



FORMATO

Acta de Reunión

Fecha: 2015-01-26
Versión: 01
Página: 1 de 3

Código:
FO-CGE-DAP-EDF-01

Unidad Organizacional: Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica

Acta No. 001

Fecha de la reunión: 31 de marzo del 2021

Coordinador de la reunión (nombre): Mgs. Nicolay Castellanos

Hora de inicio: 09h00

Hora de fin: 10h00

Asunto: Rendición de Cuentas Ministerio del Trabajo 2020

Objetivo de la reunión: Conformación del equipo de Rendición de Cuentas 2020 y diseño de la propuesta

ASISTENTES

Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Área	Correo electrónico	Teléfono Ext./ Celular	Firma
1	Mgs. Nicolay Castellanos	Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	nicolay_castellanos@trabajo.gob.ec	10351	
2	Lic. María José Villaba	Directora de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos	maria_villalba@trabajo.gob.ec	10572	
3	Mgs. María José Viteri	Directora de Comunicación Social	Dirección de Comunicación Social	mariajose_viteri@trabajo.gob.ec	10423	

AGENDA

Nº	Punto de la agenda a tratar	Acuerdo
1	Conformación del equipo de Rendición de Cuentas (RC)	El equipo de Rendición de Cuentas de Planta Central estará conformado por la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica, la Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos, y la

		Dirección de Comunicación Social.
2	Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas	<p>La Institución con base a la Resolución CPCCS-PLS-SG-069-2021-476, decide realizar las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Habilitación de canales de comunicación virtuales y presenciales de acceso abierto para que la ciudadanía plantee temas para la RC. 2. Realizar la invitación a la ciudadanía a la RC, a la vez la publicación del formulario, anexos y presentación. 3. Deliberación a la ciudadanía. 4. Difusión de los videos de la RC, a través de los distintos medios del MDT, para recepción de aportes ciudadanos. 5. Elaboración de las actas - compromiso de los aportes ciudadanos. 6. Ingresar la información de la gestión 2020 de Planta Central y Direcciones Regionales en el portal web del CPCCS. 7. Publicación del informe de RC y anexos en la página web del MDT, Link "Rendición de Cuentas 2020".
3	Elaboración del informe de Rendición de Cuentas	El informe que se presentará a la ciudadanía será con base a la gestión realizada por el MDT en el 2020.

ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABLES (ACUERDOS)				
N°	Actividad	Tiempo estimado	Fecha prevista	Responsable
1	Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales de acceso abierto para que la ciudadanía plantee temas para la RC.	8 días	01/04/2021	Dirección de Comunicación Social
2	Solicitud de información a las Unidades Administrativas	2 horas	01 y 02 de abril del 2021	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
3	Envío a la Dirección de Comunicación Social la información para la presentación de Rendición de Cuentas.	2 horas	12/04/2021	Dirección de Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos

4	Socialización del informe de Rendición de Cuentas a las respectivas autoridades para la revisión y aprobación.	3 horas	16/04/2021	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
5	Ingreso de información en el portal web del CPCCS y publicación del informe de RC final y anexos en la página web del MDT , Link "Rendición de Cuentas 2020"	3 horas	Junio 2021	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica, y Dirección de Comunicación Social

Lic. María José Villaba
**Directora de Seguimiento de Planes,
Programas y Proyectos**

Mgs. María José Viteri
Directora de Comunicación Social

Mgs. Nicolay Castellanos
**Coordinador General de
Planificación y Gestión Estratégica**