (Mejor oferta)	CE-20190001513158	viernes 26 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada ver detalles

MINISTERIO DEL TRABAJO

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado	
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513177	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513176	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR (Mejor oferta)	CE-20190001513175	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513174	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513173	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR (Mejor oferta)	CE-20190001513172	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513171	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513170	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
EQUAEMPAQUES S.A. (Mejor oferta)	CE-20190001513169	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513168	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado	
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513167	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513166	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513165	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513164	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513163	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513162	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513161	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513160	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR (Mejor oferta)	CE-20190001513179	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513178	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →

MINISTERIO DEL TRABAJO

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado	
IMPORTADORA JURADO S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513197	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
EQUAEMPAQUES S.A. (Mejor oferta)	CE-20190001513198	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513195	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513194	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513193	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513192	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513191	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513190	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513189	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001513188	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado	
LABORATORIOS CHAZER DEL ECUADOR CIA LTDA	CE-20190001547521	martes 26 de marzo de 2019	jueves 28 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
GALIAPAR S.A.	CE-20190001547500	martes 26 de marzo de 2019	jueves 28 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMERCIALIZADORA NUTRI MED NUTRIMEDECUADOR S.A.	CE-20190001547499	martes 26 de marzo de 2019	jueves 28 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMERCIALIZADORA NUTRI MED NUTRIMEDECUADOR S.A.	CE-20190001547498	martes 26 de marzo de 2019	jueves 28 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMERCIALIZADORA NUTRI MED NUTRIMEDECUADOR S.A.	CE-20190001547497	martes 26 de marzo de 2019	jueves 28 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMERCIALIZADORA NUTRI MED NUTRIMEDECUADOR S.A.	CE-20190001547496	martes 26 de marzo de 2019	jueves 28 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMERCIALIZADORA NUTRI MED NUTRIMEDECUADOR S.A.	CE-20190001547495	martes 26 de marzo de 2019	jueves 28 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMERCIALIZADORA NUTRI MED NUTRIMEDECUADOR S.A.	CE-20190001547494	martes 26 de marzo de 2019	jueves 28 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
BEIAPHARMA S.A.	CE-20190001547493	martes 26 de marzo de 2019	jueves 28 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
JURADO VILLAGOMEZ EDISON ANCIZAR (Mejor oferta)	CE-20190001513196	jueves 28 de febrero de 2019	lunes 4 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado	
ECUAPACQUES S.A. (Mejor oferta)	CE-20190001602200	jueves 15 de agosto de 2019	lunes 19 de agosto de 2019	Liquidada	ver detalles →
ECUAPACQUES S.A. (Mejor oferta)	CE-20190001602199	jueves 15 de agosto de 2019	lunes 19 de agosto de 2019	Liquidada	ver detalles →
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO DOGECOMSA S. A. (Mejor oferta)	CE-20190001602198	jueves 15 de agosto de 2019	lunes 19 de agosto de 2019	Liquidada	ver detalles →
CODYXOPAPER CIA. LTDA. (Mejor oferta)	CE-20190001602197	jueves 15 de agosto de 2019	lunes 19 de agosto de 2019	Liquidada	ver detalles →
ASOCIACION DE SERVICIOS LIMPIEZA SHINY CLEANING LIMPIEZA BRILANTE ASOSHICLEAN	CE-20190001600486	lunes 29 de julio de 2019	martes 30 de julio de 2019	Revisada	ver detalles →
ASOCIACION DE SERVICIOS LIMPIEZA VENTANILLA SLUR ASOVENSUR	CE-20190001550370	jueves 28 de marzo de 2019	viernes 29 de marzo de 2019	Se afectó	ver detalles →
TQ INSTITUCIONES DEL ECUADOR S.A.	CE-20190001547506	martes 26 de marzo de 2019	jueves 28 de marzo de 2019	Se afectó	ver detalles →
NEOETHICALS CIA. LTDA.	CE-20190001547504	martes 26 de marzo de 2019	jueves 28 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
NEOETHICALS CIA. LTDA.	CE-20190001547503	martes 26 de marzo de 2019	jueves 28 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
NEOETHICALS CIA. LTDA.	CE-20190001547502	martes 26 de marzo de 2019	jueves 28 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

CONTRATACIONES REALIZADAS A TRAVES DEL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS:

De acuerdo a la normativa emitida por el SERCOP, para aquellas contrataciones que no se encuentren catalogadas, se procederá a realizar la debida contratación por los procedimientos establecidos en relación al tipo de proceso y monto, cuya descripción se detalla a continuación:

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

OBJETO DE CONTRATACIÓN	ESTADO DEL PROCESO
Adquisición de Tóners para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil y sus Delegaciones	FINALIZADO
Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	Ejecución de contrato

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

RÉGIMEN ESPECIAL

OBJETO DE CONTRATACIÓN	ESTADO DEL PROCESO
Contratación del servicio de correo que incluya las notificaciones	Ejecución de contrato
Servicio de correos que incluya las notificaciones	Ejecución de contrato

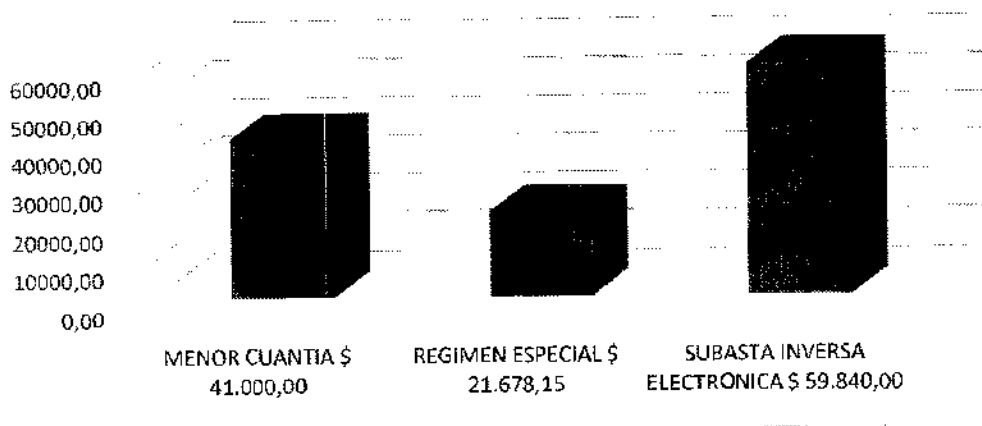
FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

MENOR CUANTÍA

OBJETO DE CONTRATACIÓN	ESTADO DEL PROCESO
Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la Dirección Regional de Guayaquil y sus Delegaciones	Ejecución de contrato

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

CONTRATACIONES REALIZADAS A TRAVES DEL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS - SOCE



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

UNIDAD DE BIENES

- En cumplimiento a las **NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO QUE DISPONGAN DE RECURSOS PÚBLICOS**, 406-10 Constatación física de existencias y bienes de larga duración:
 - En el mes de junio se ha realizado la constatación física de los bienes muebles que se encuentran en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil incluido las delegaciones (Santa Elena, Babahoyo y Quevedo), en conjunto con los compañeros de Planta Central.
 - En el mes de noviembre se realizó la constatación física de los bienes muebles de la Delegación de Guaranda.
 - En el mes de diciembre se realizó el inventario de bienes y existencias (suministros de Oficina, Materiales Eléctricos y Repuestos y Accesorios).

MINISTERIO DEL TRABAJO

- En el mes de octubre se realizó el inventario de los equipos informáticos en conjuntos con la unidad de Tecnología para ver los estados actuales de cada equipo, como lo establecen las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado.
- Según Memorando No. MDT-DRTSPG-2018-08-08-M (recomendaciones Examen Especial al Juzgado de Coactivas), se realizó el traslado de los bienes que se encontraban en las bodegas de Duran y se reubicaron en las bodegas del piso 3 donde funciona la DRTSPG.
- Según Memorando No. MDT-DRTSPG-2018-08-08-M (recomendaciones Examen Especial al Juzgado de Coactivas), se realizó la constatación física de los Bienes Embargados.
- En el mes de noviembre mediante memorando Nro. MDT-CGAF-2019-0807, del Ing. Rafael Aguirre Merchán Coordinador General Administrativo Financiero del Ministerio de Trabajo dispone la desconcentración de los bienes institucionales y se recibe 24 vehículos por parte de planta central.
- Se realiza la matriz de carga inicial y se procede al ingreso al sistema del Ministerio de Finanzas EsByE de los vehículos institucionales de la Regional por un monto de \$476,779.56
- Se realizó los proceso de para la adquisición:
 - Adquisición de Toners genéricos modelo CE505A compatible con CF280A para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil y sus delegaciones" (infima cuantía).
 - Adquisición de materiales de oficina para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil y sus delegaciones (Catálogo Electrónico).
 - Adquisición de tóners para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil y sus delegaciones (Subasta Inversa Electrónica).
- Se realizó el ingreso de Existencia por la Adquisiciones de materiales eléctricos, suministros de oficina, medicamentos y repuestos y accesorios de vehículos.
- Para el despacho y distribución de existencias, se elaboró hasta el mes de noviembre 451 egresos a los funcionarios de esta Regional.

SECCIÓN DE TRANSPORTE

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se realizó el proceso de Menor Cuantía con el fin de dar mantenimiento a los vehículos de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- Se realizó la compra de llantas (detallado en Compras Públicas)
- Retiro de vehículo PEO-0073 de los Talleres Mavesa, ingresado por siniestro (incendio) en Febrero/2019 hasta Octubre/2019.
- Devolución de vehículo sin uso desde Septiembre/2018 PCE-9716 a INMOBILIAR según Acta de Entrega y Recepción N°. INMOBILIAR-DBMD-CZ8-2019 de Octubre/2019
- Se realizó pago de multas y revisión vehicular de los vehículos PEO-0073 y PEQ-0234
- Se realizó la cancelación de los meses de Abril, Mayo, Junio, Julio de la orden ADQ-MDT-003-2019, a Talleres Carranza.
- Pago de revisión y matriculación vehicular de los vehículos, PEQ-0708, PEO-0278, PEQ-0738, PEI-5239, PEQ-0739, PEQ-0709, PEO-0469, PEQ-0230.

Para el mejor uso, desempeño, seguridad y movilidad de los vehículos de la Dirección Regional de Guayaquil y sus Delegaciones (Guaranda, Quevedo, Babahoyo, y Santa Elena), se realizaron las siguientes órdenes.

- ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL, según orden de compra **MDTDRG-2019-025** (CASANOVA REYNOSO IVAN ENRICO) \$ 3.215,00 sin IVA.
- ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL, según orden de compra **MDTDRG-2019-027** (CASANOVA REYNOSO IVAN ENRICO) \$ 2.452,88 sin IVA.
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE GUAYAQUIL Y SUS DELEGACIONES, según orden de compra **MDTDRG-2019-033**. (VELIZ TROYA CARLOS HUMBERTO) \$ 6.964,29 sin IVA.

- ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL, (GATA HIDRÁULICA, TORRE AUTOMOTRIZ, CORREA DE REMOLQUE) según orden de compra **MDTDRG-2019-030**. (SANCHEZ CORDOVA LUIS EDUARDO) \$ 3.135,00 sin IVA.
- ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE
- GUAYAQUIL, según orden de compra **MDTDRG-2019-035** (CASANOVA REYNOSO IVAN ENRICO) \$ 6.964,29 sin IVA.
- ADQUISICIÓN DE BLOCKS PARA USO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO
- PÚBLICO DE GUAYAQUIL, según orden de compra **MDTDRG-2019-036**. (LARA RUGEL FABIAN ISAIAS) \$ 1.736,96 sin IVA.

SECCIÓN DE MANTENIMIENTO

- Se realizó la recarga anual de **EXTINTORES** de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil incluido las delegaciones y vehículos institucionales, (Santa Elena, Babahoyo, Quevedo y Guaranda), en conjunto con la unidad Financiera de la DRTSP.
- Se realizó la contratación anual de mantenimiento anual preventivo y correctivo de los cuatro **ASCENSORES** de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, en conjunto con la unidad Financiera de la DRTSP.
- Se realizó la contratación anual de mantenimiento preventivo y correctivo de los dos **GENERADORES ELÉCTRICOS** de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, en conjunto con la unidad Financiera de la DRTSP.
- Se realizó la contratación anual de mantenimiento preventivo y correctivo de los dos **TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS** de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, en conjunto con la unidad Financiera de la DRTSP.
- Se realizó la contratación anual de mantenimiento preventivo y correctivo del **SISTEMA CONTRA INCENDIOS** de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, en conjunto con la unidad Financiera de la DRTSP.

MINISTERIO DEL TRABAJO

- Se realizó la contratación anual de mantenimiento preventivo y correctivo de las **PUERTAS ENROLLABLES** de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, en conjunto con la unidad Financiera de la DRTSP.
- Se ha realizado el cambio y adecuación de las oficinas de las unidades de **COACTIVA y ADMINISTRATIVO** en el 7mo piso.
- Se realizó la adecuación de las oficinas de la unidad de **MEDIACION LABORAL** en el 5to piso de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- Se realizó el cambio y adecuación de dos **SALAS DE MEDIACIÓN** en el 5to. Piso de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- Se realizó el cambio y adecuación de módulos para la unidad de **ORGANIZACIONES LABORALES** en el Piso mezzanine de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- Se realizó el cambio y adecuación de oficinas para la unidad de **SEGURIDAD Y SALUD** en el 7mo. Piso de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- Se realizó la **IMPERMEABILIZACIÓN DE LOS POZOS** inferiores de los cuatro ascensores de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- Se realizó el mantenimiento anual de las **BOMBAS** de agua potable de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- Se realizó el mantenimiento de la **CISTERNA** de agua potable de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- Se realizó el mantenimiento de las **LUMINARIAS** internas de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- Se realizó la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de los **AIRES ACONDICIONADOS** con un periodo de duración de Noviembre del 2019 a Abril del 2020, de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- Se realizó el mantenimiento de los **SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESO VEHICULAR**, de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.

Se realizó la reparación emergente de la **FUGA DE AGUA POTABLE** en el mezzanine de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.

FINANCIERO

1. INGRESOS POR AUTOGESTIÓN

Los valores por ingresos de autogestión corresponden a las multas (Salarios, Inspecciones y Coactivas) recaudadas por parte de la Dirección Regional y sus Delegaciones, las mismas que se reportan a diario y son entregadas al Departamento de Contabilidad en Planta Central. Para este reporte se consideró del periodo comprendido de los meses de enero a diciembre del 2019, información que se detalla en el cuadro adjunto:

Regional / Delegación	SINACOI	Manuales	Total
Quevedo	8.017,00	-	8.017,00
Babahoyo	18.791,10	224,36	19.015,46
Guaranda	4.441,25	228,77	4.670,02
Santa Elena	13.483,95	551,20	14.035,15
Santa Cruz	13.796,75	2.692,29	16.489,04
San Cristóbal	-	-	-
Guayaquil	717.858,60	237.385,76	955.244,36
Total	776.388,65	241.082,38	1.017.471,03

FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI

y Reportes Manuales de Autogestión de la Dirección Regional y sus Delegaciones.

2. INGRESOS POR FONDOS DE TERCEROS

Los Ingresos de Fondos de Terceros están conformados por los depósitos de Intermediarios como son las Actas de Finiquito, Vistos Buenos, Utilidades y Salario Digno; por lo que a diario se realizan las conciliaciones bancarias de la Cuenta Corriente del Banco Central número 02120845 y la revisión de la cuenta contable 111.02.07 Fondos de Terceros en el Sistema de Administración Financiera eSIGEF, a continuación se detallan los valores que ingresaron a la Dirección Regional por este concepto, del periodo comprendido de enero a diciembre del 2019, teniendo así un total de trámites procesados de 15.754 que ascienden al valor de USD\$ 13.130.118,22, información que se detalla en el cuadro adjunto:

TRÁMITES Y VALORES PROCESADOS

Mes	Nro. Trámites Ingresados	Valor Registrado
Enero	811	\$ 419.900,69
Febrero	1.112	\$ 3.695.249,38
Marzo	1.476	\$ 546.087,18
Abril	1.302	\$ 466.109,62
Mayo	1.298	\$ 466.069,58
Junio	1.506	\$ 3.838.115,90
Julio	1.377	\$ 771.563,35
Agosto	1.515	\$ 670.949,36
Septiembre	1.413	\$ 677.718,08
Octubre	1.354	\$ 528.807,94
Noviembre	1.244	\$ 541.176,70
Diciembre	1.346	\$ 508.370,44
Total	15.754	\$ 13.130.118,22

FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema de Administración Financiera e-SIGEF, Control de Ingresos.

