



# ***INFORME DE GESTIÓN*** ***Enero - Diciembre 2018***

**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y  
SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL**



**MINISTERIO DEL TRABAJO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL  
INFORME DE GESTIÓN  
ENERO - DICIEMBRE 2018**

**ANTECEDENTES**

El Ministerio del Trabajo mantiene competencia y atribuciones del proceso definido por el Gobierno para promover la desconcentración y descentralización, para cubrir las necesidades de las familias ecuatorianas de bienes y servicios públicos de calidad, distribuyendo sus atenciones a nivel nacional por Direcciones Regionales y estas a su vez por Delegaciones provinciales.

De acuerdo al Plan Nacional del Buen Vivir y el Sistema Nacional de Descentralización de Planificación Participativa, para atender proceso y cumplir con las necesidades de la sociedad, la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, SENPLADES, conformaron zonas, distritos y circuitos.

Las zonas están conformadas por provincias, en lo concerniente a la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público, ésta atiende a la Zona 8 y 5 respectivamente de acuerdo al siguiente esquema provincial.

Zona 8: Cantones de Guayaquil, Samborondón y Durán

Zona 5: Guayas (excepto los cantones de Guayaquil, Samborondón y Durán), Los Ríos, Santa Elena, Bolívar y Galápagos.

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, actualmente cuenta su sede en la ciudad de Guayaquil y con sus Delegaciones Provinciales, las mismas que corresponden a la Zona 8 y 5 respectivamente, detallados de la siguiente manera:

**DELEGACIONES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL 5**

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO SEDE	DELEGACIONES PROVINCIALES DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO	SEDE
GUAYAQUIL	LOS RÍOS	BABAHOYO
		QUEVEDO
	BÓLIVAR	GUARANDA
	GALAPAGOS	SANTA CRUZ
		SAN CRISTÓBAL
	SANTA ELENA	SANTA ELENA



**ESTRUCTURA DE TALENTO HUMANO DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL**

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, cuenta con servidores de acuerdo al distributivo del personal, se encuentra conformada de la siguiente manera:

**DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR CONDICIONES GENERALES**

	CONDICIONES GENERALES	POR GÉNERO		DELEGACIONES						
		HOMBRES	MUJERES	GUAYAQUIL	BABAHOYO	QUEVEDO	GUARANDA	SANTA CRUZ	SAN CRISTOBAL	SANTA ELENA
A	DIRECTOR REGIONAL	1		1						
B	NIVEL JERARQUICO	1		1						
C	SERVIDOR PÚBLICO I AL 14	62	66	131	3	2	3	1	1	5
D	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO I AL 4	56	49	90	3	2	3	1	1	5
E	SERVICIOS - LOSEP	119	134	223	6	4	6	2	2	10
F	SERVICIOS - CODIGO DE TRABAJO	24		18	2	1	2			1
E+F	TOTAL	143	134	241	8	5	8	2	2	11

**DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO**

POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO - GUAYAQUIL	MENOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
NOMBRAMIENTO PERMANENTE		25	15	5	2	
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y NJS	8	22	9	13	3	1
CONTRATO OCASIONAL	42	42	18	15	1	
CÓDIGO DE TRABAJO			3	12	2	1
TOTAL	50	89	45	45	8	2



POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO - BARAHYO	MENOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
NOMBRAMIENTO PERMANENTE		2				
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y NJS		1			1	
CONTRATO OCASIONAL		1	1			
CÓDIGO DE TRABAJO				2		
TOTAL		4	1	2	1	

POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO - QUEVEDO	MENOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
NOMBRAMIENTO PERMANENTE						
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y NJS		2	1		1	
CONTRATO OCASIONAL						
CÓDIGO DE TRABAJO				1		
TOTAL		2	1	1	1	

POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO - SANTA ELENA	MENOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
NOMBRAMIENTO PERMANENTE			2		1	
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y NJS		1			2	
CONTRATO OCASIONAL		2		2		
CÓDIGO DE TRABAJO			1			
TOTAL		3	3	2	3	

POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO - GUARANDA	MENOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
NOMBRAMIENTO PERMANENTE		2	1	1		
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y NJS		2				
CONTRATO OCASIONAL						
CÓDIGO DE TRABAJO			1	1		
TOTAL		4	2	2		

**INFORME DE GESTIÓN**

Enero - Diciembre

TRABAJO



POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO - SANTA CRUZ	MENOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
NOMBRAMIENTO PERMANENTE						
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y NJS				1		
CONTRATO OCASIONAL						
CÓDIGO DE TRABAJO						
TOTAL		1		1		

POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO - SAN CRISTOBAL	MENOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
NOMBRAMIENTO PERMANENTE		1				
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Y NJS						
CONTRATO OCASIONAL		1				
CÓDIGO DE TRABAJO						
TOTAL		2				

POR EDAD Y TIPO DE CONTRATO - REGIONAL	MENOS DE 25 AÑOS	DE 26 A 35 AÑOS	DE 36 A 45 AÑOS	DE 46 A 59 AÑOS	DE 60 A 69 AÑOS	MAYOR A 70 AÑOS
TOTAL	50	105	52	54	13	2

**ESTRUCTURA DE UNIDADES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL GUAYAQUIL**

UNIDAD	RESPONSABLE
JURIDICO SECRETARIA REGIONAL	AB. ABIGAIL VILLAGOMEZ
PLANIFICACION	ECON. MARIUXI LAJONES
CONTROL TECNICO	ECON. GINTHYA GALLARDO
MEDIACION	AB. ALFONSO ROMERO
SEGURIDAD Y SALUD	ING. JULIO PÉREZ



INFECCIÓNIA

AB. JIMMY AGUI

AB. GABRIEL ROMERO

COACTIVA

AB. RUTH GARCÍA

ORGANIZACIONES SOCIALES

AB. SILVIA BECERRA

SALARIOS

CPA. LIGIA GUTIÉRREZ

MIGRACIÓN Y ARTESANÍA

ING. VERÓNICA VALDEZ

GRUPOS PRIORITARIOS

L.CDO. WILLIAM MOSQUERA

RED SOCIO EMPLEO

ECON. JOHANNA SUAREZ

COMUNICACIONES

LCDA. ALBA LÓPEZ

CONTACTO CIUDADANO

DIEGO CORDOVA

SECRETARÍA GENERAL

L.CON. PEDRO RIVERA

TALENTO HUMANO

ING. CARINA AYALA

ADMINISTRATIVO

CPA. MÓNICA JIJÓN

LOG

ALBERTO BURGOS

FINANCIERO

ING. YEANYNE MOSQUERA

MODALIDAD DE TELETRABAJO

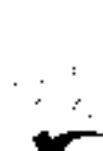
LCDA. ANA TRIVIÑO

PROYECTO MI PRIMER EMPLEO

ECON. CARLOS AREVALO

DELEGACIONES PROVINCIAL DE  
GUARANDA

AB. KARINA CARRASCO



DELEGACIÓN PROVINCIAL DE QUEVEDO

AB. JANET CHIRIBOGA

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE ZARAHOYO

AB. FRANK MERA

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA ELENA

AB. PAMELA GÁLVEZ

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SANTA CRUZ

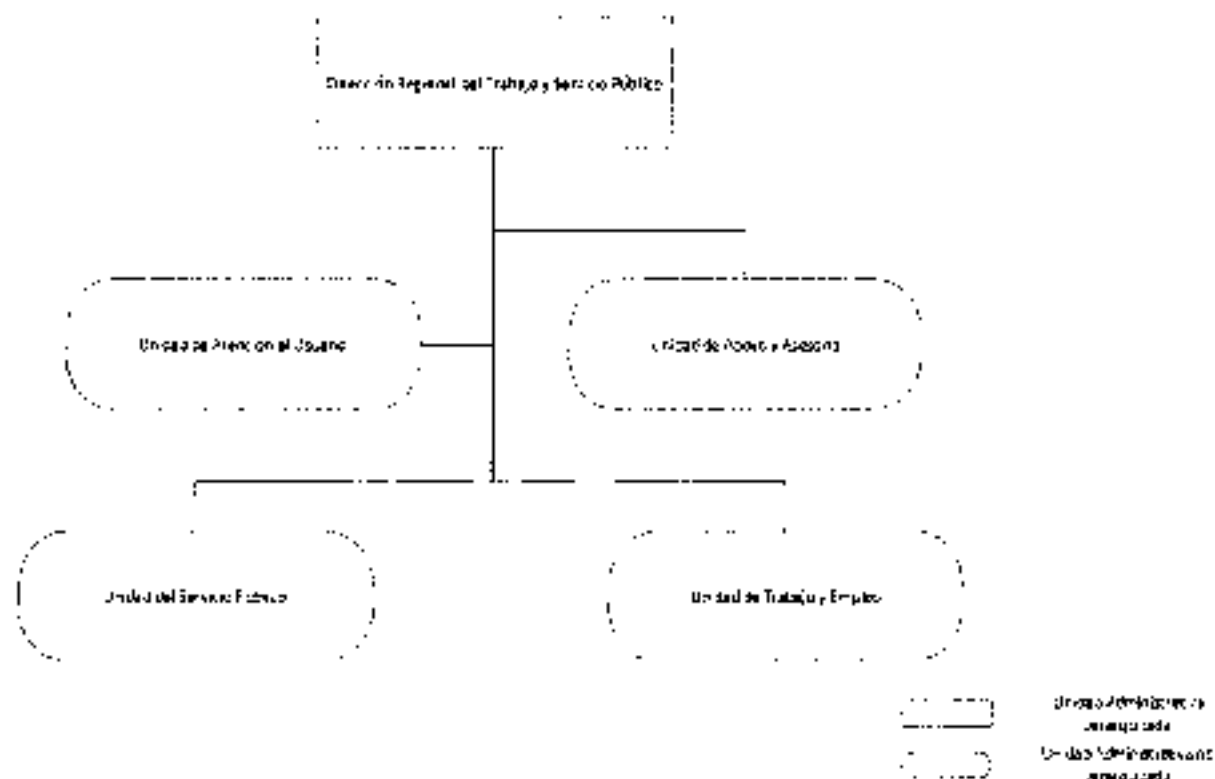
AB. JAIME YANEZ

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE SAN CRISTÓBAL

AB. PATRICIO DUCHI

**COMPETENCIAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL**

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, mantiene sus competencias y productos de acuerdo a su estructura institucional:





Las Unidades de Servicio Público, Trabajo y Empleo, Atención al Usuario y de Apoyo y Asesoría, ofrecen sus productos y servicios, determinando de esta forma su gestión Interna de cada unidad, por lo tanto a continuación se detallaran los productos y servicios, y la gestión realizada dentro del periodo de enero a diciembre del año 2018.

## MISIÓN

De acuerdo al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos del Ministerio del Trabajo, la misión de la Regional es la siguiente:

*"Coordinar y controlar las relaciones, condiciones individuales y colectivas de trabajo, a través de la ejecución de políticas y normas en materia laboral y promoción del empleo, el diálogo social, los sistemas de prevención y solución alternativa de conflictos, a fin de generar relaciones más justas y equitativas entre trabajadores y empleadores."*

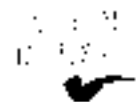
## ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

- a) Coordinar la gestión administrativa financiera de la regional y responder por aquellas actividades de conformidad con las delegaciones que se le otorgue;
- b) Validar técnicamente previa suscripción, la elaboración de actos administrativos en el ámbito de su competencia;
- c) Controlar la aplicación de políticas y evaluar su cumplimiento dentro del ámbito de su competencia;
- d) Elaborar informes respecto de la aplicación de las políticas y normas del Sistema Integrado de Desarrollo Institucional, Talento Humano y Remuneraciones en el ámbito de su competencia,
- e) Remitir a planta central los estudios de control realizados en el ámbito de su competencia;
- f) Orientar técnicamente en la solución alternativa de los conflictos colectivos de trabajo a través de la conciliación, mediación y arbitraje;
- g) Velar por la unificación de la jurisprudencia administrativa del trabajo y unificar criterios de empleo;
- h) Informar siguiendo el órgano regular respecto de casos de parcialidad y malicia de los inspectores de trabajo;
- i) Monitorear y coordinar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas a la regional y delegaciones provinciales de su jurisdicción;
- j) Imponer sanciones y multas autorizadas por ley;
- k) Presidir el Tribunal de Conciliación y Arbitraje en conflictos suscitados en la negociación y suscripción de los contratos colectivos de trabajo; así como los Tribunales Superiores de Conciliación y Arbitraje para efectos de resolver pliegos de peticiones por delegación de la máxima autoridad;
- l) Determinar servicios mínimos en las empresas que prestan servicios de interés social o público en las que se ha declarado la huelga;





- m) Conocer, resolver y sancionar sobre reclamaciones de trabajadores intermediados que no han sido asumidos por las empresas usuarias de conformidad con el Mandato Constituyente No. 8,
  - n) Verificar el cumplimiento de las disposiciones emanadas del Mandato Constituyente No. 8 en relación a la eliminación de la tercerización de servicios complementarios, intermediación laboral y contratación por horas;
  - o) Absolver consultas laborales y prestar la asistencia técnica en temas de trabajo y empleo realizadas por las autoridades, funcionarios, empleados y trabajadores; dentro de su ámbito de competencia relacionados a las leyes, reglamentos del trabajo y demás normativa que el Ministerio del Trabajo dicte al respecto;
  - p) Conocer y resolver sobre los recursos de reposición interpuestos contra actos administrativos dentro de su jurisdicción en primera instancia,
  - q) Emitir fallos y actas transaccionales de los Tribunales Superiores de Conciliación y Arbitraje en conflictos colectivos de trabajo.
  - r) Designar un delegado a la Comisión de Riesgos del Trabajo cuando no exista inspector del trabajo
  - s) Ejecutar programas de prevención de conflictos entre empleadores y trabajadores.
  - t) Vigilar el cumplimiento de la normativa en materia de Seguridad y Salud por parte de empleadores incluido el Estado y trabajadores;
  - u) Fomentar la cooperación interinstitucional el diálogo social y el tripartismo en materia de seguridad y salud;
  - v) Validar técnicamente los reglamentos internos de trabajo presentados por las entidades en el ámbito de su competencia;
  - w) Registrar directivas de organizaciones de trabajadores, organizaciones laborales, incluidos sindicatos, comités de empresas y asociaciones de trabajadores;
  - x) Validar técnicamente la elaboración de proyectos de estatuto y reformas de estatuto en materia de organizaciones laborales;
  - y) Validar técnicamente la resolución sobre la aprobación de reglamentos internos de trabajo y horarios de trabajo de empresas legalmente constituidas y de personas naturales;
  - z) Direccional la ejecución de estudios salariales de campo,
- aa) Evaluar y controlar el cumplimiento de las obligaciones patronales en relación al pago oportuno y completo de las remuneraciones adicionales así como el 15% de participación en las utilidades;
  - bb) Validar técnicamente la elaboración de la acción de actividad laboral en el sector público a favor de los ciudadanos de movilidad humana;
  - cc) Validar técnicamente previa la suscripción de certificaciones de no requerir autorización laboral ni carné ocupacional;
  - dd) Validar la elaboración de previa suscripción de proyectos de los estatutos y sus reformas, otorgar personería jurídica, resolver la disolución así como registrar a los miembros y directivas de las organizaciones sociales sin fines de lucro y microempresas asociativas;
  - ee) Generar procesos formativos en derechos laborales, políticas de igualdad en el sector laboral a la ciudadanía, trabajadores y empleadores del sector público y privado;
  - ff) Patrocinar al Ministerio del Trabajo en todos los procesos judiciales, constitucionales, contenciosos administrativos y demás procesos en los que



- interviene el Ministerio, en materia de trabajo y empleo, por delegación de la autoridad competente, en el ámbito de su jurisdicción;
- gg) Asesorar en materia jurídica el desarrollo de los procesos precontractuales y contractuales en temas de contratación pública, en el ámbito de su jurisdicción;
  - hh) Dirigir y monitorear las recaudaciones a nivel de la Dirección Regional;
  - ii) Gestionar los procesos de sustanciación de sumarios administrativos para las y los servidores públicos;
  - ij) Ejecutar el seguimiento del cumplimiento de las resoluciones de sumarios administrativos;
  - kk) Diseñar estrategias para buscar soluciones extrajudiciales a conflictos laborales en el ámbito de la Dirección Regional;
  - ll) Elaborar y poner en conocimiento de la unidad competente en planta central, el plan de control e inspecciones de trabajo a nivel Regional y Provincial en el ámbito de su competencia;
  - mm) Supervisar el sistema de control de boletas y citaciones a nivel de la Dirección Regional y Delegación Provincial;
  - nn) Evaluar y calificar el impacto del servicio ofrecido por los inspectores dentro y fuera de la Institución; y,
  - oo) Ejercer las atribuciones que sean delegadas por la autoridad institucional mediante el acto administrativo correspondiente, en el ámbito de su competencia.
  - pp) Ejecutar el control de los registros de las sanciones y resoluciones de sumarios administrativos.

## PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS

En la Dirección Regional se han atendido a todos los trabajadores que manifiestan diferencias con sus empleadores y que buscan en el Ministerio del Trabajo, el apoyo y mediación para lograr un diálogo entre las partes y una mejor solución a las mismas, siendo el Director quien los atiende e interpone sus buenos oficios para lograr una solución apropiada sin vulnerar los derechos de las partes.

- ❖ Aprobación de reglamentos internos de trabajo, un total de 1744.
- ❖ Aprobación de reglamentos de salud y seguridad, un total de 1912.
- ❖ Aprobación de resoluciones de sanción, un total de 170.
- ❖ Atención a los usuarios internos y externos.

El suscrito dispuso de manera especial que se dé prioridad al despacho y reasignación de la documentación, dentro del menor plazo, para un mejor servicio y atención a los usuarios del MDT.



Además se han reasignado 3. 966 trámites, detallados de la siguiente manera:

Reasignados (Dirección Regional)	3.813
Reasignados Presidencia	94
Reasignados Vicepresidencia	46
Reasignados Asamblea Constituyente	13

En el despacho y sala de reuniones de la Dirección Regional se ha recibido y atendido de manera personal, por el Mgs. Ab. Xavier Sandoval Baquerizo, a más de 200 delegaciones (Sindicatos, Comité, Asociaciones) pertenecientes a esta Regional, así como a más de 250 usuarios, entre ellos podemos mencionar a:

1. FERTISA
2. HOSPITAL MARIANA DE JESÚS
3. GAD MUNICIPAL EL TRIUNFO
4. ASOCIACIÓN DE AGENTES DE ADUANA
5. BARCO MORGAN
6. CENTRAL UNITARIA DE TRABAJADORES (C.U.T.)
7. UNEJ-G
8. HOSPITAL DEL SUR
9. COMITÉ DE EMPRESA MINISTERIO DE EDUCACIÓN
10. FRENTE PROVINCIAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
11. JUNTA DE BENEFICENCIA DE GUAYAQUIL
12. CONFRATERNIDAD DE TRABAJADORES JUBILADOS UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
13. SEGUROS CONSTITUCIÓN
14. ODEBRECHT
15. UNIÓN COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE PASAJEROS DEL GUAYAS
16. SINDICATO DE TRABAJADORES GAD DEL CANTON MILAGRO
17. SINDICATO DE VOCEADORES PERIÓDICOS, LOTERIA Y ANEXOS
18. UNIÓN DE TRABAJADORES DEL MAR
19. TRANSPORTISTAS URBANOS DEL GUAYAS
20. SINDICATO DE GUARDIANES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN (FUT)
21. EDUCADORES JUBILADOS DEL GUAYAS
22. BOMBEROS DURÁN
23. SENA E
24. FEDERACIÓN CONTADORES DEL ECUADOR
25. UNION NACIONAL DE TRABAJADORAS DEL HOGAR Y AFINES
26. URBANO EXPRESS
27. AUTORIDAD PORTUARIA
28. S.U.C.A.M.E.P.G.
29. CTE
30. U.T.D.E.N.E.
31. SOCIEDAD HIJOS DEL TRABAJO
32. COMITÉ DE EMPRESA DE LOS TRABAJADORES DE BOMBEROS DE DURAN
33. SECRETARÍA DE GESTIÓN DE RIESGO
34. SOCIEDAD PLAYA, MAR Y SOL

*[Handwritten signature]*



35. FEDERACIÓN DEMOCRÁTICA DE TRABAJADORES DEL GUAYAS
36. SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA COMPAÑÍA CEINCONSA
37. ASOCIACIÓN INTERPROVINCIAL DE ARTESANOS DE VENTANAS COSMOPOLITA
38. CONTECON
39. C.B.M.
40. SINDICATO PROVINCIAL DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACIÓN SIPROT-CELEC EP
41. HOSPITAL FRANCISCO DE YCAZA (ANESTESIOLOGOS)
42. COMITÉ DE EMPRESA INGENIO ISABEL MARIA
43. UNIÓN DE TRABAJADORES DEL MAR
44. JUNTA DE BENEFICENCIA
45. EX SECRETARÍA TÉCNICA DE PREVENCIÓN DE DROGAS (ZONA 8)
46. ASOCIACIÓN DE JUBILADOS Y EX TRABAJADORES DEL BANCO LA PREVISORA
47. SINDICATO VENCEDORES GREMIALES POSORJA
48. HOSPITAL ALFREDO VALENZUELA
49. ASOCIACIÓN 25 DE MAYO (MSP)
50. SINDICATO METROBASTION
51. VIGPRISEG CIA. LTDA.
52. FUNDACIÓN TERMINAL TERRESTRE
53. AUTORIDAD PORTUARIA DE GUAYAQUIL (EX TRABAJADORES)
54. INOCAR
55. SINDICATO DEL GAD MUNICIPAL DE SALITRE
56. JUBILADOS DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL GUAYAS
57. IESS CEIBOS
58. LOG COURIER
59. ARMADA DEL ECUADOR
60. ASOCIACIÓN DE JUBILADOS "PUBLIO FALCONI"
61. GAD MUNICIPAL DE GUAYAQUIL
62. INNFA
63. EX TRABAJADORES DEL VICEMINISTERIO DE AGRICULTURA
64. COMITÉ DE EMPRESA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE MILAGRO
65. GREMIO DE FACILITADORES SOCIALES DEL GUAYAS (MINISTERIO DEL AMBIENTE)
66. GAD MUNICIPAL DEL DAULE
67. FUNDACIÓN METROVIA
68. ASOCIACIÓN DE INGENIEROS ELÉCTRICOS
69. ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS MUNICIPALES DE SANTA ELENA
70. AEROLANE (LATAM)
71. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL GUAYAS
72. CARTONERA ANDINA (EX TRABAJADORES)
73. GAD MUNICIPAL DE SANTA ELENA
74. JUBILADOS DE EMPRESAS PRIVADAS – FREJUEPG
75. COMITÉ DE TRABAJADORES DE LINDE S.A.
76. SECRETARÍA DE GESTIÓN DE RIESGO (ZONA 5)
77. JUBILADOS GAD MUNICIPAL DE VENTANAS
78. SOCIEDAD HIJOS DEL TRABAJO



- 79. BENEMÉRITA UNIÓN DE PANADEROS DE SOCORROS MUTUOS
- 80. MAXIMA SECURITYMAX
- 81. COMITÉ DE TRABAJADORES UNIVERSIDAD METROPOLITANA
- 82. JP CONSTRUCCIONES
- 83. PROMARISCO
- 84. MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA
- 85. EX TRABAJADORES DE CEMENTO NACIONAL (HOLCIM)
- 86. GOBERNACIÓN DEL GUAYAS

La asignación y autorización de vehículos para los funcionarios y servidores del MDT, se ha cubierto en su totalidad con las necesidades y prioridades que ha tenido la Regional, así como los pedidos de Planta Central y Gobernación del Guayas para las custodias de Presidencia y Vicepresidencia de la República

Las principales acciones impulsadas por el Director Regional y realizadas por las distintas unidades que conforman esta Regional son las que detallamos a continuación.

**SECRETARÍA REGIONAL**

- Elaboración de observaciones de contratos colectivos públicos y privados.
- Secretaría de los Tribunales de Conciliación y Arbitraje y de los Tribunales Superiores de Conciliación y Arbitraje
- Elaboración de providencias borrador y resoluciones borrador en conflictos colectivos, para conocimiento y decisión de aprobación o modificaciones del Director Regional.
- Certificaciones de actuaciones del Director Regional.
- Elaboración de providencias borrador para revisión, conocimiento y decisión de aprobación o modificaciones del Director Regional, para regulación de honorarios de peritos y vocales en conflictos colectivos.
- Certificación de contratos colectivos de mutuo acuerdo (Públicos y Privados).
- Elaboración de providencias borrador en Vistos Buenos de Bomberos, para revisión, conocimiento y decisión de aprobación o modificaciones del Director Regional.
- Elaboración de oficios borrador para temas de utilidades.
- Observaciones en horarios especiales de trabajo, para conocimiento y decisión del Director Regional.

**CONTRATOS COLECTIVOS DE MUTUO ACUERDO**

CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO SUSCRITOS DE MUTUO ACUERDO (públicos y privados):

ENERO	MARZO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC	Observación
2	1	1	3	1	3	2	1	Resto de meses no registra.
TOTAL DE CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO SUSCRITOS DE MUTUO ACUERDO (públicos y privados) EN 2013: 14								

*M*



**CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO DE MUTUO ACUERDO EN SUSTANCIACIÓN (públicos y privados):**

ENERO	FEB.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
12	10	9	10	14	14	11	11	11	14	16	16
<b>TOTAL DE CONTRATOS COLECTIVOS DE MUTUO ACUERDO ACTUALMENTE EN SUSTANCIACIÓN (públicos y privados) EN 2018: 14</b>											

**RECLAMACIONES DE CONTRATOS COLECTIVOS**

**RECLAMACIONES DE CONTRATOS COLECTIVOS EN SUSTANCIACIÓN (públicos y privados):**

ENERO	FEB.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
8	9	9	9	9	9	9	9	9	10	9	8
<b>TOTAL DE CONTRATOS COLECTIVOS EN RECLAMACIÓN ACTUALMENTE EN SUSTANCIACIÓN (públicos y privados) EN 2018: 8</b>											

**RECLAMACIONES DE CONTRATOS COLECTIVOS RESUELTAS (públicos y privados):**

MAYO	JUNIO	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Observaciones
1	1	1		Resto de meses no registra.
<b>TOTAL DE CONTRATOS COLECTIVOS EN RECLAMACIÓN RESUELTOS (públicos y privados) EN 2018: 4</b>				

**PLIEGOS DE PETICIONES DE SEGUNDA INSTANCIA**

**PLIEGOS DE PETICIONES DE SEGUNDA INSTANCIA EN SUSTANCIACIÓN (públicos y privados):**

ENERO	FEB.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
0	2	3	3	6	3	3	3	3	3	3	2
<b>TOTAL DE PLIEGOS DE PETICIONES ACTUALMENTE EN SUSTANCIACIÓN (públicos y privados) EN 2018: 2</b>											

**PLIEGOS DE PETICIONES DE SEGUNDA INSTANCIA RESUELTOS (públicos y privados):**

MAYO	JUNIO	DICIEMBRE	Observacion
1		1	Resto de meses no registra
<b>TOTAL DE PLIEGOS DE PETICIONES DE SEGUNDA INSTANCIA RESUELTOS (públicos y privados) 2018: 3</b>			

**REGULACIÓN DE HONORARIOS EN CONFLICTOS COLECTIVOS**

ENERO	FEB.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
0	0	2	5	5	7	6	12	2	6	0	0

VISTO BUENO BOMBEROSVISTOS BUENOS DE BOMBEROS SUSTANCIADOS

JULIO	DIEMBRE	Observaciones
2	1	Resto de meses no registra
TOTAL DE VISTOS BUENOS DE BOMBEROS SUSTANCIADOS EN 2018: 3		

VISTOS BUENOS DE BOMBEROS RESUELTOS

OCTUBRE	NOVIEMBRE	Observaciones
1	1	Resto de meses no registra
TOTAL DE VISTOS BUENOS DE BOMBEROS RESUELTOS EN 2018: 2		

ATENCIÓN EN TEMAS DE PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES POR DENUNCIAS

ENERO	FEB.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
2	2	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3

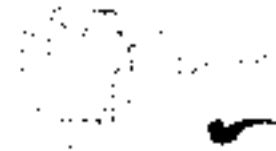
REVISIÓN DE CONTRATOS COLECTIVOS

MARZO	AGOSTO	Observaciones
1	1	Resto de meses no registra.

HORARIOS ESPECIALES DE TRABAJO APROBADOS

ENERO	FEB.	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
37	19	27	32	22	22	6	18	11	1	33	17
TOTAL DE HORARIOS ESPECIALES DE TRABAJO APROBADOS EN 2018: 246											

21

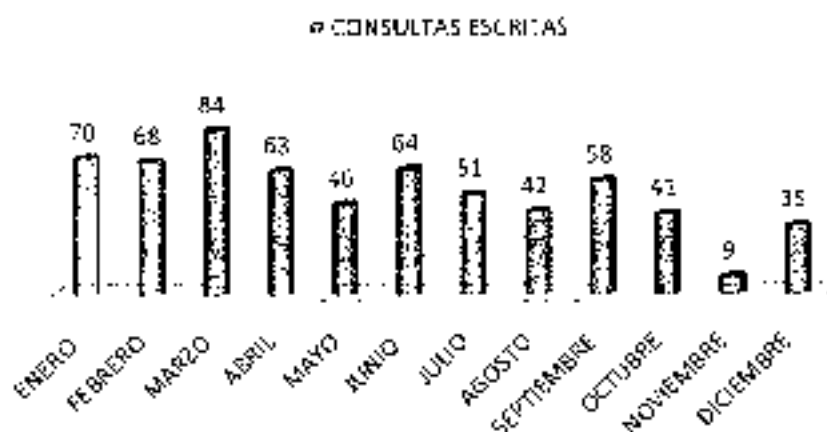


## JURÍDICO

Asesorar en materia jurídica relacionada con el servicio público y con el trabajo y empleo, dentro del marco legal aplicable a las autoridades, unidades administrativas, entidades, organismos y a las y los servidores públicos a fin de garantizar la seguridad jurídica en los actos administrativos institucionales. Del periodo comprendido de enero a diciembre del 2018, se gestionaron las siguientes actividades:

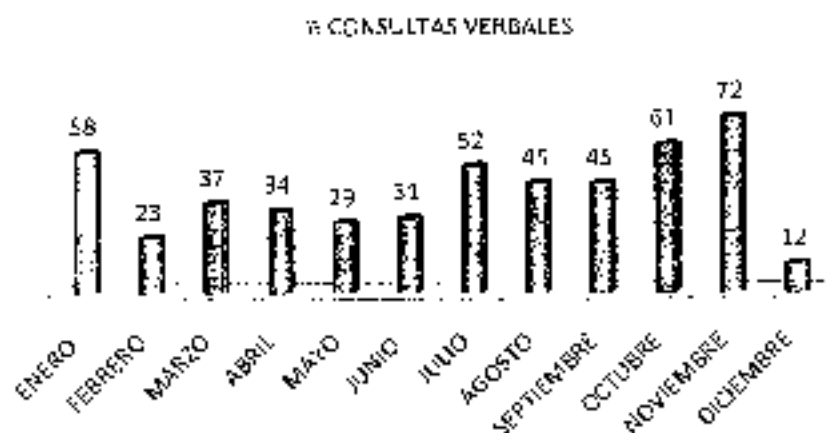
### 1. Consultas Escritas: total 631 trámites atendidos

## CONSULTAS ESCRITAS



### 2. Consultas verbales: total 499 trámites atendidos

## CONSULTAS VERBALES

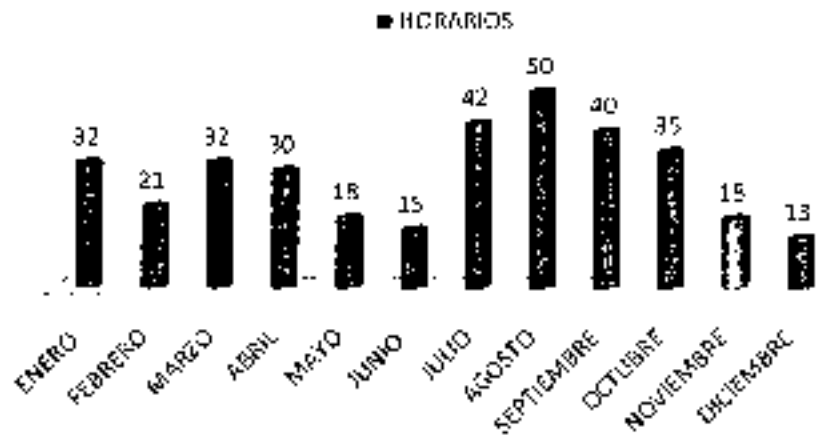






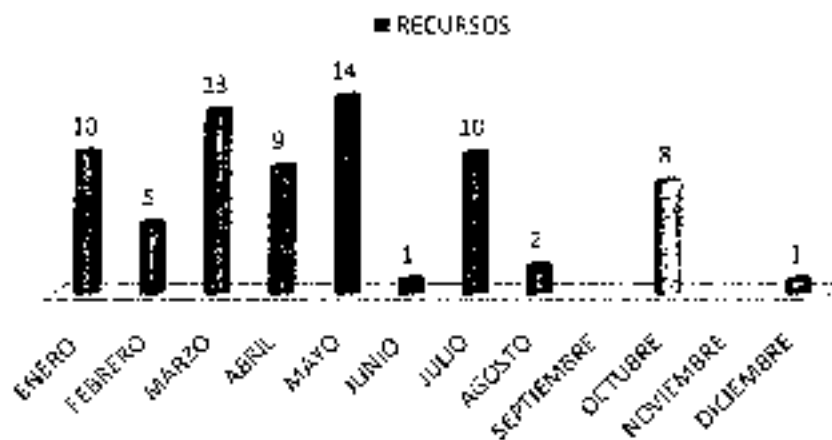
3. Borradores de Resoluciones de aprobación de horarios especiales. Total. 346 trámites atendidos.

### HORARIOS



4. Borradores de Resoluciones de Recursos administrativos. Total. 73 trámites atendidos

### RECURSOS

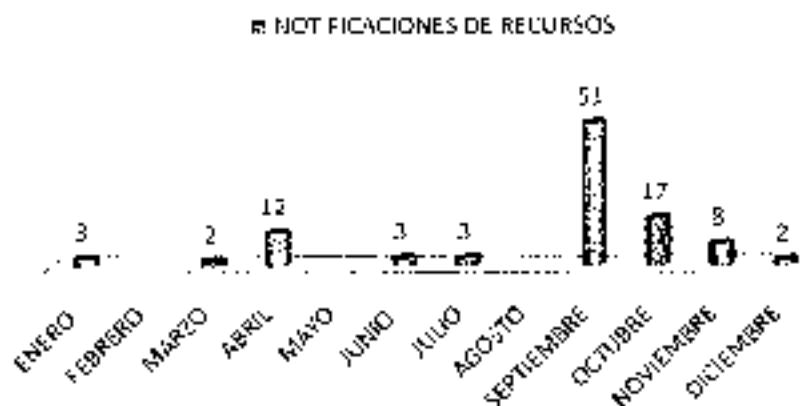


*Handwritten signature*



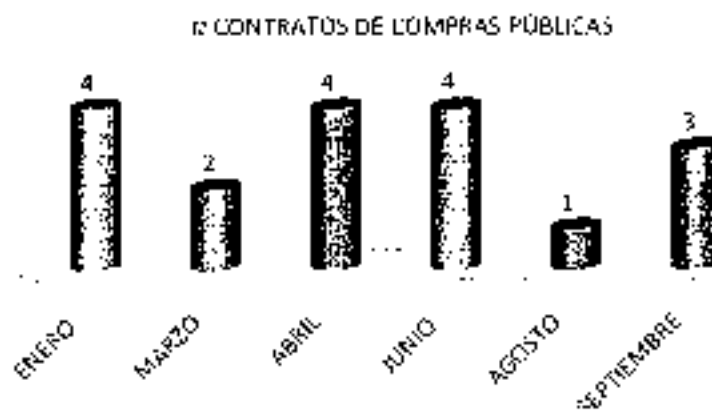
5. Notificaciones de Recursos: Total 101 trámites notificados

### NOTIFICACIONES DE RECURSOS



6. Elaborar contratos e informes jurídicos en los procesos de contratación pública.  
Total: 18 trámites atendidos

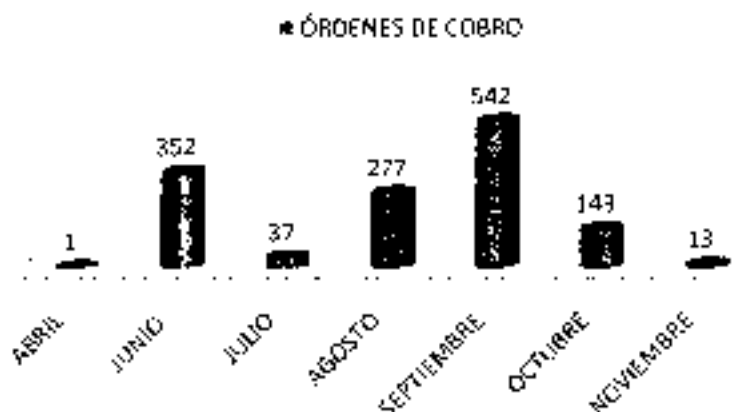
### CRITERIOS JURÍDICOS





7. Órdenes de Cobro: Total 1365 órdenes de cobro emitidas

ÓRDENES DE COBRO

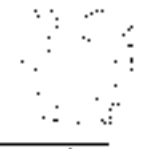


PATROCINIO JUDICIAL

Acciones de Protección

No. De Proceso	Juzgado	Actor	Demandado	Observación	Estado
24301-2017-00290	Unidad judicial de la familia - Santa Elena	Dr. Carlos Javier Reyes Pérez	Abg. Javier René Arana Lamez	Sentencia de segunda instancia niega el recurso de apelación y confirma la sentencia emitida en grado de primera instancia el 28 de febrero del 2018.	Conferido al tribunal indicando acción de protección por el juez para el 21 de 2018
00332-2018-04234	Unidad judicial de la familia con sede en el cantón Guayaquil de Guayas	Cero Johanna Montenegro Batalla	Abg. Abg. Xavier Sandoval Baquerizo	Sentencia por imposición de la acción de protección 24.07.2018 impugnación	Segunda instancia confirma la sentencia emitida en grado de primera instancia el 21 de 2018
09206-2018-03582	Unidad judicial de la familia - mujer niños y adolescentes de Guayas	Consortio Sgs. Rosalva Mercedes	Abg. Franco Mera Mejía - Inspector Integral	En primera instancia admisiona acción de protección en grado de primera instancia 2018	En espera de notificación de sentencia
06896-2017-04817	Unidad judicial penal 2 con sede en el cantón Guayaquil	ALVARO JOSE HERNANDEZ P. D. Q. R. TEGNOVA S.A	Abg. Carolina Rendon Inspector	Se declara con lugar la acción de protección	Apelación
06281-2015-02478	Unidad judicial de garantías penales con sede en el cantón Guayaquil	Carolina Gabriela Lopez Sandoval	Abg. María Del Rosario Yuz	Sentencia sin lugar acción de protección	Apelación Audiencia de segunda instancia
024571-2018-00212	Unidad judicial - contra familia o miembros del grupo familiar	Alonso Avenida Ross Panichana	Carolina Regina Y Abg. Pamela Galvez	Se declara sin lugar acción de protección	Apelación Sentencia en segunda instancia confirma sentencia emitida en grado
09284-2018-02255	Unidad judicial penal sur Valdivia	Leonilda Javier Lara Sibral	Ministro Del Trabajo	Se suspende audiencia	
06208-2018-03754	Unidad judicial de la familia - mujer niños y adolescentes de Guayaquil	Edm. Mariana Espinoza Torres	Ministro Del Trabajo Y Henry Tascara	Sentencia declara sin lugar la demanda	Apelación Audiencia de segunda instancia
09239-2018-05487	Unidad judicial de la familia - mujer niños y adolescentes	Magnolia Vargas Luis Ramiro Y Otros	Abg. Raúl Ledezma Huena	Acción de protección con medidas cautelares 15/12/2018	En apelación la sentencia de primera instancia
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	05292-2017-00007	Unidad Judicial Penal	Leonilda Belva Castro	Director regional del Bando de Guayaquil	Sentencia admite la acción Actor ase a. Corte confirma sentencia.
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	24571-2018-00212	Unidad Judicial Contra La Violencia Familiar Del Grupo Familiar	Director Regional Y Abg. Pamela Galvez Cuzco Pastor	Alonso Avenida Ross Panichana	Sentencia admite la demanda accionante 2018

10/1



ACCIÓN DE PROTECCIÓN	00281-2017-00479	Unidad Judicial De Garantías Penales Con Sede En El Cantón Guayaquil	Abg. María Del Rosario Yuz	Gobierno Provincial De Guayas	Sentencia favorable a demanda
ACCIÓN DE PROTECCIÓN	00281-2018-02479	Unidad Judicial De Garantías Penales Con Sede En El Cantón Guayaquil	Abg. María Del Rosario Yuz	Gobierno Provincial De Guayas	Sentencia favorable a demanda

• **Fiscalía**

No. De Proceso	FISCALÍA	Actor	Demandado	Observación	Estado
00101813025318	Fiscalía N° 5 De La Unidad Fiscalizadora De Delitos Contra La Fe Pública	Fredy Fernando Acosta Cepeda	Neste Equinox S.A	Falsificación y uso de documento falso	2018-2019 - fecha de la demanda en trámite esa investigación
0101817002607	Fiscalía N° 5 De La Unidad Fiscalizadora De Delitos Contra La Fe Pública	Danny Daniel Macías Ureco	Neste Equinox S.A	Delito de fraude	Se dispone que sea admitido el veredicto de culpabilidad original con el crimen absuelto el señor fiscal provincial de guayas e informe de que refiere a revocar el mismo
00070181600017	Fiscalía Provincial Del Guayas, Durán	Mónica Alexander Maza Viquez	Para investigar	Requerir las indagaciones de dudar	Verificación de investigación 14.0.2018 - 10R15
00101818134174	Fiscalía De Delitos Contra La Fe Pública	Alejandro Torres Andrés Gabriel	Para investigar	Robo de laptop en la unidad de sistema	Investigación concluida el 27 de junio de 2018. Verificación 09/02/2018, 11-00

• **Judicatura**

TIPO DEL PROCESO	NÚMERO	JUZGADO	ACTOR	DEMANDADO	ESTADO DE LA CAUSA
CONTENCIOSO	09281-2014-0330	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Marissa Ayala Castillo	Ministerio Del Trabajo	Ejercicio de prueba
CONTENCIOSO	09281-2014-0332	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Francisca Macías Herrera	Ministerio Del Trabajo	Sentencia rechaza la demanda
CONTENCIOSO	09602-2016-00080	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Elie Ríos Lopez	Ministerio Del Trabajo	Ejercicio de prueba
CONTENCIOSO	09602-2016-00222	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Guillermo De Romeros De Guayaquil	Director Regional De Trabajo De Guayaquil	Ejercicio de prueba
CONTENCIOSO	09602-2016-00421	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Oliver Sarmiento P.I. D.D.R. Proconecol	Director Regional De Trabajo De Guayaquil	Sentencia rechaza la demanda
CONTENCIOSO	09602-2016-0442	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Ánge Duarte P.I. D.D.R. Ventesol	Director Regional De Trabajo De Guayaquil	Juicio declarado abandonado
CONTENCIOSO	09602-2016-0108	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Franco Guillermo Sánchez	Director Regional Del Trabajo De Guayaquil	Ejercicio de prueba

Dirección: Calle 10 de Agosto, 1001 • Guayaquil, Ecuador • Teléfono: 041 221 2100

**INFORME DE GESTIÓN**

Enero – Diciembre

**TRABAJO**



CIVIL	0962-2015-05125	Unidad Judicial Civil Con Sede En Guayaquil	Director Regional Del Trabajo De Guayaquil	Mercedes Beatriz Pinargote Canje	Órden, se espera a fijación de una fecha para la audiencia.
CONTENCIOSO	0901-2018-0106-1774-2018-0052	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Director Regional Del Trabajo De Guayaquil	Kabar Mesas Gallo	Tribunal decreta el abandono
CONTENCIOSO	228-2013	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Ministro De Trabajo	Dante S. Hincze Anton P.L.D.O.R. Compañía Cheque S.A.	Tribunal decreta el abandono
CONTENCIOSO	09831-2014-0336	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Ministro De Trabajo	María Antonieta Villegas Villegas	Sentencia admite la demanda
LABORAL	09350-2018-01467	Unidad Judicial De Trabajo Con Sede En El Cantón Guayaquil	Roberto Fajuan Montalvo Espinosa	Abg. Alfredo Parachea - Inspector De Trabajo	Impugna vista previa 24/08/2018 - sin lugar a demanda
LABORAL	09105-2018-02595	Unidad Judicial De Trabajo Con Sede En El Cantón Guayaquil	Abg. Emilio Suarez Figueroa	Abg. Catalina León Gómez	Impugnación de vista previa. Seguira notificación recibida el 10/12/2018
LABORAL	09287-2018-01473	Unidad Judicial Penal Con Sede En El Cantón Durán	Michaél Mala Vasquez	Luis Jesus Gueta Vargas	9 de noviembre de 2018 - ausencia de procedimiento durante 15 meses de prisión.
CONTENCIOSO	09251-2014-0103	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Narcisca Ayala Castillo	Ministro De Trabajo	Etapas de prueba
CONTENCIOSO	06261-2014-0322	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Francisco Marjela Henares	Ministro Del Trabajo	Sentencia rechaza la demanda
CONTENCIOSO	09803-2016-00503	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Tito Ríos Lopez	Ministro Del Trabajo	Etapas de prueba
CONTENCIOSO	09802-2018-01022	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Cargos De Romeros De Guayaquil	Director Regional Del Trabajo De Guayaquil	Etapas de prueba
CONTENCIOSO	09609-2018-00427	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Osvaldo Salazarina P.L.D.O.R. Procepro	Director Regional Del Trabajo De Guayaquil	Sentencia rechaza la demanda
CONTENCIOSO	09802-2016-0442	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Ancel Duarte P.L.D.O.R. Vachegnon	Director Regional Del Trabajo De Guayaquil	Jueces declarar abandono
CONTENCIOSO	09902-2018-01031	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Renzo Guillermo Sánchez	Director Regional Del Trabajo De Guayaquil	Etapas de prueba
CIVIL	09352-2015-05125	Unidad Judicial Civil Con Sede En Guayaquil	Director Regional Del Trabajo De Guayaquil	Mercedes Beatriz Pinargote Canje	Órden, se espera a fijación de una fecha para la audiencia.
CONTENCIOSO	09801-2018-01061-774-2018-0052	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Kabar Mesas Gallo	Director Regional Del Trabajo De Guayaquil	Tribunal decreta el abandono
CONTENCIOSO	228-2013	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Compañía Cheque S.A.	Ministro De Trabajo	Tribunal decreta el abandono

Dirección:

Av. 24 de Mayo y F. 1000 - Guayaquil - Ecuador • Código Postal: 090100

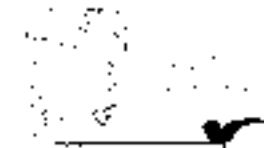
Teléfono:

Teléfono: 099 331 4000

# INFORME DE GESTIÓN

Enero - Diciembre

TRABAJO



CONTENCIOSO	09801-2014-0036	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Maria Alejandra Vilava Vilava	Ministerio De Trabajo	Sentencia Inadmisión la demanda
CONTENCIOSO	09802-2017-0037	Tribunal Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Jose Fernando Guevara Zambrano (Procurador Común La Trabajadores Explotados Bandolera Noce)	Ministerio De Trabajo	Defensa por la falta de pruebas
CONTENCIOSO	09801-2012-0491	Tribuna Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Corys Anguez Maximera P.L.C O R Gad Canlon Patateque	Director Regional Del Trabajo De Guayaquil	Proceso
CONTENCIOSO	09801-2012-0012	Tribuna Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Maria Victoria Diaz San Lucas	Ministerio De Trabajo	Proceso
CONTENCIOSO	09801-2010-0759	Tribuna Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Aida Patricia Luzzuaga Ayala	Director Regional Del Trabajo De Guayaquil	Proceso
CONTENCIOSO	MEDIDA CAUTELAR 09351-2011-0228 OSCAR DO NEGRETE CASANOVA VS IESS	Tribuna Distrital 2 De Lo Contencioso Administrativo	Quiana Negrata	Iess	Se otorgó de consignar a fianza
LABORAL	09356-2018-00075	UNIDAD LOCAL DE TRABAJO CON SÍDIE EN EL CANTÓN MILAGRO	ADRIAN XAVIER PEREZ CHUALLA LN CONTRA DE PRODUCCIONES S.A	Secretaría Declarando La Resolución	Proceso en lo voluntario para la declaración de insolvencia

8. Asistir a Audiencias convocadas por la Defensoría del Pueblo.

## Defensoría del Pueblo

TIPO DEL PROCESO	NÚMERO	JUZGADO	ACTOR	DEMANDADO	ESTADO DE LA CAUSA
DPE-0913-09101-3 2017-092865-05	Defensoría Del Pueblo - Milagro	Rafael Valdiviazo Paredón Jimmy Bajarra	Coordinación Zona 2 De La Secretaría De Gestión De Recursos	Solicitar absolución de responsabilidad	Se archiva el caso: 04/2018
DPE-0078-0001-000121-4-022496 2018	Defensoría Del Pueblo - Guayaquil	Yhime José Urrez Latorre	Compañía De Seguridad Mexura Security Max Cia Ltda	Visión de la deuda proceso del 091255125-2017	Se envía el respectivo informe

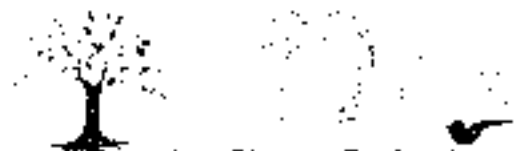


## COMUNICACIÓN

La Unidad de Comunicaciones, tiene el objetivo de Generar y gestionar información e insumos técnicos, mediante la coordinación general de eventos que permitan sensibilizar y socializar las estrategias y lineamientos a través de la política del diálogo liderado por nuestro Ministro Raúl Ledesma y Director Regional.

