

Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0326

Quito, D.M., 25 de julio de 2022

**MINISTERIO DEL TRABAJO**

**Dr. John Xavier De Mora Moncayo**

**SUBSECRETARÍA DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES  
MINISTERIO DEL TRABAJO**

**CONSIDERANDO:**

**Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución."*;

**Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *"(...) La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación (...)"*;

**Que,** el artículo 34 Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación determina que el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales: *"(...) Es el conjunto articulado de planes, programas, instrumentos, instituciones y actores cuyo fin es planificar, diseñar, instrumentar y evaluar los procesos de cualificación y de certificación profesional. La autoridad nacional competente determinada por la Función Ejecutiva, a través del reglamento correspondiente, regulará, la institucionalidad, mecanismos y condiciones de este Sistema."*;

**Que,** el artículo 51 de la Ley Orgánica de Servicio Público establece que el Ministerio del Trabajo, tendrá, entre otras, las siguientes competencias: *"a) Ejercer la rectoría en materia de remuneraciones del sector público, y expedir las normas técnicas correspondientes en materia de recursos humanos, conforme lo determinado en esta ley; b) Proponer las políticas de Estado y de Gobierno, relacionadas con la administración de recursos humanos del sector público; (...) g) Establecer políticas nacionales y normas-técnicas de capacitación, así como coordinar la ejecución de programas de formación y capacitación (...)"*;

**Que,** el Decreto Ejecutivo No. 860, de 28 de diciembre de 2015, y sus correspondientes reformas, en su artículo 3 establece que el Sistema Nacional de Cualificaciones

**Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0326**

**Quito, D.M., 25 de julio de 2022**

Profesionales, estará constituido por: *“a) El Comité Interinstitucional del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales; b) Ministerio del Trabajo; c) El Consejo Consultivo del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales; d) El Servicio de Acreditación Ecuatoriano, SAE; Los operadores de capacitación públicos y privados debidamente registrados o calificados; e) Los Organismos de Evaluación de la Conformidad (OEC) acreditados o reconocidos para la certificación de cualificaciones.”;*

**Que,** el artículo 7 del Decreto Ejecutivo ibídem señala, entre las atribuciones del Ministerio del Trabajo, la siguiente: *“ f) Reconocer organismos evaluadores de la conformidad en materia de certificación de cualificaciones”;*

**Que,** el Reglamento General al Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, en su disposición reformativa primera determina: *“En el Decreto Ejecutivo No. 860 de 28 de diciembre de 2015 (...), incorpórense las siguientes reformas: 1. En todo el Decreto, sustitúyase la frase ‘Sistema Nacional de Cualificaciones y Capacitación Profesional’ por: ‘Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales’(...).”;*

**Que,** con Decreto Ejecutivo Nro. 1043, de 09 de mayo de 2020, el Presidente de la República del Ecuador, dispuso en el artículo 1: *“Fusiónese por absorción la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales al Ministerio del Trabajo”;*

**Que,** en el artículo 2 de referido Decreto Ejecutivo se determina: *“Una vez concluido el proceso de fusión por absorción, todas las competencias, atribuciones, funciones, representaciones y delegaciones constantes en leyes, decretos, reglamentos y demás normativa vigente que le correspondían a la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales serán asumidas por el Ministerio del Trabajo.”;*

**Que,** en la Disposición General Primera del Decreto ibídem se indica: *“Una vez concluido el proceso de fusión por absorción, en leyes y demás normativa vigente en donde se haga referencia a la ‘Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales’ léase como ‘Ministerio del Trabajo’ ”;*

**Que,** con Resolución No. SO-01-008-2018, de 20 de febrero de 2018, el Comité Interinstitucional del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales expidió la *“Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de la Conformidad.”,* en cuyo artículo 3 establece: *“Reconocimiento es el acto administrativo mediante el cual la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales (SETEC), una vez cumplidos los procedimientos establecidos en la presente Norma Técnica, autoriza a una persona jurídica para que actúe como OEC a fin de que otorgue la certificación de personas en una o varias unidades de competencia.*

**Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0326**

**Quito, D.M., 25 de julio de 2022**

**Que,** el artículo 8 de la citada Resolución señala: *“Para efectos del reconocimiento de una entidad solicitante como Organismo Evaluador de la Conformidad, se llevará a cabo el siguiente proceso: a. Recepción de la solicitud; b. Evaluación documental y evaluación in situ; c. Calificación técnica; y, d. Emisión de la Resolución (...) Una vez analizado el cumplimiento de los requisitos determinados en la norma respectiva, la SETEC, dentro del término de hasta treinta días contados desde la fecha de ingresado del trámite, emitirá el correspondiente acto administrativo, pudiendo ser: a. Resolución de Reconocimiento: Si el solicitante cumple con los requisitos establecidos en la presente Norma. (...)”*;

**Que,** mediante Resolución No. SETEC-2018-008, de 10 de abril de 2018, se expidió el Instructivo para la Aplicación de la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de la Conformidad, el mismo en cuyo artículo 3.1.7., indica: *“La Dirección de Calificación y Reconocimiento mediante memorando recomienda la Calificación o la notificación de No Calificación como Organismo Evaluador de la Conformidad a la máxima autoridad de la Setec. El Secretario Técnico mediante sumilla inserta, remite el expediente a la Dirección de Asesoría Jurídica para la emisión de la resolución (...)”*;

**Que,** en el artículo 3.1.8. de la Resolución en mención, se establece: *“Mediante Oficio se notificará al Organismo Evaluador de la Conformidad la resolución de Reconocimiento o la notificación de No Reconocimiento. Si se emite la resolución de Reconocimiento, se pone en conocimiento a la Dirección de Comunicación Social y al área de Gestión tecnológica para su publicación en la página web de Setec y habilitación en el “Sistema para el Desarrollo de cualificaciones”*;

**Que,** el artículo 4 de la Resolución No. SETEC-2018-016, de 19 de junio de 2018, mediante la cual se expidió el “Reglamento de Auditorías Técnicas a los Organismos Evaluadores de la Conformidad reconocidos por la Setec”, prescribe: *“Es responsabilidad de la Setec a través del área técnica correspondiente, dar seguimiento, monitorear y evaluar los procesos de capacitación ejecutados por los Organismos Evaluadores de la Conformidad Reconocidos, con el fin de verificar el cumplimiento de las normas que rigen al Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales del Ecuador. (...)”*;

**Que,** mediante Resolución Ministerial No. MDT-2020-029, de 01 de octubre de 2020, el Ministro del Trabajo de ese entonces Abg. Andrés Isch Pérez, resolvió: *“Extender la Vigencia de la Resolución No. SETEC-2020-035 de 4 de mayo de 2020, y Resolución No. SETEC-2020-046 de 3 de julio de 2020, desde el 14 de septiembre de 2020 hasta el 14 de marzo de 2021”*;

**Que,** mediante la Resolución Ministerial citada, el Ministro del Trabajo de ese entonces Abg. Andrés Isch Pérez en su Disposición General Tercera dice lo siguiente: *“Se faculta a el/la Subsecretario/a de Cualificaciones Profesionales, para que mediante la/s*

**Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0326**

**Quito, D.M., 25 de julio de 2022**

*resolución/es respectiva/s, instrumente los procedimientos y plazos que tengan relación con los trámites de dicha Subsecretaría, según el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Trabajo.”;*

**Que,** mediante Decreto Ejecutivo Nro. 14 de 24 de mayo de 2021, se designó al Arq. Patricio Donoso Chiriboga como Ministro del Trabajo;

**Que,** mediante la Resolución Ministerial Nro. MDT-2021-021 de 12 de marzo del 2021 establece: “... Art. 3.- La presentación del expediente físico de los procesos concluidos relacionados a calificación de operadores de capacitación, reconocimiento de organismos evaluadores de la conformidad y sus respectivas ampliaciones y modificaciones, se extenderá y unificará hasta el 31 de mayo de 2021, considerando lo siguiente:

