

FORMATO Acta de Reunión

Fecha: 2022-01-
Versión: 01
Página:1 de 3

Código:
XXXXX

Unidad: Dirección Regional del Trabajo y Servicio Público de Cuenca

Acta No. 1

Fecha de la reunión: 20/01/2022

Coordinador de la reunión: Abg. Alfredo Rafael Vázquez Aguirre

Hora de inicio: 10h00

Hora de fin:11h00

Asunto: Proceso de Rendición de Cuentas 2021

Objetivo de la reunión: Conformación del equipo de Rendición de Cuentas 2021 y diseño de la propuesta

AGENDA

| N° | Punto de la agenda a tratar | Acuerdo |
|----|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Conformación del equipo de Rendición de Cuentas (RC) | Las servidoras a cargo del Proceso de Rendición de Cuentas 2021 de la Dirección Regional 6 son: Ing. Verónica Romero Rodas Ing. Mónica Sornoza Bravo Sra. Rosalía Muñoz Moreno |
| 2 | Diseño de la propuesta de Rendición de Cuentas | Con la finalidad de presentar públicamente los procesos ejecutados y el servicio entregado a la ciudadanía de la Dirección Regional 6, se diseñó la propuesta de Rendición de Cuentas 2021, en el cual los temas a tratar son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Vinculación de jóvenes a través de Encuentra Empleo. • Inspecciones y monitoreo realizado mediante el Proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil. • Inspecciones laborales. • Vistos buenos. • Capacitaciones, talleres y ferias. • Atención al usuario. • Denuncias en el sector público. • Estudios de evaluación a la gestión del Talento Humano • Presupuesto ejecutado. • Organizaciones laborales y sociales. • Recaudación de Obligaciones. |

| | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Asesorías a personas en condición de vulnerabilidad. • Estudios y propuestas de política en materia laboral para grupos de atención prioritaria. • Seguridad y Salud Laboral. • Mediaciones Laborales y Diálogo Social • Personas informadas sobre políticas laborales • Denuncias de mujeres atendidas sobre el incumplimiento de sus derechos laborales • Trámites atendidos y certificaciones • Entre otros. |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABLES (ACUERDOS) | | | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| N° | Actividad | Tiempo estimado | Fecha prevista | Responsable |
| 1 | Levantamiento de Información – Productos y servicios realizados en las diferentes unidades de la Dirección Regional 6 en el periodo 2021. | 2 días | 19 - 20 de enero de 2022 | Ing. Mónica Sornoza |
| 2 | Elaboración de la presentación del Proceso de Rendición de Cuentas 2021. | 1 día | 21 de enero de 2022 | Ing. Mónica Sornoza Ing. Verónica Romero Sra. Rosalía Muñoz |
| 3 | Ingresar información del proceso de Rendición de Cuentas en el formulario | 1 día | 21 de enero de 2022 | Ing. Mónica Sornoza |
| 4 | Revisión de informes, anexos y demás documentos de respaldo para el Proceso de Rendición de Cuentas. | 1 día | 21 de enero de 2022 | Ing. Verónica Romero |
| 5 | Coordinar con la Dirección de Comunicación Social la habilitación de canales virtuales. | 2 días | Pendiente | Sra. Rosalía Muñoz |

| ASISTENTES | | | | | | |
|------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|-------|
| N° | Nombre y Apellido | Cargo | Área | Correo electrónico | Teléfono Ext./ Celular | Firma |
| 1 | Abg. Rafael Vázquez Aguirre | Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Cuenca | Dirección Regional | rafael_vazquez@trabajo.gob.ec | 07 4075885 ext. 31002 | |
| 2 | Ing. Verónica Romero Rodas | Experta Regional de Control del Servicio Público | Administrativa | maria_romero@trabajo.gob.ec | 0958893187 | |

| | | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------|--|
| 3 | Ing. Mónica Sornoza Bravo | Analista Senior de Fortalecimiento Institucional | Administrativa | monica_sornoza@trabajo.gob.ec | 0980814818 | |
| 4 | Sra. Rosalía Muñoz Moreno | Oficinista Regional | Comunicación Social | johana_munoz@trabajo.gob.ec | 0984035748 | |