La gestión de la Unidad de Comunicación se resume en lo siguiente:

1. Registro fotográfico, boletín y difusión de Contratos Colectivos, GAD El Empalme (El Empalme); Capacitaciones y procesos de la Red Socio Empleo, Programa de Erradicación del Trabajo Infantil, Lasep, etc
2. Participación, cobertura y registro fotográfico de actividades del Señor Ministro y Viceministro dentro y fuera de ciudad: CUT, Sindicato de Enfermas, Transportistas, Bomberos, RSE, AMCHAN, Teletrabajo Mediación Ministerio de Salud Pública, Universidad Salesiana, UEES, Minga Agropecuaria, AEBE, etc
3. Cobertura de actividades del Señor Director dentro y fuera de la ciudad (Quevedo, Babahoyo, Guaranda, Santa Elena).
4. Elaborar agenda de medios de comunicación permanentemente para la difusión de temas como: Consulta Popular, Modalidades Contractuales, Política Laboral, Contratos Ocasionales, Migrantes, Grupos Prioritarios, Teletrabajo, Optimización del Estado, etc.
5. Elaboración de post con línea argumental para redes sociales como Twitter, Facebook e Instagram de actividades y entrevistas que el Ministro cumple en la Regional (cuenta personal e institucional). Acompañamiento, registro fotográfico y post para Twitter de actividades que se cumplen en la Regional de las diferentes Unidades o Delegaciones
6. Creación de noticias para obtener la generación de reportajes para la Dirección Regional de Guayaquil y Servicio Público
7. Reportes en vivo para Radio Ciudadana de eventos realizados en la Regional.
8. Manejo y seguimiento de Infochannel de Guayaquil y Delegaciones.
9. Participación en tres Comités del Ejecutivo Desconcentrado por delegación del Director Regional. En estas reuniones se establecen vocerías, lineamientos, estrategias y canales de comunicación para poder difundir las actividades institucionales.
10. Coordinación, guión y producción de testimoniales de Servicios, Red Socio Empleo Pago a Jubilados, etc. para redes del Ministerio y Ministerio.
11. Monitoreo diario de medios radiales: Atalaya, América y Centro y creación de alertas con parámetros establecidos por la DIRCOM.



12. Informe de actividades mensuales en territorio del Ministro del Trabajo y Director Regional del Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
13. Realización de encuestas e ingreso para Rendición de Cuentas de DRTSPG
14. Realización de eventos internos en la Regional: Día de la Mujer y de la Madre.
15. Levantamiento de información para contestación de denuncias, inquietudes o preguntas en redes sociales.
16. Participación en la coordinación de Eventos externos: Capacitaciones de Normas Técnicas, Normas de Servicio Público de la UTAH.

MESES	Twets	Boletines	líneas Argumental facebook / instagram	Coberturas	Agenda de Medios	Monitoreo	Presentación de eventos
ENERO	100	12	40	60	2	20	5
FEBRERO	100	12	40	60	2	20	5
MARZO	100	12	40	60	2	20	5
ABRIL	100	12	40	60	2	20	5
MAYO	100	12	40	60	2	20	5
JUNIO	100	12	40	60	2	20	5
JULIO	100	12	40	60	2	20	5
AGOSTO	100	12	40	60	2	20	5
SEPTIEMBRE	100	12	40	60	2	20	5
OCTUBRE	100	12	40	60	2	20	5
NOVIEMBRE	100	12	40	60	2	20	5
DICIEMBRE	78	3	22	45	1	10	2
<b>TOTAL</b>	<b>1178</b>	<b>135</b>	<b>462</b>	<b>705</b>	<b>23</b>	<b>230</b>	<b>57</b>

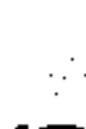
## **PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO**

La Unidad de Planificación tiene el objetivo de consolidar los requerimientos de las unidades administrativas de la Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales, para elaborar el PAPP institucional y la proforma presupuestaria anual.

Entre sus otros objetivos, está realizar el seguimiento de ejecución de actividades conforme a las metas establecidas e indicadores de gestión registrada en el sistema de Gobierno por Resultados, con el fin de evaluar la eficacia y eficiencia en la ejecución de las mismas.

De acuerdo a lo indicado, las Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil mantiene los siguientes resultados de ejecución registrado en el sistema GPR, conforme los indicadores de gestión establecidos:

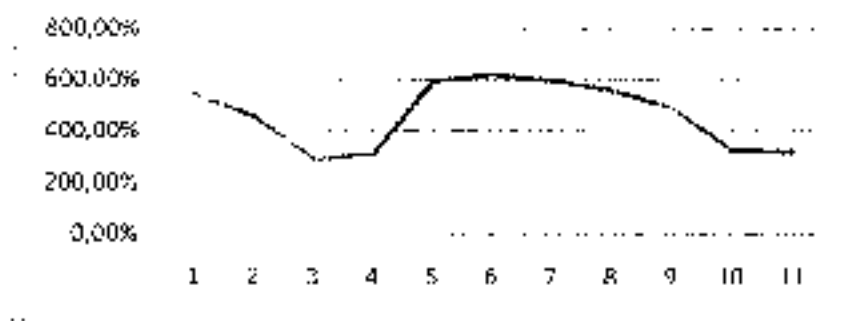




**RESULTADO DE GPR  
ENERO A NOVIEMBRE 2018**

INDICADOR	NUMERO DE PERSONAS INFORMADAS	PORCENTAJE DE INSPECCIONES FOCALIZADAS REALIZADAS	PORCENTAJE DE ORDENES DE COACTIVA REMITIDAS	PORCENTAJE DE AUTOS DE PAGO EMITIDOS	PORCENTAJE DE TRAMITES DE ORGANIZACIONES SOCIALES	PORCENTAJE DE TRAMITES VISTOS BUENOS	PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES CERTIFICACION DE DOCUMENTOS	PORCENTAJE DE TRAMITES DIRECCIONADOS
MESES	26.1	27.1	27.2	27.3	28.1	29.1	30.1	31.1	31.2
1. ENERO	641.00%	93.10%	100.00%	100.00%	100.00%	88.74%	27.59%	93.18%	100.00%
2. FEBRERO	456.83%	86.15%	100.00%	100.00%	97.46%	88.00%	50.00%	90.40%	100.00%
3. MARZO	228.80%	80.00%	100.00%	100.00%	100.00%	88.40%	95.55%	90.40%	100.00%
4. ABRIL	110.01%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	83.77%	72.24%	90.01%	100.00%
5. MAYO	598.00%	95.45%	100.00%	100.00%	100.00%	80.51%	97.86%	97.86%	100.00%
6. JUNIO	690.80%	95.44%	100.00%	100.00%	100.00%	90.21%	98.90%	98.90%	100.00%
7. JULIO	668.00%	95.45%	100.00%	100.00%	100.00%	81.73%	94.72%	98.90%	100.00%
8. AGOSTO	697.63%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	70.93%	91.55%	90.76%	100.00%
9. SEPT.	493.50%	91.69%	100.00%	100.00%	100.00%	88.11%	82.07%	93.71%	100.00%
10. OCT.	325.00%	96.30%	100.00%	100.00%	94.17%	81.70%	82.52%	92.02%	100.00%
11. NOV.	219.63%	97.50%	100.00%	100.00%	100.00%	70.52%	99.67%	92.50%	100.00%

**NUMERO DE PERSONAS INFORMADAS**

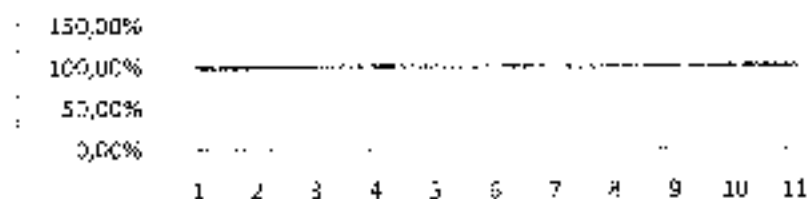


**PORCENTAJE DE INSPECCIONES FOCALIZADAS**

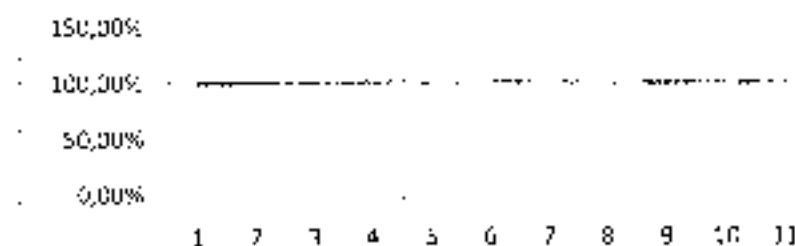




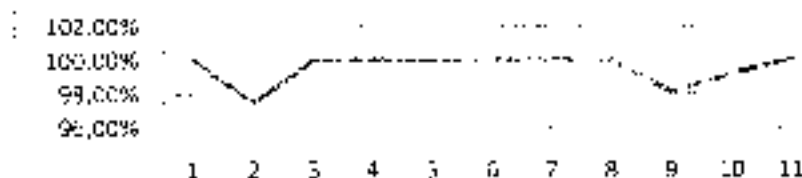
### PORCENTAJE DE ORDENES DE COBRO REMITIDAS A COACTIVA



### PORCENTAJE DE AUTOS DE PAGO EMITIDOS



### PORCENTAJE DE TRAMITES DE ORGANIZACIONES SOCIALES ATENDIDOS

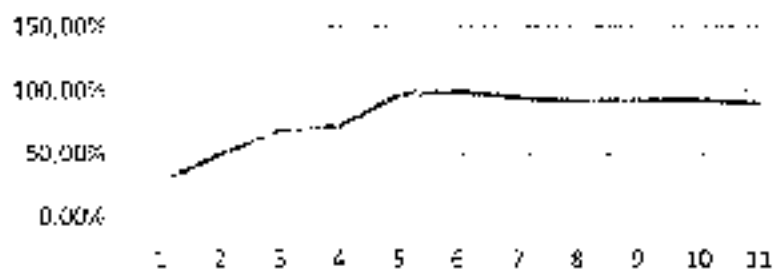


### PORCENTAJE DE TRAMITES DE VISTOS BUENOS ATENDIDOS

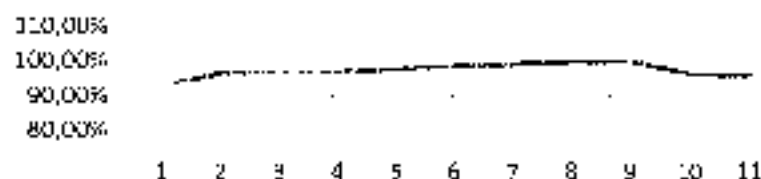




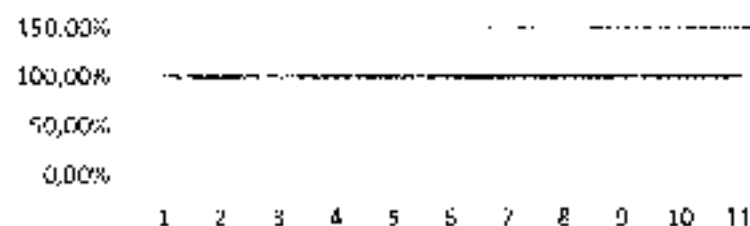
### PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA



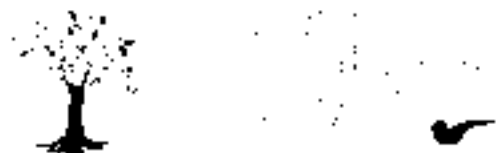
### PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE CERTIFICACION DE DOCUMENTOS ATENDIDAS



### PORCENTAJE DE TRAMITES DIRECCIONADOS ATENDIDOS



*MY*



Realizamos el seguimiento presupuestario y la emisión de actas de reformas presupuestarias, siendo la Unidad de Planificación la que coordina la gestión de ejecución presupuestaria.

Nro. de Actas de Reformas	Razón	Moneda	Monero Presupuestario
CRP-2018-01	Prorrateo de donación presupuestaria año 2018 según asignación	\$	355 567,00
CRP-2018-02	Reasignación presupuestaria para ejecutar procesos por necesidad institucional	\$	18 086,06
CRP-2018-03	Requerimiento solicitado a parte central mediante el plan MDT-CRFSF-2018-0029 el cual establece mediante reforma el artículo 11 y 12	\$	66 700,00
CRP-2018-04	Reforma en el artículo de los Planes Central para realizar el proceso de mantenimiento y control de los vehículos en plan central	\$	23 505,00
CRP-2018-05	Reasignación presupuestaria para ejecutar procesos por necesidad institucional	\$	4 900,00
CRP-2018-06	Reasignación presupuestaria para ejecutar procesos por necesidad institucional	\$	27 507,42
CRP-2018-07	Reasignación presupuestaria para ejecutar procesos por necesidad institucional	\$	15 555,68
CRP-2018-08	Reasignación presupuestaria para ejecutar procesos por necesidad institucional	\$	1 550,80
CRP-2018-09	Reforma en el artículo de los Planes Central	\$	100,83
CRP-2018-10	Reasignación presupuestaria para ejecutar procesos por necesidad institucional	\$	7 720,00
CRP-2018-11	Reasignación presupuestaria para ejecutar procesos por necesidad institucional	\$	11 046,87
CRP-2018-12	Reasignación presupuestaria para ejecutar procesos por necesidad institucional	\$	1 000,17
CRP-2018-13	Incremento presupuestario para central para aumento de los salarios	\$	4 246,00
CRP-2018-14	Requisito para adquisición de insumos por necesidad institucional	\$	11 008,04
CRP-2018-15	Reasignación presupuestaria para ejecutar procesos por necesidad institucional, para adquisición de repuestos y accesorios de CPU	\$	4 914,50
CRP-2018-16	Reasignación presupuestaria para ejecutar procesos por necesidad institucional para adquisición de toners y blanks	\$	2 712,17
CRP-2018-17	Reasignación presupuestaria para ejecutar procesos por necesidad institucional para tasas de garage por donde continúa el caso de Santa Clara	\$	90,00
CRP-2018-18	Reasignación presupuestaria para ejecutar procesos por necesidad institucional para adquisición de combustible Defegaurink Batshoyá	\$	143,40
CRP-2018-19	Reasignación presupuestaria de saldos a errores años	\$	10,265,45
CRP-2018-20	Reasignación presupuestaria de saldos presupuestarios	\$	1 575,87
CRP-2018-21	Para transferir saldos por RR.LL. a la central de Santa Clara	\$	5 054,16



En el año 2018, se realizó la Rendición de Cuenta del año 2017, esta es otra actividad que gestiona la unidad, la misma que coordina con la Dirección de Planificación y Seguimiento en Planta Central, para revisión de los resultados, el informe de rendición de cuenta, su publicación en la plataforma virtual del Ministerio de Trabajo y en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana, mantenimiento así su compromiso y cumplimiento de transparencia de las funciones del estado.

### TALENTO HUMANO

Dentro de las principales acciones realizadas tenemos:

- Controlar la asistencia manual, debido que no se cuenta con un reloj biométrico
- Realización de constatación física a los servidores, tal como lo indica la NCI-407-09
- Reenviar documentaciones recibidas a Planta Central
- Realización de memos de documentos recibidos de Cese de funciones, para su respectiva liquidaciones
- Distribuir a diferentes Coordinaciones a Estudiantes de Colegios para sus respectivas pasantías
- Verificar las gestiones internas de parte de Medico Ocupacional
- Asistir a diferentes capacitaciones internas y externas

### **GESTIÓN INTERNA DE SALUD OCUPACIONAL**

El Departamento Médico de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil es una dependencia de la Unidad de Talento Humano, el cual realiza la gestión interna de Salud Ocupacional destinados a proteger la salud de los servidores públicos de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil a través de la prevención de enfermedades profesionales y la promoción de la salud en el lugar de trabajo

Las principales gestiones realizadas son:

- Plan Anual de Salud Ocupacional
- Fichas Médicas Ocupacionales (ingreso, periódicos, salida y reintegro)
- Inspecciones internas de salud ocupacional



NREI	DETALLE DE ACTIVIDADES	CANTIDAD PLANIFICADAS/SOLICITADAS	CANTIDAD EJECUTADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
		NÚMERO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS O SOLICITADAS	NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS/NÚMERO DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS EXPRESADO EN PORCENTAJE
1	ATENCIÓN JURÍDICA DE NIVEL PRIMARIO DE ATENCIÓN A FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN	1302	1302	100%
2	ATENCIÓN MÉDICA DE NIVEL PRIMARIO Y DE ATENCIÓN DE EXTENSO	77	77	100%
3	CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN EN SALUD EN EMPRESAS	1	1	100%
4	ELABORACIÓN DE FICHAS MÉDICAS PRE-OCUPACIONALES	49	46	95%
5	ELABORACIÓN DE FICHAS MÉDICAS PERIÓDICAS ANUALES	417	405	98%
6	ELABORACIÓN DE FICHAS MÉDICAS PERIÓDICAS SEMESTRALES	2	2	100%
7	ELABORACIÓN DE FICHAS MÉDICAS DE RENEGOCIACIÓN PERIÓDICAS	7	7	100%
8	CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES	215	215	100%
9	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA PARENTERAL	145	145	100%
10	SERVICIOS DE SALUD DEL DEPARTAMENTO MÉDICO	46	44	100%
<b>PROMEDIO TOTAL DE CUMPLIMIENTO</b>				<b>98%</b>

**Observaciones:**

- No se realizaron 3 fichas médicas pre-ocupacionales porque los funcionarios ingresaron a delegaciones y no se presentaron en la DRTSPG
- No se realizaron 49 exámenes médicos preventivos en la DRTSPG porque los funcionarios no acudieron en la fecha indicada por el departamento médico e incumplieron programación. No se realizó una ficha médica periódica en delegación porque funcionario se encontraba con permiso personal, pero se la realizó en el mes subsiguiente

**Servicios**

- En el mes de febrero se realizó campaña de vacunación contra la Influenza, donde se vacunaron a ciento veintiún (121) funcionarios de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- En el mes de junio se realizó la campaña "Alimentación Saludable", dictada por especialista.
- Se coordina con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social la realización de exámenes médicos periódicos preventivos para los funcionarios de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil y sus Delegaciones: Santa Elena, Los Ríos, Bolívar y Galápagos.

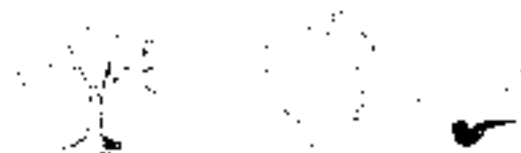


- Se realizan visitas a las Delegaciones de Santa Elena, Babahoyo, Quevedo; y se ejecutan las fichas médicas ocupacionales de los funcionarios.
- En el mes de noviembre se implementa las inspecciones preventivas planificadas a sanitarios de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- En el mes de diciembre se implementa las inspecciones preventivas planificadas a comedor y cocina de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- Se implementa el Registro y Notificación de Accidentes de Trabajo, se elabora formato de reporte de accidentes de trabajo.
- Se implementa la elaboración de Fichas Médicas Pre-ocupacionales a todo funcionario que ingrese a laborar en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- Se implementa la elaboración de Fichas Médicas Post-ocupacionales a todo funcionario que deje de laborar en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil.
- Se implementa la elaboración de Fichas Médicas de Reintegro o Especiales a todo funcionario que se reintegre a laborar en la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil. luego de un periodo prolongado de ausencia o en caso de accidente de trabajo.

ATENCIÓN MÉDICO-QUIRÚRGICA DE NIVEL  
PRIMARIO Y DE URGENCIA USUARIOS  
INTERNO



*[Handwritten signature]*



## SECCIÓN DE CAPACITACIÓN

El objetivo de la sección de capacitaciones es fortalecer los procesos de evaluación, promoción y capacitación del talento humano de manera interna, a través del diseño y aplicación de herramientas técnicas y la promoción de buenas prácticas; así como brindar asistencia técnica en los procesos de régimen disciplinario.

- Identificar y supervisar a nivel regional las necesidades que se requieren para realizar capacitación interna.
- Elaborar el Plan anual de capacitación y su implementación.
- Búsqueda de apoyo interinstitucional para cubrir necesidades de capacitación interna.
- Realizar eventos de capacitación al personal en base a las necesidades de sus funciones y responsabilidades.
- Realizar informes técnicos del análisis de las capacitaciones realizadas
- Ejecutar los procesos de inducción al personal que ingresa a la Dirección Regional Guayaquil y delegaciones.
- Asistir al usuario interno o externo en temas de capacitación (presencial y telefónica)
- Asistir la planificación de eventos interinstitucionales logísticamente y administrativamente y recopilar bases de datos respecto a temas de capacitación solicitada.
- Brindar charlas a otras instituciones en temas de nuestra competencia.
- Funciones Adicionales inherentes al puesto como: Realizar actividades para mejorar el clima laboral a nivel interno.

## EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA

La Unidad de Capacitación de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil en el Periodo Enero - Diciembre 2018 realizó la siguiente gestión:

### • CAPACITACIONES INTERNAS REALIZADAS

La Unidad de Capacitación en el Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil durante el periodo Enero a Diciembre de 2018 tenía programadas ciento tres (103) Capacitaciones **GRATUITAS** y como parte de su gestión realizó veinte y ocho (28) Inspecciones Especializadas de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con el 100% su planificación.





PERIODO ENERO - FEBRERO

TEMAS DE CAPACITACIÓN	INSTITUCION QUE NOS BRINDO APOYO	Nº FUNCIONARIOS CAPACITADOS	ÁREA/ DIRECCIÓN	CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES EJECUTADAS
Mensio y uso de Guate	Ministerio del Trabajo Director Nacional de Talento Humano	50	Oficinistas Técnicos de archivo, analistas y coordinadores de diversas unidades.	2	2
Subsistemas de Talento Humano	Consultora EC3	22	Red Socio Empleo, Talento Humano y Red Socio Empleo	2	3
Manejo de materiales peligrosos	Com. Responsabilidad Social Seguridad Industrial y Salud Ocupacional	10	Seguridad y Salud, Mantenimiento y Tics	2	2
Prevención de Riesgos Eléctricos	Com. Responsabilidad Social, Seguridad Industrial y Salud	10	Seguridad y Salud, Mantenimiento y Tics	2	2
Productos y servicios de cada área de la Dirección Regional de	Coordinadores de cada área	6	Área de información y sup. artes.	3	3

PERIODO MARZO - ABRIL

TEMAS DE CAPACITACIÓN	INSTITUCION QUE NOS BRINDO APOYO	N. FUNCIONARIOS CAPACITADOS	ÁREA/ CAPACITACIÓN	CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES EJECUTADAS
Entrevista de Selección por competencias e incidentes críticos	Consultora EC3	23	Talento Humano - Red Socio Empleo - M. primer empleo y teletrabajo	2	2
Control de Gestión Pública	Compañía del Estado	17	(Coordinadoras de áreas)	4	4

# INFORME DE GESTIÓN

Enero – Diciembre

Investigación de accidentes de Trabajo y enfermedades profesionales	Dirección de Riesgo de Trabajo (IRET)	11	Comité Paritario y Médico Ocupacional	1	1
Capacitación sobre los productos y servicios a los guardas de seguridad	Psic. Selene Villacrés	6	Guardias de Seguridad	1	1
Socialización del proyecto IFIETRABAJO	Lina, Nathali Mayruga	200	Dirección Guayaquil	3	3
Inducción del nuevo personal de ingreso a ECI	Psic. Selene Villacrés	13	Dirección Guayaquil (relaciones laborales)	2 (presencial y virtual)	2

## PERIODO MAYO – JUNIO

TEMAS DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN QUE NOS BRINDÓ APOYO	N. FUNCIONARIOS CAPACITADOS	ÁREA CAPACITACIÓN	CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES EJECUTADAS
Control en el sistema de documentación y archivo	Comptoría del Estado	11	(Coordinadores de áreas)	4	4
Control de Gestión Pública	Controloría del Estado	17	(Coordinadores de áreas)	4	4
Capacitación sobre los productos y servicios a nuevo guarda de seguridad	Psic. Selene Villacrés	1	Guardia de Seguridad	1	1
Servicios en Línea para Afiliados, empleadores, pensionistas, contratantes del Seguro y Trabajadores No Remunerados, del Hogar, seguros, especializaciones, prestaciones y cobertura. Soluciones de inquietudes.	Coordinación de Afiliación y Servicio de IPSG	24	información, consultas, control técnico, alerta humana, grupos prioritarios, planificación	2	2
Inducción del nuevo personal de ingreso a ECI	Psic. Selene Villacrés	13	Dirección Guayaquil delegaciones	2 (presencial y virtual)	2

INFORME DE GESTIÓN

Enero – Diciembre

(R.A.D.A.P.)



		13	Videoconferencia	2
Procesos, productos y servicios de Medación Laboral	Mediador Afonso Romero MDT	11	Información y consultas	2
Control de Gestión Pública	Contraloría del Estado	1	Jurídico	4
Control en la gestión de Contratación Pública	Contraloría de Estado	9	Jurídico	1
Excel básico	Centro Tecnológico	24	Otros	8
Sensibilización "Campaña mejorar la salud"	Dra. Diana Salazar Psic. Selena Vilacres	200	Regional Guayaquil	1
Capacitación para mejorar la salud dentro de la Regional Guayaquil	Nutricionista de NUTRIBIX	200	Regional Guayaquil	4
Inducción del nuevo personal de junio	Psic. Selena Vilacres	4	Dirección Guayaquil y delegaciones	2

JULIO – AGOSTO

TEMAS DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN QUE NOS BRINDO APOYO	N. FUNCIONARIOS CAPACITADOS	ÁREA/ CAPACITACIÓN	CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES EJECUTADAS
Elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia de compras públicas	Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP)	12	Administrativa, financiero, médico ocupacional, planificación estratégica	1	1
Control de Gestión Pública	Contraloría de Estado		Jurídico	4	4

*[Handwritten signature]*

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero – Diciembre

Control en la gestión de Contratación Pública	Contraloría del Estado	9	Jurídico	1	1
Excel intermedio	Centro Tecnológico	24	Ofinistas – mandos medios	8	8
Comunicación satisfactoria en el trabajo	Psic. Tuliver Fuentes	200	Regional Guayaquil	3	3
Generalidades del Código Orgánico Administrativo	Escuela de la Función Judicial (CONSEJO DE LA JUDICATURA)	50	Coordinadoras ejecutiva, jurídico, mediación laboral, financiero, certificaciones	1	1
Capacitación y certificación de Riesgos Laborales	GB Consulting & Training	15	Seguridad y Salud Ocupacional a Nivel Nacional, Psicólogo Organizacional	1	1
Uso y Manejo de Computador para el personal nuevo	Inq. Viviana Vialto	20	Salarios para control técnico secretario general	2	2

**SEPTIEMBRE – OCTUBRE**

TEMAS DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN QUE NOS BRINDO APOYO	Nº FUNCIONARIOS CAPACITADOS	ÁREA CAPACITACIÓN	CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES EJECUTADAS
Generalidades del Código Orgánico Administrativo	Escuela de la Función Judicial (CONSEJO DE LA JUDICATURA)	12	Delegaciones de la Coordinación Regional de Guayaquil e Inspectores de la Dirección Regional de Facturas	1	1
Control de Gestión Pública	Contraloría del Estado	10	Coordinadores administrativo	4	4
Control en la gestión de Contratación Pública	Contraloría del Estado	6	Jurídico	1	4
Excel intermedio	Centro Tecnológico	24	Ofinistas – mandos medios	8	8
<b>Total</b>		<b>71</b>		<b>14</b>	<b>17</b>

# INFORME DE GESTIÓN

Enero – Diciembre

TRABAJO



Exámenes de negativas biométricas	Comptabla General del Estado	10	Control Técnico y Talento Humano	3	3
Productos y servicios con consultas de temas legales de gestión al servicio al usuario	Ab. Raula Marquez y As. Sakme Rivard	10	Centro de información jurídica al ciudadano y al ciudadano		1
Inducción del nuevo personal de septiembre y octubre	Par. Erlena Villalobos	20	Dirección Regional de Guayaquil	1	1

## NOVIEMBRE – DICIEMBRE

TEMAS DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN QUE NOS BRINDA APOYO	N. FUNCIONARIOS CAPACITADOS	ÁREA CAPACITACIÓN	CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES EJECUTADAS
Ingreso y Registro de fichajes civiles operativos	Subsecretaría de Fortalecimiento del Servicio Público MDT	5	Unidad de Secretaría General		

## CAPACITACIONES EXTERNAS

La unidad de capacitación ha capacitado a 522 servidores públicos de otras instituciones y empresas privadas como Jefes de Talento Humano y Seguridad y Salud Área de Afiliación y Servicio al Cliente sobre temas: Reglamentos laborales, seguridad y Salud. Tipos de contratos. Registro y Legalización de contrato y Remuneración conforme al Código del Trabajo.

TEMAS DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN A QUIÉN BRINDAMOS APOYO	N. FUNCIONARIOS CAPACITADOS	ÁREA CAPACITACIÓN	CAPACITACIONES PROGRAMADAS	CAPACITACIONES EJECUTADAS
Vision de la Gestión en Seguridad y Salud por parte del Ministerio de Trabajo	IESU	200	Unidades de Seguridad y Salud de otras instituciones	1	1
Tipos de contratos Registro y Legalización de contratos y Remuneración conforme al Código del Trabajo	IESS	50	Área de Afiliación y Servicio al Cliente	2	2
Relaciones Laborales y Seguridad y Salud FEDEXPO	FEDEXPOR (PIIMES ECUADOR)	30	Jefes de Talento Humano y Seguridad y Salud		

*[Handwritten signature]*

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero – Diciembre

Productos y Servicios de las unidades: Red Socio Empleo para el primer empleo, telefonías, medicación labor y grupos prefitarios	Faja Capta Humano Labor 2018	100	Áreas de LATH	4	4
Módulo de Sistema Único de Trabajo (SUT)	Área de Empleo	21	Área de Talento Humano	1	1
Módulo del Sistema Único de Trabajo (SUT) y Comité Paritario	Área de Empleo	40	Área de Talento Humano y Seguridad y Salud	1	1
Módulo del Sistema Único de Trabajo (SUT)	Comisión General de Estado	40	Área de Talento Humano	1	1
Actualización de las Nuevas modalidades contractuales	IESS (Aliación)	34	Área de Talento Humano	1	1
Código de Trabajo y Local	ONI	25	Área de Talento Humano	1	1
Clinicas relativas a la carga de Trabajo		25	Área de Talento Humano y Bienestar Social	2	2
Procedimiento para Certificación de Sustitutos	Fuerza Aerea				
Mediaciones de Conciliación	IESS	35	Inspecciones de Seguridad Social Sistemas de Atención al Cliente	1	1
Código de Trabajo	Sindicato de Trabajadores de Ministerio de Inclusión Económica y Social MES Zona 9	33	Conductores y Talento Humano de Elavocación y Negociaciones	1	1

**CAMBIO Y CULTURAL ORGANIZACIONAL.**

Esta sección busca desarrollar herramientas y metodologías que desarrollen el proceso integral de gestión del cambio, clima cultura organizacional y desarrollo de la gestión del talento humano dentro de la Regional Guayaquil, esta unidad se presentó como un proyecto al Abg Raúl Ledesma y el Dr. Xavier Sandoval, el cual fue aprobado de manera satisfactoria y se la puso en marcha desde el mes de noviembre:



**CAMBIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL**

PRODUCTO/SERVICIOS	CANTIDAD PLANIFICADA / SOLICITADA	EJECUTADO
Diagnostico Situacional de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	1	100%
Elaboración de propuesta de clima laboral a las autoridades. (CRONOGRAMA Y ENCUESTA)	2	100%
Elaboración y ejecución del proceso de sensibilización a todo el personal de la Regional. POR DIRECCIÓN	24	100%
Ejecución y supervisión a aplicación de la encuesta de clima laboral	150	100%
Presentación y ejecución del PLAN DE ACCIÓN en base a los resultados de la encuesta de Clima Laboral	2	100%
Primera ejecución del Plan de acción Desamoldo de capacidades de chequeo tanto de relaciones entre compañeros y jefes. Trabajo en equipo e iniciativa en los cambios a tenerse en la Dirección Regional	4	100%
Segunda ejecución del Plan de acción Coordinación de Jornadas de Integración y Motivación de los miembros de la Dirección Regional Guayaquil y delegaciones para mejorar el clima laboral	2	100%
Gestionar los cumpleaños de cada mes de la Dirección Regional Guayaquil	2	100%
Coordinación y ejecución de jornada de trabajo y actividades lúdicas de la Dirección Regional Guayaquil	2	100%

➤ **Diagnostico Situacional de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil**

El diagnostico fue en base a una entrevista que se le realizo a la Abg. Andrea Mora Responsable de Talento Humano; donde se dio a conocer que dentro de la Regional Guayaquil se necesitaba medir el clima laboral, debido a que no todos los funcionarios se sentían satisfechos en su ambiente de trabajo.

➤ **Elaboración de propuesta de clima laboral a las autoridades. (CRONOGRAMA Y ENCUESTA)**

# INFORME DE GESTIÓN

Enero – Diciembre

143

La propuesta se la presentó por Quipux al DIRECTOR REGIONAL EL DR. XAVIER SANDOVAL, la misma que fue aceptado y autorizado por el Director Regional donde se le presentó 3 documentos:

- La propuesta en diapositivas sobre la importancia de medir el clima laboral.
- Cronograma del proceso de medición de clima laboral.
- Formato de encuesta de clima laboral.

CRONOGRAMA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL CLIMA LABORAL	OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	1- Revisión de los antecedentes	X										
2- Revisión del Diagnóstico de necesidades		X										
3- Elaboración del test revisando la redacción de las variables y sus ítems		X										
4- Reunión con las autoridades de Ministerio de Trabajo para socializar y exponer los objetivos de esta prueba, el procedimiento de aplicación de instrumento, y su finalidad		X										
5- Aprobación del test de clima laboral		X										
6- Selección de la muestra		X										
7- Convalidación del test para poder aplicar la aplicación del test			X									
8- Crear un ambiente de confianza y seguridad con el personal sobre dicho procedimiento y aplicación del test			X	X								
9- Análisis de los resultados					X	X						
10- Socialización de los resultados a las autoridades							X					
11- Diseño y puesta en práctica intervenciones con el objetivo de mejorar los aspectos críticos amparado por el estudio del clima organizacional								X	X	X	X	
12- Realización de acompañamiento del plan de intervención												X





## SECRETARÍA GENERAL

El departamento de secretaría General se encuentra dividido en cinco áreas fundamentales, todas ellas muy importantes, por tanto motivo se les ha prestado todo el interés que cada una de ellas necesita en la actualidad los trámites son más ágiles, flexibles y los usuarios obtienen su respuesta de manera oportuna.

Entre las principales áreas que podemos destacar por su importancia son:

- 1.- Área de información.
- 2.- Área de recepción e ingreso de documentos
- 3.- Área de certificaciones y entrega de documentos.
- 4.- Área de recepción de denuncias
- 5.- Área archivo y gestión documental.

Dentro de nuestras atribuciones contamos con una amplia gama de servicios brindados al público:

- Desde nuestra área de información se derivan a los usuarios a los diferentes pisos de acuerdo a sus requerimientos solicitados, por lo cual nuestro equipo de trabajo se encuentra en constante capacitación para conocer qué tipo de trámites realiza cada

Unidad que conforma el Ministerio del Trabajo Regional Guayaquil. Así poder brindar una excelente atención personalizada.

- En el área de recepción de documentos ingresan todas las solicitudes que los usuarios desean hacer conocer o solicitar para que sean respondidas en un tiempo oportuno, por lo se ha realizado varias acciones con el objetivo que este proceso de ingreso de trámites sea mucho más ágil y el mismo no supere los 5 minutos persona.
- En el área de Entrega de documentos los trámites de respuesta a las solicitudes tienen un tiempo establecido de 10 días. en el año 2018 hemos reducidos los días de entrega a 4 días en el caso de copias certificadas de expedientes de Visto Buenos. Preventivas de Sanción y a 2 días copias certificadas en caso de solicitar contratos de trabajo y actas de finiquito. Lo que nos ha permitido alcanzar las metas planteadas obtener un porcentaje del 100% de respuesta en el tiempo establecido.
- En el área de recepción de denuncias se atienden a los usuarios de forma personalizada.
- En el departamento de archivo se resguardan todos los expedientes que son confiados a nuestra unidad. bajo todos los estándares y normas de Archivo para conservar en perfecto estado todos los expedientes que reposan en nuestro archivo. En el año 2018 se ha planteado realizar un nuevo proyecto de recuperación de los archivos pasivos de la institución lo cual ayudará a brindar un mejor servicio a nuestros usuarios.

## INFORME DE GESTIÓN

Enero - Diciembre

COPIAS CERTIFICADAS	TRÁMITES INGRESADOS	PORCENTAJE DE RESPUESTA
ENERO	660	53%
FEBRERO	1305	80%
MARZO	969	97%
ABRIL	1347	97%
MAYO	1231	97%
JUNIO	1239	93%
JULIO	1117	98%
AGOSTO	1271	100%
SEPTIEMBRE	1657	100%
OCTUBRE	1207	96%
NOVIEMBRE	1254	87%

### RESPONSABLES

**AREA DE INFORMACIÓN:** la unidad de información se encuentra conformada por 2 personas quienes son los encargados de brindar información y dirigir a los usuarios correctamente, ofreciendo una atención personalizada a cada uno de ellos los funcionarios que conforman esta unidad son:

- Zaida Lorena Patiño
- Juan Vargas Espinoza

**AREA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:** es una de las áreas más importantes que conforma el Ministerio del trabajo Regional Guayaquil, puesto que por la misma ingresan todos los documentos que serán dirigidos a las diferentes unidades para sus respectivos trámites. Esta área se divide en dos: recepción e ingresos de documentos netamente y el área de digitalización donde la información es ingresada al sistema de Gestión Documental (Quipux).

El área de recepción de documentos se encuentra integradas por lo siguientes funcionarios:

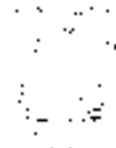
- Bryan Vite Moran
- Erika Rodas Cabrera
- Betty Hunado Aveiga.
- Cristhian Roca.

Destacando que las funcionarias Cristhian Roca y Betty Hurtado aparte de realizar las funciones de recepción de documentos, también realizan las actividades de Habilitaciones.

El área de digitalización se encuentra integrada por los funcionarios.

- Diego Paul Cornejo Herrera.
- Vicente Villalba.

**AREA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS, CERTIFICACIONES y VALIJA:** el de recepción de documentos se encuentra dividido en 3 secciones: Atención y



direccionamiento al usuario y Certificaciones Sencillas y complejas, envío y recepción de valija.

El área de Atención y direccionamiento al usuario se encuentra conformado por:

- José Gaspar Banchón Mero
- Tatiana Vélez Apo.

El área de certificaciones se encuentra conformada por:

- Marcela Tómalá Bajarúa.
- Lisbeth Arana Olivo
- Eddie Maldonado Dumes
- Juan Carlos de la torre Viltón.
- Lady Valdíviezo Gorizález
- Derly Morales Arechua.
- Evelyn Gómez Sanóval.

El área de envío y recepción de valijas se encuentra conformada por:

- Lucía López Vera
- Eder Fernando Triviño Saverio.

Para brindar un excelente servicio al usuario, se creó un área para que los analistas lleven a cabo sus funciones de emitir un oficio de respuesta de los trámites ingresados por los usuarios externos.

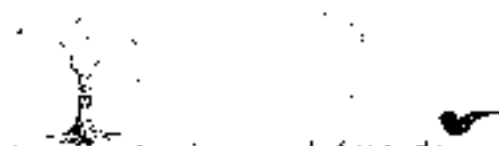
En el año 2017, los funcionarios realizaban funciones adicionales de atención al usuario externo, lo que no facilitaba que realicen un correcto y eficiente trabajo, por lo cual se tomó la decisión de crear una nueva área y designar un funcionario que realice las funciones de brindar atención a los usuarios.

Esto se vio reflejado en el incremento en el porcentaje de respuesta mensual, hasta Noviembre de 2017 no era superior a un 70%, en la actualidad el porcentaje de respuesta es del 95% en promedio mensual.

**Destacar:** desde el mes de agosto de 2018, el proceso de certificación de documentos ha variado con respecto a los meses anteriores del año en curso, puesto siempre pensando en brindar todas las facilidades a los usuarios y que los mismo obtengan beneficios aprovechan las características que brinda la tecnología hoy en día. Se realizó un cambio muy importante en la certificación de los documentos de manera manual a electrónica.

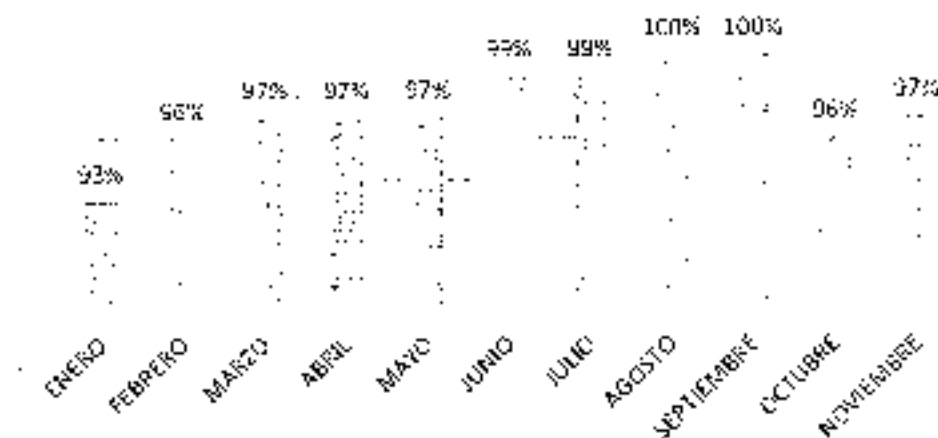
Este tipo de certificación nos ha aportado con varios beneficios no solo al departamento de Secretaria General sino también a los usuarios, quien ha de recibir sus respuestas a sus peticiones directamente a su correo electrónico. ya no tendrá que acudir a retirar su documentación. A departamento de Secretaria General ha generado los siguientes beneficios:

- 1.-Rapidez de respuesta en generar un oficio.
- 2.-Creación de un archivo digital ordenado por número de trámite.



3.-Disminución en 90% de usuarios que solicitando su documentación en el área de certificación y entrega de documentos, puesta que la misma se envía mediante correo institucional al correo personal de los usuarios externos.

### PORCENTAJE DE RESPUESTA



**AREA DE RECEPCIÓN DE DENUNCIAS:** sin duda alguna un área importante por el tipo de trámite que se receptan en esta unidad, la cual se encuentra conformada por los funcionarios

- Juan Nicolás Solís Sánchez.

**UNIDAD DE ARCHIVO:** el departamento de archivo es el punto central de nuestra unidad, puesto en la reposa documentos importantes que diariamente son solicitado por los usuarios externos e internos. Actualmente esta unidad se encuentra dividida en 2 grupos de búsqueda y respuestas, conformada por los siguientes funcionarios:

- Cristhian Vicente Sánchez Caicedo (Responsable de generar respuesta QUIPUX).
- Juan Carlos Triviño Bajaña (Responsable de generar respuesta QUIPUX).
- Fernando Pine Gonzales.
- Carlos Coello Palacios.
- Carlos Garcia Vera
- Luis Andrés Valdivieso Naula
- Maren Moreira Carrillo
- Edison López Venegas.
- Iván Stefano Avilés Vélez.
- Génesis Mora Saltos
- Kiara Rodríguez Intriago.

La unidad de Secretaria General, ha gestionado durante el año 2018 los siguientes servicios:

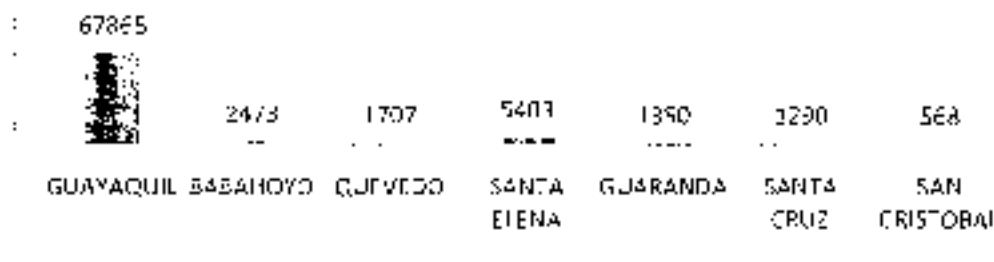
- ♦ En lo que respecta al área de **Recepción de documentos**, se informa las bases completas de todos los meses por parte de la Regional Guayaquil se registro un



ingreso de 67.865 trámites y por parte de las delegaciones de Guaranda, Quevedo, Babahoyo, Salinas, Santa Cruz y San Cristóbal se registró un Ingreso de 12.791 trámites, registrando un total de 80.656 trámites ingresados

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS GUAYAQUIL Y SUS DELEGACIONES AÑO 2018	
DELEGACIONES	TOTAL
GUAYAQUIL	67865
BABAHOYO	2473
QUEVEDO	1707
SANTA ELENA	5403
GUARANDA	1350
SANTA CRUZ	1290
SAN CRISTOBAL	568
<b>TOTAL</b>	<b>80656</b>

### RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS GUAYAQUIL Y SUS DELEGACIONES AÑO 2018 TOTAL

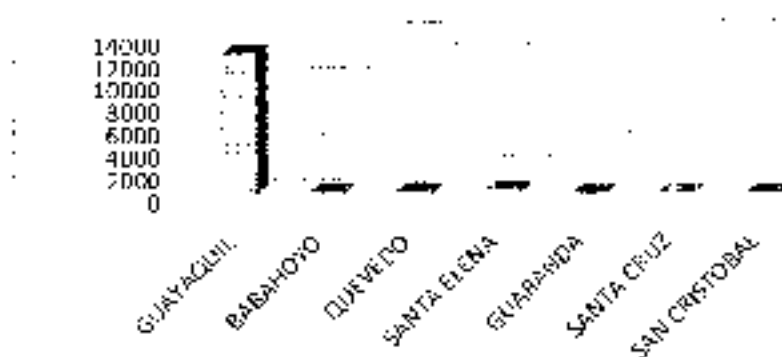


En lo que respecta al área de **Certificaciones**, se informa que analizadas las bases completas de todos los meses por parte de la Regional Guayaquil se registro un total de 12.689 trámites atendidos, y por parte de las delegaciones de Guaranda, Quevedo, Babahoyo, Salinas, Santa Cruz y San Cristóbal se registraron un total de 1.168 trámites atendidos, dando un total de 13.837 trámites.

TRÁMITES ATENDIDOS CERTIFICACIONES REGIONAL Y DELEGACIONES AÑO 2018	
DELEGACIONES	TOTAL
GUAYAQUIL	12689
BABAHOYO	268
QUEVEDO	379
SANTA ELENA	339
GUARANDA	53
SANTA CRUZ	35
SAN CRISTOBAL	19
<b>TOTAL</b>	<b>13837</b>

*[Handwritten signature]*

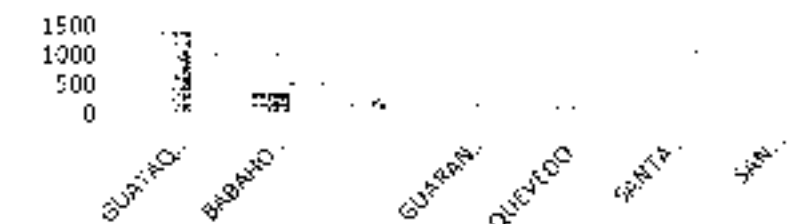
TRÁMITES ATENDIDOS CERTIFICACIONES REGIONAL Y DELEGACIONES AÑO 2018 TOTAL



En lo que respecta a trámite de **Habilitaciones Sencillas**, se informa que analizadas las bases completas de todos los meses por parte de la Regional Guayaquil se registro un total de 1.387 trámites atendidos, y por parte de las delegaciones de Guaranda, Quevedo, Babahoyo, Salinas, Santa Cruz y San Cristóbal se registro un total de 821 trámites atendidos, dando un total de 2.308 trámites.

HABILITACIONES SENCILLAS AÑO 2018	
DELEGACIONES	TOTAL
GUAYAQUIL	1387
BABAHOYO	336
SANTA ELENA	224
GUARANDA	161
QUEVEDO	122
SANTA CRUZ	33
SAN CRISTOBAL	45
<b>TOTAL</b>	<b>2308</b>

HABILITACIONES SENCILLAS  
AÑO 2018 TOTAL





**CONTROL DEL SERVICIO PÚBLICO**

La gestión de la Unidad de Control del Servicio Público de la Regional de Guayaquil se resume en lo siguiente:

**Denuncias**

En el año 2018, ingresaron a la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil un total de 1021 denuncias, según el siguiente desglose.

NRO.	TIPO DE DENUNCIA	CANTIDAD	PORCENTAJE
1	ACOSO LABORAL	53	5.18%
2	AYUDA O REINTEGRO LABORAL	110	10.77%
3	CAMBIO DE RÉGIMEN LABORAL	2	0.20%
4	COMPENSACIÓN E INDEMNIZACIONES	12	1.18%
5	CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICIÓN	5	0.49%
6	DESCUENTOS NO AUTORIZADOS	6	0.59%
7	INCONFORMIDAD CON LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	4	0.39%
8	INCONFORMIDAD EN BENEFICIOS DE LEY (DÉCIMO Y FIFTERO, DÉCIMO CUARTO, FONDOS DE RESERVA SEGURIDAD SOCIAL)	73	7.15%
9	INCONFORMIDAD EN INGRESOS COMPLEMENTARIOS (VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS, MOVILIZACIONES, DIETAS, BONIFICACIÓN GEOGRÁFICA)	13	1.27%
10	INCONFORMIDAD EN PAGO DE REMUNERACIONES (SUELDOS Y SALARIOS HORAS EXTRAS, REMUNERACIÓN VARIABLE POR EFICIENCIA, SUBROGACIONES, ENCARGOS)	56	5.48%
11	INCUMPLIMIENTO DE INGRESO AL SECTOR PÚBLICO: NEPOTISMO PLURIEMPLEO IMPEDIDOS	3	0.29%
12	INCUMPLIMIENTO DE JORNADA LABORAL	17	1.67%
13	INFRAESTRUCTURA LABORAL	2	0.20%
14	JUBILACIONES	23	2.25%
15	LIQUIDACIONES	525	51.42%
16	MOVIMIENTO DE PERSONAL (TRASLADOS TRASPASOS CAMBIOS COMISIONES DE SERVICIO CON/SIN REMUNERACION)	18	1.76%
17	RECLASIFICACIÓN DE PUESTOS Y/O ESCALA SALARIAL	35	3.43%
18	RÉGIMEN DISCIPLINARIO	4	0.39%
19	TERMINACIÓN DE CONTRATOS OCASIONALES	20	1.96%
20	TERMINACIÓN DE NOMBRAMIENTOS PERMANENTES Y PROVISIONALES	28	2.74%
21	VACACIONES NO GOZADAS NI PAGADAS	12	1.18%
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1021</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Sistema RITDM NT

FECHA DE CORTE: 17/12/2018

Evidenciando que, la inconformidad o falta de pago en las liquidaciones es la causa más recurrente (51.42%) en las denuncias.

- Los canales empleados para ingresar las denuncias son:

NRO.	CANAL DE DENUNCIAS	CANTIDAD	%
1	CORRFO	15	1.75%
2	denuncias@trabajo.gob.ec	2	0.20%
3	DOCUMENTOS FÍSICOS	5	0.49%
4	QUIPUX	726	77.15%
5	WEB INSTITUCIONAL	208	20.37%
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1021</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Sistema REDMINT  
FECHA DE CORTE: 17/12/2018

### **Estudios técnicos de evaluación y control**

Durante el año 2018, se planificaron 9 estudios técnicos de evaluación y control a la gestión de talento humano, de los cuales se encuentran ejecutados en su totalidad.

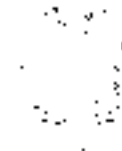
No.	INSTITUCIÓN	MES DE INTERVENCIÓN	PROVINCIA	ESTADO
1	ZONAL 5 DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	ABRIL	GUAYAS	EJECUTADO
2	ZONAL 5 DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA	MAYO	GUAYAS	EJECUTADO
3	ZONAL 5 DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS	MAYO	GUAYAS	EJECUTADO
4	MINISTERIO DEL INTERIOR	JULIO	GUAYAS	EJECUTADO
5	MINISTERIO DE JUSTICIA, DERECHOS HUMANOS Y CU. TOS	JULIO	GUAYAS	EJECUTADO
6	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	AGOSTO	GUAYAS	EJECUTADO
7	MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	AGOSTO	GUAYAS	EJECUTADO
8	CORPORACIÓN FINANCIERA NACIONAL	NOVIEMBRE	GUAYAS	EJECUTADO
9	SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR	NOVIEMBRE	GUAYAS	EJECUTADO

Se debe señalar que en la Planificación de los estudios de control del año 2018 estuvo contemplado el Ministerio de Comercio Exterior, pero dicha institución mediante oficio Nro. MCEI-CGAF-2018-0149-O de fecha 10 de octubre de 2018 solicitó la cancelación del estudio en virtud del proceso de absorción del MIPRO y PRO ECUADOR la misma que cambiará su denominación a Ministerio de Producción, Comercio Exterior e Inversiones.

### **Control del cumplimiento de la jornada laboral**

A fin de verificar el cumplimiento de la jornada laboral conforme la normativa legal vigente, durante el periodo el año 2018, se ejecutó el control a las siguientes instituciones:





Control del cumplimiento de la jornada laboral

No.	INSTITUCIÓN	CIUDAD	PROVINCIA	MES DE EJECUCIÓN	ESTADO
1	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS-INEC	GUAYAQUIL	GUAYAS	FEBRERO	EJECUTADO
2	MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR	GUAYAQUIL	GUAYAS	FEBRERO	EJECUTADO
3	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	GUAYAQUIL	GUAYAS	FEBRERO	EJECUTADO
4	SERVICIO INTEGRADO DE SEGURIDAD ECUENI	GUAYAQUIL	GUAYAS	FEBRERO	EJECUTADO
5	SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO INMOBILIAR	GUAYAQUIL	GUAYAS	MARZO	EJECUTADO
6	MINISTERIO DE SALUD	GUAYAQUIL	GUAYAS	MARZO	EJECUTADO
7	SECRETARIA TÉCNICA DE DROGAS	GUAYAQUIL	GUAYAS	ABRIL	EJECUTADO
8	MINISTERIO DEL AMBIENTE	GUAYAQUIL	GUAYAS	ABRIL	EJECUTADO
9	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	GUAYAQUIL	GUAYAS	MAYO	EJECUTADO
10	MANEQUADOR	GUAYAQUIL	GUAYAS	MAYO	EJECUTADO
11	CONSEJO DE LA JUDICATURA	GUAYAQUIL	GUAYAS	MAYO	EJECUTADO
12	MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	GUAYAQUIL	GUAYAS	JUNIO	EJECUTADO
13	SECRETARIA DE GESTIÓN DE RIESGOS	GUAYAQUIL	GUAYAS	JULIO	EJECUTADO
14	SECRETARIA NACIONAL DEL AGUA	GUAYAQUIL	GUAYAS	JULIO	EJECUTADO
15	VICEMINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA	GUAYAQUIL	GUAYAS	JULIO	EJECUTADO
16	AGENCIA NACIONAL DE TRANSITO	SAMBORONDON	GUAYAS	AGOSTO	EJECUTADO
17	SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	GUAYAQUIL	GUAYAS	AGOSTO	EJECUTADO
18	MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA	GUAYAQUIL	GUAYAS	SEPTIEMBRE	EJECUTADO
19	SERVICIO DE RENTAS INTERNAS	GUAYAQUIL	GUAYAS	SEPTIEMBRE	EJECUTADO
20	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL MINERO	GUAYAQUIL	GUAYAS	OCTUBRE	EJECUTADO
21	MINISTERIO DEL INTERIOR	GUAYAQUIL	GUAYAS	OCTUBRE	EJECUTADO
22	MINISTERIO DE JUSTICIA, DERECHOS HUMANOS Y CULTOS	SAMBORONDON	GUAYAS	NOVIEMBRE	EJECUTADO
23	SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE OBRAS	GUAYAQUIL	GUAYAS	NOVIEMBRE	EJECUTADO
24	MINISTERIO DEL TURISMO	GUAYAQUIL	GUAYAS	DICIEMBRE	EJECUTADO
25	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	GUAYAQUIL	GUAYAS	DICIEMBRE	EJECUTADO

**Absolución de consultas**

Se atendieron y se gestionaron 1720 absoluciones de consultas aproximadamente durante el año 2018, referente a la aplicación de la Ley Orgánica del Servicio Público, su reglamento, políticas, normas e instrumentos técnicos del desarrollo institucional, talento humano y de las remuneraciones en instituciones comprendidas en el ámbito de la ley.

*Handwritten signature*

## INSPECTORÍA DE TRABAJO

La Inspección de Trabajo de Guayaquil, conforme a lo dispuesto en el art. 545 del Código de Trabajo, dentro de las atribuciones de los inspectores ha realizado:

- **INSPECCIONES INTEGRALES.** Conforme al art. 545 del Código de Trabajo que establece las atribuciones del Inspector de Trabajo, entre esas efectuar las visitas a las que se refiere el numeral 5 del artículo 542 de este Código.
- **INSPECCIONES FOCALIZADAS.** Denuncia de trabajadores activos para verificar incumplimientos laborales de sus empleadores.
- **PREVENTIVAS DE SANCIÓN:** Denuncias de ex trabajadores para pago de liquidaciones u otros
- **VISTOS BUENOS:** Es una causal de terminación de contrato, el trámite lo resuelve el Inspector de trabajo.
- **SUMARIOS ADMINISTRATIVOS** Es una causal de terminación de contratos, o nombramientos, el trámite lo resuelve el Inspector de trabajo, fue a partir del mes de Febrero conforme al Acuerdo Ministerial MDT-2017-169.
- **ATENCIÓN A USUARIOS:** El Ministerio del Trabajo, en ejercicio de la rectoría de la política pública en materia laboral, y en pro de asegurar la aplicación de los principios constitucionales establecidos en el artículo 326 de la Constitución de la República, desconcentra sus competencias en varias unidades departamentales, priorizando siempre la atención al ciudadano, así, la Inspección de Trabajo cuenta con un área de consultas, tanto de temas inherentes al código de trabajo como a la Ley Orgánica de Servicio Público, LOSEP (marco normativo que rige a servidores públicos)
- **ACCIDENTES DE TRABAJO.** Originados en la empresa o empleador.
- **PLIEGOS DE PETICIONES:** El artículo 468 del Código de Trabajo dispone que una vez suscitado el conflicto entre trabajador y empleador, los trabajadores presentarán el pliego de peticiones concretas ante el Inspector de Trabajo.
- **DENUNCIAS DPDR:** Denuncias originada por correo electrónicos

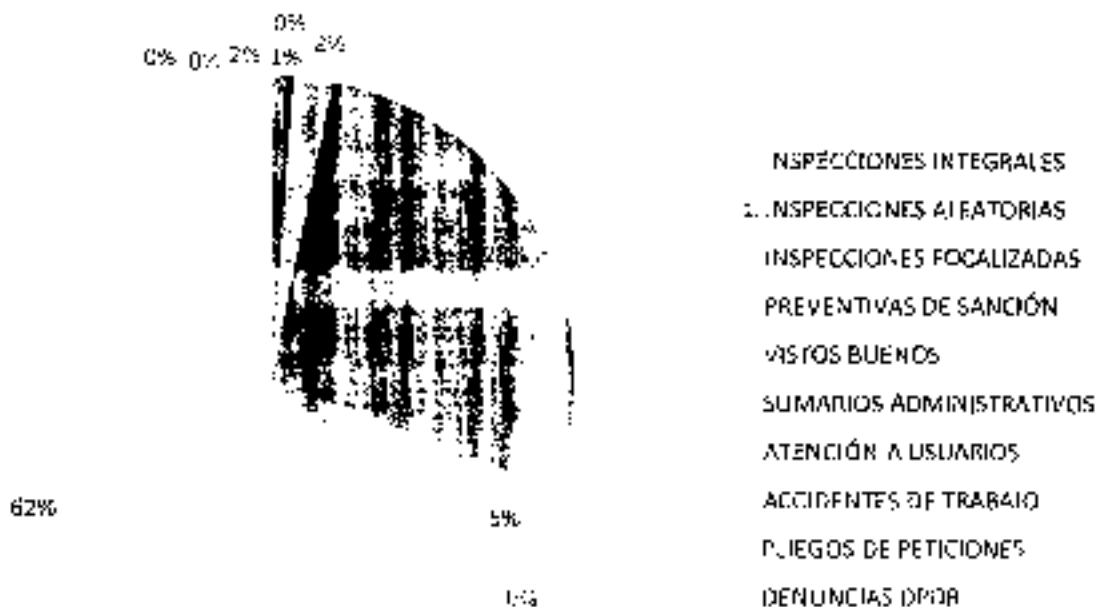


ACTIVIDADES GESTIONADAS EN INSPECTORIA

AÑO 2018

ACTIVIDADES GESTIONADAS EN INSPECTORIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
INSPECCIONES INTEGRALES	21	22	20	19	25	26	25	36	24	68	54	69	278
INSPECCIONES ALEATORIAS								12	40	52	81	46	231
INSPECCIONES FOCALIZADAS	82	71	54	105	115	92	95	74	75	87	50	54	1006
PREVENTIVAS DE SANCIÓN	1178	1092	1152	793	1343	1504	997	1120	1118	1142	1100	1176	13381
VISTOS BUENOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS	184	150	211	257	223	208	224	251	202	217	157	207	2511
ATENCIÓN A USUARIOS	0	0	35	4	5	10			41	18			121
ACCIDENTES DE TRABAJO	1511	2156	2910	1486	1370	2155	4712	3366	2665	2865	2213	2085	29883
PLIEGOS DE PETICIONES	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
DENUNCIAS DPOR	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
DENUNCIAS DPOR	20	104	56	102	107	51	65	42	79	117	56	72	878
<b>TOTAL</b>	<b>3003</b>	<b>3593</b>	<b>4467</b>	<b>2773</b>	<b>3209</b>	<b>3587</b>	<b>6099</b>	<b>5494</b>	<b>4293</b>	<b>4318</b>	<b>3731</b>	<b>3730</b>	<b>48297</b>

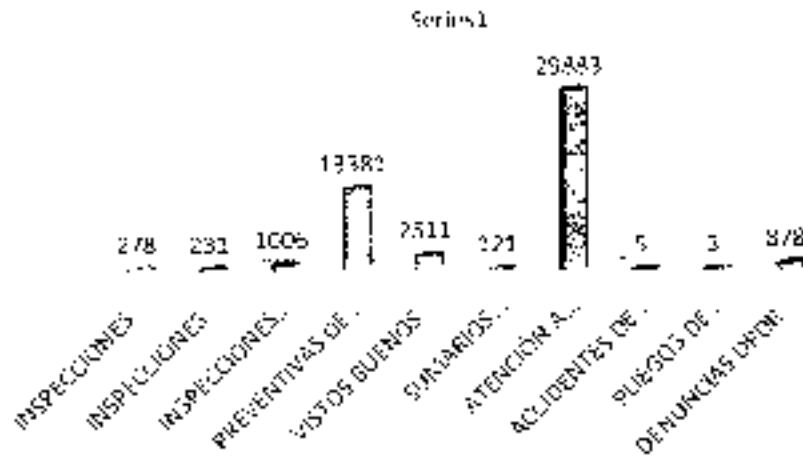
ACTIVIDADES GESTIONADAS EN INSPECTORIA



*[Handwritten signature]*



ACTIVIDADES GESTIONADAS EN INSPECTORIA

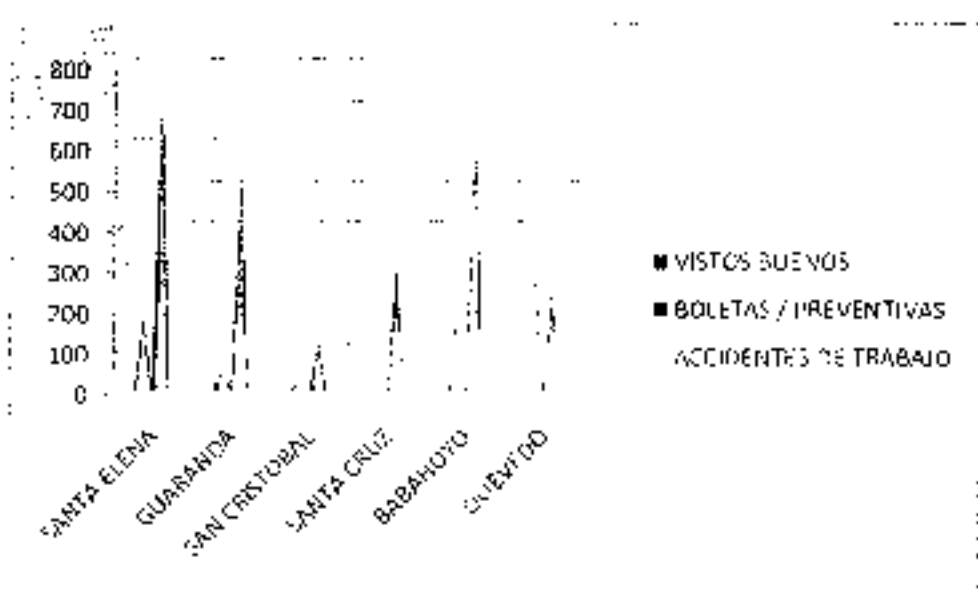
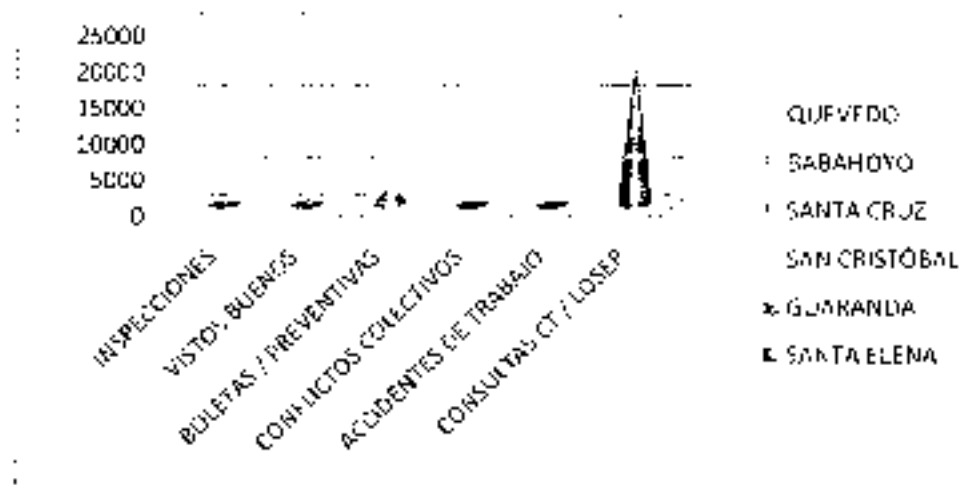


Atendiendo a cada uno de los requerimientos solicitados por la ciudadanía, las gestiones realizadas en esta Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, ha sido coordinar junto con las Delegaciones Regionales sobre atención personalizada, de calidad, calidez y eficacia que genere confianza y transparencia para los usuarios.

Esta Coordinación de Inspectoría ha impulsado el seguimiento de cada uno de los trámites generados, no solo de Guayaquil, sino también de las delegaciones que corresponde a esta Regional.

Por lo reportados para las delegaciones, corresponden a lo siguiente.

DELEGACIONES PROVINCIALES	INSPECCIONES	VISTOS BUENOS	BOLETAS / PREVENTIVAS	CONFLICTOS COLECTIVOS	ACCIDENTES DE TRABAJO	CONSULTAS CT / LOSEP
SANTA ELENA	252	182	757	2	2	4085
GUARANDA	85	45	550	2	8	2610
SAN CRISTÓBAL	95	26	117	0	0	922
SANTA CRUZ	62	46	316	0	5	2128
BABAHOYO	62	210	702	3	0	8230
QUEVEDO	61	318	248	0	0	2688



**COACTIVA**

Las actividades gestionadas en la Unidad de Coactiva durante el periodo desde Enero a Diciembre del 2018, se detallan con cifras mensuales y en total, acerca de la recaudación realizada:

**RECAUDACIÓN DE VALORES EN EL MES DE ENERO 2018**

Se elaboraron 111 autos de pago por las 111 órdenes de cobro enviadas por la Dirección Regional de Trabajo, dentro de los cuales se dispuso la creación inmediata, hecho esto, al no cancelar la obligación se dispone medidas cautelares, tales como retención de fondos, prohibición de enajenar vehículos y en los casos más difíciles se ha ordenado prohibición

de salica del país o embargo de bienes muebles e inmuebles, etc., es decir todo aquello en cuanto a medidas cautelares permite la Ley.

En este mes y debido a la recaudación global de causas iniciadas, se ingresó al departamento financiero 45 comprobantes de ingreso, entre ellos pagos totales, pagos por convenios, abonos parciales, que una vez legalizados, fueron agregados al proceso correspondiente; ordenando lo concerniente a la causa; también se han gestionado casos en los que solicitaron convenios de pago, por cuanto el monto de la deuda según lo establecido por la norma lo permitía, y se archivaron 32 juicios coactivos, en virtud de que cancelaron el total de la deuda. Monto recaudado en el mes de Enero fue de **USD \$ 10.507,96.**

### **RECAUDACIÓN DE VALORES EN EL MES DE FEBRERO 2018**

En este mes, no se elaboraron autos de pago, por cuanto no enviaron Ordenes de Cobro de Dirección Regional de Trabajo, sin embargo, dentro de las demás causas iniciadas, se dispuso ejecutar medidas cautelares, tales como retención de fondos, prohibición de enajenar vehículos y en los casos más difíciles, se ha ordenado prohibición de salica del país o embargo de bienes muebles e inmuebles, etc., es decir todo aquello en cuanto a medidas cautelares permite la Ley.

Debido a la recaudación global de causas iniciadas, se ingresó al departamento financiero 22 comprobantes de ingreso, entre ellos pagos totales, pagos por convenios, abonos parciales, que una vez legalizados, fueron agregados al proceso correspondiente; ordenando lo concerniente a la causa; también se han gestionado casos en los que solicitaron convenios de pago, por cuanto el monto de la deuda según lo establecido por la norma lo permitía, y se archivaron 22 juicios coactivos, en virtud de que cancelaron el total de la deuda. Monto recaudado en el mes de Enero fue de **USD \$ 11.122,44**

### **RECAUDACIÓN DE VALORES EN EL MES DE MARZO 2018**

En este mes, no se elaboraron autos de pago, por cuanto no enviaron Ordenes de Cobro de Dirección Regional de Trabajo, sin embargo, dentro de las demás causas iniciadas, se dispuso ejecutar medidas cautelares, tales como retención de fondos, prohibición de enajenar vehículos y en los casos más difíciles, se ha ordenado prohibición de salica del país o embargo de bienes muebles e inmuebles, etc., es decir todo aquello en cuanto a medidas cautelares permite la Ley.

Debido a la recaudación global de causas iniciadas, se ingresó al departamento financiero 43 comprobantes de ingreso, entre ellos pagos totales, pagos por convenios, abonos parciales, que una vez legalizados, fueron agregados al proceso correspondiente; ordenando lo concerniente a la causa; también se han gestionado casos en los que solicitaron convenios de pago, por cuanto el monto de la deuda según lo establecido por la norma lo permitía, y se archivaron 30 juicios coactivos, en virtud de que cancelaron el total de la deuda. Monto recaudado en el mes de Enero fue de **USD \$ 15.873,89**



### RECAUDACIÓN DE VALORES EN EL MES DE ABRIL 2018

Se elaboraron 4 autos de pago por las 4 órdenes de cobro enviadas por la Dirección Regional de Trabajo, dentro de los cuales se dispuso la citación inmediata, hecho esto, al no cancelar la obligación se dispone medidas cautelares, tales como retención de fondos, prohibición de enajenar vehículos y en los casos más difíciles, se ha ordenado prohibición de salida del país o embargo de bienes muebles e inmuebles, etc., es decir todo aquello en cuanto a medidas cautelares permite la Ley.

En este mes y debido a la recaudación global de causas iniciadas, se ingresó al departamento financiero 24 comprobantes de ingreso, entre ellos pagos totales, pagos por convenios, abonos parciales, que una vez legalizados, fueron agregados al proceso correspondiente, ordenando lo concerniente a la causa; también se han gestionado casos en los que solicitaron convenios de pago, por cuanto el monto de la deuda según lo establecido por la norma lo permitía, y se archivaron 21 juicios coactivos, en virtud de que cancelaron el total de la deuda. Monto recaudado en el mes de Enero fue de USD \$ 13.308,62.

### RECAUDACIÓN DE VALORES EN EL MES DE MAYO 2018

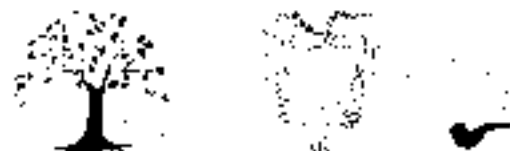
En este mes, no se elaboraron autos de pago, por cuanto no enviaron Ordenes de Cobro de Dirección Regional de Trabajo, sin embargo, dentro de las demás causas iniciadas, se dispuso ejecutar medidas cautelares, tales como retención de fondos, prohibición de enajenar vehículos y en los casos más difíciles, se ha ordenado prohibición de salida del país o embargo de bienes muebles e inmuebles, etc., es decir todo aquello en cuanto a medidas cautelares permite la Ley.

Debido a la recaudación global de causas iniciadas, se ingresó al departamento financiero 28 comprobantes de ingreso, entre ellos pagos totales, pagos por convenios, abonos parciales, que una vez legalizados, fueron agregados al proceso correspondiente; ordenando lo concerniente a la causa, también se han gestionado casos en los que solicitaron convenios de pago, por cuanto el monto de la deuda según lo establecido por la norma lo permitía, y se archivaron 20 juicios coactivos, en virtud de que cancelaron el total de la deuda. Monto recaudado en el mes de Enero fue de USD \$ 10.730,72.

### RECAUDACIÓN DE VALORES EN EL MES DE JUNIO 2018

Se elaboraron 18 autos de pago por las 18 órdenes de cobro enviadas por la Dirección Regional de Trabajo, dentro de los cuales se dispuso la citación inmediata, hecho esto, al no cancelar la obligación se dispone medidas cautelares, tales como retención de fondos, prohibición de enajenar vehículos y en los casos más difíciles, se ha ordenado prohibición de salida del país o embargo de bienes muebles e inmuebles, etc., es decir todo aquello en cuanto a medidas cautelares permite la Ley.

En este mes y debido a la recaudación global de causas iniciadas, se ingresó al departamento financiero 11 comprobantes de ingreso, entre ellos pagos totales, pagos por convenios, abonos parciales, que una vez legalizados, fueron agregados al proceso correspondiente; ordenando lo concerniente a la causa; también se han gestionado casos en los que solicitaron convenios de pago, por cuanto el monto de la deuda según lo



establecido por la norma lo permitía, y se archivaron 7 juicios coactivos, en virtud de que cancelaron el total de la deuda. Monto recaudado en el mes de Enero fue de USD \$ 11.815,98.

### **RECAUDACIÓN DE VALORES EN EL MES DE JULIO 2018**

Se elaboraron 107 autos de pago por las órdenes de cobro enviadas por la Dirección Regional de Trabajo, dentro de los cuales se dispuso la citación inmediata, hecho esto, al no cancelar la obligación se dispone medidas cautelares, tales como retención de fondos, prohibición de enajenar vehículos y en los casos más difíciles, se ha ordenado prohibición de salida del país o embargo de bienes muebles e inmuebles, etc., es decir todo aquello en cuanto a medidas cautelares permite la Ley.

En este mes y debido a la recaudación global de causas iniciadas, se ingresó al departamento financiero 17 comprobantes de ingreso, entre ellos pagos totales, pagos por convenios, abonos parciales, que una vez legalizados, fueron agregados al proceso correspondiente; ordenando lo concerniente a la causa; también se han gestionado casos en los que solicitaron convenios de pago, por cuanto el monto de la deuda según lo establecido por la norma lo permitía, y se archivaron 15 juicios coactivos, en virtud de que cancelaron el total de la deuda. Monto recaudado en el mes de Enero fue de USD \$ 3.961,55.

### **RECAUDACIÓN DE VALORES EN EL MES DE AGOSTO 2018**

Se elaboraron 218 autos de pago por las órdenes de cobro enviadas por la Dirección Regional de Trabajo, dentro de los cuales se dispuso la citación inmediata, hecho esto, al no cancelar la obligación se dispone medidas cautelares, tales como retención de fondos, prohibición de enajenar vehículos y en los casos más difíciles, se ha ordenado prohibición de salida del país o embargo de bienes muebles e inmuebles, etc., es decir todo aquello en cuanto a medidas cautelares permite la Ley.

En este mes y debido a la recaudación global de causas iniciadas, se ingresó al departamento financiero 42 comprobantes de ingreso, entre ellos pagos totales, pagos por convenios, abonos parciales, que una vez legalizados, fueron agregados al proceso correspondiente; ordenando lo concerniente a la causa; también se han gestionado casos en los que solicitaron convenios de pago, por cuanto el monto de la deuda según lo establecido por la norma lo permitía, y se archivaron 27 juicios coactivos, en virtud de que cancelaron el total de la deuda. Monto recaudado en el mes de Enero fue de USD \$ 13.109,19.

### **RECAUDACIÓN DE VALORES EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2018**

En este mes, no se elaboraron autos de pago, por cuanto no enviaron Ordenes de Cobro de Dirección Regional de Trabajo, sin embargo, dentro de las demás causas iniciadas, se dispuso ejecutar medidas cautelares, tales como retención de fondos, prohibición de enajenar vehículos y en los casos más difíciles, se ha ordenado prohibición de salida del país o embargo de bienes muebles e inmuebles, etc., es decir todo aquello en cuanto a medidas cautelares permite la Ley.





Debido a la recaudación global de causas iniciadas, se ingresó al departamento financiero 86 comprobantes de ingreso, entre ellos pagos totales, pagos por convenios, abonos parciales, que una vez legalizados, fueron agregados al proceso correspondiente; ordenando lo concerniente a la causa, también se han gestionado casos en los que solicitaron convenios de pago, por cuanto el monto de la deuda según lo establecido por la norma lo permitía, y se archivaron 48 juicios coactivos, en virtud de que cancelaron el total de la deuda. Monto recaudado en el mes de Enero fue de **USD \$ 10.112,11.**

### **RECAUDACIÓN DE VALORES EN EL MES DE OCTUBRE 2018**

Se elaboraron 595 autos de pago por las órdenes de cobro enviadas por la Dirección Regional de Trabajo, dentro de los cuales se dispuso la citación inmediata, hecho esto, al no cancelar la obligación se dispone medidas cautelares, tales como retención de fondos, prohibición de enajenar vehículos y en los casos más difíciles, se ha ordenado prohibición de salida del país o embargo de bienes muebles e inmuebles, etc., es decir todo aquello en cuanto a medidas cautelares permite la Ley.

En este mes y debido a la recaudación global de causas iniciadas, se ingresó al departamento financiero 183 comprobantes de ingreso, entre ellos pagos totales, pagos por convenios, abonos parciales, que una vez legalizados, fueron agregados al proceso correspondiente; ordenando lo concerniente a la causa; también se han gestionado casos en los que solicitaron convenios de pago, por cuanto el monto de la deuda según lo establecido por la norma lo permitía, y se archivaron 121 juicios coactivos, en virtud de que cancelaron el total de la deuda. Monto recaudado en el mes de Enero fue de **USD \$ 40.176,92.**

### **RECAUDACIÓN DE VALORES EN EL MES DE NOVIEMBRE 2018**

Se elaboraron 595 autos de pago por las órdenes de cobro enviadas por la Dirección Regional de Trabajo, dentro de los cuales se dispuso la citación inmediata, hecho esto, al no cancelar la obligación se dispone medidas cautelares, tales como retención de fondos, prohibición de enajenar vehículos y en los casos más difíciles, se ha ordenado embargo, secuestro de bienes muebles e inmuebles, etc., es decir todo aquello en cuanto a medidas cautelares permite la Ley.

En este mes y debido a la recaudación global de causas iniciadas, se ingresó al departamento financiero 183 comprobantes de ingreso, entre ellos pagos totales, pagos por convenios, abonos parciales, que una vez legalizados, fueron agregados al proceso correspondiente; ordenando lo concerniente a la causa; también se han gestionado casos en los que solicitaron convenios de pago, por cuanto el monto de la deuda según lo establecido por la norma lo permitía, y se archivaron 121 juicios coactivos, en virtud de que cancelaron el total de la deuda. Monto recaudado en el mes de Enero fue de **USD \$ 11.162,31.**



**RECAUDACIÓN DE VALORES EN EL MES DE DICIEMBRE 2018**

Se elaboraron 13 autos de pago por las órdenes de cobro enviadas por la Dirección Regional de Trabajo, dentro de los cuales se dispuso la citación inmediata, hecho esto, al no cancelar la obligación se dispone medidas cautelares, tales como retención de fondos, prohibición de enajenar vehículos y en los casos más difíciles, se ha ordenado embargo y secuestro de bienes muebles e inmuebles, etc., es decir todo aquello en cuanto a medidas cautelares permite la Ley.

En este mes y debido a la recaudación global de causas iniciadas, se ingresó al departamento financiero 81 comprobantes de ingreso, entre ellos pagos totales, pagos por convenios, abonos parciales, que una vez legalizados, fueron agregados al proceso correspondiente; ordenando lo concerniente a la causa; también se han gestionado casos en los que solicitaron convenios de pago, por cuanto el monto de la deuda según lo establecido por la norma lo permitía, y se archivaron 74 juicios coactivos, en virtud de que cancelaron el total de la deuda. Monto recaudado en el mes de Enero fue de USD \$ 18.353,07.

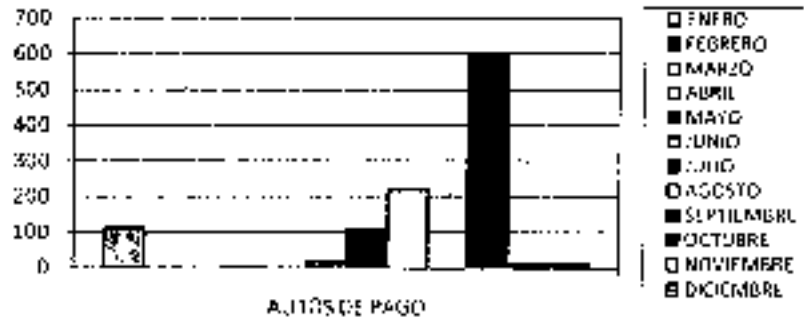
**RESUMEN DE PROCESOS GENERADOS ENERO - DICIEMBRE 2018**

MES	AUTOS DE PAGO	COMPROBANTES DE INGRESO	JUICIOS ARCHIVADOS	VALOR COBRADO
ENERO	11	45	32	10.507,96
FEBRERO	0	22	22	11.122,44
MARZO	0	43	30	15.873,89
ABRIL	4	24	21	13.308,62
MAYO	0	26	20	10.730,72
JUNIO	18	11	07	11.815,90
JULIO	107	17	15	3.861,55
AGOSTO	218	42	27	13.109,19
SEPTIEMBRE	0	86	48	10.112,11
OCTUBRE	595	183	121	40.176,92
NOVIEMBRE	12	64	63	11.162,31
DICIEMBRE	13	81	74	18.353,07
<b>TOTAL</b>	<b>1078</b>	<b>648</b>	<b>480</b>	<b>170.234,76</b>

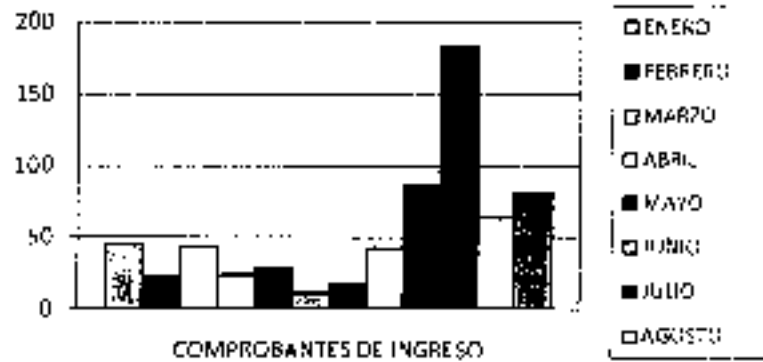
FUENTE: ARCHIVO DE COACTIVA



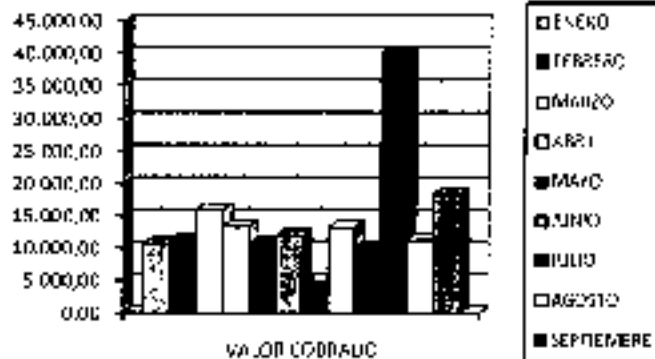
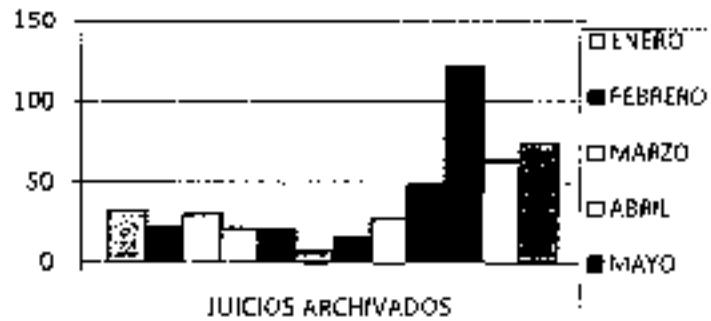
**AUTOS DE PAGOS GENERADOS**



**COMPROBANTE DE INGRESOS GENERADOS**



**JUICIOS ARCHIVADOS**



*[Handwritten signature]*



**MEDIACIÓN**

El artículo 190 de la Constitución de la República del Ecuador reconoce el arbitraje, la mediación y otros procedimientos alternativos para la solución de conflictos, los cuales se aplicarán con sujeción a la ley, en materias en las que por su naturaleza se pueda transigir.

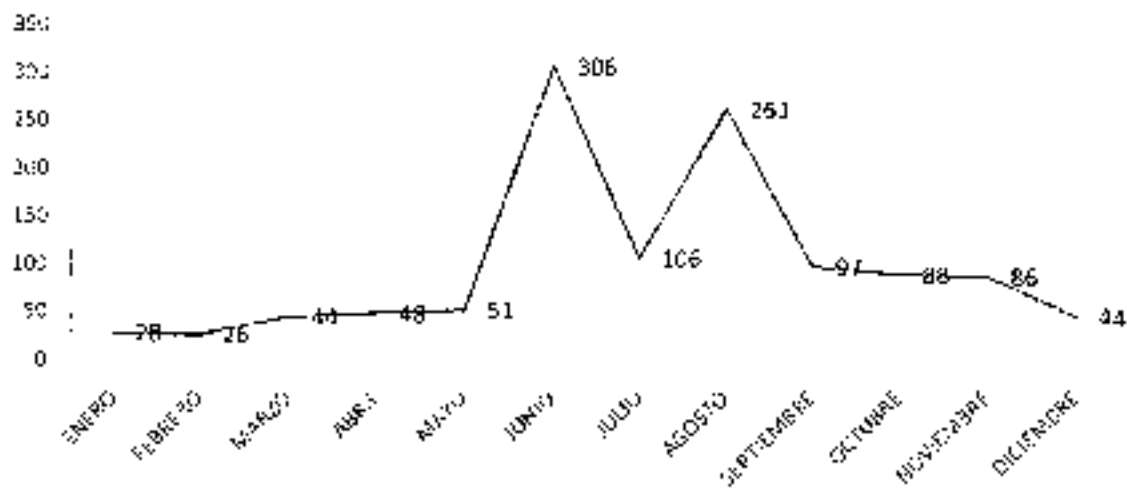
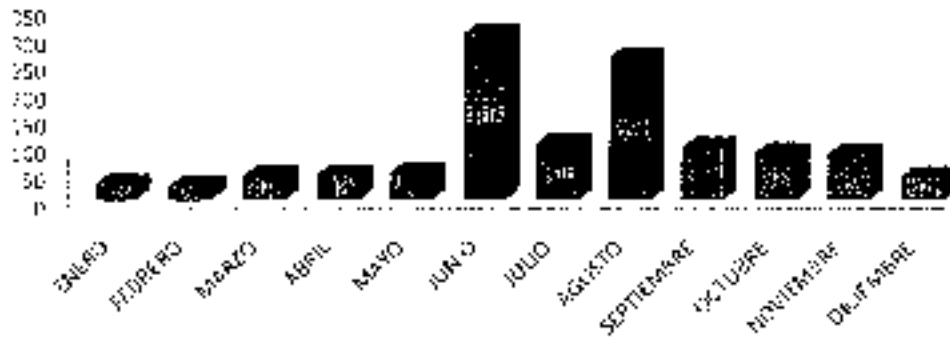
El artículo 326 de la Constitución de la República del Ecuador contempla los principios en los que se sustentará el derecho al trabajo entre los cuales se contempla la adopción del diálogo social para la solución de conflictos de trabajo y formulación de acuerdos y la validez de la transacción en materia laboral siempre que no implique renuncia de derechos y se celebre ante autoridad administrativa o juez competente.