1. *Hasta que no se efectúe la entrega de los expedientes físicos, para la respectiva verificación, se procederá con el cambio de estado de la Resolución respectiva del sistema denominado Búsqueda de Proveedores de Servicios del Ministerio del Trabajo.*
2. *Si no se presenta expediente alguno hasta el 31 de mayo de 2021, se revocará automáticamente la Resolución expedida, quedando sin efecto; y, debiendo el usuario solicitar un nuevo trámite observando las disposiciones normativas aplicables”*

En la citada Resolución establece: Art. 4.- “A partir del 14 de marzo de 2021, el ingreso de todos los trámites administrativos relacionados con los procesos de calificación de operadores de capacitación, reconocimiento de organismos evaluadores de la conformidad, habilitaciones temporales y demás procesos complementarios a los descritos como ampliación, modificación, renovación, habilitación instructores, entre otros, se llevarán a cabo, a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, para lo cual, el administrado podrá ingresar los respectivos expedientes físicos, dependiendo el tipo de proceso, en planta central o cualquier dependencia regional o provincial del Ministerio del Trabajo;

**Que,** mediante Resolución Nro. MDT-SCP-2021-0442 de fecha 13 de diciembre del 2021, el Subsecretario de Cualificaciones Profesionales Dr. Washington Enrique Barragán Tapia, resuelve: Artículo. 1.- Extender el plazo de suspensión contemplada en el artículo 1 de la Resolución Ministerial MDT-2021-021, al 30 de septiembre de 2022, con la finalidad de precautelar el ejercicio de los derechos de los administrados, conforme lo determina el numeral 5 del artículo 162 del Código Orgánico Administrativo.

Se exceptúan de esta disposición a los capacitadores independientes, considerando que el trámite efectuado para su calificación, ampliación y renovación se lo ejecuta a través del

**Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0326**

**Quito, D.M., 25 de julio de 2022**

Sistema de Automatización (SAPSE).

*Artículo 4.- El ingreso de todos los trámites administrativos relacionados con los procesos de calificación de operadores de capacitación, reconocimiento de organismos evaluadores de la conformidad y demás procesos complementarios a los descritos como ampliación, modificación, renovación, habilitación de instructores, entre otros, el administrado deberá ingresar los respectivos expedientes físicos, dependiendo el tipo de proceso, en planta central o cualquier dependencia regional o provincial del Ministerio del Trabajo.*

**Que**, mediante Resolución Nro. SO-002-2021 suscrita el 30 de diciembre del 2021 y publicada en el Registro Oficial Segundo Suplemento Nro. 618 de fecha 14 de enero de 2022, el Comité Interinstitucional Del Sistema Nacional De Cualificaciones Profesionales, resuelve: Expedir la Norma Técnica de Calificación de Operadores de Capacitación.

**Que**, mediante Resolución Nro. MDT- SCP-2022-0076 de fecha 09 de febrero de 2022, el Subsecretario de Cualificaciones Profesionales Dr. Washington Enrique Barragán Tapia, resuelve: Expedir los Lineamientos para la Aplicación de las Resoluciones Nros. SO-002-2021 y SO-003-2021, en el cual: Art. 1.- “ *Los procesos referentes a Operadores de Capacitación y Organismos Evaluadores de la Conformidad ingresados hasta el 28 de febrero del 2022, en cualquiera de las dependencias del Ministerio de Trabajo a nivel nacional serán atendidos acorde a las Normativas expedida desde el año 2018 y sus instrumentos técnicos de aplicación*”.

**Que**, mediante acción de personal Nro. 2022-MDT-DATH-SE-0835, de 15 de junio de 2022, se designó al Dr. John Xavier De Mora Moncayo como Subsecretario de Cualificaciones Profesionales, del Ministerio del Trabajo;

**Que**, mediante Carta del Ciudadano Nro. CIUDADANO-CIU-2022-4076, de 28 de enero de 2022, CENTRO DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN CCAPCER S.A.S., con RUC 1291788846001, solicitó el Reconocimiento como Organismo Evaluador de la Conformidad para certificación de personas, posteriormente hace el ingreso de la carpeta mediante oficio S/N y Nro. Documento MDT-DRTSFQ-2022-12078-E, de fecha 01 de junio de 2022, en la cual solicita ser reconocida en los siguientes esquemas:

1. Administración de base de datos;
2. Instrucción en actividades de capacitación;
3. Competencias digitales para la docencia;
4. Formación de formadores;
5. Formación de formadores modalidad dual;

**Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0326**

**Quito, D.M., 25 de julio de 2022**

6. Interpretación del idioma inglés;
7. Diseño gráfico y comunicación visual;
8. Dibujo, pintura e ilustración artística con mención en arte urbano digital;
9. Dibujo pintura e ilustración artística con mención en Characters / personajes;
10. Dibujo, pintura e ilustración artística con mención en Lettering;
11. Asistencia de contabilidad;
12. Administración de Empresas
13. Operador de máquinas industriales de confección textil especializado en ropa casual o deportiva;
14. Operador de máquinas industriales de confección textil especializado en Jeans;
15. Operador de máquinas industriales de confección textil especializado en lencería;
16. Operación de máquinas industriales de confección textil;
17. Ofimática: Asistencia administrativa con manejo de ofimática.

**Que,** una vez concluida la revisión del expediente remitido por el peticionario, mediante Informe Técnico de Evaluación Documental y Evaluación in situ de CENTRO DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN CCAPCER S.A.S., con RUC 1291788846001, con fecha 16 de junio de 2022, la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores, en su parte pertinente, indica: *“...de conformidad con la normativa vigente y considerando la documentación física presentada por el usuario, se ha identificado que no existen, NO Conformidades, y tampoco se han emitido Comentarios en los documentos adjuntos por CENTRO DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN CCAPCER S.A.S., con RUC 1291788846001, por lo cual, se devenga que el peticionario cuenta con un Sistema de Gestión para Certificación de Personas adecuado y adaptado a los requisitos que establece la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de Conformidad para la Certificación de Personas, así como en su respectivo Instrumento de Aplicación...”*

**Que,** mediante Informe de Calificación Técnica de la solicitud de Reconocimiento de CENTRO DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN CCAPCER S.A.S., con RUC 1291788846001, como Organismo Evaluador de la Conformidad, Nro. MDT-DCRCO-2022-0152 de 16 de junio de 2022 la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores, recomienda lo siguiente: **RECONOCER** a CENTRO DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN CCAPCER S.A.S., con RUC 1291788846001, como Organismo Evaluador de la Conformidad, en los siguientes esquemas:

1. Administración de base de datos;
2. Instrucción en actividades de capacitación;
3. Competencias digitales para la docencia;

**Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0326**

**Quito, D.M., 25 de julio de 2022**

4. Formación de formadores;
5. Formación de formadores modalidad dual;
6. Interpretación del idioma inglés;
7. Diseño gráfico y comunicación visual;
8. Dibujo, pintura e ilustración artística con mención en arte urbano digital;
9. Dibujo pintura e ilustración artística con mención en Characters / personajes;
10. Dibujo, pintura e ilustración artística con mención en Lettering;
11. Asistencia de contabilidad;
12. Administración de Empresas
13. Operador de máquinas industriales de confección textil especializado en ropa casual o deportiva;
14. Operador de máquinas industriales de confección textil especializado en Jeans;
15. Operador de máquinas industriales de confección textil especializado en lencería;
16. Operación de máquinas industriales de confección textil;
17. Ofimática: Asistencia administrativa con manejo de ofimática.

**Que,** los informes citados fueron aprobados por la Directora de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores y remitido a la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales, mediante Memorando Nro. MDT-DCR-2022-0463-M, del 19 de julio de 2022.

En ejercicio de las atribuciones conferidas en el número 1.2.1.6., letra e) del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio del Trabajo,

**RESUELVO:**

**Artículo 1.- RECONOCER** a CENTRO DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN CCAPCER S.A.S., con RUC 1291788846001 de la Provincia de Los Ríos Cantón: Babahoyo, de la, Parroquia: BABAHOYO, Calle: LONGITUDINAL SEGUNDA / TRANSVERSAL SEGUNDA, Intersección; SEGUNDA TRANSVERSAL, Bloque: B, Número de piso: 3824 Manzana: B, Referencia Ubicación: CERCA A RADIO GUAYAQUIL, con número telefónico: 0969230566 – 05 2570619, y correo electrónico: nmariscal@ccapcer.com, como Organismo Evaluador de la Conformidad para la Certificación de Personas en Cualificaciones Profesionales (OEC), en los siguientes esquemas:

Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0326

Quito, D.M., 25 de julio de 2022

1	<p><b>Esquema:</b> Administración de bases de datos</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Realizar la configuración y gestión de un sistema gestor de bases de datos.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Realizar la configuración y explotación de sistemas informáticos.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Realizar la configuración y gestión de la base de datos.</p>
2	<p><b>Esquema:</b> Instrucción en actividades de capacitación</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Diseñar planes para la acción formativa, de acuerdo a las características del individuo o grupo a atender.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Realizar la acción formativa, de acuerdo a los objetivos de aprendizaje esperados y procedimientos establecidos en coordinación con el individuo o grupo a atender</p>
3	<p><b>Esquema:</b> Competencias digitales para la docencia</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Diseñar planes para la acción formativa, de acuerdo a las características del individuo o grupo a atender.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Realizar la acción formativa, de acuerdo a los objetivos de aprendizaje esperados y procedimientos establecidos en coordinación con el individuo o grupo a atender.</p>
4	<p><b>Esquema:</b> Formación de formadores</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Elaborar planes de formación en función del grupo objetivo.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo al plan elaborado.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Dar acompañamiento pedagógico en función del desarrollo esperado</p>



Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0326

Quito, D.M., 25 de julio de 2022

5	<p><b>Esquema:</b> Formación de formadores modalidad dual</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Elaborar planes de formación en función del grupo objetivo.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo al plan elaborado.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Dar acompañamiento pedagógico en función del desarrollo esperado.</p>
6	<p><b>Esquema:</b> Interpretación de idioma inglés</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Interpretar de manera simultánea o consecutiva la comunicación oral recibida al idioma destino, de acuerdo a procesos y/o técnicas.</p>
7	<p><b>Esquema:</b> Diseño gráfico y comunicación visual</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Elaborar bocetos de diseño gráfico a partir de la idea y requerimientos del cliente..</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Diseñar formas para las artes aplicando técnicas manuales de diagramación e ilustración.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Desarrollar proyectos de diseño gráfico utilizando tecnologías digitales</p> <p><b>Unidad de Competencia 4</b> Comprobar la calidad de los artes finales aplicando pruebas y normas técnicas convencionales.</p>

Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0326

Quito, D.M., 25 de julio de 2022

8	<p><b>Esquema:</b> Dibujo, pintura e ilustración artística con mención en arte urbano digital</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Establecer las características y condiciones del dibujo, pintura o ilustración de acuerdo al proyecto u obra.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Ejecutar las técnicas y principios de la representación de acuerdo al proyecto u obra establecida</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Conservar la obra o proyecto de acuerdo a las técnicas de fijación o resguardo de la información gráfica establecida -de ser el caso.</p>
9	<p><b>Esquema:</b> Dibujo, pintura e ilustración artística con mención en Lettering</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Establecer las características y condiciones del dibujo, pintura o ilustración de acuerdo al proyecto u obra.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Ejecutar las técnicas y principios de la representación de acuerdo al proyecto u obra establecida</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Conservar la obra o proyecto de acuerdo a las técnicas de fijación o resguardo de la información gráfica</p>
10	<p><b>Esquema:</b> Dibujo pintura e ilustración artística con mención en Characters / personajes</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Establecer las características y condiciones del dibujo, pintura o ilustración de acuerdo al proyecto u obra.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Ejecutar las técnicas y principios de la representación de acuerdo al proyecto u obra establecida</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Conservar la obra o proyecto de acuerdo a las técnicas de fijación o resguardo de la información gráfica establecida -de ser el caso</p>

Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0326

Quito, D.M., 25 de julio de 2022

11	<p><b>Esquema:</b> Asistencia de contabilidad</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Asistir en la ejecución del proceso contable con la finalidad de establecer la situación económica financiera, en empresas e instituciones tanto públicas como privadas.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Calcular los impuestos generados en la compra, venta, de bienes y servicios, de personas naturales y sociedades.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Apoyar en actividades administrativas con incidencia contable referidas al pago de nómina, control de bienes y sistematización de la documentación de la empresa.</p> <p><b>Unidad de Competencia 4</b> Registrar los movimientos contables de los productos y servicios prestados, así como transacciones cooperativas internas aplicando principios y normas contables.</p> <p><b>Unidad de Competencia 5</b> Calcular costos y márgenes de utilidad de los procesos de producción y venta de bienes en empresas industriales.</p>
12	<p><b>Esquema:</b> Administración de Empresas</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Administrar procesos de planificación y comercialización de la empresa, de acuerdo a los procedimientos establecidos.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Gestionar procesos administrativos, financieros, operacionales, recursos humanos y logísticos de la empresa de acuerdo a los procedimientos establecidos</p>

Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0326

Quito, D.M., 25 de julio de 2022

13	<p><b>Esquema:</b> Operador de máquinas industriales de confección textil especializado en ropa casual o deportiva.</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Realizar operaciones de preparación para la confección textil.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Realizar costuras básicas según criterios técnicos de operación en función del producto del género textil</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Confeccionar productos de género textil combinando maquinaria industrial, materiales, insumos y tecnologías</p>
14	<p><b>Esquema:</b> Operador de máquinas industriales de confección textil especializado en jeans.</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Realizar operaciones de preparación para la confección textil.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Realizar costuras básicas según criterios técnicos de operación en función del producto del género textil.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Confeccionar productos de género textil combinando maquinaria industrial, materiales, insumos y tecnologías</p>
15	<p><b>Esquema:</b> Operador de máquinas industriales de confección textil especializado en lencería.</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Realizar operaciones de preparación para la confección textil.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Realizar costuras básicas según criterios técnicos de operación en función del producto del género textil.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Confeccionar productos de género textil combinando maquinaria industrial, materiales, insumos y tecnologías</p>

Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0326

Quito, D.M., 25 de julio de 2022

16	<p><b>Esquema:</b> Operación de máquinas industriales de confección textil</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Realizar operaciones de preparación para la confección textil</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Realizar costuras básicas según criterios técnicos de operación en función de producto de género textil.</p> <p><b>Unidad de Competencia 3</b> Confeccionar productos del género textil combinando maquinaria industrial, materiales, insumos y tecnologías.</p> <p><b>Unidad de Competencia 4</b> Realizar operaciones especiales que determinan las características del producto del género textil.</p>
17	<p><b>Esquema:</b> Ofimática: asistencia administrativa con manejo de ofimática</p> <p><b>Unidad de Competencia 1</b> Ejecutar actividades operativas de apoyo de gestión administrativa en función de los requerimientos o demandas específicas de clientes internos y/o externos.</p> <p><b>Unidad de Competencia 2</b> Procesar información de las actividades operativas de apoyo de gestión administrativa mediante el uso de herramientas de ofimática de acuerdo a requerimientos y procedimientos establecidos.</p>

**Artículo 2.- RECONOCER** como responsable de toma de decisiones de la Certificación de Personas en Cualificaciones Profesionales, al Coordinador del Comité de Certificación del Organismo Evaluador de la Conformidad. Cualquier cambio deberá ser notificado con oportunidad al Ministerio de Trabajo.

**Artículo 3.-** La vigencia del Reconocimiento como Organismo Evaluador de la Conformidad CENTRO DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN CCAPCER S.A.S., con RUC 1291788846001, será de dos (2) años, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 de la Norma Técnica de Reconocimiento de Organismos Evaluadores de la Conformidad, pudiendo ser renovada a petición del solicitante, una vez efectuada y aprobada a conformidad, la respectiva auditoría técnica.

**Artículo 4.-** El Organismo Evaluador de la Conformidad, deberá cumplir con la aplicación del Manual de Imagen dispuesto por el Ministerio del Trabajo.

**Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0326**

**Quito, D.M., 25 de julio de 2022**

**Artículo 5.-** El Organismo Evaluador de la Conformidad, deberá ofrecer todas las facilidades que sean necesarias para que la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales del Ministerio de Trabajo, a través de su área técnica, efectúe las auditorías técnicas a las que hubiere lugar e informar los cambios o modificaciones que pudiera tener y que sean relevantes para el proceso de seguimiento y evaluación, de conformidad con lo dispuesto en la Norma Técnica aplicable.

**Artículo 6.-** El Organismo Evaluador de la Conformidad, deberá cumplir con el Instructivo Automatización de Sellado de Certificados de Capacitación y Certificación bajo Competencias Laborales, y demás normativa aplicable del Ministerio de Trabajo.

**Artículo 7.-** El Organismo Evaluador de la Conformidad, ejecutará sus actividades respetando los aforos máximos establecidos y cumpliendo el *Protocolo de Bioseguridad para el Retorno a las Actividades Presenciales de los Organismos Evaluadores de la Conformidad Reconocidos por la Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales*, difundido en la Resolución No. SETEC-2020-045, de 26 de junio de 2020, así como las condiciones y lineamientos dispuestos por la Autoridad competente.

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Primera.-** Encárguese a la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores, la incorporación del Organismo Evaluador de la Conformidad al Sistema de Automatización de Procesos (SAPSE), incluyendo el contenido del artículo 1 de la presente Resolución.

**Segunda.-** Encárguese a la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores, ejecutar la coordinación necesaria para la comunicación y publicación de la presente Resolución en la página institucional del Ministerio de Trabajo.

**Tercera.-** Encárguese a la Dirección de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores, la notificación de esta Resolución al Organismo Evaluador de la Conformidad Reconocido.

**Cuarta.-** Encárguese a la Dirección de Competencias y Certificación realizar las respectivas auditorías técnicas al Organismo Evaluador de la Conformidad, mediante el seguimiento y monitoreo al reconocimiento efectuado en la presente Resolución. En caso de encontrarse irregularidades, el Organismo Evaluador de la Conformidad Reconocido, conforme la normativa vigente, se someterá al procedimiento administrativo y a otras acciones legales respectivas a las que hubiere lugar.

**Resolución Nro. MDT-SCP-2022-0326**

**Quito, D.M., 25 de julio de 2022**

**Quinta.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de suscripción.

Comuníquese y publíquese. –

***Documento firmado electrónicamente***

Dr. John Xavier De Mora Moncayo  
**SUBSECRETARIO DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES**

Anexos:

- 1\_\_inf\_\_califi\_reco\_ccapcer-signed-signed-signed0693316001658769795.pdf
- 2\_\_a\_\_anexo\_ccapcer-signed-signed0121585001658769796.pdf
- 2\_\_b\_\_anexo\_ccapcer-signed-signed0534245001658769796.pdf
- 2\_\_c\_\_anexo\_ccapcer-signed-signed0983717001658769796.pdf
- 2\_\_d\_\_anexo\_ccapcer-signed-signed0554187001658769797.pdf
- 2\_\_e\_\_anexo\_ccapcer-signed-signed0936746001658769797.pdf
- 2\_\_f\_\_anexo\_ccapcer-signed-signed0319148001658769798.pdf
- 3\_\_inf\_\_eva\_ccapcer-signed-signed-signed0849306001658769798.pdf
- 4\_\_inf\_\_alcance\_ccapcer-signed-signed-signed0267799001658769799.pdf

Copia:

Señora Doctora  
Laura Gabriela Flores Cevallos  
**Directora de Calificación, Reconocimiento y Certificación de Operadores**

Señor Ingeniero  
Marcelo Galo Martínez Guachamin  
**Analista de Calificación y Reconocimiento 1**

Señor Ingeniero  
Manuel Cevallos Tipán  
**Analista de Certificación de Operadores 2**

mm/lf/ac