

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato.
Pertenece a qué institución:	Ministerio del Trabajo
Adscrita a qué institución:	No aplica

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	-
Función Judicial	-
Función de Transparencia y Control Social	-
Función Electoral	-
GAD	-

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	-
MINISTERIOS COORDINADORES	-
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	-
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	-
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	-
EMPRESAS PÚBLICAS	-
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	-
SECRETARÍAS TÉCNICAS	-
BANCA PÚBLICA	-
SERVICIOS	-
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	-
DIRECCIONES	-
CORPORACIONES	-
PROGRAMAS	-
CONSEJOS	-
OTRA INSTITUCIONALIDAD	-

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	-

DOMICILIO	
Provincia:	Tungurahua
Cantón:	Ambato
Parroquia:	Huachi Chico
Dirección:	Av. Víctor Hugo SW2-11 y Pasaje Cosme Renella
Correo electrónico:	ambato@trabajo.gob.ec
Página web:	www.trabajo.gob.ec
Teléfonos:	032410472/ 032401483/ 032401679/ 032411464
RUC:	1865028170001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	-
Cargo del o la representante legal de la institución:	-
Fecha de designación:	-
Correo electrónico:	-
Teléfonos:	-

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Silvia Magali Suárez Flores
Cargo:	Directora Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato
Fecha de designación:	13/01/2016
Correo electrónico:	silvia_suarez@trabajo.gob.ec
Teléfonos:	032401679 ext. 18001

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Francisco Xavier Romero Tricerrí
Cargo:	Analista de Evaluación y Control Técnico
Fecha de designación:	21/03/2017
Correo electrónico:	francisco_romero@trabajo.gob.ec
Teléfonos:	03 2401679 ext. 18031

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Edizon Eduardo Lema Londo
Cargo:	Técnico TICs
Fecha de designación:	21/03/2017
Correo electrónico:	edizon_leva@trabajo.gob.ec
Teléfonos:	03 2401679 ext.18021

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	2016
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	26 de abril del 2017
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	On line

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	-

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	-
Regional	1
Provincial	-
Distrital	-
Circuitos	-

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional	-	-	-	-	-
Zonal	-	-	-	-	-
Regional	1	1. Tungurahua. / 2. Chimborazo. / 3. Cotopaxi. / 4. Pastaza.	15544	Masculino y Femenino	N/A
Provincial	-	-	-	-	-
Distrital:	-	-	-	-	-
Circuital	-	-	-	-	-
Cantonal:	-	-	-	-	-
Parroquial:	-	-	-	-	-
Comunidad o recinto:	-	-	-	-	-

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	No	N/A
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	No	N/A

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	No	N/A
Diálogos periódicos de deliberación	No	N/A
Consejo Consultivo	No	N/A
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	No	N/A
Audiencia pública	No	N/A
Otros	No	N/A

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CARPIO ACOSTA MILTON GEHOVAT: Despido intempestivo en el Cuerpo de Bomberos en La Mana. Fue cesado de sus funciones por el Alcalde, pero no conoce los motivos del mismo. Ha enviado la documentación al MDT pero no ha recibido respuesta, por lo que solicita se de trámite y se analice su situación.	GABINETE ITINERANTE - LA MANA - COTOPAXI	100% Investigación de la denuncia presentada y solicitud de petición	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-3-2/
MENDIETA CHICA DORY AIDE: Despido intempestivo del Municipio de La Mana. Tenía contrato por servicios ocasionales por un año, sin cumplirse el tiempo estipulado fue cesada de funciones como docente de la Escuela Municipal Guillermo Sotomayor, porque se opuso a solicitar dinero a los padres de familia. Denuncia anomalías en la administración del GAD Municipal y solicita una auditoría	GABINETE ITINERANTE - LA MANA - COTOPAXI	100% Investigación de la denuncia presentada y solicitud de petición	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-3-2/
PALACIOS ALBAN VICENTE GABRIEL: Remoción del cargo sin recibir indemnización.	GABINETE ITINERANTE - LA MANA	100% Investigación de la denuncia presentada y solicitud de petición	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-3-2/

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	No	N/A	N/A
Observatorios ciudadanos	No	N/A	N/A
Comités de usuarios	No	N/A	N/A
Defensorías comunitarias	No	N/A	N/A
Otros	No	N/A	N/A

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se realizó una reunión para determinar la participación de las personas involucradas en la Rendición de Cuentas	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-0-2/	Acta de Reunión.
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Se establece, que la Rendición de Cuentas se lo realizará a través de la página del Ministerio	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-0-2/	Correo electrónico
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se realizó un Informe de Gestión de la Dirección Regional, con la gestión del año 2016.	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-1-2/	Informe de Gestión
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Se llenó el formulario de Informe de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato, que sirvió de base para el informe de Rendición de Cuentas.	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-1-2/	Formulario
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	El informe se elaboró en base a la gestión y trabajo realizado para alcanzar los objetivos propuestos mismos que se establecieron en el periodo 2016	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-1-2/	Informe de Gestión
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Se realizó la socialización del informe para la validación y aprobación de las Autoridades Competentes.	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-1-2/	Informe de Gestión
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	El informe de Rendición de Cuentas se dio a conocer a través de la Página Web del Ministerio del Trabajo.	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-2-2/	Informe de Rendición de Cuentas
	Planificación de los eventos participativos	La Dirección Regional 3 realizó la Rendición de Cuentas del año 2016 vía on line	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-2-2/	On line
	Realización del evento de rendición de cuentas	El acto se llevó a cabo a través de la Página del Ministerio del Trabajo	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-2-2/	On line
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	26 de abril del 2017	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-2-2/	On line

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Página del Ministerio del Trabajo, On line	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-2-2/	On line
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Se habilitó un enlace a través de la página del Ministerio para la encuesta ante la ciudadanía	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-2-2/	Encuestas
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	El formulario fue subido el día 18 de Mayo del 2017	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-3-2/	Formulario finalizado

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral	95,50% de inspecciones focalizadas realizadas
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral	399 Inspecciones integrales realizadas
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral	99,48% de inspecciones finalizadas
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral	66,60% de ordenes de cobros remitidas a coactivas en el plazo establecido
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral	97,68% de autos de pagos emitidos y citados en el plazo establecido

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:
Implementar mecanismos de consultas mediante medios electrónicos
Crear un simulador para verificar actas de finiquito
Implementar mecanismos de consultas electrónicas
Informar mediante redes sociales acerca de los Derechos Laborales

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
Realizar Capacitaciones sobre los Sistemas Informáticos que implementa el Ministerio del Trabajo	si	Mediante consultas e inspecciones integrales, se ha dado a conocer a la ciudadanía sobre los sistemas informáticos implementados por el MDT	N/A	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-3-2/
Vincular los perfiles de la ciudadanía de manera aleatoria y transparente, de tal manera que no se trate de un servicio en beneficio para las amistades.	si	Todas las Instituciones del Sector Público que desciendan del Ejecutivo tienen la obligatoriedad de publicar los concursos de Méritos y Oposición a través del Portal Socio Empleo basado en el Art. 3 de la LOSEP en donde se establece cuáles son las Instituciones del Estado y del Subsistema de Selección de Personal de la LOSEP el Art. 2 y 3 del ámbito de la aplicación.	N/A	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-3-2/
Mejorar la actitud por parte de las funcionarias al momento de Ingreso de Documentación a la Regional.	si	Con el fin de mejorar el servicio de atención al usuario, se realizó cambios del personal.	N/A	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-3-2/

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prensa:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Televisión:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Medios digitales:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	Si	http://www.trabajo.gob.ec/transparencia/
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	Si	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase3/

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	Si	http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr-ecuador/n1
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	Si	http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr-ecuador/n1

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):					
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Sensibilizaciones enfocadas a crear conocimiento respecto a las Políticas Públicas de igualdad tanto en Instituciones públicas como privadas con un enfoque inclusivo a través de talleres en derechos de equidad sobre inclusión al trabajo	Crear conocimiento en la ciudadanía	413	Femenino / Masculino
		Sensibilizaciones dirigidas a personas de grupos de atención prioritaria aplicados al mundo del trabajo.	Crear conocimiento en la ciudadanía	81	Femenino / Masculino
		Personas atendidas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el mundo del trabajo o canalización de denuncias por discriminación en espacios de trabajo.	Personas de atención prioritaria atendidos	585	Femenino / Masculino
		Eventos de discusión de políticas públicas para grupos de atención prioritaria.	Participación en espacios de discusión y ejecución de políticas públicas	12	Femenino / Masculino
		Talleres de Sensibilización en Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil.	Crear conciencia a la ciudadanía sobre las consecuencias del Trabajo Infantil.	2457	Femenino / Masculino
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Ejecución del Proyecto Mi Primer Empleo - Pasantías Pagadas en el Sector Público.	Crear espacio en donde las y los Jóvenes puedan tener una primera experiencia Pre-profesional en el campo de acción de acuerdo a la carrera de los participantes	73	Femenino / Masculino
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Sensibilizaciones enfocadas a crear conocimiento respecto a las Políticas Públicas de igualdad tanto en Instituciones públicas como privadas con un enfoque inclusivo a través de talleres en derechos de equidad sobre inclusión al trabajo	Crear conocimiento en la ciudadanía	413	Femenino / Masculino
		Sensibilizaciones dirigidas a personas de grupos de atención prioritaria aplicados al mundo del trabajo.	Crear conocimiento en la ciudadanía	209	Femenino / Masculino
		Personas atendidas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el mundo del trabajo o canalización de denuncias por discriminación en espacios de trabajo.	Personas de atención prioritaria atendidos	585	Femenino / Masculino
		Registro de Trabajadores Sustitutos de Personas con Discapacidad.	Emisión de Resoluciones de Registro de Sustitutos	30	Femenino / Masculino
		Eventos de discusión de políticas públicas para grupos de atención prioritaria.	Participación en espacios de discusión y ejecución de políticas públicas	120	Femenino / Masculino
		Intermediación laboral, para personas con discapacidad	Vinculación laboral a personas con discapacidad	55	Femenino / Masculino
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Sensibilizaciones enfocadas a crear conocimiento respecto a las Políticas Públicas de Género tanto en Instituciones Públicas como Privadas con un enfoque inclusivo en Talleres denominados "Soy Trabajo"	Crear conocimiento en la ciudadanía	413	Femenino / Masculino / LGBTI
		Sensibilizaciones dirigidas a personas de grupos de atención prioritaria aplicados al mundo del trabajo.	Crear conocimiento en la ciudadanía	45	Femenino / Masculino / LGBTI
		Personas atendidas sobre el cumplimiento de deberes y derechos en el mundo del trabajo o canalización de denuncias por discriminación en espacios de trabajo.	Personas de atención prioritaria atendidos	585	Femenino / Masculino / LGBTI
		Eventos de discusión de políticas públicas para grupos de atención prioritaria.	Participación en espacios de discusión y ejecución de políticas públicas	4	Femenino / Masculino / LGBTI
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	Visitas a empresas públicas y privadas, a fin de socializar el servicio público de empleo	Crear ofertas de empleo dentro del servicio público de empleo	651	Femenino / Masculino
		Capacitaciones para incrementar los conocimientos e incrementar su hoja de Vida	Vinculación e inserción laboral	165	Femenino / Masculino
		Intermediación laboral.	-	63	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
001- FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	\$ 136.330,94	\$ 136.330,94	100,00%	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-3-2/
001-DERECHOS Y OBLIGACIONES LABORALES	\$ 13.713,17	\$ 13.679,47	99,75%	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-3-2/
TOTAL	\$ 150.044,11	\$ 150.010,41	99,88%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
150.044,11	150.044,11	150.010,41	NO APLICA	NO APLICA	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ambato-fase-3-2/

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	89	\$ 11.614,89	89	\$ 11.614,89	
Publicación	-	-	-	-	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Licitación	-	-	-	-
Subasta Inversa Electrónica	-	-	-	-
Procesos de Declaratoria de Emergencia	-	-	-	-
Concurso Público	-	-	-	-
Contratación Directa	-	-	-	-
Menor Cuantía	-	-	-	-
Lista corta	-	-	-	-
Producción Nacional	-	-	-	-
Terminación Unilateral	-	-	-	-
Consultoría	-	-	-	-
Régimen Especial	-	-	-	-
Catálogo Electrónico	2	\$ 6.163,02	2	\$ 6.163,02
Cotización	-	-	-	-
Ferias Inclusivas	-	-	-	-
Otras	-	-	-	-

Literal i del Art. 7 de la LOTAIP

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
N/A	N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	N/A	