|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LUGAR Y FECHA:** |  | | |
| **HORA DE INICIO:** |  | | |
| **HORA DE FIN:** |  | | |
| **RAZON SOCIAL:** |  | | |
| **RUC:** |  | | |
| **TIPO DE PROCESO:** | CALIFICACIÓN:  AMPLIACIÓN  AMPLIACIÓN Y/O MODIFICACIÓN: | | |
| **NOMBRE DE LA PERSONA QUE ASISTE:** |  | | |
| **CARGO:** | REPRESENTANTE LEGAL:  COORDINADOR(A) PEDAGÓGICO(A): | | |
| **LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA REVISIÓN PREVIA**   * Tiene por objeto dar a conocer los lineamientos generales del proceso que está solicitando el Potencial Operador de Capacitación - POC y/o Operador de Capacitación Calificado - OCC. * La revisión previa, no es un condicionamiento para que el proceso posterior a la entrega del expediente, determine un acto administrativo favorable para el solicitante. * La revisión previa se realiza en la propuesta de calificación (documentos preliminares), los cuales pueden diferir a los entregados en el expediente. * Es una instancia de retroalimentación entre la SCPGA y el solicitante para mejorar los servicios.   **RESPONSABILIDAD DEL(A) USUARIO(A)**   * Es responsabilidad del POC y/o OCC, revisar y dar cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente para el proceso solicitado, verificar que los formatos correspondan a los que se encuentran publicados en el portal del Ministerio del Trabajo, e ingresar el expediente en el tiempo establecido en la normativa. | | | |
|  | |  |  |
| **FIRMA DEL SOLICITANTE**  **Nombres y Apellidos:** | |  | **FIRMA DEL SOLICITANTE**  **Nombres y Apellidos:** |