**INFORME DECLARATORIO DE PLATAFORMA VIRTUAL PARA LA CALIFICACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE (*RAZÓN SOCIAL)* COMO CAPACITADOR INDEPENDIENTE**

**PLATAFORMA VIRTUAL**

1. **ANTECEDENTES**

El incluir a la capacitación las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la actualidad se ha convertido en una herramienta de apoyo para desarrollar las estrategias de enseñanza – aprendizaje, de esta manera se impulsa a los participantes al trabajo participativo de manera individual y grupal en medios virtuales que potencian aún más el proceso de enseñanza – aprendizaje.

En ese contexto el capacitador independiente se ha actualizado en el manejo de las herramientas de los entonos virtuales aplicados a la capacitación.

1. **OBJETIVO**

Implementar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación actuales en los procesos de capacitación fomentando la participación individual y grupal de los participantes a través de las herramientas implementadas en los entornos virtuales, para los cursos a ser impartidos.

1. **INFRAESTRUCTURA**
* **SERVICIO DE HOSTING**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESPACIO:** | *Ejemplo: 150GB* |
| **ANCHO DE BANDA:** | *Ejemplo: ilimitado* |
| **BASES DE DATOS:** | *Ejemplo: MYSQL* |

* **PORTAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PLATAFORMA VIRTUAL[[1]](#footnote-1):** | *Ejemplo: Moodle 1.9* |
| **RUTA DE ACCESO:** | *Ejemplo: http://www.capini.net/login.xhtml* |
| **NÚMERO PARTICIPANTES CONCURRENTES:** | *Ejemplo: 50* |
| **TIEMPO MÍNIMO USO PLATAFORMA VIRTUAL[[2]](#footnote-2):** | *Ejemplo: 1 año* |

* **ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE**

|  |
| --- |
| *Ejemplo: Grupos de discusión* |
| *Ejemplo: Lluvia de ideas* |
| *Ejemplo: Casos prácticos de investigación* |
| *Ejemplo: Exposiciones creativas* |
| *Ejemplo: Resolución de actividades en grupo* |

* **CLASIFICACIÓN DE HERRAMIENTAS, MATERIAL DIDÁCTICO Y MATERIAL DE CONSUMO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Herramientas** | **Material Didáctico** | **Material de Consumo** |
| ***Ejemplo:*** *Dispositivo electrónico con conexión a internet (describir el dispositivo ejemplo: computador, tableta, teléfonos inteligentes)****Ejemplo plataforma virtual****: [[3]](#footnote-3)Nombre de la plataforma virtual y ruta de acceso; e, incluir los componentes propios de la plataforma (ejemplo: chats, foros, encuestas) y externas anexas a la plataforma (Ejemplo: google drive, zoom)* | ***Ejemplo:*** *Presentaciones, videos, encuestas, tareas, textos en formato digital* | ***Ejemplo:*** *Servicio de Internet* |

1. **DOCUMENTO DE RESPALDO[[4]](#footnote-4)**

Detallar el documento que respalda el uso permanente de la plataforma virtual y la vigencia (ejemplo: convenio, contrato, carta compromiso, acta)

1. **RESPONSABILIDAD**

Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos (LOOETA), en el numeral 3 indica: *“Control posterior.- Por regla general, las entidades reguladas por esta Ley verificarán el cumplimiento del ordenamiento jurídico aplicable a un trámite administrativo con posterioridad al otorgamiento de la correspondiente autorización, permiso, certificado, título habilitante o actuación requerida en virtud de un trámite administrativo, empleando mecanismos meramente declarativos determinados por las entidades y reservándose el derecho a comprobar la veracidad de la información presentada y el cumplimiento de la normativa respectiva. En caso de verificarse que la información presentada por el administrado no se sujeta a la realidad o que ha incumplido con los requisitos o el procedimiento establecido en la normativa para la obtención de la autorización, permiso, certificado, título habilitante o actuación requerida en virtud de un trámite administrativo, la autoridad emisora de dichos títulos o actuación podrá dejarlos sin efecto hasta que el administrado cumpla con la normativa respectiva, sin perjuicio del inicio de los procesos o la aplicación de las sanciones que correspondan de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente. Este principio en ningún caso afecta la facultad de las entidades reguladas por esta Ley para implementar mecanismos de control previo con el fin de precautelar la vida, seguridad y salud de las personas.”*, en el numeral 10 indica: *“Responsabilidad sobre la información.- La veracidad y autenticidad de la información proporcionada por las y los administrados en la gestión de trámites administrativos es de su exclusiva responsabilidad.”*

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Fecha:** | ***Nombres y Apellidos*** | ***Firma[[5]](#footnote-5)*** |

1. Se excluyen aquellas plataformas que no sean e-learning, plataformas libres que no cuentan con soporte (ejemplo: Google Classroom, Zoom), plataformas de pago por uso. [↑](#footnote-ref-1)
2. El tiempo mínimo de uso es de 1 año y será de responsabilidad del operador garantizar el uso permanente de la plataforma mientras dure su vigencia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Corresponde al nombre de la plataforma virtual y ruta de acceso registrada en la sección PORTAL. [↑](#footnote-ref-3)
4. El documento de respaldo no se debe adjuntar al presente informe; pero si debe ser parte de su archivo. [↑](#footnote-ref-4)
5. La firma de responsabilidad debe ser electrónica. [↑](#footnote-ref-5)