

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo
Denominación de la institución:	Ministerio del Trabajo
Adscripción a qué institución:	
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	-
Función Judicial	-
Función de Transparencia y Control Social	-
Función Electoral	-
OTRO	-
SECTOR	
SECRETARÍAS NACIONALES	-
MINISTERIOS COORDINADORES	-
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	-
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	-
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	-
IMPRESAS PÚBLICAS	-
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	-
SECRETARÍAS TÉCNICAS	-
BANCA PÚBLICA	-
SERVIDOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	-
DIRECCIONES	-
CORPORACIONES	-
PROGRAMAS	-
CONSEJOS	-
OTRA INSTITUCIONALIDAD	-
NIVEL QUE RINDE CUENTAS	
Unidad de Administración Financiera - UDAF	MARQUE CON UNA X
Unidad Operativa Desconcentrada - EOD	X
Unidad de Atención o Gestión - UAG	-
DOMICILIO	
Provincia:	Manabí
Cantón:	Portoviejo
Parroquia:	Portoviejo
Dirección:	Av. Manabí y Manabí Palomeque
Correo electrónico:	portoviejo@trabajo.gov.ec
Página web:	www.trabajo.gov.ec
Teléfono:	05-2565528 / 563849
RUC:	1360067620001
REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	
Nombre del o la representante legal de la institución:	-
Cargo del o la representante legal de la institución:	-
Fecha de designación:	-
Correo electrónico:	-
Teléfono:	-
RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA	
Nombre del o la responsable:	José Ricardo Herrera Falcones
Cargo:	Director Regional
Fecha de designación:	11/01/2016
Correo electrónico:	jose_herrera@trabajo.gov.ec
Teléfono:	05-2565528
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
Nombre del o la responsable:	José Luis Mera Baque
Cargo:	Analista de Empleo y Reconversión Laboral
Fecha de designación:	05/07/2015
Correo electrónico:	jose_mera@trabajo.gov.ec
Teléfono:	05-2565528
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA	
Nombre del o la responsable:	José Ricardo Herrera Falcones
Cargo:	Director Regional
Fecha de designación:	11/01/2016
Correo electrónico:	jose_herrera@trabajo.gov.ec
Teléfono:	05-2565528
DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
Periodo del cual rinde cuentas:	2015
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	29 de febrero del 2016
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Auditoría de la Gobernación de Manabí
COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N. DE UNIDADES
Nacional	-
COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N. DE UNIDADES
Nivel	-
Regional	1
Provincial	-
Distrital	-
Ciudad	-

COBERTURA GEOGRÁFICA, UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRO						
NIVEL	N. DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional	-	-	-	-	-	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase3/
Zonal	-	-	-	-	-	
Regional	1	Manabí / Sto. Domingo	61245	Masculino / Femenino	N/A	
Provincial	-	-	-	-	-	
Distrital	-	-	-	-	-	
Cantonal	-	-	-	-	-	
Municipal	-	-	-	-	-	
Comunidad o recinto	-	-	-	-	-	

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes o políticas	No	N/A
Se coordina con las instancias de participación existentes en el sector	No	N/A

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Comités Ciudadanos Sectoriales	No	N/A
Políticas periódicas de deliberación	No	N/A
Consejo Consultivo	No	N/A
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	No	N/A
Audiencia pública	No	N/A
Otros	No	N/A

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
MENDOZA VÉLEZ GILMA MABEL Solicitud: Se solicita apoyo para que se pueda realizar el pago de liquidación en la empresa Vialtoche, indica que trabajó hasta abril del 2014	Gabinete itinerante - La Concordia	La inspectora de Trabajo, Abg. Gabriela Vialtoche Jarrín, se entrevistó con el Sr. Henry Cortes, quien manifestó ser el dueño desde hace aproximadamente un año y medio del inmueble en el que se encontraba ubicada la empresa VIALTOCHE	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase3/
CAMPOS VILLALTA ANGELES HONORATO Solicitud: Tecnocon - Bananeras - la Villegas - Plan Piloto. Solicitan la revisión de condiciones laborales, se realizó despido intertemporal y terminaron todas las instancias judiciales	Gabinete itinerante - La Concordia	El día de enero un inspector de la Delegación de Santo Domingo se entrevistó con el Sr. Campos Villalta Angel quien supo manifestar que el desvinculo de la Hacienda, ocasionó una acción judicial, la cual ya se encuentra juzgada	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase3/
VERA PARRAGA MAYRA ALEJANDRA Solicitud: Se solicita inspección a la empresa Campoalto San Agustín, la cual la despidió intertemporalmente después de año 4 meses de trabajo, en este tiempo no fue asegurada y contó con un salario de \$ 3 dólares, se solicita respuesta y apoyo ya que se ha recibido amenazas del dueño de la empresa	Gabinete itinerante - La Concordia	Se realizó inspección al Campesano San Agustín, por parte de un inspector de Trabajo de Santo Domingo, otorgándole un oficio para su comparencia el día 09 de enero en las instalaciones de la Delegación y justifique el cumplimiento de sus obligaciones laborales	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase3/
CAMPOVIEDE VIVANCO NORMAN MIGUEL Solicitud: Piden cobro para el pago de todos los trabajadores de la compañía donde labora el ciudadano	Gabinete itinerante - La Concordia	Se toma contacto con el señor NORMAN MIGUEL CAMPOVIEDE VIVANCO, manifestando que se situación es desde el mes de abril del año 2010 razón por la cual se vieron obligados a iniciar una demanda laboral en contra de la mencionada	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase3/
MERA BAZURTO VICENTE EDIBO Solicitud: Se solicita realización de inspección a la empresa agrícola "Santa Enrique", ya que no se ha realizado el pago de sus liquidaciones y de un mes y medio de trabajo	Gabinete itinerante - La Concordia	Se realiza el 07 de enero 2015 una inspección a la Empresa Santa Enrique, se procedió a entregar oficio a fin de que el representante legal comparezca	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase3/
ARGUELLO CAMACHO DAGOBERTO Solicitud: Denuncia despido intertemporal	Gabinete itinerante - Pto. Limónes	Se llevó a efecto el audiencia de conciliación entre las partes llegando a un acuerdo libre y voluntario, siendo este el de cancelar el monto de \$10.00 dólares al Sr. Arguello. La parte denunciada incumplió este acuerdo ya que solo le canceló al Sr. Arguello 100 dólares, y ante la no justificación de documentación solicitada en la audiencia se procederá a la sanción respectiva.	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase3/
ANKUNDIA FRANCO CALIXTO ANTONIO Solicitud: Preocupación por condiciones de trabajo	Gabinete itinerante - Pto. Limónes	Luego de analizada la documentación ingresada por el empleador se interpuso en el marco de las competencias del MDT, para reivindicar las nóminas faltas	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase3/
ROMAN LEONIS FELIX KLEBER Solicitud: Seguimiento renuncia de trabajadores	Gabinete itinerante - Pto. Limónes	Por un error involuntario el Municipio de El Carmen depositó en la cuenta de Placa Central el dinero correspondiente a los trabajadores del Municipio	http://www.trabajo.gob.ec/direccion-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase3/

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Medios ciudadanos	No	N/A	N/A
Observatorios ciudadanos	No	N/A	N/A
Comités de usuarios	No	N/A	N/A
Defensorías comunitarias	No	N/A	N/A
Otros	No	N/A	N/A

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAPF)	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas; Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se realizó reunión para determinar la participación de las personas involucradas en el evento	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/04-ra-fase0/">http://www.trabajo.gob.ec/04-ra-fase0/</a>	Acta de Reunión
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Se planificó el desarrollo del evento junto con los servidores involucrados.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/04-ra-fase0/">http://www.trabajo.gob.ec/04-ra-fase0/</a>	Acta de Reunión
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se realizó la Reunión de la Dirección de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase1/">http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase1/</a>	Informe de Gestión 2015
	Llenar el formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Se procedió a realizar el Formulario de Rendición de Cuentas con la información del período 2015	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase1/">http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase1/</a>	Formulario
	Redacción del informe de rendición de cuentas	El informe se redactó en base a las metas alcanzadas de las propuestas 2015	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase1/">http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase1/</a>	Informe de Rendición de Cuentas
	Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Se socializó el informe de rendición de cuentas para la revisión y validación de las respectivas autoridades.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase1/">http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase1/</a>	Informe de Rendición de Cuentas
FASE 2	Difusión del informe de rendición de cuentas a través de diversos medios.	El informe de Rendición de Cuentas fue difundido a través de su página web del Ministerio de Trabajo	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase2/">http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase2/</a>	<a href="http://www.trabajo.gob.ec">www.trabajo.gob.ec</a>
	Planificación de los eventos participativos	Para la planificación del evento se consideró, el lugar, las invitaciones, las agendadas, entre otros.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase2/">http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase2/</a>	Invitaciones
	Realización del evento de rendición de cuentas	Para el evento se realizaron invitaciones para que asista la ciudadanía y autoridades.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase2/">http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase2/</a>	Invitaciones
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	29/02/2016	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase2/">http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase2/</a>	Invitaciones
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Salón Francisco Pacheco de la Gobernación de Manabí	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase2/">http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase2/</a>	El Registro de Asistentes
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas.	Durante el evento se aplicaron encuestas a los asistentes.	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase2/">http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase2/</a>	Encuestas
FASE 3	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del informe en el sistema virtual.	El formulario se lo subió hasta el 29 de marzo del 2016	<a href="http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase3/">http://www.trabajo.gob.ec/04-ccom-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-fase3/</a>	Formulario Finalizado

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Describa los principales aportes ciudadanos recibidos:				
N/A				
N/A				
<b>INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Capacitar a los trabajadores y empleadores sobre los sistemas del INTE y servicios (Actas de Reunión, contratos, mediación laboral, organizaciones laborales.)	SI	1227 Personas Capacitadas	N/A	<a href="http://www.trabajo.gub.ec/directorio-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ecuador/area/">http://www.trabajo.gub.ec/directorio-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ecuador/area/</a>

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Presencia	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Televisión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Medios digitales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP.	SI	<a href="http://www.trabajo.gub.ec/?n=amparencia/">http://www.trabajo.gub.ec/?n=amparencia/</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP.	SI	<a href="http://www.trabajo.gub.ec/de-funciones-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ecuador/area/">http://www.trabajo.gub.ec/de-funciones-de-trabajo-y-servicio-publico-de-ecuador/area/</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BIEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La Institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV.	SI	<a href="http://gpr.administracionpublica.gub.ec/gpr-ecuador/">http://gpr.administracionpublica.gub.ec/gpr-ecuador/</a>
La Institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV.	SI	<a href="http://gpr.administracionpublica.gub.ec/gpr-ecuador/">http://gpr.administracionpublica.gub.ec/gpr-ecuador/</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (Artículo 11 numeral 2 y artículo 85 de la Constitución de la República)						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales.	SI	Personas insertadas en Pasantes Académicos.	Pasantes colocados en Instituciones Públicas.	105	Masculino/Femenino	N/A
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales.	SI	Niños, Niñas y Adolescentes desvinculados del trabajo infantil en el Ecuador.	De 144 inspecciones PETI se obtuvo un resultado efectivo de 31.	31	Masculino/Femenino	N/A
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades.	SI	Personas con discapacidad insertadas al mercado laboral.	16 Personas con discapacidad insertadas en el campo laboral.	16	Masculino/Femenino	N/A
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género.	SI	Jóvenes vinculados a nuevas plazas de trabajo.	124 Jóvenes han sido vinculados a nuevas plazas de trabajo.	124	Masculino/Femenino	N/A
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana.	SI	Personas insertadas en un puesto de trabajo.	5478 personas insertadas en un puesto de trabajo.	1478	Masculino/Femenino	N/A

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral.	1980 Personas informadas sobre políticas laborales
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral.	100% de inspecciones focalizadas realizadas
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral.	220 inspecciones integrales realizadas
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral.	100% de inspecciones finalizadas
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral.	97% Sanciones cobradas vía coactiva
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral.	100% de victos buenos atendidos
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral.	100% de desahucios atendidos
18. Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral.	100% de trámites de jubilación patronal analizados, suscritos y despachados en el plazo establecido.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA					% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS						
N.º	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Literal 6 del Art. 7 de la LOTSP

INFORMACIÓN REFERENTE A LAS RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META. UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Administración Central	275.022.31	271.331.36	98.66	<a href="http://www.trabajo.gub.ec/direccion-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-taseM/">http://www.trabajo.gub.ec/direccion-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-taseM/</a>
Promoción de empleo, verificación y control de derechos y obligaciones laborales.	92.524.21	89.982.38	97.27	
<b>TOTAL</b>	<b>366.536.51</b>	<b>360.713.74</b>	<b>98.16</b>	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
366.536.51	366.536.51	360.713.74	N/A	N/A

REALIZACIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS PUBLICAS DE BIENES

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	320	97673,48	320	97673,48	<a href="http://www.trabajo.gub.ec/direccion-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-taseM/">http://www.trabajo.gub.ec/direccion-de-trabajo-y-servicio-publico-de-portoviejo-taseM/</a>
Publicación	-	-	-	-	
Licitación	-	-	-	-	
Subasta Inversa Electrónica	1	4800	1	4800	
Proceso de Declaratoria de Emergencia	-	-	-	-	
Concurso Público	-	-	-	-	
Contratación Directa	-	-	-	-	
Menor Cuantía	-	-	-	-	
Lista Corta	-	-	-	-	
Procedimiento Nacional	-	-	-	-	
Terminación Voluntaria	-	-	-	-	
Consultoría	-	-	-	-	
Regimen Especial	-	-	-	-	
Castigo Electrónico	54	55401,27	54	55401,27	
Ofertas Incluidas	-	-	-	-	
Otras	-	-	-	-	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal 6 del artículo 7 de la LOTSP)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A