La gestión realizada por la Unidad de Mediación, en el periodo comprendido de Enero a Diciembre del 2018, es la siguiente:

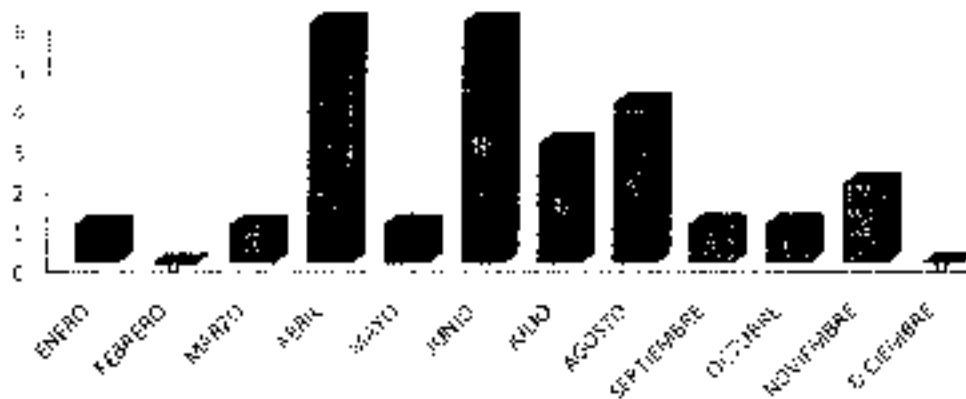
NO.	PRODUCTOS/ SERVICIO	ENERO	FEB.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.
1	Audiencia de Centro de Mediación Laboral	32	11	57	50	51	306	100	261	97	88	80	44
2	Audiencia de Diálogo Social Colectivo	5	5	6	1	2	1	1	3	1	4	5	4
3	Audiencia de Diálogo Social Individual	1	0	1	2	1	5	3	4	1	1	2	0
4	Audiencia de Mediación Obligatoria dentro de Pliego de Peticiones	1	2	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0
5	Audiencia de Negociación de Proyecto de Contrato Colectivo	2	1	1	1	1	2	0	1	0	0	1	1
6	Atención a Usarios Externos	199	111	155	136	146	232	309	217	107	185	144	59
7	Atención de Consultas	55	55	55	56	40	06	48	54	12	53	19	11
8	Archivo De Expedientes	29	40	63	78	500	200	103	150	100	100	100	50
9	Feria ciudadana								1				
10	Reunión de trabajo con representantes de las Cámaras de la Producción y Pesca respectivamente								2				
	<b>TOTAL</b>	<b>331</b>	<b>258</b>	<b>337</b>	<b>279</b>	<b>740</b>	<b>335</b>	<b>587</b>	<b>683</b>	<b>324</b>	<b>411</b>	<b>367</b>	<b>199</b>

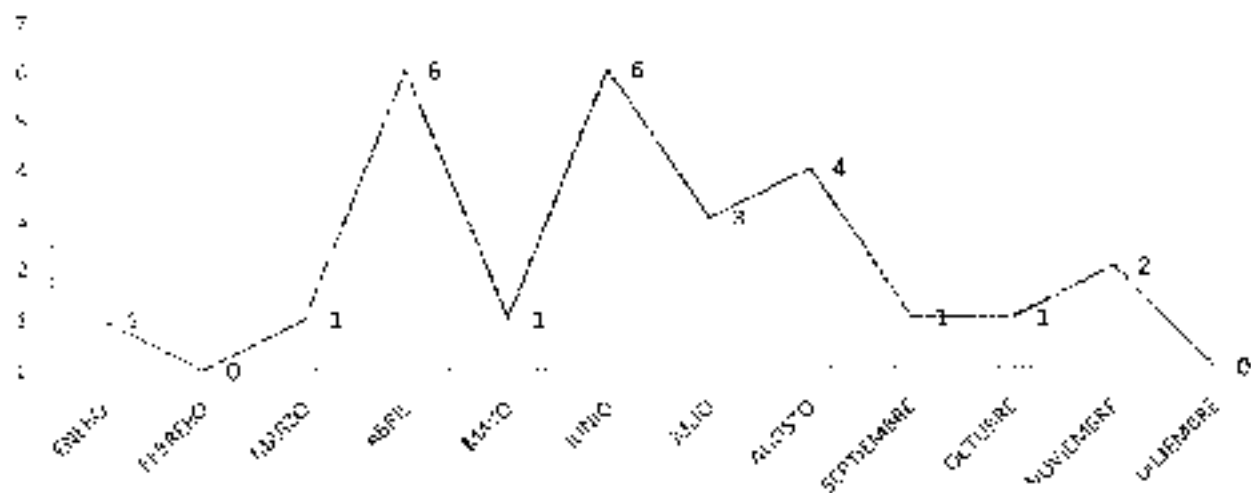


**CENTRO DE MEDIACIÓN LABORAL:**

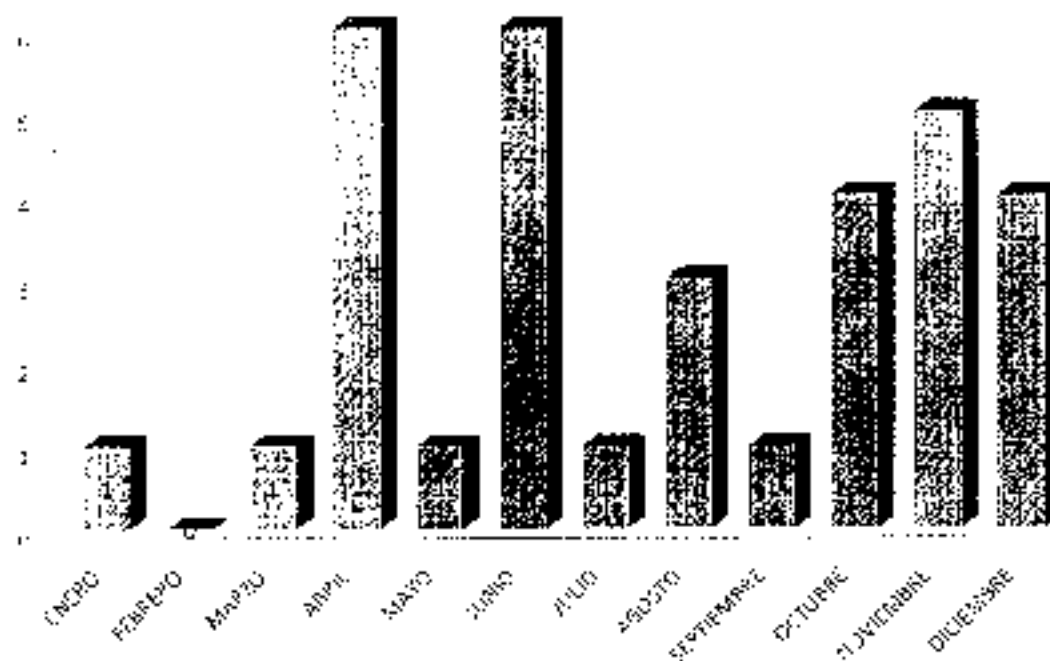


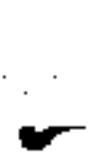
**DIÁLOGO SOCIAL INDIVIDUAL:**



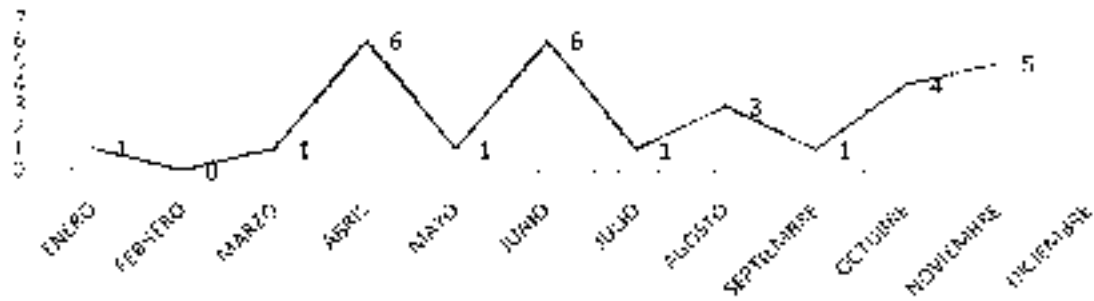
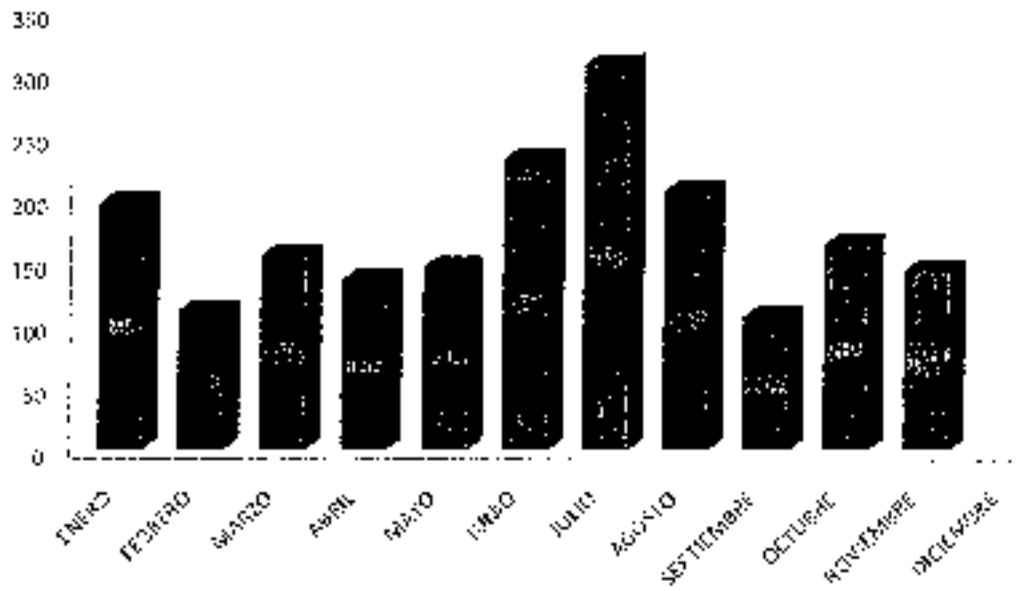


**DIÁLOGO SOCIAL COLECTIVO:**





**ATENCIÓN A USUARIOS EXTERNOS:**

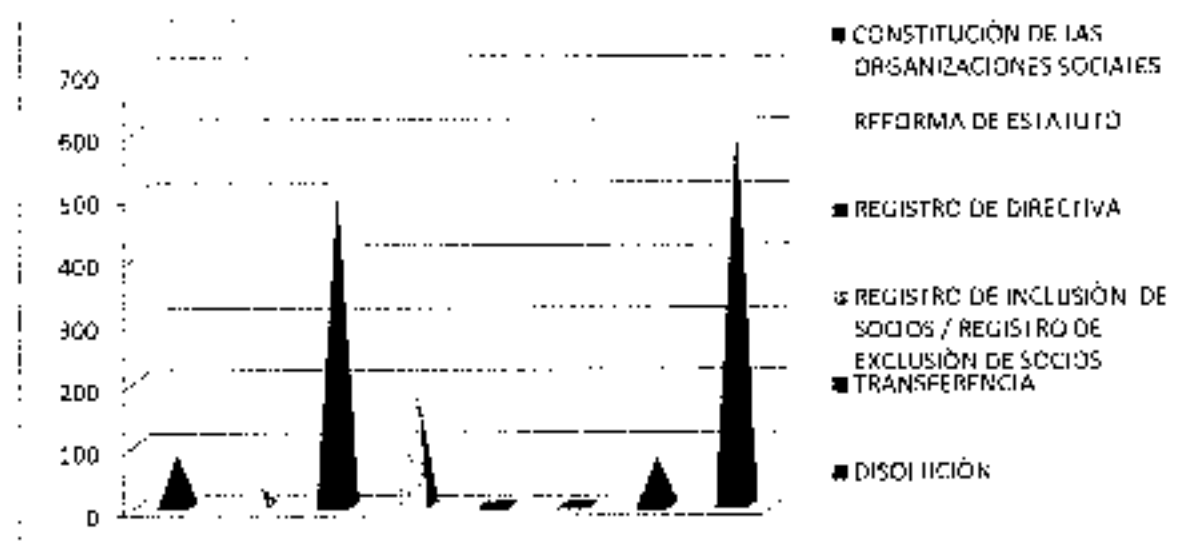




### ORGANIZACIONES LABORALES

La Unidad de Organizaciones Laborales de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Guayaquil desde Enero a Diciembre de 2018, realizó la siguiente gestión: **1507** trámites, que corresponden a Constituciones de Organizaciones Sociales, Reforma de Estatutos, Registro de Directiva, Inclusión y Exclusión de Socios, Disoluciones y otros (proporcionar documentación para dar contestación a certificaciones, transferencia de expedientes).

ACTIVIDAD DE GESTIÓN ENERO A DICIEMBRE DE 2018													
UNIDAD DE ORGANIZACIONES LABORALES													
DIRECCIÓN REGIONAL DE GUAYAQUIL													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
CONSTITUCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	5	5	24	6	6	5	4	4	4	5	5	4	
REFORMA DE ESTATUTO	0	1	7	2	5	1	0	5	5	4	4	4	
REGISTRO DE DIRECTIVA	48	30	41	45	58	43	45	41	50	45	35	20	
REGISTRO DE INCLUSIÓN DE SOCIOS / REGISTRO DE EXCLUSIÓN DE SOCIOS	9	7	10	17	13	13	18	25	23	13	18	14	
TRANSFERENCIA	1	3	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	
DISOLUCIÓN	2	3	1	1	1	3	0	0	2	1	1	0	
OTROS	1	20	4	5	6	4	3	3	5	7	17	2	
CERTIFICACIONES	52	54	50	54	55	73	66	24	37	21	54	21	
<b>TOTAL</b>	<b>119</b>	<b>117</b>	<b>188</b>	<b>163</b>	<b>150</b>	<b>124</b>	<b>140</b>	<b>108</b>	<b>121</b>	<b>96</b>	<b>135</b>	<b>73</b>	







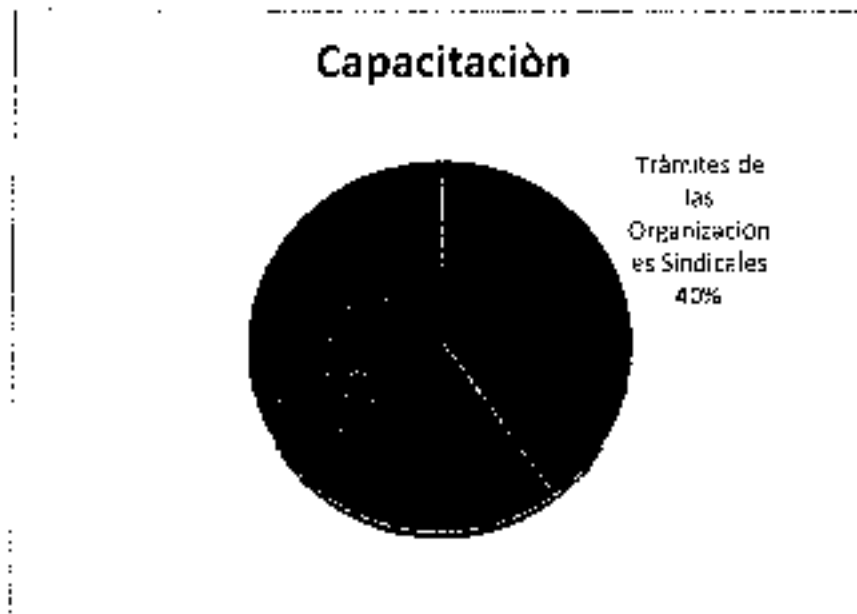
**a. Trámites realizados por Provincias.**

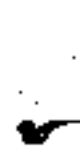
Los trámites realizados comprenden a las provincias de Guayas, Los Ríos, Santa Elena, Bolívar y Galápagos



**b. CAPACITACIONES / SOCIALIZACIONES**

La Unidad de Organizaciones Laborales de Guayaquil durante Enero a Diciembre de 2013 como parte de su gestión realizó absolución de consultas tanto de las Organizaciones Sociales como Laborales (Código del Trabajo), atendiendo aproximadamente unas 400 personas mensualmente.





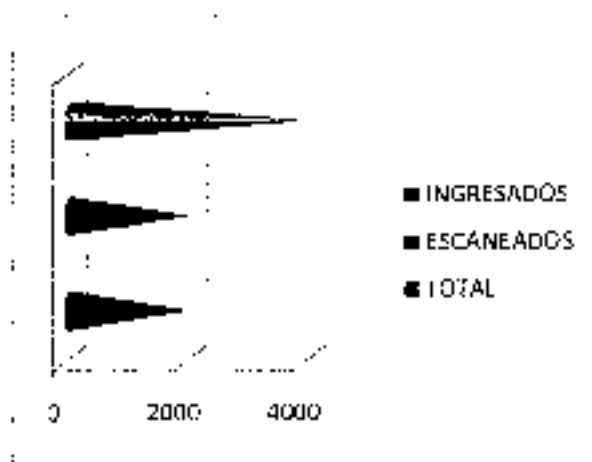
### a. REGISTRO ÚNICO DE ORGANIZACIONES SOCIALES

De conformidad a las DISPOSICIONES GENERALES del Decreto Ejecutivo No. 193, de 23 de octubre de 2017, Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales que establece.-

**"PRIMERA.- Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales.-** La Secretaría Nacional de Gestión de la Política, o la Entidad que hiciera sus veces, mantendrá un sistema unificado de información de las organizaciones sociales, como una herramienta de recopilación de información y consulta, cuya función exclusiva es proporcionar información cuantitativa y cualitativa calificada a las Instituciones del sector público, personas naturales y jurídicas del sector privado sobre las organizaciones sociales ciudadanas. De igual manera, servirá para apoyar la difusión de los programas ministeriales de capacitación y asistencia técnica a las organizaciones sociales."

Desde el mes de enero del año 2018 se han escaneado e ingresado al Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales, la información que consta en cada uno de los expedientes de las Organizaciones Sociales sin fines de lucro, siendo un total 3144 expedientes bajo la custodia de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, siendo escaneadas a Diciembre de 2018 un total de 1981 expedientes escaneados y subidos al SUIOS 1891:

INGRESADOS	1981
ESCANEADOS	2000
TOTAL	3981





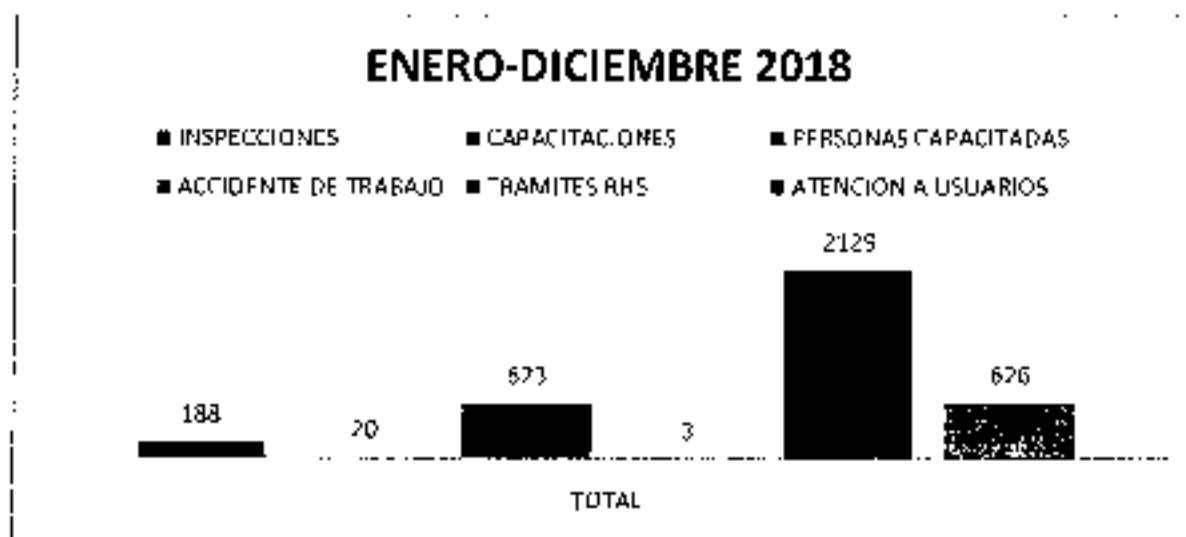
**SEGURIDAD Y SALUD**

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS PERIODOS COMPRENDIDOS ENTRE ENERO Y DICIEMBRE DE 2018.**

**EVALUACIÓN Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA.**

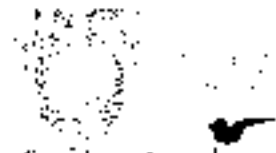
La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil en el Periodo Enero - Diciembre 2018 realizó la siguiente gestión:

ACTIVIDADES	ENE	FEB.	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT.	NOV	DIC	TOTAL
INSPECCIONES	3	10	20	17	15	20	15	15	12	28	15	18	188
CAPACITACIONES	3	2	1	3	0	1	2	7	1	1	2	3	20
PERSONAS CAPACITADAS	3	128	50	3	0	15	63	143	15	35	53	145	620
ACCIDENTE DE TRABAJO	0	2	0	0	3	3	0	1	0	0	0	0	6
TRAMITES RHS	54	210	268	88	148	155	154	240	187	192	287	204	2129
ATENCIÓN A USUARIOS	30	91	34	5	22	17	17	40	65	61	93	42	626



**INSPECCIONES ESPECIALIZADAS**

La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil durante el periodo Enero a Diciembre de 2018 tenía programada ciento ochenta y ocho (188) Inspecciones Especializadas de Seguridad y Salud en el Trabajo y como parte de su gestión realizó ciento ochenta y ocho (188)

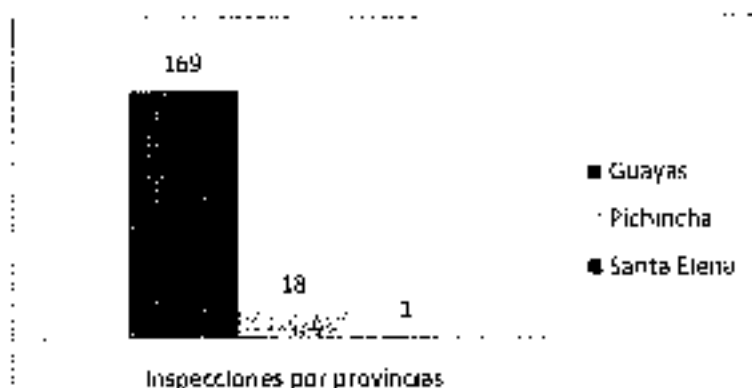
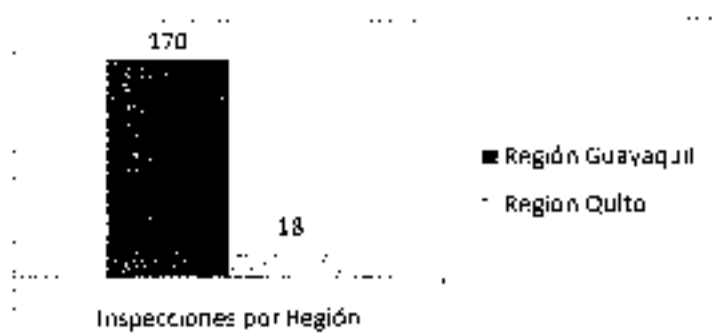


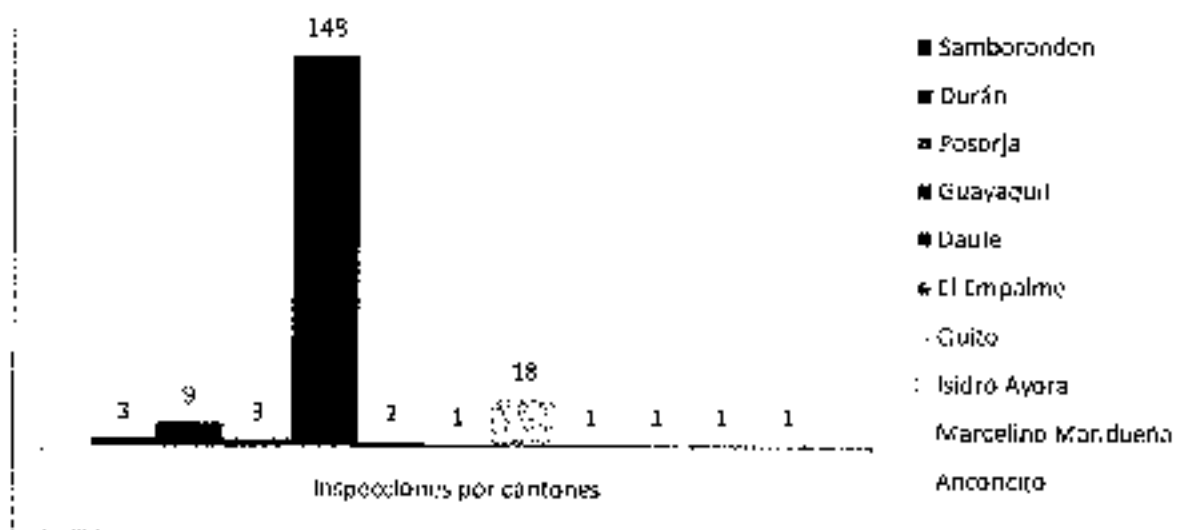
Inspecciones Especializadas de Seguridad y Salud en el Trabajo, cumpliendo con el 100% de las inspecciones



Las Inspecciones Especializadas de Seguridad y Salud en el Trabajo fueron realizadas en las diferentes provincias que comprenden la Dirección Regional Guayaquil, y además se brindó apoyo a la Dirección Regional Quito:

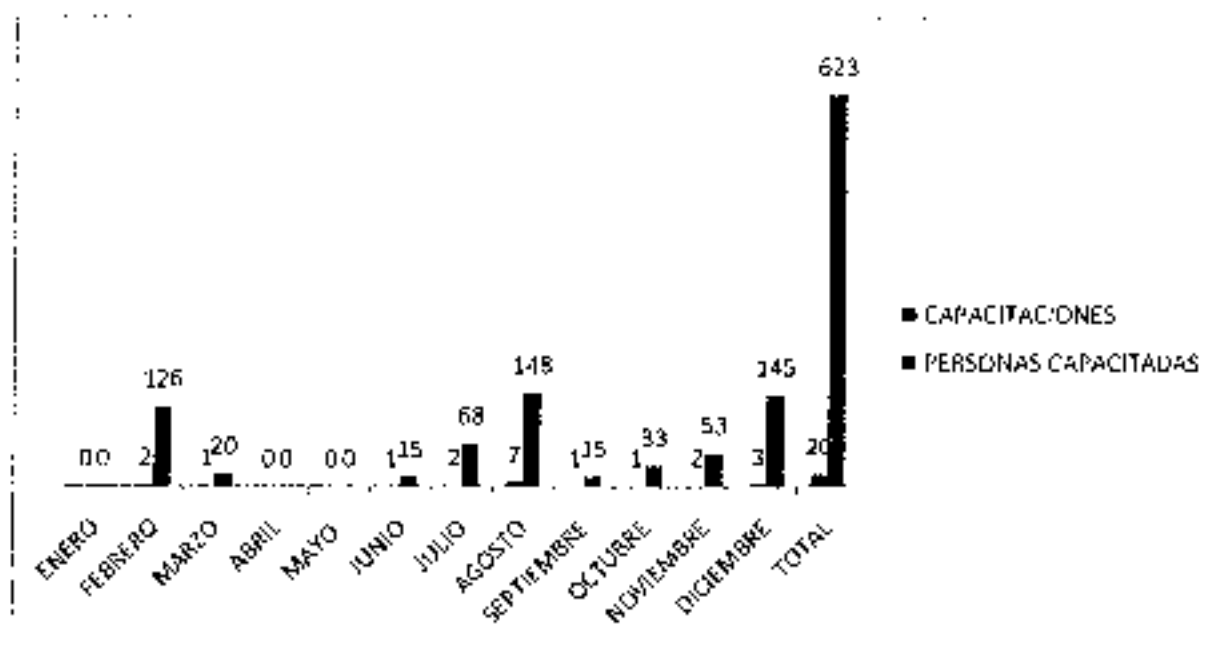
- Dirección Regional Guayaquil..... 170 inspecciones
- Dirección Regional Quito . . . . . 18 inspecciones

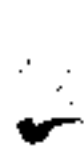
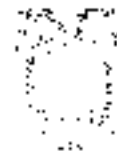




**CAPACITACIONES / SOCIALIZACIONES**

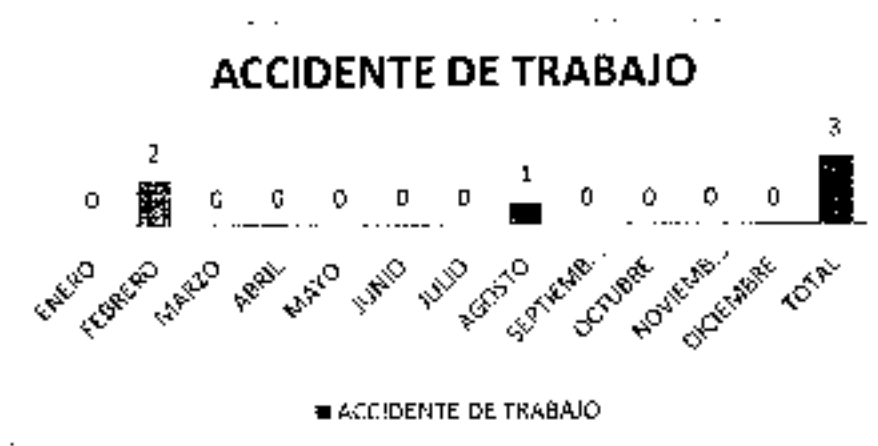
La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil durante el periodo Enero a Diciembre 2018 como parte de su gestión realizó veinte (20) Capacitaciones / Socializaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, siendo beneficiados seiscientos veint y tres (623) trabajadores de las diferentes instituciones y empresas públicas y privadas durante las capacitaciones.





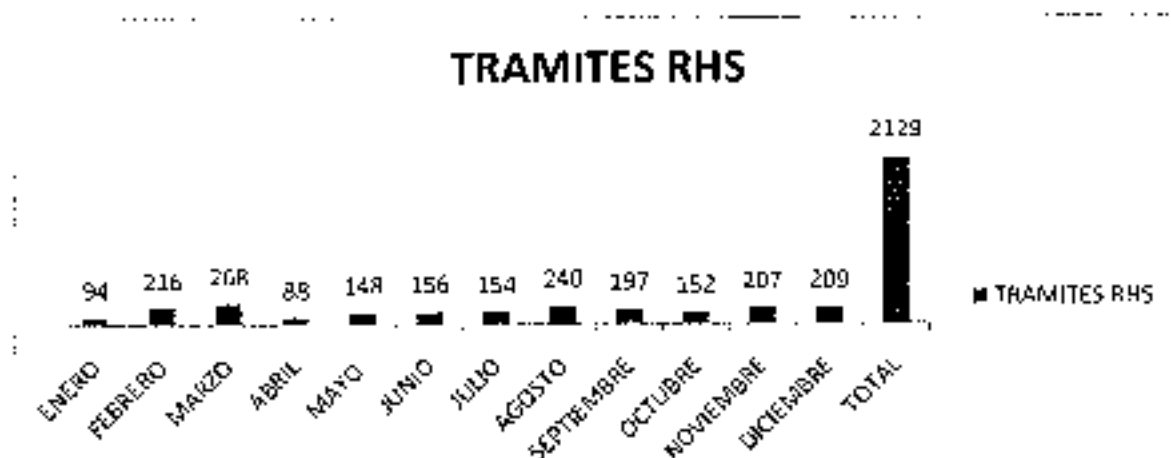
### SINIESTRALIDAD LABORAL

La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil durante el periodo Enero a Diciembre 2018 recibió tres (3) Declaraciones de Accidente de trabajo y/o Enfermedad Profesional las cuales dos (2) fueron realizadas en la delegación de Galápagos y una (1) Investigación técnica de Accidente de Trabajo y/o Enfermedad Profesional en Guayaquil.



### TRAMITES REGLAMENTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD

La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil el periodo Enero a Diciembre 2018 recibió dos mil ciento veinte y nueve (2129) trámites de Reglamento de Higiene y Seguridad, distribuidos en mil doscientos cincuenta y siete (1257) trámites receptados y gestionados por el Ing. Gustavo Anastasio, doscientos setenta y siete (277) trámites receptados y gestionados por el Ing. Juan Yturralde y quinientos noventa y cinco (595) trámites receptados y gestionados por el Ing. Julio Pérez.





**REGISTRO DE ATENCION A USUARIOS**

La Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil durante Enero a Diciembre 2018 realizó seiscientos veinte y seis (626) absoluciones de consultas a usuarios en temas de Higiene y Seguridad, receptados y gestionados por la oficinista Brigitte Klæere, la Lcda Debora Guaranda y la Oficinista Alicia Carrera.



**MIGRACION LABORAL Y ARTESANAL**

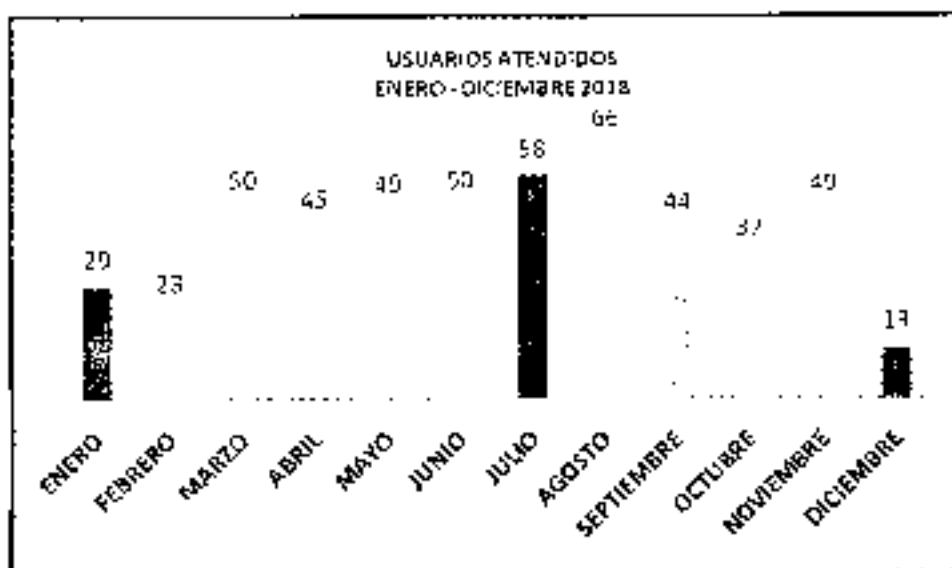
- Asesorar a usuarios sobre los requisitos para la obtención de la autorización laboral para ciudadanos extranjeros que laboran en el sector público.
- Asesorar a usuarios sobre contratación de trabajadores extranjeros en el Sector Privado de acuerdo con la normativa legal vigente.
- Atender trámites migratorios ingresados en el Sistema de Migraciones en Línea - SINEL.
- Revisar y analizar trámites de registros de directivas de organizaciones artesanales.
- Refrendar títulos artesanales.
- Legalizar documentos técnicos de centros de formación artesanal.
- Conformar los Tribunales Examinadores de Grados Artesanales.
- Generar reportes estadísticos a nivel regional sobre trámites migratorios y artesanales atendidos.
- Elaborar base de datos de los archivos pasivos de la unidad artesanal y migración laboral.



### 1. Atención a Usuarios.

Durante el periodo Enero a Diciembre del año 2018, se brindaron asesorías de manera, presencial, telefónica y por correo electrónico a aproximadamente 513 usuarios.

MESES /USUARIOS ATENDIDOS	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
ENERO	29	17	12
FEBRERO	23	9	14
MARZO	50	26	24
ABRIL	45	24	21
MAYO	49	27	22
JUNIO	50	22	28
JULIO	58	29	29
AGOSTO	66	34	32
SEPTIEMBRE	44	27	17
OCTUBRE	37	20	17
NOVIEMBRE	49	36	13
DICIEMBRE	13	6	7
<b>TOTAL</b>	<b>513</b>	<b>277</b>	<b>236</b>



### 2. Revisión y atención de trámites migratorios.

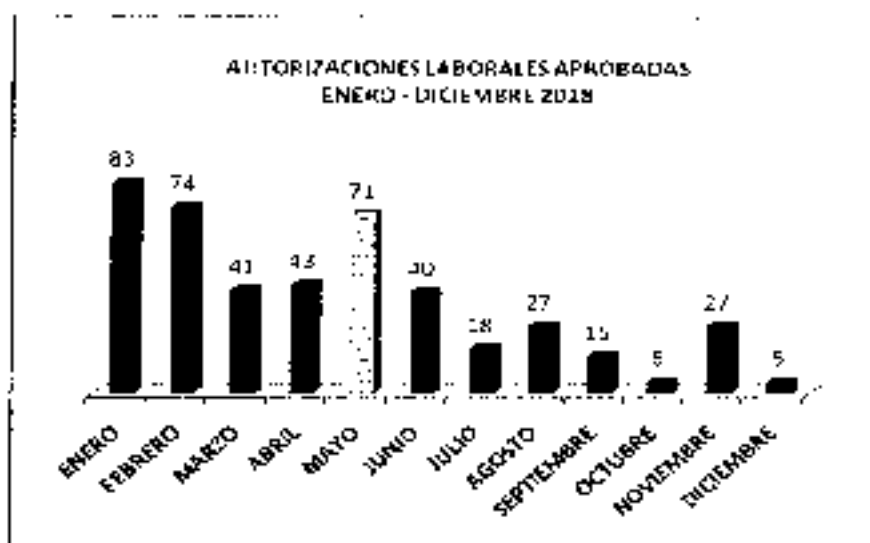
Durante el periodo Enero a Diciembre del año 2018, se revisaron y analizaron 977 trámites migratorios, en el sistema de migraciones en línea – SINEL.

Del total de trámites atendidos, se aprobaron 449 autorizaciones laborales, detalladas a continuación:



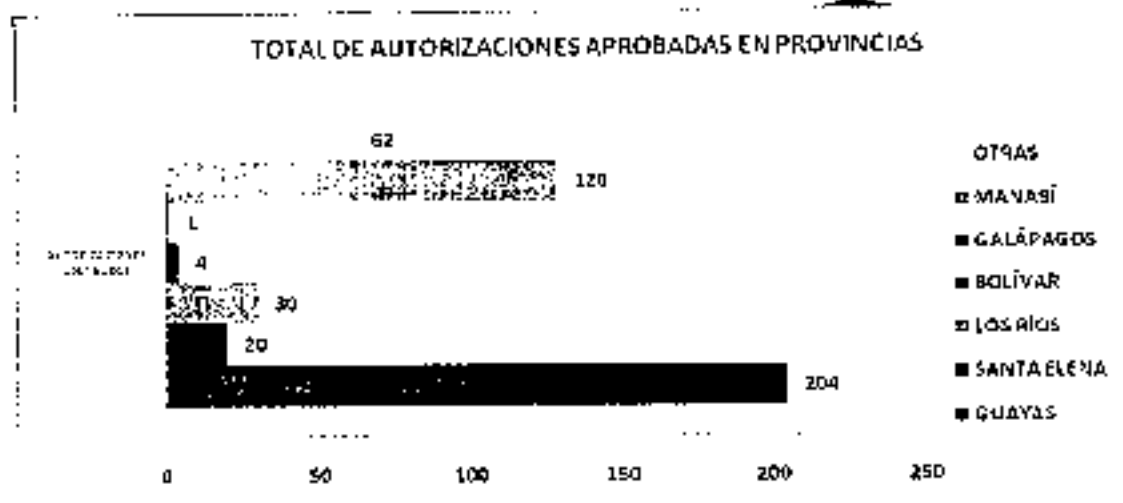
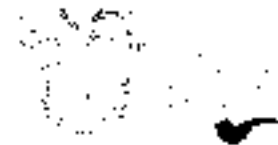


MESES /AUTORIZACIONES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
ENERO	83	36	47
FEBRERO	74	44	30
MARZO	41	18	23
ABRIL	43	23	20
MAYO	71	36	35
JUNIO	40	23	17
JULIO	18	8	10
AGOSTO	27	16	11
SEPTIEMBRE	15	8	7
OCTUBRE	5	1	4
NOVIEMBRE	27	16	11
DICIEMBRE	5	4	1
<b>TOTAL</b>	<b>449</b>	<b>233</b>	<b>216</b>



A continuación se muestra el total de autorizaciones aprobadas por Provincias:

PROVINCIAS	AUTORIZACIONES APROBADAS
GUAYAS	204
SANTA ELENA	20
LOS RÍOS	30
BOLÍVAR	4
GALÁPAGOS	1
MANABÍ	128
OTRAS	62
<b>TOTAL</b>	<b>449</b>



*\*Dentro de las estadísticas generales se toma en consideración la atención de trámites correspondientes a otras provincias, asignadas en el Sistema en Línea por Planta Central*

### 3. Revisión y atención de trámites de registros de directivas de organizaciones artesanales.

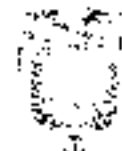
Durante el período Enero a Diciembre del año 2018, se revisaron 150 trámites en total, de los cuales la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil registró las directivas de 69 organizaciones artesanales.

MESES	TOTAL DIRECTIVAS APROBADAS
ENERO	2
FEBRERO	1
MARZO	7
ABRIL	6
MAYO	6
JUNIO	8
JULIO	3
AGOSTO	5
SEPTIEMBRE	6
OCTUBRE	11
NOVIEMBRE	9
DICIEMBRE	5
<b>TOTAL</b>	<b>69</b>

*\* Los trámites de Registros de Directivas a nivel Regional, son atendidos únicamente en Guayaquil.*

### 4. Refrendación de Títulos Artesanales.

Durante el período Enero a Diciembre del año 2018, se refrendaron 4958 títulos artesanales otorgados por diferentes Centros de Formación Artesanal y Organizaciones Artesanales, a nivel regional.



**Refrendación de Títulos Artesanales**

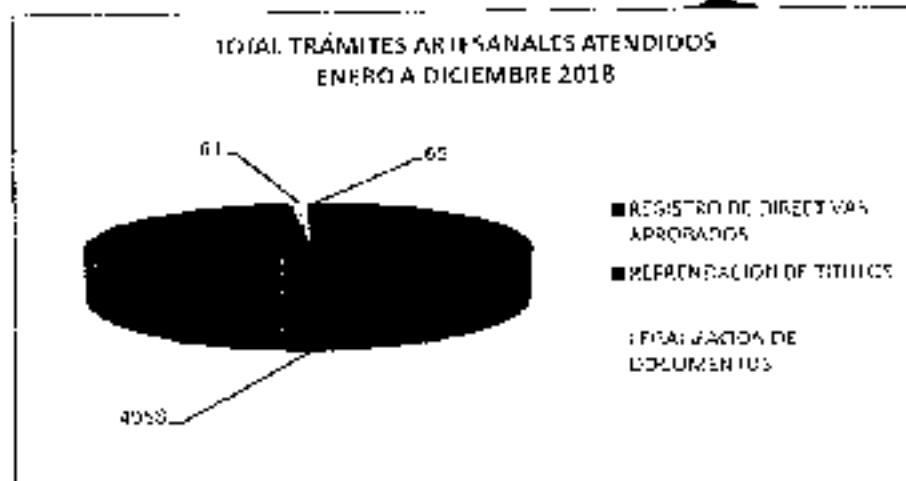
	BOLÍVAR	GALÁPAGOS	GUAYAS	LOS RÍOS	SANTA ELENA	TOTAL
ENERO	0	0	80	0	0	80
FEBRERO	0	0	131	0	0	131
MARZO	0	1	720	170	0	901
ABRIL	0	0	213	43	1	257
MAYO	164	0	397	172	0	733
JUNIO	0	0	194	58	0	252
JULIO	0	0	900	14	0	914
AGOSTO	20	0	143	0	0	163
SEPTIEMBRE	0	0	399	89	0	488
OCTUBRE	0	0	109	55	0	164
NOVIEMBRE	0	0	671	53	0	724
DICIEMBRE	0	0	147	0	0	147
<b>TOTAL</b>	<b>164</b>	<b>1</b>	<b>4118</b>	<b>654</b>	<b>1</b>	<b>4958</b>

**5. Legalización de documentos técnicos de centros de formación artesanal.**

Durante el período Enero a Diciembre del año 2018, se legalizaron 81 documentos técnicos de centros de formación artesanal, a nivel regional.

	BOLÍVAR	GALÁPAGOS	GUAYAS	LOS RÍOS	SANTA ELENA	TOTAL
ENERO	0	0	0	10	0	10
FEBRERO	0	0	0	0	0	0
MARZO	0	0	38	0	0	38
ABRIL	0	0	0	0	0	0
MAYO	0	0	20	2	0	22
JUNIO	0	0	0	1	0	1
JULIO	0	0	0	1	0	1
AGOSTO	0	0	0	1	0	1
SEPTIEMBRE	0	0	1	2	0	3
OCTUBRE	0	0	1	2	0	3
NOVIEMBRE	0	0	1	1	0	2
DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>81</b>

TRÁMITES ARTESANALES ATENDIDOS	PERÍODO: ENERO - OCTUBRE 2018
REGISTRO DE DIRECTIVAS APROBADOS	69
REFRENDACIÓN DE TÍTULOS	4958
LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	81



### 6. Conformación de Tribunal Examinador de Grados Artesanales.

Durante el periodo Enero a Diciembre del año 2018, por delegación del Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, se conformaron 51 tribunales examinadores de Grados Artesanales dentro de la Provincia del Guayas.





## 7. Archivo Pasivo de la Unidad Artesanal y Migración Laboral.

De Enero a Diciembre del año 2018, se foliaron y archivaron 2861 expedientes correspondientes a trámites migratorios y artesanales pasivos; entregados a la Unidad de Secretaría y Archivo con sus respectivas bases de datos.

### RED SOCIO EMPLEO

- 1 **VISITAS A EMPRESAS:** Durante el año 2018 se ha procedido a fortalecer los servicios gratuitos ofertados por la Red Socio Empleo a nivel de instituciones privadas y públicas. Así mismo socializamos los servicios entre nuevas empresas y/o instituciones para que utilicen la plataforma de la RSE en sus procesos de selección de personal. En referencia a las instituciones públicas se socializa la obligatoriedad de publicar sus requerimientos de personal para contratación ocasional a través de nuestra web. Cabe recalcar que también se realizaron visitas a las obras gubernamentales con el fin de verificar que se cumpla con las contrataciones a personal de la zona y mano de obra calificada registrada en la Red Socio Empleo, para así proceder con la entrega de los certificados de cumplimiento. A continuación se detalla el número de empresas e instituciones públicas visitadas y así como también un breve listado de algunas de las empresas que utilizan nuestros servicios.

2018	VISITAS	
	GUAYAS	SANTA ELENA
ENERO	49	16
FEBRERO	44	16
MARZO	43	16
ABRIL	46	16
MAYO	50	16
JUNIO	42	16
JULIO	44	18
AGOSTO	55	17
SEPTIEMBRE	50	16
OCTUBRE	43	18
NOVIEMBRE	47	16
DICIEMBRE	53	18
TOTAL	566	193

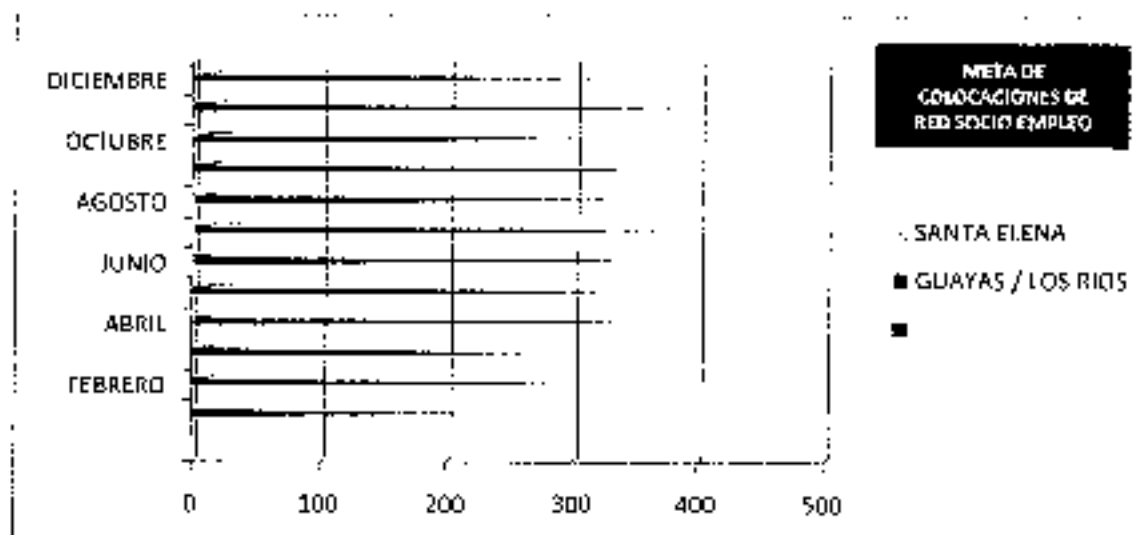


Detalle de empresas y/o instituciones públicas:

Consorcio Metroquil	PRONACA
Suárez Salas Constructores	ATIMASA
Adokasa	Arcgold del Ecuador Mc. Donald
Sercoel	Tablita Group S.A.
Sálica del Ecuador	Universidad Laica Vicente Rocafuerte
Suárez Salas Construcciones	Fideicomiso Landuni ( Hotel Sheraton )
Sumec Construcciones	Almacenes Marriott
Puntonet	Dulcafé ( Sweet & Coffee )
Transportes Navieros Ecuatorianos	Hotel Oro Verde
China Harbour Engineering Co. Ltd.	Hotel del Parque
ALESSA S.A.	Grupo KFC
RIPCONCIV CIA LTDA	Protectores Privados Polidos
El Sabrosón	Tiendas Industriales TIA S.A.
Café Bombón's	Constructora Mieleles & Miefes
Galleta Pecosa	METALES INYECTADOS METAIN S.A.
Digeça S.A.	CAJAMARCA PROTECTIVE SERVICES CIA LTDA
Unidad Educativa Cristóbal Colón	Unidad Educativa Javier
Unidad Educativa Sagrados Corazones	

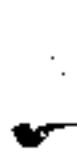
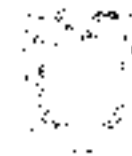
2. **GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO** : EL principal objetivo de la Red Socio Empleo es la vinculación laboral entre la oferta de empleo que publican las empresas y la demanda laboral de los usuarios registrados en nuestra plataforma, para lo que se realiza un seguimiento exhaustivo de cada proceso de selección y atención personalizada a cada empresa e institución pública con el objetivo de que al final del mismo nos informen sobre las personas contratadas; considerando lo anteriormente expuesto desde la Coordinación General de Empleo y Salarios como meta para el 2018 se nos indicó que **Guayaquil** colocaría **4746** personas y **Santa Elena 488**, distribuidos mensualmente para cumplimiento GPR de la siguiente manera :

MESES	GUAYAS / LOS RIOS	SANTA ELENA
ENERO	374	28
FEBRERO	332	35
MARZO	360	37
ABRIL	454	35
MAYO	430	40
JUNIO	420	42
JULIO	426	45
AGOSTO	438	45
SEPTIEMBRE	438	47
OCTUBRE	432	46
NOVIEMBRE	422	43
DICIEMBRE	392	40
<b>TOTAL</b>	<b>4762</b>	<b>488</b>

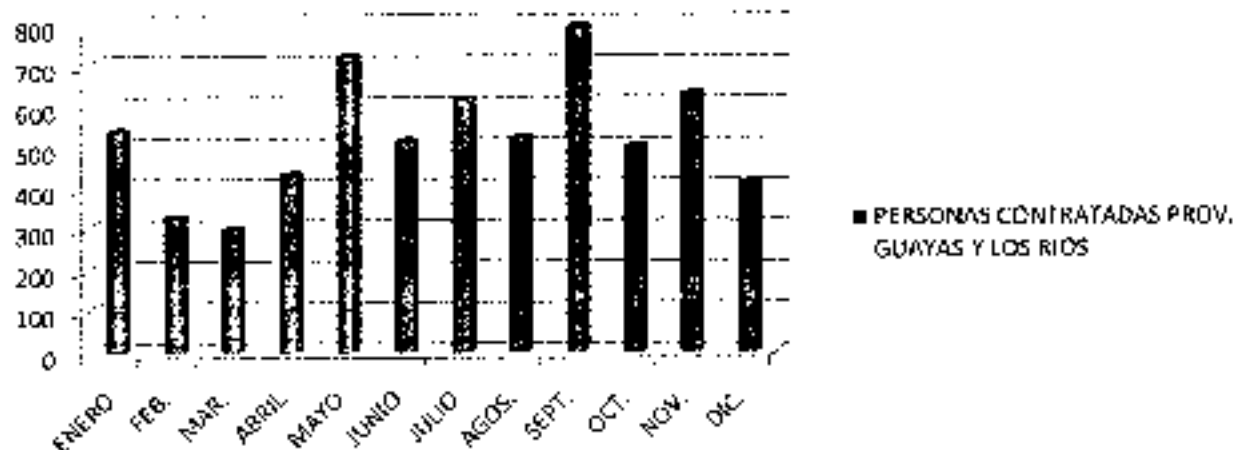


El objetivo de esta gestión es socializar los servicios de la Red Socio Empleo y así conseguir la confianza y fidelidad de nuestros clientes, siendo esto un referente para que nos deriven con otras empresas y sus requerimientos de personal no sean únicamente para el área de la construcción o perfiles básicos sino también cargos operativos, niveles gerenciales y superiores, lo que se ha conseguido este 2018 al ser solicitados cargos médicos y gerenciales por Instituciones Públicas de Salud y empresas privadas. Al no contar con un punto de atención de la Red Socio Empleo en las provincias de Los Rios y Galápagos, la atención de usuarios y empresas se realiza directamente desde la ciudad de Guayaquil. A continuación se detalla colocaciones y porcentaje de cumplimiento en la regional durante el año 2018.

2018	PERSONAS CONTRATADAS PROV. GUAYAS Y LOS RIOS	PERSONAS CONTRATADAS PROV. DE SANTA ELENA
ENERO	529	31
FEBRERO	325	44
MARZO	299	67
ABRIL	437	26
MAYO	721	26
JUNIO	512	5
JULIO	617	10
AGOSTO	522	31
SEPTIEMBRE	702	13
OCTUBRE	499	54
NOVIEMBRE	529	59
DICIEMBRE	410	11
TOTAL	6298	357
CUMPLIMIENTO	102,25%	73,15%



## PERSONAS CONTRATADAS PROV. GUAYAS Y LOS RÍOS



**3. CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO LABORAL A LA CIUDADANÍA:** Se cuenta con alianzas estratégicas con empresas privadas e instituciones públicas para capacitar de manera gratuita a usuarios que desean reforzar sus conocimientos y mejorar su hoja de vida para así lograr una inserción laboral.

Entre las empresas que participan en capacitaciones gratuitas contamos con:

- SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
- INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
- ETERNIT
- INTACO
- EL SELECTIVO
- ROOFTEC
- INCAMEP
- SIKA
- TUBERÍAS TIGRE
- DISMA

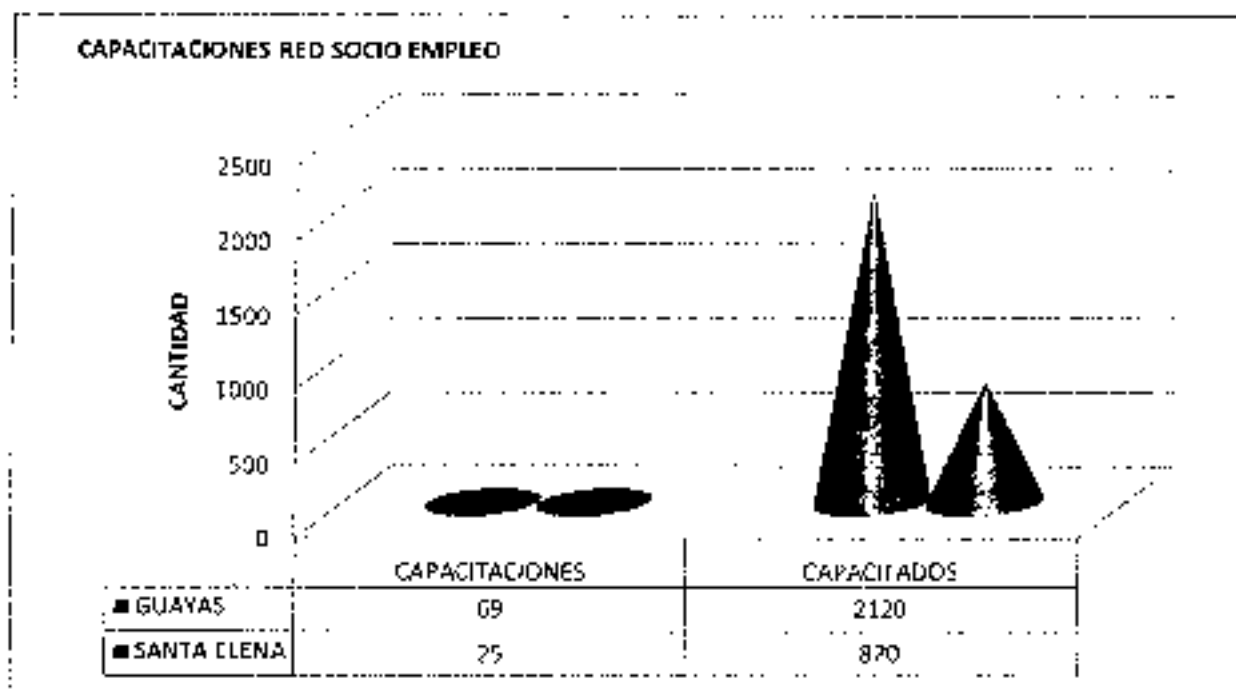


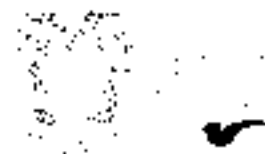
**CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO LABORAL Y LA CIUDADANÍA:  
RED SOCIO EMPLEO TRABAJO**

2018	GUAYAQUIL				SANTA ELENA			
	CAPACITACIONES	CAPACITADOS	HOMBRES	MUJERES	CAPACITACIONES	CAPACITADOS	HOMBRES	MUJERES
ENERO	4	178	85	53	2	94	55	39
FEBRERO	8	222	127	101	3	72	41	31
MARZO	6	254	120	74	2	45	16	29
ABRIL	9	152	115	37	2	52	43	7
MAYO	6	157	112	30	3	54	18	45
JUNIO	7	156	114	42	2	0	16	43
JULIO	8	168	118	20	3	8	12	43
AGOSTO	6	154	123	5	1	20	150	0
SEPTIEMBRE	3	160	88	72	3	146	43	106
OCTUBRE	5	154	100	54	1	19	19	0
NOVIEMBRE	5	155	102	53	1	32	21	12
DECIEMBRE	4	134	92	12	1	20	20	0
<b>TOTAL</b>	<b>69</b>	<b>2120</b>	<b>1351</b>	<b>769</b>	<b>25</b>	<b>820</b>	<b>458</b>	<b>361</b>

TOTAL CAPACITACIONES GUAYAQUIL / SANTA ELENA	94	2940
--	----	------

TOTAL CAPACITADOS :	2940	1810
---------------------	------	------





La Feria de Empleo Guayaquil 2018, se llevó a cabo en las instalaciones del Instituto Tecnológico Bolivariano desde las 09h00 hasta las 16h00 el 25 de octubre del año en curso con la participación de importantes empresas nacionales y multinacionales para reclutar perfiles a contratar en procesos de noviembre y diciembre del año en curso, así como también enero del 2019. Entre las empresas que participaron tenemos:

Devres Corp., Atimasa Telenews, Publynex, Café Bombón's, Procesadora Nacional de Alimentos ( PRONACA), Assisprev, Arcgold del Ecuador, Arca Continental, Gettareq S.A., Metroquil, Teleconvent, AFP Génesis Fondos de Inversión, Sweet & Coffee, Industrial Pesquera Santa Priscila, Cleanpro S.A , Mapreco, entre otras.

Entre las vacantes ofertadas tuvimos: Auxiliar de Producción, Auxiliar de Bodega, Ventas, Call Center, Polifuncionales, limpieza, entre otras.

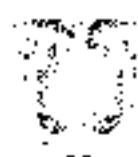
**VACANTES: 1300 VACANTES A CUBRIR NOV. DCEBRE /2018 Y ENERO-FEB 2019**

## **ADMINISTRACIÓN**

### **COMPRAS PÚBLICAS**

Los procesos de contratación de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil están encaminados a satisfacer la necesidad de adquisición de bienes y servicios para su operación al servicio de la colectividad.

Los procesos se realizaron de acuerdo a los procedimientos indicados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y de acuerdo a los requerimientos de la Regional los procesos realizados son:



1. Infima Cuantía:

ORDEN	EMPRESA	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS	VALOR (COP)	VALOR (USD)
1	INSTITUTO UNIVERSITARIO DE BARRIO COYO TEXMIN S.A.	Reducción de cotización para el contrato de la Delegación de Medellín	12.672	0,04120000
2	REKORTECH S.A.	Asesoría de consultoría para el contrato de la Delegación de Guayaquil	41.40	0,00130000
3	URSA SERVICIOS DE INGENIERIA S.A.	Reducción de cotización para el contrato de la Delegación de Manizales	18.88	0,00060000
4	CONSTRUCIONES LITA S.A.	Reducción de cotización para los trabajos de la Delegación de Bogotá y Centro Páramo de Guayana	182.08	0,00060000
5	CONSTRUCIONES SERVICIOS S.A.	Reducción de cotización para el contrato de la Delegación de Bogotá	105.40	0,00030000
6	INDUSTRIAS Y SERVICIOS S.A.	Reducción de cotización para el contrato de la Delegación de Bogotá y Centro Páramo de Guayana	170.00	0,00050000
7	ADCO S.A.	Reducción de cotización para los trabajos de la Delegación Regional de Trabajo y Centro Páramo de Guayana	118.70	0,00040000
8	SUMOSI S.A.	Reducción de cotización para el contrato de la Delegación Regional de Trabajo y Centro Páramo de Guayana	688.00	0,00220000
9	BOLEAS DE GUAYANA	Reducción de cotización para el contrato de la Delegación Regional de Trabajo y Centro Páramo de Guayana	11.08	0,00000000
10	INDUSTRIAS Y SERVICIOS S.A.	Reducción de cotización para el contrato de la Delegación Regional de Trabajo y Centro Páramo de Guayana	17.00	0,00000000
11	TURBO TURBOMOTORES S.A.	Reducción de cotización para el contrato de la Delegación Regional de Trabajo y Centro Páramo de Guayana	478.00	0,00150000
12	CONSTRUCIONES Y SERVICIOS S.A.	Reducción de cotización para el contrato de la Delegación Regional de Trabajo y Centro Páramo de Guayana	519.00	0,00170000
13	INDUSTRIAS Y SERVICIOS S.A.	Reducción de cotización para el contrato de la Delegación Regional de Trabajo y Centro Páramo de Guayana	41.00	0,00010000

*[Handwritten signature]*

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero – Diciembre 2015.

PPD	NOMBRE	UNIDAD ORGANIZADA	MONTO FACTURADO	INDICADOR DE CALIDAD DE SERVICIO
1	RETTY ESCOBAR RODRIGUEZ DIONISIO	Adquisición de maquinaria de cosecha y sembradora para el INTERRP	2372.2	100%
2	TURRES TORREALBA KELLY ADELINA	Servicio de Atención de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	425.57	99%
3	LOPEZ TORRES ANGELO JEFFERSON	Servicio de Atención de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	792.03	100%
4	GUJUALTA DON NORMA DALEA	Servicio de Atención de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	828.47	99%
5	ESTACION DE SERVICIO UNISERV	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	124.62	100%
6	COOPERATIVA DE TRANSPORTES LIBERTAD BOLIVARIANA	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	117.53	100%
7	MARCO PÉREZ VILLALBA ROSENDO	Coordinación de Servicio de mantenimiento Comunal a Fincas de los Ejecutores, para el sector rural (guayacanes de la provincia) para el INTERRP	403.22	97%
8	ACEBON CIA. LTDA	Servicio de construcción para la remodelación de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	1248.4	99%
9	NEFESA PROJE MARCELO JUAN	Recepción de materiales para la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	222.17	99%
10	GILBERTO CHANG JOSE LEONARDO	Servicio de mantenimiento y limpieza de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	147.7	97%
11	EXCELSO DE GUAYANITA	Servicio de Atención de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	714.74	98%
12	REPERMOTORA ODON RIVERO FELIX	Reparación de los camiones pertenecientes a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	3546.04	100%
13	CARLOS ESCRIBANA CARLOS GONZALEZ	Coordinación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los camiones pertenecientes a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	251.75	99%
14	TRUJANO GARCIA LUIS ALLAN CARLOS	Servicio de Atención de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	3029.03	99%
15	ADRESPE CIA. LTDA	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	1755.51	99%
16	COMERCIAL SA	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	625.00	99%
17	REY GARCIA SORIANO FELIX	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	120.25	99%
18	MARCELO ARCELO, EDUARDO GARCIA MACHO FRANCISCO	Servicio de Atención de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	826.00	99%
19	COSEMILO GUAYANITA	Servicio de Atención de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	250.00	99%
20	TRUJANO FRANCISCO ROSENDO	Mantenimiento de los vehículos de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	473.00	99%
21	GUJUALTA DON NORMA DALEA	Servicio de Atención de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	453.77	99%
22	GARCIA TORRES ANGELO JEFFERSON	Servicio de Atención de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	743.00	97%
23	TURRES TORREALBA KELLY ADELINA	Servicio de Atención de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	424.57	99%
24	REY GARCIA SORIANO FELIX	Coordinación del mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos INTERRP	1086.00	98%

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero – Diciembre 2018.

NO.	RONDA	VENIDORA CONTRATADA	MONTA CONTRATADO	FECHA LICITACIÓN AUTORA
1	TECNO UNIVERSIDAD DE SAN JOYOTE TEALH S.A	Adquisición de combustible para camión vehiculo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Babahoyo	316.82	10/04/2018
2	MARCO POLO MARCO ROSALDO	Suministro de combustible para camión y transporte de 4 toneladas, Apoyos para el municipio de Yaguajay, Yaguajay, Yaguajay de la DHTM, Servicio de apoyo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Babahoyo	477.00	24/04/2018
3	DULCES DE GUAYMAS	Suministro de combustible para camión transformador y dos personal de EBT de la Delegación Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	714.29	22/04/2018
4	ZARINA FERRAZ ALER DAYU	Suministro de combustible para el camión de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	3500.00	02/05/2018
5	MEZA AROCA KRISTIAN CAMILO	Adquisición de combustible para el camión de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Babahoyo	115.32	05/05/2018
6	COOPERATIVA DE TRANSPORTES LIBERTAL PEREZ AL	Adquisición de combustible para el camión perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Elena	50.21	11/05/2018
7	PNE LA MORADA DENIS Y FERRELLA MECANICA PNE LA	Contrato de prestación de servicios de mantenimiento de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	2581.00	14/5/2018
8	UNICES DE GUAYMAS	Servicio de transporte de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	714.29	04/05/2018
9	RUIZ P. RAFAEL NERUVA DALIA	Servicio de transporte de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Elena	335.71	05/05/2018
10	MARCO POLO MARCO ROSALDO	Mantenimiento de camión y transporte de 4 toneladas, Apoyos para el municipio de Yaguajay, Yaguajay de la DHTM, Servicio de apoyo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	477.00	22/05/2018
11	VICENTE APOSIOLLO DE GALAPAGOS HECHON FRANCISCA	Servicio de apoyo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de San Gabriel	908.00	02/05/2018
12	CONSUMO SUMINISTROS	Servicio de transporte de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de San Gabriel	250.00	02/05/2018
13	SOSA DOLIB S.A	Adquisición de combustible para camión vehiculo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	57.00	01/05/2018
14	TECNO UNIVERSIDAD DE CARABAYO TEALH S.A	Adquisición de combustible para camión vehiculo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Esmeraldas	218.00	27/05/2018
15	GARCIA FERRAZ ANGEL JOSE	Servicio de apoyo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	590.00	01/05/2018
16	TOMAS FORCAN A KELLY ANGELO	Servicio de transporte de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Babahoyo	480.57	10/05/2018
17	FERRAZ GARCIA LUIS ALEJANDRO	Contratación de personal de apoyo para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	575.00	15/05/2018
18	FERRAZ GARCIA LUIS ALEJANDRO	Contratación de personal de apoyo para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	1150.00	15/05/2018
19	COOPERATIVA DE TRANSPORTES LIBERTAL PEREZ AL	Adquisición de combustible para camión vehiculo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Elena	111.37	03/05/2018
20	SCUMBA S.A	Adquisición de combustible para camión vehiculo perteneciente a la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	567.00	21/05/2018
21	ADRIANO DE LA CRUZ	Servicio de transporte para los vehículos pertenecientes de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	1225.00	14/05/2018
22	BATHANS CENTER - FORTA	Adquisición de repuestos para camión de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	4197.10	22/05/2018
23	BATHANS CENTER - FORTA	Suministro de repuestos para camión de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	38.00	24/05/2018
24	SOCIODOLE S.A	Adquisición de combustible para camión vehiculo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	109.75	01/05/2018
25	ADRIANO DE LA CRUZ	Adquisición de combustible para camión vehiculo perteneciente de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	1034.57	21/05/2018
26	BUCHELI PAJON NORMA DANILA	Servicio de apoyo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Elena	525.71	04/05/2018

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero - Diciembre 2018.

REG	REVISOR	ORGANIZACIÓN	VALOR FACTURADO	FECHA DE FACTURACIÓN
01	JARRILAHUANDUO LEONARDO	Contratación de mantenimiento de ferrocarril y Prevención de riesgos laborales de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	124,40	06/01/2018
02	COMUNICATIVA DE TRANSPORTES LIBERTAD RECONCILIACIÓN	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Elena	81,71	16/01/2018
03	TRABAJO EN VELOCIDAD DE ESPAZO Y TETUN SA	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Tumbaco	255,30	14/01/2018
04	TRIPROSOZ MARIO POLARDO	Mantenimiento correctivo de la línea de Aceleración de la línea férrea entre las Estaciones de la Provincia de Bolívar de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Tumbaco	413,00	07/01/2018
05	FORRES TOALLA LA BELLA ESPERANZA	Mantenimiento de un camión de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Tumbaco	408,57	13/01/2018
06	CANTAMANA OJA	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	2679,17	05/01/2018
07	VEHICULO POSTAL DEL CALAPAZO SANTA TERESA GUAYAS	Servicio de transporte de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Elena	506,80	04/01/2018
08	COOPERATIVA GUAYAS	Servicio de transporte de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	714,20	07/01/2018
09	YOLA ARCEA NELSON CAMERON	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Bolívar - Guayaquil	450,70	07/01/2018
10	ZACHARY FERRER GARCIA DE ROBERTO	Mantenimiento correctivo de los motores de la línea férrea de la Dirección Regional de Tráfico y Servicio Público de Guayaquil	2075,30	07/01/2018
11	COOPERATIVA GUAYAS S.A	Servicio de transporte de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Elena	250,00	07/01/2018
12	LUCEA MICHES WISLUDOFFER	Servicio de transporte de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	385,76	04/01/2018
13	HERPERRA GUAYAS/REPE SANDRA YEBER	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Bolívar - Guayaquil	500,00	04/01/2018
14	TORRES TRAFAY ALEXANDER	Servicio de transporte de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	420,57	03/01/2018
15	MEZA ANTONIO LEON CAMERON	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Bolívar - Guayaquil	74,10	02/01/2018
16	DOUGLASS ET GUAYAS	Servicio de transporte de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Elena	714,20	02/01/2018
17	ESOSCHONKA SA	Adquisición de combustible para el vehículo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	37,71	02/01/2018
18	BUCHEL FALCÓN NORMA PAULA	Servicio de transporte de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Elena	515,71	02/01/2018
19	GARCIA MORALES ANIBAL GOTTIE	Servicio de transporte de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil - Los Rios	505,20	02/01/2018
20	TOALLA TOALLA DE GUAYAS MARIANITA	Servicio de transporte de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Elena	505,63	02/01/2018
21	TRINIDAD LUCIANO DE VERA	Servicio de transporte de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Elena	211,00	02/01/2018
22	REDESERVIDA LTDA	Adquisición de combustible para el vehículo de la Dirección Regional de Tráfico y Servicio Público de Guayaquil	1586,31	11/01/2018
23	ELIACRUZ UNIVERSITARIO DE BARRA CONDO TETUN SA	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Bolívar	271,00	10/01/2018
24	BUCHEL FALCÓN NORMA PAULA	Mantenimiento de un camión de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Elena	515,71	02/01/2018

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero – Diciembre 2018.

Nº	NOMBRE	VALOR CONTRATACIÓN	VALOR FACTUADO	FECHA DE ENTREGA DE BIENES
1	RODRÍGUEZ S.A.	Adquisición de mobiliario para los turnos de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Píblico de Guayaquil	450 400	02/06/2018
2	MEZA ARCEA NELSON CARLO	Adquisición de 100 unidades de 009 de vehículos de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de Bolívar - Guaymas	37 24	01/05/2018
3	RODRÍGUEZ GUAMAN DELFINA	Servicio de Impresión de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de San Cristóbal	250 00	01/06/2018
4	CAPODOLDO DE GALFAGOS MARIÁ FRANK	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de San Cristóbal	508 23	01/04/2018
5	FORRES TORRANTES EMBLY AERIAL	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de Bolívar	420 07	26/05/2018
6	DIORRIS DE GUAYMAN	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de Bolívar - Guaymas	714 08	03/01/2018
7	ACERDUECA LUISA	Adquisición de 20 unidades de vehículos para el personal de la Delegación Regional de Trabajo y Servicio Píblico de Guaymas	1949 07	11/04/2018
8	GARCIA BARRERA ANGEL JOFFRE	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de Guaymas - Las Pías	585 20	05/05/2018
9	TRINIDAD GARCIA LUIS ALEJANDRO	Construcción de unidades de vivienda para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Píblico de Guaymas	2748 20	01/07/2018
10	TRINIDAD GARCIA LUIS ALEJANDRO	Compra de 06 unidades de vivienda para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Píblico de Guaymas	2 800 00	11/05/2018
11	TRINIDAD UNIVERSIDAD DE BABAHYO Y TEXLIN S.A.	Adquisición de 100 unidades de vehículos para el personal de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de Bolívar	155 46	16/03/2018
12	VARO POZO MARCO HILARIO	Manejo y mantenimiento de Proyecto de 20 Aulas nuevas, apertura de 10 aulas. Proyecto de 11 parcelas, capacidad de 8 personas de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Píblico de Guaymas	473 00	26/07/2018
13	VARO POZO MARCO HILARIO	Mantenimiento, limpieza y provisión de 4 Aulas nuevas, apertura de 10 aulas. Proyecto de 11 parcelas, capacidad de 8 personas de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Píblico de Guaymas	1400 00	23/07/2018
14	VARO POZO MARCO HILARIO	Mantenimiento, limpieza y provisión de 4 Aulas nuevas, apertura de 10 aulas. Proyecto de 11 parcelas, capacidad de 8 personas de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Píblico de Guaymas	473 00	23/08/2018
15	VIDALES LUIS ALVARO	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de Bolívar - Guaymas	114 29	24/05/2018
16	BUSTILLO FALCON JOSENA DANIELA	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de Santa Cruz	628 71	03/05/2018
17	CAPODOLDO DE GALFAGOS MARIÁ FRANK	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de San Cristóbal	508 23	04/01/2018
18	SOS CHOCQUE S.A.	Adquisición de combustible para el vehículo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de Guaymas	96 18	01/04/2018
19	SOS CHOCQUE S.A.	Adquisición de combustible para el vehículo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de Guaymas	108 97	04/06/2018
20	GARCIA BARRERA ANGEL JOFFRE	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de Guaymas - Las Pías	585 20	24/05/2018
21	FORRES TORRANTES EMBLY AERIAL	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de Bolívar	420 07	01/05/2018
22	MEZA ARCEA NELSON CARLO	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de Bolívar - Guaymas	50 00	04/05/2018
23	RODRÍGUEZ GUAMAN DELFINA	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de San Cristóbal	270 00	02/05/2018
24	TRINIDAD UNIVERSIDAD DE BABAHYO Y TEXLIN S.A.	Adquisición de combustible de vehículos para el personal de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Píblico de Bolívar	282 41	05/05/2018

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero - Diciembre 2018.

ORDEN	DEUDADA	ORTE DE CONTINGENCIA	MONTO (L.000.000)	FECHA DE PAGAMENTO (L.000.000)
01	COOPERATIVA DE TRANSPORTES URBANOS PERIPEÑAL	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	42.42	06/02/18
02	ATEEGAR CIA. LTDA	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	1925.70	11/06/2018
03	ATEEGAR CIA. LTDA	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	1877.97	08/10/2018
04	LETTERA DE CREDITO BANCA SACRA - SACRA	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	542.84	15/10/2018
05	RAPO PISCO HERON RUIZ INC	Manejo de residuos sólidos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	473.00	23/10/2018
06	HANU PISCO MARCO POLONDO	Manejo de residuos sólidos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	412.60	24/05/2018
07	COOPERATIVA DE TRANSPORTES URBANOS PERIPEÑAL	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	14.25	15/10/2018
08	VITA ARDOS NELSON CANELO	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	34.02	21/10/2018
09	TORRES TORRES FELICIANO	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	426.57	12/10/2018
10	TECNOLOGIA DE TRANSPORTES PERIPEÑAL S.A	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	271.43	01/10/2018
11	DAVILA SOTOLONGO	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	71.24	24/10/2018
12	MURILLO FERRER NORMA DELIA	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	325.71	21/10/2018
13	INDUSTRIAL PRODUCTORA DE FIDEOS Y PASTAS PERIPEÑAL S.A	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	905.20	01/10/2018
14	COOPERATIVA GUAYANITA	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	250.29	01/10/2018
15	COOPERATIVA S.A	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	87.27	01/10/2018
16	GAJANA - WERRA ROYAL JOSE	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	280.20	24/10/2018
17	VIDA ARDOS NELSON CANELO	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	288.90	26/11/2018
18	COOPERATIVA GUAYANITA	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	259.00	26/11/2018
19	CAROLINA VILLALBA	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	545.24	07/10/2018
20	COOPERATIVA GUAYANITA	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	714.20	01/10/2018
21	VITA ARDOS NELSON CANELO	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	40.50	05/10/2018
22	IGNACIO TORRES NELSON DELIA	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	420.57	26/10/2018
23	BUNCHA FERRER NORMA DELIA	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	594.71	25/10/2018
24	COOPERATIVA DE TRANSPORTES URBANOS PERIPEÑAL	Adquisición de vehículos para el servicio de transporte urbano de Trujillo y Provincia de San Martín	6.21	15/10/2018



**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero – Diciembre 2018.

Nº	PROYECTO	OBJETIVO CONTABLE	MONEDA USUARIA	FECHA INICIO DE EJECUCIÓN
001	IBRD POZO MARCO ROLANDO	Manejo de combustible y transporte de las estaciones, apertura central marca Pirelli de 11 pulgadas capacidad de 8 galones marca BOSTON	473.00	20/11/2018
002	TEJANO UNIVERSIDAD DE BARRANCO GUAYAMA S.A	Adquisición de combustible para el vehículo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Bahía Guayama	120.64	13/11/2018
003	SOMOSOL S.A	Adquisición de combustible para el vehículo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayama	83.09	13/11/2018
004	ADDEGACOR S.A	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayama	1.007.50	08/11/2018
005	ADDEGACOR S.A	Adquisición de combustible para el vehículo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayama	65.17	08/11/2018
006	ADDEGACOR S.A	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayama	373.58	10/11/2018
007	TEJANO UNIVERSIDAD DE BARRANCO TEJAMA S.A	Adquisición de combustible para el vehículo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Sabalero	278.51	25/10/2018
008	ESPALARCA S.A	Adquisición de combustible para el vehículo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Bahía Guayama	26.52	02/10/2018
009	VICARIATO APOSTÓLICO DE SAN RAFAEL MESONES FRANCISCANA	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de San Cristóbal	303.95	01/10/2018
010	ELCHE, FALCON NORONCALTA	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santa Cruz	335.11	30/09/2018
011	VICTOR WIGUER, COLONIAS RECREATIVAS COLUMBIAS	Adquisición de gasolina para el vehículo	410.11	30/09/2018
012	TORRES ESPARTEA KELLY ANGELO	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Sabalero	478.52	05/09/2018
013	GARCIA TRES ANGELO JEFFRE	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayama	143.16	14/09/2018
014	UNICION DE GUAYAMA	Adquisición de combustible para el vehículo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Bahía Guayama	214.24	06/09/2018
015	ADDEGACOR S.A	Adquisición de combustible para el vehículo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayama	140.10	06/09/2018
016	COSEJILLO GUAYAMA FINCA	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de San Cristóbal	341.00	07/09/2018
017	ZARUZA PARAJALES ALEX DAVID	Manejo de combustible para el vehículo	1263.20	11/09/2018
018	MELINA FREIRE MARCO TUJO	Adquisición de gasolina en Edificio las Torresas	1055.77	10/09/2018
019	QUINAPINTA	Consumo de combustible para el vehículo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Sabalero	2561.93	10/09/2018
020	OFFICECORP SA	Adquisición de combustible para el vehículo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Sabalero	510.78	13/09/2018
021	TEJANO UNIVERSIDAD DE BARRANCO TEJAMA S.A	Adquisición de combustible para el vehículo perteneciente a la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Sabalero	40.11	12/09/2018
022	EMPRESAS DE GUAYAMA	Servicio de Arrendo de la Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Bahía Guayama	214.27	15/09/2018

# INFORME DE GESTIÓN

Faena - Diciembre 2018.

UN	PROYECTO	ORGANISMO DESTINATARIO	MONEDAS	MONEDAS (CANTIDAD DE MONEDA)
01	PROYECTO: PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	Comando en Jefe 10.ª División Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	226,07	161.202,10
02	COMPLEJOS RESIDENTIALES	Servicio de Limpieza Integral, UICOM, UICOM, UICOM de Trabajo y Servicio Público de San Cristóbal	25,14	101.272,10
03	COMPLEJOS RESIDENTIALES DE GUAYAQUIL	Servicio de Limpieza Integral, UICOM, UICOM, UICOM de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	228,70	171.122,10
04	COMPLEJOS RESIDENTIALES DE GUAYAQUIL	Servicio de Limpieza Integral, UICOM, UICOM, UICOM de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	425,37	171.242,10
05	COMPLEJOS RESIDENTIALES DE GUAYAQUIL	Adquisición de maquinaria para el mantenimiento de áreas verdes del Comando en Jefe 10.ª División Provincial de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	484,45	181.202,10
06	COMPLEJOS RESIDENTIALES DE GUAYAQUIL	Mantenimiento de Comedores y Recreación de los Comedores, UICOM, UICOM, UICOM de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	423,33	181.202,10
07	COMPLEJOS RESIDENTIALES DE GUAYAQUIL	Servicio de Limpieza Integral, UICOM, UICOM, UICOM de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil	365,26	181.202,10

## 2. Catálogo Electrónico

En Catálogo Electrónico se realizaron procesos por adquisiciones de materiales de oficina y suministros con varios proveedores que totalizan US\$ 9.283,36.

Además, se consideraron 4 procesos de contratación de limpieza, que incluyeron Guayaquil, San Cristóbal, Santa Cruz y Quevedo. En virtud que el servicio de limpieza está normalizado y se encuentra en el Catálogo Electrónico, se procedió bajo esta modalidad de contratación.

En el de San Cristóbal, al momento de consulta en el catálogo todos los proveedores estaban con capacidad productiva 0 y no se pudo hacer la contratación bajo esta modalidad.

En Guayaquil, se adquirió un servicio de Limpieza Tipo 3 con la *Asociación de Servicios de Limpieza Josselyn para todos ASOLJOST* por un valor de 60.615,13 USD

El servicio de Quevedo se adquirió un servicio de Limpieza Tipo 1 con la Asociación de Servicios de Limpieza Francisco de Jesús Bolaños "ASOSERLIBOL" por un monto de 1.442,78 USD.

El servicio de Santa Cruz se adquirió un Servicio Integral de Limpieza en edificaciones con alta afluencia de Usuarios con HOLGUIN HERRERA ARMENIA DOMINIC por un monto de 1.349,37.

TRABAJO



3. SUBASTA INVERSA

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	MONTO EJECUTADO
ADQUISICIÓN DE TONERS GENÉRICOS PARA USO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	5.600,00
MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	32.975,94
MANTENIMIENTO DE UPS DEL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL	2.975,94

4. RÉGIMEN ESPECIAL

Se realizó una CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CORREO QUE INCLUYA LAS NOTIFICACIONES EMS, CERTIFICADO, MASIVA A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PUBLICO DE GUAYAQUIL Y SUS DELEGACIONES por un monto de 21.428,57 sin IVA, con CORREOS DEL ECUADOR EP

5. CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación
CONTRATISTA ME ANDRE S.A.	DE-20180001000008	15 de febrero de 2018	15 de febrero de 2018
SOLARIS ACUERO S.A. (Municipio de Loja)	DE-20180001000104	14 de febrero de 2018	14 de febrero de 2018
ASOCIACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA FRANCISCO DE JESUS SOLANO MASARQUELO	DE-20180001000107	14 de febrero de 2018	14 de febrero de 2018
FRANCISCA HERRERA ARBEN S.M. LTDA.	DE-20180001000109	14 de febrero de 2018	14 de febrero de 2018
COMUNICACIONES S.A. (Municipio de Loja)	DE-20180001000110	14 de febrero de 2018	14 de febrero de 2018
JUAN CARLOS LLERENA SUÑER S.M. LTDA. (Municipio de Loja)	DE-20180001000111	14 de febrero de 2018	14 de febrero de 2018
ELIUCYROSQUE S.A. (Municipio de Loja)	DE-20180001000113	14 de febrero de 2018	14 de febrero de 2018
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Municipio de Loja)	DE-20180001000114	14 de febrero de 2018	14 de febrero de 2018
COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Municipio de Loja)	DE-20180001000115	14 de febrero de 2018	14 de febrero de 2018
COMEXOPART S.A. LTDA. (Municipio de Loja)	DE-20180001000116	14 de febrero de 2018	14 de febrero de 2018



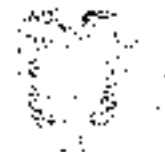
**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero – Diciembre 2018.

TR-09-110

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150187	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150188	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150189	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150190	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150191	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150192	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150193	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150194	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150195	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150196	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150197	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150198	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150199	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150200	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación
FALCONI G ENEROS JONES LU S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150201	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150202	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPAÑERAS S. A. LTDA (Mujer emprend)	CE-20180001150203	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
ELFACON UJASOMPEZ BR SANCHEZ (Mujer emprend)	CE-20180001150204	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150205	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPANIA GENERAL DE COMERCIO COOPERATIVA S.A. (Mujer emprend)	CE-20180001150206	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPAÑERAS S. A. LTDA (Mujer emprend)	CE-20180001150207	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPAÑERAS S. A. (Mujer emprend)	CE-20180001150208	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
COMPAÑERAS S. A. LTDA (Mujer emprend)	CE-20180001150209	Marzo 27 de febrero de 2018	Junio 1 de marzo de 2018
ASOCIACION DE PERMANENTES DEL EMPLEO SOCIAL PARA TODOS PASO JUSTO	CE-20180001150210	Junio 27 de febrero de 2018	Junio 27 de febrero de 2018

TRABAJO



**ACTIVOS FIJOS**

- Se dio apoyo al proceso de chatarrización que realizó Planta Central de los Bienes Muebles que se encontraban en las bodegas del SECAP Durán.
- Se elaboró y subió al sistema de Finanzas "ESBYE", la matriz de carga inicial de los bienes muebles que fueron adquiridos por la Dirección Regional de Trabajo y Servicio de Guayaquil en los años 2010, 2011, 2012 y 2013. Previamente después del inventario realizado donde se verificó el estado de los mismos.
- Se ha realizado el inventario de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil incluido las delegaciones (Santa Elena, Babahoyo, Quevedo y Guaranda), en conjunto con la unidad Financiera de la DRTSP.
- Se realizó la validación de las matrices (Guayaquil, Babahoyo, Quevedo, Guaranda y Santa Elena) enviadas por los compañeros de Activos Fijos de Planta Central, determinando las inconsistencias entre la matriz de Planta Central y el inventario realizado en el mes de octubre por funcionarios de la unidad Administrativa y Financiera de la DRTSPG.
- Se elaboró y se entregó las actas de Entrega - Recepción los funcionarios que laboran en el Edificio de la regional y de sus delegaciones.
- Según Memorando No. MDT-DRTSPG-2018-08-08-M (recomendaciones Examen Especial al Juzgado de Coactivas), se realizó la constatación física de los Bienes Embargados y la reubicación de los mismos en el Bodega del piso 3 del edificio de la DRTSPG.

**UNIDAD DE TRANSPORTE**

Con el fin de asegurar la operatividad de los vehículos, el ex jefe de transportes realizó una evaluación a los vehículos que pertenecen a la Dirección Regional de Guayaquil, siendo así que realizó los **TERMINOS DE REFERENCIA** y señala: "(...El mantenimiento preventivo garantizará el buen funcionamiento de los vehículos realizando inspecciones, reparaciones periódicas y programadas que reduzcan las posibles averías que conlleva paralización del vehículo en altos tiempos y costos de reparación. Se dispondrá de un cronograma para los mantenimientos preventivos que deben llevarse a cabo en forma periódica a cada uno de los vehículos...)" y se deberá realizar de acuerdo al siguiente detalle

DETALLE DE TRABAJOS	FRECUENCIA	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS A REALIZARSE
Cambio de filtro de combustible	4000 km	174
Cambio de filtro de aceite de motor	4000 km	174
Cambio de filtro de aire de motor	4000 km	174
Cambio de aceite de motor	4000 km	174
Cambio de filtro de aire de cabina	10000 km	124
Alineación y balanceo	15000 km	49
Cambio de líquido de amortiguación	20000 km	57
Cambio de líquido de frenos	20000 km	57

## INFORME DE GESTIÓN

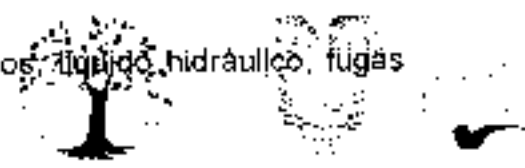
Enero -- Diciembre 2018.

Limpeza de cuerpo de aspiración		
ABC frenos	TRABAJO	20000 km
Limpeza de inyectores		20000 km
Requisie de suspensión		25000 km
Cambio de bujias		30000 km
Cambio de líquido de refrigerante - 2 galones		30000 km
Cambio de aceite de caja (80W50 ó 85W140) - 3 cuartos		30000 km
Cambio de aceite diferencial posterior (80W90 ó 85W140) - 3 cuartos		30000 km
Cambio de aceite diferencial delantero (80W90 ó 85W140) - 3 cuartos		30000 km
Cambio de aceite transmision (90W80 ó 85W140) - 3 cuartos		30000 km
Cambio de aceite hidráulico ATF		30000 km
Cambio de termóstato		35000 km

Con referencia al **mantenimiento Correctivo**, dentro de los Términos de Referencia realizado por el ex jefe de transporte del Ministerio de Trabajo en Quito, se detallan las principales actividades que son:

- Reparación de motor
- Revisión y arreglo de caja automática manual
- Revisión y arreglo del sistema de suspensión en general
- Revisión y arreglo del sistema de inyección
- Revisión y arreglo del sistema eléctrico, cambio de batería
- Revisión y arreglo del sistema de escape
- Revisión y arreglo del sistema hidráulico
- Cambio de pastillas de frenos
- Cambio de zapatas de frenos
- Rectificación y cambio de discos de frenos
- Limpieza de inyectores
- Cambio de bandas de distribución y accesorios
- Arreglo del sistema de refrigeración
- Revisión y arreglo del sistema de aire acondicionado
- Cambio de bandas, repuestos, bombas (agua y combustible)
- Carga de aire acondicionado
- Enderezada y pintura automotriz
- Vulcanización de llantas, balanceo y alineación
- Cambio de filtro y aceite de motor
- Cambio de filtro de aire
- Cambio de plumas
- Cambio de filtro de combustible
- Arreglo de diferencial delantero y posterior
- Revisión y arreglo del sistema de transmisión

- Revisión de niveles, refrigerante, líquido de frenos, líquido hidráulico, fugas exteriores y radiador. TRABAJO
- Revisión y arreglo de Embrague
- Lavada completa



Al cierre del año 2018, se han ejecutado y pagado las respectivas facturas, tanto del mantenimiento correctivo con Talleres Carranza, que fue ejecutado en Quito por US\$26.732,19, incluido IVA; como del mantenimiento preventivo con INDUAUTO S.A, que fue ejecutado en Guayaquil por US\$32.975,94. Quedando operativos 16 vehículos, de los 23 con que cuenta la Regional. De los 7 restantes: 1 se está devolviendo a Planta Central, ya que no es factible su matriculación; 2 serán reparados el próximo año 2019, porque presentan daños en cremallera y cardán; y, 4 serán sometidos a una revisión técnica a fin de conocer si es procedé su reparación o chatarrización

## FINANCIERO

### 1. INGRESOS POR AUTOGESTIÓN

Los valores por ingresos de autogestión corresponden a las multas (Salarios, Inspecciones y Coactivas) recaudadas por parte de la Dirección Regional y sus Delegaciones, las mismas que se reportan a diario y son entregadas a la Coordinación de Contabilidad de Planta Central. Para este reporte se considero del periodo comprendido de los meses enero al 17 de diciembre del 2018, información que se detalla en el cuadro adjunto:

Regional / Delegación	SINACOI	Manuales	Total
Quevedo	\$ 6.865,63	\$ -	\$ 6.865,63
Baños de	\$ 12.413,75	\$ 636,00	\$ 13.049,75
Guaranda	\$ 3.232,85	\$ -	\$ 3.232,85
Santa Elena	\$ 5.457,95	\$ 1.885,54	\$ 7.343,49
Santa Cruz	\$ 3.840,50	\$ 112,28	\$ 3.952,78
San Cristóbal	\$ 3.470,50	\$ -	\$ 3.470,50
Guayaquil	\$ 275.438,40	\$ 187.570,85	\$ 463.009,25
<b>Total</b>	<b>\$ 310.964,16</b>	<b>\$ 190.472,69</b>	<b>\$ 501.436,85</b>

### 2. INGRESOS POR FONDOS DE TERCEROS

Los Ingresos de Fondos de Terceros están conformados por los depósitos de Intermediarios como son las Actas de Finiquito, Vistos Buenos, Utilidades y Salario Digno por lo que a diario se realizan las conciliaciones bancarias de la Cuenta Corriente del Banco Central número 02120845 y la revisión de la cuenta contable



**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero - Diciembre 2018.

111.02.07 Fondos de Terceros en el Sistema de Administración Financiera eSIGEF, a continuación se detallan los valores que registraron a la Dirección Regional por este concepto, del periodo comprendido de los meses de enero al 17 de diciembre del 2018, teniendo así un total 16.993 trámites procesados, por un valor total de USDS 5.391.734,26 información que se detalla en el cuadro adjunto:

**CTA, CTE, BCO, CENTRAL: 02120845 CCU MRL REGIONAL 2: LITORAL Y GALAPAGOS CTA, CONTABLE: 111.02.07 FONDOS DE TERCEROS**

**TRÁMITES Y VALORES PROCESADOS**

Mes	Nro. Trámites Ingresados	Valor Registrado
Enero	1.172	\$ 327.452,50
Febrero	2.726	\$ 568.574,82
Marzo	1.457	\$ 458.307,90
Abril	1.346	\$ 433.378,72
Mayo	1.195	\$ 403.025,55
Junio	1.509	\$ 541.581,31
Julio	1.403	\$ 487.637,14
Agosto	1.164	\$ 476.394,73
Septiembre	1.076	\$ 482.085,42
Octubre	1.137	\$ 470.341,85
Noviembre	1.128	\$ 475.915,49
Diciembre	515	\$ 263.618,52
<b>Total</b>	<b>16.893</b>	<b>\$ 5.391.734,26</b>

**3. PAGOS POR FONDOS DE TERCEROS**

Los Pagos de Fondos de Terceros se los realiza por Actas de Finiquito, Vistos Buenos y Utilidades, se los realiza conforme a las solicitudes ingresadas en línea por los beneficiarios que lo realizan a diario en el Sistema Nacional de Control de Inspectores SINACOI, y que son pagadas mediante CUR contable que se genera en el sistema eSIGEF, a continuación se detallan los valores pagados por parte de la Regional por este concepto, del periodo comprendido de los meses de enero al 17 de diciembre del 2018, teniendo así un valor desembolsado que asciende a USDS 4.974.282,67, información detallada en el cuadro adjunto:

Pagos	Rechazos	Reclasificados
-------	----------	----------------

	Nro.	Valor	Nro.	Valor	Nro.
Enero	558	\$ 705.047,43	5	\$ 1.730,14	5
Febrero	428	\$ 404.969,82	9	\$ 14.369,59	9
Marzo	573	\$ 398.350,27	4	\$ 6.741,83	4
Abril	516	\$ 359.036,48	9	\$ 1.756,71	7
Mayo	508	\$ 457.694,41	5	\$ 4.916,90	5
Junio	533	\$ 381.191,35	4	\$ 1.676,74	4
Julio	595	\$ 484.783,32	5	\$ 1.040,32	4
Agosto	601	\$ 467.625,71	6	\$ 2.221,27	6
Septiembre	451	\$ 331.038,30	3	\$ 1.233,63	3
Octubre	523	\$ 470.865,95	6	\$ 14.254,14	6
Noviembre	489	\$ 112.877,46	9	\$ 3.154,95	9
Diciembre	276	\$ 322.599,17	6	\$ 2.313,51	4
<b>TOTAL</b>	<b>6.163</b>	<b>\$ 4.974.282,67</b>	<b>71</b>	<b>\$ 56.255,73</b>	<b>63</b>

**CONSOLIDADO DE INGRESOS VS PAGOS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2018**

INGRESOS	PAGOS
\$ 4.974.282,67	\$ 4.974.282,67

**4. CONCILIACION BANCARIA DE LA CUENTA 02120845 DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR**

El proceso de conciliación aplicado en la actualidad consiste en la entrega de una carpeta denominada Conciliación Bancaria, en el cual figuran en su interior el formato de Excel a presentar similar al de Planta Central, mas el archivo PDF del Estado de Cuenta del Banco Central y el reporte mensual del Libro Mayor de Contabilidad descargado del Sistema de Administración Financiera eSIGEF, a continuación se detalla cuadro de análisis del año 2018, del periodo comprendido de los meses de enero a noviembre del 2018, de la cuenta nueva de Fondos de Terceros:

**CONCILIACIÓN BANCARIA DE LA CTA CTE 02120845  
ENERO A NOVIEMBRE DE 2018**

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero – Diciembre 2018.

Año	Mes	Saldo Banco	Libro mayor	Diferencia
2018	Enero	\$ 10.770.119,75	\$ 10.551.208,39	\$ 227.911,35
	Febrero	\$ 10.516.085,87	\$ 10.452.830,68	\$ 65.234,99
	Marzo	\$ 10.544.725,83	\$ 10.493.908,88	\$ 60.816,95
	Abril	\$ 10.617.595,66	\$ 10.581.057,53	\$ 36.536,13
	Mayo	\$ 10.583.755,11	\$ 10.527.571,41	\$ 58.194,70
	Junio	\$ 10.775.651,28	\$ 10.728.804,58	\$ 46.846,70
	Julio	\$ 10.756.848,52	\$ 10.749.241,91	\$ 7.606,61
	Agosto	\$ 10.786.793,07	\$ 10.748.548,71	\$ 38.244,36
	Septiembre	\$ 10.908.133,08	\$ 10.881.319,34	\$ 26.813,74
	Octubre	\$ 10.583.041,41	\$ 10.845.802,11	\$ 37.239,30
	Noviembre	\$ 11.006.625,34	\$ 10.897.255,85	\$ 109.369,49

La diferencia entre el saldo Banco y Libro Mayor al 30 de junio de 2018, se detallan a continuación:

Depósitos no registrados en Banco	- \$	144,17
Depósitos y NC no registradas contablemente	- \$	109.225,32
<b>Diferencia</b>	- \$	<b>109.369,49</b>

**Depósitos y Notas de Crédito (contabilizadas y no registradas en Banco)**

- Un (1) registro por –USD\$ 144,17 cargado en el sistema e-SIGEF de forma incorrecta, y que se encuentra en gestión de regularización con la mesa de ayuda de Quito del Ministerio de Finanzas.

