



UNIDAD DE SECRETARÍA REGIONAL

La Unidad de Secretaría Regional de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca, tiene como misión:

Revisar, y despachar oportunamente todos los procesos que se realizan en la Dirección Regional con la finalidad de atender todas las peticiones conforme las atribuciones del Director Regional de Trabajo en los tiempos previstos por la ley y las normas internas del Ministerio del Trabajo. (Informe Semestral Secretaría Regional).

Entre las atribuciones y responsabilidades se encuentran las siguientes:

- a) Tramitar los Contratos Colectivos y Pliegos de Peticiones que llegan a conocimiento del Director Regional.
- b) Revisar solicitudes de autorización de jornadas especiales de trabajo y elaborar las resoluciones en caso de que se hayan aprobado.
- c) Notificar las Resoluciones de Inspecciones Sancionadas por Dirección Regional
- d) Gestionar Boletas de Comparecencia y Diálogos Sociales con los directores Regionales para lograr acuerdos en puntos en desacuerdo.
- e) Envío de Órdenes de Cobro al Juzgado de Coactivas respecto de las sanciones no canceladas dentro del término.
- f) Tramite procesos de Auditorías Tributarias conforme norma legal vigente

3.1 PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE SECRETARÍA REGIONAL

1. Contratos Colectivos

Desde el mes de enero a diciembre de 2018 se han tramitado un total de 24 Contratos Colectivos, de los cuales, 7 han sido resueltos y 20 se encuentran en trámite.

2. Horarios Especiales de Trabajo

Se han aprobado 72 Jornadas Especiales de Trabajo.

3. Notificaciones de Resoluciones

Se han notificado un total de 207 procesos con Resolución de Sanción.



4. Boletas de Comparecencia de Dirección

Tenemos un total de 27 Boletas de Comparecencia tramitadas por la Dirección Regional.

5. Órdenes de Cobro emitidas

Se han remitido un total de 187 Órdenes de Cobro emitidas para el Juzgado de Coactivas.

6. Notificaciones de providencias

Se ha coordinado la notificación de 3450 providencias de XVI; 3310 providencias de XIII remuneraciones del año 2013 y 896 providencias de utilidades del mismo año con la colaboración de los señores notificadores y el personal de la Dirección Regional.

7. Auditorías Tributarias

Se ha tramitado 54 procesos de auditorías tributarias de los cuales 31 han sido cerrados.

8. Reglamentos Internos de Trabajo

Desde enero a diciembre 2018 se han aprobado un total de 377 Reglamentos Internos.

A continuación, un cuadro resumen de los distintos resultados alcanzados en la Unidad de Secretaría regional:

Trámites	PERIODO ENERO- JUNIO 2018	PERIODO ENERO- JUNIO 2018	TOTAL, PERIODO ENERO- DICIEMBRE 2018
Contratos colectivos tramitados	12	6	18
Contratos colectivos resueltos	6	1	7
Autorización de Horarios Especiales de Trabajo	50	22	72
Notificaciones de Resoluciones	58	149	207
Boletas de Comparecencia de Dirección	15	12	27
Órdenes de Cobro emitidas	92	95	187
Notificaciones de providencias XIII	NA	3310	3310
Notificaciones de providencias XVI	NA	3450	3450
Notificaciones de providencias Utilidades	NA	896	896
Auditorías Tributarias Notificadas	52	2	54
Auditorías Tributarias Cerradas	0	31	31
Reglamentos Internos de Trabajo aprobados	248	129	377
TOTAL	533	8103	8636

Abg. Damaris Mosquera Montero
SECRETARIA REGIONAL