

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Descentralizada que rinde cuentas:	Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Loja
Pertenece a qué institución:	Ministerio del Trabajo
Afiliada a qué institución:	-
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	-
Función Judicial	-
Función de Transparencia y Control Social	-
Función Electoral	-
GAD	-
SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	-
MINISTERIOS COORDINADORES	-
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	-
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	-
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	-
EMPRESAS PÚBLICAS	-
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	-
SECRETARÍAS TÉCNICAS	-
BANCA PÚBLICA	-
SERVICIOS	-
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	-
DIRECCIONES	-
CORPORACIONES	-
PROGRAMAS	-
CONSEJOS	-
OTRA INSTITUCIONALIDAD	-
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Descentralizada - EDO:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	-
DOMICILIO	
Provincia:	Loja
Cantón:	Loja
Parroquial:	El Sagrado
Dirección:	Rocafuerte s/n y Bolívar, Edificio GEOMIL piso 2
Correo electrónico:	renato_samaniego@trabajo.gov.ec
Página web:	www.trabajo.gov.ec
Teléfonos:	(07) 2571503
RUC:	116005239001
REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	-
Cargo del o la representante legal de la institución:	-
Fecha de designación:	-
Correo electrónico:	-
Teléfonos:	-
RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Renato Andrés Samaniego Burneo
Cargo:	Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja
Fecha de designación:	04 de enero de 2016
Correo electrónico:	renato_samaniego@trabajo.gov.ec
Teléfonos:	(07) 2571503
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Renato Andrés Samaniego Burneo
Cargo:	Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja
Fecha de designación:	04 de enero de 2016
Correo electrónico:	renato_samaniego@trabajo.gov.ec
Teléfonos:	(07) 2571503
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Guillermo Fabián Miguez Castillo
Cargo:	Analista Senior de Planificación
Fecha de designación:	5 de octubre de 2015
Correo electrónico:	guillermo_miguez@trabajo.gov.ec
Teléfonos:	(07) 2571503
DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Periodo del cual rinde cuentas:	2016
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	26 de abril de 2017
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Informe de Rendición de Cuentas cargado en página WEB del Ministerio del Trabajo <a href="http://www.trabajo.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2016/">http://www.trabajo.gov.ec/rendicion-de-cuentas-2016/</a>
COBERTURA GEGRÁFICA NACIONAL UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA:	N. DE UNIDADES
Nacional	-

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	N. DE UNIDADES
Zonal	-
Regional	1
Provincial	-
Distrital	-
Circunales	-

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N. DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Zonal	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Regional	1	Sob. El Oro, Zamora Chavilino	25.563	Masculino y femenino	N/A	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccao-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-losa-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccao-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-losa-fase-3-2/</a>
Provincial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Distrital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Circunales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Cantonal	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Parroquial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Comunidad o recinto:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	N/A
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	N/A

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadano Sectoriales	NO	N/A
Diálogos periódicos de deliberación	NO	N/A
Consejo Consultivo	NO	N/A
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	N/A
Audiencia pública	NO	N/A
Otros	NO	N/A