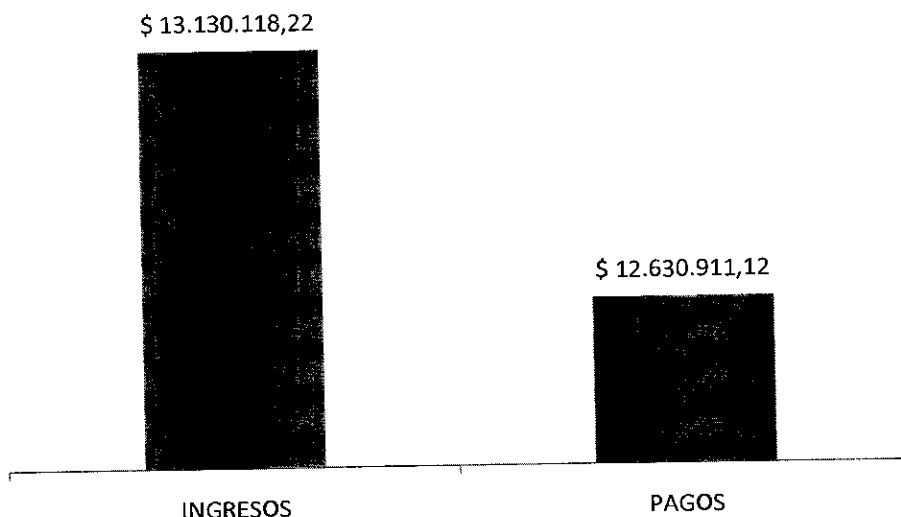
3. PAGOS POR FONDOS DE TERCEROS

Los Pagos de Fondos de Terceros se los realiza por concepto de Actas de Finiquito, Vistos Buenos y Utilidades; se los realiza conforme a las solicitudes que los beneficiarios ingresan a diario en el Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, y que son pagadas mediante CUR contable, el mismo que se genera en el Sistema de Administración Financiera e-SIGEF, a continuación se detallan los valores pagados por parte de la Dirección Regional por este concepto, del periodo comprendido de los meses de enero a diciembre del 2019, teniendo así un valor desembolsado que asciende a USD\$ 12.630.911,12, información detallada en el cuadro adjunto:

	Pagos		Rechazos		Reclasifica
	Nro.	Valor	Nro.	Valor	Nro.
Enero	598	\$ 557.011,98	8	\$ 2.153,24	7
Febrero	403	\$ 296.595,85	13	\$ 5.516,84	13
Marzo	667	\$ 3.834.638,15	10	\$ 4.220,60	9
Abril	591	\$ 387.648,40	10	\$ 2.557,01	8
Mayo	664	\$ 383.441,98	17	\$ 6.347,12	12
Junio	928	\$ 3.667.759,64	2	\$ 844,63	2
Julio	634	\$ 728.665,91	7	\$ 5.216,83	7
Agosto	550	\$ 602.408,42	11	\$ 7.369,54	9
Septiembre	863	\$ 722.938,15	13	\$ 6.968,97	11
Octubre	607	\$ 480.403,21	4	\$ 1.094,73	4
Noviembre	635	\$ 542.132,62	7	\$ 3.689,58	6
Diciembre	482	\$ 427.266,81	6	\$ 562,68	4
TOTAL	7.622	\$ 12.630.911,12	108	\$ 46.541,77	92

FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema de Administración Financiera e-SIGEF, Informe de Ruta Crítica del CUR Contable (Pagos) y del Registro de Operaciones No Presupuestarias- Rechazos.

**CONSOLIDADO DE INGRESOS VS PAGOS
ENERO A DICIEMBRE DE 2019**



4. CONCILIACIONES BANCARIAS

4.1 CUENTA 02120845 DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

El proceso de conciliación aplicado en la actualidad consiste en la entrega de una carpeta denominada Conciliación Bancaria, en el cual figuran en su interior el formato de Excel a presentar similar al de Planta Central, más el archivo PDF del Estado de Cuenta del Banco Central y el reporte mensual del Libro Mayor de Contabilidad descargado del Sistema de Administración Financiera eSIGEF, a continuación se detalla cuadro de análisis del ejercicio fiscal 2019, del periodo comprendido de los meses de enero a diciembre, de la cuenta nueva de Fondos de Terceros:

CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CTA CTE 02120845 ENERO A DICIEMBRE DE 2019

Año	Mes	SaldoBanco	Libro mayor	Diferencia
2019	Enero	\$ 7.547.971,69	\$ 7.506.436,61	\$ 41.535,08
	Febrero	\$ 7.384.917,49	\$ 7.321.788,03	\$ 63.129,46
	Marzo	\$ 4.574.506,88	\$ 4.505.456,09	\$ 69.050,79
	Abril	\$ 4.141.113,63	\$ 4.132.468,28	\$ 8.645,35
	Mayo	\$ 5.881.774,56	\$ 5.813.508,26	\$ 68.266,30
	Junio	\$ 6.304.684,64	\$ 6.161.153,83	\$ 143.530,81

Julio	\$ 4.708.571,89	\$ 4.670.759,84	\$ 37.812,05
Agosto	\$ 4.747.668,32	\$ 4.675.832,68	\$ 71.835,64
Septiembre	\$ 4.868.528,74	\$ 4.859.556,18	\$ 8.972,56
Octubre	\$ 4.996.524,94	\$ 4.949.361,37	\$ 47.361,37
Noviembre	\$ 4.956.640,25	\$ 4.947.283,11	\$ 9.357,14
Diciembre	\$ 4.918.613,54	\$ 4.881.468,20	\$ 37.145,34

FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema de Administración Financiera e-SIGEF, Control de Ingresos, Registro Contable – Comprobante Contable UE y el Reporte de Libro Mayor x Unidades Ejecutoras.

La diferencia entre el saldo Banco y Libro Mayor al 31 de diciembre de 2019, se detallan a continuación:

Depósitos no registrados en Banco	\$ 0,00
Devoluciones de Fondos	-\$ 0,00
Notas de Débito no registradas contablemente	\$ 0,00
Depósitos y NC no registradas contablemente	-\$ 37.145,34
Diferencia	-\$ 37.145,34

Depósitos y Notas de Crédito no registradas contablemente

- El valor de \$ 37.145,34 compuesto de la siguiente forma:
- Depósitos y NC no Contabilizadas por registrar, del control de ingresos del mes de diciembre de 2019 registrados en el mes de enero de 2020.

4.2 CUENTA 02121012 DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Esta cuenta bancaria fue aperturada con el objeto de regularizar los depósitos provenientes de las liquidaciones de cajas chicas, devoluciones por pagos en exceso o pagos indebidos realizados del gasto corriente. La misma se encuentra parametrizada con la cuenta del Tesoro Nacional, cuenta de tesorería 1110006.

El proceso de conciliación aplicado en la actualidad consiste en la entrega de una carpeta denominada Conciliación Bancaria, en el cual figuran en su interior el formato de Excel a presentar similar al de Planta Central, más el archivo PDF del Estado de Cuenta del Banco Central y el reporte mensual del “Control de Ingresos” descargado del Sistema de Administración Financiera eSIGEF, a continuación se detalla cuadro de análisis del ejercicio fiscal 2019, del periodo comprendido de los meses de enero a noviembre:

ENERO A DICIEMBRE DE 2019

Año	Mes	SaldoBanco	Control Ingresos	Diferencia
2019	Enero	-	\$ -	\$ -
	Febrero	-	\$ -	\$ -
	Marzo	-	\$ -	\$ -
	Abril	-	\$ -	\$ -
	Mayo	-	\$ 3.667,20	\$ 3.667,20
	Junio	-	\$ 2.390,50	\$ 2.390,50
	Julio	-	\$ 2.390,50	\$ 2.390,50
	Agosto	-	\$ 3.933,09	\$ 3.933,09
	Septiembre	-	\$ 3.933,09	\$ 3.933,09
	Octubre	-	\$ 1.542,59	\$ 1.542,59
	Noviembre	-	\$ 3.085,18	\$ 3.085,18
	Diciembre	-	\$ -	\$ -

FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema de Administración Financiera e-SIGEF, Control de Ingresos.

No existe diferencias entre el saldo Banco vs Control de Ingresos al 31 de diciembre de 2019, se detalla a continuación:

Depósitos no registrados en Banco	0,00
Devoluciones de Fondos	0,00
Notas de Débito no registradas contablemente	0,00
Depósitos y NC no registradas contablemente	0,00
Diferencia	0,00

5. DECLARACIÓN DE IMPUESTOS

Los valores declarados por impuestos corresponden a las Retenciones en la Fuente (103), y del Impuesto al Valor Agregado Mensual (104), declaraciones efectuadas por Internet, a continuación se detalla la declaración de impuestos, del periodo comprendido de enero a diciembre de 2019:

EJERCICIO FISCAL 2019						
Formulario	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
104	\$ 0,00	\$ 144,00	\$ 618,44	\$ 1.259,14	\$ 1.373,63	\$ 1.415,50
103	\$ 0,00	\$ 40,00	\$ 178,59	\$ 300,92	\$ 329,71	\$ 491,00
Total	\$ 0,00	\$ 184,00	\$ 797,03	\$ 1.560,06	\$ 1.703,34	\$ 1.906,50

Formulario	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
104	\$ 840,64	\$ 2.056,34	\$ 1.671,32	\$ 1.386,09	\$ 5.214,95	\$-
103	\$ 334,97	\$ 662,12	\$ 840,39	\$ 390,69	\$ 1.312,54	\$ -
Total	\$ 1.175,61	\$ 2.718,46	\$ 2.511,71	\$ 1.776,78	\$ 6.527,49	\$ -

Nota: Respecto a la declaración de Impuestos del mes de diciembre, que se efectuará hasta el 28 de enero de 2020, conforme a los procesos internos del área de Contabilidad / Tesorería y de conformidad al noveno dígito del RUC.

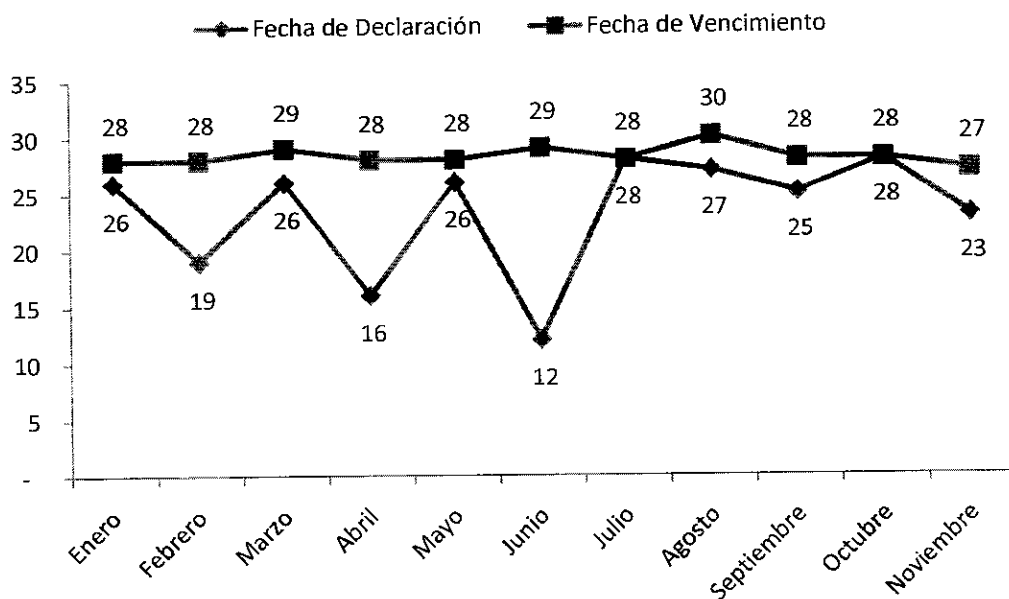
RESUMEN DE VALORES DECLARADOS AL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

ENERO A DICIEMBRE DE 2019

- Impuesto al Valor Agregado	15.980,05
- Retenciones en la Fuente	4.880,93
Total General Declarado	14.333,49

FECHA MAXIMA VS. FECHA DE DECLARACIÓN

AL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS



6. PRESUPUESTO

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, al iniciar el ejercicio fiscal 2019 tuvo un presupuesto asignado de USD\$ 313.629,00 dentro del Programa 01 y 55, distribuidos dentro de los diferentes grupos de gastos como son 53 y 57 para satisfacer las necesidades Institucionales a través de las diferentes Unidades Administrativas, que establecieron su Programación Anual de Planificación (PAP), y que se ejecuta mediante los diferentes procesos de contratación a través del portal de Compras Públicas, como la Ínfima Cuantía, Menor Cuantía, Subasta Inversa Electrónica, Catálogo Electrónico y Régimen Especial.

Con fecha de imputación 30 de marzo de 2019, dentro del grupo de gasto 53, el presupuesto asignado tuvo una afectación (disminución) de -USD\$ 12.887,07, como parte del "plan de optimización del gasto y artículo 74 numeral 10 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas". Mediante Reforma Presupuestaria y con fecha de imputación 08 de abril de 2019, se restituyeron los valores para solventar el normal funcionamiento de esta Cartera de Estado, en relación a la reducción realizada por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Con fecha de imputación 14 de mayo de 2019, dentro del Programa 55, el presupuesto de la Dirección Regional tuvo una afectación (incremento) de +USD\$ 50.375,40, con el objeto de financiar la contratación del servicio de publicidad en prensa escrita para la publicación de la notificación a proceso de mediación a los ex-trabajadores, trabajadores directos y tercerizados de la Compañía Unilever Andina Ecuador S.A. desde del año 2001 al 2003 y para la contratación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados de la Dirección Regional Guayaquil y sus Delegaciones.

MINISTERIO DEL TRABAJO

Con fecha de imputación 27 de mayo de 2019, dentro del Programa 01, el presupuesto de la Dirección Regional tuvo una afectación (disminución) de -USD\$ 1.000,00, que sirvió para financiar la contratación del servicio de publicación en prensa escrita para la recepción de documentación habilitante para el pago de utilidades, correspondiente a la sentencia Nro. 141-18-SEP-CC, caso Cervecería Nacional CN S.A.

Con fecha de imputación 20 de junio de 2019, dentro del Programa 01, el presupuesto de la Dirección Regional tuvo una afectación (disminución) de -USD\$ 9.000,00, por concepto de traspaso de recursos para financiar distintas actividades de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ibarra.

Con fecha de imputación 26 de junio de 2019, dentro del Programa 55, el presupuesto de la Dirección Regional tuvo una afectación (disminución) de -USD\$ 6.720,00, por concepto de traspaso de recursos a planta central para financiar la provisión de combustible para los vehículos de Planta Central y Regional Quito.

Con fecha de imputación 28 de junio de 2019, dentro del Programa 01 y 55, el presupuesto de la Dirección Regional tuvo una afectación (disminución) de -USD\$ 3.419,40, por concepto de traspaso de recursos desde la EOD 315 0002, para financiar la adquisición de consumibles de impresión para Planta Central y Dirección Regional Quito.

Con fecha de imputación 26 de julio de 2019, dentro del Programa 01 y 55, el presupuesto de la Dirección Regional tuvo una afectación (incremento) de +USD\$ 26.719,92, para financiar el mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados de la Regional Guayaquil.

Con fecha de validación 07 de agosto de 2019, dentro del Programa 01 y 55, el presupuesto de la Dirección Regional tuvo una afectación (disminución) de -USD\$ 2.340,17, por concepto de traspaso de recursos desde la EOD 315 0002 al Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público por valores correspondientes de GSU 2018 CAC Santa Elena.

Con fecha de validación 03 de septiembre de 2019, dentro del Programa 01 y 55, el presupuesto de la Dirección Regional tuvo una afectación (disminución) de -USD\$ 1.322,72, por concepto de traspaso de recursos a Planta Central, con el objetivo de financiar la contratación del servicio de montaje, producción, organización y realización del evento 2do. Foro Nacional y 1er. concurso de buenas prácticas de clima laboral en el sector público 2019, en la ciudad de Quito.

Con fecha de validación 20 de septiembre de 2019, dentro del Programa 01 y 55, el presupuesto de la Dirección Regional tuvo una afectación (incremento) de +USD\$ 56.953,00, con el objetivo de financiar el servicio de mantenimiento de aires acondicionados de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.

Con fecha de validación 29 de septiembre de 2019, dentro del Programa 01 y 55, el presupuesto de la Dirección Regional tuvo una afectación (disminución) de -USD\$ 1.550,00, modificación presupuestaria en función de lo establecido en el artículo 74 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, por optimización del gasto.

Con fecha de validación 16 de diciembre de 2019, dentro del Programa 01 y 55, el presupuesto de la Dirección Regional tuvo una afectación (disminución) de -USD\$ 313,94, con el objetivo de financiar el pago de mantenimiento de vehículos y adquisición de materiales para mantenimiento de edificios en Planta Central.

Con fecha de validación 26 de diciembre de 2019, dentro del Programa 01 y 55, el presupuesto de la Dirección Regional tuvo una afectación (disminución) de -USD\$ 1.731,70, modificación presupuestaria en función de lo establecido en el artículo 74 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, por optimización del gasto.

El monto de presupuesto al 31 de Diciembre de 2019 fue de USD\$ 420.279,39 conforme al cuadro adjunto:

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO	
DESCRIPCION	VALOR
INICIAL	313.629,00
INTER 000000005	-12.887,07
INTER 000000007	12.887,07
INTRA1 000000012	50.375,40
INTRA1 000000013	-1.000,00
INTRA1 000000015	-9.000,00
INTRA1 000000016	-6.720,00
INTRA1 000000017	-3.419,40
INTRA1 000000023	26.719,92
INTER 000000021	-2.340,17
INTRA1 000000027	-1.322,72
INTRA1 000000034	56.953,00
INTER 000000037	-1.550,00
INTRA1 000000053	-313,94
INTER 000000050	-1.731,70
CODIFICADO	420.279,39

7. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Dirección: República de El Salvador N 34-183 y Suiza.
 Código postal: 170505 / Quito Ecuador
 Teléfono: 593-2-381 4000 - www.trabajo.gob.ec

Lenín



MINISTERIO DEL TRABAJO

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, con base a su Programación Anual de Planificación (PAP), por el periodo comprendido de enero a diciembre de 2019, realizó la ejecución presupuestaria conforme recursos asignados y en base a los siguientes parámetros:

Monto de gasto corriente devengado (ENERO - DICIEMBRE)	418,838.75	
PAPP Programación anual de la política pública	420,279.39	= 99.66%

FUENTE DE INFORMACIÓN: Sistema de Administración Financiera e-SIGEF, Cédula presupuestaria: ejecución del presupuesto de la Dirección de Trabajo y Servicio Público de y Servicio Público de Guayaquil.

Ejecutándose acumuladamente un valor total de USD\$ 418,838.75, correspondiente al 99.66% del presupuesto vigente, en procesos de gastos corrientes tales como Servicios Básicos, Arriendos, Combustible, Mantenimiento de Edificio, Mantenimiento de Equipos Informáticos, Mantenimiento de Vehículos, Servicio de Limpieza, entre otros.

La ejecución acumulada por programa detallada a continuación:

- Programa 01: Fortalecimiento Institucional ejecutado USD\$ 264,940.13
- Programa 55: Derecho y Obligaciones Laborales ejecutado USD\$ 153,898.62

CODIFICADO	I CUATRIMESTRE	II CUATRIMESTRE	III CUATRIMESTRE	EJECUTADO	%
420.279,39	66.315,45	146.910,98	205.612,32	418.838,75	99,66%

GRUPO DE GASTO	CODIFICADO ANUAL	EJECUTADO HASTA 31 DIC	SALDO POR EJECUTAR	% EJECUTADO
001.- FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	265.745,50	264.940,13	805,37	63,04%
055.- DERECHOS Y OBLIGACIONES LABORALES	154.533,89	153.898,62	635,27	36,62%
TOTAL	420.279,39	418.838,75	1.440,64	99,66%

EJECUCION DEL PRESUPUESTO 2019 DE ENERO A DICIEMBRE

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
4.834,40	12.089,60	20.286,68	29.104,77	66.315,45
1,15%	2,88%	4,83%	6,93%	15,78%

MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL
30.206,35	39.164,80	25.367,56	52.172,27	146.910,98
7,19%	9,32%	6,04%	12,41%	34,96%

SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
59.621,33	30.175,47	84.490,01	31.325,51	205.612,32



MINISTERIO DEL TRABAJO

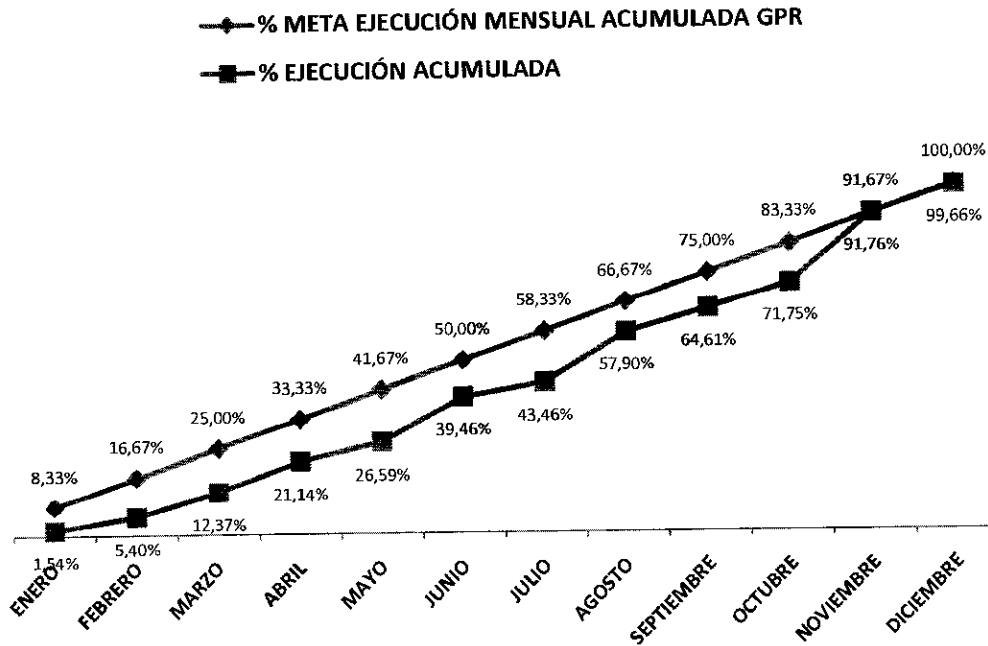
14,19% 7,18% 20,10% 7,45% 48,92%

EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

GRUPO DE GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
530000.-BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	4.782,56	11.994,28	20.180,67	29.018,15	30.129,78	39.084,72
570000.-OTROS GASTOS CORRIENTES	51,84	95,32	106,01	86,62	76,57	80,08
TOTAL	4.834,40	12.089,60	20.286,68	29.104,77	30.206,35	39.164,80

GRUPO DE GASTO	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
530000.-BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	24.580,67	52.021,35	59.309,45	29.759,58	84.404,23	31.142,74	416.408,18
570000.-OTROS GASTOS CORRIENTES	786,89	150,92	311,88	415,89	85,78	182,77	2.430,57
TOTAL	25.367,56	52.172,27	59.621,33	30.175,47	84.490,01	31.325,51	418.838,75

7.1 EJECUCIÓN MENSUAL ACUMULADA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL



FUENTE DE INFORMACIÓN: Indicadores Mensuales de GPR "30.1 Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente"

8. CAJA CHICA

En la actualidad se tienen aperturada dos (2) cajas chicas, para mantenimiento de edificio y administrativa, las mismas que atienden obligaciones no previsibles, urgentes y de valor reducido, cumpliendo las prescripciones de ley y conforme a lo establecido en el Acuerdo Nro. 0189 del 10 de Octubre del 2016, del Ministerio de Finanzas, determinando el destino, límites y prohibiciones, en los numerales 4.10.2.1 del acuerdo en mención; y sobre el manejo del Fondo Fijo de Caja Chica lo estipulado en su instructivo.

No.	DELEGACION / UNIDAD	TIPO	RESPONSABLE DEL FONDO	MONTO	ESTATUS
1	Dirección Administrativa	Mantenimiento de Edificio	Daniilo Christian Salazar Escobar	\$ 300,00	En uso
2	Análisis Salarial	Administrativa	Ligia Narcisca Gutierrez Ledesma	\$ 200,00	En uso

FUENTE: ARCHIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA

9. PROCESO DE PROVEEDORES

9.1 PREPAGO DE COMBUSTIBLE POR ÍNFIMA CUANTÍA DEL AÑO 2017 CON LA EMPRESA PÚBLICA DE HIDROCARBUROS DEL ECUADOR EP PETROECUADOR

Mediante Memorando Nro. MDT-DRTSPG-2019-4016-M, de fecha 28 de junio de 2019, suscrito por el Econ. José Xavier Aldaz Díaz, en calidad de Responsable de la Unidad Financiera, DISPONE a la Contadora Regional, CPA. Jenny Victoria Quijije Cedeño, conforme a la normativa legal vigente y procedimientos contables adecuados, proceda a regularizar el valor del PREPAGO no consumido (VALOR RECUPERADO), esto es la cantidad de US\$ 1,542.59 (UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS CON 59/100), de la cuenta contable 226-82-01; DEPÓSITOS Y FONDOS DE TERCEROS DEL AÑO ANTERIOR DEPÓSITOS DE INTERMEDIACIÓN, valor que fue transferido a la cuenta corriente única del Tesoro Nacional No. 1110006.

10. PRESCRIPCIÓN DE UTILIDADES Y SALARIO DIGNO DE LOS EJERCICIOS ECONÓMICOS 2013 Y 2014

Con Informe General Nro. DAI-AI-0005-2017, referente al Examen Especial al Proceso de Participación de la Utilidades de los Trabajadores de las Personas Jurídicas Privadas de los Ejercicios Económicos 2012, 2013 y 2014 en la Dirección Regional de Trabajo actual Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil del periodo comprendido entre el 01 de enero 2012 y el 31 de diciembre de 2015, mediante el cual recomienda en su parte pertinente:

“Dispondrá al Contador y Tesorero del Departamento Financiero, mantengan actualizada la información contable, presentarán informes periódicos y en el momento que sea requerida por parte de las máximas autoridades y entes de control, e informará a la Dirección Financiera con el propósito de consolidar y efectuar la prescripción de valores”

Con Oficio N° MEF-SCG-2019-1926-O de 28 de junio de 2019, la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Finanzas emitió directrices para realizar los asientos contables a fin de regularizar las cuentas y concluir con el proceso de Prescripción.

Con Memorando Nro. MDT-DRTSPG-2019-4618-M, de 19 de julio de 2019, suscrito por el Ab. Sixto Gamboa Solís, Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, solicita a la Contadora Regional se dé cumplimiento a lo dispuesto por la Coordinación General Administrativa Financiera de carácter obligatorio y de forma inmediata se proceda con la suscripción de las actas con el objeto de consolidar la información para prescribir los valores de los ejercicios económicos 2013 y 2014 de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de acuerdo a las funciones del contador.

Con Memorando Nro. MDT-DRTSPG-2019-5491-M, de 22 de agosto de 2019, la Contadora Regional, Srta. Jenny Alexandra Peñaloza Riera, informo que se ha

MINISTERIO DEL TRABAJO
 concluido el proceso de Prescripciones de Utilidades y Salario Digno de los ejercicios económicos 2013 y 2014, las mismas que fue analizada, validada y revisada por los analistas de la Unidad Financiera de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil y planta central - Matriz, de acuerdo a los informes presentados.

A continuación se describe los valores registrados:

AÑO 2013	UTILIDADES	SALARIO DIGNO	TOTAL
PRESCRIBE	\$ 2.677.338,76	\$ 110.238,37	\$ 2.787.577,13
NO PRESCRIBE	\$ 461.431,72	-	\$ 461.431,72
	\$ 3.138.770,48	\$ 110.238,37	\$ 3.249.008,85
AÑO 2014	UTILIDADES	SALARIO DIGNO	TOTAL
PRESCRIBE	\$ 1.763.288,94	\$ 24.045,18	\$ 1.787.334,12
NO PRESCRIBE	\$ 186.857,62	-	\$ 186.857,62
	\$ 1.950.146,56	\$ 24.045,18	\$ 1.974.191,74

FUENTE: ARCHIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA

RESUMEN GENERAL - ANÁLISIS PRESCRIPCIÓN			
TOTAL GENERAL	UTILIDADES	SALARIO DIGNO	TOTAL
PRESCRIBE	\$ 4.440.627,70	\$ 134.283,55	\$ 4.574.911,25
NO PRESCRIBE	\$ 648.289,34	0	\$ 648.289,34
	\$ 5.088.917,04	\$ 134.283,55	\$ 5.223.200,59

FUENTE: ARCHIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA

De acuerdo a las directrices del Ministerio de Finanzas se procedió a registrar con los siguientes CURs contables:

Clase de Registro	Descripción	CURS	Responsable/ Análisis
RFA2	RECLASIFICACION FONDOS DE TERCEROS AÑOS	89624096 89620542 89617736	Madeleine Vargas Rosero

MINISTERIO DEL TRABAJO

ANTERIORES AÑO ANTERIOR	A	Responsable
	89666089 89653655 86665842	Roberto Salazar Chuquimarca
	89596673 89607273 89609784 89611735	Heliani Velastegui Palma
	89595156 89607048 89611013 89613174	Danny Vera Mena
	89597077 89607525 89612212 89613736	Mercedes Cagua Mendieta
	89617921 89626452 89629612 89631429	Fernando Narváez Flores
	89626917 89630158 89631821 89636804	Jenny Quijije Cedeño
	89618266 89626021 89628831 89631643	Xavier Bustamante Granizo
	90008707 90009363 90009454	Cristina Pozo Torres

Clase de Registro	Descripción	CUR	Responsable	Año
RFPN	REGULACION FONDOS TERCEROS	90012458	Cristina Pozo	2013
	A 2268200 A	89992927	Jenny Peñaloza	

MINISTERIO DEL TRABAJO

	2138200 FT PARA NETEO	90012680	Cristina Pozo	2014
		89993942	Jenny Peñaloza	
NFTO	NETEO CUANTA 213.82.03 FONDOS DE TERCEROS DE AÑO ANT. CON CUENTA 112.07 ANTICIPOS	90088431	Jenny Peñaloza	2013-2014

GRUPOS PRIORITARIOS

Con el objetivo de fortalecer los diferentes espacios de participación de los grupos vulnerables, se establece la organización y ejecución de talleres de sensibilización dirigidos a funcionarios y trabajadores de empresas públicas y privadas, con el único fin de generar conciencia dentro de los espacios laborales y permitimos sembrar la idea de una inclusión hacia los Grupos de Atención Prioritaria. Entre las temáticas ofertadas se encuentran las siguientes:

- Marco normativo en grupos prioritarios
- Derechos de equidad sobre inclusión al trabajo
- Acceso y sostenibilidad en el ámbito laboral.
- VIH e inclusión social
- Acoso laboral
- Perspectiva de igualdad de género y diversidad sexual
- Sostenibilidad en el ámbito laboral
- Empoderamiento de las mujeres en habilidades no tradicionales.

Es importante mencionar que talleres fueron realizados en la ciudad de Guayaquil – Quevedo, Guaranda,

Marco Normativo en Grupos Prioritarios 1707 personas capacitadas.

Derechos de Equidad Sobre Inclusión al Trabajo 758 personas capacitadas.

Acceso y Sostenibilidad en el Ámbito Laboral 373 personas capacitadas en este tema,

Perspectiva de Igualdad de Género y Diversidad Sexual 157 personas capacitadas.

VIH e Inclusión Laboral 641 personas fueron capacitadas.

MINISTERIO DEL TRABAJO
Riesgos Psicosociales 28 personas capacitadas.

Acoso Laboral 393 personas fueron capacitadas.

Empoderamiento a la Mujer en Actividades no Tradicionales 45 personas capacitadas.

DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. de USUARIOS	PUEBLOS Y NACIONALIDADES					
			MESTIZA	BLANCA	AFROECUATORIANA	MENTUBIA	INDIGENA	
SENSIBILIZACIONES								
Marco Normativo en Grupos Prioritarios.	Servidores/trabajadores capacitados	1707	1551	53	38	55	10	
Derechos de Equidad Sobre Inclusión al Trabajo.	Servidores/trabajadores capacitados	758	698	20	8	27	5	
Acceso y Sostenibilidad en el Ámbito Laboral.	Jóvenes montubios, pueblos y nacionalidades.	373	335	13	11	7	7	
Perspectiva de Igualdad de Género y Diversidad Sexual	Servidores/trabajadores capacitados	157	143	2	5	5	2	
VIIH e Inclusión Social	Mujeres / hombres sensibilizados	641	591	8	14	24	4	
Riesgos Psicosociales	Servidores/trabajadores capacitados	28	28	0	0	0	0	
Acoso Laboral	Servidores/trabajadores capacitados	393	355	12	6	16	4	
Empoderamiento a la Mujer en Actividades no Tradicionales	Jóvenes, adultos, mujeres, residentes de la parroquia Posorja.	45	43	1	1	0	0	
	TOTAL	4102	3744	109	83	134	32	

FUENTE: ARCHIVO Y BASE DE DATOS DE LA UNIDAD

Sensibilización Género y Discriminación. Se socializa a todas las personas sensibilizadas sobre el Acuerdo No. 082, a cerca del acceso al empleo de toda persona sin discriminación. También se socializo el Acuerdo 180 de Trabajador Sustituto, ahora se lo adquiere con rapidez en el mismo día.

