

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Ministerio del Trabajo
Pertenece a qué institución:	0
Adecuata a qué institución:	0
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	0
Función Judicial	0
Función de Transparencia y Control Social	0
Función Electoral	0
GAD	0
SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	0
MINISTERIOS COORDINADORES	0
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	0
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	0
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	0
EMPRESAS PÚBLICAS	0
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	0
SECRETARÍAS TÉCNICAS	0
BANCA PÚBLICA	0
SERVICIOS	0
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	0
DIRECCIONES	0
CORPORACIONES	0
PROGRAMAS	0
CONSEJOS	0
OTRA INSTITUCIONALIDAD	0

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		MARQUE CON UNA X	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:		0	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:		X	
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:		0	

DOMICILIO	
Provincia:	Manabí
Cantón:	Portoviejo
Parroquia:	12 de Marzo
Dirección:	Av. Manabí entre Mirtos y Manuel Palomeque
Correo electrónico:	blamir_alcivar@trabajo.gob.ec
Página web:	www.trabajo.gob.ec
Teléfonos:	52565528
RUC:	1360067620001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	0
Cargo del o la representante legal de la institución:	0
Fecha de designación:	0
Correo electrónico:	0
Teléfonos:	0

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Blamir Joel Alcivar Cedeño
Cargo:	Director Regional
Fecha de designación:	20/06/2014
Correo electrónico:	blamir_alcivar@trabajo.gob.ec
Teléfonos:	256.3949

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Cuadros Suque Scarlett Narcisca
Cargo:	Técnico de Planificación
Fecha de designación:	22 Enero del 2015
Correo electrónico:	scariett_cuadros@trabajo.gob.ec
Teléfonos:	52656528

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Francisco Antonio Solórzano
Cargo:	Técnico TICs
Fecha de designación:	23 de Enero
Correo electrónico:	francisco_solozano@trabajo.gob.ec
Teléfonos:	52656528

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período del cual rinde cuentas:	2014
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Febrero del 2014
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Chone, Santo Domingo, Manta, Portoviejo y el Carmen

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	1
Provincial	
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:

NIVEL	N- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional	1	Manabí : Delegación Chone, El Carmen, Portoviejo y Manta; en Sto Dgo de los Tshchillas: Delegación de Santo Domingo	162,068	Masculino/ Femenino	Montubios, afroecuatorianos, Mestizos, Tsachilas
Provincial					
Distrital					
Circuital					
Cantonal					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	no	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	no	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales		
Diálogos periódicos de deliberación		
Consejo Consultivo		
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía		
Audiencia pública		
Otros	SI (capacitaciones a artesanos, sin fines de lucro, trabajadores y empleadores)	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	no		
Observatorios ciudadanos	no		
Comités de usuarios	no		
Defensorías comunitarias	no		
Otros	SI		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m. del Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Acta de Reunión en donde se designó y distribuyó las responsabilidades		Acta de Reunión en donde se designó y distribuyó las responsabilidades
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Elaboración de fichas en las cuales se detalla las fechas, horas y días de cada evento.		Elaboración de fichas en las cuales se detalla las fechas, horas y días de cada evento.
FASE 1	Evaluación de la Gestión	Informe del GPR que refleja la gestión de esta cartera de Estado.		Informe del GPR que refleja la gestión de esta cartera de Estado.
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Se realizó un informe de gestión en el mes de Enero del 2015, el cual alimentó el informe nacional		Se realizó un informe de gestión en el mes de Enero del 2015, el cual alimentó el informe nacional
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Se realizó un informe de gestión en el mes de Enero del 2015, el cual alimentó el informe nacional		Se realizó un informe de gestión en el mes de Enero del 2015, el cual alimentó el informe nacional
FASE 2	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Se realizó la revisión y aprobación de las matrices desde Planta Central		Se realizó la revisión y aprobación de las matrices desde Planta Central
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	Se realizó la publicación del informe de RC2014 en la página web del Ministerio		Se realizó la publicación del informe de RC2014 en la página web del Ministerio
	Planificación de los eventos participativos	Se elaboró un cronograma estableciendo, lugar, hora y fecha a realizar cada evento		Se elaboró un cronograma estableciendo, lugar, hora y fecha a realizar cada evento
	Realización del evento de rendición de cuentas	Se elaboró las invitaciones para cada evento de acuerdo al cronograma		Se elaboró las invitaciones para cada evento de acuerdo al cronograma
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Se envió la invitación (quipus) a todas las personas que constan en la lista de invitadores de la DR4		Se envió la invitación (quipus) a todas las personas que constan en la lista de invitadores de la DR4
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Se realizó cinco eventos en: Chone, Santo Domingo, Manta, Portoviejo y el Carmen, en donde se realizó encuestas		Se realizó cinco eventos en: Chone, Santo Domingo, Manta, Portoviejo y el Carmen, en donde se realizó encuestas
FASE 3	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	Se realizó cinco eventos en: Chone, Santo Domingo, Manta, Portoviejo y el Carmen, en donde se realizó encuestas		Se realizó cinco eventos en: Chone, Santo Domingo, Manta, Portoviejo y el Carmen, en donde se realizó encuestas
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	El día 25 de marzo del 2015 se procedió a ingresar la información en el sistema		El día 25 de marzo del 2015 se procedió a ingresar la información en el sistema

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

- * Velar por los derechos de los pescadores y el cumplimiento de sus beneficios sociales
- * Mediar los trámites burocráticos en los proyectos de contratación colectiva
- * Capacitar a los trabajadores y empleadores sobre los sistemas del MRL y servicios (Actas de finiquito, contratos, mediación laboral, organizaciones laborales)

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Concientizar, capacitar a los usuarios, sobre los procesos del MRL (desahucios, vistos buenos, legalización de organizaciones artesanales y laborales, actas y contratos) y sobre la aplicación del Código de Trabajo.	SI	216 personas concientizadas	ninguna	
Solicitud - denuncia- Gabinete Itinerante - Paján	SI	Solicitud atendida	Denuncia del SR. Elias Venegas Solis	
Solicitud - denuncia-Gabinete Itinerante - La Concordia	SI	Solicitud atendida	Denuncia de la ciudadanía Mendioza Veloz Gilma Mariela	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Prensa:	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Televisión:	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Medios digitales:	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	www.trabajo.gob.ec
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	www.trabajo.gob.ec

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 25 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI	Personas insertadas en un puesto de trabajo. Jóvenes colocados en Pasantías Académicas	1,298 personas insertadas al mercado laboral en la DR4 142 pasantes han sido ubicados en el sector público en la DR4	1440	Masculino / femenino
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Niños, Niñas y Adolescentes desvinculados del trabajo infantil en la DR4	78 NNA desvinculados del trabajo infantil en la DR4	78	Masculino / femenino
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI	Personas con discapacidad insertadas al mercado laboral	En el año 2014 se han insertado laboralmente 51 personas con discapacidad, a través de SOCIO EMPLEO	51	Masculino / femenino
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	SI	Jóvenes vinculados a nuevas plazas de trabajo (entre 18 a 29 años)	En el año 2014 se vinculó a 546 jóvenes en nuevas plazas de trabajo	546	Masculino / femenino
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	SI	Personas insertadas en un puesto de trabajo	En el año 2014, se insertó laboralmente a 1895 personas en la DR4	1895	Masculino / femenino

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la eficiencia institucional en el Ministerio del Trabajo	Incrementar el control al cumplimiento de las obligaciones laborales MEDIANTE la ejecución de los planes institucionales, implementación de procesos de inspecciones integrales, solución alternativa de conflictos colectivos, mejoramiento de procesos administrativos, optimización del desempeño del personal, realización de planes de capacitación permanentes y mantenimiento de una infraestructura adecuada
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Ministerio del Trabajo	
Incrementar el cumplimiento de los derechos y obligaciones de la ciudadanía laboral	Incrementar la solución de conflictos colectivos de trabajo y promover la contratación colectiva MEDIANTE la difusión de derechos y obligaciones laborales
Incrementar el desarrollo del talento humano en el Ministerio del Trabajo	
Incrementar el trabajo digno en igualdad de oportunidad y trato	
Incrementar el uso eficiente de los recursos físicos y tecnológicos	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
	N/A				
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ					
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
Mediación Laboral	\$ 315.253,15	\$ 310.797,44	98,59%		
TOTAL	0	0	0	0	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
\$ 315.253,15	\$ 237.070,00	\$ 310.485,44	\$ 310.485,44	98,49%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	312	\$ 97.072,48	312,00	\$ 97.072,48	SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO SOCE DISPONIBLE EN LA PAGINA DEL SERCOP; CUR DE PAGO
Publicación	-	\$ -	-	\$ -	
Licitación	-	\$ -	-	\$ -	
Subasta Inversa Electrónica	1	\$ 91.000,00	41,67%	\$ 37.916,67	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	-	\$ -	-	\$ -	
Concurso Público	-	\$ -	-	\$ -	
Contratación Directa	-	\$ -	-	\$ -	
Menor Cuantía	-	\$ -	-	\$ -	
Lista corta	-	\$ -	-	\$ -	
Producción Nacional	-	\$ -	-	\$ -	
Terminación Unilateral	-	\$ -	-	\$ -	
Consultoría	-	\$ -	-	\$ -	
Régimen Especial	-	\$ -	-	\$ -	
Catálogo Electrónico	5	\$ 15.130,00	5,00	\$ 15.130,00	
Cotización	-	\$ -	-	\$ -	
Ferias Inclusivas	-	\$ -	-	\$ -	
Otras	-	\$ -	-	\$ -	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAI)
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica