

## FORMATO Acta de Reunión

Fecha: 2022-01-  
Versión: 01  
Página:1 de 3

Código:  
XXXXX

**Unidad: DIRECCIÓN REGIONAL DEL MINISTERIO DEL TRABAJO N° 7 LOJA EL ORO Y ZAMORA**

**Acta No. 001**

**Fecha de la reunión: 19-01-2021**

**Coordinador de la reunión: Abg. Franco Leonardo García Celi- Director/a Regional.**

**Hora de inicio: 14h30**

**Hora de fin: 14h51**

**Asunto: RENDICIÓN DE CUENTAS DIRECCIÓN REGIONAL DE LOJA**

**Objetivo de la reunión: Conformación del equipo de Rendición de Cuentas 2021 y diseño de la propuesta**

### AGENDA

N°	Punto de la agenda a tratar	Acuerdo
1	Conformación del equipo de Rendición de Cuentas (RC)	El Equipo de Rendición de Cuentas estará conformado por el Director Regional, Analista d Planificación, Delegado de Comunicación, Analista Administrativo Financiero, Analista de Control y Servicio Público y Técnico de TICS.
2	Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas	<p>La Dirección Regional en Base a la Resolución CPCCS- PLE-SG-06-2021-476 decide realizar las siguientes actividades.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar la invitación a la ciudadanía a la RC, a vez la publicación del formulario, anexos y presentación.</li> <li>2. Deliberación a la ciudadanía.</li> <li>3. Difusión de los videos de la RC, a través de los distintos medios del MDT, para recepción de aportes ciudadanos.</li> <li>4. Elaboración de las actas - compromiso de los aportes ciudadanos.</li> <li>5. Ingresar la información de la gestión 2021 de y Direcciones Regionales en el portal web del CPCCS.</li> <li>6. Publicación del informe de RC y anexos en la página web del MDT, Link "Rendición de</li> </ol>

		Cuentas 2020
3	Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	El informe que se presentará a la ciudadanía será con base a la gestión realizada por la DIRECCIÓN REGIONAL en el 2021

ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABLES (ACUERDOS)				
N°	Actividad	Tiempo estimado	Fecha prevista	Responsable
1	Conformación del Equipo de Trabajo	1 Hora	19-01-2022	Director Regional
2	Solicitud de Información a las Unidades Administrativas	2 Horas	19-01-2022	Analista de Planificación.
3	Formulario Preliminar y Documentos anexos	1 día	20-01-2022	Analista de Planificación
4	Elaboración de Diapositivas	1 día	21-01-2022	Técnico de Tics.
5	Envío a la Dirección de Comunicación Social la información para la presentación de Rendición de Cuentas.	2 Horas	25-01-2022	Delegado de Comunicación
6	Socialización del informe de Rendición de Cuentas a las respectivas autoridades para la revisión y aprobación.	2 Horas	27-01-2022	Analista de Planificación
7	Ingreso de información en el portal web del CPCCS y publicación del informe de RC final y anexos en la página web del MDT , Link "Rendición de Cuentas 2021"	1 día	Marzo 2022	Analista de Planificación

ASISTENTES						
N°	Nombre y Apellido	Cargo	Área	Correo electrónico	Teléfono Ext./ Celular	Firma

1	Ing. Yesenia Vilela Encarnación	ASESOR DE EMPLEO	ENCUENTRA EMPLEO	yesenia_vilela@trabajo.gob.ec	072920-547 Ext.. 50501	
2	Ing. Chistian Mauricio Tapia Pacheco	ASESOR DE EMPLEO	ENCUENTRA EMPLEO	christian_tapia@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11011	
3	Ing. Blanca Jackeline Macas	ANALISTA DE CONTROL Y SERVICIO PUBLICO	CONTROL Y SERVICIO PÚBLICO	blanca_macas@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11018	
4	Mgs. Elizabeth Montero Romero	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO	AREA ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	elizabeth_montero@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11009	
5	Abg. Darwin Rigoberto Guarnizo	CITADOR DE COACTIVAS	JUZGADO DE COACTIVAS	Darwin_guarnizo@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11013	
6	Ing. Mayte del Cisne Elizalde	AUXILIAR DE RECEPCIÓN ARCHIVO Y DESPACHO DE ACTAS Y CONTRATOS	SECRETARIA GENERAL	Mayte_Elizalde@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11010	
7	Ing. Jorge Jimenez	ASISTENTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	<a href="mailto:Jorge_jimenez@trabajo.gob.ec">Jorge_jimenez@trabajo.gob.ec</a>	072571503 Ext. 110051	
8	Ing. María Cumanda Nole	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN	PLANIFICACIÓN	maria_nole@trabajo.gob.ec	072571503 Ext. 11003	

Ing. María Cumanda Nole  
**ANALISTA DE PLANIFICACIÓN**

Abg. Andres Paúl Flores  
**DELEGADO DE COMUNICACIÓN**

Abg. Franco Leonardo García Celi  
**DIRECTOR REGIONAL**