MESAS DE DIÁLOGOS

Dirección: República de El Salvador N 34-183 y Suiza.
Código postal: 170505 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-381 4000 - www.trabajo.gob.ec

Lenin



Entre las temáticas ofertadas, en Participación de Espacios de Discusión de Políticas Públicas (diálogos sociales), se encuentran las siguientes:

Se realizaron 26 mesas de diálogos para implementación de las propuestas públicas, como son: Discapacidades, Migrantes, Pueblo y Nacionalidades, Mujeres y Género.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO DE GUAYAQUIL
MESAS DE DIÁLOGO AÑO 2019**

DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	
			MASCULINO	FEMENINO
Capacitar para que todas las personas con discapacidad conozcan sus deberes, derechos y obligaciones, la ley protege a las PCD dándoles atención prioritaria.	Servidores Públicos	150	60	90
Socializar Instructivo de la Fuerzas Armadas trabajado por integrantes de la Institución el 18 de Marzo del presente año.	Servidores Públicos	10	6	4
Ministerio de Relaciones Exteriores zona 5-8 y Movilidad Humana trabajan en conjunto donde hacen evaluaciones y seguimiento mediante charlas informativas a migrantes retornados y refugiados. Así como El Convenio Andrés Bello de los privilegios e inmunidades de los logros y objetivos obtenidos.	Servidores Públicos	23	10	13
Informar y Fomentar los servicios que presta Movilidad Humana la plataforma virtual que promueve el aprendizaje permitiendo el diseño y desarrollo de las actividades de formación del Ministerio creando su nombre de usuario y contraseña.	Servidores Públicos	22	10	12
Socializar la normativa legal interna de Fuerzas Armadas Exponer los procedimientos que está realizando la institución Fuerzas Armadas respecto al proceso de valoración al personal con discapacidad para establecer si puede cumplir con el servicio de guardia administrativa.	Servidores Públicos	10	6	2
-Socializar los servicios que brinda el MDT, a integrantes de la organización MOVILIZATE GUAYAS.	Servidores Públicos/ Sociedad civil	6	2	4
Presentar a la ciudadanía el informe de rendición de cuentas del 2018 en discapacidades. En temas puntuales en base a necesidades de las personas con discapacidad, los temas son: Prevención de Discapacidades y salud, Acceso a la justicia y vida libre de violencia, Trabajo y Empleo, Sensibilización y Toma de Conciencia, Fomento de participación en la consulta popular 2018, Turismo Accesible Arte Cultura y Deporte, Comunicación incluyente, Prevención de discapacidades y Salud, Accesibilidad, Movilidad y Vivienda.	Servidores Públicos/ Sociedad civil	20	8	12
Generar un espacio para compartir acciones en el ámbito de las discapacidades En temas puntuales en base a necesidades de las personas con discapacidad, los temas son: Prevención de Discapacidades y salud, Acceso a la justicia y vida libre de violencia, Trabajo y Empleo, Sensibilización y Toma de Conciencia, Fomento de participación en laconsultapopular2018, Turismo Accesible Arte Cultura y Deporte, Comunicación incluyente, Prevención de discapacidades y Salud, Accesibilidad, Movilidad y Vivienda.	Servidores Públicos/ Asociaciones Agropecuarias	15	5	10

MINISTERIO DEL TRABAJO

Socializar los Art. 70 Ley Orgánica de Discapacidades. Lenguaje de señas.- Se reconoce la lengua de señas ecuatoriana como lengua propia y medio de comunicación de las personas con discapacidad auditiva. <i>Se incorporará progresivamente el servicio de intérpretes de la lengua de señas ecuatoriana en las instituciones públicas, así como la capacitación de las los servidores públicos en la misma.</i>	Servidores Públicos/Sociedad Civil	10	4	6
Realizar una resolución para que se cumpla lo estipulado en el Art. 70 Ley Orgánica de Discapacidades. Lenguaje de señas.- Se reconoce la lengua de señas ecuatoriana como lengua propia y medio de comunicación de las personas con discapacidad auditiva.	Servidores Públicos/ Sociedad Civil	10	4	6
-Gestión de un Proyecto de Inclusión Laboral para la inclusión al trabajo formal para la comunidad GLBTI.	Servidores Públicos/ Sociedad Civil	20	8	12
Prevenir y erradicar las violencias que afectan la vida de las mujeres, las niñas, los niños, las y los adolescentes, las personas con discapacidad y las y los adultos mayores Trabajar en la prevención y erradicación de violencias Empoderar a las mujeres de sus derechos, con la finalidad de disminuir y erradicar los altos índices de violencia que preocupa al país	Servidores Públicos	40	15	25
-Sensibilizar a las mujeres en los derechos que tienen como mujer en el ámbito Laboral. - Buscar norma jurídica más eficaz para las inspecciones en casos de vulneración de derechos de mujeres. - El acoso laboral	Servidores Públicos/Asociaciones de mujeres	7	1	6
Buscar mecanismos y procedimientos para la implementación de las políticas públicas de discapacidades en lo local.	Servidores Públicos/ Sociedad Civil	14	3	11
Concertar mediante la mesa de dialogo la posible vulneración de los derechos de las mujeres en condición de vulnerabilidad como son: Mujeres remuneradas del hogar, mujeres embarazadas y otras.	Servidores Públicos/ Red de Migrantes Retornados	7	1	6
Socializar la Ley para Prevenir y Erradicar la violencia contra las mujeres en el marco de la LOIPEVM y su ruta de Protección. El Ministerio de Trabajo a través de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios, capacita a las/os trabajadores, personal administrativo en temas de Marco Normativo en Grupos Prioritarios, Derechos de Equidad sobre Inclusión al Trabajo, Acceso y Sostenibilidad en el Ámbito Laboral, VIH e Inclusión Social, Acoso Laboral, Perspectiva de Igualdad de Género y Diversidad Sexual, Sostenibilidad en el Ámbito Laboral.	Servidores Públicos/ Red de Migrantes Retornados	14	7	7
DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIAS	GÉNERO	
			MASCULINO	FEMENINO

MINISTERIO DEL TRABAJO

<p>Socializar el Art. 52 de la Ley Orgánica de Discapacidades.</p> <p>Para la el empleador también conozca los derechos de las personas con discapacidad y trabajadores sustituto.</p> <p>Art. 52.- Derecho a permiso, tratamiento y rehabilitación. Las personas con discapacidad tendrán derecho a gozar de permiso para tratamiento y rehabilitación, de acuerdo a la prescripción médica debidamente certificada, tanto en el sector público como en el privado, de conformidad con la Ley.</p> <p>Además de permisos emergentes, inherentes a la condición de la persona con discapacidad.</p>	<p>Servidores Públicos/ Red de Migrantes Retornados</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>4</p>
<p>Los objetivos socializar en base a las normas jurídicas existentes sobre los derechos de personas con discapacidad y enfermedades catastróficas con régimen de la LOSEP.</p> <p>Establecer mediante la mesa de diálogo si la persona con discapacidad moderada podría hacer uso del derecho que se anota en el artículo 33 de la LOSEP.</p>	<p>Servidores Públicos/ Asociantes Agrícolas</p>	<p>5</p>	<p>1</p>	<p>4</p>
<p>Concertar mediante la mesa de dialogo la posible vulneración de los derechos de la persona con discapacidad.</p> <p>Llegar a una propuesta de pago al trabajador con discapacidad, de parte de la empresa según las normas jurídicas del código de trabajo y Ley Orgánica de Discapacidades.</p> <p>Buscar mecanismos y procedimientos para la implementación de las políticas públicas de discapacidades en lo local.</p> <p>Trabajar de manera articulada, cuando los casos ameritan.</p>	<p>Servidores Públicos/ Red de Migrantes Retornados</p>	<p>8</p>	<p>3</p>	<p>5</p>
<p>Concertar mediante la mesa de dialogo la posible vulneración de los derechos de la comunidad LGBTIQ+, más en las personas Trans.</p> <p>Buscar mecanismos y procedimientos para la implementación de las políticas públicas para la comunidad LGBTIQ+.</p> <p>Trabajar de manera articulada, cuando los casos ameriten</p>	<p>Servidores Públicos/ Red de Migrantes Retornados</p>	<p>8</p>	<p>1</p>	<p>7</p>
<p>Socializar los avances obtenidos en cada una de las instituciones según su competencia en el ámbito de las discapacidades.</p> <p>Inclusión de las personas con discapacidad en la sociedad, libre de obstáculos.</p> <p>Prorrogar la validez del carnet de discapacidad del CONADIS y MSP, hasta junio 2020.</p> <p>Capacitación sobre la interdicción.</p> <p>Recalificación: Médica, Psicológica, Económica Social, se incorporara la de participación.</p> <p>Los datos de persona con discapacidad estarán en la cedula.</p>	<p>Servidores Públicos/ Red de Migrantes Retornados</p>	<p>30</p>	<p>12</p>	<p>18</p>
<p>Socializar los avances obtenidos en cada una de las instituciones según su competencia en el ámbito de la Erradicación de la violencia contra las mujeres.</p>	<p>Servidores Públicos/ profesionales de medios públicos y privados</p>	<p>25</p>	<p>10</p>	<p>15</p>

MINISTERIO DEL TRABAJO

Coordinar y evaluar la implementación de las políticas públicas a nivel interinstitucional, intersectorial y temático para la atención de las personas en situación de movilidad humana. Exponer los procedimientos que está realizando la institución del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana.	Servidores Públicos/ profesionales de medios públicos y privados	16	6	10
Coordinar y evaluar la implementación de las políticas públicas a nivel interinstitucional, intersectorial y temático para la atención de las personas Trabajadoras Remuneradas del Hogar.	Servidores Públicos	10	2	8
Construir nuevas políticas públicas para la erradicación de la Violencia contra las mujeres. Socializar la Ley de erradicación de la Violencia contra las mujeres.	Servidores Públicos/ Sociedad civil	80	20	60
TOTAL		594	218	376

FUENTE: ARCHIVO Y BASE DE DATOS DE LA UNIDAD

ASESORÍAS

Personas Asesoradas Pertenecientes a Grupos de Atención Prioritaria y/o en condiciones de Vulnerabilidad, personas naturales y Jurídicas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación en espacio de trabajo. Se asesoró a 2297 personas en los diferentes grupos poblacionales como:

Personas con Discapacidad, Mujeres, Jóvenes, Adultos Mayores, Búsqueda de empleo, Trabajadores Sustitutos.

Tipos de Género: Género Masculino fueron 1181 Género Femenino fueron 1116.

Grupo Étnico: Mestiza fueron 2104 Blanca 14 Afro ecuatoriana 115, Montubia 45 E Indígena 19.

ASESORIAS AÑO 2019

DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	Nº. DE USUARIOS	GÉNERO		PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
			MASCULINO	FEMENINO	MESTIZAJA	BLANCA	AFRIQUATORIANA	MONTEBUSA	INDIGENA
Grupos Prioritarios Asesorias.	Mujeres embarazadas, Adultos Mayores, Personas con discapacidad, personas con niños en brazos, Personas enyesadas, sillas de ruedas aunque no tengan carnet de discapacidad.	2297	1181	1116	2104	14	115	45	19

FUENTE: ARCHIVO Y BASE DE DATOS DE LA UNIDAD

VISITAS A EMPRESAS

Para verificar el cumplimiento del 4% de inclusión laboral, la cual se detalla las siguientes empresas:

Nº	NOMBRES DE EMPRESAS	RUC	Fecha de la visita
1	AgricolaPestig S.A.	0991297650001	03/01/2019
2	Tecmed S.A.	0992314559001	03/01/2019
3	Improhosfar S.A.	0992240938001	03/01/2019
4	Unidad Educativa Santa Maria De Los Angeles	0992199768001	04/01/2019
5	Unidad Educativa Cayetano Tarruel	0992858451001	04/01/2019
6	Universidad Agraria Del Ecuador	0960005610001	21/01/2019
7	Storeocean S.A.	0992623748001	21/01/2019
8	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Salitre	096000588001	08/01/2019
9	Promociones Educativas Promoedu S.A	0991299580001	08/01/2019
10	Boalte S.A	0992733411001	08/01/2019
11	Supralive S.A	0992129611001	08/01/2019
12	Bresson S.A.	0992109327001	11/02/2019
13	Procesadora Y Exportadora De CamaronProcamaronexC.Ltda	0992838795001	11/02/2019
14	Granjas Marinas Doble A Gramada S.A.	0990555907001	11/02/2019
15	Imeteco S.A.	0991336648001	15/02/2019
16	Kmotor S.A.	0992183934001	15/02/2019
17	Minutocorp S.A.	0992472731001	15/02/2019
18	Alexacorp S.A.	0992572108001	15/02/2019

MINISTERIO DEL TRABAJO

19	Tabacalera La Meca S.A. Tabamesa	0992358769001	18/02/2019
20	Nova NovasegCia. Ltda. Calidad Y Excelencia	0992629568001	18/02/2019
21	Constructora De Diseños Productivos Construdipro S.A.	0992401923001	18/02/2019
22	ForsemaxCia. Ltda.	0791707927001	18/02/2019
23	Asociacion Colegio Aleman Humboldt De Guayaquil	0990110662001	19/02/2019
24	Cajamarca ProtectiveServicesC.LtdaCajaprotserv	0992810572001	19/02/2019
25	Crustamar S.A.	0992655275001	20/02/2019
26	Yaneril S.A.	0992754249001	20/02/2019
27	Neymer General Services S.A.	0991454357001	22/02/2019
28	Inmomariuxi C.A.	0990795983001	22/02/2019
29	Orodelti S.A.	0992129824001	12/02/2019
30	Elot, Construcciones	0991054952001	12/02/2019
31	Naturisa S.A.	0990844208001	12/02/2019
32	Sociedad Beneficiencia De Señoras	09990990166001	12/02/2019
33	Tropack Tropical Packing Ecuador S.A.	0992708581001	12/02/2019
34	Sercoel	0190345068001	14/02/2019
35	Montellod	0992827629001	14/02/2019
36	Exportaciones Durexporta S.A	0992597895001	13/02/2019
37	ProexpoPrcesadora Y Exportadora De Marisco S.A	0991149406001	13/02/2019
38	Industrial Pesquera Santa Priscila S.A.	0991257721001	13/02/2019
39	Magnolia Food Magnofood S.A.	0992876905001	13/02/2019
40	Farbem S.A.	0991363041001	21/02/2019
41	Construcciones Y Cubiertas KlaereCiaLtda	0990392218001	21/02/2019
42	Operadora Y Procesadora De Productos Marinos Omarsa S.A.	0990608504001	21/02/2019
43	Frigolandia S.A.	0991164103001	21/02/2019
44	Universidad De Guayaquil	0960002510001	15/02/2019
45	WCA WLADIMIR COKA ASOCIADOS S.A.	0992320435001	20/05/2019
46	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO	0968595380001	20/05/2019
47	ALESSMART S.A.	0992126973001	27/05/2019
48	TELCONET S.A.	0991327371001	27/05/2019
49	ALEXSOFT S.A.	0992142960001	27/05/2019
50	SUDAMERICANA DE SOFTWARE S.A.	0992125675001	28/05/2019
51	TECNOCLEAN S.A.	0992731672001	28/05/2019
52	AGRICOLA PECUARIA DEL PACIFICO S.A. AGRIPESASA	0991428399001	06/06/2019
53	TIMAVO S.A.	0991145362001	10/06/2019
54	ALIMENTSA S.A.	0990881847001	10/06/2019
55	ARQUEOL S.A.	0992300809001	11/06/2019
56	VILLEGAS Y ARTEAGA ASOCIADOS C. LTDA.	0992588241001	11/06/2019
57	AQUAPRO S.A. TECNICOS EN ACUACULTURA	0992801417001	11/06/2019
58	YANEZ MORENO GLADYS ELIZABETH	0913984324001	12/06/2019
59	UNIDAD EDUCATIVA SALINAS INNOVA	0992224150001	12/06/2019

MINISTERIO DEL TRABAJO

60	UNIVERSIDAD ESTATAL - PENINSULA DE SANTA ELENA	0968559740001	12/06/2019
61	UNIDAD EDUCATIVA SANTA TERESITA	0990505861001	12/06/2019
62	VINSOTEL S.A.	0992214473001	12/06/2019
63	JUAN PABLO VINUEZA SOTELO	0922470919001	12/06/2019
64	TRAUDET S.A.	0992145935001	25/06/2019

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

REGISTROS DE TRABAJADORES SUSTITUTOS

Se registraron y se les entrego certificado de Trabajador Sustituto desde enero a diciembre del 2019 a 1399 personas que tienen a su cargo Personas con discapacidad.

ACTIVIDADES

INVITACIÓN A DESFILE DE LA CUMUNIDAD GLBTI

En respuesta a su **Oficio MDT-DRTSPG-2019-24532-EXTERNO**, de la Invitación de Honor a Marcha Desfile Orgullo GLBTI Duran 2019, al cual fui delegado por la Dirección Regional MDT, informo a usted que el desfile se dio inicio a partir de las 16:00 Hrs del día Sábado 15 de junio de 2019 con una asistencia aproximadamente de unas 60 personas, dirigentes de la asociación, carros alegóricos y otros. Empezó desde el sector de la Liga Cantonal recorriendo las avenidas principales hasta llegar a la sede de la Federación GLBTI, estuvieron presente Cruz Roja, Cuerpo Bomberos, MSP, prensa televisiva, hablada y escrita.