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCI/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
<p>Solicitante: CHASE YAGUACHE LILI BEATRIZ Solicitud: Falta de pago a los trabajadores de la Empresa PROFONTE S.A. Cebular:0990661789 Teléfono: 0726574897 Dirección: Loja, Calle 24 de Mayo y Javier Simancas E-mail: lilichase@hotmail.com</p>	Gabinete Itinerante - Celica - Loja	100 % atendido requerimiento de usuario. Ciudadano acudió al MDT Loja a formalizar reclamo; en entrevista con Insp. Claudia Arbolledo se determinó que MDT no es competente para atender ese reclamo, y debe manejarse por medio de Justicia ordinaria. Se emitió comunicación formal (N° MDT-DRTSP-2016-0070) a domicilio de la ciudadana con guía de Correos del Ecuador. Se presenta informe final de Director Regional, se recomienda cerrar meta.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/</a>
<p>Solicitante: CAMACHO PAREDES CRISTIAN JOSE Solicitud: Solicitan información porque el Municipio de Gonzanamá no cancela sueldos, se encuentran impagos noviembre, diciembre, enero. Cebular:09913276889 Teléfono: Dirección: E-mail: tranccris_1983@hotmail.com</p>	Gabinete Itinerante - Santa Elena - Santa Elena	100 % atendido requerimiento de ciudadano. Se recibió carta de ciudadano desistiendo de trámite, se remite contestación formal por medio de correos del Ecuador Guía (NS02025154C, se da por terminado el trámite. Cerrar meta.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/</a>
<p>Solicitante: JIMNEZ POLIVIO ANTONIO Solicitud: Asociación de Ex-Trabajadores del ex Instituto Nacional de Riego - INAR, exigen re liquidación del año 1993, la cual se considera injusta. Cebular:0994050623 Teléfono: 072916202 Dirección: E-mail: gonzalezamaya728@yahoo.com</p>	Gabinete Itinerante - Huaquillas - El Oro	100 % atendido requerimiento de usuario. Se concluye que reclamo es extemporáneo y que MDT no puede atender el reclamo, al mismo tiempo se recomienda acudir a la vía judicial.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/</a>
<p>Solicitante: JUMBO AMADA VICTORIA Solicitud: Falta de pago a los trabajadores de la construcción en obra de la Escuela del Milenio de Cética. Cebular: Teléfono: 072657445 Dirección:Loja /Cética, Barrio 5 de Septiembre, Calle Sebastián de E-mail: manueljose741@hotmail.com</p>	Gabinete Itinerante - Celica - Loja	100 % atendido requerimiento de usuario. Se sentía razón de que las partes no llegaban a acuerdo y que se da libertad para acudir a Justicia ordinaria por parte del Sr. Jumbo. Se remite contestación formal	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/</a>
<p>Solicitante: SUN LIZURIAGA SANTA JOSEFINA Solicitud: Jardín de Infantes Gloria Viena Chiboga, ha laborado por 22 años, 12 años recibió salario del Municipio y por 10 años no ha recibido remuneración y beneficios de ley (1992-2015). Cebular:0997613116 Teléfono: Dirección:Celica (9 de diciembre) E-mail: demissedy@hotmail.com / galvesjose30@hotmail.com</p>	Gabinete Itinerante - Celica - Loja	100 % atendido requerimiento de usuario. Se ha enviado notificación a correos electrónicos de la usuaria y su abogado, dando por cerrado la meta y el trámite administrativo de esta. Además se procedió a notificar en casillero judicial #303 del abogado de la ciudadana puesto que es la única dirección física en donde se ha sido citada para anteriores diligencias. Se solicita cierre de meta.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/</a>
<p>Solicitante: CARRIEL RUBIRA FABRICIO OMAR Solicitud:Udides - Cartonera AndinaCebular: 0959051474 Dirección:Puerto Bolívar - Cantón Machala E-mail: fabriciocarielholo12@hotmail.com</p>	Gabinete Itinerante - Huaquillas - El Oro	100 % atendido requerimiento de ciudadano. Se concluye con cierre de meta porque a pesar de haberse realizado varias instancias al usuario no presentó el reclamo de manera adecuada en oficinas de MDT. Se emite informe para cierre de meta.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/</a>
<p>Solicitante: HERRERA RODRIGUEZ VICTOR MANUEL Solicitud: Pago de remuneración a trabajadores de la compañía Transportes Calderón &amp; Calderón S.A. de la provincia de Orellana. Cebular:0958835796 Teléfono: Dirección:Loja - Puyango - Mercadillo, Barrio Ciénega E-mail: herreraemanuel1@otulook.es</p>	Gabinete Itinerante - Celica - Loja	100 % atendido requerimiento de usuario. Se ha dado seguimiento y efectuado instancias para formalizar el reclamo ante oficinas de MDT por más de tres meses pero no se obtiene respuesta en firme. Se solicita el cierre definitivo de la meta debido a lo señalado y se adjunta el respectivo informe con el detalle de las instancias y gestión realizadas, como sustento del pedido de cierre.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/</a>
<p>Solicitante: BRAVO VEGA MELECO Solicitud: Solicitud de pago de liquidación a trabajadores del Municipio de Huaquillas. Cebular: 0998897217 Teléfono: Dirección: Bolívar y Boyacá E-mail: yd</p>	Gabinete Itinerante - Huaquillas - El Oro	100 % atendido requerimiento de ciudadano. Se ha contactado con ciudadano y manifiesta que el GAD Huaquillas no ha cumplido con compromiso asumido ante MDT. Se aclara que administrativamente no tenemos mayor competencia y se ha dejado expedito el proceso para que el Sr. Bravo inicie acciones legales pertinentes en el juzgado correspondiente. Por lo indicado se requiere el cierre definitivo de la meta.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/</a>
<p>Solicitante: VACA TANCAZO EDWIN Solicitud: Incumplimiento de pago de retroactivos y beneficios de ley. Cebular:9991634871 Teléfono: Dirección: Santa Rosa y Boyacá E-mail: jhonvacav7@gmail.com</p>	Gabinete Itinerante - Huaquillas - El Oro	100 % atendido requerimiento de usuario. Se ha contestado mediante oficio MDT- DRTSP- 2017- 0015-CE. Se concluye que se ha atendido el reclamo del Sr. Vaca, y mediante correo electrónico y correo tradicional, se señala solución de reclamo presentado y se deja abierto la posibilidad de que, en caso de incumplimiento, se pueda presentar nuevo reclamo laboral. Se requiere cerrar meta de cumplimiento.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/</a>

