



**INFORME DE GESTION RENDICION DE CUENTAS 2023**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:**

DIRECCIÓN DE REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE PORTOVIEJO

**AREA: SECRETARIA GENERAL**

**ANTECEDENTES:**

EMISIÓN DE CERTIFICADOS SUSTITUTOS, APROBACIÓN DE SOLICITUDES EN EL SISTEMA PRUSIITH, MODIFICACIÓN DE CORREOS DEL SISTEMA SUT Y SALARIOS, DERIBACIÓN DE DENUNCIAS ELECTRONICAS Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.

**PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS:**

ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE
CERTIFICADOS SUSTITUTOS	32	29	35	46	35	33	34	53	44	37	36	12
APROBACIÓN DE PERMISOS PRUSIITH	239	273	415	284	351	235	308	254	166	315	310	194
MODIFICACIÓN DE CORREOS SISTEMAS SUT Y SALARIOS	36	84	63	45	35	27	32	15	42	30	26	12
DERIBACIÓN DE DENUNCIAS ELECTRONICAS	0	0	0	147	60	23	22	28	28	28	30	20
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS			0	6	14	2	5	49	47	68	157	119

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO Y REVISADO	JEAN CARLOS PARRALES MERO	OFICINISTA REGIONAL	
APROBADO	Neris Homero Ponce Delgado	DIRECTOR REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE PORTOVIEJO	