Se tomó fotos del desfile lo cual adjunto al informe, además se repartió trípticos de la DAGP al público presente o que transitaban por el lugar.

15/06/2019



FERIA CIUDADANA, GOBERNACIÓN DEL GUAYAS, 28 DE SEPTIEMBRE DE 2019.

MINISTERIO DEL TRABAJO

Con el objetivo dar a conocer los servicios que presta el Ministerio de Trabajo a la ciudadanía de parque lineal de la Cooperativa Esmeralda Chiquito, los funcionarios de la Red Socio Empleo, Grupos de Atención Prioritaria, Mi Primer empleo asesoraron a la ciudadanía según sus competencias.



FERIA CIUDADANA ENTERATE

Ciudad de Guayaquil- Explanada Del Mall Del Fortín, 18/07/2019

La Unidad de atención a grupos prioritarios, realizo el Contacto ciudadano mediante la oferta de servicios del Ministerio de Trabajo, así también como la socialización de las competencias de la Dirección de Grupos Prioritarios. Se realizó la entrega de trípticos informativos como Herramienta de orientación para los ciudadanos atendidos y colocación de una carpa.

Además Ofertar los servicios del Ministerio de Trabajo como Cartera de Estado para dar a conocer la existencia de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios y la Red Socio Empleo.



SALARIOS

La unidad salarial, debe de receptor, analizar y registrar los informes empresariales de las remuneraciones adicionales y el 15% de participación de utilidades de los

Dirección: República de El Salvador N 34-183 y Suiza.
Código postal: 170505 / Quito Ecuador
Teléfono: 593-2-381 4000 - www.trabajo.gob.ec

Lenín



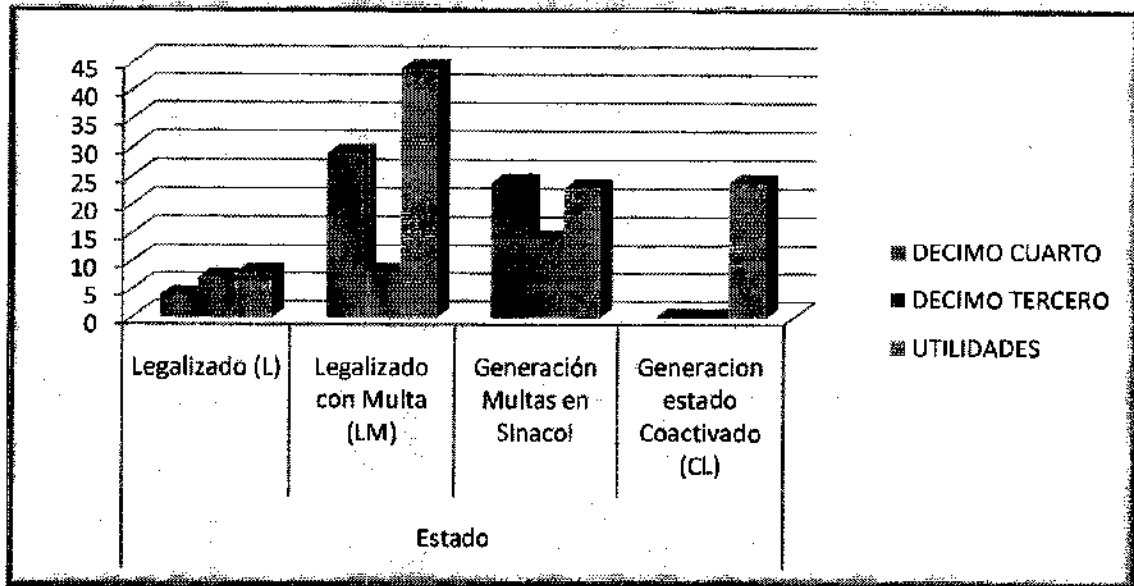
trabajadores, de años anteriores al 2013 y brindar asistencia técnica y absolver consultas de primer nivel, en temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público, a fin de garantizar un servicio de calidad al usuario que así lo soliciten en la Dirección Regional.

1. Legalización de 33 informes empresariales sobre Decimocuarta Remuneración, de periodo anteriores del 2013;
2. Legalización de 15 informes empresariales sobre Décimatercera Remuneración, de periodo anteriores del 2013;
3. Legalización de 52 informes empresariales sobre participación del 15% de Utilidades, de años anteriores al 2013;
4. Generación en el sistema SINACOI, de 85 multas por legalización en forma extemporánea o fuera del cronograma de los formularios participación de utilidades, decimotercera remuneración, decimocuarta remuneración de años anteriores al 2013;

A Continuación se indica el detalle de los 100 formularios que se han legalizados y de las 85 actas de sanción generados en el sistema SIONACOI, correspondiente a formularios anteriores al periodo 2013:

DECIMO CUARTO	4	29	24	0	57
DECIMO TERCERO	7	8	14	0	29
UTILIDADES	8	44	23	24	99

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE DATOS DE LA UNIDAD



FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE DATOS DE LA UNIDAD

5. 4824 Atención de consultas de los usuarios internos y externos, en temas de beneficios laborales;
6. Corrección de 425 archivos de Usuarios, en formato CSV para carga en el Sistema Salarial; que se detalla en el cuadro según el mes;
7. Atención de requerimientos vía quipux de 134 tramites por procesos de determinación tributaria, tramites que corresponden a verificación del estado y descargo de los formularios de utilidades en el Sistema de Salarios en Línea.
8. Verificación en el Sistema de Salarios en Línea del estado de los formularios correspondientes al periodo 2013, de 2075 Providencias que se encuentran en estado notificados en el Sistema de Salarios de uso exclusivo del Director Regional de Guayaquil y 7056 que corresponden a actas de Juzgamiento y actas de sanción de años anteriores, generadas por los funcionarios y ex funcionarios de esta Cartera de Estado, que se encuentran en la Unidad de Inspectoría para el proceso de notificación;
9. Envió a la Unidad de Archivo de 315 requerimientos de cambio de correo electrónico del Sistema de Salarios en Línea.
10. Envió a la Unidad de Archivo de 118 trámites en estado Legalizado (L) y Legalizado con Multa (LM), de periodos fiscales que comprenden hasta el 2012, correspondientes a Decimotercera Remuneración, Decimocuarta Remuneración y 15% de Participación de Utilidades de Personas Naturales y Jurídicas,
11. Envió de 10 memorandos vía quipux, por temas de la unidad y por el proceso de generación, notificación, seguimiento, y control de datos a los documentos de las Providencias emitidas para conocimiento de las personas

naturales y jurídicas, que incumplieron con el registro en línea del pago de las obligaciones patronales del periodo 2013;

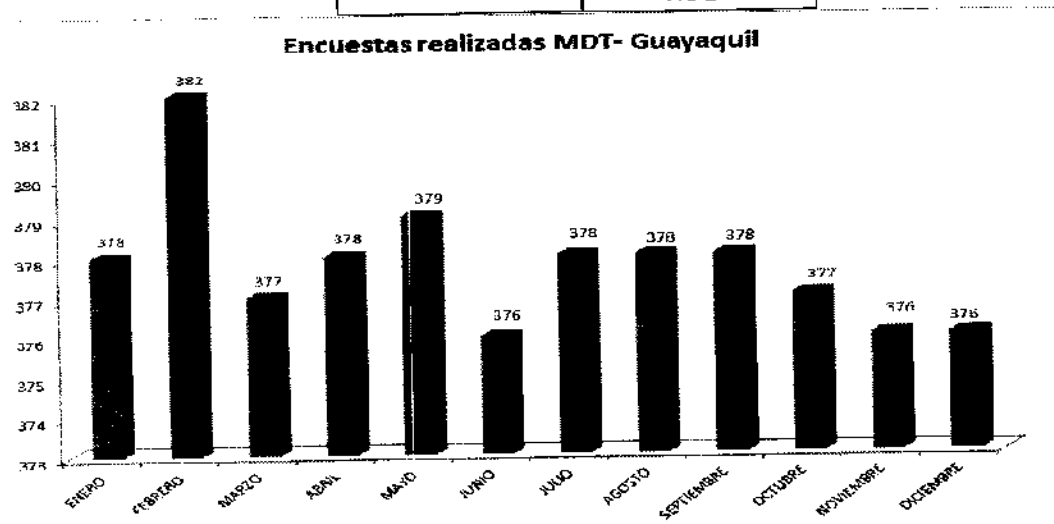
- 12. Envió de 8 memorandos vía quipux, por temas de informe contraloría en proceso de auditoría interna Ministerio del Trabajo - Informe de Autoría DAI-AI-0005-2017.

CONTACTO CIUDADANO

Brindar asistencia técnica y absolver consultas de primer nivel, en temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público, a fin de garantizar un servicio de calidad al usuario que así lo soliciten en la Dirección Regional. La gestión de la Unidad de Contacto Ciudadano se resume en lo siguiente:

- 4.533 encuestas aplicadas a usuarios que realizan algún trámite en las oficinas del MDT Guayaquil.

MES	Nº. ENCUESTAS
ENERO	378
FEBRERO	382
MARZO	377
ABRIL	378
MAYO	379
JUNIO	376
JULIO	378
AGOSTO	378
SEPTIEMBRE	378
OCTUBRE	377
NOVIEMBRE	376
DICIEMBRE	376
TOTAL	4.533



- Atención usuarios con el fin de atender consultas o direccionarlos a los diferentes departamentos con la entrega del respectivo turno, de ser el caso; así como también la ayuda con el llenado de formularios. Cabe indicar que el área de Información estaba siendo atendida por la Unidad de Secretaría con apoyo de Contacto Ciudadano hasta el mes de marzo, donde ya es atendida directamente por esta última. De las áreas para las cuales el usuario para ser atendido requiere de un turno, se entregaron 183.238 turnos (información desde el mes de Febrero).

MESES	TORNOS EMITIDOS
ENERO	-
FEBRERO	16.164
MARZO	15.104
ABRIL	19.539
MAYO	19.092
JUNIO	18.046
JULIO	18.924
AGOSTO	17.081
SEPTIEMBRE	17.480
OCTUBRE	15.669
NOVIEMBRE	13.860
DICIEMBRE	12.279
TOTAL	183.238

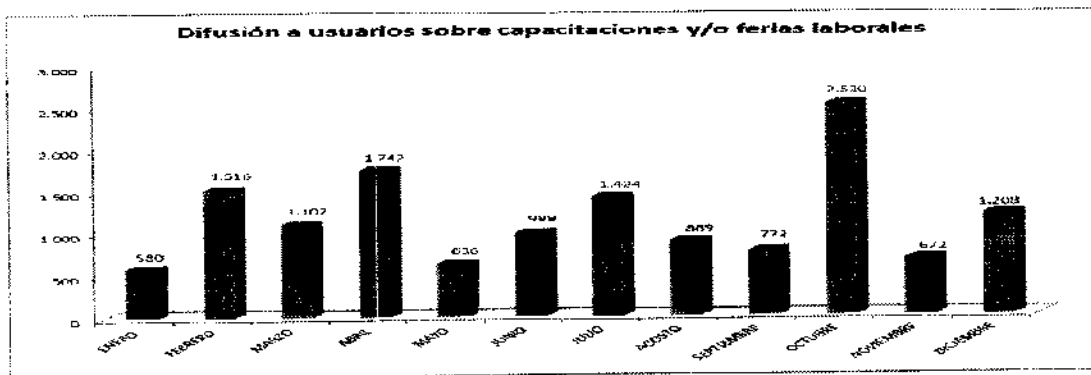
FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

- Velar por la atención prioritaria en los servicios entregados por el Ministerio a grupos prioritarios (discapacitados, embarazadas, personas de la tercera edad).
- Dentro de este período se enviaron 96 GLPI al área de TIC's para diversos trámites que requerían solución por parte de esta área.
- Colaborar en estrategias de difusión al usuario sobre canales de atención, gratuidad de los trámites, que realiza el MDT, así como la difusión sobre capacitaciones que realiza la Red Socio Empleo, siendo más de 14 mil usuarios a quienes se comunicó de manera directa acerca de las capacitaciones y/o ferias laborales.

DIFUSION A USUARIOS SOBRE CAPACITACIONES Y/O FERIAS LABORALES

MESES	USUARIOS
ENERO	580
FEBRERO	1.516
MARZO	1.102
ABRIL	1.742
MAYO	636
JUNIO	988
JULIO	1.424
AGOSTO	889
SEPTIEMBRE	772
OCTUBRE	2.520
NOVIEMBRE	672
DICIEMBRE	1.208
TOTAL	14.049

Fuente: Unidad de Atención al Usuario



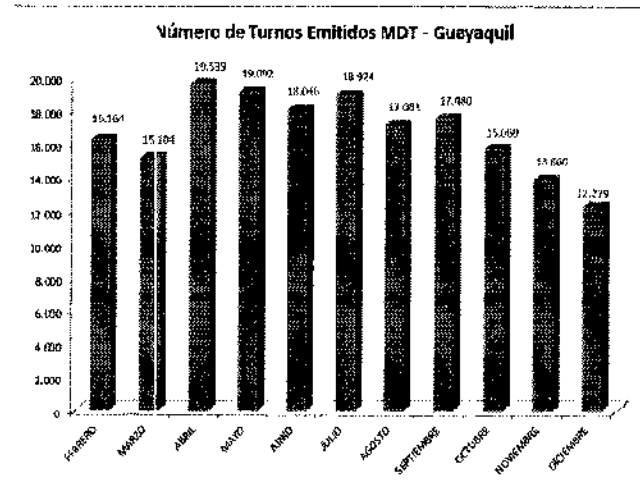
- Elaboración de la matriz donde se detalla la entrega de turnos por día y por Unidad; así como la elaboración del respectivo memo resumen.
- Atención usuarios con el fin de atender consultas o direccionarlos a los diferentes departamentos con la entrega del respectivo turno, de ser el caso; así como también la ayuda con el llenado de formularios. Cabe indicar que el

área de Información estaba siendo atendida por la Unidad de Secretaría con apoyo de Contacto Ciudadano hasta el mes de marzo, donde ya es atendida directamente por esta última. De las áreas para las cuales el usuario para ser atendido requiere de un turno, se entregaron 183.238 turnos (información desde el mes de Febrero).

TURNOS ENTREGADOS

MESES	TURNOS EMITIDOS
ENERO	-
FEBRERO	16.164
MARZO	15.104
ABRIL	19.539
MAYO	19.092
JUNIO	18.046
JULIO	18.924
AGOSTO	17.081
SEPTIEMBRE	17.480
OCTUBRE	15.669
NOVIEMBRE	13.860
DICIEMBRE	12.279
TOTAL	183.238

Fuente: Unidad de Atención al Usuario

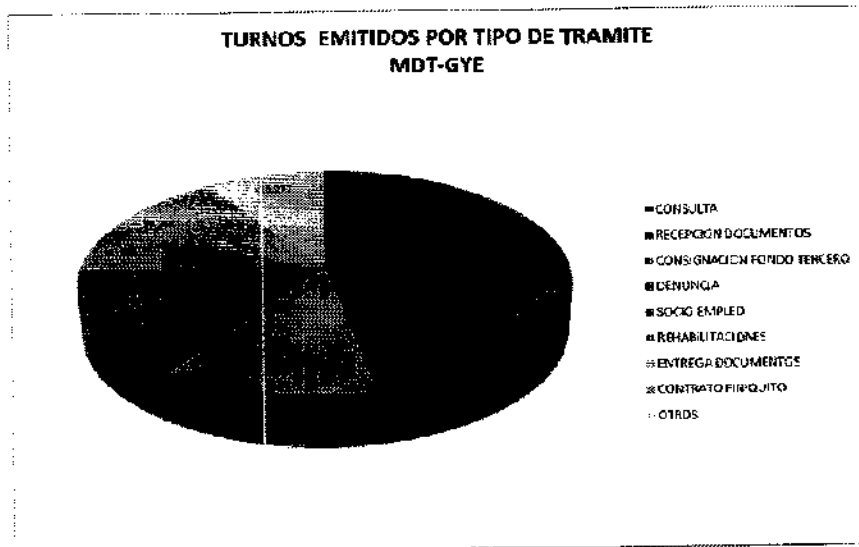


Fuente: Unidad de Atención al Usuario

TORNOS ENTREGADOS POR TIPO DE TRÁMITE

TRÁMITE	TOTAL	PORCENTAJE
CONSULTA	45.748	24,97%
RECEPCIÓN DOCUMENTOS	40.640	22,18%
CONSIGNACION FONDO TERCERO	22.537	12,30%
DENUNCIA	16.253	8,87%
SOCIO EMPLEO	12.575	6,86%
REHABILITACIONES	11.194	6,11%
ENTREGA DOCUMENTOS	10.261	5,60%
CONTRATO FINIQUITO	7.753	4,23%
OTROS	16.277	8,88%
	183.238	100,00%

Fuente: Unidad de Atención al Usuario



Fuente: Unidad de Atención al Usuario

TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La unidad de Tecnología de Información y Comunicación de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil realizó, en el marco de sus competencias las siguientes gestiones:

1. Instalación de impresoras
2. Incidentes con la impresora
3. Videoconferencias
4. Capacitaciones
5. Actualización de inventario
6. Instalación de puntos de red
7. Etiquetados de puntos de red según norma ISO 9001-2015
8. Formateo de turneros
9. Actualización Kaspersky
10. Mantenimiento de equipos
11. Configuración de teléfonos
12. Habilidad de permisos de navegación
13. Habilidad de correos institucionales
14. Configuración de correo electrónico (Thunderbird)
15. Configuración de usuarios en el sistema Quipux
16. Formateo y actualización del sistema operativo
17. Reubicación de equipos informáticos
18. Adecuación de cuartos de rack
19. Creación de carpetas compartidas

PRINCIPALES INCIDENCIAS Y REQUERIMIENTOS ENERO-DICIEMBRE 2019	
ACTIVIDADES	ENERO A DICIEMBRE
INSTALACIÓN DE IMPRESORAS	121
PROBLEMAS CON LA IMPRESORA	250
VIDEOCONFERENCIAS	241
INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RED	238
FORMATEO DE TURNEROS	122
ACTUALIZACION KASPERSKY	99
TELÉFONOS, CONFIGURACION	71
HABILITACION DE PERMISOS DE NAVEGACION	385
HABILITACION DE CORREOS INTITUCIONALES	64
CORREO ELECTRONICO (THUNDERBIRD) CONFIGURACION	118
SISTEMA QUIPUX CONFIGURACION DE USUARIOS EN EL	383
FORMATEO Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO	201
REUBICACION DE PUESTO DE TRABAJO	130
INFORMES TÉCNICOS DE BIENES TECNOLÓGICOS	88
ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO	184
ADECUACION DE CUARTOS DE RACK	96
CREACION DE CARPETAS COMPARTIDAS	86
TOTAL	2877

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD DE TICS

**PRINCIPALES INCIDENCIAS Y REQUERIMIENTOS
ENERO-DICIEMBRE 2019**

CREACION DE CARPETAS COMPARTIDAS	1
ADQUISICION DE LIBROS DE PAPA	1
ACTUALIZACION DE INVENTARIO	1
INCIDENCIAS DE VENTAS TELEFONOS CDS	1
REUBICACION DE PERSONAL DE TRABAJO	1
CRASHES Y ACTIVACION DE LOS SISTEMAS ALTERNATIVOS	1
SISTEMA DE PUNTALES DE CALIFICACION DE USUARIOS	1
CORREO ELECTRONICO (FUNDACIONES) CONFIGURACION	1
REGISTRACION DE CORREOS INSTITUCIONALES	1
HABILITACION DE PERMISOS DE NAVEGACION	1
TELEFONOS CONFIGURACION	1
ACTUALIZACION ORGANOGRAMA	1
FORMATO DE TURNEROS	1
INSTALACION DE PUNTO DE VENTA	1
ALICIA INTERNET	1
PROBLEMAS CON LA IMPRESORA	1
INSTALACION DE IMPRESORAS	1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD DE TICS

GESTIÓN PROVINCIAL DE EJECUCIÓN, COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GUARANDA

La Delegación de Trabajo y Servicio Público de Bolívar con sede en Guaranda realizó, en el marco de sus competencias las siguientes actividades para el período comprendido entre Enero a Diciembre 2019.

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE BOLÍVAR CON SEDE EN GUARANDA INSPECTORÍA DE TRABAJO ENERO-DICIEMBRE 2019			
	INSPECCIONES	VISTOS BUENOS	BOLETAS / PREVENTIVAS
BOLÍVAR	217	7	241

Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, 2019. Bases de datos de Inspectoría

Dentro de las actividades que se realizan a diario en la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Bolívar, están el de emitir Boleta Únicas de Notificación, absolver consultas tanto de personal amparado por el Código del Trabajo, como de aquel personal que se encuentra amparado por la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP). Adjuntando para lo cual el respectivo estadístico en donde se puede visualizar en número de usuarios atendidos en el período comprendido entre Enero a Diciembre 2019.

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE BOLÍVAR CON SEDE EN GUARANDA INSPECTORÍA DE TRABAJO ENERO- DICIEMBRE 2019			
	DENUNCIAS (PREVENTIVAS DE SANCIÓN/ BOLETAS)	CONSULTAS CÓDIGO DE TRABAJO	CONSULTAS LOSEP
BOLÍVAR	241	2515	187

Fuente: Turnos manuales emitidos en la Delegación de Trabajo de Bolívar, año 2019.

En lo que respecta al Área de Secretaría General, la misma dentro de sus atribuciones se encarga de realizar la Recepción de Documentos, Emitir las respectivas certificaciones y realizar Habilitaciones Simples y otorgar las Copias Certificadas en base a los pedidos que realizan los usuarios. Por lo que a continuación se detallan las actividades realizadas en el Área de Secretaría General, en el periodo de Enero a Diciembre 2019:

- **Recepción de Documentos:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE BOLÍVAR CON SEDE EN GUARANDA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS ENERO-DICIEMBRE 2019	
BOLÍVAR	2345
TOTAL	2345

- **Certificaciones:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE BOLÍVAR CON SEDE EN GUARANDA CERTIFICACIONES ENERO-DICIEMBRE 2019	
BOLÍVAR	382
TOTAL	382

- **Emisión de Copias Certificadas:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE BOLÍVAR CON SEDE EN GUARANDA COPIAS CERTIFICADAS ENERO-DICIEMBRE 2019	
BOLÍVAR	98
TOTAL	98

- **Habilitaciones Sencillas:**

HABILITACIONES SENCILLAS	
DELEGACIONES	TOTAL
BOLÍVAR	556
TOTAL	556

• **Certificaciones Sustitutos:**

**CERTIFICACIONES
SUSTITUTOS**

DELEGACIONES	TOTAL
BOLÍVAR	47
TOTAL	47

RED SOCIO EMPLEO

El objetivo de la Red Socio Empleo es facilitar el encuentro entre la oferta (pública y privada) de empleo y la demanda de los ciudadanos empleadores obtengan, para que estos puedan obtener opciones de empleo y los empresarios personal calificado y apto para sus necesidades. Entre las actividades cotidianas tenemos el realizar inscripciones y registros de usuarios en el sistema de la Red Socio Empleo, actualización de datos.

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ATENCIÓN Y CONTACTO CIUDADANO

Entre las funciones que cumple un Técnico de Seguimiento y Control de Atención y Contacto Ciudadano están el atender quejas y sugerencias de usuarios externos; retiro de buzones y en su lugar colocar afiches en la que les explica a los usuarios que medios tienen para presentar sus quejas o denuncias; se han realizado encuestas a fin de verificar el trato recibido por parte de funcionarios públicos, absolución de consultas; atención al usuario en los diferentes sistemas que se manejan en el Ministerio del Trabajo.

Es así que día a día trabajamos para poder prestar a nuestros usuarios un producto y servicio de calidad y calidez cumpliendo con los estándares de optimización institucional, el mismo que ayuda a mejorar la atención que brindamos a nuestros usuarios.

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE BOLÍVAR CON SEDE EN GUARANDA INSPECTORÍA DE TRABAJO ENERO-DICIEMBRE 2019			
	INSPECCIONES	VISTOS BUENOS	BOLETAS / PREVENTIVAS
BOLÍVAR	217	7	241

Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, 2019. Bases de datos de Inspectoría

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE QUEVEDO

La Delegación de Trabajo y Servicio Público de Quevedo realizó, en el marco de sus competencias las siguientes gestiones para de Enero a Diciembre 2019.

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE QUEVEDO INSPECTORÍA DE TRABAJO ENERO-NOVIEMBRE 2019			
	INSPECCIONES	VISTOS BUENOS	BOLETAS / PREVENTIVAS
Quevedo	23	77	1326

Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, 2019. Bases de datos de Inspectoría

Así mismo, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, la Inspectoría de Trabajo adicionalmente tiene competencia para resolver accidentes de trabajo y conflictos colectivos. El artículo 468 del Código de Trabajo dispone que una vez suscitado el conflicto entre trabajador y empleador, los trabajadores presentarán el pliego de peticiones concretas ante el Inspector de Trabajo. En el cuadro a continuación se presentan las solicitudes tanto de accidentes de trabajo como de pliegos de peticiones que ingresaron en el periodo de Enero a Diciembre 2019.

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE QUEVEDO INSPECTORÍA DE TRABAJO ENE- NOV 2019			
	PLIEGO DE PETICIONES	CONFLICTOS COLECTIVOS	ACCIDENTES DE TRABAJO
Quevedo	1	1	2
Total	1	1	2

Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, 2019. Bases de datos de Inspectoría

El Ministerio de Trabajo como ente rector de política laboral y en pro de asegurar que se apliquen los principios constitucionales establecidos en el artículo 326 de la Carta Magna tiene dentro de la distribución de su carga laboral, contempla funcionarios destinados al área de consultas tanto de código de trabajo como de LOSEP (marco normativo que rige a servidores públicos). Asimismo, en el departamento de consultas, se receptan además denuncias conocidas como boletas o preventivas de sanción. Así, en el cuadro a continuación se detallan los usuarios atendidos desde Enero a Diciembre 2019 de dicha dependencia.

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE QUEVEDO INSPECTORÍA DE TRABAJO ENERO-NOVIEMBRE 2019			
	DENUNCIAS (PREVENTIVAS DE SANCIÓN/ BOLETAS)	CONSULTAS CÓDIGO DE TRABAJO	CONSULTAS LOSEP
Quevedo	1326	4200	600
Fuente: Turnos manuales emitidos en la Delegación de Quevedo, año 2019.			

En lo que respecta al área de **recepción de documentos**, se informa que analizadas las bases completas del periodo de Enero a Diciembre 2019 por parte de la Delegación de Quevedo se registró un ingreso de 2493 trámites.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DELEGACIÓN QUEVEDO ENERO-NOVIEMBRE 2019	
QUEVEDO	2493
TOTAL	2493

- En lo que respecta al área de **certificaciones**, se informa que analizadas las bases completas del periodo de Enero a Diciembre 2019 por parte de la Delegación de Quevedo se registró un ingreso de 270 trámites.

TRÁMITES ATENDIDOS CERTIFICACIONES DELEGACIÓN QUEVEDO ENERO-NOVIEMBRE 2019	
QUEVEDO	270
TOTAL	270

- En lo que respecta al área de **habilitaciones sencillas**, se informa que analizadas las bases completas del periodo de Enero a Diciembre 2019 por parte de la Delegación de Quevedo se registró un ingreso de 662 trámites.

CONSIGNACIONES FINQUITO	
DELEGACIONES	TRÁMITES
QUEVEDO	662
TOTAL	662

- En lo que respecta al área deSustitutos, se informa que analizadas las bases completas del periodo de Enero a Diciembre 2019 por parte de la Delegación de Quevedo se registró un ingreso de 39 trámites.

DELEGACIONES	
QUEVEDO	TRÁMITES
QUEVEDO	39
TOTAL	39

- En lo que respecta al área de Tesorería – Consignación de Acta de Finiquito, se informa que analizadas las bases completas del periodo de Enero a Diciembre 2019 por parte de la Delegación de Quevedo se registró un ingreso de 297 trámites.

CONSIGNACION DE ACTA DE FINQUITO DELEGACION DE QUEVEDO ENERO - NOVIEMBRE 2019	
QUEVEDO	297
TOTAL	297

- En lo que respecta al área de Tesorería – Consignación de Visto Bueno, se informa que analizadas las bases completas del periodo de Enero a Diciembre 2019 por parte de la Delegación de Quevedo se registró un ingreso de 25 trámites.

CONSIGNACION DE VISTO BUENO DELEGACION DE QUEVEDO ENERO - NOVIEMBRE 2019	
QUEVEDO	25
TOTAL	25

- En lo que respecta al área de **Salarios - Ingreso de Multas Sinacoi**, se informa que analizadas las bases completas del periodo de Enero a Diciembre 2019 por parte de la Delegación de Quevedo se registró un ingreso de 138 trámites.

INGRESO DE MULTAS SINACOI DELEGACIÓN DE QUEVEDO ENERO - NOVIEMBRE 2019	
Decimo Tercero	49
Decimo Cuarto	59
Utilidades	26
Multa de Consignación	1
Multas manuales	3
Quevedo	138
TOTAL	138

- En lo que respecta al área de **Secretaría General – Envíos Correos del Ecuador**, se informa que analizadas las bases completas del periodo de Enero a Diciembre 2019 por parte de la Delegación de Quevedo se registró un ingreso de 405 trámites.

DELEGACIÓN DE QUEVEDO ENERO - NOVIEMBRE 2019	
QUEVEDO	405
TOTAL	405

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE SANTA CRUZ

Entre las actividades que se cumplen en esta Delegación en el Área de Inspectoría, están:

- ✓ Emisión de Boletas Únicas de Notificación a fin de garantizar que se cumplan con las obligaciones patronales, de las cuales en las audiencias realizadas se ha llegado en Vía Administrativa a acuerdos en un 85%, tomando en consideración que la Mediación es un método alternativo de resolver conflictos, el cual tiene como finalidad intrínseca arribar a la solución integral de un conflicto entre partes (pueden ser dos o más personas), evitando de este modo, llegar a la instancia judicial.
- ✓ En cuanto a los Conflictos Colectivos existentes se los está ejecutando tomando en cuanto la normativa legal vigente.
- ✓ De conformidad a lo establecido en el Art. 545 del Código del Trabajo una de las atribuciones del Inspector(a) del Trabajo es el de conceder o negar el visto bueno, que se lo ha hecho en base a Derecho tomando en cuenta el marco legal vigente.
- ✓ De igual manera en los casos en que se ha incumplido con lo establecido en el Código del Trabajo por parte de Empleadores se ha procedido al trámite sancionatorio; es decir, se remite a la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Guayaquil el informe borrador con la insinuación de la multa, tanto para personas naturales como jurídicas.

De lo anteriormente expuesto, se ha logrado como resultado un mayor cumplimiento de las Obligaciones Patronales por cuanto se ha concientizado sobre el respeto a los derechos que tienen los empleadores y trabajadores en la relación laboral.

La Delegación de Trabajo y Servicio Público de Galápagos con Sede en Santa Cruz realizó, en el marco de sus competencias las siguientes actividades para el periodo comprendido entre Enero a Diciembre 2019.

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALÁPAGOS CON SEDE EN SANTA CRUZ ENERO-DICIEMBRE 2019				
INSPECTOR: ABG. JAIME RAMIRO YÁNEZ SALCEDO				
DELEGACIÓN				
SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	12	11	103T - H59 - M44
	SAN CRISTÓBAL	58	1	0
	ISABELA S.C.	20	0	7T - H2 - M5
SUB TOTAL		90	12	110

**DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALÁPAGOS CON SEDE EN SANTA CRUZ
ENERO-NOVIEMBRE 2019
INSPECTOR: ABG. WILSON OSWALDO PARRALES LUCAS**

SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	36	9	115T - H44 - M71
	SAN CRISTÓBAL	24	2	8T - H3 - M5
SUB TOTAL		60	11	125
TOTAL PROVINCIA GALÁPAGOS		150	23	235

Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, 2019. Bases de datos de la Delegación.

T→ Total - H→ Hombres - M→ Mujeres

SANTA CRUZ	SAN CRISTÓBAL	1
TOTAL		1

Para la estadística debe tomarse en cuenta que no se han realizado trámites de contratos colectivos, ni pliegos de peticiones, en el período de Enero a Noviembre 2019. Dentro de las actividades que se realizan a diario en la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Galápagos, están el de emitir las Boleta Únicas de Notificación, absolver consultas tanto de personal amparado por el Código del Trabajo, como de aquel personal que se encuentra amparado por la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP). Adjuntando para lo cual el respectivo estadístico en donde se puede visualizar en número de usuarios atendidos en el período comprendido entre Enero a Diciembre 2019.

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALÁPAGOS CON SEDE EN SANTA CRUZ ENERO - DICIEMBRE 2019			
DELEGACIÓN	DENUNCIAS (PREVENTIVAS DE SANCIÓN/ BOLETAS)	CONSULTAS CÓDIGO DE TRABAJO	CONSULTAS LOSEP
GALÁPAGOS SANTA CRUZ	258	3038	85

Fuente: Turnero electrónico emitidos en las Delegaciones de Trabajo de Santa Cruz y San Cristóbal, año 2019. No constan las atenciones que se realizan telefónicamente a la Delegación de San Cristóbal.

SECRETARÍA GENERAL

En lo que respecta al Área de Secretaría General, la misma dentro de sus atribuciones se encarga de realizar la Recepción de Documentos, Emitir las respectivas certificaciones, realizar Habilitaciones Simples y otorgar las Copias Certificadas en base a los pedidos que realizan los usuarios. Por lo que a continuación se detallan las



- **Recepción de Documentos:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALAPAGOS CON SEDE EN SANTA CRUZ RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS ENERO - DICIEMBRE 2019	
TOTAL	1184

Fuente: Sistema Documental Quipux, año 2019. Bases de datos de la Delegación.

