

## FORMATO Acta de Reunión

Fecha: 2022-01-  
Versión: 01  
Página:1 de 2

Código:  
XXXXX

**Unidad:**

**Acta No.**

**Fecha de la reunión: 19/01/2022**

**Coordinador de la reunión: Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Portoviejo  
Director/a Regional. Ab. Juan Ramón Cevallos Brito**

**Hora de inicio: 09h00**

**Hora de fin: 10h00**

**Asunto: Rendición de Cuentas 2021 de la Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Portoviejo**

**Objetivo de la reunión: Conformación del equipo de Rendición de Cuentas  
2021 y diseño de la propuesta**

### AGENDA

N°	Punto de la agenda a tratar	Acuerdo
1	Conformación del equipo de Rendición de Cuentas (RC)	El equipo de Rendición de Cuentas de la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo estará conformado por las funcionarias encargada de las actividades de Planificación y de Talento Humano.
2	Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deliberación a la ciudadanía.</li> <li>• Difusión de los videos de la RC, a través de los distintos medios del MDT, para recepción de aportes ciudadanos.</li> <li>• Elaboración de las actas - compromiso de los aportes ciudadanos.</li> <li>• Ingresar la información de la gestión 2021 de la Dirección Regional de Portoviejo en el portal web del CPCCS.</li> <li>• Publicación del informe de RC y anexos en la página web del MDT, Link "Rendición de Cuentas 2021".</li> </ul>
3	Elaboración del informe	El informe que se presentará a la ciudadanía será con base a la gestión realizada por el DR4 en el 2021.

### ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABLES (ACUERDOS)

N°	Actividad	Tiempo estimado	Fecha prevista	Responsable
1	Solicitud de información a las Unidades Administrativas	1 día	19 de enero de 2022	Planificación
2	Elaboración de Informe, levantamiento de información, aprobación	1 día	20 de enero de 2022	Unidades de la DR4
3	Socialización interna del informe de RC 2021	1 hora	20 de enero de 2022	Unidades de la DR4
4	Envío al área de Planificación y Gestión Estratégica para su revisión	1 hora	21 de enero de 2022	Planificación

ASISTENTES						
Nº	Nombre y Apellido	Cargo	Área	Correo electrónico	Teléfono Ext./ Celular	Firma
1	Mgs. Juan Ramón Cevallos Brito	Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Portoviejo	<b>Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Portoviejo</b>	juan_cevallos@trabajo.gob.ec	053043861	
2	Ab. Katherine Andrea Morales Mendoza	Analista de Empleo	<b>Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Portoviejo</b>	katherine_morales@trabajo.gob.ec	053043861	
3	Mgs. Scarlett Cuadros Suque	Analista Administrativo Financiero Regional	<b>Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Portoviejo</b>	scarlett_cuadros@trabajo.gob.ec	053043861	