**Depósitos y Notas de Crédito no registradas contablemente**

- El valor de –USD\$ 109.225,32 compuesto de la siguiente forma:

- Depósitos y NC no Contabilizadas (No identificados) por registrar por USD\$ 108.098,79 valores que se encuentran regularizados en el mes de diciembre del presente año.

- Un (1) registro por USD\$ 181,19 que corresponde a la cuota para la reclasificación contable de las comisiones por transferencias bancarias del proceso de intermediación de fondos de terceros.
- Un valor por USD\$ 945,34 que corresponden a depósitos y/o transferencias del año 2014 de Fondos de Terceros, que no fueron registrados oportunamente y que en el mes de diciembre del presente año se encuentra regularizado. Este valor ya no se presentará en los saldos de la conciliación bancaria de diciembre de 2018.

## 5. DECLARACIÓN DE IMPUESTOS

Los valores declarados por impuestos corresponden a las Retenciones en la Fuente (103), y del Impuesto al Valor Agregado Mensual (104), declaraciones efectuadas por Internet, a continuación se detalla la declaración de impuestos, del periodo comprendido de los meses de enero a noviembre del 2018:

Formulario	2018					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
104	\$ -	\$ 574,90	\$ 2.015,00	\$ 638,96	\$ 2.431,19	\$ 1.020,34
103	\$ -	\$ 201,34	\$ 564,78	\$ 322,03	\$ 604,70	\$ 325,80
<b>Total</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 776,24</b>	<b>\$ 2.579,78</b>	<b>\$ 1.160,99</b>	<b>\$ 3.235,89</b>	<b>\$ 1.346,14</b>

Formulario	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Total
104	\$ 817,02	\$ 780,64	\$ 1.619,12	\$ 1.007,48	\$ 762,68	\$ 11.807,31
103	\$ 251,03	\$ 251,67	\$ 461,35	\$ 312,06	\$ 247,53	\$ 3.752,29
<b>Total</b>	<b>\$ 1.078,05</b>	<b>\$ 1.032,31</b>	<b>\$ 2.080,47</b>	<b>\$ 1.319,54</b>	<b>\$ 1.010,19</b>	<b>\$ 15.619,60</b>

**Nota:** Respecto a la declaración de impuestos del mes de noviembre, esta se efectuará hasta el 20 de diciembre del presente año, conforme a los procesos internos del área de Contabilidad / Tesorería y de conformidad al noveno dígito del RUC.

## RESUMEN DE VALORES DECLARADOS AL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS PERÍODO ENERO A OCTUBRE DE 2018

104 - Impuesto al Valor Agregado	\$	11.104,66
103 - Retenciones en la Fuente	\$	3.504,76
<b>Total General Declarado</b>	<b>\$</b>	<b>14.609,41</b>

## 6. PRESUPUESTO

La Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, al iniciar el ejercicio fiscal 2018 recibió un Presupuesto de USD\$ 366.867,00 dentro del Programa 01 y 55, que en la actualidad se encuentran distribuidos dentro de los diferentes grupos de gastos como son 53 y 57 para satisfacer las necesidades Institucionales a través de las diferentes Unidades que establecieron su Planificación Anual, y que se ejecuta mediante los diferentes Procesos del Portal de Compras Públicas como la Infima Cuantía, Subasta Inversa, Régimen Especial y Catálogo Electrónico

Post inicio del ejercicio fiscal, se recibieron Directrices por parte de Planta Central manifestando que se realizarían afectaciones al presupuesto de la Regional, esto con el fin de realizar el Mantenimientos de los Vehículos (Correctivo), Mantenimiento de los Aires Acondicionados desde Planta Central; el monto de presupuesto a la fecha es de USD\$ 379.593,14 conforme detalle de cuadro adjunto.

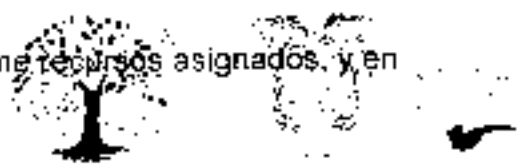
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO	
DESCRIPCION	VALOR
<b>INICIAL</b>	<b>366.867,00</b>
Reforma # 07	50.000,00
Reforma # 08	-23.635,00
Reforma # 11	-1.445,00
Reforma # 12	-100,83
Reforma # 14	-11.348,87
Reforma # 16	4.340,00
Reforma # 21	-5.084,16
<b>CODIFICADO</b>	<b>379.593,14</b>

## 7. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

La Dirección Regional y sus Delegaciones Provinciales, por el periodo comprendido de los meses de enero al 26 de diciembre del 2018, han realizado la Ejecución

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero – Diciembre 2018.

Presupuestaria en el sistema financiero e SIGEF, conforme recursos asignados, y en base a los siguientes parámetros: **TRABAJO**



$$\frac{\text{Monto de gasto corriente devengado (ENERO - DICIEMBRE)}}{\text{PAPP Programación anual de la política pública}} = \frac{379.593,14}{379.593,14} = 100,00\%$$

Ejecutándose acumuladamente un valor total de USD\$ 379.593.14, correspondiente al 100.00% del presupuesto vigente, en procesos de gastos corrientes tales como Servicios Básicos, Arriendos, Combustible, Mantenimiento de Edificio, Mantenimiento de Equipos Informáticos, Mantenimiento de Vehículos, Servicio de Limpieza, entre otros.

La ejecución acumulada por programa detallada a continuación:

- Programa 1: Fortalecimiento Institucional ejecutado USD\$ 288.756.62
- Programa 55: Derecho y Obligaciones Laborales ejecutado USD\$ 90.386.52

**PRESUPUESTO ANUAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE GUAYAQUIL 2018**

CODIFICADO	I CUATRIMESTRE	II CUATRIMESTRE	III CUATRIMESTRE	EJECUTADO	%
379.593,14	93.420,37	139.008,86	147.163,91	379.593,14	100,00%

**EJECUCION DEL PRESUPUESTO 2018 DE ENERO A DICIEMBRE**

**EJECUCION MENSUAL I CUATRIMESTRE**

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
8.388,53	21.706,32	37.625,91	25.699,61	93.420,37
2,21%	5,72%	9,91%	6,77%	24,81%

**EJECUCION MENSUAL II CUATRIMESTRE**

MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL
67.025,76	27.612,35	23.287,39	21.083,36	139.008,86

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero – Diciembre 2018.

17,88%

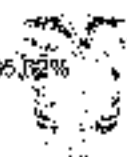
7,27%

6,13%

5,55%

35,72%

**TRABAJO**



**EJECUCIÓN MENSUAL Y CUATRIMESTRE**

SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	HASTA 28 DICIEMBRE	TOTAL
34.393,62	28.573,32	22.618,92	61.578,05	147.163,91
9,06%	7,53%	5,96%	18,22%	36,77%

**EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR PROGRAMA**

PROGRAMA	INICIAL	CODIFICADO ANUAL	EJECUTADO HASTA 28 DIC	SALDO POR EJECUTAR	% EJECUTADO
01 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	311.367,00	289.975,64	288.756,57	1.169,07	75,07%
ES - DEBERES Y OBLIGACIONES LABORALES	54.900,00	94.751,66	50.836,52	3.915,14	23,93%
<b>TOTAL</b>	<b>366.267,00</b>	<b>384.727,30</b>	<b>339.593,14</b>	<b>5.084,16</b>	<b>100,00%</b>

**DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR GRUPO**

GRUPO DE GASTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
53000- BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	8.320,54	21.075,26	56.512,62	24.616,06	66.047,86	27.541,96
54000- OTROS GASTOS CORRIENTES	64,89	341,26	1.091,29	82,65	77,30	70,37
<b>TOTAL</b>	<b>8.385,43</b>	<b>21.416,52</b>	<b>57.603,91</b>	<b>25.500,61</b>	<b>67.075,76</b>	<b>27.612,35</b>

GRUPO DE GASTO	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
53000- BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	23.204,53	21.051,84	34.287,51	28.533,20	77.603,86	59.665,94	375.684,20
54000- OTROS GASTOS CORRIENTES	35,86	31,52	106,11	40,12	15,05	1.912,11	3.908,94
<b>TOTAL</b>	<b>23.240,39</b>	<b>21.083,36</b>	<b>34.393,62</b>	<b>28.573,32</b>	<b>77.618,92</b>	<b>61.578,05</b>	<b>379.593,14</b>

*Handwritten signature*

**8. CAJA CHICA**

En cumplimiento al Memorando Nro. MDT-DRTSPG-2018-0350-M, de fecha 01 de marzo del 2018, emitido por el Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, Mgs. Xavier Abdón Sandoval Baquerizo, se dispuso la creación, así como los responsables y custodios de las cajas chicas de acuerdo al siguiente detalle:

No.	DELEGACIÓN / UNIDAD	TIPO	RESPONSABLE DEL FONDO	MÓNTO	Nº CUR
1	Delegación Administrativa	Mantenimiento de edificios	María Cruz Quiroz de Torres	\$ 800,00	8149811
2	Delegación General	Administrativa	Irene Sánchez Cordero de López	\$ 300,00	8126117
3	Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santo Domingo	Administrativa	María Patricia Salcedo Arango	\$ 200,00	8126207
4	Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santo Domingo - Babahoyo	Administrativa	Graciela del Carmen Martínez	\$ 200,00	8127252
5	Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santo Domingo	Administrativa	María Alejandra de la Cruz	\$ 200,00	8127267
6	Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santo Domingo - Píjar	Administrativa	María Estrella Arroyave de Az	\$ 200,00	8127262
7	Delegación Provincial de Trabajo y Servicio Público de Santo Domingo - Cevala	Administrativa	María de los Angeles	\$ 200,00	8127268

La creación de las siete (7) cajas chicas antes mencionadas, atendieron obligaciones no previsibles, urgentes y de valor reducido, cumpliendo las prescripciones de ley, y conforme a lo establecido en el Acuerdo Nro. 0189 del 10 de Octubre del 2016, del Ministerio de Finanzas, determinando el destino, límites y prohibiciones, en los numerales 4.10.2.1 del acuerdo en mención; y sobre el manejo del Fondo Fijo de Caja Chica lo estipulado en su instructivo.

Consecuentemente, con Memorando MDT-DRTSPG-2018-3547-M, de fecha 13 de noviembre de 2018, se dispuso comunicar a todos los custodios y responsables de los fondos de Caja Chica, que deberán proceder a su liquidación, conforme lo dispuesto en el Art. 165 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Finalmente, se liquidaron seis (6) cajas chicas, procediendo los custodios a devolver los saldos de los fondos no utilizados, un total de USDS 1,129.13 (Un Mil Ciento Veinte y Nueve 13/100 Dólares de los Estados Unidos de América), a la cuenta de Fondos de Terceros, cuenta corriente No. 7573987 del Banco del Pacífico, perteneciente al Ministerio de Trabajo Regional 2, Litoral y Galápagos. Producto de aquello, resta la regularización contable de la recaudación de saldos, de la cuenta contable 111.02.07 Fondos de Terceros a la cuenta rotativa de ingresos 111.02.01 Recursos Fiscales, vinculada a la cuenta corriente única del Tesoro Nacional No. 1110006.

### GRUPOS PRIORITARIOS

La Unidad de Atención de Grupos Prioritarios (U.A.G.P) tiene como finalidad la protección integral de los trabajadores más vulnerables que reconoce la legislación ecuatoriana. Nos referimos a las mujeres embarazadas, personas con discapacidad, adultos mayores, personas que sufren enfermedades catastróficas entre otros



grupos identificados en el artículo 35 de la Constitución vigente. A más de estos colectivos, centramos esfuerzos a favor de Pueblos y Nacionalidades, los Jóvenes y la comunidad GLBTI, beneficiarios de políticas de acción afirmativa por las históricas postergaciones y mecanismos de exclusión formal que han sufrido estos grupos vulnerables.

Con el objetivo de fortalecer los diferentes espacios de participación de los grupos vulnerables, se establece la organización y ejecución de talleres de sensibilización dirigidos a funcionarios y trabajadores de empresas públicas y privadas, con el único fin de generar conciencia dentro de los espacios laborales y permitirnos sembrar la idea de una inclusión hacia los Grupos de Atención Prioritaria.

### **SENSIBILIZACIONES**

Entre las temáticas ofertadas, en Sensibilizaciones, se encuentran las siguientes:

Acceso y Sostenibilidad del Empleo, Sostenibilidad en el Ambito Laboral, Equidad de Inclusión a los Derechos Laborales, Perspectiva de Género y Diversidad Sexual, VIH e Inclusión Social Caminando al 0, Normativa Jurídica de Grupos Prioritarios, Condición de Vulnerabilidad en Jóvenes y Habilidades Blandas, Global, resumen de las anteriores, Mecanismo de Protección y Exigibilidad de Derechos para Migrantes.

Es importante mencionar que talleres fueron realizados en la ciudad de Guayaquil – Babahoyo- Machala- Salinas – Chillanes

- Derecho, Deberes y Lenguaje Inclusivo de Personas con Discapacidad y vulnerabilidad 162 personas capacitadas.
- Erradicación de la discriminación en el ámbito laboral prevención de los riesgos psicosociales 123 personas fueron capacitadas.
- Acceso y Sostenibilidad en el Empleo 552 personas capacitadas en este tema,
- Inclusión Laboral de Personas con Discapacidad y Género 34 personas capacitadas.
- Norma Jurídica de Grupos Prioritarios 375 personas fueron capacitadas.
- Equidad de Inclusión a los Derechos Laborales 33 personas capacitadas.
- Lenguaje Inclusivo de Personas con Discapacidad 42 personas fueron capacitadas
- VIH e Inclusión Social, Caminando al 0 discriminación, 72 personas fueron capacitadas.
- Derechos Laborales de Grupos Prioritarios en Condición de Vulnerabilidad (Riesgos Psicosociales) 173 personas fueron capacitadas

DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	Nº. DE USUARIOS	PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
			MESTIZA	BLANCA	AFROEGLIA TORIANA	MONTUBI A	INDIGENA
<b>SENSIBILIZACIONES</b>							
Sensibilización de Derechos, Deberes y Obligaciones Inclusiva de Personas con Discapacidad y Vulnerabilidad	Servidores en áreas capacitadas	152	145	0	2	15	0
Estrategia de la Educación en el Ambiente Limpio Prevención de Riesgos Naturales de	Servicios trabajos en capacitados	129	116	1	9	3	0
Acceso y Seguridad Habitacional (Discapacidad)	Jóvenes montubios, pueblos y nacionalidades afrodescendientes asesorados en el Registro de Empleo	552	511	9	8	22	2
Sensibilización Derecho de Indígena Laboral de Personas con Discapacidad y Género	Mujeres, Jóvenes sensibilizados	34	25	1	3	5	0
Reactivación de Grupos Prioritarios	Mujeres y hombres sensibilizados	375	311	1	7	52	4
Equidad de Ingresos y los Derechos Laborales	Jóvenes montubios, pueblos y nacionalidades afrodescendientes asesorados	39	31	1	9	1	0
Lenguaje Inclusivo de PCD	Jóvenes montubios, pueblos y nacionalidades afrodescendientes asesorados	42	40	1	1	0	0
VH e Inclusión Social Comanda al D	Jóvenes montubios, pueblos y nacionalidades afrodescendientes asesorados	72	65	0	1	3	0
Derechos laborales de Grupos Prioritarios en Concepción de Vulnerabilidad (Personas con Discapacidad)	Jóvenes montubios, pueblos y nacionalidades afrodescendientes asesorados	179	165	2	2	0	1
	<b>TOTAL</b>	<b>1588</b>	<b>1415</b>	<b>16</b>	<b>27</b>	<b>101</b>	<b>7</b>

Sensibilización Género y Discriminación. Se socializa a todas las personas sensibilizadas sobre el Acuerdo No. 082, a cerca del acceso al empleo de toda persona sin discriminación. También se socializo el Acuerdo 180 de Trabajador Sustituto, ahora se lo adquiere con rapidez en el mismo día.

## MESAS DE DIÁLOGOS

Entre las temáticas ofertadas, en Participación de Espacios de Discusión de Políticas Públicas (diálogos sociales), se encuentran las siguientes:

Se realizaron 31 mesas de diálogos para implementación de las propuestas públicas, como son: Discapacidades, Migrantes, Pueblo y Nacionalidades, Mujeres y Género.

### DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO DE GUAYAQUIL MESAS DE DIÁLOGO AÑO 2018

DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	
			MASCULINO	FEMENINO
<b>MESAS DE DIÁLOGO</b>				
Fomentar los Derechos de la población LGBTI	Servidores Públicos	30	15	15
Prevención, rehabilitación y reintegración de la discapacidad y garantizar la plena vigencia, difusión y ejercicio de los derechos de las POC Establecidos en la Constitución de la República. El propósito de este instrumento es promover, proteger y asegurar al poco plenos en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos y libertades fundamentales.	Servidores Públicos	29	10	19
	Servidores Públicos	15	5	10
Dar a conocer las Políticas Públicas para el periodo 2018, en el ámbito de las discapacidades que son de cumplimiento obligatorio para todos los niveles de Gobierno, así como por la sociedad en su conjunto haciendo énfasis en la debida articulación inter institucional e intersectorial	Servidores Públicos	12	7	5
Erradicar la violencia contra niñas, niños y adolescentes, para implementar políticas a nivel local y nacional, contando también con la participación de la sociedad civil	Servidores Públicos/ Sociedad civil	65	20	45
Mesas de Diálogo: Construcción de la Red Zonal 5, en contra a la violencia de la mujer y adolescentes. MESS 21/03/2018	Servidores Públicos/ Sociedad civil	60	21	39
Tomar principales actores de Políticas Públicas a favor del sector Agropecuario, mediante la revisión y análisis de la problemática, soluciones y posibles fundamentos para la recuperación del Agua.	Servidores Públicos/ Asociaciones Agropecuarias	128	58	70
Ana-lizar sobre los procedimientos y acciones que se ejecutan a favor de los Grupos Vulnerables y en especial a PCD	Servidores Públicos	9	3	6
Que haya un lenguaje inclusivo en las comunicaciones	Servidores Públicos/ profesionales de medios públicos y privados	43	17	26
Formular, transversalizar, realizar la observancia, seguimiento y evaluación de las políticas públicas en el ámbito de las discapacidades	Servidores Públicos	9	3	6
Asesoría Jurídica y seguimientos en los casos legales en vulneración de derechos de la comunidad.	Servidores Públicos y Colectivos LGBTI	23	10	13
Construir espacios de encuentro comunitario y fortalecer la identidad	Servidores Públicos/Asociaciones Agrícolas	40	20	20
Fomentar la producción sostenible y sustentable de alimentos orientado al modelo de desarrollo agroalimentario.	Servidores Públicos/ Asociaciones Agropecuarias	45	20	25
Con el fin de favorecer la integración social - cultural, laboral y económica, en la sociedad ecuatoriana de los migrantes retornados y sus familias	Servidores Públicos/ Red de Migrantes Retornados	15	10	5
Generar un compromiso mediante un taller piloto primero para diagnosticar y concertar la idea para los emprendedores	Servidores Públicos/ Red de Migrantes Retornados	10	5	5

# INFORME DE GESTIÓN

Enero - Diciembre 2018.

DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No de USUARIOS	GÉNERO	
			MASCULINO	FEMENINO
Asesoramiento para evitar el estigmatismo y que no cobren peajes de estar en la central de registro	Servidores Públicos/ Red de Migrantes Retornados	83	43	40
Identificar acciones conjuntas e incluir mecanismos y procedimientos para la implementación de las políticas públicas de discapacidades en lo local	Servidores Públicos/Asociaciones Agrícolas	40	30	10
Elaboración de Participación Ciudadana en la Función Legislativa - poner a disposición de los ciudadanos espacios de deliberación para participar en las propuestas, formulación, consulta y proceso de aprobación de las leyes y de este manera promover la ciudadanía activa de mujeres líderes en las zonas de retorno	Servidores Públicos/ Red de Migrantes Retornados	46	15	30
Elaborar la Decisión Política, la acción de auto-convención del Fomento Montuño, para diseñar estrategias para que no se pierda sus ingresos e incentivar el estudio en costa	Servidores Públicos/ Red de Migrantes Retornados	30	15	15
Una familia montuño que se encuentra algo disfuncional se involucra en unirse por completo luchar por el futuro de los jóvenes involucrados para que no emigren internamente y externamente tener mejores opciones de vida en el lugar donde viven como Educación, vivienda y cultura por lo general el montuño es un gran proveedor de gasolina, su actividad principal está agrícola y la ganadería. Promover el turismo	Servidores Públicos/ Red de Migrantes Retornados	50	15	35
El objetivo de la UNESCO con la celebración de este día es mantener viva la memoria histórica de la esclavitud para que las nuevas generaciones sean conscientes de la gravedad de este práctica en el país. Que no haya Discriminación entre Amecuatorianos	Servidores Públicos/ profesionales de medios públicos y privados	15	7	8
Tramitar mas servizo para el uso de agua, defensa de los intereses de los agricultores, anal del problema agrícolas de los beneficiarios	Servidores Públicos/ profesionales de medios públicos y privados	45	15	30
Con el fin de favorecer la integración socio-cultural, laboral y económica, en la sociedad ecuatoriana de los migrantes retornados y su familia. Garantizar los derechos de todos las personas en condición de Montuño. Formata como: Trabajo, educación, salud y calidad de vida	Servidores Públicos/Asociaciones Agrícolas	40	16	24
Tener en finalidad garantizar los derechos de todas las personas en condición de humanidad, desde el momento los migrantes retornados van la luz al final del túnel por que todos los proyectos y proyectos que están realizando	Servidores Públicos/Asociaciones Agrícolas	80	35	45
Objetivo General - Garantizar la participación de las personas con discapacidad en un espacio como el conversatorio logora conocer, escuchar y el sentir de una población que a nivel global requiere local cada día está empoderándose como sujeto de derecho con igualdad de oportunidades. Objetivo específico - Generar un espacio de reflexión sobre los discriminamientos actuales que a discapacidades está tomando, donde el trabajo está en una estructura de un mundo social.	Servidores Públicos/ Sociedad civil	30	25	50
Generar espacios para campañas acciones en el ámbito de los discapacitados, desde las instituciones estatales públicas. Identificar acciones conjuntas ser como mecanismos y procedimientos para la implementación de las políticas de discapacidades en lo local	Servidores Públicos/ Sociedad civil	35	15	20
De varias mesas de diálogo organizada por la Coordinación Zonal de Montuño Humana se obtienen acuerdos para beneficio del Migrante Retornado	Servidores Públicos/ Red de Migrantes Retornados	17	7	10
Ordenar resultados de las mesas anteriores. De las cuales se destacan: Acuerdos positivos y negativos. Acuerdos positivos, avances en la vivienda de casa, buenos resultados en el ámbito de Educación (Senecey), no hay avances con el BANECUADOR, poca comunicación con los créditos.	Servidores Públicos/ Red de Migrantes Retornados	24	14	10
Deja con los resultados que trata la coordinación Zona de Montuño Humana. Dar acompañamiento en casos vulnerables como los casos de trata de personas	Servidores Públicos/ Red de Migrantes Retornados	5	4	5
Concentrar el agua de las comunidades entre el uso racional de plaguicidas en los sembrados ecuatorianos. Buscar la manera más viable de disminuir las plaguicidas en el campo	Servidores Públicos/Asociaciones Agrícolas	50	35	15
<b>TOTAL</b>		<b>728</b>	<b>555</b>	<b>173</b>

TRABAJO



**ASESORÍAS**

Personas Asesoradas Pertenecientes a Grupos de Atención Prioritaria y/o en condiciones de Vulnerabilidad, personas naturales y Jurídicas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el ámbito laboral y/o canalización de denuncias por discriminación en espacio de trabajo. Se asesoró a 1341 personas en los diferentes grupos poblacionales como:

Personas con Discapacidad, Mujeres, Jóvenes, Adultos Mayores, Búsqueda de empleo, Trabajadores Sustitutos.

Tipos de Género: Género Masculino fueron 687 Género Femenino fueron 654.

Grupo Étnico: Mestiza fueron 1238 Blanca 4 Afro ecuatoriana 56, Montubia 36 E Indígena 6.

**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL**  
**ASESORIAS AÑO 2018**

DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO		PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
			MASCULINO	FEMENINO	MESTIZA	BLANCA	AFROECUATORIANA	MONTUBIA	INDIGENA
Grupos Prioritarios Asesorados	Mujeres embarazadas, Adultos Mayores, Personas con discapacidad, personas con niños en brazos, Personas en sillas de ruedas aunque no tengan cáncer de discapacidad	1341	687	654	1238	4	56	36	6

**SEGUIMIENTOS A EMPRESAS**

Mediante llamadas telefónicas, para verificar el cumplimiento del 4% de inclusión laboral, la cual se detalla las siguientes empresas:

- Transgrandia
- Farmacias 911
- Productos Metalúrgicos
- Surtitodo S.A
- Manyfercia. Ltda.
- Bancuber S.A
- Tropigama S.A
- Alessa S.A

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero - Diciembre 2018.

**TRABAJO**



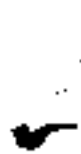
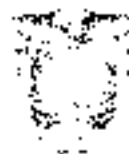
- Cooperativa De Transporte Libertad Peninsular
- Dinadec S.A
- Resiquin S.A
- Telconet S.A
- Stech S.A
- Nel& Marc S.A N&M
- Agroberruz S.A
- Laniformicia. Ltda.
- Olam Ecuador S.A (Oust - Pan)
- Plastro S.A
- Aromas Y Recuerdos S.A
- Hotel Colón Guayaquil S.A
- Sageima S.A
- Servicios Funerales Divino Niño Serfudi S.A
- Delifruit S.A
- TuberiasPacífico S.A
- Sabrostarfruitcompany S.A
- ConstructoraCovigon
- Tenerezza S.A
- Gettareq S.A
- Reptontver S.A
- Valero Y Valero Servicios Logísticos S.A
- Imokent S.A
- Guayaquil Country Club
- Gisis S.A
- Industrial Del Trópico
- Industriakaton S.A Inkatonsa
- Sony Inter American
- Acarial Nacionales Del Ecuador S.A
- Balsasud S.A
- ConstruccionesMatute Jiménez
- Guayatuna
- Unidad Educativa "Santa Teresita"
- Papelera Nacional
- Pacific Bolting Company S.A.

## INFORME DE GESTIÓN

Enero – Diciembre 2018.

- Farmadial S.A.
- Instituto Tecnológico Bolivariano
- Yáñez Moreno Gladys Elizabeth
- El Sandwich Corp. S A
- Recontver S A
- Bionatural S A
- Hivimar
- Benemerito Sociedad Filantropica Del Guayas
- Unidad Educativa Particular Bilingüe Santiago Mayor
- Cámara De Comercio De Guayaquil
- Exportadora Agrochongqui Cia Ltda
- Pacfish S.A
- Neira Solven S.A
- Tuval S A
- Ajecuator
- Anishi S.A
- Unifever Andina Ecuador
- Rocalvi S.A
- Promociones Y Ventas Gavilanes Zavala Promogaza Cia. Ltda
- Soligar S.A
- Exportadora E Importadora Manobal Cia. Ltda
- Contecon Guayaquil
- Fundación Proyecto Salesiano Guayaquil
- Servientrega Ecuador S.A
- Colegio Americano De Guayaquil
- Filtroco

TRABAJO



### CASA ABIERTA DE LA DAGP MONTE SINAI, 13 DE ABRIL 2018

La Constitución Política de la República en su artículo 3 numeral 2 se firma que "son deberes primordiales del Estado: Asegurar la vigencia, las libertades fundamentales de hombres y mujeres y la seguridad social" derechos que deben hacerse respetar a través de la legislación específica que combate las formas de discriminación y estigma, presentes entre ciudadanos y ciudadanas. En su artículo 23 numeral 3 establece la igualdad ante la ley: "Todas las personas serán consideradas iguales y gozaran de los mismos derechos, libertades y oportunidades, sin discriminación en razón de nacimiento, edad, sexo, etnia, color, origen social, idioma, filiación política.

M

posición económica, orientación sexual, estado de salud, discapacidad o diferencia de cualquier índole".

#### **1.3.1. TRABAJO**

Declara que el trabajo es un derecho y un deber social, mismo que gozará de la protección del Estado, tendiente a asegurar al trabajador el respeto a su dignidad, una existencia decorosa y una remuneración justa que cubre sus necesidades y las de su familia

La Unidad de atención a grupos prioritarios, realizó el Contacto ciudadano mediante la oferta de servicios del Ministerio de Trabajo, así también como la socialización de las competencias de la Dirección de Grupos Prioritarios. Se realizó la entrega de trípticos informativos como Herramienta de orientación para los ciudadanos atendidos y colocación de una carpa.

Además Ofertar los servicios del Ministerio de Trabajo como Cartera de Estado para dar a conocer la existencia de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios y la Red Socio Empleo

Por la latente presencia de desconocimiento y falta de información presente en la zona.

Se realizaron testimonios de agradecimiento por parte de los usuarios hacia el Ministerio De Trabajo por la acción desplegada, ya que en su mayoría, ellos carecían de mucha información.

**Número de usuarios atendidos: 84 personas - 51 mujeres - 13 hombres.**



#### **FERIA CIUDADANA, GOBERNACIÓN DEL GUAYAS, 25 DE ABRIL DE 2018.**

Con el objetivo dar a conocer los servicios que presta el Ministerio de Trabajo a la ciudadanía del Guasmo Norte, los funcionarios de la Red Socio Empleo, Grupos de Atención Prioritaria, Mi Primer empleo asesoraron a la ciudadanía según sus competencias.





**DIFUSIÓN DEL LENGUAJE INCLUSIVO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y VULNERABILIDAD, ENERO 19, 2018.**

Se realizó la campaña mediante carteles visuales y la participación de un mimo quien lo personificó fue la compañera Lizette Moreira, se lo realizó en el edificio del MDT para que los compañeros que trabajan en el edificio usen el lenguaje inclusivo y el que la gente está acostumbrada a tratar a las personas con discapacidad y vulnerabilidad.

**No decir discapacitado, especial, aislado, enfermito, se debe decir persona con discapacidad**



## ACOMPañAMIENTO A AUDIENCIAS CON LOS INSPECTORES, LA SOLICITAN EN CASOS DE DENUNCIAS POR DISCRIMINACIÓN. 29 DE NOVIEMBRE 2018.



### FERIA CIUDADANA 21 de NOVIEMBRE 2018

Dar a conocer los productos y servicios que brinda el Ministerio de Trabajo a la ciudadanía de parte de la DAGP de Guayaquil, como son: La atención prioritaria a personas con discapacidad y vulnerabilidad, en cuanto a consultas referente a discapacidades, sensibilizaciones se imparten a las empresas en forma gratuita, las visitas a empresas que presuntamente incumpelen con el 4 % de Inclusión Laboral a personas con discapacidad, vinculaciones laborales.

El número de asistencia de personas a la Feria Ciudadana fue aproximadamente de 160 personas, se acercaron a pedir información a nuestro stand (carpa) cerca de 25 personas.

Las Instituciones que participaron fueron MDT, POLICIA NACIONAL, GOBERNACION DEL GUAYAS, UPMA, MIES, MSP, MINEDU, MINISTERIO DE LA JUDICATURA.



### ASSESSMENT CENTER MC DONALD'S

Assesment Center Mc Donald's como parte del proyecto **TRABAJO** Jóvenes con Futuro Ecuador; donde asistimos en calidad de delegados por la DRGP Ing. Washington Lucio y Lcda. Lizette Moreira



### Invitación de Presentación del Manual de calificaciones de la Discapacidad

4 de diciembre 2018.

Se asiste a invitación por El 3 de diciembre se conmemora el Día Internacional de las Personas con Discapacidad, con ocasión de esta celebración, el Ministerio de Salud a través del Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades (CONADIS) realizó la presentación del Manual de Calificación de la Discapacidad en Guayaquil.



### Viernes, 10 de julio de 2018: Evento "Fortalecimiento de la Educación Especializada e Inclusiva"

Se desarrolló un evento masivo con la concurrencia de alumnos del colegio Vicente Rocafuerte y autoridades del Colegio, CONADIS, MIES, Ministerio de Educación, MDT, Fundaciones, Asociaciones e invitados especiales. Evento cubierto y asistido por la prensa escrita y televisiva



## INVITACIÓN POR EL DÍA INTERNACIONAL DE DISCAPACIDAD INCLUSIÓN POR LA VIDA".

**Objetivo.-** Con la finalidad de sensibilizar y promover la construcción de una cultura inclusiva en nuestro país, que no existan barreras en las cuales las personas con discapacidad se queden sin manifestar sus ideas conocimientos en las Artes, en el trabajo y una vida familiar y social placentera.



## SALARIOS

La unidad salarial, debe de receptor, analizar y registrar los informes empresariales de las remuneraciones adicionales y el 15% de participación de utilidades de los trabajadores, de años anteriores al 2013 y brindar asistencia técnica y absolver consultas de primer nivel, en temas relacionados a trabajo, empleo y servicio público, a fin de garantizar un servicio de calidad al usuario que así lo soliciten en la Dirección Regional.

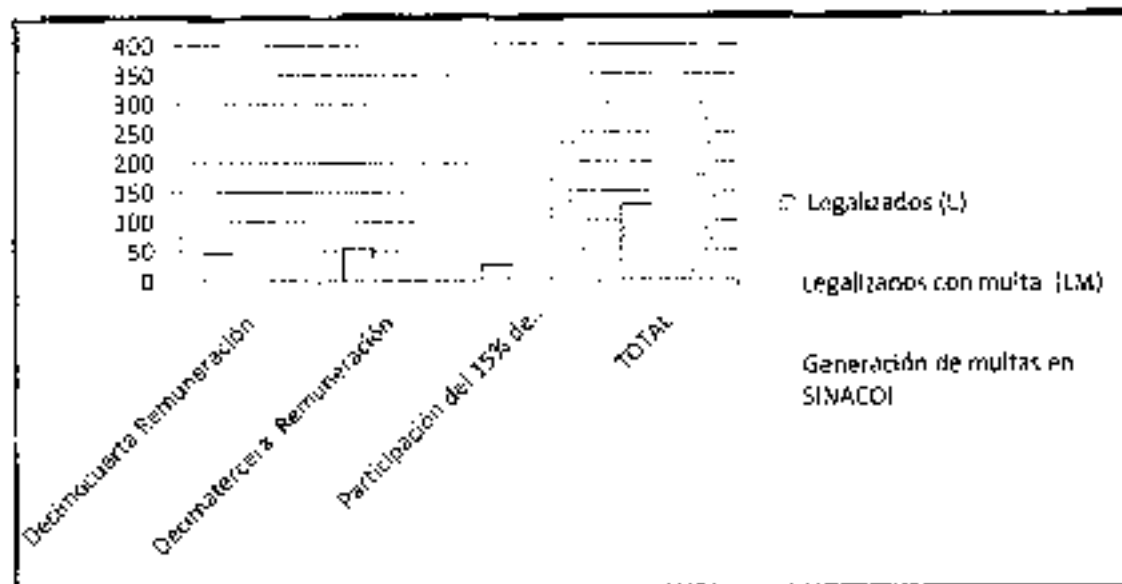
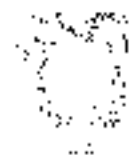
1. Atención de requerimientos via quipux de 220 tramites, para verificación del estado de los formularios en el Sistema de Salarios en Línea.
2. Envió a la Unidad de Archivo de 201 trámites que han cancelado la multa por presentación extemporánea de formularios, de periodos fiscales 2005 hasta el 2012, correspondientes a Decimotercera Remuneración, Decimocuarta Remuneración y 15% de Participación de Utilidades de Personas Naturales y

Jurídicas, los cuales se encuentran terminado el proceso en el Juzgado de Coactivas y con la cancelación de las multas en Unidad Financiera.

3. Registro de 42060 providencias preventivas de sanción dirigidas para las personas naturales y jurídicas, que incumplieron con el registro en línea del pago de las obligaciones patronales del periodo 2013, de las cuales en el 2018 fueron procesadas desde el Sistema de Salarios de uso exclusivo del Director Regional de Guayaquil un total de 22269 providencias preventivas de sanción;
4. Envío de 9926 hojas, que contiene la impresión de dos juegos de 4963 providencias preventivas de sanción del periodo 2013, que se encuentran actualmente en estado GENERADO en el Sistema de Salarios de uso exclusivo del Director Regional de Guayaquil y requerían ser impresas para la firma del Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, para ser trasladadas a la Unidad de Inspectoría para el proceso de notificación.
5. Envío de 128 memorando vía quipux, por temas de la unidad y por el proceso de generación, notificación, seguimiento, y control de datos a los documentos de las Providencias emitidas para conocimiento de las personas naturales y jurídicas, que incumplieron con el registro en línea del pago de las obligaciones patronales del periodo 2013;
6. Descarga en pdf de 22269 providencias preventivas de sanción, procesadas desde el Sistema de Salarios de uso exclusivo del Director Regional de Guayaquil, del periodo 2013; y,
7. Elaboración de bases en Excel de 22269 providencias preventivas de sanción, procesadas desde el Sistema de Salarios de uso exclusivo del Director Regional de Guayaquil, del periodo 2013.

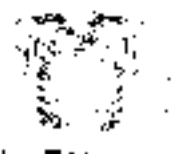
### RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE LA UNIDAD SALARIAL

Legalización de Formularios en SINACOI de periodos anteriores del 2013	ESTADO		Generación de multas en SINACOI	TOTAL
	Legalizados (L)	Legalizados con multa (LM)		
Legalización de formularios Decimocarta Remuneración	47	57	12	116
Legalización de formularios Decimatercera Remuneración	55	34	15	104
Legalización de formularios de participación del 15% de Utilidades	26	280	257	563
<b>TOTAL</b>	<b>128</b>	<b>371</b>	<b>284</b>	<b>783</b>



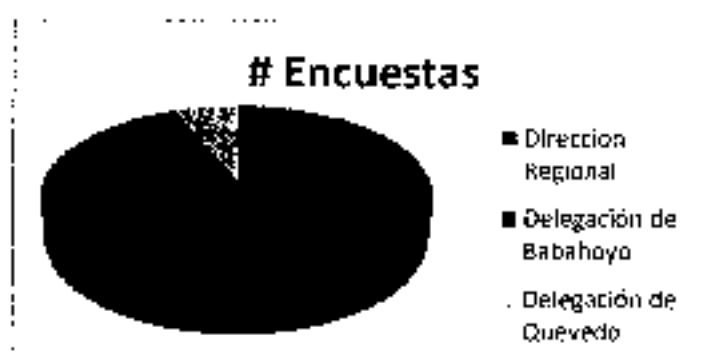
ACCIONES REALIZADAS	Total
Envío a la Unidad de Archivo los Formularios en estado Legalizados y Legalizados con Multa.	499
Actualizaciones de datos de los usuarios en el Sistema de Salarios en Línea.	675
Atención de consultas de los usuarios internos y externos, en temas de beneficios laborales y por proceso de notificaciones de providencias preventivas de sanción del Periodo 2013.	3550
Corrección de archivos en formato csv.	410
Verificación en el Sistema de Salarios en Línea del estado de los formularios correspondientes al periodo 2013	15147
Verificación en la página del Servicio de Rentas Internas de los providencias preventivas que no corresponden a la jurisdicción de la Regional de Guayaquil	1460

## CIUDABANO



La gestión de la Unidad de Contacto Ciudadano durante el período Enero a Diciembre del año 2018 se resume en lo siguiente:

- 3.944 encuestas aplicadas a usuarios externos de las siguientes Instituciones para monitoreo de la gestión pública:
  - Dirección Regional (3.894 encuestas).
  - Delegación de Babahoyo (22 encuestas, hasta el mes de Febrero).
  - Delegación de Quevedo (28 encuestas, hasta el mes de Febrero).



**Nota:** Las Delegaciones de Babahoyo y Quevedo están a cargo de realizar las encuestas desde el mes de Marzo.

Cabe indicar que por disposición de planta central se suspendieron las encuestas en los meses de Julio y Agosto; y, se retomaron las mismas la última semana de septiembre.

- 2 quejas y 1 felicitación ingresadas al aplicativo administrado por Planta Central, a solicitud de los usuarios.
- Atención a usuarios con el fin de atender consultas o direccionarlos a los diferentes departamentos.
- Velar por la atención prioritaria en los servicios entregados por el Ministerio a grupos prioritarios (discapacitados, embarazadas, personas de la tercera edad).
- Monitoreo de las cámaras instaladas en los diferentes pisos de la Regional.
- Reporte de Atención e Incidencias, 14 dentro del período indicado y 146 GLPI (requerimientos al área de TIC's) o mediante correos.

## INFORME DE GESTIÓN

Enero – Diciembre 2018.

- Colaborar en estrategias de difusión al usuario sobre canales de atención, gratuidad de los trámites, que realice el MDT, así como la difusión sobre capacitaciones que realiza la Red Socio Empleo, siendo más de 13 mil usuarios a quienes se comunicó de manera directa acerca de las capacitaciones.
- Como actividad adicional, durante el presente año se visitaron instituciones públicas con el objetivo de proceder al retiro de los buzones del MDT y la entrega del adhesivo que indica los diferentes medios que tienen los usuarios para poder realizar una queja, denuncia, sugerencia o felicitación. Se visitaron 376 instituciones; de las cuales 148 instituciones entregaron un total de 152 buzones, y se entregaron un total de 517 adhesivos informativos. Adicionalmente el día 18-Jul; por pedido de una de las instituciones visitadas se procedió a retirar 3 buzones, que no fueron entregados en su momento y el 18-Sep, por un pedido de Planta Central se visitó las instalaciones del Registro Mercantil con el objetivo de entregar 4 adhesivos y el retiro de 1 buzón.

## TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La unidad de Tecnología de Información y Comunicación de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil realizó, en el marco de sus competencias las siguientes gestiones durante el periodo 2018.

### Enero

- Se llevó a cabo el soporte técnico a todas las unidades de la Dirección Regional de Guayaquil.
- Se efectuó el soporte técnico a todas las delegaciones de la Dirección Regional de Guayaquil.
- Adecuación de todos los cuartos de rack de la Dirección Regional de Guayaquil.
- Organización de cables de red
- Se efectuó soporte a usuarios externos sobre el sistema SUT
- Instalación de equipos tecnológicos para la realización de capacitaciones en la Dirección Regional de Guayaquil

### Febrero

- Etiquetado de Puntos de Red según norma ISO 9001-2015



**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero – Diciembre 2018.

- Actualización de inventario de los bienes, correspondiente al equipamiento tecnológico en la Dirección Regional de Guayaquil y sus delegaciones.
- Actualización de Antivirus Kaspersky en todas las máquinas de la Dirección Regional de Guayaquil
- Brindar el soporte técnico a los turneros de toda la Dirección Regional de Guayaquil.
- Se realizó la instalación de puntos de red

**Marzo**

- Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de toda la Regional de Guayaquil
- Configurar extensiones telefónicas de la Dirección Regional
- Configurar permisos de navegación de red para usuarios de la Dirección Regional
- Soporte a sistemas institucionales en la Dirección Regional de Guayaquil (Quipux, Sut, Sinacoi)

**Abril**

- Copias de seguridad de los datos de los usuarios y recuperación de los mismos en caso de pérdida.
- Configuración del correo electrónico (Thunderbird) en computadoras de los funcionarios de la dirección regional de Guayaquil.
- Ayuda con desbloqueo de correos institucionales a usuarios de la dirección regional de Guayaquil
- Instalación de equipos tecnológicos para la realización de capacitaciones en la dirección regional de Guayaquil

**Mayo**

- Reubicación de puestos de trabajos de las unidades (RSE, Control Técnico, Peti, Seguridad y Salud, Mi primer Empleo y Contacto Ciudadano) de la dirección regional de Guayaquil
- Instalación de puntos de red
- Configuración extensiones telefónicas para las unidades antes mencionadas
- Configuración permisos de navegación de red para las unidades antes mencionadas
- Instalación de impresora para las unidades reubicadas
- Instalación de Turnero para la unidad Rse

**Junio**

## INFORME DE GESTIÓN

Enero – Diciembre 2018.

- Se realizó el levantamiento de procesos del departamento para la dirección regional de Guayaquil y sus delegaciones.
- Planificación anual de actividades y procesos del departamento de TIC de la Dirección Regional Guayaquil
- Instalación de equipos tecnológicos para la realización de videoconferencias en la dirección regional de Guayaquil
- Brindar soporte con configuración de correo institucional en la dirección regional de Guayaquil
- Brindar ayuda con la creación de archivos y carpetas compartidas en la dirección Regional de Guayaquil.

### Julio

- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de toda la regional de Guayaquil
- Soporte a impresoras y scanner profesionales en la Dirección Regional de Guayaquil
- Realizar la instalación y configuración de cámaras ip dentro de la regional de Guayaquil
- Instalación de firmas electrónicas personales necesarias para los sistemas publicados y los trámites administrativos.

### Agosto

- Viaje a todas las delegaciones de la Dirección Regional de Guayaquil.
- Se realizó la instalación de puntos de red
- Configuración extensiones telefónicas.

### Septiembre

- Instalación de puestos de trabajo para la unidad de Empleo Joven.
- Instalación de puntos de red
- Configuración extensiones telefónicas para las unidad antes mencionada
- Configuración permisos de navegación de red para las unidad antes mencionada
- Instalación de impresora para las unidades de Empleo Joven.

### Octubre

- Migración de datos de un servidor a otro.
- Instalación y configuración de aplicaciones en los servidores de Dirección Regional de Guayaquil.
- Formateo y Actualización del Sistema Operativo a equipos informáticos

## INFORME DE GESTIÓN

Enero - Diciembre 2018.

- Actualización de inventario de los bienes, correspondiente al equipamiento tecnológico que se encuentra en el Data Center.



### Noviembre

- Verificación del funcionamiento de las impresoras multifunción que se encuentran en 6to y 7mo piso.
- Verificación del funcionamiento operativo de los enlaces internos y externos de las redes de las tecnologías de información y comunicación.
- Instalación del programa CCleaner para la eliminación de archivos temporales, cookies, historial de navegación e información de auto-completado en los equipos de la Dirección Regional de Guayaquil.

### Diciembre

- Viaje a las delegaciones de Quevedo y Babahoyo.
- Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo que se encuentran en Despacho.
- Actualización en la Consola de Antivirus Kaspersky

## DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL- DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

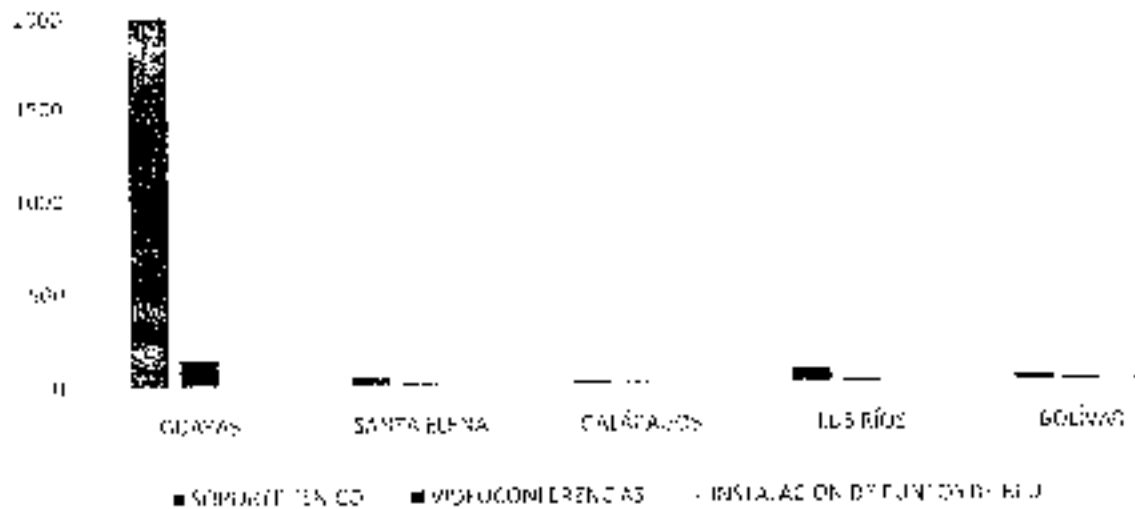
AÑO 2018

	SOPORTE TÉCNICO	VIDEOCONFERENCIAS	INSTALACIÓN DE PUNTO DE RED
GUAYAS	2500	150	300
SANTA ELENA	50	22	5
GALÁPAGOS	25	15	0
LOS RÍOS	60	18	4
BOLÍVAR	45	21	22
Total	2700	220	331

Fuente: Sistema GLPI, 2018. Correo electrónico institucional.

W

**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL - DEPARTAMENTO DE  
TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  
AÑO 2018**



El departamento entre sus más destacadas gestiones está la de crear nuevos puntos de red para los puestos de los nuevos funcionarios que han ingresado en el transcurso de este año. Así como la adecuación de las nuevas oficinas que se crearon en el edificio de la Regional, readecuar oficinas e instalaciones que se encontraban en malas condiciones o con malas conexiones.

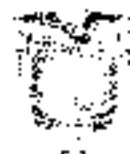
La unidad ha brindado soporte tecnológico y colaborado en todos los eventos que han sido realizados por la Dirección Regional en lo que va del año 2018.

La unidad brindo soporte en todas las capacitaciones que se han dado en el edificio de la Regional Guayaquil siendo estas organizadas por las diferentes áreas de la institución o por organizaciones externas.

La unidad realizo la ejecución del proceso **Mantenimiento** de impresoras y scanner, para el correcto funcionamiento de los equipos tecnológicos en mención de la Regional.

Se ha informado de la falta de equipos tecnológicos disponibles para los funcionarios de la Dirección Regional que superan las 50 personas sin PC para poder realizar sus funciones. Así como la necesidad de adquirir 10 scanner profesionales y 1 impresora multifunción a color.

**MODALIDAD TELETRABAJO**  
**TRABAJO**



Posterior a un proceso de capacitación, preparación y creación de contenidos, mismo que duró aproximadamente un mes, se realizó la primera socialización interna de Teletrabajo con el personal de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, con 200 servidores públicos.

A partir del mes de Mayo se comenzó la etapa de socialización, dentro de la cual se desarrollan las siguientes actividades:

1. Realizar visitas programadas a las empresas e instituciones públicas a nivel de Guayaquil.
2. Asistir a ferias y eventos relacionados a las modalidades laborales, el ministerio del trabajo o que puedan ser posibles plataformas para la exposición y publicidad de la modalidad de teletrabajo.
3. Participar de mesas de trabajo con Empresas o instituciones.
4. Formar parte de proyectos o iniciativas interinstitucionales.
5. Cualquier otra actividad que permita impulsar la modalidad a través de la socialización.

El 27 de marzo del 2018 el área de teletrabajo, participó de un evento organizado por la empresa SOSACORP en la que se socializó la modalidad de trabajo y se logró contacto con 39 empresas.

En Junio el área de Teletrabajo Guayaquil a través de la servidora Valeria S. Guerrero Garibaldi, fue parte de una mesa de trabajo con el Ministerio de Industrias y Productividad, misma que dio como resultado la participación activa del área de teletrabajo en la realización del evento "Calidad, Productividad y Competitividad", del Proyecto estratégico "Ruta Táctica a la Calidad", que se llevó a cabo el día 13 de junio del 2018 en el auditorio de la Cámara De La Pequeña Industria Del Guayas.

06 de julio del 2018, que se desarrolló en las instalaciones de la Cámara de Industrias y uno realizado en el auditorio de la Cámara De La Pequeña Industria Del Guayas el jueves 23 de Agosto del 2018; a ambos eventos asistió Valeria S. Guerrero Garibaldi en compañía de la Ing. Nataly Mayorga

En el mes de julio del 2018 fue remitida al área de Teletrabajo Guayaquil, la planificación a realizarse hasta el mes de diciembre del presente año. En base a esta planificación se han llevado a cabo los acercamientos y contactos con las

empresas contempladas en la base de datos en la que reflejan las empresas a nivel nacional con más de 50 trabajadores. Fuente: Vuela Guerrero

Desde el 7 de Agosto del 2018 el área de Teletrabajo pasó a ser responsabilidad de la suscrita mediante memorando No.MDT-DRTSPG-2018-1228-M. Realizando hasta la fecha, eventos, ferias, gabinetes zonales como se detalla a continuación.

El Gabinete Zonal 2018 (ZONA 5) del Ejecutivo Desconcentrado, en donde estuvieron presente delegados de varios ministerios y secretarías, revisando los avances de los cuatros programas emblemáticos del Gobierno Nacional que son: Impulso Joven (MINISTERIO DE TRABAJO) Gran Minga Agropecuana

(Ministerio de Agricultura) Agua para todos (SENAGUA) casa para todos (MIES) en el que también estuvo presente TELETRABAJO. el día 15 de agosto de 2018 desde las 9h00 hasta la 13h00. Realizado en Babahoyo.

### **Resultado de Gestión**

- Impulso estratégico de las relaciones interinstitucionales entre las instituciones presentes Gran Minga Agropecuaria (Ministerio de Agricultura) Agua para todos (SENAGUA) casa para todos (MIES).
- Socialización de Teletrabajo y sus beneficios
- Teletrabajo en América Latina
- Teletrabajo se alinea al PLAN NACIONAL DE DESARROLLO
- Divulgación mediática bajo percepción positiva de la representación institucional en el evento
- Posicionamiento de la imagen institucional del Ministerio de Trabajo
- Etapas en las que se encuentra TELETRABAJO en Guayaquil
- Experiencias de la implementación de TELETRABAJO en el Ministerio de Trabajo
- Teletrabajo tiene como fin llegar a la zona 5 en su primera fase (socialización)

Esta participación dió como resultado la elaboración de una hoja de ruta para dar inicio a la primera fase de socialización en la zona 5, y el 1 de octubre se visitó La gobernación de Los Rios, Banaroyal S.A, Banacuber S.A, Megabanana S.A.

La Feria "EXPO CAPITAL HUMANO 2018" que se realizó el 22 y 23 de Agosto del 2018 y tuvo una concurrencia aproximada de 600 personas y 40 empresas, durante los dos días de su desarrollo.

## Resultado de Gestión

## TRABAJO



1. Impulso estratégico de Teletrabajo como nueva innovadora modalidad de Trabajo en nuestro País, ante las empresas participantes de esta EXPO CAPITAL HUMANO entre ellas: WYNDHAM GARDEN HOTEL, ID. CONSULTANTS, VIXPERTA, DIFARE PUBLIDIMAS, PRAMED, MAC SECURITY, etc.
2. Divulgación mediática y positiva de la representación institucional en el evento.
3. Posicionamiento de la imagen institucional del Ministerio de Trabajo Difusión positiva de teletrabajo como una modalidad de trabajo innovadora en nuestro país, y ventajas para la empresa que lo implemente.
- 4 Se logró acercamiento con cada una de las empresas participantes y varias se interesaron con TELETRABAJO.

El evento Desayuno Empresarial VIAXPERTA que se realizó el día 25 de octubre de 2018, denominado "Gestión para la Innovación en el Talento Humano. Al acto asistieron 50 empresas representadas por el área de talento humano y sistemas, el mismo que se desarrolló en el Edificio SEMGROUP. El acto contó con la participación de 6 expositores: Psic. Karolina Pazmiño GENTE & GESTIÓN "La visión del cambio y la Cultura"

- Ms. Mariuxi Hidalgo COACH CORPORATIVO "Responsabilidad Social"
- Ing. Luis Morales GRUPO NOVATECH "Indicadores de Gestión para RRHH"
- Psic. Carol Obando PNL COACHING "Comunicación efectiva en las organizaciones"
- CEO. Danny Paz ORPHEUS "Seguridad Basada en El Comportamiento del trabajador."
- Ms. Jessica Hidalgo CONSULTALENT Felicidad Organizacional "Una diferencia COMPETITIVA"

Al evento asistieron 50 empresas representadas por el área de talento humano y sistemas, el mismo que se desarrolló en el Edificio SEMGROUP, desde las 09:00 hasta las 13:00 el día 25 de octubre de 2018.

El acto estuvo compuesto por dos bloques: El primero por los conferencistas en auditorio, en el que me brindaron un espacio para socializar el tema y el segundo bloque participamos de la feria VIAXPERTA, socializando TELETRABAJO con varias empresas que se dieron cita a esa hora, y profesionales independientes.



## Resultado de Gestión

1. Impulso estratégico de la modalidad TELETRABAJO
2. Beneficios del TELETRABAJO para la empresa Trabajador y sociedad
3. Divulgación mediática bajo percepción positiva de la representación institucional en el evento.
4. Posicionamiento de la imagen institucional del Ministerio de Trabajo

LA FERIA CIUDADANA organizada por la Gobernación del Guayas, evento que participaron 19 instituciones entre ellas: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca (MAGAP), Ministerio de Salud Pública (MSP), Unidad Nacional de Almacenamiento (UNA –EP), Corporación Nacional de Electricidad (CNEL), Secretaría de Planificación Estratégica (SENPLADES), Comisión de Tránsito del Ecuador (CTE), Ministerio de Producción Comercio e Inversión (MIPRO), Servicio de Rentas Internas (SRI), Ministerio de Educación, Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), SECAP, Secretaría del Deporte, Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria (ARCSA) ANEXO 2

Entre otros, el mismo que inicio desde las 9h00 hasta 13h00, el día 30 de octubre del 2018. Ubicada en el parqueadero de la piscina Municipal, en las calles: malecón entre Sucre y el Oro, de la cabecera cantonal de Samborombón.

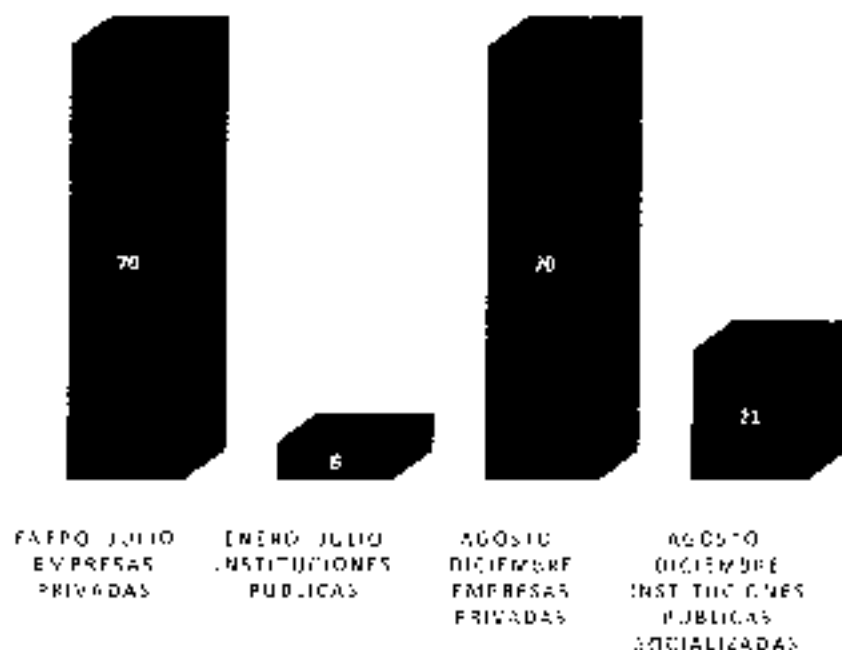
Socialización masiva realizada en las instalaciones del Ministerio de Trabajo a 10 empresas el día 21 de noviembre de 2018, con la participación de las siguientes empresas: FUMIPAC, CLINICA SANTA MARÍA, PROMARISCO, ASOPROCERTEX, SA&SO, RANKING CORP S.A, FUNDACIÓN PROYECTO SALESIANO, INST.NACIONAL EN INSPECCIÓN DE SALUD PÚBLICA.



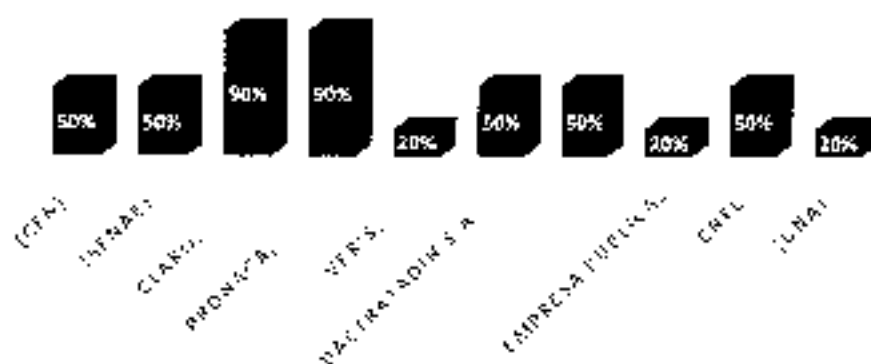
**RESULTADOS DE TELETRABAJO  
AÑO 2018**



**EMPRESAS E INSTITUCIONES SOCIALIZADAS DESDE  
ENERO- DICIEMBRE 2018**

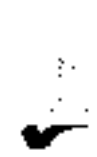


**EMPRESAS E INSTITUCIONES QUE ESTAN EN PROCESO DE  
IMPLEMENTACIÓN DE TELETRABAJO A CORTO Y MEDIANO  
PLAZO**



INFORME FOTOGRÁFICO VISITAS, ACTIVIDADES Y FERIAS

TRABAJO  
CERVECERÍA NACIONAL



FERIA VIAXPERTA



FERIA EXPOSICIÓN - DISEÑO



INFLUENCIA



CLARO



EVENTO VIAXPERTA



TRABAJO



SANCO DELVAP AND



EDIMAP SA



SASO CALTA



AGROPASA



LM LEVER AND HA SA



EMEPAC SA

INSTITUCIONES PÚBLICAS SOCIALIZADAS **TRABAJO**



ONDL



EMPRESA PÚBLICA DE AGUA - EPA



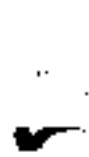
UNIDAD NACIONAL DE AJUSTAMIENTO JUVENIL



SENKE

TRABAJO

SOCIALIZACIONES MASIVAS



SOCIALIZACION MASIVA VAMPETA



SOCIALIZACION MASIVA DE VAMPETA DE TRABAJO



*Handwritten signature or mark.*

TRABAJO



## **MI PRIMER EMPLEO**

### **ENERO 2018**

Durante este primer mes del año se llevaron a cabo procesos para el cierre del Tercer Ciclo de Pasantías del año 2017, tales como recopilación de informes y documentos habilitantes de pago. Se realizó también la entrega de los respectivos certificados a los jóvenes que fueron parte de dicho ciclo. Por solicitud del departamento de Capacitación y de Talento Humano de la Regional Guayaquil, se brindó una socialización sobre las actividades que llevamos a cabo en el Proyecto a los compañeros del área de información y también a los funcionarios de nuevo ingreso, con la finalidad de que puedan direccionar de la mejor manera a los usuarios que requieren información de las diversas áreas del Ministerio del Trabajo.

### **FEBRERO 2018**

En febrero se efectuaron mapeos y levantamiento de información de las diferentes Instituciones Públicas en las provincias de las Zonas 5 y 8, para poder luego efectuar la respectiva socialización del Proyecto. Se llevó a cabo, además, una búsqueda de información de jóvenes ex pasantes de años anteriores para poder hacerles la entrega de los certificados que reposaban en el archivo, para lo cual se colaboró con la Red Socio Empleo a fin de obtener datos de contacto. Posteriormente se realizaron las llamadas y el envío de correos electrónicos para intentar cumplir con la entrega de los certificados.

### **MARZO 2018**

El mes de marzo se dio continuidad al mapeo de Instituciones Públicas y con él, se coordinó mediante llamadas y correos electrónicos las visitas de socialización del Proyecto. Además de la socialización presencial en las Instituciones de la Zona 8, también se brindó apoyo realizando visitas a Instituciones Públicas de las provincias de Los Ríos y Bolívar. Se participó también de un desayuno de Trabajo organizado por la Asociación de Gestión Humana del Ecuador ADGHE, en el cual estuvo como invitado el Sr. Ministro Ab. Raúl Ledesma, quien expuso las nuevas modalidades contractuales y dio a conocer el proyecto "Mi Primer Empleo" y donde se logró obtener contactos de algunos empresarios que mostraron interés. También acudimos con un stand de información a la Primera Feria Interinstitucional organizada por el Concejo Cantonal de Protección de Derechos de El Empalme.

**ABRIL 2018**

TRABAJO

Durante el mes de abril se realizaron visitas de socialización del proyecto "Mi primer Empleo", ya no solo con Instituciones Públicas sino también con Empresas privadas e Instituciones de Educación Superior. Para esto se realizó un levantamiento de datos de contacto de las diversas instituciones a fin de enviar correos electrónicos de acercamiento a los responsables de Talento Humano. Con la recepción de los Insumos de Proyecto se adjuntaron láminas comunicacionales para cada sector. Por solicitud de la Dirección Regional y ante la invitación de La Gobernación del Guayas, acudimos a la Feria Ciudadana en el Guasmo Norte para brindar a la comunidad información sobre nuestro Proyecto.

**MAYO 2018**

Se mantuvo una agenda de socialización con diversos actores de los sectores estratégicos. Se logró la firma de Cartas de Intención con empresas privadas, reflejando su interés de participar en el Proyecto, con lo cual se pudo proceder al envío de los borradores de Convenio para la revisión. Tuvimos la oportunidad de ser parte del IV Consejo de Jefes Tenientes Políticos de la Provincia del Guayas, donde se les dio a conocer el Proyecto y sus beneficios. De esta reunión surgió la invitación a participar en la Feria Ciudadana organizada por la Jefatura Política del Cantón Samborombón que se llevó a cabo en este mismo mes.

**JUNIO 2018**

En Junio se intensificaron las visitas de socialización y se logró un mayor número de Cartas de intención y, por ende, se enviaron más borradores de Convenio. En el Sector privado se puso énfasis en las empresas obligadas por ley a mantener un porcentaje de pasantes. Participamos en el evento de lanzamiento del Proyecto "Ruta Táctica a la Calidad" del Ministerio de Industrias y Productividad donde pudimos hacer una presentación de "Mi Primer Empleo". Además acudimos a la Feria de Empleo juvenil organizada por la Universidad Técnica Particular de Loja donde tuvimos un stand de información, donde también realizamos una presentación ante un grupo de estudiantes. Por último, por invitación del Ministerio del Interior, hicimos presencia en la Feria Ciudadana de Samanes 2.

**JULIO 2018**

Durante el mes de julio se mantuvieron las visitas de socialización a los diferentes socios estratégicos de los Sectores público, Privado e Instituciones de Educación Superior, logrando la firma de Cartas de intención y realizando el respectivo envío del Borrador del Convenio.

### AGOSTO 2018

El 21 de agosto se firmó el Decreto Ejecutivo Nro. 489 por parte del Presidente de la República, para la ejecución del proyecto "Mi Primer Empleo" y el 28 del mismo mes el Ministerio de Trabajo suscribió el Acuerdo Ministerial MDT-2018-0183 que contiene la norma técnica del Proyecto. Adicionalmente, se participó en 2 Ferias de Empleo en la Zona 8, cada una con un grupo objetivo diferente, la una estudiantil y la otra a nivel empresarial, siendo ambos segmentos de interés para nuestra gestión. En la Zona 5 se participó al II Gabinete Zonal de la SENPLADES.

### SEPTIEMBRE 2018

Con la obtención del aval presupuestario por parte del Ministerio de Economía y Finanzas mediante Oficio MEF-SP-2018-0477 el 17 de septiembre, el principal objetivo en este mes fue la transformación de las Cartas de Intención en Convenios firmados, para lo se priorizó la gestión con las Empresas del Sector privado. Durante la última semana del mes se procedió con las firmas de convenios en los 3 sectores.

### OCTUBRE 2018

Durante el mes de octubre se inició con la ubicación de los primeros jóvenes en pasantías en el Sector Privado y prácticas en el Sector Público. Se continuó con la socialización en el Sector Privado. En Guayaquil se participó en el evento "Innova Talento Humano" organizado por la empresa Via Xperta S.A., donde se socializó el proyecto a más de 50 empresas.

### NOVIEMBRE 2018

Las gestiones realizadas se enfocaron en dar seguimiento a las empresas que ya firmaron el Convenio de cooperación, para lograr la ubicación de los pasantes y practicantes. A su vez, motivar a las instituciones con Carta de intención para que realicen la firma del Convenio. Se realizaron gestiones de socialización entre los estudiantes y jornadas de inducción para el registro en la plataforma del proyecto "Mi Primer Empleo", además de participar en distintos eventos organizados por Instituciones de Educación Superior.

### DICIEMBRE 2018

En el mes de diciembre se hizo énfasis en las visitas de socialización a las empresas del Sector privado que tienen obligatoriedad de mantener pasantes, así mismo en las empresas que actualmente reportan pasantes, ya sea que estén obligadas o no. Se dio prioridad a las gestiones en el Sector privado, en virtud de poder entregar los incentivos económicos para fomentar la empleabilidad juvenil.



A. ALIANZAS ESTRATÉGICAS A TRAVÉS DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

GESTIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS EN EL SECTOR PRIVADO  
Resumen por Zonas de Planificación

Ante la imposibilidad de firmar convenios con las contrapartes de interés, pues no se contaba aún con el Decreto Ejecutivo ni con la Norma Técnica / Acuerdo Ministerial, el Proyecto Mi Primer Empleo, dentro de sus atribuciones administrativas, planificó la firma de Cartas de Intención como una medida emergente para no entorpecer la Generación de Alianzas Estratégicas, componente vital de su ejecución. Dichas Cartas de intención dejan por sentado la voluntad de las contrapartes de participar en el Proyecto.

Alianzas con el Sector Privado

**Resumen de nuevas Cartas de Intención con el Sector Privado**

ZONA 6	
<b>BOLIVAR</b>	
COOP. EL ANONINO Y CREDITO SAN JOSE LTDA	AGOSTO
COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN AGROPEDUARIA EL SALMERITO	JULIO
COOPERATIVA EL AMORRO Y CREDITO GUARANDA LTDA	JULIO
CORPORACION GRUPO SALINAS	JULIO
FUNDACION FAMILIA SALESIANA	JULIO
ASOCIACION TEXTIL SALINAS	JULIO
FINORSAI	JULIO
COOP. DE AHORRO Y CREDITO SAN MIGUEL LTDA	SEPTIEMBRE
COOP. DE AHORRO Y CREDITO JUAN MÓUC MORA	NOVIEMBRE
VIDA PROTECTO CIA LTDA	NOVIEMBRE
<b>TOTAL BOLIVAR</b>	<b>10</b>
<b>LOS RIOS</b>	
FRINCESA BANANAS	JULIO
COOP. DE AHORRO Y CREDITO MOYCACHE LTDA	JULIO
CONSULTORIO MEDICO DR. JOSE MENDOZA	JULIO
JATAR G CIA LTDA	JULIO
QUEVEXPERSA	JULIO
EDUCIENCIAS SA	JULIO
AMERICAN SECURIDAD PRIVADA CIA LTDA	JULIO

# INFORME DE GESTIÓN

Enero - Diciembre 2018.

INPAEGSA	AGOSTO
LS TRACTORA Q. JEMPALMA	SEPTIEMBRE
GURITRAL SAFLX CIA. LTDA	SEPTIEMBRE
BALSABLÓX CIA. LTDA	SEPTIEMBRE
ZANORA Y ASOCIADOS S.A	SEPTIEMBRE
EXP. E IMP. MANCIRA	SEPTIEMBRE
OLFORIOS S.A	SEPTIEMBRE
CONSUMSA S.A	SEPTIEMBRE
SOCIEDAD AGROPECUARIA HINOCHA C.A	SEPTIEMBRE
BANCUBER S.A	SEPTIEMBRE
BANAROYAL S.A	SEPTIEMBRE
MFGABANANA S.A	SEPTIEMBRE
ZANPUTI S.A	SEPTIEMBRE
D. SIMERO S.A	SEPTIEMBRE
ORIENTAL INDUSTRIA ALIMENTICIA OJAL CIA. LTDA	OCTUBRE
SUMIFRANANAS S.A	NOVIEMBRE
SUMIFRUTAE S.A	NOVIEMBRE
SUMIPRODUCTOS S.A	NOVIEMBRE
<b>TOTAL LOS RÍOS</b>	<b>25</b>

## SANTA ELENA

SMART SERVICE	MAYO
DRAR S.A. MÉDICOS ESPECIALISTAS	MAYO
GEOP. NUEVA HUANCÁVILCA	MAYO
MARIO SEMINARIO ESPINOZA	MAYO
COMFOSA S.A	JUNIO
ESPACIOS Y DISEÑOS BERRIOZ S.A	JULIO
URJONGULT S.A	JULIO
UNIDAD EDUCATIVA INNOVA	AGOSTO
HONNY GARCÍA VITERI	AGOSTO
UDCAPES	AGOSTO
VINSOTEI S.A	AGOSTO
MAGNETOCORP	AGOSTO
COVERO AL SU ECONOMÍA LECCO S.A	SEPTIEMBRE
CERMAFFNSA	SEPTIEMBRE
NOTARÍA PRIMERA DE SALINAS	OCTUBRE
NOTARÍA SEGUNDA DE SALINAS	OCTUBRE
NOTARÍA TERCERA DE SALINAS	OCTUBRE
NOTARÍA TERCERA DE LA LIBERTAD	OCTUBRE
UNIDAD EDUCATIVA HUBERA	OCTUBRE
FROVHOUSA	OCTUBRE
LA MOLINA S.A	NOVIEMBRE
GCSUSHIP S.A	NOVIEMBRE
LABORATORIO HECTOR FREGGAR	DICIEMBRE
WJI BUSMAR S.A	DICIEMBRE
HORMIFEN	DICIEMBRE

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero – Diciembre 2018.

**CIUDAD SANTA ELENA**

80

**ZONA 8**






















































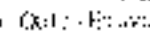





















































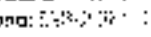






















































**QUAYAS**

GODDARD CATERING GROUP	JUNIO
AMERICAN CALL CENTER	JUNIO
CONSORCIO PUERTO LIMPIO	JUNIO
CARSEG S.A.	JUNIO
TA S.A.	JUNIO
OMNINHOSPITAL	JUNIO
ACROMAX S.A.	JUNIO
ALMACENES DE PRATA S.A.	JUNIO
ACADEMIA NAVAL GUAYAQUIL	JULIO
TC TELEVISIÓN	JULIO
CREOSOCORP S.A.	JULIO
FUNDACIÓN ANGEL CALDERÓN	JULIO
INVOCALMOSA CLTDA	JULIO
CASTELL DEFENS S.A.	JULIO
CERVECERÍA NACIONAL CN S.A.	JULIO
UNADL S.A.	JULIO
MASE ECUADOR	JULIO
TORRES & TORRES	JULIO
UNILEVER S.A.	JULIO
INTEROC S.A.	JULIO
GRAFICUS NACIONALES S.A.	JULIO
DOLE	JULIO
TRANSOCEANICA	JULIO
OPTICA GMO	JULIO
HECADI S.A.	JULIO
PYCCA	JULIO
INTERAQUA	JULIO
SOYODA S.A.	AGOSTO
LATINA SEGUROS	AGOSTO
LABORATORIOS LAZO	AGOSTO
EXPAUSA S.A.	AGOSTO
SERVICORRANZAS	AGOSTO
LEREWASOCORP S.A.	AGOSTO
MEDICA ECUADOR C.A.	AGOSTO
CONAUTO	AGOSTO
COLEGIO AMERICANO	AGOSTO
PLASTICOS CHEMPRO	AGOSTO
AJE ECUADOR	AGOSTO
GALAPESCA	AGOSTO
AMCOLA SAN ISIDRO	AGOSTO
NIRSA	AGOSTO

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero - Diciembre 2018.

APRAFZ HYDRAULIC  
COMPAÑIA GSHOLAER.  
ALTERMANN S.A.  
DJRACAS S.A  
HOTEL CRO VERDE  
AL TOIMPORTADORA GALANZA  
MANLIN S.A  
TFCH MAHINDRA  
TFI FAMAZONAS  
GRU FASA  
COLEGIO DELTA  
TROPICA FRUIT  
ARMP JACES SA  
KNOW-OW SA  
FARJETA SA  
ROUTE SOUT ONS  
ALIMENTOS MANABITAS A.MABI SA  
CALBAQ  
IMPORTADORA DE LLANTAS BOYBOM  
ANGOLD DEL ECUADOR  
HERANIGRAND  
PCA PLASTICOS INDUSTRIALES CIA  
MAYDI S.A  
NEXUM-NEXUMCORP  
NOVAREO  
MAVESA  
CLEANSIAR S.A.  
METRO EXPRESS  
PINSTELEC S.A.  
NEGOCIOS Y SERVICIOS DEL ECUADOR S.A.  
MAYENI S.A  
M&M LEGAL S.A  
SENEFELDI S.A  
ALIMENTSA  
CARRUCHICSA  
GENERALAIR SA  
BIOTA ECUADOR  
FRONACA  
HIGGA S.A  
BASEA INDUSTRIA DE BELLEZA Y SALUD  
PRICIMINAR  
TKKOOSA S.A  
SONETUR  
INDUSTRIA PESQUERA SANTA FRISCILO  
VICUSTODIA  
DIMENSOLCAN S.A.

**TRABAJO**

	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO
	AGOSTO

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero - Diciembre 2018.

**TRABAJO**



AINSA S.A.	OCTUBRE
BRENTAG ECUADOR S.A.	OCTUBRE
ECUADOR FENPRODEX	OCTUBRE
AGROBERRUZ	OCTUBRE
AYASA S.A.	OCTUBRE
BAJAÑA & BAJAÑA Y ASOCIADOS	OCTUBRE
GALERE	OCTUBRE
AGENCIA TRES	OCTUBRE
CENSUS CONSULTORES S.A.	OCTUBRE
ALMACENES LA GANSA S.A.	OCTUBRE
DELOITTE	OCTUBRE
INT FOOD SERVICES - GRUPO KFC	OCTUBRE
DELI INTERNATIONAL S.A. - GRUPO KFC	OCTUBRE
LOBAKW	OCTUBRE
GEOSINER	OCTUBRE
SUMULEC	OCTUBRE
INDUSTRIAS REUNIDAS C. LTDA.	OCTUBRE
NATURISA S.A.	OCTUBRE
DEMACE	OCTUBRE
EMPAQUECI S.A.	OCTUBRE
WSS ECUADOR S.A.	OCTUBRE
MAPFRE	OCTUBRE
DATA TOOLS S.A.	OCTUBRE
BANCO DEL PACIFICO	OCTUBRE
MEGAPRODUCTOS	OCTUBRE
SIMALEOCIA LTDA.	OCTUBRE
FALESA	OCTUBRE
FARMAVET S.A.	OCTUBRE
BIOECUADOR	OCTUBRE
FACESA	OCTUBRE
LULUSA S.A.	OCTUBRE
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO	OCTUBRE
ANDRÉS BENTES RONQUILLO	OCTUBRE
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGIA	NOVIEMBRE
ANDRÉS BENTES RONQUILLO	NOVIEMBRE
PROMESA	NOVIEMBRE
INTAQO	NOVIEMBRE
NOUSUR	NOVIEMBRE
TROPICAL PACKING ECUADOR S.A. TROPACK	NOVIEMBRE
UNIVERSIDAD LAICA VICENTE ROCAFUERTE	NOVIEMBRE
GRUPO B MBO	NOVIEMBRE
ACFRIMALLAS S.A.	NOVIEMBRE
CASA CERÁMICA	NOVIEMBRE
CONSTRUCTORA CONALBA S.A.	NOVIEMBRE
AGRITOP S.A.	NOVIEMBRE
ULTRAFET S.A.	NOVIEMBRE

*[Handwritten signature]*

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero - Diciembre 2018.

TECHNORENT S.A.

MIFA S.A.

AGROVICTORIA S.A.

SUCCAFÉ S.A. (SWEET AND COFFEE)

ESCOFFÉ

AG GROUP

ELECTROSHIR

GUSTAFF

IMEFECO

EXPOTUNA

SACE

CARTORAVA U.A.

DELISAL

SEGUROS ECUATORIANOS SHIP

CONTINENTAL HOTEL S.A.

COLEGIO NUNO MUNDÓ

COMERCIAL EL RANCHO

UNIDAD EDUCATIVA JAVIER

UNIDAD EDUCATIVA CRISTÓBAL COLÓN

UNIVERSIDAD CASA GRANDE

SORTIDOR S.A.

HIDROMECÁNICA ANDINA

QARTWEX

COMPUTRONSA S.A.

MATRIFLEXO

M. FZALIGHT

KELLOGG ECUADOR

IASA

TAI LERES PVAISA

MACASA

INFORMAPOH S.A.

TAGSA

KHMB

CANAL UNO

F SA

IMPLASTIC S.A.

GRUPO TCC

UNIDAD EDUCATIVA GENACILIO

UNIDAD EDUCATIVA JOSÉ FRANCISCO

FAINA S.A.

GRUPO ORUFRIDE HOTELES

CONSTRUCTORA COMGON S.A.

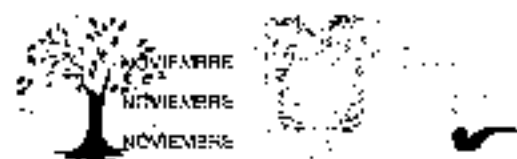
INTERTFK

ECUADOR DESK SERVICES

BANCO DEL LITORAL

AMIGOLA FERNANDEZ

**TRABAJO**



NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

DICIEMBRE

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero – Diciembre 2018.

AMAQUA	DICIEMBRE
AGENCIA DE VIAJES LOS TURISTAS	DICIEMBRE
CDP MAR	DICIEMBRE
PROFUTAS CIA. LTDA.	DICIEMBRE
SUAL SA	DICIEMBRE
COLEGIO ALLMAN HUMBOLDT	DICIEMBRE
CONSTRUCIONA AUSPICOL	DICIEMBRE
ASESORIAS TRIBUTARIAS Y CONTABLES ALVARADO	DICIEMBRE
FUNDACION HERMANAL TERRELS THE OL QUAYACULL	DICIEMBRE
PRONORS	DICIEMBRE
ECONMINCO	DICIEMBRE
QUICORNAC	DICIEMBRE
QUAUDITAL SA	DICIEMBRE
REFECOL	DICIEMBRE
RAVENET SA. CEOO Y ASOCIADOS	DICIEMBRE
HOTEL HILTON COLON	DICIEMBRE
OMARSA	DICIEMBRE
SATONADORES DEL PACIFICO	DICIEMBRE
ABEDON SA.	DICIEMBRE
VAOS GROUP	DICIEMBRE
UNIVERSIDAD UELS	DICIEMBRE
VASQUEZ Y ASOCIADOS	DICIEMBRE
ZAMORA QUIJUE DUFEMIO	DICIEMBRE
VELASCO BARRCIRO	DICIEMBRE
SIBELINE S.A.	DICIEMBRE
OFFSET ABAD	DICIEMBRE
INPHOEL	DICIEMBRE
SYSTEMGE	DICIEMBRE
SERVISEGUROS	DICIEMBRE
SOCIEDAD AGRICOLA SAN CARLOS	DICIEMBRE
UNIDAD EDUCATIVA LA ASUNCION	DICIEMBRE
PLAST. UNIVERSAL SA	DICIEMBRE
MOLTRANS LOGISTICS	DICIEMBRE
ASLAPOL	DICIEMBRE
AQUACARGILL DEL ECUADOR CIA. LTDA.	DICIEMBRE
SKA ECUADOR	DICIEMBRE
AGRORUM SA	DICIEMBRE
EDITORIA. VISTAZO	DICIEMBRE
COLEGIO ESPIRITU SANTO	DICIEMBRE
LA SEVILLANA	DICIEMBRE
CUNIDA A. CIVAR - ESC. JIJAPIO	DICIEMBRE
UNIDAD EDUCATIVA SAGRADOS CORAZONES	DICIEMBRE
INSTALASA INSTALACIONES SANITARIOS S.A.	DICIEMBRE
S.MVASEVICIOS SA	DICIEMBRE
TECNELECTRICA	DICIEMBRE
PORTONOVO SA	DICIEMBRE



TRABAJO

## INFORME DE GESTIÓN

Enero - Diciembre 2018.

		TRABAJO	
ALDAGICORP S.A			DICIEMBRE
OTISGRAI			DICIEMBRE
SAN MARTÍN & GARCÍA PROMOCIONES			DICIEMBRE
SERVIEMCIA LTDA			DICIEMBRE
FIGUEROA			DICIEMBRE
SHERATÓN GUAYACUILI			DICIEMBRE
COMPLY S.A			DICIEMBRE
GR FINE			DICIEMBRE
CEVA CONSULTORIA LTDA			DICIEMBRE
UNIDAD EDUCATIVA JEMAS			DICIEMBRE
UNERAT SA			DICIEMBRE
<b>TOTAL GUAYAS</b>		<b>296</b>	
		<b>298</b>	
<b>TOTAL REGIONAL</b>		<b>286</b>	

Una vez que se estableció el marco legal pertinente, se procedió a la firma de convenios de cooperación interinstitucional con las empresas que firmaron la carta de intención previamente, luego de que estas realizaron la respectiva revisión de los borradores de convenio enviados.

### Resumen de nuevos Convenios con el Sector Privado

ZONA B	
<b>BOLIVAR</b>	
COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN AGROPESQUERA EL SALINILITO	SEPTIEMBRE
CORPORACIÓN GRUPO SALINAS	SEPTIEMBRE
FUNDACIÓN FAMILIA SALESIANA	SEPTIEMBRE
FINERREAL	NOVIEMBRE
<b>TOTAL BOLIVAR</b>	<b>4</b>
<b>LOS RIOS</b>	
CONSULTORIO MÚLICO DR. JOSÉ MENDOZA	SEPTIEMBRE
CONSVISA S.A	SEPTIEMBRE
BISMURO S.A	OCTUBRE
ZAMORA Y ASOCIADOS S.A	OCTUBRE
PRINCESA BANANAS	NOVIEMBRE
<b>TOTAL LOS RIOS</b>	<b>5</b>
<b>SANTA ELENA</b>	
COMFOSA S.A	SEPTIEMBRE
COOP. NUEVA PLANCAVILCA	SEPTIEMBRE
MACNETCORP	SEPTIEMBRE
MARIO SUMINEROS ESPINOZA	OCTUBRE
ESPACIOS Y DISEÑOS BERRIOT S.A	NOVIEMBRE



# INFORME DE GESTIÓN

Enero - Diciembre 2018.

GESUSHIP S.A.  
COMERCIAL SU ECONOMÍA LEDUC S.A.  
NOTARIA TIERRA DE LA LIBERTAD



TOTAL SANTIAGO

17

ZONA 8

## QUAYAS

ACROMAX S.A.	SEPTIEMBRE
ARMPLACES S.A.	SEPTIEMBRE
CARSLG S.A.	SEPTIEMBRE
CASTELL DEFELS S.A.	SEPTIEMBRE
FUNDACIÓN ANGEL CALDERÓN	SEPTIEMBRE
INNOVAVINOSA S.LTDA.	SEPTIEMBRE
KINDY-KINDY S.A.	SEPTIEMBRE
MANLIM S.A.	SEPTIEMBRE
MIRSA	SEPTIEMBRE
TRANSOCTAN S.A.	SEPTIEMBRE
ACADÉMIA NAVAL GUAYAQUIL	OCTUBRE
AMERICAN CALL CENTER	OCTUBRE
COLLEGIUM S.A.	OCTUBRE
GODDARD CATERING GROUP	OCTUBRE
INTLHO S.A.	OCTUBRE
LABORATORIOS LAZO	OCTUBRE
CERVECERIA NACIONAL S.A.	NOVIEMBRE
LINADEC S.A.	NOVIEMBRE
DIVERSOCLEAN S.A.	NOVIEMBRE
GALAPERGA	NOVIEMBRE
GRAFICOS NACIONALES S.A.	NOVIEMBRE
INDUSTRIA PESQUERA SANTA PRISCILA	NOVIEMBRE
MAVESA	NOVIEMBRE
NATURISA S.A.	NOVIEMBRE

TOTAL QUAYAS

24

24

TOTAL REGIONAL

41

## GESTIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PÚBLICO

### Resumen por Zonas de Planificación

Al igual que en el caso del Sector Privado, el primer acercamiento con las instituciones del Sector Público se realizó para lograr la firma de la Carta de Intención. Este procedimiento se realizó hasta el mes de septiembre pues luego, se suspendió la socialización a nuevas empresas en el Sector Público.

TRABAJO  
Resumen de nuevas Cartas de Intención con el Sector Público



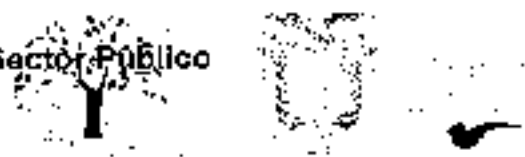
ZONA 5	
<b>BOLIVAR</b>	
CAD MUNICIPAL CHIBO	JUNIO
EMAPAS	JULIO
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE COMUNICACION E INFORMATICA DE GUARANDA IV	JULIO
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DE GUARANDA - EPVIVIST	AGOSTO
CAD DE BOLIVAR	AGOSTO
CAD MUNICIPAL DE GUARANDA	AGOSTO
CAD MUNICIPAL DE SAN MIGUEL	SEPTIEMBRE
GOBERNACION DE BOLIVAR	SEPTIEMBRE
<b>TOTAL BOLIVAR</b>	<b>8</b>
<b>LOS RIOS</b>	
CAD MUNICIPAL DE QUEVEDO	JUNIO
CAD PROVINCIAL LOS RIOS	JUNIO
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DE QUEVEDO QUEVAL	JULIO
CAD MUNICIPAL DE MOGACHE	JULIO
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS CENTROS COMERCIALES Y BARRIOS DEL CANTON BABAHOYO - MECEUDB EP	AGOSTO
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DE BABAHOYO - EMSABA EP	AGOSTO
EMPRESA PUBLICA TERMINAL TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTON BABAHOYO	AGOSTO
CAD MUNICIPAL DE BABAHOYO	AGOSTO
CAD MUNICIPAL DE MONTALVO	AGOSTO
GOBERNACION LOS RIOS	AGOSTO
CONASOPARE	SEPTIEMBRE
EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE QUEVEDO - EPVAPAD	SEPTIEMBRE
CAD MUNICIPAL DE PALENQUE	SEPTIEMBRE
CAD MUNICIPAL DE VALENCIA	SEPTIEMBRE
<b>TOTAL LOS RIOS</b>	<b>14</b>
<b>SANTA ELENA</b>	
AG. APLINEP	MAYO
CAD MUNICIPAL DE SALINAS	MAYO
CAD MUNICIPAL LA LIBERTAD	MAYO
CAD MUNICIPAL SANTA ELENA	MAYO
CAD PROVINCIAL SANTA ELENA	MAYO
GOBERNACION SANTA ELENA	MAYO
EMUMALINDA EP	JUNIO
CAD PARROQUIAL DE ANCONDO	JUNIO
CAD PARROQUIAL SAN JOSE DE ANCON	JUNIO
EMASA EP	JULIO
EMPRESA PUBLICA VIA. - EMUMAL	JULIO
EMUTURISMO EP	AGOSTO
<b>TOTAL SANTA ELENA</b>	<b>12</b>
<b>34</b>	
ZONA 6	

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero – Diciembre 2018.

<b>GUAYAS</b>	
INSTITUTO DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES EXTRANJERAS - PRO ECUADOR	MAYO
MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR E INVERSIONES	MAYO
SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR - SENAE	MAYO
AGENCIA NACIONAL DE REGULACIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA - ANH	JUNIO
CORPORACION FINANCIERA NACIONAL - CFN	JUNIO
EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE DURAN - EMAPAD	JUNIO
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL AGUA - EPA EP	JUNIO
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE GUAYAQUIL	JUNIO
GAD MUNICIPAL DE DURAN	JUNIO
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE GUAYAS	JUNIO
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA - INSP	JUNIO
SECRETARÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS	JUNIO
EMPRESA ELÉCTRICA PÚBLICA ESTRATÉGICA CORPORACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD	JULIO
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE DAILE - EMAPA EP	JULIO
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO DE GUAYAQUIL, LP	JULIO
GAD - DEL CANTÓN SANTA LUCÍA	JULIO
GAD MUNICIPAL DAILE	JULIO
GOBERNACIÓN DE LA PROVINCIA DE GUAYAS	JULIO
INSTITUTO ANTÁRTICO LOGÍSTICO	JULIO
INSTITUTO DE PFSCA	JULIO
ASTILLEROS NAVALS ECUATORIANOS ARTINAVE EP	AGOSTO
AUTORIDAD POPULAR DEL GUAYAQUIL	AGOSTO
LCAPAG	AGOSTO
EMAPA EP	AGOSTO
ESCUELA DE CONDUCTORES PROFESIONALES ESPOL	AGOSTO
INDOAM	AGOSTO
SECRETARIA TÉCNICA DE COMITÉ DE PREVENCIÓN DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES	AGOSTO
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSITO Y MOVILIDAD DE DURAN	SEPTIEMBRE
INVERGUAYAS	SEPTIEMBRE
TRANSNAVE	SEPTIEMBRE
INSTITUTO DE FOMENTO AL TALENTO HUMANO	NOVIEMBRE
<b>TOTAL GUAYAS</b>	<b>31</b>
	31
<b>TOTAL REGIONAL</b>	<b>85</b>

En el Sector Público se evidencia un mayor porcentaje de convenios firmados en relación al número de cartas de intención obtenidas debido a que modalidad de prácticas pre profesionales no implica desembolsos o pagos ni por el Proyecto ni por las empresas. Hay que destacar también que en el caso de las instituciones públicas que tienen presencia a nivel nacional y su matriz en Quito, éstas fueron socializadas en la Capital y los convenios firmados se reportan en la gestión de la Zona 9, pero las representaciones de dichas entidades en las zonas 5 y 8, están siendo atendidas también.

Resumen de nuevos Convenios con el Sector Público  
TRABAJO



ZONA A

BOLÍVAR		
GOBERNACION DE BOLIVAR		NOVIEMBRE
<b>TOTAL BOLIVAR</b>		<b>1</b>
LOS RÍOS		
SAD MUNICIPAL DE PALTÓQUE		SEPTIEMBRE
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS CENTROS COMERCIALES Y BANÍAS DEL CANTÓN BABAHUYO - MCECUB EP		OCTUBRE
GOBERNACION LOS RIOS		NOVIEMBRE
<b>TOTAL LOS RIOS</b>		<b>3</b>
SANTA ELENA		
ENASA EP		SEPTIEMBRE
LIMPIEZA PÚBLICA VIAL - F.M.VIAL		SEPTIEMBRE
EMAVIVIENDA EP		SEPTIEMBRE
CAD MUNICIPAL SANTA ELENA		SEPTIEMBRE
CAD PARROQUIAL DE ANCONITO		SEPTIEMBRE
CAC PARROQUIAL SAN JOSE DE ANCON		SEPTIEMBRE
CAC PROVINCIAL SANTA ELENA		SEPTIEMBRE
GOBERNACION SANTA ELENA		SEPTIEMBRE
CAD MUNICIPAL DE SALINAS		OCTUBRE
<b>TOTAL SANTA ELENA</b>		<b>9</b>
		<b>13</b>

ZONA B

GUAYAS		
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL AGUA - EPA EP		SEPTIEMBRE
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE DAVIC		SEPTIEMBRE
EMAPA EP		SEPTIEMBRE
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD DEL DURÁN		SEPTIEMBRE
ESCUELA DE CONDUCTORES PROFESIONALES ESPO:		SEPTIEMBRE
INOVAR		SEPTIEMBRE
INSTITUTO DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES EXTRANJERAS PROEQUADOR		SEPTIEMBRE
INVERGUAYAS		SEPTIEMBRE
SECRETARIA DE GESTIÓN DE RIESGOS		SEPTIEMBRE
SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR - SENAE		SEPTIEMBRE
ASTILLEROS NAVALES LOJA 100 AÑOS ASTINAVE EP		OCTUBRE
INSTITUTO ANTARTICO ECUATORIANO		OCTUBRE
INSTITUTO DE FERIA		OCTUBRE
INSTITUTO DE FOMENTO AL TALENTO HUMANO		NOVIEMBRE
SECRETARIA TECNICA DE COMITÉ DE PROMOCION DE ASENTAMIENTOS IRRREGULARES		NOVIEMBRE
<b>TOTAL GUAYAS</b>		<b>14</b>
		<b>27</b>
<b>TOTAL REGIONAL</b>		<b>27</b>



## GESTIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

### Resumen por Zonas de Planificación

A partir del mes de octubre se suspendió los acercamientos a las Instituciones de Educación Superior por lo que no se registran mayormente nuevas cartas de intención, lo que se realizó fueron gestiones de socialización entre los estudiantes y jornadas de inducción para el registro en la plataforma del Proyecto "Mi Primer Empleo".

### Resumen de nuevas Cartas de intención con Instituciones de Educación Superior

ZONA 5	
<b>BOLIVAR</b>	
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR	JULIO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR TRES DE MARZO	AGOSTO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR GUARANDA	AGOSTO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR SHIMÁ TUK KUNARAKJÁ UN KAPAR	AGOSTO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ANIBAL BOLÍBIO CHAVES	AGOSTO
INST. T. TO TECNOLÓGICO SUPERIOR SAN PABLO DE ATENAS	AGOSTO
<b>TOTAL BOLIVAR</b>	<b>6</b>
<b>LOS RIOS</b>	
UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DL QUEVEDO UTEQ	JUNIO
UNIVERSIDAD TÉCNICA DL BABAHUYO LTB	JUNIO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR CIUDAD DE VALENIA ITSCV	JUNIO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR SIETE DE OCTUBRE ITSSO	JUNIO
INSTITUTO TECNICO SUPERIOR EUGENIO ESPELO	AGOSTO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BABAHUYO	AGOSTO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR AGUIRRE ABAD	AGOSTO
<b>TOTAL LOS RIOS</b>	<b>7</b>
<b>SANTA ELENA</b>	
UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA UPSE	MAYO
<b>TOTAL SANTA ELENA</b>	<b>1</b>
<b>14</b>	
ZONA 0	
<b>GUAYAS</b>	

**INFORME DE GESTIÓN**  
Enero - Diciembre 2018.

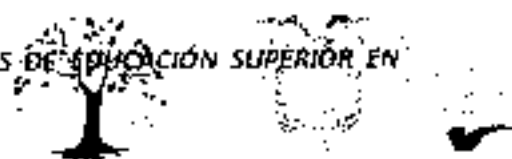
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL (ESPOL)	JUNIO
INSTITUTO DE ESTUDIOS DE TELEVISIÓN (IETV)	JUNIO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ALMIRANTE EL COMARTE	JUNIO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ESCA	JUNIO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ESPÍRITU SANTOS	JUNIO
UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	JUNIO
UNIVERSIDAD SANTA MARÍA (USM)	JUNIO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ECOTECH CAMPUS SAMBOROMÓN	JUNIO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR LATINOAMERICANO DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS	JULIO
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO	JULIO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL	JULIO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR GUAYAQUILIBSE	JULIO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR VICENTE ROCAFORTE ITSVR	JULIO
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL (UCESG)	JULIO
UNIVERSIDAD LA CA VICECOMARTE DE GUAYAQUIL	JULIO
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EUROAMERICANO	AGOSTO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ARCOS	AGOSTO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR SIMÓN BOLÍVAR	AGOSTO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR UNCEGA	AGOSTO
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL	AGOSTO
UNIVERSIDAD ESPÍRITU SANTO UES	AGOSTO
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGROS (UNEM)	AGOSTO
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR MEDIFORM	SEPTIEMBRE
UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO	SEPTIEMBRE
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EMPRESARIAL DE GUAYAQUIL	SEPTIEMBRE
INSTITUTO ESCUELA DE LOS CHILLOS	NOVIEMBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO EURODISEÑO	NOVIEMBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DIFF COLLEGE INTERNACIONAL	NOVIEMBRE
<b>TOTAL GUAYAS</b>	<b>28</b>
	<b>28</b>
<b>TOTAL REGIONAL</b>	<b>42</b>

La suscripción de Convenios con las Instituciones de Educación Superior conlleva al envío por parte de éstas, de la matriz de aspirantes, que constituye la base para la ubicación de jóvenes estudiantes en pasantías y prácticas pre profesionales.

Resumen de nuevos Convenios con Instituciones de Educación Superior

ZONA 1	
<b>BOLÍVAR</b>	
UNIVERSIDAD ESTADAL DE BOLÍVAR	SEPTIEMBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR TRES DE MARZO	SEPTIEMBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR GUARANÍA	SEPTIEMBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR SHIMIATUK K. NAWAK JATUK KADARI	SEPTIEMBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ANGEL POLIBIO CHAVES	SEPTIEMBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR SAN PABLO DEL ATLÁNTE	SEPTIEMBRE
<b>TOTAL BOLÍVAR</b>	<b>6</b>
<b>LOS RÍOS</b>	
INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR EUGENIO ESPINOZA	SEPTIEMBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR AGUIRRE ABAD	SEPTIEMBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR BARAHYO	SEPTIEMBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR SILVE DEL OCUYUNILISSO	SEPTIEMBRE
UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTADAL DE QUÉVEDO UTEQ	SEPTIEMBRE
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BARAHYO UTEB	OCTUBRE
<b>TOTAL LOS RÍOS</b>	<b>6</b>
<b>SANTA ELENA</b>	
UNIVERSIDAD ESTADAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA URSE	OCTUBRE
<b>TOTAL SANTA ELENA</b>	<b>1</b>
<b>13</b>	
ZONA 2	
<b>GUAYAS</b>	
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ALMIRANTE ILLINGWORTH	JULIO
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL (UCSG)	JULIO
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO OLIVARIANO	AGOSTO
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ECOTECH CAMPUS SAN BORDON DON	AGOSTO
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EUROAMERICANO	SEPTIEMBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ESPÍRITU SANTOS	SEPTIEMBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR GUAYAQUILITES	SEPTIEMBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR URDESA	SEPTIEMBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR VICENTE ROCAFORT UTRFITSUR	SEPTIEMBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ARGÓN	OCTUBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL	OCTUBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ESCA	OCTUBRE
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR MEDIFORM	OCTUBRE
UNIVERSIDAD DE LAS ARTES	OCTUBRE
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EMPRESARIAL DE GUAYAQUIL	OCTUBRE
<b>TOTAL GUAYAS</b>	<b>15</b>
<b>15</b>	
<b>TOTAL REGIONAL</b>	<b>28</b>

**B. UBICAR A JÓVENES QUE SE ENCUENTREN EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PASANTÍAS EN EL SECTOR PRIVADO.** TRABAJO



**GESTIÓN DE UBICACIÓN DE ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PASANTÍAS EN EL SECTOR PRIVADO**

Resumen por Zonas de Planificación

La ubicación de estudiantes de Instituciones de Educación Superior en pasantías en el Sector Privado se inició a partir de Octubre. Luego de contar con los primeros convenios firmados en el mes de septiembre y de recibir los requerimientos de las empresas, se envió las ternas de aspirantes para la selección final de las empresas.

**Resumen de ubicación de estudiantes en pasantías**

SECTOR PRIVADO				
PROVINCIA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 2018
BOLIVAR	0	0	1	1
LOS RIOS	4	0	0	4
SANTA ELENA	2	13	3	18
TOTAL ZONA 5	6	13	4	23
GUAYAS	31	74	0	105
TOTAL ZONA 8	31	74	0	105
TOTAL REGIONAL	37	87	4	128

**GESTIÓN DE UBICACIÓN DE ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN PRÁCTICAS EN EL SECTOR PÚBLICO**

Resumen por Zonas de Planificación

En el Sector Público se ha realizado el envío de ternas de acuerdo a los requerimientos de las instituciones con las que se ha logrado la firma de convenio.

**Resumen de ubicación de estudiantes en prácticas**

SECTOR PÚBLICO				
PROVINCIA	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 2018
BOLIVAR	0	5	0	5
LOS RIOS	0	0	16	16
SANTA ELENA	53	33	0	86
TOTAL ZONA 5	53	38	16	107
GUAYAS	0	27	4	31
TOTAL ZONA 8	0	27	4	31
TOTAL REGIONAL	53	65	20	138





## ATENCIÓN A USUARIOS

Durante el año 2018 se han atendido requerimientos de empresas del Sector privado, Instituciones públicas, Instituciones de Educación Superior, y jóvenes, a través de correos electrónicos, reuniones internas y externas, llamadas telefónicas y visitas de los usuarios a las oficinas del Ministerio del Trabajo, en las diferentes visitas a las Instituciones de Educación superior y otros.

### REPORTE DE ATENCIÓN A USUARIOS POR TIPO DE ATENCIÓN

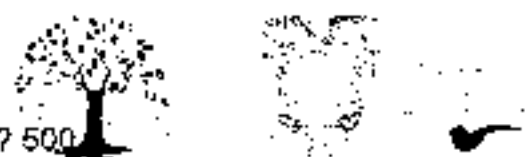
ZONA	CORREO	LLAMADA TELEFÓNICA	PERSONAL	Total general
ZONA 5	14	45	1677	1736
ZONA 8	410	850	1216	2476
Total general	424	895	2893	4212

## EVENTOS DE SOCIALIZACIÓN

### Eventos Zona 5

- **Resumen ejecutivo:** Análisis de la gestión de eventos de externos a los que el Proyecto FUE INVITADO.
  - Número de eventos: 2
  - Beneficios: Se logra una exposición del Proyecto al público
  - Desventajas: No siempre el público asistente es del grupo objetivo del Proyecto
  - Oportunidad de mejoras: Contar con mejor material informativo del Proyecto
  - Sugerencias: Que se organicen mejor los eventos para que haya más asistentes.
- **II Gabinete Zonal de la SENPLADES Zona 5:**
  - Tipo de Evento: Reunión de Trabajo.
  - ¿Cuántas instituciones participaron? 74
  - ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 150
  - ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Obtuvimos los datos de contacto de los asistentes que estuvieron interesados en el Proyecto y se logró exponer a las instituciones públicas los beneficios del Proyecto.
- **IV Feria Ciudadana y de Seguridad Ancón:**

- o Tipo de Evento: Feria Ciudadana.
- o ¿Cuántas instituciones participaron? 17
- o ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 500
- o ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se expuso los beneficios del proyecto a la ciudadanía en general..



#### Eventos Zona 8

- **Resumen ejecutivo: Análisis de la gestión de eventos de externos a los que el Proyecto FUE INVITADO.**
  - o Número de eventos. 17
  - o Beneficios: Se logra una exposición del Proyecto al público
  - o Desventajas: No siempre el público asistente es del grupo objetivo del Proyecto
  - o Oportunidad de mejoras: Contar con mejor material informativo del Proyecto
  - o Sugerencias. Que se organicen mejor los eventos para que haya más asistentes.
  
- **Desayuno de Trabajo de la Asociación de Gestión Humana del Ecuador:**
  - o Tipo de Evento: Charlas informativas.
  - o ¿Cuántas instituciones participaron? 35
  - o ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 100
  - o ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Obtuvimos los datos de contacto de los asistentes que estuvieron interesados en el Proyecto.
  
- **Feria Interinstitucional del Consejo Cantonal de Protección de Derechos de El Empalme:**
  - o Tipo de Evento: Feria.
  - o ¿Cuántas instituciones participaron? 8
  - o ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 50
  - o ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se dio información del Proyecto al público en general
  
- **Feria Ciudadana organizada por la Gobernación del Guayas:**
  - o Tipo de Evento: Feria.
  - o ¿Cuántas instituciones participaron? 6
  - o ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 150
  - o ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se dio la información del Proyecto al público en general
  
- **IV Consejo de Jefes y Tenientes Políticos de la Provincia del Guayas:**
  - o Tipo de Evento: Conversatorio.
  - o ¿Cuántas instituciones participaron? 25

- ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 60
- ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se obtuvo la invitación a una Feria Ciudadana.



- **Feria Ciudadana organizada por la Jefatura Política del Cantón Samborondón:**
  - Tipo de Evento: Feria.
  - ¿Cuántas instituciones participaron? 7
  - ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 50
  - ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se dio la información del Proyecto al público en general
- **Feria de Empleo Juvenil Universidad Técnica Particular de Loja:**
  - Tipo de Evento: Feria.
  - ¿Cuántas instituciones participaron? 8
  - ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 150
  - ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se dio la información del Proyecto al grupo objetivo que son los estudiantes universitarios.
- **Feria Ciudadana del Ministerio del Interior:**
  - Tipo de Evento: Feria.
  - ¿Cuántas instituciones participaron? 6
  - ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 30
  - ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se dio información del Proyecto al público en general
- **Lanzamiento del Proyecto "Ruta Táctica a la Calidad" del Ministerio de Industrias y Productividad:**
  - Tipo de Evento: Taller.
  - ¿Cuántas instituciones participaron? 20
  - ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 100
  - ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se dio la información del Proyecto a pequeños y medianos empresarios.
- **Feria de Empleo Universidad Ecotec:**
  - Tipo de Evento: Feria de Empleo
  - ¿Cuántas instituciones participaron? 22 Instituciones
  - ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 200
  - ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se logró dar información del Proyecto a 68 jóvenes interesados.
- **Expo Feria Capital Humano Ecuador 2018:**
  - Tipo de Evento: Expo Feria Capital Humano.
  - ¿Cuántas instituciones participaron? 70

- ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 500
- ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se logró informar sobre el Proyecto a importantes empresas y obtener los contactos de las mismas.
- FERIA DE EMPLEO UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA:
  - Tipo de Evento: FERIA DE EMPLEO
  - ¿Cuántas instituciones participaron? 22 Instituciones
  - ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 200
  - ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se logró dar información del Proyecto a 68 jóvenes interesados.
- FERIA DE EMPLEO INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ARGOS:
  - Tipo de Evento: FERIA DE EMPLEO
  - ¿Cuántas instituciones participaron? 12 Instituciones
  - ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 200
  - ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se logró inscribir a jóvenes en la plataforma y dar información del Proyecto a 50 jóvenes interesados.
- EVENTO "INNOVA TALENTO HUMANO" VIA XPERTA S.A:
  - Tipo de Evento: FERIA DE EMPLEO
  - ¿Cuántas instituciones participaron? 30 Instituciones
  - ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 100
  - ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se logró los contactos de las empresas participantes para establecer alianzas.
- FERIA DE INSERCIÓN LABORAL INSTITUTO TECNOLÓGICO ESPIRITU SANTO:
  - Tipo de Evento: FERIA DE EMPLEO
  - ¿Cuántas instituciones participaron? 15 Instituciones
  - ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 100
  - ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se logró dar información a jóvenes interesados y se logró inscribir a 47 estudiantes en la plataforma del Proyecto, además de tomar los contactos de las empresas para futuras alianzas estratégicas.
- FERIA DE INSERCIÓN LABORAL UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ECOTEC:
  - Tipo de Evento: FERIA DE EMPLEO
  - ¿Cuántas instituciones participaron? 15 Instituciones
  - ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 150
  - ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se logró dar información a jóvenes interesados y se logró inscribir a 27 estudiantes en la plataforma del Proyecto, además de tomar los contactos de las empresas para futuras alianzas estratégicas.

## INFORME DE GESTIÓN

Enero - Diciembre 2018.

- Feria de Inserción Laboral Universidad Santa María.
  - Tipo de Evento: Feria de Empleo
  - ¿Cuántas instituciones participaron? 16 Instituciones
  - ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 150
  - ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se logró dar información a jóvenes interesados y se logró inscribir a 20 estudiantes en la plataforma del Proyecto, además de tomar los contactos de las empresas para futuras alianzas estratégicas.
  
- Feria de Inserción Laboral Universidad Internacional del Ecuador.
  - Tipo de Evento: Feria de Empleo
  - ¿Cuántas instituciones participaron? 14 Instituciones
  - ¿Cuántos asistentes/beneficiarios hubieron? 100
  - ¿Qué beneficios sociales/políticos/gestión se derivan del evento? Se logró dar información a jóvenes interesados, además de tomar los contactos de las empresas participantes para futuras alianzas estratégicas.

## PRODUCTOS Y SERVICIOS

### GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO

#### Misión:

Coordinar y dar seguimiento permanente a la gestión de control en aplicación de la normativa legal vigente, ejecutada en las provincias que se encuentran bajo su jurisdicción, a través de estudios técnicos de evaluación y control; y denuncias receptadas de los usuarios, a fin de realizar la respectiva retroalimentación a planta central

#### Productos y Servicios:

1. Informes y reportes consolidados de la gestión realizada en las entidades públicas en materia de desarrollo institucional, talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios a nivel de la Dirección Regional.
2. Informe de gestión de denuncias de alta complejidad del servicio público producto de la aplicación de la normativa de talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios a nivel de la Dirección Regional.
3. Oficios de respuesta de solicitudes de habilitaciones de impedidos sencillas a nivel de la Dirección Regional
4. Informes de solicitudes de habilitaciones de impedidos ingresadas a nivel de la Dirección Regional.
5. Base de datos de habilitaciones e impedimentos administrados a nivel de la Dirección Regional.

## INFORME DE GESTIÓN

Enero – Diciembre 2018.

6. Reporte de estadísticas regionales sobre el control de la percepción ciudadana en cuanto a la prestación del servicio de las entidades del servicio público que se encuentran dentro del ámbito de la LOSEP, con las excepciones previstas en la ley.

### Productos y Servicios:

#### Gestión Interna del Servicio Público

1. Informe de gestión de denuncias del servicio público de mediana y baja complejidad; producto de la aplicación de la normativa de talento humano.
2. Informes de diagnóstico y control técnico de las instituciones del sector público en lo referente a talento humano, remuneraciones e ingresos complementarios a nivel de la Dirección Regional.
3. Informe de seguimiento a las observaciones o hallazgos de control respecto al cumplimiento de lo dispuesto en la LOSEP y demás normativa vigente a nivel de la Dirección Regional.
4. Reporte de estadísticas regionales sobre control de la percepción ciudadana en cuanto a la prestación del servicio de las entidades del servicio público que se encuentran dentro del ámbito de la LOSEP, con las excepciones previstas en la ley.
5. Informe de controles de jornada en las Instituciones del servicio público.

## GESTIÓN DE TRABAJO Y EMPLEO

### Misión:

Realizar el seguimiento y el control de la aplicación de la normativa legal vigente, en temas de trabajo, empleo y coactivas, así como resolver los trámites técnicos y legales derivados de la gestión ejecutada en las Delegaciones Provinciales en el ámbito de su jurisdicción, a fin de reportar a Planta Central.

### Productos y Servicios:

1. Informe de resultados de la evaluación y control de la aplicación de las normas generales de acción a los inspectores de trabajo a nivel de la Dirección Regional.
2. Matriz consolidada de registros de la aprobación de reglamentos internos, horarios especiales, jornada reducida y jornada prolongada de trabajo a nivel de la Dirección Regional.
3. Informe consolidado de los programas de prevención de conflictos laborales, audiencias de mediación y diálogo social a nivel de la Dirección Regional.
4. Informes estadístico de aprobación o negación de reformas de estatutos de las organizaciones laborales y sociales a nivel de la Dirección Regional.

## INFORME DE GESTIÓN

Enero – Diciembre 2018.

5. Informe de registro de disoluciones, vida jurídica, ~~directivas~~ y reformas de estatutos de las organizaciones sociales y sindicales legalmente constituidas a nivel regional.
6. Informes de registros de directivas de organizaciones laborales a nivel regional.
7. Informe de la ejecución del plan anual de registro de las enfermedades profesionales y la prevención de riesgos del trabajo de las empresas e instituciones públicas y privadas.
8. Informe de resultados de las notificaciones de aprobación de reglamentos y planes de seguridad y prevención de riesgos laborales de las empresas a nivel dentro de su jurisdicción.
9. Informe de resultados de las Inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Dirección Regional.
10. Informe de estrategias que como soluciones extrajudiciales a conflictos laborales en el ámbito de la Dirección Regional.
11. Informe de evaluación del plan de control e inspecciones de trabajo a nivel de la Dirección Regional de Trabajo y Delegaciones Provinciales en el ámbito de su competencia.
12. Informe de monitoreo de control de boletas y citaciones a nivel de la Dirección Regional y Delegación Provincial.
13. Informe del servicio ofrecido por los inspectores dentro y fuera de la institución a nivel de la Dirección Regional.
14. Informe de resultados de los procesos efectuados en materia de empleo, grupos de atención prioritaria y salarios a nivel de la Dirección Regional.
15. Fallos de negociación de contratos colectivos en segunda instancia y de conflictos colectivos a nivel de la Dirección Regional.

### Gestiones Internas:

- Gestión Interna de Trabajo
- Gestión Interna de Empleo y Salarios
- Gestión Interna de Servicio de Empleo (Red Socio Empleo)

### Productos y Servicios:

#### Gestión Interna de Trabajo

1. Informes y reportes estadísticos de asistencia técnica jurídica a los usuarios externos con relación a temas de Trabajo a nivel de la Dirección Regional
2. Informe de evaluación y control de la aplicación de las normas generales de acción a los inspectores de trabajo en el ámbito de la Dirección Regional.
3. Resolución de aprobación de Reglamentos Internos, horarios especiales, jornadas reducidas y jornadas prolongadas de trabajo en el ámbito de la Dirección Regional.
4. Oficio de cálculos de jubilación patronal en el ámbito de la Dirección Regional.

## INFORME DE GESTIÓN

Enero – Diciembre 2018.

5. Catastro consolidado de la gestión en materia de Organizaciones Laborales y Sociales a nivel de la Dirección Regional **TRABAJO**
6. Actas de las audiencias: individuales, mediación obligatoria dentro del pliego de peticiones, negociación de contrato colectivo, diálogo social en el ámbito de la Dirección Regional.
7. Actas de audiencia con peso de sentencia ejecutoriada de última instancia en temas laborales (Liquidaciones, Jubilaciones, Utilidades), emitidas por el Centro de Mediación de la Dirección Regional.
8. Reportes relacionados con las organizaciones sociales a nivel de la Dirección Regional.
9. Proyecto de acuerdo Ministerial de aprobación u oficio de negación en temas de reformas de estatutos, constitución, disolución, inclusión o exclusión de socios de las organizaciones sociales a nivel de la Dirección Regional.
10. Oficio de asistencia técnica jurídica y registro de atención a los usuarios externos con relación a las organizaciones sociales a nivel de la Dirección Regional.
11. Registro de disoluciones, vida jurídica, directivas, y reformas de estatutos de las organizaciones sociales legalmente constituidas a nivel de la Dirección Regional.
12. Informes y Actos Administrativos de cierre de Inspecciones integrales y focalizadas a nivel de la Dirección Regional.
13. Actas de acuerdo, autos de plazo y resoluciones de sanción dentro de los procesos administrativos de la Dirección Regional.
14. Notificaciones a los empleadores de los Proyectos de Contrato Colectivo y constitución de organizaciones de trabajadores ingresados en la Dirección Regional
15. Resolución de Vistos Buenos a nivel de la Dirección Regional.
16. Providencia de autorización de horas suplementarias y extraordinarias a nivel de la Dirección Regional.
17. Resolución de accidentes de trabajo a nivel de la Dirección Regional.
18. Fallos de negociación de contratos colectivos en primera instancia y de conflictos colectivos a nivel de la Dirección Regional.
19. Planes, programas y talleres que permitan determinar el incumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral a nivel de la Dirección Regional.
20. Reporte regional sobre seguridad y salud en el trabajo a nivel de la Dirección Regional.
21. Actas y resoluciones por presidir o integrar la comisión calificadora de nesgos del trabajo a nivel de la Dirección Regional.
22. Informe de la capacitación impartida a empleadores y trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo a nivel de la Dirección Regional.
23. Informe de inspecciones y visitas técnicas en seguridad y salud en el trabajo a nivel de la Dirección Regional



## INFORME DE GESTIÓN

Enero – Diciembre 2018.

24. Informe consolidado de accidentes y enfermedades profesionales reportadas por Empresas Públicas y Privadas e Instituciones a nivel de la Dirección Regional.
25. Informe de notificaciones de aprobación de reglamentos y planes de seguridad y prevención de riesgos laborales de las empresas que por su categoría presenten el trámite a esta instancia a nivel de la Dirección Regional.
26. Informe anual de las actividades de capacitación y asesoría realizadas a nivel de la Dirección Regional.
27. Informe de absolución de consultas en materia de seguridad y prevención de riesgos de trabajo a nivel de la Dirección Regional.
28. Citaciones del auto de pago del juicio coactivo y auto de medidas cautelares a nivel regional.
29. Providencia de archivo de los procesos de coactivas a nivel regional
30. Informes de bienes embargados a nivel regional.
31. Informe de proceso en caso de iniciarse remate y adjudicación de bienes e informes de control de las actividades y de estado de causas a nivel regional.
32. Informes de recaudación de los procesos coactivos a nivel regional.

### Gestión Interna de Empleo y Salarios

1. Registro actualizado de las organizaciones artesanales a nivel regional.
2. Informe sobre la gestión artesanal y migraciones laborales a nivel regional.
3. Informes técnicos para la aprobación de registros de directivas, registros de socios de las organizaciones artesanales a nivel regional
4. Títulos de maestros de taller refrendados a nivel regional.
5. Informe técnico de inicio y finalización de cursos organizados por los centros de formación artesanal y organizaciones artesanales a nivel regional.
6. Informe de conformación de tribunales examinadores para la titulación de maestros de taller y de operadores mecánicos de equipo caminero a nivel regional.
7. Documento de autorización laboral a extranjeros para ejercer cargo público a nivel regional.
8. Informe y registro de asistencia técnica en materia de migraciones laborales a nivel regional.
9. Informe de asistencia técnica en el ámbito artesanal a nivel regional.
10. Informe de seguimiento y coordinación en territorio de los programas, proyectos y alianzas interinstitucionales en materia laboral de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral.
11. Informe de ejecución de talleres de sensibilización para fomentar la inserción laboral, promoción del acceso y sostenibilidad laboral de grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad.
12. Informe de gestión de atención al usuario en temas referentes a grupos de atención prioritaria y/o en condiciones de vulnerabilidad en materia laboral, y derivaciones para las inspecciones
13. Informe de atención y registro de trabajadores sustitutos.

14. Oficios de respuesta a requerimientos en referencia a obligaciones en materia salarial, en cuanto a décimos y utilidades **TRABAJO**
15. Actas de sanción dirigidas a los empleadores referentes al cumplimiento de los plazos establecidos para el pago de la décimo tercera y cuarta remuneración y porcentaje de participación de utilidades.
16. Informe de control de cumplimiento y reporte de notificaciones de obligaciones en materia salarial.

#### **Gestión Interna de Servicio de Empleo (Red Socio Empleo)**

1. Publicaciones de ofertas laborales en el servicio público de empleo a nivel de la Dirección Regional
2. Informes de promoción del servicio mediante la selección y visita a empresas a nivel de la Dirección Regional.
3. Informes de seguimiento y monitoreo de la ejecución de planes orientados a desarrollar competencias y capacidades para el trabajo.
4. Informes de capacitación a empleadores en el uso del portal, apertura de cuentas y publicación de vacantes a nivel de la Dirección Regional.
5. Informe y registro sobre oferta, demanda de mano de obra y colocados en el mercado laboral, a través de la Red Socio Empleo.
6. Informes que identifiquen por territorio, perfil profesional de buscadores de empleo, perfil de cargo de las ofertas laborales, opciones de emprendimientos y asociatividad en el sector público y privado a nivel de la Dirección Regional.
7. Informe de organización de eventos inclusivos y masivos para facilitar procesos de vinculación
8. Informe de certificación de capacidades para trabajadores que acceden al servicio público de empleo.
9. Informe de organización de eventos de promoción y consolidación, coordinación interinstitucional de alianzas por el trabajo en el sector público y privado.
10. Registros de seguimiento y control en calidad de servicios, emprendimientos, evaluación de resultados.
11. Planes, programas y proyectos para obtener ofertas de trabajo en las obras nacionales, municipales y otras del sector público en coordinación con el ente rector de la contratación pública.
12. Informes de implementación y evaluación de contenidos de cursos de capacitación impartidos en o a través de la Red Socio Empleo.



## ACTIVIDADES POR REALIZAR

- Recuperación total de los archivos pasivos, que durante anteriores administraciones no se le ha dado un real importancia a los documentos que reposan dentro de este archivo, perjudicando gravemente a los usuarios quienes confían en nuestra seriedad y compromiso de poder responder sus demandas oportunamente.
- Implementación de un sistema de registro para contratos civiles de servicios especializados.
- Adecuación de nuevas instalaciones donde reposará el archivo pasivo de la institución bajo todas las normas técnicas contempladas en la norma de gestión documental para entidades de administración Pública.
- Difusión del Centro de Mediación Laboral del Ministerio del Trabajo y sus servicios a usuarios internos y externos.
- Además de las que ya se realizan y de la atención normal y frecuente a los trámites, se consideran las disposiciones de las autoridades de ésta Cartera de Estado.
- Realizar inspecciones especializadas de seguridad y salud 2019.
- Realizar inspecciones integrales en conjunto con inspectoría de trabajo
- En el mes de enero 2019 están programadas inspecciones en conjunto con los inspectores integrales.
- Elaborar informes técnicos de inspecciones especializadas de seguridad y salud.
- Realizar capacitaciones/socializaciones en materia de seguridad y salud a empresas o instituciones que realicen la respectiva solicitud.
- Registrar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que se presenten ante la coordinación de seguridad y salud en el trabajo de la Regional Guayaquil.
- Revisión de reglamenta de higiene y seguridad en el trabajo de empresas en el periodo 2019
- Absolver consultas en materia de seguridad y salud a usuarios en el periodo 2019.

## INFORME DE GESTIÓN

Enero – Diciembre 2018

- Dar seguimiento a los procesos judiciales de los cuales soy responsable, elaboración de escritos a ser presentados en derecho.
- Una vez revisados y aprobados los proyectos de resolución de horarios especiales de trabajo, y de absolución de consultas; efectuar la notificación de los mismos en los correos electrónicos señalados para el efecto.
- Actualizar la base de datos, a medida que sean aprobadas las resoluciones y absoluciones de consultas.
- Formular proyectos de acuerdos, convenios y demás instrumentos legales o jurídicos que son requeridos por la Institución en materia del trabajo.
- Dar seguimiento a los procesos judiciales de los cuales soy responsable, elaboración de escritos a ser presentados, informes en derecho.
- Una vez revisados y aprobados los proyectos de resolución de horarios especiales de trabajo, y de absolución de consultas; efectuar la notificación de los mismos en los correos electrónicos señalados para el efecto.
- Actualizar la base de datos, a medida que sean aprobadas las resoluciones y absoluciones de consultas.
- Formular proyectos de acuerdos, convenios y demás instrumentos legales o jurídicos que son requeridos por la Institución en materia del trabajo.
- La Conciliación Bancaria de los Ingresos por Fondos de Terceros la cuenta corriente antigua número 2120548 que fue cuadrada por la ex-Contadora hasta el mes de Junio del 2014 y que a partir de la presente fecha se procederá a reconciliar para establecer los saldos vigentes que están afectando al estado de Situación Financiera.
- Registrar contablemente la recepción de los bienes en función de las actas suscritas entre las partes, esto es Planta Central a la Dirección Regional.
- De los valores de Utilidades y Salario Digno que no han sido cobrados del ejercicio fiscal 2013 y 2014 de la Dirección Regional de Guayaquil, realizar el proceso de prescripción y/o pago de acuerdo a la directriz de la máxima autoridad de esta Dirección Regional.
- Asientos de ajuste de las cuentas de existencias de bienes de consumo corriente.
- Conciliación de los saldos de las cuentas de los estados financieros.

## INFORME DE GESTIÓN

Enero – Diciembre 2018.

- Regularización contable de la recaudación de saldos de fondos institucionales - autogestión, por la liquidación de los fondos anticipados de seis (6) cajas chicas, por un valor de USD\$ 1,129.13 (Un Mil Ciento Veinte y Nueve 13/100 Dólares de los Estados Unidos de América), de la cuenta contable 111.02.07 Fondos de Terceros a la cuenta rotativa de ingresos 111.02.01 Recursos Fiscales, vinculada a la cuenta corriente única del Tesoro Nacional No. 1110006, Oficio de referencia MDT-DRTSPG-2018-20277-O.
- Gestión de recuperación del valor del IVA pagado en exceso (saldo de la deuda), del contrato ADQ-MDT-002-2017, del proceso No. SIE-MDT-02-2017, con el proveedor WILLIAM ANDERSON ARCALLE ARREAGA, esto es la cantidad de US\$ 1,390 50 (Un Mil Trescientos Noventa 50/100 Dólares de los Estados Unidos de América), valor que se desprende luego de haber recibido por parte del proveedor, mediante cheque del Banco Bolivariano, la cantidad de US\$ 1,000.00, como intención de pago, responsabilidad de sección contabilidad.
- Regularización contable del valor de reintegro con la Empresa Pública de Hidrocarburos del Ecuador EP PETROECUADOR, por USD\$ 1,542 59 (Un Mil Quinientos Cuarenta y Dos 59/100 Dólares de los Estados Unidos de América), de la cuenta contable 111.02.07 Fondos de Terceros a la cuenta rotativa de ingresos 111.02 01 Recursos Fiscales, vinculada a la cuenta corriente única del Tesoro Nacional No. 1110006.
- Asiento contable por la transferencia de recursos por US\$ 7.000.000,00 por manejo de liquidez, de la cuenta monetaria 02120845 Banco Central del Ecuador, perteneciente al Ministerio de Trabajo Regional 2, Litoral y Galápagos, según Oficio Nro. MEF-STN-2018-3961-O, de fecha 05 de diciembre de 2018.
- Regularización de los ingresos no registrados en el Sistema de Administración Financiera eSIGEF, por el año 2012 US\$8,00 y 2013 US\$ 1,00, vinculados a la cuenta monetaria 02120984 CCU MRL REG.2 LITORAL Y GALAPAGOS DELEG. STA. ELENA, a efecto de reflejar el saldo correcto de la cuenta.
- Fichas médicas ocupacionales periódicas Delegación Guaranda
- Programa de Prevención de Uso y Consumo de Drogas
- Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales
- Programa de Prevención de Salud Reproductiva
- En el año 2019 el área de teletrabajo se compromete a incrementar el número de socializaciones, y llegar a la zona 5 con la modalidad de trabajo como lo indica la hoja de ruta (reprogramada), dar seguimiento a las instituciones y empresas que están iniciando el proceso implementar de teletrabajo a corto y mediano plazo, con el afán de crear una cultura de teletrabajo en el Ecuador y conseguir el mejoramiento en la calidad de vida de los trabajadores.

## TRABAJO



- Entre las actividades planificadas para el 2019 estamos proyectando la firma de Convenio de Cooperación Interinstitucional con empresas privadas para fortalecer así los servicios de la Red Socio Empleo.
- Se socializará convenio de cooperación para desarrollar temas de capacitación enfocados en reforzar los conocimientos y habilidades de los usuarios para que así puedan mejorar su hoja de vida, esto se desarrollará con las diferentes áreas de vinculación con la comunidad de las distintas universidades.
- La atención que se brinda tanto a usuarios como empresas e instituciones públicas durante el 2018 es de calidad y calidez ayudando con esto a que se incrementen las colocaciones efectivas y capacitaciones logrando superar la meta del 2018, de igual manera se busca afianzar en las empresas que la Red Socio Empleo puede llegar a ser el aliado estratégico en su selección de personal.
- Así también debemos recalcar que durante este 2018 se ha recuperado la confianza de muchas empresas del sector privado que nos han permitido brindarles atención en sus procesos de selección puesto que contamos con un servicio personalizado en el que se incluye la toma de pruebas.
- La unidad administrativa al 1º de agosto del año en curso, en que tomé la dirección de la misma, presentaba varias deficiencias, ya que el ex - jefe de Transporte, Ing. Calet Alvarado y la Sra. Miriam Escobar, quien lo ayudaba, no habían cancelado ninguna de las facturas emitidas por Talleres Carranza, proceso de contratación realizado en planta central, desde mayo del 2018 por las reparaciones realizadas a los vehículos de la Dirección Regional de Guayaquil y sus Delegaciones, tampoco existía un control presupuestario del saldo que ya se había consumido, ni se había solicitado a Quito la elaboración de un contrato complementario para incluir el vehículo PEQ-0230, que había sido transferido a Guayaquil desde marzo del 2018, según Acta de Entrega - Recepción. Así mismo, no se había solicitado ampliar las actividades preventivas que eran necesarias para ejecutar correctamente el contrato con INDUAUTO S.A, proceso de contratación efectuado en Guayaquil.
- En el área de control de suministros, a pesar de haberlo solicitado, no presentaron un inventario debidamente conciliado con libros contables y no habían entregado a la Unidad financiera los comprobantes de egresos que justificaban el consumo desde enero de 2018. Se trató de corregir estas deficiencias, pero el personal con el que contaba en ese momento no estaba suficientemente comprometido ni capacitado para realizar este trabajo.

## INFORME DE GESTIÓN

Enero - Diciembre 2018.

### TRABAJO

- Proceso de notificación de sanción definitiva de las Providencias emitidas para conocimiento de las personas naturales y jurídicas, que incumplieron con el registro en línea del pago de las obligaciones patronales referentes al 15% de participación trabajadores, decimotercera remuneración y decimocuarta remuneración del 2013, desde el Sistema de Salarios de uso exclusivo del Director Regional de Guayaquil.
- Proceso de generación, notificación, seguimiento, y control de datos a los documentos de las Providencias emitidas para conocimiento de las personas naturales y jurídicas, que incumplieron con el registro en línea del pago de las obligaciones patronales referentes al 15% de participación trabajadores, decimotercera remuneración y decimocuarta remuneración del periodo 2014, 2015, 2016 y 2017.-

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Durante el periodo comprendido entre enero y diciembre del año 2018, la gestión de la Unidad de Control Técnico del Servicio Público de Guayaquil dio cumplimiento en su totalidad a los requerimientos conforme la planificación y los trámites asignados.
- En base a las gestiones realizadas, a través de los Estudios de Evaluación y Control Técnico y de las denuncias, se ha logrado que las instituciones públicas mejoren su nivel de cumplimiento de la aplicación de la LOSEP, su Reglamento, y normas conexas.
- El estudio de Control del Ministerio de Comercio Exterior se reprograma para ejecutarlo en el año 2019 en virtud de la solicitud de cancelación por el proceso de absorción del MIPRO y PRO ECUADOR por disposición del Ejecutivo.
- En el periodo Enero – Diciembre de 2018 la Unidad de Gestión de Mediación Laboral para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil gestionó, un mil ciento ochenta y cinco (1185) Audiencias de Centro de Mediación para tratar tema de pago de Acta de Finiquito, Jubilación Patronal y Utilidades.
- En el periodo Enero – Diciembre de 2018 la Unidad de Gestión de Mediación Laboral para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil atendió y gestionó cuarenta y uno (41) trámites de Diálogo Social Colectivo.
- En el periodo Enero – Diciembre de 2018 la Unidad de Gestión de Mediación Laboral para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil atendió y gestionó veintiséis (26) trámites de Diálogo Social Individual.

- En el periodo Enero – Diciembre de 2018 la Unidad de Gestión de Mediación Laboral para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil atendió un mil novecientos noventa y seis (1996) Usuarios Externos sobre temas de Mediación Laboral.
- La Unidad de Gestión de Mediación Laboral ha incrementado desde el mes de Enero del presente año el número de trámites gestionados así como el número de usuarios externos atendidos, generando resultados positivos a partir de la fecha de su creación.
- Debido al número de trámites y usuarios que se han incrementado en la Unidad de Gestión de Mediación Laboral para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público y con el objeto de mantener el buen servicio prestado, resulta necesario la incorporación de más personal tanto de apoyo como mediadores.
- Es importante señalar de manera general los logros obtenidos en año 2018, por parte de la de Dirección de Atención a Grupos Prioritarios. Los mismos que están enmarcados y direccionados a fortalecer las articulaciones, que el seguimiento a la política pública, mediante la aplicación de normativas, participación en mesas intersectorial, procesos de sensibilizaciones y servicios para fomentar el cumplimiento de derechos laborales de personas en condición de vulnerabilidad y atención prioritaria, como propuesta a las necesidades de la población.
- Hasta la fecha de corte de este informe el área de Teletrabajo Guayaquil, ha socializado la modalidad laboral con 24 instituciones públicas y 142 empresas privadas registradas en la base de visitas programadas y asistencia a eventos además de las Instituciones y Empresas que están en proceso de implementación de Teletrabajo a corto y mediano plazo
- De las gestiones realizadas por el proyecto MI PRIMÉR EMPLEO, para cumplir con el objetivo de ubicación de pasantes y practicantes en las empresas del Sector privado y público, se han obtenido los siguientes resultados:

	CARTAS DE INTENCION	CONVENIOS FIRMADOS	CARTAS DE INTENCION	CONVENIOS FIRMADOS	CARTAS DE INTENCION	CONVENIOS FIRMADOS	CARTAS DE INTENCION	CONVENIOS FIRMADOS
LC	17	34	13	14	13	108	43	
220	24	31	14	28	15	295	58	
296	41	65	27	42	28	403	96	

- Como resultado de la generación de alianzas estratégicas con el Sector privado, se obtuvieron 296 Cartas de Intención a nivel Regional, 60 en la Zona 5 y 236 en la Zona 8.



## INFORME DE GESTIÓN

Enero – Diciembre 2018.

- Como resultado de la generación de alianzas estratégicas con el Sector público, se obtuvieron 65 Cartas de Intención a Nivel Regional, 34 en la Zona 5 y 31 en la Zona 8.
- Como resultado de la generación de alianzas estratégicas con las Instituciones de Educación Superior, se obtuvieron 42 Cartas de Intención a nivel Regional, 14 en la Zona 5 y 28 en la Zona 8.
- A nivel Regional, se generaron 403 cartas de intención en los tres sectores del Proyecto, 108 en la Zona 5 y 295 en la Zona 8.
- Como resultado de la generación de alianzas estratégicas con el Sector privado, se suscribieron 41 Convenios de Cooperación a nivel Regional, 17 en la Zona 5 y 24 en la Zona 8.
- Como resultado de la generación de alianzas estratégicas con el Sector público, se obtuvieron 27 Convenios de Cooperación a Nivel Regional, 13 en la Zona 5 y 14 en la Zona 8.
- Como resultado de la generación de alianzas estratégicas con las Instituciones de Educación Superior, se obtuvieron 28 Convenios de Cooperación a Nivel Regional, 13 en la Zona 5 y 15 en la Zona 8.
- A nivel Regional, 96 Convenios de Cooperación en los tres sectores del Proyecto, 43 en la Zona 5 y 53 en la Zona 8.

	SECTOR PRIVADO	SECTOR PUBLICO	TOTAL
	23	107	130
	105	31	136
	128	138	266

- Como resultado de la generación de alianzas estratégicas con el Sector privado, se ubicaron 128 jóvenes en la modalidad de pasantías a nivel Regional, 23 en la Zona 5 y 105 en la Zona 8.

- Como resultado de la generación de alianzas estratégicas con el Sector público, se ubicaron 138 jóvenes en 46 modalidades de prácticas pre profesionales a nivel Regional, 107 en la Zona 5 y 31 en la Zona 8.

### **Recomendaciones:**

- Podemos destacar que ha sido un período muy bueno por el que ha atravesado el departamento de Secretaría General, se ha conseguido alcanzar las metas propuestas al comienzo del año, entre las cuales han sido mejor nuestros indicadores, bajar los tiempos de respuesta, brindar un mejor servicio al usuario, arreglar parcialmente nuestro archivo pasivo, tener una mejor comunicación entre los principales departamentos con los que se encuentran laborando diariamente y así cumplir con nuestras metas trazadas.
- En términos generales podemos concluir que se ha mejorado con respecto al año 2017, existen cosas que hay cambiar, seguir mejorando en ciertos aspectos, reforzar en cosas que están marchando correctamente e implementar nuevos procesos para beneficio del departamento y sus usuarios externos e internos, para que estos cambios positivos se vean reflejados en la atención que se brinda diariamente.
- Las unidades de capacitación y cambio y cultura, han sido áreas nuevas dentro de la Dirección de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil que ha tenido como finalidad con el apoyo de nuestras máximas autoridades crear un buen ambiente laboral dentro de la Dirección Regional Guayaquil y sobre todo capacitar al personal de una forma constante y oportuna para que puedan conocer, planear y realizar sus actividades conjuntamente, con los demás colaboradores por lo que es necesario trabajar en equipo para poder sobresalir con grandes estándares de calidad y tomar buenas decisiones.
- Como recomendación que nuestras máximas autoridades sigan apoyando estas unidades para que sigan creciendo
- Se recomienda que todas las coordinaciones de cada una de las unidades se comprometan con el plan de capacitación para poder realizar la correcta detección de necesidades.
- Que se cuente con reloj biométrico para un mejor control.
- Se debe señalar que la Unidad de Secretaría General de la Dirección Regional de Guayaquil se encuentra realizando los procesos de solicitudes de habilitaciones e impedimentos, los cuales según el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Trabajo, le correspondería a la Unidad de Control del Servicio Público, por lo que se sugiere tomar las medidas pertinentes.

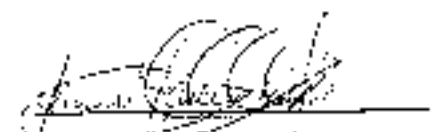
## INFORME DE GESTIÓN

Enero - Diciembre 2018.

- Respecto a las denuncias de concursos de méritos y oposición, ingresadas en la Dirección Regional, se sugiere ~~repartir~~ <sup>repartir</sup> al personal y atender dichas denuncias en la Unidad de Control del Servicio Público y no solamente en Planta Central
- Debido al número de trámites y usuarios que se han incrementado en la Unidad de Gestión de Mediación Laboral para la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público y con el objeto de mantener el buen servicio prestado, resulta necesario la incorporación de más personal tanto de apoyo como mediadores.
- La Unidad de Organizaciones Laborales de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, presta un asesoramiento directo con los socios de las Organizaciones Sociales sin fines de Lucro y Organizaciones Laborales y/o Sindicales, en cuanto al proceso de constituir una organización tanto social sin fines de lucro como sindical, de actualizar el registro de su directiva, de registrar la inclusión y exclusión de socios, de reformar sus estatutos, de la disolución de las organizaciones sociales sin fines de lucro, y se realiza un acompañamiento con la organización en virtud de que cada una cumpla la normativa legal vigente.
- Se estima que se vaya cumpliendo de manera eficiente el despacho de los trámites asignados por el inmediato superior y dentro de sus competencias para de esa manera poder satisfacer las distintas necesidades requeridas por parte de los usuarios de esta Cartera de Estado.
- De igual manera, se procura dar por concluidos los trámites dentro de los términos que indica la normativa jurídica pertinente para las atribuciones que le competen a la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Comunicar a esta unidad de Asesoría Jurídica, los Acuerdos Ministeriales y a su vez se encuentren publicados en la página web del Ministerio, ya que hay usuarios que vienen a consultar de estos acuerdos.
- La Unidad de Asesoría jurídica cumple con eficiencia y responsabilidad, con la misión institucional, brindando tanto al usuario interno como al usuario externo la asesoría tanto en el ámbito del trabajo y empleo como en el ámbito del servicio público. Todos los trámites que realiza la Dirección Regional de Trabajo a través del departamento de Asesoría Jurídica son atendidos con eficacia, eficiencia, calidad y calidez, atendiendo la normativa legal vigente y cumpliendo con los requerimientos de los usuarios.
- Se recomienda realizar más frecuentemente inspecciones por parte de la inspección de trabajo, para verificar el cumplimiento del 4% de inclusión laboral.

- Es necesario la actualización del manual del Sistema de Salarios registro de informes de trabajadores.
- Se requiere de un manual del proceso para el Sistema de Salarios de las Direcciones Regionales, con las directrices necesarias que normen el proceso para la generación, notificación, seguimiento de las Providencias emitidas por el incumplimiento del registro en línea del pago de las obligaciones patronales referentes al 15% de participación trabajadores, decimotercera remuneración y decimoquarta remuneración.
- Considerar al área de Teletrabajo entre los productos que ofrece el Ministerio de Trabajo.
- Así mismo quedan planteadas las siguientes recomendaciones para facilitar la labor del personal del Proyecto MI PRIMER EMPLEO para cumplir con las metas planteadas, se sugiere que la Gerencia de MI PRIMER EMPLEO, gestione la compra de equipos informáticos para el personal.

Elaborado por:



Econ. Mariuxi Lajones Wila

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

Aprobado por:



Mgs. Ab. Xavier Sandoval Baquerizo

DIRECTOR REGIONAL DEL TRABAJO Y SERVICIO PÚBLICO DE GUAYAQUIL