- **Emisión de Copias Certificadas:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALAPAGOS CON SEDE EN SANTA CRUZ COPIAS CERTIFICADAS ENERO - DICIEMBRE 2019	
TOTAL FOJAS	1529

Fuente: Sistema Documental Quipux, año 2019. Bases de datos de la Delegación.

- **Habilitaciones Sencillas:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALAPAGOS CON SEDE EN SANTA CRUZ HABILITACIONES SENCILLAS ENERO - DICIEMBRE 2019	
TOTAL	145

Fuente: Sistema Documental Quipux, año 2019. Bases de datos de la Delegación.

- **Sistema de Discapacidades:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALAPAGOS CON SEDE EN SANTA CRUZ SUSTITUTOS DIRECTOS ENERO - DICIEMBRE 2019	
TOTAL	12

Fuente: Sistema Documental Quipux, año 2019. Bases de datos de la Delegación.

• Soporte al Sistema Financiero:

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALAPAGOS CON SEDE EN SANTA CRUZ REGISTRO MULTAS SINACOI ENERO - DICIEMBRE 2019	
ENERO	\$1.500,00
FEBRERO	\$771,50
MARZO	\$350,00
ABRIL	\$870,25
MAYO	\$1.600,00
JUNIO	\$350,00
JULIO	\$710,90
AGOSTO	\$150,00
SEPTIEMBRE	\$1.100,00
OCTUBRE	\$1.100,00
NOVIEMBRE	\$1.100,00
DICIEMBRE	\$1.250,00
TOTAL	\$10.852,65
DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALAPAGOS CON SEDE EN SANTA CRUZ REGISTRO MULTAS SINACOI SAN CRISTÓBAL ENERO - DICIEMBRE 2019	
JUNIO	\$100,00
JULIO	\$173,60
AGOSTO	\$1.450,00
SEPTIEMBRE	\$250,00
OCTUBRE	\$450,00
NOVIEMBRE	\$950,00
DICIEMBRE	\$500,00
TOTAL	\$3.873,60

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALAPAGOS CON SEDE EN SANTA CRUZ REGISTRO MULTAS MANUALES ENERO - DICIEMBRE 2019	
ENERO	\$2.747,60
FEBRERO	\$154,40
MARZO	\$154,40
ABRIL	\$154,40
JULIO	\$463,20
AGOSTO	\$2.460,05
OCTUBRE	\$232,24
TOTAL	\$6.366,29

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALAPAGOS CON SEDE EN SANTA CRUZ CONSIGNACIONES FINIQUITOS ENERO - DICIEMBRE 2019	
ENERO	\$165,29
FEBRERO	\$ 2.774,67
SEPTIEMBRE	\$2.064,63
OCTUBRE	\$451,00
NOVIEMBRE	\$1.047,81
DICIEMBRE	\$5.613,08
TOTAL	\$12.116,48

CONSIGNACIONES VISTOS BUENO ENERO - DICIEMBRE 2019	
AGOSTO	\$1.620,50
DICIEMBRE	\$1.890,00
TOTAL	\$3.510,50

**RESUMEN DE RECAUDACION
ENERO - DICIEMBRE 2019**

TOTAL DE MULTAS ENERO - DICIEMBRE 2019	
SINACOI SANTA CRUZ	\$10.852,65
MANUALES SANTA CRUZ	\$6.366,29
SINACOI SAN CRISTÓBAL	\$3.873,60
TOTAL	\$21.092,54

TOTAL DE CONSIGNACIONES ENERO - DICIEMBRE 2019	
ACTAS DE FINIQUITO	\$12.116,48
VISTOS BUENO	\$3.510,50
UTILIDADES	\$0,00
TOTAL	\$15.626,98

Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores, año 2019. Bases de datos de la Delegación.

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ATENCIÓN Y CONTACTO CIUDADANO

Entre las funciones que se cumple están el atender quejas y sugerencias de usuarios externos; además se explica a los usuarios que medios tienen para presentar sus quejas o denuncias; se han realizado encuestas a fin de verificar el trato recibido por parte de funcionarios públicos, absolución de consultas; atención al usuario en los diferentes sistemas que se manejan en el Ministerio del Trabajo.

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE BABAHOYO

La Delegación de Trabajo y Servicio Público de Babahoyo realizó, en el marco de sus competencias las siguientes actividades para el período comprendido entre Enero a Diciembre 2019.

DELEGACIÓN DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE BABAHOYO INSPECTORÍA DE TRABAJO ENERO-NOVIEMBRE 2019			
	INSPECCIONES	VISTOS BUENOS	BOLETAS / PREVENTIVAS
BABAHOYO	220	113	587

Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, 2019. Bases de datos de Inspectoría

En el estadístico que se adjunta se encuentran los ingresos realizados tanto de accidentes de trabajo como de pliegos de peticiones que han ingresado en el periodo de Enero a Diciembre 2019.

DELEGACIÓN DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE BABAHOYO INSPECTORÍA DE TRABAJO ENERO-DICIEMBRE 2019		
	CONFLICTOS COLECTIVOS	ACCIDENTES DE TRABAJO
BABAHOYO	1	3
Total	1	3

Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, 2019. Bases de datos de Inspectoría

Dentro de las actividades que se realizan a diario en la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Babahoyo, están el de emitir Boleta Únicas de Notificación, absolver consultas tanto de personal amparado por el Código del Trabajo, como de aquel personal que se encuentra amparado por la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP). Adjuntando para lo cual el respectivo estadístico en

MINISTERIO DEL TRABAJO
 donde se puede visualizar en número de usuarios atendidos en el periodo comprendido entre Enero a Noviembre 2019.

DELEGACIÓN DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE BABAHOYO INSPECTORÍA DE TRABAJO ENERO-DICIEMBRE 2019			
	DENUNCIAS (PREVENTIVAS DE SANCIÓN/ BOLETAS)	CONSULTAS CÓDIGO DE TRABAJO	CONSULTAS LOSEP
BABAHOYO	587	2100	250
Fuente: Bases de datos de Inspectoría			

FUENTE: ARCHIVO Y BASES DE LA UNIDAD

1. SECRETARÍA GENERAL

En lo que respecta al Área de Secretaría General, la misma dentro de sus atribuciones se encarga de realizar la Recepción de Documentos, emitir certificaciones, otorgar Copias Certificadas, realizar Habilitaciones Simples y registros de Trabajadores Sustitutos en base a los pedidos que realizan los usuarios. Por lo que a continuación se detallan las actividades realizadas en el Área de Secretaría General, en el periodo de Enero a Diciembre 2019:

- **Recepción de Documentos:**

DELEGACIÓN DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE BABAHOYO ENERO-DICIEMBRE 2019	
BABAHOYO	4442
TOTAL	4442

- **Certificaciones y Copias Certificadas:**

DELEGACIÓN DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE BABAHOYO ENERO-DICIEMBRE 2019	
BABAHOYO	260
TOTAL	260

- **Certificados Trabajador Sustituto:**

DELEGACIÓN DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE BABAHOYO ENERO-DICIEMBRE 2019	

BABAHOYO	127
TOTAL	127

- **Habilitaciones Sencillas:**

HABILITACIONES SENCILLAS

DELEGACIONES	TOTAL
BABAHOYO	2470
TOTAL	2470

2. ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL

En lo que concierne a nuestro Objetivo como proyecto de Disminuir y Prevenir el Trabajo Infantil, atreves de un conjunto articulado de políticas, programas y acciones tendientes a enfrentar sus causas y efectos, desde una perspectiva de co-responsabilidad de derechos a los niños, niñas y adolescentes.

Se viene realizando un trabajo articulado, para fortalecer la relación Pública-Privada y así mismo a la población en general.

Para ello se viene realizando un trabajo planificado y coordinado con la Gerencia de Nuestro Proyectos.

MES	ASISTENCIAS TÉCNICAS A GAD	SENSIBILIZACIONES	# DE PERSONAS SENSIBILIZADAS	INSPECCIONES Y VERIFICACIONES CON ACOMPAÑAMIENTO PETI
ENERO	4	1	139	76
FEBRERO	2	2	123	49
MARZO	2	3	120	46
ABRIL	2	4	120	45
MAYO	2	2	120	46
JUNIO	2	2	120	46
JULIO	4	3	126	45
AGOSTO	4	1	500	45
SEPTIEMBRE	4	1	150	47
OCTUBRE	4	3	124	45
NOVIEMBRE	4	3	129	45
TOTAL	34	25	1771	535

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE SANTA ELENA

La Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Elena realizó, en el marco de sus competencias las siguientes actividades para el período comprendido entre Enero a Diciembre 2019.

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA INSPECTORÍA DE TRABAJO ENERO-DICIEMBRE 2019			
	INSPECCIONES	VISTOS BUENOS	BOLETAS / PREVENTIVAS
SANTA ELENA	205	83	720

Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, 2019. Bases de datos de Inspectoría

En el estadístico que se adjunta se encuentran los ingresos realizados tanto de accidentes de trabajo como de pliegos de peticiones que han ingresado en el periodo de Enero a Diciembre 2019.

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA INSPECTORÍA DE TRABAJO ENERO-DICIEMBRE 2019		
	CONFLICTOS COLECTIVOS	ACCIDENTES DE TRABAJO
SANTA ELENA	3	0
Total	0	0

Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, 2019. Bases de datos de Inspectoría

Dentro de las actividades que se realizan a diario en la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Elena, están el de emitir Boleta Únicas de Notificación, absolver consultas tanto de personal amparado por el Código del Trabajo, como de aquel personal que se encuentra amparado por la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP). Adjuntando para lo cual el respectivo estadístico en donde se puede

MINISTERIO DEL TRABAJO
 visualizar en número de usuarios atendidos en el período comprendido entre Enero
 a Diciembre 2019.

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA INSPECTORÍA DE TRABAJO ENERO- DICIEMBRE 2019			
	DENUNCIAS (PREVENTIVAS DE SANCIÓN/ BOLETAS)	CONSULTAS CÓDIGO DE TRABAJO	CONSULTAS LOSEP
SANTA ELENA	720	1310	380
Fuente: Registro de usuarios recibidos en la Delegación de Trabajo de Santa Elena, año 2019.			

SECRETARÍA GENERAL

En lo que respecta al Área de Secretaría General, la misma dentro de sus atribuciones se encarga de realizar la Recepción de Documentos, Emitir las respectivas certificaciones y realizar Habilitaciones Simples y otorgar las Copias Certificadas en base a los pedidos que realizan los usuarios. Por lo que a continuación se detallan las actividades realizadas en el Área de Secretaría General, en el periodo de Enero a Diciembre 2019:

- **Recepción de Documentos:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA RECEPCION DE DOCUMENTOS ENERO- DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	4550
TOTAL	4550

- **Certificaciones:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA CERTIFICACIONES ENERO- DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	241
TOTAL	241

- **Habilitaciones Sencillas:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA HABILITACIONES SENCILLAS ENERO- DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	1027
TOTAL	1027

• **Certificados de Sustitutos Directos:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA CERTIFICADOS SUSTITUTOS DIRECTOS ENERO-DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	167
TOTAL	167

FINANCIERO

En lo que respecta al Área de Financiero, la misma dentro de sus atribuciones se encarga de realizar las recaudaciones por Autogestión de Multas generadas por Salarios, Inspecciones y Juicios de Coactiva; así también se reciben las consignaciones de Fondos de Terceros por consignación de Actas de Finiquito y Visto Bueno. Por lo que a continuación se detallan las actividades realizadas en el Área de Secretaría General, en el periodo de Enero a Diciembre 2019:

• **Recaudaciones Fondos de Terceros:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA RECAUDACIONES FONDOS DE TERCEROS ENERO-DICIEMBRE 2019		
	VISTO BUENO	ACTA DE FINIQUITO
SANTA ELENA	33	27
TOTAL	33	27

• **Recaudaciones Autogestión:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA RECAUDACIONES AUTOGESTIÓN ENERO-DICIEMBRE 2019		
	MANGAL	SINAGO
SANTA ELENA	16	358
TOTAL	16	358

RED SOCIO EMPLEO

El objetivo de la Red Socio Empleo es facilitar el encuentro entre la oferta (pública y privada) de empleo y la demanda de los ciudadanos empleadores obtengan, para que estos puedan obtener opciones de empleo y los empresarios personal calificado y apto para sus necesidades. Entre las actividades cotidianas tenemos el realizar inscripciones y registros de usuarios en el sistema de la Red Socio Empleo, actualización de datos.

Soporte Técnico Red Socio Empleo:

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA SOPORTE TÉCNICO RED SOCIO EMPLEO ENERO-DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	335
TOTAL	335

- **Soporte Funcional en el manejo Sistema Red Socio Empleo:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA SOPORTE FUNCIONAL RED SOCIO EMPLEO ENERO-DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	305
TOTAL	305

- **Revisión de ofertas laborales:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA REVISIÓN DE OFERTAS LABORALES ENERO-DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	419
TOTAL	419

- **Visitas a empresas:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA VISITAS A EMPRESAS ENERO-DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	177

TOTAL	177
-------	-----

- **Capacitaciones:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA CAPACITACIONES ENERO-DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	726
TOTAL	726

- **Inserciones laborales:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA INSERCIÓNES LABORALES ENERO-DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	263
TOTAL	263

PROYECTO MI PRIMER EMPLEO

Promover la Política Pública de Empleo Juvenil en condiciones dignas e igualdad de oportunidades, que potencien sus capacidades y conocimientos mediante la ubicación de jóvenes pertenecientes a Instituciones de Educación Superior en pasantías en el Sector Privado y prácticas pre profesionales en el Sector Público, con la finalidad de brindar experiencia profesional y de potenciar la empleabilidad.

- **Suscripción a sistema Mi primer Empleo:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA SUSCRIPCIÓN A SISTEMA MI PRIMER EMPLEO ENERO-DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	537
TOTAL	537

- **Firma de convenios Interinstitucionales:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA FIRMA DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES ENERO-DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	32
TOTAL	32

- **Ubicación de estudiantes en Prácticas Pre-profesionales y Pasantías:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA UBICACIÓN DE ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y PASANTÍAS ENERO-DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	219
TOTAL	219

- **Socialización a estudiantes universitarios:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA SOCIALIZACIÓN A ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS ENERO-DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	1047
TOTAL	1047


- **Visitas a empresas:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA VISITAS A EMPRESAS ENERO-DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	159
TOTAL	159

PROYECTO MI PRIMER EMPLEO


Promover la Política Pública de Empleo Juvenil en condiciones dignas e igualdad de oportunidades, que potencien sus capacidades y conocimientos mediante la ubicación de jóvenes pertenecientes a Instituciones de Educación Superior en pasantías en el Sector Privado y prácticas pre profesionales en el Sector Público, con la finalidad de brindar experiencia profesional y de potenciar la empleabilidad.

- **Suscripción Empleo:**

a  sistema **Mi primer**

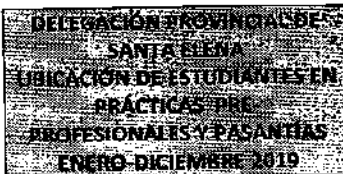
SANTA ELENA	492
TOTAL	492

- **Firma de convenios Interinstitucionales:**



SANTA ELENA	32
TOTAL	32

- **Ubicación de estudiantes en Prácticas Pre-profesionales y Pasantías:**



SANTA ELENA	219
TOTAL	219

- **Socialización a estudiantes universitarios:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA SOCIALIZACIÓN A ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS ENERO-DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	960
TOTAL	960

- **Visitas a empresas:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA VISITAS A EMPRESAS ENERO-DICIEMBRE 2019	
SANTA ELENA	146
TOTAL	146

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE SAN CRISTÓBAL

INSPECTORÍA DEL TRABAJO

En la delegación San Cristóbal el Inspector realizó las actividades de generación de Boletas Únicas de Notificación, registro de multas en el sistema SINACOI, Inspecciones. Cabe indicar que el Inspector de trabajo solo hasta el mes de desde enero- abril del 2019 y de mayo a diciembre de 2019 se coordina con la Delegación de Santa Cruz, para la atención a los usuarios y la resolución de trámites administrativos que solo los Inspectores de Trabajo sustancian.

En lo que respecta al Área de Secretaría General, la misma dentro de sus atribuciones se encarga de realizar la Recepción de Documentos, Emitir las respectivas certificaciones, realizar Habilitaciones Simples y otorgar las Copias Certificadas en base a los pedidos que realizan los usuarios. Por lo que a continuación se detallan las actividades realizadas en el Área de Secretaría General, en el período de Enero a Diciembre 2019:

- **Recepción de Documentos:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALAPAGOS CON SEDE EN SANTA CRUZ	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
ENERO - DICIEMBRE 2019	
TOTAL	562

Fuente: Sistema Documental Quipux, año 2019. Bases de datos de la Delegación.

- **Emisión de Copias Certificadas:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALAPAGOS CON SEDE EN SANTA CRUZ	
COPIAS CERTIFICADAS	
ENERO - DICIEMBRE 2019	
TOTAL FOJAS	134

Fuente: Sistema Documental Quipux, año 2019. Bases de datos de la Delegación.

- **Habilitaciones Sencillas:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALAPAGOS CON SEDE EN SANTA CRISTOBAL	
HABILITACIONES SENCILLAS	
ENERO - DICIEMBRE 2019	
TOTAL	80

Fuente: Sistema de Habilitaciones, Sistema Documental Quipux, año 2019. Bases de datos de la Delegación.

- **Sistema de Discapacidades:**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALÁPAGOS CON SEDE EN SAN CRISTÓBAL SUSTITUTOS DIRECTOS ENERO - DICIEMBRE 2019	
TOTAL	10

Fuente: Sistema SUT, año 2019. Bases de datos de la Delegación.

- **Análisis Salarial (Soporte al Sistema Financiero):**

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GALÁPAGOS CON SEDE EN SAN CRISTÓBAL REGISTRO MULTAS SINACOTI ENERO - ABRIL 2019	
ENERO	0
FEBRERO	450,00
MARZO	0
ABRIL	550,00
TOTAL	\$1000

Fuente: Sistema Nacional de Control de Inspectores año 2019. Bases de datos de la Delegación.

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ATENCIÓN Y CONTACTO CIUDADANO

Entre las funciones que se cumplen están el atender quejas y sugerencias de usuarios externos; además se explica a los usuarios que medios tienen para presentar sus quejas o denuncias; se han realizado encuestas a fin de verificar el trato recibido por parte de funcionarios públicos, absolución de consultas; atención al usuario en los diferentes sistemas que se manejan en el Ministerio del Trabajo.

ACTIVIDADES POR REALIZAR

FINANCIERO

Conciliación de los saldos de las cuentas de los estados financieros, movimientos de la cuenta 111 Disponibilidades que hace referencia a la cuenta monetaria 2120548 CCU FONDOS DE TERCEROS MIN. TRABAJO GUAYAQUIL.

La Conciliación Bancaria de los Ingresos por Fondos de Terceros la cuenta corriente antigua número 2120548, por cuanto no se dispone de manera documental con los soportes de los ingresos y egresos que no se encuentran

registrados en el Sistema de Administración Financiera e-SIGEF, transacciones que datan desde el año 2008 al 2014 y que no corresponden a la presente Administración.

MANTENIMIENTO

Las siguientes actividades fueron requeridas para el año 2019 y no fueron ejecutadas por tema presupuesto, las mismas que deberían considerarse de ser posible en el presupuesto 2020:

- Realizar la impermeabilización de la terraza del edificio de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- Realizar la impermeabilización de vidrios y mamparas externas de aluminio del edificio de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- Realizar la contratación para el mantenimiento de la pintura interior y exterior del edificio de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.

TRANSPORTES

- Hacer el buen uso de los vehículos asignados a cada funcionario requirente para realizar actividades acorde a sus funciones.
- Contratar servicios de Talleres Automotrices, Gasolineras, y demás proveedores acorde a las necesidades de la Unidad de Transporte.
- Asignar presupuesto para realizar las correcciones necesarias en los vehículos.
- Realizar la chatarrización de los vehículos PEL-0711, PEL-0715, PEO-0468 y PEQ-0231, dichos vehículos están inoperativos.
- Reemplazar las unidades que serán chatarrizadas.

ADMINISTRACIÓN DE BIENES:

- Realizar el proceso de donación y/o chatarrización de los vehículos que se encuentran en mal estado. Es preciso indicar que los mismos recién nos los transfirieron en el mes de diciembre del 2019.
- Recibir los bienes desde Planta Central previa constatación y toma de inventario de los mismos.
- Ingresar inventario de existencias en el sistema Esbye

RECONVERSIÓN LABORAL

- Atención de trámites migratorios en el Sistema SINEL y trámites artesanales en el Quipux que ingresen posteriormente a la fecha de elaboración de este Informe.

INSPECTORÍA

- Dentro de las labores pendientes de la Unidad de Inspectoría, se encuentran las notificaciones de actas de sanción indicadas en el Examen Especial DAI-AI-0005-2017, donde se recomendó al Director Regional de Trabajo y del Servicio Público de Guayaquil, remitirlas a la Unidad de Inspectoría.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- ✓ Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, la gestión de la Unidad de Control Técnico del Servicio Público de Guayaquil dio cumplimiento en su totalidad a los requerimientos conforme a la planificación y a los trámites asignados/atendidos referente a denuncias.
- ✓ En base a las gestiones realizadas, a través de los Estudios de Evaluación y Control Técnico y de las denuncias, se ha logrado que las instituciones públicas mejoren su nivel de cumplimiento de la aplicación de la LOSEP, su Reglamento, y normas conexas; y las mismas se han venido realizando en cumplimiento a lo planificado por Planta Central.
- ✓ El Control de Jornada del periodo comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, se ha realizado en cumplimiento a lo planificado por Planta Central.
- ✓ En referencia a la atención y trámite de las habilitaciones de impedimentos comunico que han sido atendidas en su totalidad dentro del plazo establecido con un cumplimiento al 100%.
- ✓ Respecto al seguimiento de las denuncias pendientes de pago de liquidaciones, la Unidad de Control Técnico de Guayaquil empezó a realizar este seguimiento mediante llamadas, correos electrónicos y visitas institucionales desde febrero de 2019. Con corte al 31 de octubre de 2019, constan 186 denuncias en estado "pendientes de pago", de las cuales nos encontramos realizando el segundo seguimiento (semestral), la misma que concluye en enero del año 2020.
- ✓ Con respecto a Unidad Jurídica, se estima que se vaya cumpliendo de manera eficiente el despacho de los trámites asignados por el inmediato superior y dentro de sus competencias para de esa manera poder satisfacer las distintas necesidades requeridas por parte de los usuarios de esta Cartera de Estado, procurando dar por concluidos los trámites dentro de los términos que indica la normativa jurídica pertinente para las atribuciones que le competen a la Unidad de Asesoría Jurídica.
- ✓ Podemos destacar que ha sido un periodo muy bueno por el que ha atravesado el departamento de Secretaria General, se ha conseguido alcanzar las metas propuestas al comienzo del año, entre las cuales han sido

mejor nuestros indicadores, bajar los tiempos de respuesta, brindar un mejor servicio al usuario, arreglar parcialmente nuestro archivo pasivo, tener una mejor comunicación entre los principales departamentos con los que se encuentran laborando diariamente y así cumplir con nuestras metas trazadas.

- ✓ Recuperación total de los archivos pasivos, que durante anteriores administraciones no se le ha dado un real importancia a los documentos que reposan dentro de este archivo, perjudicando gravemente a los usuarios quienes confían en nuestra seriedad y compromiso de poder responder sus demandas oportunamente.
- ✓ Adecuación de nuevas instalaciones donde reposará el archivo pasivo de la institución bajo todas las normas técnicas contempladas en la norma de gestión documental para entidades de administración Pública.
- ✓ Los resultados hasta el momento obtenidos por el equipo de este Juzgado de Coactivas con respecto a los Juicios Coactivos iniciados ente Enero a Diciembre de 2019, permiten concluir que el trabajo se realiza procurando la optimización de la gestión, considerando la disponibilidad de recursos institucionales al efecto.
- ✓ Sin embargo de lo anterior, la gestión del equipo pudiese llegar a ser aún mejor -en términos de productividad-, y no solo en lo atinente a los Juicios Coactivos iniciados entre Enero a Diciembre de 2019 sino también respecto a los correspondientes a meses y años anteriores -que aún no se ha podido recaudar-. La perfectibilidad de la gestión, a criterio de los servidores de este Juzgado, es directamente proporcional a una mayor disponibilidad logística de parte de la institución para con este equipo de trabajo; así, a modo de ejemplos, si la institución llegase a costear las publicaciones por la prensa para poner en conocimiento de los coactivados -a los que no se ha podido localizar físicamente- acerca de los Juicios Coactivos iniciados en su contra, muy probablemente los resultados serían aún mejores pues este Juzgado estaría en capacidad jurídica de ordenar y además ejecutar -con fines recaudatorios- las medidas cautelares a que hay lugar conforme a Derecho; así mismo, otro ejemplo, si la institución llegase a proveer todos los días -sin excepción- la movilización necesaria, los resultados de la gestión serían aún mejores, pues aquello redundaría en un ostensible aumento de nuestra capacidad funcional/operativa y disminución consecuente de los tiempos necesarios para su cumplimiento.
- ✓ En virtud de las consideraciones anotadas en esta parte de nuestro Informe, nos cabe RECOMENDAR y al mismo tiempo solicitar: 1) Que la institución realice las gestiones necesarias con la finalidad de que se costee las Publicaciones en la prensa de las Citaciones/Notificaciones de los Juicios Coactivos en los cuales ha sido imposible hasta el momento encontrar a los coactivados para el cumplimiento de esas mismas diligencias; 2) Que se provea -todos los días laborables de la semana- de la movilización institucional a los servidores de este Juzgado, para el cumplimiento de las

diligencias propias de los Juicios Coactivos; 3) Que se nos provea de un sistema informático que nos permita almacenar todos los datos relativos a los juicios coactivos para que sea posible obtener los datos de una forma más óptima y exacta, debido a que los almacenamos en una tabla de Excel que es susceptible de pérdidas.

- ✓ La Unidad de Migraciones Laborales, como parte de la Dirección Empleo y Reconversión Laboral es la encargada de realizar los trámites pertinentes para la ejecución de la actividad laboral para el extranjero en el Ecuador, con la finalidad de que los ciudadanos extranjeros se regularicen laboralmente dentro del país.
- ✓ Cabe recalcar que actualmente, únicamente los ciudadanos extranjeros que laboran en el Sector Público, requieren una Autorización Laboral por parte del Ministerio del Trabajo.
- ✓ En el caso del Sector Privado, la contratación de un ciudadano extranjero aplica como cualquier otro ecuatoriano, siempre y cuando se de cumplimiento al Acuerdo Ministerial N° MDT-2018-0006 de fecha 24 de enero de 2018, que expide el Instructivo para el control del ejercicio de los derechos laborales de los trabajadores migrantes extranjeros de la República del Ecuador.
- ✓ El 21 de septiembre de 2018, mediante Acuerdo Ministerial N° 173 publicado en el Registro Oficial 332, se emite el nuevo Instructivo de Autorización Laboral para personas extranjeras en el Sector Público.
- ✓ Los trámites que se gestionan dentro de la Unidad Artesanal a nivel nacional, se rigen bajo lo establecido en el Acuerdo Ministerial N° MDT-2017-0048, publicado en el Registro Oficial 10 de fecha 8 de junio de 2017, que expide el Reglamento de Aprobación y Registro de las Organizaciones Artesanales.
- ✓ Entre las actividades adicionales planificadas para el 2020 estamos proyectando la firma de más convenios con empresas privadas para fortalecer a los servicios de la Red Socio Empleo.
- ✓ Se socializará convenio de cooperación para desarrollar temas de capacitación enfocados en reforzar los conocimientos y habilidades de los usuarios para que así puedan mejorar su hoja de vida, esto se desarrollará con las diferentes áreas de vinculación con la comunidad de las distintas universidades. Se mantendrán reuniones con la Escuela Superior Politécnica del Litoral.
- ✓ Es necesario la actualización del manual de Usuario del Sistema de Salarios para registro de informes de trabajadores.
- ✓ Se requiere de un manual del proceso para el Sistema de Salarios de las Direcciones Regionales, con las directrices necesarias que normen el

MINISTERIO DEL TRABAJO

proceso para la generación, notificación, seguimiento de las Providencias emitidas por el incumplimiento del registro en línea del pago de las obligaciones patronales referentes al 15% de participación trabajadores, decimotercera remuneración y decimocuarta remuneración.

- ✓ Es necesario que la Dirección de Control e Inspecciones, realice el proceso que les corresponde, para que se depure las bases y se carguen en el Sistema de Salarios de exclusivo uso del Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil las Actas de Sanción del 2013. Adicionalmente para dar continuidad con el proceso de generación, notificación, seguimiento, y control de datos a los documentos emitidos para conocimiento de las personas naturales y jurídicas, que incumplieron con el registro en línea del pago de las obligaciones patronales referentes al 15% de participación trabajadores, decimotercera remuneración y decimocuarta remuneración del periodo 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019.
- ✓ De las cifras que se muestran en los cuadros, se puede concluir que la Unidad de Inspectoría de Trabajo es una dependencia con trascendental importancia para la consecución de los fines institucionales, ya que comporta el brazo ejecutor de la política laboral, así como de su socialización con el ciudadano.
- ✓ Se recomienda la contratación de grupo de servidores públicos que efectúen inspecciones de trabajo para cumplir las diferentes gestiones remitidas por la Dirección de Control e Inspecciones, Subsecretaría de Trabajo y Programa de Trabajo de Erradicación Infantil PETI, dentro del plazo dado y se facilite la utilización de vehículos para cumplir nuestra gestión.
- ✓ Se recomienda facilitar el acceso al sistema Siith ya que actualmente la información de muchos servidores se encuentra desactualizada y solamente planta central puede realizar esa actualización.
- ✓ Sugiero asignar un responsable que pueda tener acceso al reporte del biométrico debido a que en muchas ocasiones la información no nos envían de manera oportuna.
- ✓ Se recomienda establecer en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil que en el "Paz y Salvo" documento habilitante para el retiro del funcionario público de la institución, se incorpore el control de la Ficha Médica de Retiro, previo al egreso del servidor público.
- ✓ Las capacitaciones internas logran generar mayor conocimiento para el desarrollo de las funciones dentro de la institución, pero tenemos como limitación la falta de presupuesto y debemos ajustarnos a la planificación gratuita de las instituciones públicas que cuentan con un plan de capacitación, en cuanto a lo expuesto se recomienda generar vínculos con las instituciones para que nos puedan brindar las capacitaciones solicitadas.

MINISTERIO DEL TRABAJO

- ✓ Se recomienda que se busque la alianza con el SECAP, para poder incluir en nuestro plan de capacitación las capacitaciones que ellos ofrecen.
- ✓ Con respecto a la Delegación Provincial de Santa Cruz, La carga laboral actual es muy alta y por ello se recomienda completar los servidores públicos que existían en las Delegaciones que no se han cubierto. La Secretaría de la Delegación de Santa Cruz y el Inspector Integral de la Delegación de San Cristóbal.
- ✓ El proceso de soporte técnico a usuarios (empleadores principalmente) a través del sistema GLPI, en el trámite de solicitud de migración de datos erróneos, en la cual se solicita cambiar el Registro de Datos de Trabajadores desde un usuario cédula a un usuario RUC de personal naturales o viceversa; el mencionado pedido tiene una demora considerable. El Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos, a través de la Ley Orgánica de Régimen Especial de Galápagos (LOREG), sobre todo por los residente temporales que ingresan a esta provincia a trabajar, requieren que estos trámite correctivos se realicen con mayor agilidad (1 o 2 días para la respuesta).
- ✓ En el sistema SUT del Ministerio del Trabajo, debe cambiarse el tipo de contrato "plazo fijo" que se creó solo para Galápagos; y poner un nombre que coincida con lo establecido en el numeral 5 del Art. 41 de la LOREG, que precisamente es donde se definen la residencia temporal de personas ecuatorianas o extranjeras que tienen como auspicio un empleador residente permanente; este debería llamarse por ejemplo: "Contrato Especial para el Régimen Especial de Galápagos".
- ✓ La nomenclatura antes indicada (contrato a Plazo Fijo) no existe en el Código del Trabajo y está provocando confusiones que involucran constantes reclamaciones laborales principalmente del trabajador; toda vez que no existe una normativa de cálculo para los efectos de liquidación.
- ✓ Se recomienda que en el caso de Boletas Únicas de Notificación, una vez que el Inspector de Trabajo ha detectado incumplimientos laborales y estos a pesar del plazo no han sido corregido; o, el empleador no se presenta a la audiencia previamente convocada en la boleta; el mismo Inspector realice el trámite sancionatorio; es decir, elaboré la resolución sancionatoria, con los valores permitidos por la Ley y notifique al empleador la sanción impuesta; el empleador accionado al no dar cumplimiento al pago de la multa impuesta; el Inspector proceda a realizar el trámite para enviar al Juzgado Coactivo correspondiente.
- ✓ Este procedimiento ya existía en años anteriores al 2015 y 2016. Esta recomendación se la realiza porque cíclicamente empleadores cometen las mismas infracciones y como no se los sanciona oportunamente o no se los sanciona; entonces, comenten los mismos incumplimientos.

MINISTERIO DEL TRABAJO

La gestión del año 2019 estuvo a cargo del Ab. Sixto Gamboa, ex Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, y la información del mencionado informe fue remitida por cada uno de los responsables de las unidades administrativas.

Elaborado por:



Econ. Mariuxi Lajones Wila

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

Aprobado por:



Mgs. Ab. Juan Sebastián Romero L.

**DIRECTOR REGIONAL DEL TRABAJO Y
SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL**