



Acta de Reunión

Fecha: 16-01-2023
Versión: 01
Página: 1 de 4

Código:
001-DSPPP-RC-2023

Unidad: Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Ambato

Acta No. 001

Fecha de la reunión: 24 de enero de 2024

Coordinador de la reunión: Abg. María Eugenia Serrano

Hora de inicio: 09h00

Hora de fin: 10h22

Asunto: Organización Rendición de Cuentas MDT 2023 Regional 3

Objetivo de la reunión: Conformación del equipo de Rendición de Cuentas 2023 y diseño de la propuesta.

AGENDA

N°	Punto de la agenda a tratar	Actividad
1	Conformación del equipo de Rendición de Cuentas – Dirección Regional	<p>Designación del equipo de Rendición de Cuentas 2023, el equipo de Rendición de Cuentas 2023 queda conformado de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Psicólogo Industrial Sebastián Sánchez como responsable del proceso de rendición de cuentas designado mediante Memorando Nro. MDT-DRTSPA-2024-0263-M de fecha 24 de enero de 2024; quien se encargará de las siguientes actividades:<ol style="list-style-type: none">a) Descargar, y realizar la gestión del llenado de la matriz diseñada por el Consejo de Participación Ciudadana para el proceso de Rendición de cuentasb) Gestionar el llenado del formulario preliminar y todos los borradores que se estimen pertinentes.c) Revisión de toda la documentación que se genere del proceso de rendición de cuentas 2023.d) Proporcionar la información correspondiente para la creación de usuarios en la plataforma del Consejo de Participación Ciudadana.• Ingeniero Geovanny Arroba, como responsable de la carga de información en el sistema del Consejo de Participación Ciudadana, designado mediante Memorando Nro. Memorando Nro. MDT-DRTSPA-2024-0263-M de fecha 24 de enero de 2024; quien se encargará de las siguientes actividades:<ol style="list-style-type: none">a) Creación de usuario de la Regional en la plataforma del Consejo de Participación Ciudadana.b) Cargar todo tipo de información en la plataforma del Consejo de Participación Ciudadana.c) Realizar las conexiones tecnológicas, audio y video (de ser el caso) para el desarrollo del proceso de rendición de cuentas.• Magister Michelle Zúñiga, es designada como responsable de comunicación social; quien se encargará de las siguientes actividades:<ol style="list-style-type: none">a) Realizar las diapositivas del informe de gestión 2023b) Gestionar y revisar la actualización de la línea gráfica en todos los documentos emitidos para el proceso de

		<p>rendición de cuentas.</p> <p>c) Gestionar la obtención de links de publicación en la página institucional del proceso de rendición de cuentas.</p> <p>d) Realizar el proceso asistencial de comunicación en el proceso de rendición de cuentas en base a las directrices de planta central a cargo de la Dirección de Comunicación Social.</p> <p>e) Gestionar el apoyo entre los responsables de logística y comunicación para el proceso de rendición de cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Magister Ada Castelo es designada como responsable de logística; quien se encargará de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> a) Gestionar el cumplimiento del cronograma que sea aprobado desde planta central para el proceso de rendición de cuentas 2023 en coordinación con el responsable del proceso de rendición de cuentas. b) Gestionar la atención a los requerimientos de planta central para el cumplimiento del cronograma. c) Gestionar invitaciones, local, asistentes y todo lo relacionado a la logística para el día del evento de deliberación del informe de gestión. e) Gestionar el apoyo entre los responsables de logística y comunicación para el proceso de rendición de cuentas. Kléver Pilamunga es designado como responsable del informe de gestión 2023 quien se encargará de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> a) Gestionar la compilación de los informes de gestión 2023 de las unidades relevantes de la Dirección Regional según lo solicitado por la señora Directora para la elaboración del informe de Gestión 2023. b) Gestionar con la servidora Michelle Zúñiga el envío del informe de gestión 2023 de la Dirección Regional de manera oportuna para la elaboración de las diapositivas correspondientes.
2	Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas	Levantamiento de la información con la finalidad de diseñar la propuesta de rendición de cuentas 2023, para el presente punto se estará a lo fijado en el cronograma de rendición de cuentas aprobado por la máxima autoridad, y las designaciones realizadas.
3	Elaboración del informe de Rendición de Cuentas	Solicitud de información de los productos y metas alcanzadas por parte de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato en el año 2023, para su consolidación a cargo del servidor Kléver Pilamunga; proceso a cargo de la señora Directora María Eugenia Serrano, quien revisará y aprobará el informe de gestión 2023.
4	Asistencia al proceso de capacitación realizado por el Consejo de Participación Ciudadana	En cumplimiento a las conclusiones de la reunión de rendición de cuentas con planta central realizada el 18 de enero de 2024, la Dirección Regional Ambato participó con la asistencia de las personas que firman la presente acta en el talleres de rendición de cuentas del Consejo de Participación Ciudadana desarrollada el día 23 de enero de 2024, dando atención a la invitación realizada mediante Oficio Nro. CPCCS-DTUN-2024-0029-OF de fecha 19 de enero de 2024

ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABLES (ACUERDOS)

N°	Actividad	Tiempo estimado	Fecha prevista	Responsable
1	Acta de Reunión del equipo de rendición de cuentas	1 día	24/01/2023	Abg. Alfonso Pilamunga.
2	Formulario Preliminar	3 días	29/01/2023	Psicólogo Industrial Sebastián Sánchez
3	Consolidación de información para Informe de gestión	4 días	30/01/2023	Abg. Alfonso Pilamunga.
4	Envío de presentaciones preliminares a planta central	8 días	05/02/2023	Ing. Michelle Zúñiga / Ing. Geovanny Arroba

4	Comunicación	Según cronograma		Ing. Michelle Zúñiga
5	Logística	Según cronograma		Ing. Ada Castelo
6	Asistencia Tecnológica	Según cronograma	15/04/2023	Ing. Geovanny Arroba
7	Creación de usuario en el sistema del consejo de Participación Ciudadana	3 días	29/01/2023	Ing. Geovanny Arroba

ASISTENTES						
Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Área	Correo electrónico	Teléfono Ext./ Celular	Firma
1	Abg. María Eugenia Serrano Abraham	Directora Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato	María_serrano@trabajo.gob.ec	0999957658	
2	Ing. Geovanny Gabriel Arroba García	Asistente Regional de Tecnologías de la Información y Comunicación	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato	geovanny_arroba@trabajo.gob.ec	0990885331	
3	Psc, Org. Sebastián Alejandro Sánchez Estrella	Asistente de Socio Empleo	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato	sebastian_sanchez@trabajo.gob.ec	0999927254	
4	Ing. Michelle Carolina Zúñiga Guadalupe	Secretaria Regional	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato	michelle_zuniga@trabajo.gob.ec	0995762869	
5	Abg. Klever Alfonso Pilamunga Yansapanta	Secretario Regional del Trabajo	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato	klever_pilamunga@trabajo.gob.ec	0984086481	

6	Ing. Ada Castelo Barreno	Seguridad y Salud en el Trabajo	Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Ambato	ada_castelo@trabajo.gob.ec	0984758715	
---	--------------------------	---------------------------------	--	----------------------------	------------	--