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL				
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES	
Veedurías ciudadanas	NO	N/A	N/A	
Observatorios ciudadanos	NO	N/A	N/A	
Comités de usuarios	NO	N/A	N/A	
Defensorías comunitarias	NO	N/A	N/A	
Otros	NO	N/A	N/A	

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTMP[A])	OBSERVACIONES	
FASE 0		Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se realizó una reunión con Director y equipo regional para designar a Responsable del proceso y el informe.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-0-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-0-2/</a>	-Acta de reunión. Designación consta en acta por escrito.
		Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Informe de Rendición de Cuentas cargado en página WEB del Ministerio del Trabajo <a href="http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2016/">http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2016/</a>	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-0-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-0-2/</a>	Presentación para informe de gestión en página WEB MDT
FASE 1		Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Informe de Rendición de Cuentas cargado en página WEB del Ministerio del Trabajo <a href="http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2016/">http://www.trabajo.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2016/</a>	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-1-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-1-2/</a>	Presentación para Informe de gestión en página WEB MDT
		Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Se procedió a llenar el formulario en marzo y abril de 2017, con la información de la gestión realizada por la Regional en el 2016	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-1-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-1-2/</a>	Proceso desde mes de marzo hasta mayo 2017
		Redacción del Informe de rendición de cuentas	Elaborado en base al plan estratégico del MDT y las directrices emitidas por la Unidad Administrativa correspondiente.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-1-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-1-2/</a>	Presentación cargada en página WEB del MDT
		Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Se socializó el informe de Rendición de cuentas con las autoridades pertinentes para la validación y aprobación de mismo.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-1-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-1-2/</a>	Presentación cargada en página WEB del MDT
FASE 2		Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	El informe de rendición de cuentas fue difundido a través de la página WEB del Ministerio del Trabajo	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-2-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-2-2/</a>	Presentación disponible en página WEB del MDT desde 26 de abril de 2017
		Planificación de los eventos participativos	La rendición de cuentas se realizó vía on line, a través de la página WEB del Ministerio del Trabajo.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-2-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-2-2/</a>	Presentación disponible en página WEB del MDT desde 26 de abril de 2017
		Realización del evento de rendición de cuentas	La rendición de cuentas se realizó vía on line, a través de la página WEB del Ministerio del Trabajo.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-2-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-2-2/</a>	Presentación disponible en página WEB del MDT desde 26 de abril de 2017
		Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	26 de abril de 2017	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-2-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-2-2/</a>	Presentación disponible en página WEB del MDT desde 26 de abril de 2017
		Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	El informe de rendición de cuentas fue difundido a través de la página WEB del Ministerio del Trabajo	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-2-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-2-2/</a>	Informe en página WEB de MDT
		Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Se reciben aportes ciudadanos mediante página WEB del MDT y se incorporan a este formulario	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-2-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-2-2/</a>	- Encuestas en línea
FASE 3		Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.	17-may-17	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-2-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-2-2/</a>	-Informe cargado al sistema del CPCCS

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:	
	Mejorar la atención y trato a los usuarios, evitar trato descortés.
	Mayor organización
	Reducir los tiempos de trámites de documentos, especialmente en físico (documentos impresos)

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Socializar servicios en centros educativos	SI	1º Conversatorio "Derecho al Trabajo: normativa legal vigente"	N/A	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-3-2/</a>
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Prensa:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Televisión:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Medios digitales:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/ransparencia/">http://www.trabajo.gob.ec/ransparencia/</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/ransparencia/">http://www.trabajo.gob.ec/ransparencia/</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV.	SI	<a href="http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n1">http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n1</a>
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV.	SI	<a href="http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n1">http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n1</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):							
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES	LINK
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	-Sensibilización para la prevención y erradicación del trabajo infantil PETI. -Difusión de la política pública a través de ferias ciudadanas y casas abiertas. -Teatros en calle. -Formulación de políticas desde los GAD's. -Implementación de estrategias intersectoriales para acercar servicios a la sociedad civil.	-Una ordenanza municipal GAD CALVAS aprobada y socializada, para cumplimiento de plan cantonal PETI. -Participación activa de GAD's para la difusión de la política. -Participación de familias en procesos de sensibilización. -Planes ETI cantonales: Canabayo, Paltas, Calvas y Loja	2601	Masculino y femenino	Shuar, mestizo indígena	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/</a>
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	- Dirigir a las y los jóvenes estudiantes de Instituciones de Educación Superior a su primera experiencia laboral, conocer el sector público y mejorar su empleabilidad, mediante pasantías pagadas en instituciones del Sector Público.	- Pasantías colocadas	61	Masculino y femenino	N/A	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/</a>
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	No	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/</a>
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	- Fortalecer las capacidades de las personas, individual y colectivamente, para que puedan ejercer sus derechos y exigir su cumplimiento reflejando esta por género. -Sensibilización con visión de género a las instituciones públicas y privadas.	- Hombres y mujeres de entre 18 y 30 años, colocados en un empleo.	1357	Masculino y femenino	N/A	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/</a>
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	- Talleres y cursos de formación en oficios varios, como medio de inclusión de personas a la bolsa de global de empleo. - 149 capacitaciones en varios campos laborales	- Total de personas capacitadas	2662	Masculino y femenino	N/A	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-loja-fase-3-2/</a>

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral	92% de inspecciones focalizadas realizadas
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral	309 Inspecciones integrales realizadas
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral	82% de inspecciones finalizadas
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral	100 % órdenes de cobro remitidas a Coactivas en el plazo establecido
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral	64% de autos de pago emitidos y citados en el plazo establecido

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Literal k del Art. 7 de la LOTAIP
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
01 Administración Central	181.860,20	181.827,75	99,98%	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-3-2/</a>
de obligaciones laborales	33.210,20	33.207,30	99,99%	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-3-2/</a>
<b>TOTAL</b>	<b>215.070,40</b>	<b>215.035,05</b>	<b>99,98%</b>	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	LINK
	215.070,40	215.035,05	NO APLICA	NO APLICA	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-3-2/">http://www.trabajo.gob.ec/direccion-regional-de-trabajo-y-servicio-publico-de-joja-fase-3-2/</a>

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Íntima Cuantía	124	28.833,10	124	28.833,10	Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
Publicación	0	0	0	0	
Licitación	0	0	0	0	
Subasta Inversa Electrónica	0	0	0	0	
Proceso de Declaratoria de Emergencia	0	0	0	0	
Concurso Público	0	0	0	0	
Contratación Directa	0	0	0	0	
Menor Cuantía	0	0	0	0	
Lista corta	0	0	0	0	
Producción Nacional	0	0	0	0	
Terminación Unilateral	0	0	0	0	
Consultoría	0	0	0	0	
Régimen Especial	1	11.677,19	0	0	
Catálogo Electrónico	24	41.475,47	22	5.034,01	
Contratación	0	0	0	0	
Festas Inclusiveas	0	0	0	0	
Otras	3	276.493,69	0	0	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	-	N/A
N/A	-	N/A
N/A	-	N/A
N/A	-	N/A

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	-	N/A
N/A	-	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A